

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ «ЧСПК»)

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета ГБПОУ «ЧСПК»  
протокол № 6  
« 27 » 03 20 26 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ЧСПК»  
Б.А.-М. Исаев  
Приказ № 10/1 «ЧСПК» 27/03/2026



**ОТЧЕТ**  
о результатах самообследования за 2025 год  
ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА   | 3  |
| РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ                             | 4  |
| 1.1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности      | 4  |
| 1.2. Система управления   | 8  |
| РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ             | 13 |
| 2.1 Реализуемые основные образовательные программы                        | 13 |
| 2.2 Результаты приема   | 14 |
| 2.3 Характеристика контингента обучающихся                                | 17 |
| 2.4 Динамика выпуска специалистов   | 21 |
| 2.5 Содержание подготовки специалистов                                    | 23 |
| 2.6 Качество подготовки специалистов                                      | 31 |
| 2.7 Организация воспитательной и социальной работы с обучающимися         | 38 |
| РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС | 48 |
| 3.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса                        | 48 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение                                      | 50 |
| 3.3. Библиотечно-информационное обеспечение                               | 54 |
| 3.4. Материально-техническая база   | 56 |
| 3.5. Внутренняя система оценки качества образования                       | 57 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ  | 61 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Показатели деятельности за 2025 год                          |    |

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Самообследование Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский социально-правовой колледж» (далее - колледж) проводилось в соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» с изменениями, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2017 г. № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324» за период с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.

Основанием для проведения самообследования колледжа является приказ ГБПОУ «ЧСПК» от 09.02.2026 г. № 05/6 «О проведении самообследования за 2025 год».

Для проведения самообследования в колледже была создана комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Цакаев Б.А.-М.-, директор ГБПОУ «ЧСПК»;

Члены комиссии:

Дильмаева Б.А. – заместитель директора по общим вопросам;

Цукаева Т.В. – заместитель директора по учебной работе;

Муридова А.К. - заместитель директора по учебно-методической работе;

Элибаева П.Т. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Асабаев А.А. – заместитель директора по АХЧ;

Саадаева З.Я. - главный бухгалтер;

Эльдаева И.Х. – библиотекарь;

Иналова Л.В. - специалист по кадрам;

Шуаипова Э.А. – заведующая очным отделением;

Багаева Т.В. – заведующая заочным отделением.

Самообследование проводилось в соответствии с Положением о самообследовании, утвержденным директором колледжа.

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа.

Форма проведения самообследования - мониторинг учебно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ГБПОУ «ЧСПК».

При проведении самообследования рабочая группа анализировала:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- кадровое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- структуру и содержание подготовки специалистов;
- организацию учебного процесса;
- уровень подготовки специалистов;
- воспитательную работу и социальные условия;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Отчет о самообследовании рассматривался на заседании педагогического совета колледжа.

## **РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

#### **1.1.1 Полное наименование образовательного учреждения**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский социально-правовой колледж» (далее по тексту - колледж).

Сокращенное наименование образовательного учреждения: ГБПОУ «ЧСПК».

#### **1.1.2 Местонахождение (юридический и фактический адрес)**

Юридический адрес: 364024, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. им. Мохаммеда Бен Зайеда Аль Нахайяна, д.10.

Фактический адрес: 364024, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. им. Мохаммеда Бен Зайеда Аль Нахайяна, д.10.

#### **1.1.3 Телефон, факс, адрес электронной почты, адрес официального сайта**

Телефон: 8 (8712) 29-56-86

E- mail: grozny-pu1@ mail.ru

Сайт: chspk.prof95.ru.

#### **1.1.4 Устав**

Действующий Устав колледжа утвержден приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 10.06.2021 г. № 695-п.

#### **1.1.5 Учредитель, реквизиты документов, содержащих решение учредителя о создании образовательного учреждения**

Учредителем ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж», собственником его имущества является Чеченская Республика. Функции и полномочия учредителя колледжа от имени Чеченской Республики осуществляет Министерство образования и науки Чеченской Республики (далее - Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества колледжа от имени Чеченской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики.

#### **1.1.5 Историческая справка**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский социально-правовой колледж» создано путем слияния государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования «Техникум профессиональных технологий, финансов и права» и «Грозненский государственный техникум архитектуры, дизайна и реконструкции» в соответствии с распоряжением Правительства Чеченской Республики №257-р от 21.08.2013 г. «О

реорганизации государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования».

Колледж является правопреемником государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования «Техникум профессиональных технологий, финансов и права» и «Грозненский государственный техникум архитектуры, дизайна и реконструкции» согласно передаточным актам.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Чеченский социально-правовой колледж» основано в 1928 году, как Фабрично-заводское училище (ФЗУ).

В 1943 году Фабрично-заводское училище (ФЗУ) реорганизовано в Ремесленное училище.

В 1963 году Ремесленное училище преобразовано в Техническое училище № 1 г. Грозного (ТУ-1).

В 1984 году Техническое училище № 1 г. Грозного преобразовано в среднее профессионально-техническое училище № 1 (СПТУ№1) приказом Управления профтехобразования ЧИАССР № 211 от 07.10.1984 г.

В 1997 году среднее профессионально-техническое училище № 1 преобразовано в Грозненское профессиональное училище № 1 приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 26.07.1997 г. № 32.

В 1998 году Грозненское профессиональное училище № 1 ликвидировано приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 24.06.1998 г. № 147/0-252/к.

В 2003 году училище возобновило свою деятельность как государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 1 г. Грозного Чеченской Республики на основании приказа Министерства общего и профессионального образования Чеченской Республики от 19.09.2003г. № 174. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2009 года № 2030-р Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище №1, было передано в собственность Чеченской Республики и на основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 25 февраля 2010 года № 62-р включено в Перечень учреждений и предприятий, подведомственных Министерству образования и науки Чеченской Республики. Техникум является правопреемником действовавшего до момента передачи в государственную собственность Чеченской Республики Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 1».

На основании Постановления Правительства Чеченской Республики от 09.11.2010 года № 204 «Об утверждении перечня казенных учреждений Чеченской Республики, создаваемых путем изменения типа бюджетных учреждений Чеченской Республики»; Постановления Правительства Чеченской Республики от 28.12. 2010 года №212 «О внесении изменений в постановление Правительства Чеченской Республики» от 09.11.2010 г. №204 «Об утверждении перечня казенных учреждений Чеченской Республики, создаваемых путем изменений типа бюджетных учреждений Чеченской Республики»; Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и Федерального закона от 08.11.2010 года № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией представления государственных услуг в

сфере образования», изменен тип учреждения в Государственное казенное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище №1.

На основании постановления Правительства Чеченской Республики от 15 ноября 2011 года № 179 «Об утверждении Плана изменения типа существующих бюджетных и казенных учреждений Чеченской Республики» изменен тип Государственного казенного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессиональное училище №1 в Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 1.

На основании Распоряжения Правительства Чеченской Республики от 13.02.2013г., № 27-р о придании учреждениям начального профессионального образования Чеченской Республики статуса государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования Чеченской Республики, установлен государственный статус и изменен вид учреждения в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Техникум профессиональных технологий, финансов и права». Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Техникум профессиональных технологий, финансов и права» является правопреемником государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессионального училища №1.

Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 26 мая 2015 г. № 129-р Техникум переименован в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Техникум профессиональных технологий, финансов и права».

Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 08 мая 2020 г. № 206-р Учреждение переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Государственный колледж профессиональных технологий и права».

Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 04.06.2021 г. № 194-р Учреждение переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение в «Чеченский социально-правовой колледж».

### **1.1.7 Организационно-правовая форма**

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательного организации: профессиональная образовательная организация.

Вид учреждения: колледж.

### **1.1.8 Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе**

ИНН 2013004077, КПП 201301001, ОГРН 1132031003873

### **1.1.9 Внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 17.06.2021 г. № 2212000052086.

### **1.1.10 Свидетельство о праве на имущество**

Здание учебного корпуса, Литер А – 2 этажа, площадь 1910,7 кв.м.

Адрес: Чеченская Республика, г. Грозный, ул. им. Мохаммеда Бен Зайеда Аль Нахайяна, д.10  
Вид права: оперативное управление.

Серия 95 АА №211795, дата выдачи: 21.05.2012 г., выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Чеченской Республике.

