

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ЧСПК»

А.С.С. Кагерманов

2022 г.

План-график
проведения мероприятий внутренней системы оценки качества образования
на 2022-2023 учебный год

| № п/п | Показатель | Критерий | Инструментарий | Способ сбора, хранения информации | Ответственный | Сроки |
|------------|---|---|--|-----------------------------------|---|----------------|
| 1 | ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС | | | | | |
| 1.1 | Качество материально-технического обеспечения образовательного процесса | | | | | |
| 1.1.1 | Соответствие материально-технической базы реализуемых основных профессиональных образовательных программ, оснащение МТБ по которым соответствует требованиям ФГОС | Анализ на соответствие ФГОС | Итоги проверки кабинетов | Отчет о самообследовании | Зам.директора по УР, Зам. директора по АХЧ | март |
| 1.1.2 | Соответствие техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности) требованиям нормативных документов | Соответствие нормативам, результаты проверок, предписания | Журнал ТБ. Акты | Акты проверок | Директор, зам. директора по АХЧ | Один раз в год |
| 1.1.3 | Соответствие условий обучения (размещение колледжа, оборудование помещений, воздушно-тепловой режим, искусственное и естественное освещение, водоснабжение и | Соответствие нормам СанПиН | Итоги проверок состояния зданий, помещений, территорий | Акты проверок | Директор, зам. директора по АХЧ, специалист по ОТ | Ежегодно |

| | | | | | | |
|------------|--|--|---|--|--|----------------|
| | канализация, режим общеобразовательного процесса, организация медицинского обслуживания, организация | | | | | |
| 1.2 | Качество библиотечного и информационного обеспечения | | | | | |
| 1.2.1 | Наличие и обновление мультимедийной техники; программно-информационное обеспечение, наличие и эффективность использования интернет-ресурсов в учебном процессе | Количество используемых цифровых образовательных ресурсов | Анализ работоспособности и развития информационно-образовательной | Аналитические данные | Заведующий ИКТ | Декабрь, июнь |
| 1.2.2 | Обеспеченность методической и учебной литературой. | Обеспеченность каждой реализуемой ОПОП учебной литературой. Обновляемость фонда | Наличие учебной литературы (библиотечного фонда) | Отчет о самообследовании | Заместитель директора по УМР, Зав. библиотекой | Декабрь, июнь |
| 1.3 | Качество кадрового обеспечения | | | | | |
| 1.3.1 | Численность педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории | Наличие и выполнение плана повышения квалификации. Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, в общей численности педагогических работников (%). (количество педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории/ общее количество педагогических работников) | Аналитические данные | Анализ работы | Заместитель директора по УМР. Методист | Декабрь, июнь |
| 1.3.2 | Численность педагогических работников, принимающих участие в республиканских профессиональных конкурсах, в общей численности педагогических работников | Доля педагогических работников, принимающих участие в республиканских профессиональных конкурсах | Аналитические данные | Анализ работы | Заместитель директора по УМР. Методист | Декабрь, июнь |
| 1.3.3 | Обеспеченность образовательного процесса педагогическими кадрами | Возраст имеющиеся ученые степени, звания и награды за педагогический труд (кол-во и %) | Аналитические данные | Анализ работы | Заместитель директора по УМР, Методист | Декабрь, июнь |
| 1.3.4 | Знание и использование преподавателями современных педагогических методик и технологий | Результаты самодиагностики, посещения уроков | Аналитические данные | Аналитическая справка. Проект приказа | Заместитель директора по УМР | В течение года |

