



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(ГБПОУ «ЧСПК»)

---

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
ГБПОУ «ЧСПК»  
(протокол от 21.02.2023 № 5)

С учетом мнения Совета студентов  
(протокол от 16.02.2023 № 7)

С учетом мнения Совета родителей  
(протокол от 15.02.2023 № 5)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБПОУ «ЧСПК»  
от 27.02.2023 № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о стипендиальной комиссии  
ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»

Грозный - 2023

## **1. Общие положения**

1.1 Стипендиальная комиссия ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж» создается на основании Законодательства Российской Федерации и осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка распределения, назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам, обучающимся в колледже.

1.2 Стипендиальная комиссия создается и ликвидируется директором колледжа на учебный год.

1.3 Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом колледжа, настоящим Положением, а также нормативно-правовыми документами, регулирующими стипендиальное обеспечение и другие формы материального стимулирования и социальной поддержки студентов очной формы обучения ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж» (далее – Колледж).

## **2 Состав и порядок формирования Стипендиальной комиссии**

2.1 Состав Стипендиальной комиссии согласовывается с Советом Учреждения и утверждается директором колледжа в начале учебного года.

2.2 В состав Стипендиальной комиссии входят: директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, главный бухгалтер колледжа, заведующая очного отделения, юрист, председатель Совета студентов.

2.3 Председателем Стипендиальной комиссии является директор колледжа.

2.4 В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель, утвержденный в порядке, определенном в п. 2.1. настоящего Положения.

## **3 Содержание деятельности Стипендиальной комиссии**

3.1 Основой деятельности Стипендиальной комиссии является:

а) обеспечение реализации прав студентов в участии решения социально-бытовых вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств стипендиального фонда;

б) осуществление сопровождения порядка назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам, обучающимся в колледже.

3.2 К компетенции Стипендиальной комиссии относится определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию критериев порядка назначения и размеров материальной поддержки студентов, принимающих активное участие в учебной, научной и внеучебной деятельности.

3.3 Деятельность Стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки студентов:

а) специальные государственные стипендии Президента и Правительства РФ, именные стипендии;

б) академические стипендии (обычные, повышенные), социальные стипендии;

в) материальная помощь, разовые социальные выплаты и другие формы материальной поддержки студентов.

#### **4 Регламент работы и отчетность**

4.1 Заседания Стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся по решению председателя Стипендиальной комиссии, а также согласно специфике порядка назначения определенного вида стипендии или материальной поддержки студентов:

а) по мере необходимости – для осуществления деятельности согласно п.п. 3.3. (в);

б) один раз в семестр – для осуществления деятельности согласно п.п. 3.3.(б);

в) один раз в год – для осуществления деятельности согласно п.п. 3.3.(а).

4.2 Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

4.3 По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.4 Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии.

4.5 Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентов оформляется приказом директора колледжа на основании протокола Стипендиальной комиссии.

4.6 Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления студентам и преподавательскому составу колледжа.

4.7 Комиссия отчитывается о своей работе на педсовете колледжа не реже одного раза в течение учебного года.

#### **5 Права и ответственность**

5.1 Стипендиальная комиссия имеет право:

а) принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

б) взаимодействовать со структурными подразделениями колледжа для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции;

5.2 Стипендиальная комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

5.3 Рассмотрение спорных вопросов по деятельности Стипендиальной комиссии проводится при участии Совета колледжа.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по ВР

П.Т. Элибаева

СОГЛАСОВАНО

Юрист

А.Г. Езербаев

## Лист регистрации изменений

<b>Номер изменения</b>	<b>Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений</b>	<b>Номер листа</b>	<b>Дата внесения изменений</b>	<b>ФИО, внесшего изменения</b>	<b>Подпись</b>

### Лист рассылки

<b>Подразделение</b>	<b>Дата получения документа</b>	<b>№ экземпляра</b>	<b>Подпись лица, получившего документа</b>