Здание учебного корпуса, Литер Б – 2 этажа, площадь 2249,8 кв.м.

Адрес: Чеченская Республика, г. Грозный, ул. им. Мохаммеда Бен Зайеда Аль Нахайяна, д.10  
Вид права: оперативное управление.

Серия 95 АА 211796, дата выдачи: 21.05.2012 г., выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Чеченской Республике.

Здание учебно-производственных мастерских, Литер В – 1 этаж, площадь 576 кв.м.

Адрес: Чеченская Республика, г. Грозный, ул. им. Мохаммеда Бен Зайеда Аль Нахайяна, д.10  
Вид права: оперативное управление.

Серия 95 АА 211797, дата выдачи: 21.05.2012 г., выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Чеченской Республике.

### 1.1.11 Лицензия на осуществление образовательной деятельности

Реквизиты лицензии: Регистрационный лицензии № Л035-01275-20/00258307 выдана 05.05.2022 г.

Срок действия: бессрочная.

Согласно действующей лицензии колледж имеет право ведения образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

Таблица 1

| № п/п | Коды профессий, специальностей и направлений подготовки | Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки | Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации |
|-------|---|---|--|
| 1     | 38.02.01  | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                    | Бухгалтер  |
| 2     | 38.02.02  | Страховое дело (по отраслям)                                    | Специалист страхового дела   |
| 3     | 39.02.01  | Социальная работа   | Специалист по социальной работе  |
| 4     | 40.02.01  | Право и организация социального обеспечения                     | Юрист  |
| 5     | 40.02.02  | Правоохранительная деятельность                                 | Юрист  |
| 6     | 40.02.04  | Юриспруденция   | Юрист  |
| 7     | 46.02.01  | Документационное обеспечение управления и архивоведение         | Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу            |
| 8     | 46.01.03  | Делопроизводитель   | Делопроизводитель  |

### 1.1.12 Лицензия на медицинский кабинет

Реквизиты лицензии: Регистрационный № Л041-01190-20/00615475 выдана 07.09.2022

Срок действия: Бессрочная.

### 1.1.13 Свидетельство о государственной аккредитации

Реквизиты свидетельства об аккредитации:

Регистрационный № А007-01275-20/01170540, выдана 31.08.2021 г.

Срок действия: Бессрочно.

Свидетельство о государственной аккредитации выдано Министерством образования и науки Чеченской Республики.

Таблица 2

| № п/п | Коды укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования | Наименования укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки | Уровень образования                  |
|-------|---|---|--------------------------------------|
| 1     | 38.00.00  | Экономика и управление  | Среднее профессиональное образование |
| 2     | 39.00.00  | Социология и социальная работа  | Среднее профессиональное образование |
| 3     | 40.00.00  | Юриспруденция   | Среднее профессиональное образование |
| 4     | 46.00.00  | История и археология  | Среднее профессиональное образование |

#### **Выводы:**

1. Анализ результатов нормативно-правовой базы и системы управления показал, что правовое обеспечение образовательной деятельности в колледже осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Устав колледжа соблюдается и соответствует Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.

2. Имеются в наличии необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и федеральных государственных образовательных стандартов.

## 1.2 Система управления

### 1.2.1 Соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям

Управление колледжем осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Закона Чеченской Республики от 30 октября 2014 г. №37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», и иными нормативно-

правовыми актами федеральных органов управления в сфере образования, решениями Учредителя, Уставом колледжа, локальными нормативными актами (ЛНА) колледжа.

Основные направления управления колледжем:

- обеспечение эффективного взаимодействия колледжа с региональными органами управления образованием, социальными партнерами, обществом в целом;
- обеспечение успешного развития колледжа;
- координация деятельности всех подразделений;
- формирование системы управления качества образовательного процесса по подготовке специалистов;
- развитие студенческого самоуправления.

В соответствии с Уставом организационная структура колледжа формируется и утверждается директором. Организационная структура включает следующие подразделения:

- отделение очной формы обучения;
- отделение заочной формы обучения;
- отдел по воспитательной работе;
- отдел по учебно-методической работе;
- административно-хозяйственная часть;
- отдел по практике;
- библиотека;
- бухгалтерия.

Все структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основе утвержденных Положений и функционируют в составе учебного заведения как единый учебно-воспитательный комплекс.

Непосредственное управление деятельностью колледжа осуществляет директор. Директор колледжа действует от имени колледжа, в том числе представляет интересы колледжа, утверждает штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие деятельность колледжа, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую отчетность, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками колледжа.

По основным направлениям деятельности управление осуществляется заместителями директора по:

- учебной работе;
- административно-хозяйственной работе;
- учебно-методической работе;
- воспитательной работе.

Управление колледжем осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия, опосредованно через функционирование Совета Учреждения и Общего собрания трудового коллектива.

Общее руководство колледжем осуществляет выборный представительный орган самоуправления - Совет Учреждения. В состав Совета входят директор колледжа, представители всех категорий работников, обучающихся, родителей, представителей заинтересованных организаций. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз в учебный год.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся действует Педагогический

совет, состав и деятельность которого определяется Положением о Педагогическом совете.

Для рассмотрения методических, инновационных и экспериментальных проблем организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации преподавателей в колледже создан Методический совет, действующий на основании Положения о его деятельности.

В целях совершенствования преподавательского мастерства и повышения качества обучения обучающихся созданы предметно-цикловые комиссии (далее - ПЦК):

- общеобразовательного цикла;
- социально-экономических дисциплин;
- юридических дисциплин.

На период подготовки и проведения отдельных мероприятий и выполнения наиболее значимых работ, таких как смотры, конкурсы, Предметные недели и мероприятия, посвященные знаменательным датам, разработка инновационных образовательных проектов, концепций перспективных планов развития создаются рабочие группы и комиссии, которые утверждаются приказом директора колледжа.

В целях оказания содействия в управлении колледжем, воспитания сознательной дисциплины, культуры поведения, обеспечения оптимальных условий организации образовательного процесса, защиты прав и представления интересов студентов в колледже организована работа Совета студентов.

В целях содействия занятости и трудоустройству выпускников в колледже работает Служба содействия трудоустройству выпускников.

Для обсуждения оперативных вопросов и принятия решений заместителями директора проводятся совещания с работниками структурных подразделений.

В колледже действует Профессиональный союз работников.

### **1.2.2 Соответствие локальной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и Уставу**

В настоящее время образовательная деятельность колледжа осуществляется на основе Программы развития, которая определяет основные цели, направления, целевые показатели и перспективы развития ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Все действующие в колледже программы разрабатываются на основе принципов личностно-ориентированного обучения, компетентностного, проектного, системного и интегративного подходов к осуществлению образовательного процесса, основных нормативно-правовых документов, актуального состояния ГБПОУ «ЧСПК».

В 2025 году в соответствии с целями и задачами, поставленными на учебный год, планировалась работа членов администрации, руководителей служб и структурных подразделений, предметно-цикловых комиссий, внутренней системы оценки качества образования.

Локальная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует Уставу колледжа и действующему законодательству.

Все действующие в колледже Положения разработаны, согласованы и утверждены в установленном порядке. С целью поддержания соответствующего качества документов регулярно ведется пересмотр и актуализация локальной нормативной базы колледжа.

Управление колледжем осуществляется на основе нормативно-правовых документов Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки

Чеченской Республики, иных нормативно-правовых и распорядительных документов, а также в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами колледжа:

- Положения, регламентирующие учебную деятельность;
- Положения, регламентирующие воспитательную деятельность;
- Положения, регламентирующие методическую деятельность;
- Положения, регламентирующие деятельность по информатизации образовательного процесса;
- Положения, регламентирующие деятельность по безопасности Колледжа;
- Положения, регламентирующие деятельность отделений по реализации основных профессиональных образовательных программ СПО;
- Положения, регламентирующие деятельность административно-хозяйственной части;
- Положения, регламентирующие функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- Положения, регламентирующие финансово-экономическую деятельность;
- Положения, регламентирующие работу отдела кадров;
- Положения, регламентирующие деятельность по аттестации педагогических кадров;
- Локальные акты организационно-распорядительского характера (приказы, распоряжения по колледжу).