| | | | | | | |
|------------|---|--|--|--|---------------------------------|----------------------------|
| 1.3.5 | Образовательные достижения обучающихся (успевающие на "4" и "5", отличники, победители олимпиад, конкурсов, фестивалей и т. д.) по группам (входной, промежуточный, итоговый контроль) | Результаты: срезов знаний, промежуточной аттестации обучающихся итоговой аттестации обучающихся | Уровень обученности Качество знаний | Аналитическая справка. Проект приказа | Методист | Сентябрь, декабрь, июнь |
| 1.3.6 | Личные достижения преподавателей в профессиональных конкурсах разных уровней | Результаты участия в профессиональных конкурсах различного уровня. Количество открытых уроков | Участие, занимаемое место | Анализ работы. | Методист | По окончании учебного года |
| 1.4 | Участие работодателей в реализации образовательных программ | Работодатели активно привлекаются (не привлекаются) к реализации образовательной программы: проведению мастер-классов, семинаров, тренингов. Работодатели оказывают (не оказывают) содействие в организации и проведении стажировок и практик студентов. Практика взаимодействия с работодателями носит (не носит) системный характер. | Аналитические данные | Анализ работы | Методист | Июнь |
| 2 | ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА | | | | | |
| 2.1 | Прием студентов | | | | | |
| 2.1.1 | Открытость и доступность информации о качестве образовательного процесса Наличие на сайте колледжа документов по правилам приема в колледж в соответствии с требованиями порядка приема в образовательную организацию | Наличие на сайте документов (Правила приема, Положение о приемной комиссии, приказ об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность) | Анализ наличия документов на сайте | Аналитическая справка. Проект приказа | Зам.директора по УР | 28 февраля |
| 2.1.2 | Открытость и доступность информации о качестве образовательного процесса | Обновление информации о количестве поданных заявлений по каждой ОП СПО на официальном сайте колледжа | Анализ информации на сайте | Аналитическая справка. | Отв.секретарь приемной комиссии | Декабрь, июнь |
| 2.1.3 | Результативность работы по обеспечению нового набора | Выполнение контрольных цифр приема | Анализ информации на сайте | Анализ по результатам Работы приемной Комиссии. Анализ работы. | Зам. директора по УР | 1 раз в год (01.10) |
| 2.2 | Организация учебно-методического процесса | | | | | |
| 2.2.1 | Обеспеченность образовательного процесса | Наличие утвержденных директором и согласованных с работодателем образовательных программ по каждому | Внутренний аудит | Аналитическая справка | Зам. директора по УМР, методист | Согласно плану работы |

| | | | | | | |
|------------|---|---|---------------------------|--------------------------|---|-----------------------|
| | | направлению подготовки, их соответствие ФГОС | | | | |
| 2.2.2 | Соответствие локальным нормативным актам | Качественное содержание (наличие всех составляющих) | Внутренний аудит | Аналитическая справка. | Зам. директора по УМР, методист | Согласно плану работы |
| 2.2.3 | Эффективность и результативность деятельности колледжа | Показатели самообследования | Анализ информации | Отчет о самообследовании | Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, методист | Апрель |
| 2.3 | Качество методического обеспечения | | | | | |
| 2.3.1 | Формирование учебно-методических комплектов дисциплин (модулей) | Готовые УМК на начало учебного года | Анализ информации | Аналитическая справка | Методист | Июнь |
| 2.4 | Организация системы воспитательной работы | | | | | |
| 2.4.1 | Открытость и доступность информации о качестве воспитательного процесса | Наличие на сайте нормативной и планирующей документации, регламентирующих организацию воспитательной деятельности в | Внутренний аудит | Аналитическая справка | Заместитель директора по ВР | Декабрь |
| 2.4.2 | Наличие студенческого самоуправления, его соответствие различным направлениям самостоятельности | Доля обучающихся, охваченных и входящих в состав студенческого самоуправления. | Протоколы заседаний | Анализ работы. | Заместитель директора по ВР | Декабрь, июнь |
| 2.4.3 | Обучающиеся, вовлеченные в деятельность молодежных организаций, объединений (пользующихся государственной поддержкой), от общего количества обучающихся | Выполнение плана работы Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность молодежных организаций, объединений | Статистическая отчетность | Анализ работы. | Зам. директора по ВР | Декабрь, июнь |
| 2.4.4 | Обучающиеся, вовлеченные в волонтерскую деятельность, от общего количества обучающихся в колледже | Выполнение плана воспитательной работы | Статистическая отчетность | Анализ работы. | Зам. директора по ВР | Декабрь, июнь |
| 2.4.5 | Обучающиеся, участвующие очно в республиканских конкурсах, входящих в Календарь республиканских мероприятий | Выполнение плана воспитательной работы | Статистическая отчетность | Анализ работы. Отчет | Зам. директора по ВР | Декабрь, июнь |
| 2.4.6 | Победители и призеры из числа участвующих в конкурсах, входящих в Календарь республиканских мероприятий | Выполнение плана воспитательной работы | Статистическая отчетность | Анализ работы. Отчет | Зам. директора по ВР | Декабрь, июнь |
| 2.4.7 | Обучающиеся, участвующие в мероприятиях по гражданско- | Выполнение плана воспитательной работы | Статистическая отчетность | Анализ работы. Отчет | Зам. директора по ВР | Декабрь, июнь |