Должности работников колледжа определены штатным расписанием, утверждаемым директором. Обязанности работников определяются должностными инструкциями, разработанными в соответствии с установленными квалификационными требованиями, профессиональными стандартами, с учетом специфики работы образовательного учреждения.

Образовательные программы среднего профессионального образования разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО.

### **1.2.3 Организация взаимодействия структурных подразделений колледжа**

В колледже реализуется комплексная система организационно-управленческого взаимодействия всех структурных подразделений по совершенствованию образовательного процесса и реализации задач, поставленных государством и обществом.

Каждое структурное подразделение ежегодно планирует свою работу в соответствии с направлениями и задачами колледжа.

Учебно-производственный процесс возглавляет заместитель директора по учебной работе, которому подчиняются и работают во взаимодействии:

- заведующие отделениями;
- заведующий практикой.

Воспитательной работой в колледже руководит заместитель директора по воспитательной работе, который непосредственно подчиняется директору и руководит педагогом-организатором, библиотекарем, старшим воспитателем, педагогом-психологом, социальным педагогом, руководителем физического воспитания, кураторами групп.

Для обеспечения целостности учебно-воспитательного процесса, координации методической работы, повышения профессионального мастерства педагогических работников в колледже действует Методический совет. Методическая работа осуществляется через работу предметно-цикловых комиссий. Каждый педагогический работник входит в состав только одной комиссии. При необходимости они могут привлекаться к участию в работе другой комиссии.

Практическим обучением в колледже руководит заведующий практикой, который координирует и контролирует работу мастеров производственного обучения, руководителей учебных и производственных практик.

Библиотека создает единое информационно-методическое пространство, обеспечивающее образовательный процесс в колледже.

Бухгалтерия обеспечивает ведение достоверного бухгалтерского, налогового и управленческого учета финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Отдел кадров колледжа обеспечивает выполнение кадровой политики, стратегии учреждения, комплектацию колледжа кадрами.

Административно-хозяйственную часть возглавляет заместитель директора по административно - хозяйственной работе, который обеспечивает планирование, организацию и контроль административно-хозяйственного обеспечения деятельности учреждения.

Основные направления и содержание работы колледжа регламентированы:

- для структурных подразделений – Положениями;
- для сотрудников, преподавателей должностными инструкциями.

Оперативное руководство обеспечивается посредством издания приказов и распоряжений по колледжу, а также еженедельных совещаний при директоре.

***Выводы:***

1. Организация управления колледжем соответствует уставным требованиям, предусматривает необходимое взаимодействие структурных подразделений, обеспечивает нормальное функционирование учреждения с соблюдением нормативных требований.

2. Локальная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству и Уставу.

3. Существующая система управления колледжем соответствует требованиям законодательства РФ, предъявляемым к образовательному учреждению, Уставу и обеспечивает выполнение требований к организации работы по подготовке специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих.

## РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 2.1 Реализуемые основные образовательные программы

Реализация образовательных программ в отчетный период осуществлялась в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Формы обучения, реализуемые в колледже: очная и заочная.

Обучение ведется на бюджетной основе и на условиях полного возмещения затрат на обучение на основании договоров с юридическими и физическими лицами.

#### Перечень реализуемых основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по состоянию на 31.12.2025 г.

Таблица 3

| Код, специальность/ профессия                                    | Квалификация  | Год утверждения ФГОС СПО  |
|--|---|---|
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)            | Бухгалтер   | Приказ Министерства просвещения РФ от 24.06.2024 № 437          |
| 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)                            | Специалист страхового дела  | Приказ Министерства просвещения РФ от 21.07.2023 № 555          |
| 39.02.01 Социальная работа                                       | Специалист по социальной работе   | Приказ Министерства просвещения РФ от 26.08.2022 № 773          |
| 40.02.01 Право организация социального обеспечения               | Юрист   | Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014. № 508 |
| 40.02.02 Правоохранительная деятельность                         | Юрист   | Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 509  |
| 40.02.04 Юриспруденция   | Юрист   | Приказ Министерства просвещения РФ от 27.10.2023 № 798          |
| 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение | Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу | Приказ Министерства просвещения РФ от 26.08.2022 № 778          |
| 46.01.03 Делопроизводитель                                       | Делопроизводитель   | Приказ Министерства просвещения РФ от 14.11.2023 № 857          |

Структура образовательных программ среднего профессионального образования регламентирована Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ СПО. Подготовка специалистов по представленным специальностям, профессиям осуществляется в соответствии с федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования.

По всем специальностям и профессиям, реализуемым в колледже, на основе ФГОС с учетом профиля получаемого профессионального образования и направленными на формирование профессиональных и общих компетенций у студентов, разработаны программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), которые прошли процедуру согласования с работодателями, обсуждены на заседании Педагогического совета и утверждены директором колледжа.

Заключения о согласовании ППССЗ и ППКРС по реализуемым специальностям и профессиям среднего профессионального образования с работодателями имеются. Образовательные программы ежегодно обновляются.

В образовательные программы среднего профессионального образования определены - структура, содержание, требования к результатам освоения программ, объемы и содержание практических и лабораторных занятий, самостоятельной работы студентов, а также всех видов практик (учебная, производственная практики (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная)), выполнение курсовой работы, дипломной работы.

ППССЗ, ППКРС ежегодно пересматриваются и обновляются в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, оценочных материалов, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

## **2.2 Результаты приема**

На результаты ежегодного приема в колледж влияет организация профориентационной работы. Колледж занимается изучением потребности регионального рынка труда и его анализом, поддерживая тесную связь с социальными партнерами, профильными организациями и учреждениями Чеченской Республики, на которых организуется производственная практика. Эти организации и учреждения являются потенциальными работодателями выпускников колледжа.

Профориентационная работа ведется с начала учебного года. Ежегодно составляется график посещения учреждений г. Грозный, районов с целью профориентации. Организуются выездные встречи со школьниками школ, на выставках образовательных услуг. Проводятся «Ярмарки вакансий с работодателями». Традиционно весной в колледже проводится «День открытых дверей».

Приемная комиссия колледжа в своей работе в 2025 году руководствовалась:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом от 16.03.2021 г. №100 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;

– приказом от 30.04.2021 г. №222 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;

– приказом от 20.10.2022 г. №915 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;

– приказом от 13.10.2023 г. №767 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;

– приказом от 12.04.2024 г. №245 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;

– приказом от 28.10.2024 г. №750 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;

– Уставом ГБПОУ «ЧСПК».

Правила приема ежегодно пересматриваются Советом Учреждения и утверждаются директором. Имеются приказы о создании приемной и апелляционной комиссий. Ведутся журналы регистрации заявлений поступающих граждан, издаются приказы о зачислении студентов, оформляется поименная книга обучающихся.

Деятельность приемной комиссии отвечает требованиям нормативных актов к организации работы, оформлению и хранению документов.

Прием в Колледж на 2025-2026 учебный год проводился в соответствии с контрольными цифрами приема, утверждаемыми Министерством образования и науки Чеченской Республики. Предложения по контрольным цифрам приема формируются колледжем в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и с учетом реального спроса на образовательные услуги и потребности работодателей в специалистах определенного профиля.

Результаты приема за 2025 г.

Таблица 4

| № п/п   | Специальность/профессия  | Форма обучения | Численность принятых обучающихся |                      |
|---|--|----------------|----------------------------------|----------------------|
|   |  |                | бюджет                           | с возмещением затрат |
| <b>Программа подготовки специалистов среднего звена</b>         |  |                |                                  |                      |
| 1   | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)            | очная          | 50                               | -                    |
|   |  | заочная        | 0                                | 17                   |
| 2   | 39.02.01 Социальная работа                                       | очная          | 25                               | -                    |
|   |  | заочная        | 0                                | 22                   |
| 3   | 40.02.04 Юриспруденция   | очная          | 100                              | -                    |
|   |  | заочная        | 0                                | 26                   |
| 4   | 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение | очная          | 25                               | -                    |
| <b>Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих</b> |  |                |                                  |                      |
| 5   | 46.01.03 Делопроизводитель                                       | очная          | -                                | 14                   |
| <b>ВСЕГО</b>  |  |                | <b>200</b>                       | <b>79</b>            |

Динамика выполнения контрольных цифр приема

Таблица 5

| № п/п              | Наименование ОП СПО  | 2023-2024                |                  |                      | 2024-2025                |                  |                      | 2025-2026                |                  |                      |
|--------------------|--|--------------------------|------------------|----------------------|--------------------------|------------------|----------------------|--------------------------|------------------|----------------------|
|                    |  | Контрольные цифры приема | Кол-во заявлений | Фактически зачислено | Контрольные цифры приема | Кол-во заявлений | Фактически зачислено | Контрольные цифры приема | Кол-во заявлений | Фактически зачислено |
| <b>ОЧНАЯ ФОРМА</b> |  |                          |                  |                      |                          |                  |                      |                          |                  |                      |
| 1                  | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)            | 25                       | 29               | 25                   | 25                       | 25               | 25                   | 50                       | 50               | 50                   |
| 2                  | 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)                          | 25                       | 32               | 25                   | 25                       | 26               | 25                   |                          |                  |                      |
| 3                  | 39.02.01 Социальная работа                                       | 25                       | 39               | 25                   | 25                       | 26               | 25                   | 25                       | 25               | 25                   |
| 4                  | 40.02.01 Право и организация социального обеспечения             | 50                       | 69               | 25                   | -                        | -                | -                    | -                        | -                | -                    |
| 5                  | 40.02.02 Правоохранительная деятельность                         | 25                       | 29               | 25                   | 25                       | 25               | 25                   | -                        | -                | -                    |
| 6                  | 40.02.04 Юриспруденция   | -                        | -                | -                    | 50                       | 52               | 50                   | 100                      | 100              | 100                  |
| 7                  | 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение | 25                       | 30               | 25                   | 25                       | 26               | 25                   | 25                       | 25               | 25                   |

|                      |  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
|----------------------|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 8                    | 46.01.03<br>Делопроизводитель                                  | 25         | 41         | 25         | 25         | 26         | 25         | -          | -          | -          |
| 9                    | 46.01.03<br>Делопроизводитель<br>(платно-договорная<br>основа) | 25         | 26         | 18         | 25         | 0          | 0          | 25         | 14         | 14         |
| 10                   | <b>Всего</b>   | <b>225</b> | <b>295</b> | <b>218</b> | <b>225</b> | <b>206</b> | <b>200</b> | <b>225</b> | <b>214</b> | <b>214</b> |
| <b>ЗАОЧНАЯ ФОРМА</b> |  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
| 11                   | 38.02.01 Экономика и<br>бухгалтерский учет<br>(по отраслям)    | 35         | 31         | 30         | 40         | 27         | 27         | 25         | 17         | 17         |
| 12                   | 39.02.01 Социальная<br>работа                                  | 35         | 27         | 27         | 40         | 32         | 27         | 25         | 22         | 22         |
| 13                   | 40.02.01 Право и<br>организация<br>социального<br>обеспечения  | 35         | 35         | 35         | -          | -          | -          | -          | -          | -          |
| 14                   | 40.02.04<br>Юриспруденция                                      | -          | -          | -          | 40         | 30         | 29         | 25         | 26         | 26         |
|                      | <b>Всего</b>   | <b>125</b> | <b>92</b>  | <b>90</b>  | <b>120</b> | <b>89</b>  | <b>83</b>  | <b>75</b>  | <b>65</b>  | <b>65</b>  |
| <b>ИТОГО</b>         |  | <b>350</b> | <b>387</b> | <b>308</b> | <b>345</b> | <b>295</b> | <b>283</b> | <b>300</b> | <b>279</b> | <b>279</b> |

План приема в колледж, согласно КЦП на очное отделение по программам СПО за 2025-2026 учебный год выполнен на все 100% и заочное отделение на 86,6 %.

**Вывод:**

Статистика показывает, что на протяжении трех лет колледж стабильно выполняет план набора, что говорит о хорошей профориентационной политике и востребованности предоставляемых колледжем образовательных услуг у населения региона. По результатам приема можно сделать вывод о том, что большинство студентов сделали осознанный выбор образовательной программы и нашего колледжа. Фактором, влияющим на места с полным возмещением затрат, является желание обучения на бюджетной основе.

### 2.3 Характеристика контингента обучающихся

Списочный состав студентов Колледжа на 01.10.2025 г. всего - 918 человек. Ниже в таблицах приведены данные по контингенту по программам подготовки.

#### Контингент обучающихся по реализуемым образовательным программам на 01.10.2025 г.

Таблица 6

| № п/п | Наименование образовательной программы   | Форма обучения |         | Итого |
|-------|--|----------------|---------|-------|
|       |  | очная          | заочная |       |
| 1     | Образовательная программа среднего профессионального образования: программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)         | 530            | 374     | 904   |
| 2     | Образовательная программа среднего профессионального образования: программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) | 14             | -       | 14    |

**Количественные изменения контингента обучающихся по уровням образования за отчетный период**

Таблица 7

| № п/п                | Наименование образовательной программы | Кол-во на 01.10.2024 г. | Кол-во отчисленных чел. (в том числе переводом или по др. причинам) | Количество зачисленных переводом или по др. причинам | Кол-во зачисленных за отчетный период чел. | Выпуск     | Кол-во на 01.10.2025 |
|----------------------|--|-------------------------|---|--|--|------------|----------------------|
| <b>Очная форма</b>   |  |                         |   |  |  |            |                      |
| 1                    | ППССЗ                                  | 498                     | 30  | 1  | 200  | 139        | 530                  |
| 2                    | ППКРС                                  | 25                      | 1   | 2  | 14   | 26         | 14                   |
|                      | <b>ИТОГО</b>                           | <b>523</b>              | <b>31</b>   | <b>3</b>   | <b>214</b>                                 | <b>165</b> | <b>544</b>           |
| <b>Заочная форма</b> |  |                         |   |  |  |            |                      |
| 3                    | ППССЗ                                  | 397                     | 9   | -  | 65   | 79         | 374                  |
|                      | <b>ИТОГО</b>                           | <b>397</b>              | <b>9</b>  | <b>-</b>   | <b>65</b>                                  | <b>79</b>  | <b>374</b>           |
|                      | <b>ВСЕГО</b>                           | <b>920</b>              | <b>40</b>   | <b>3</b>   | <b>279</b>                                 | <b>244</b> | <b>918</b>           |

**Контингент обучающихся на 01.10.2025 г.**

Таблица 8

| Специальность (очная форма обучения, бюджет)                     | Срок обучения        | I курс       | II курс      | III курс     | IV курс     | Всего обучающихся |
|--|----------------------|--------------|--------------|--------------|-------------|-------------------|
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)            | 2 года<br>10 месяцев | 2/50         | 1/25         | 1/25         | -           | 4/100             |
| 38.02.01 Страховое дело (по отраслям)                            | 2 года<br>10 месяцев | -            | 1/21         | 1/22         | -           | 2/43              |
| 39.02.01 Социальная работа                                       | 2 года<br>10 месяцев | 1/25         | 1/19         | 1/25         | -           | 3/69              |
| 40.02.01 Право и организация социального обеспечения             | 2 года<br>10 месяцев | -            | -            | 2/40         | -           | 2/40              |
| 40.02.02 Правоохранительная деятельность                         | 3 года<br>6 месяцев  | -            | 1/17         | 1/20         | 1/25        | 3/62              |
| 40.02.04 Юриспруденция   | 2 года<br>10 месяцев | 4/100        | 2/47         | -            | -           | 6/147             |
| 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение | 2 года<br>10 месяцев | 1/25         | 1/22         | 1/22         | -           | 3/69              |
| <b>Итого</b>   |                      | <b>8/200</b> | <b>7/151</b> | <b>7/154</b> | <b>1/25</b> | <b>23/530</b>     |
| Профессия (очная форма обучения, внебюджет)                      | Срок обучения        | I курс       | II курс      | III курс     | IV курс     | Всего обучающихся |

|   |                      |             |             |             |              |                      |
|---|----------------------|-------------|-------------|-------------|--------------|----------------------|
| 46.01.03<br>Делопроизводитель                                 | 10 месяцев           | 1/14        | -           | -           | -            | 1/14                 |
| <b>Итого</b>  |                      | <b>1/14</b> | <b>0</b>    | <b>0</b>    | <b>0</b>     | <b>1/14</b>          |
| Специальность<br>(заочная форма<br>обучения,<br>внебюджет)    | Срок<br>обучения     | I курс      | II курс     | III курс    | IV курс      | Всего<br>обучающихся |
| 38.02.01 Экономика<br>и бухгалтерский<br>учет (по отраслям)   | 3 года<br>10 месяцев | 1/17        | 1/32        | 1/29        | 1/18         | 3/96                 |
| 39.02.01 Социальная<br>работа                                 | 3 года<br>10 месяцев | 1/22        | 1/34        | 1/26        | 2/40         | 6/122                |
| 40.02.01 Право и<br>организация<br>социального<br>обеспечения | 3 года<br>10 месяцев | -           | -           | 1/39        | 2/44         | 6/83                 |
| 40.02.02<br>Правоохранительная<br>деятельность                | 4 года 5<br>месяцев  | -           | -           | -           | 1/17         | 1/17                 |
| 40.02.04<br>Юриспруденция                                     | 3 года 3<br>месяца   | 1/26        | 1/30        | -           | -            | 1/56                 |
| <b>Итого</b>  |                      | <b>3/65</b> | <b>3/96</b> | <b>3/94</b> | <b>6/119</b> | <b>15/374</b>        |

**Примечание.** В таблице 1 указывается дробью: в числителе - количество групп, в знаменателе - наполняемость групп. Например, 1/25.