| | | | | | | |
|-------------|---|---|---|--|---|--|
| | патриотическому воспитанию*, от общего числа обучающихся | | | | | |
| 2.3.8 | Обучающиеся, совершившие правонарушения и стоящих на внешнем учете, к общему числу обучающихся | Выполнение плана воспитательной работы | Статистическая отчетность | Анализ работы. | Зам. директора по ВР | Декабрь, июнь |
| 2.4.9 | Обучающиеся, вовлеченные в деятельность органов студенческого самоуправления, от общего числа обучающихся | Выполнение плана воспитательной работы | Статистическая отчетность | Анализ работы. | Зам. директора по ВР | Декабрь, июнь |
| 2.4.10 | Количество мероприятий для школьников, проведенных колледже (ед.). | Выполнение плана воспитательной работы | Статистическая отчетность | Анализ работы | Руководитель профориентационного центра | Декабрь, июнь |
| 2.4.11 | Наличие системы стимулирования участников воспитательного процесса | Уровень заинтересованности обучающихся в стимулировании | Грамоты, благодарности, дипломы (копии) | Анализ работы | Зам. директора по ВР | Один раз в год |
| 3 | ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА | | | | | |
| 3.1. | Учет учебных достижений обучающихся в освоении ОПОП | Абсолютная успеваемость (%) Качественная успеваемость (%) | Анализ информации | Аналитическая справка. Проект приказа | Заведующий отделением | В течение года |
| 3.1.1 | Текущая аттестация | Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: % обучающихся на «4» и «5»; % обучающихся, имеющих академические задолженности | Анализ документов | Аналитическая справка. Проект приказа | Заведующий отделением | Ноябрь, март |
| 3.1.2 | Промежуточная аттестация | Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: % обучающихся на «4» и «5»; % обучающихся, имеющих академические задолженности | Анализ документов | Аналитическая справка. Проект приказа | Заведующий отделением | Декабрь, июнь |
| 3.1.3 | Государственная итоговая аттестация | Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: -абсолютная успеваемость (%) - качественная успеваемость (%) -% допущенных к ГИА -% прошедших ГИА -количество дипломов «с отличием» | Анализ документов | Аналитическая справка. Анализ работы. | Заведующий отделением | 30 июня |
| 3.2 | Достижения в конкурсах разного уровня (в городских, республиканских и др. предметных | Результаты участия в конкурсах различного уровня | Анализ результатов | Аналитическая справка. | Зам. директора по ВР. Методист | Ежегодно, по результатам учебного года |

| | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|---|-------------------------------|
| | олимпиадах, конкурсах, соревнованиях) | | | | | |
| 3.3 | Информация о движении контингента обучающихся на всех ступенях обучения | Выполнение Госзадания. Анализ количества отчисленных, причины, динамика, законность | Анализ статистических данных | Отчет о самообследовании Анализ работы. Отчет по выполнению программы развития ГЗ | Заведующий отделением | Сентябрь, декабрь, март, июнь |
| 3.4 | Информация о трудоустройстве | - %трудоустроенных по специальности (профессии); -% трудоустроенных; -% нетрудоустроенных; | Данные о трудоустройстве | Отчет о самообследовании Анализ работы. | Зам. директора по УР, руководитель службы по трудоустройству и связей с выпускниками | Июнь, сентябрь |
| 3.5 | Личные достижения обучающихся | | | | | |
| 3.5.1 | Олимпиады профессионального мастерства, входящих в Календарь республиканских мероприятий | Результативность участия обучающихся. | Результаты участия обучающихся в мероприятиях различного уровня | Анализ работы. | Зам. директора по ВР Зам. директора по УМР | Декабрь, июнь |
| 3.5.2 | Победители и призеры республиканских олимпиад профессионального мастерства, от общего количества участников от колледже | Результативность участия обучающихся. | Результаты участия обучающихся в мероприятиях различного уровня | Анализ работы. Отчет о самообследовании | Заместитель директора по ВР | Декабрь, июнь |