Основным показателем структуры подготовки специалистов среднего звена является контингент колледжа, движение которого характеризуют следующие составляющие: прием, выпуск, перевод, выбытие до окончания сроков обучения.

На 01.10.2025 г. в колледже численность студентов составляла – 918 чел. (530 чел. – бюджет, 79 чел. – внебюджет).

Выпуск составил– 244 чел. (165 – бюджет, 79 – в/б.; очное обучение – 165, заочное обучение –79).

Прибыло – 3 чел. (восстановлены для завершения обучения).

Выбыло студентов - 40 человек (переведены в другие образовательные организации- 2 чел., переведены на другую форму обучения-2 чел., добровольно прекратили образовательные отношения – 2 чел., по другим причинам -24 чел., из-за просрочки оплаты обучения – 9 чел.).

Приём - 279 чел. (прием 2025 г.: очное обучение – 214 чел. (200 чел. – бюджет, 14 чел.-внебюджет, на заочное обучение – 65 чел. внебюджет).

**Общая численность обучающихся очной формы обучения на 01.10.2025 г.**

Таблица 9

| № п/п        | Профессия/специальность  | Контингент обучающихся |                            | Всего      |
|--------------|--|------------------------|----------------------------|------------|
|              |  | Бюджетная основа       | Полное возмещение обучения |            |
| 1            | 46.01.03 Делопроизводитель                                       | -                      | 14                         | 14         |
| 2            | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)            | 100                    | -                          | 100        |
| 3            | 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)                          | 43                     | -                          | 43         |
| 4            | 39.02.01 Социальная работа                                       | 69                     | -                          | 69         |
| 5            | 40.02.01 Право и организация социального обеспечения             | 40                     | -                          | 40         |
| 6            | 40.02.02 Правоохранительная деятельность                         | 62                     | -                          | 62         |
| 7            | 40.02.04 Юриспруденция   | 147                    | -                          | 147        |
| 8            | 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение | 69                     | -                          | 69         |
| <b>ИТОГО</b> |  | <b>530</b>             | <b>14</b>                  | <b>544</b> |

**Общая численность обучающихся заочной формы обучения на 01.10.2025 г.**

Таблица 10

| № п/п        | Профессия/специальность                               | Контингент обучающихся |                            | Всего      |
|--------------|---|------------------------|----------------------------|------------|
|              |   | Бюджетная основа       | Полное возмещение обучения |            |
| 1            | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | -                      | 96                         | 96         |
| 2            | 39.02.01 Социальная работа                            | -                      | 122                        | 122        |
| 3            | 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  | -                      | 83                         | 83         |
| 4            | 40.02.02 Правоохранительная деятельность              | -                      | 17                         | 17         |
| 5            | 40.02.04 Юриспруденция                                | -                      | 56                         | 29         |
| <b>ИТОГО</b> |   | <b>-</b>               | <b>374</b>                 | <b>374</b> |

Количественные показатели контингента за 2025 год осталось на том же уровне. Анализ представленных данных говорит об устойчивом спросе на образовательные услуги по предлагаемым основным профессиональным образовательным программам.

Колледжем организована и реализуется система мер по сохранности контингента обучающихся. Система реализуется через различные формы профилактической работы по предупреждению неуспеваемости, содействию в адаптации первокурсников к особенностям образовательного процесса в колледже, высокому уровню требований к

результатам учебной деятельности. Активную работу в этом направлении ведет социально-психологическая служба, кураторы групп.

В колледже действует система единых педагогических требований по вопросам учебной дисциплины, посещаемости учебных занятий. Она определена:

1. Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
2. Режимом занятий обучающихся;
3. Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
4. Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО;
5. Положением о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
6. Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников СПО;
7. Положением о Совете студентов;
8. Положением о Совете родителей;
9. Положением о практической подготовке;
10. Положением о ведении электронного журнала учета учебных занятий;
11. Порядком заполнения, выдачи и хранения зачетной книжки студента;
12. Порядком выдачи документов установленного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов;

Ежедневно осуществляется контроль посещаемости студентов. Уважительная причина пропусков подтверждается медицинскими справками, заверенными заявлениями на освобождение от занятий по семейным обстоятельствам, которые предоставляются кураторами в учебную часть еженедельно. По каждому случаю пропусков занятий без уважительной причины проводится индивидуальная беседа куратора со студентом с оформлением объяснительной записки.

В качестве поощрительных мер в колледже применяются устная благодарность, благодарственное письмо студенту, благодарственное письмо родителям студента, материальное поощрение. Мерами дисциплинарного воздействия являются устное замечание, выговор, обсуждение на совещании учебной части, постановка на педагогический учет, обсуждение на Педагогическом совете или Совете профилактики.

В работе применяются формы групповых индивидуальных бесед со студентами и их родителями, сотрудничество кураторов и заведующих отделениями с социально-психологической службой колледжа.

Однако проблема посещаемости студентами учебных занятий остается до конца не решенной и является одной из причин низкой успеваемости и отчисления некоторых студентов. Заведующие отделениями отмечают, что основными причинами снижения успеваемости и отчисления студентов являются:

- недостаточная ответственность студентов за результаты своего труда;
- отсутствие повседневного контроля посещаемости и успеваемости со стороны родителей и др.;
- низкий уровень самоорганизации в выполнении самостоятельной работы;

– отсутствие или слабое развитие общеучебных умений и навыков у студентов, неумение работать с большими объемами информации, конспектировать, готовить рефераты и т.д.

Задача педагогов - сохранить контингент и качественно подготовить их по образовательным программам.

#### 2.4 Динамика выпуска специалистов

Структура выпуска обучающихся, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования и прошедших государственную итоговую аттестацию, определяется структурой приема, осуществляемого ранее.

В 2025 году колледж окончили 244 обучающихся. Из них с отличием – 24 обучающихся, не явились на ГИА - 2 обучающийся, которым выданы справки установленного образца об обучении в колледже.

#### Выпуск обучающихся 2025 г.

Таблица 11

| Профессия/специальность                               | Количество выпускников |
|---|------------------------|
| 46.01.03 Делопроизводитель                            | 26                     |
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 26                     |
| 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)               | 22                     |
| 39.02.01 Социальная работа                            | 63                     |
| 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  | 63                     |
| 40.02.02 Правоохранительная деятельность              | 24                     |
| 40.02.03 Право и судебное администрирование           | 20                     |
| <b>Всего</b>  | <b>244</b>             |

#### Сравнительная таблица приема и выпуска за 2025 год

Таблица 12

| Форма обучения | Прием      | Выпуск     |
|----------------|------------|------------|
| Очная          | 214        | 165        |
| Заочная        | 65         | 79         |
| <b>Всего</b>   | <b>279</b> | <b>244</b> |

Таким образом, анализ структуры подготовки свидетельствует о достаточной стабильности приема и выпуска специалистов и квалифицированных рабочих по указанным профессиональным образовательным программам с ориентацией на экономические потребности Чеченской Республики.

#### **Выводы:**

1. Структура подготовки специалистов и квалифицированных рабочих в колледже соответствует потребностям Чеченской Республики.

2. Перечень профессий и специальностей основных профессиональных образовательных программ расширился в связи с потребностями регионального рынка труда.

3. Работа по сохранности контингента является одним из приоритетных направлений деятельности колледжа.

4. Ежегодный выпуск студентов, освоивших основные профессиональные образовательные программы СПО стабилен.

## **2.5 Содержание подготовки специалистов**

### **2.5.1 Соответствие образовательных программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО.**

Подготовка специалистов в колледже по всем профессиям и специальностям осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Образовательный процесс организован по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (ППКРС) и программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы СПО. Перед началом разработки образовательных программ определяется специфика программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей. При формировании образовательной программы используется объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППКРС и ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения. Образовательные программы ППКРС и ППССЗ состоят из следующих разделов:

- целевой раздел;
- организационный раздел;
- содержательный раздел;
- программа воспитания и социализации;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения образовательной программы;
- условия реализации образовательной программы среднего профессионального образования;
- характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников;
- приложения (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, рабочие программы практик, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, программа государственной итоговой аттестации, фонд оценочных средств, методические материалы, справка о кадровом обеспечении).

В колледже реализуются социально-экономический профиль среднего профессионального образования по направлениям:

- 38.00.00 Экономика и управление;
- 39.00.00 Социология и социальная работа;
- 40.00.00 Юриспруденция.

#### 46.00.00 История и археология.

В учебных планах отражен максимальный объем часов, объем обязательных аудиторных, занятий, в том числе практических и лабораторных занятий, отражены формы итогового контроля по каждой дисциплине. Объем часов по каждой дисциплине распределен по семестрам, отражены все виды практик, их объем, количество часов на консультации. При проведении консультаций преимущество отдается формам: групповой и/или индивидуальной.

Объем и состав (наименование) учебных предметов, дисциплин соответствуют ФГОС СОО и ФГОС СПО. В учебные планы наряду с обязательными дисциплинами включены дисциплины по выбору обучающихся, а также вариативные дисциплины, отражающие специфику региона. Вариативная часть, в основном, распределена между дисциплинами и профессиональными модулями профессионального цикла, а также использована для введения дисциплин, согласованных работодателем.

При распределении дисциплин по курсам и семестрам обучения обеспечивается логическая последовательность их изучения обучающимися.

Практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППКРС и ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Календарные учебные графики составляются по каждой форме обучения в соответствии с учебными планами.

Образовательные программы обеспечиваются учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

В рабочих программах отражены: цели изучения дисциплины, требования к уровню освоения дисциплины, содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов и выделением тем для самостоятельного изучения, учебно-методическое обеспечение дисциплины с перечнем основной и дополнительной литературы, а также программных средств, используемых в учебном процессе.

На основании рабочих программ преподаватели разрабатывают календарно-тематические планы.

Разработаны методические материалы (рекомендации) преподавателю и методические указания обучающимся, рекомендации по использованию информационных технологий; формы промежуточных и итогового контроля, перечень тем практических и лабораторных занятий. Программы учебных предметов, дисциплин, модулей, практик разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, согласовываются на Методическом совете и утверждаются директором колледжа.

### **Выводы:**

1. Разработанные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии и программы подготовки специалистов среднего звена соответствуют требованиям ФГОС СПО.

2. Минимум содержания образовательных программ ППКРС и ППССЗ по всем профессиям и специальностям соответствует ФГОС СПО.

3. Выполняются требования к срокам освоения образовательных программ по всем профессиям и специальностям в соответствии с ФГОС СПО.

Планируемые результаты отражают концепцию дальнейшего развития колледжа как развивающегося учреждения, отвечающего личностным запросам и профессиональным интересам обучающихся, потребностям экономики региона в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена.

### **2.5.2 Организация учебного процесса**

Организация и планирование учебного процесса осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса, учебными планами, рабочими программами и календарно-тематическими планами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и планом основных мероприятий на текущий учебный год.

Являясь организационной основой учебной деятельности участников образовательного процесса, календарные учебные графики разрабатываются в соответствии с учебными планами по каждой образовательной программе и по каждой форме обучения и сводятся в общий график учебного процесса. График в хронологическом порядке отражает время на теоретическое обучение, все виды практики, промежуточную аттестацию, каникулы, государственную итоговую аттестацию.

– Организация образовательного процесса в колледже строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и других нормативно-правовых актов в сфере профессионального образования.

Форма обучения в колледже - очная, заочная.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

Начало учебного года по очной форме обучения устанавливается 1 сентября, окончание - в соответствии с учебными планами специальностей и профессий. Начало учебного года по заочной форме обучения начинается с 1 октября.

Образовательный процесс в колледже организован в рамках пятидневной рабочей недели. Обучение проводится в одну смену. Объём учебной нагрузки обучающихся составляет 36 ак.ч. в неделю. Учебные занятия группируются парами, для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин. Перемены, в том числе для приема пищи, установлены от 10 до 20 минут.

Основными видами занятий в колледже согласно Уставу и локальным актам, являются: учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие,

консультация, лекция, семинар), самостоятельная работа, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практика, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Общий объем учебной нагрузки обучающихся соответствует ФГОС СПО. Педагогическая нагрузка распределяется с учетом преемственности, утверждается директором. Приказ о педагогической нагрузке издается на начало учебного года.

Режим работы педагогических работников определяется расписанием занятий, утвержденным директором колледжа и трудовым распорядком дня. Организация процесса обучения в учебных кабинетах строится на соблюдении правил охраны труда и техники безопасности. Все здания колледжа оснащены пожарной сигнализацией, первичными средствами пожаротушения. Учебные кабинеты, мастерские оснащены инструкциями по охране труда и технике безопасности. Проводится обучение и инструктирование работников, обучающихся по вопросам охраны труда.

Учебные занятия фиксируются в электронном журнале «Дневник.ру».

Учет часов и анализ выполнения педагогической нагрузки (по преподавателям и по группам) производится ежемесячно, по завершению семестра и учебного года.

Основными формами контроля учебной работы обучающихся являются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация, организованная в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой промежуточной аттестации. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными графиками учебного процесса. Процедуры сдачи зачетов, предусмотренных учебными планами, осуществляются за счет часов, отводимых на учебный предмет, дисциплину, междисциплинарный курс, практику.

По учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам спланированы внеаудиторные самостоятельные работы, объем которых отражен в учебных планах и рабочих программах.

На весь период обучения предусмотрено выполнение курсовых работ (проектов) по дисциплинам общепрофессионального цикла и междисциплинарным курсам в сроки, определенные учебными планами по специальностям. Темы курсовых работ (проектов) рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Основу реальных компетенций в области профессиональной деятельности обучающихся закладывают практики. Видами практики студентов, осваивающих ППКРС и ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

Организация практической подготовки студентов производится в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Положением о практической подготовке, учебными планами специальностей, профессий и графиками учебного процесса.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

– последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков,

– практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

– связь практики с теоретическим обучением.

При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно - правовых форм.

При реализации ППКРС по профессии учебная и производственная практики проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров. Производственную практику обучающиеся проходят в организациях, учреждениях г. Грозного и территориальных районах Чеченской Республики:

- Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики;
- ГБУ «Республиканский многофункциональный центр»;
- Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Чеченской Республике;
- Адвокатская палата Чеченской Республики;
- Акционерное общество «Чеченэнерго»;
- ГКУ «РЦОИ ЕГЭ и мониторинга качества образования»;
- ООО ПКФ «ДИЗАМ»;
- Чеченский филиал ООО «АльфаСтрахование»;
- ГУ-РО «Фонд социального страхования Российской Федерации по Чеченской Республике;
- Государственное бюджетное учреждение «Центр занятости населения» Веденского района;
- Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Висаитовского района г. Грозный;
- МБОУ «Гимназия №7» г. Грозный;
- Государственное казенное учреждение «Отдел труда и социального развития Веденского района»;
- Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ахматовского района г. Грозный;

– Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Байсангуровского района г. Грозный.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается зачетом при условии:

– наличия положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;

– наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

– полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающийся, не прошедший практику или получивший отрицательную оценку, не допускается к прохождению государственной итоговой аттестации.

Завершающая форма обучения (государственная итоговая аттестация) по каждой образовательной программе среднего профессионального образования имеет комплексное учебно-методическое обеспечение. Ежегодно по каждой выпускаемой профессии или специальности разрабатывается и утверждается Программа государственной итоговой аттестации не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных правовых актов в области образования, Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

По каждой образовательной программе работает отдельная государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК).

В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится в форме:

– защиты дипломной работы;

– демонстрационного экзамена;

– демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Демонстрационный экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

На втором этапе государственной итоговой аттестации проводится защита дипломной работы.

Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы

соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы обучающимся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем дипломных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

Факт получения документов об образовании государственного образца фиксируется в специальной книге – книге выдачи дипломов.

### ***Выводы:***

1. Учебный процесс организован в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса по специальностям и профессиям.
2. Требования к максимальной нагрузке обучающихся выполняются.
3. Продолжительность академического часа определена Уставом, требования выполняются, виды учебных занятий соответствуют требованиям действующего законодательства.
4. Расписания занятий по очной и заочной формам обучения составляются на соответствующий учебный период и доводятся до сведения участников образовательного процесса.
5. Промежуточные аттестации проводятся в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием экзаменов и консультаций.
6. Производственная практика обеспечена учебно-программной и методической документацией, организация практики проходит на базах – организациях и учреждениях Чеченской Республики на основе долгосрочных и ежегодных договоров.
7. Разработка и утверждение материалов для ГИА выпускников производится в соответствии с требованиями.

### **2.5.3 Информатизация образовательного процесса**

Одним из приоритетных направлений в деятельности колледжа является информатизация образовательного процесса, которая рассматривается как процесс, направленный на повышение эффективности и качества учебных занятий, и администрирования посредством применения ИКТ (информационно-коммуникативных технологий).

В колледже создано единое информационное пространство, обеспечивающее эффективную социализацию обучающихся в условиях информационного общества.

Информационная база колледжа оснащена:

- электронной почтой;
- локальной сетью;
- выходом в Интернет;

– разработан и действует сайт.

Договор на предоставление услуг связи (Интернет) заключен с ООО «Orange». Скорость доступа 100 мб/с.

Для обеспечения безопасных условий доступа в сеть Интернет в колледже действует система контент - фильтрации. Интернет - безопасность организуется через систему «белых списков». Доступ к запрещенным в образовательном процессе ресурсам сети для студентов и преподавателей закрыт. В колледже установлен фильтр InternetCensor.

В колледже ведется систематическая работа по совершенствованию условий для воспитания у обучающихся информационной культуры, расширению информационного пространства образовательного учреждения, повышению качества подготовки выпускников на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий в учебном процессе.

Общее количество персональных компьютеров и ноутбуков в колледже – 153 единиц, сканеры - 1, интерактивных доски - 21, комплектов интерактивного оборудования – 4, МФУ - 65, принтеры - 6.

Пакеты офисных программ Microsoft Office версий 2010, 2013, свободно распространяемый пакет OpenOffice, программа - архиватор 7 - ZIP, Lazerus, Logo, Gimp, утилиты и другие программы.

Перечень программного обеспечения, внедренного и успешно используемого для обучения обучающихся различных специальностей и управленческой деятельности, приведен в таблице.

### **Перечень программного обеспечения, используемого для обучения обучающихся**

Таблица 13

| № п/п | Наименование программного обеспечения                               |
|-------|---|
| 1.    | Windows 7 Professional with SP1, Windows 10 Professional            |
| 2.    | Microsoft Office 2013, 2016, 2019 (Word, Excel, Access, PowerPoint) |
| 3.    | Adobe.Photoshop.2020.   |
| 4.    | 7Zip 9.20 и другие утилиты (включая антивирусное ПО)                |
| 5.    | Kompas-3d, Autodesk AutoCADArchitecture, Autodesk AutoCADElectrical |
| 6.    | WindowsMovie maker  |
| 7.    | 1 С: Бухгалтерия 8.   |
| 8.    | Embarcadero RAD Studio 10.3   |
| 9.    | ABBYY_FineReader_12.0   |
| 10.   | Visio Premium 2010 with Service Pack 1, Visio Pro 2016              |
| 11.   | Windows server 2008 R2, Windows server Standard 2016                |
| 12.   | KasperskyEndpointSecurity   |
| 13.   | FarManager 3.0 (TotalCommander)                                     |
| 14.   | AdobeReader 11.0  |

Информатизация управленческого процесса в колледже построена на использовании локальной сети и офисного программного обеспечения Microsoft Office 2013, 2016, 2019.

Колледж имеет сайт [chspk.prof95.ru](http://chspk.prof95.ru).

Информация, размещенная на сайте, соответствует «Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». На страницах сайта представлена информация об учебном заведении, его история, структура, персональный состав педагогических работников, информация об учебно-методической работе и материально-техническом обеспечении колледжа, локальные акты, отчеты, новости и др.

**Выводы:**

1. В колледже обеспечены условия для формирования информационной культуры обучающихся.
2. Колледж оснащен достаточным количеством компьютеров, обеспечен различного вида лицензионными программными продуктами.
3. Участникам образовательного процесса обеспечена возможность доступа к фондам учебно-методической документации и электронно-библиотечным системам.

## **2.6 Качество подготовки специалистов**

### **2.6.1 Уровень подготовки специалистов**

Освоение образовательных программ сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией обучающихся и государственной итоговой аттестацией.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями колледжа и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы ППКРС и ППССЗ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются на ПЦК и утверждаются директором, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного согласования с работодателями.

Каждый учебный предмет, каждая дисциплина учебного плана завершаются установленной формой контроля (дифференцированным зачетом или экзаменом). Количество экзаменов и зачетов в учебном году не превышает установленных норм (экзаменов - не более 8, зачетов - не более 10). В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов, экзаменов. Изучение профессионального модуля завершается экзаменом (квалификационным). Заключительным этапом обучения по образовательным программам среднего профессионального образования ППКРС и ППССЗ является государственная итоговая аттестация.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарным учебным графиком. Формы проведения аттестации: экзамен, экзамен (квалификационный), дифференцированный зачет.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Предметом оценивания являются знания и умения обучающихся.

Содержание фонда оценочных средств (вариантов контрольных работ, зачетных работ, вопросов и заданий экзаменационных билетов) соответствует содержанию программного материала, охватывает весь его объем).

Результаты промежуточных аттестаций, обучающихся рассматриваются как по окончании аттестационного периода, так и по завершении периода времени, отведенного для ликвидации академических задолженностей обучающимися.

### Результаты промежуточной аттестации по профессиям и специальностям

Таблица 14

| № п/п                                 | Код, наименование профессии, специальности                       | 2024 – 2025 учебный год |               |                 |
|---------------------------------------|--|-------------------------|---------------|-----------------|
|                                       |  | успеваемость<br>%       | качество<br>% | средний<br>балл |
| 1.                                    | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)            | 91,67                   | 50            | 3,48            |
| 2.                                    | 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)                          | 97,67                   | 37,21         | 3,4             |
| 3.                                    | 39.02.01 Социальная работа                                       | 93,33                   | 55,56         | 3,56            |
| 4.                                    | 40.02.01 Право и организация социального обеспечения             | 100                     | 35,9          | 3,38            |
| 5.                                    | 40.02.02 Правоохранительная деятельность                         | 100                     | 25,4          | 3,25            |
| 6.                                    | 40.02.04 Юриспруденция   | 97,78                   | 51,11         | 3,56            |
| 7.                                    | 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение | 82,22                   | 40            | 3,27            |
| <b>Средние показатели по колледжу</b> |  | <b>89,22</b>            | <b>42,17</b>  | <b>3,4</b>      |

С целью формирования и развития учебно-исследовательских навыков студентов согласно рекомендациям по получению среднего общего образования в рамках освоения специальностей СПО предусмотрено обязательное выполнение студентами 1 курса индивидуального проекта. С целью организации работы над выполнением индивидуального проекта разработано Положение об индивидуальном проекте, определены соответствующие требования, максимально приближенные к требованиям по выполнению. Преподавателями ПЦК общеобразовательного цикла разработаны темы

индивидуального проекта, студентам предоставлено право выбора темы, приказом директора колледжа. Темы закреплены за студентами и назначены руководители индивидуального проекта. Индивидуальные проекты выполняются студентами в рамках внеаудиторной самостоятельной работы.

**Результаты защиты индивидуальных проектов обучающихся  
в 2024-2025 учебном году**

Таблица 15

| Специальность   | № гр.     | Кол-во об-ся в группе | Средний балл | Успеваемость, % | Качество знаний, % | Кол-во % обучающихся, получивших |           |           |           |
|---|-----------|-----------------------|--------------|-----------------|--------------------|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
|   |           |                       |              |                 |                    | отл.                             | хор.      | удовл.    | неуд.     |
| 38.02.01<br>Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)            | 24-ЭБУ    | 25                    | 4            | 92              | 92                 | 4                                | 19        |           | 2         |
| 38.02.02<br>Страховое дело (по отраслям)                            | 24-СД-9   | 25                    | 3,48         | 80              | 52                 | 4                                | 9         | 7         | 5         |
| 39.02.01<br>Социальная работа                                       | 24-СР-9   | 25                    | 3,76         | 80              | 80                 | 4                                | 16        |           | 5         |
| 40.02.04<br>Юриспруденция   | 24/1-ЮР-9 | 25                    | 3,8          | 92              | 76                 | 3                                | 16        | 4         | 2         |
| 40.02.04<br>Юриспруденция   | 24/2-ЮР-9 | 25                    | 3,88         | 92              | 72                 | 6                                | 12        | 5         | 2         |
| 40.02.02<br>Правоохранительная деятельность                         | 24-ПД-9   | 25                    | 3,08         | 68              | 36                 | 1                                | 8         | 8         | 8         |
| 46.02.01<br>Документационное обеспечение управления и архивоведение | 24-ДОУ-9  | 25                    | 3,8          | 100             | 68                 | 3                                | 14        | 8         |           |
| <b>ВСЕГО</b>  |           | <b>175</b>            | <b>3,69</b>  | <b>86,29</b>    | <b>68</b>          | <b>25</b>                        | <b>94</b> | <b>32</b> | <b>24</b> |

**2.6.2 Качество сформированности личностных, метапредметных и предметных и планируемых результатов**

В целях реализации отслеживания динамики качества обученности, объективного оценивания достижений обучаемых проведен анализ движения и достижений студентов колледжа. Предметом и содержанием анализа является успеваемость обучающихся 1 курса сформированности личностных, метапредметных и предметных и планируемых результатов за 2024-2025 учебный год.

По итогам обучения и прохождения программного материала, успеваемость составила:

Таблица 16

| № п/п | Индекс, наименование дисциплин             | % успеваемости | % качества  |
|-------|--|----------------|-------------|
| 1.    | ОУП. 01 Русский язык                       | 90             | 60          |
| 2.    | ОУП. 02 Литература                         | 100            | 85          |
| 3.    | ОУП. 03 Родной язык                        | 100            | 85          |
| 4.    | ОУП.04 Родная литература                   | 100            | 85          |
| 5.    | ОУП. 05 Иностранный язык                   | 100            | 70          |
| 6.    | ОУП. 06 Информатика                        | 100            | 75          |
| 7.    | ОУП.07 Физика                              | 90             | 75          |
| 8.    | ОУП. 08 Химия                              | 100            | 75          |
| 9.    | ОУП. 09 Биология                           | 100            | 90          |
| 10.   | ОУП. 10 История                            | 100            | 75          |
| 11.   | ОУП. 11 География                          | 100            | 75          |
| 12.   | ОУП.12.Физическая культура                 | 100            | 100         |
| 13.   | ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины | 100            | 85          |
| 14.   | ОУП.14 Математика                          | 100            | 100         |
| 15.   | ОУП.15 Обществознание                      | 100            | 90          |
|       | <b>ИТОГО по всем предметам</b>             | <b>98,5</b>    | <b>79,6</b> |

Успеваемость по всем предметам – 98,5 %, качество – 79,6 %.

### 2.6.3 Учет учебных достижений обучающихся в освоении образовательной программы среднего профессионального образования

Освоение образовательных программ сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарным учебным графиком. Формы проведения аттестации: экзамен, экзамен по модулю, дифференцированный зачет.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания и умения обучающихся.

Содержание контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов (вариантов контрольных работ, зачетных работ, вопросов и заданий экзаменационных билетов) соответствует содержанию программного материала, охватывает весь его объем).

За исследуемый период все выпускники, допущенные к процедуре ГИА, ее прошли, получив документ об образовании.

**Результаты государственной итоговой аттестации  
выпускников за 2025 год**

Таблица 17

| Специальность/<br>профессия                           | Допуще<br>но<br>обуч-ся | Защищено<br>ДР (ДЭ) | Окончили колледж |                |           |                | %<br>кач.<br>обуч. |
|---|-------------------------|---------------------|------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------|
|   |                         |                     | с<br>отл.        | отл.<br>и хор. | удовл.    | со<br>справкой |                    |
| <b>Очная форма обучения</b>                           |                         |                     |                  |                |           |                |                    |
| 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  | 23                      | 23                  | 5                | 20             | 3         | -              | 86,95%             |
| 40.02.02 Правоохранительная деятельность              | 24                      | 24                  | 3                | 15             | 9         | -              | 62,50%             |
| 40.02.03 Право и судебное администрирование           | 20                      | 20                  | -                | 17             | 3         | -              | 85,00%             |
| 39.02.01 Социальная работа                            | 24                      | 24                  | 3                | 15             | 9         | -              | 62,50%             |
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 26                      | 26                  | 3                | 24             | 2         | -              | 92,30%             |
| 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)                 | 22                      | 22                  | 2                | 13             | 9         | -              | 59,09%             |
| 46.02.01 Делопроизводитель                            | 27                      | 26                  | 7                | 26             | -         | 1              | 96,29%             |
| <b>Заочная форма обучения</b>                         |                         |                     |                  |                |           |                |                    |
| 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  | 46                      | 40                  | -                | 39             | 1         | 6              | 84,78%             |
| 39.02.01 Социальная работа                            | 40                      | 39                  | 1                | 34             | 5         | 1              | 85,00%             |
| <b>ВСЕГО</b>  | <b>252</b>              | <b>244</b>          | <b>24</b>        | <b>203</b>     | <b>41</b> | <b>8</b>       | <b>80,52</b>       |

За 2024-2025 учебный год из допущенных к процедуре ГИА 252 студентов - 244 выпускника защитились, получив документ об образовании, 8 выпускников получили справки об обучении.

**Вывод:**

1. Качество подготовки обучающихся и выпускников, результаты освоения основных профессиональных образовательных программ соответствуют ФГОС СПО.

2. Государственная итоговая аттестация выпускников обеспечена организационными документами, результаты государственной итоговой аттестации по каждой основной образовательной программе являются стабильными.

### **2.6.3 Востребованность выпускников**

Решение проблемы трудоустройства выпускников ГБПОУ «ЧСПК» ставится в ряд основных ориентиров, определяющих направление развития образовательной организации.

Анализ конкурентоспособности и трудоустройства выпускников колледжа в различных сферах рынка труда ведется на основании мониторинга, проводимым службой.

Анализ трудоустройства выпускников, проведенный в ГБПОУ «ЧСПК», показывает следующее: преобладающей формой трудоустройства выпускников является самостоятельное трудоустройство.

Сведения о выпуске и трудоустройстве выпускников в 2025 году

Таблица 18

| Код      | Наименование специальности, профессии        | Суммарный выпуск 2025 | Из них        |   |  |            |                        |   |  |  |                     |
|----------|--|-----------------------|---------------|---|--|------------|------------------------|---|--|--|---------------------|
|          |  |                       | Трудоустроено | Количество выпускников, продолживших обучение | Находятся в отпуске по уходу за ребенком | Самозаняты | Неформальная занятость | Не имеют мотивации к трудоустройству) и не планируют трудоустраиваться, в том числе по причинам получения иных социальных льгот | Иные причины нахождения под риском нетрудоустройства | Не могут трудоустраиваться в связи с уходом за больными родственниками, в связи с иными семейными обстоятельствами | Будут трудоустроены |
| 46.01.03 | Делопроизводитель                            | 26                    | 3             | 3   | 0  | 0          | 0                      | 0   | 0  | 0  | 5                   |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 26                    | 5             | 5   | 0  | 0          | 0                      | 0   | 0  | 0  | 10                  |
| 38.02.02 | Страховое дело (по отраслям)                 | 22                    |               | 0   | 0  | 0          | 0                      | 0   | 0  | 0  | 9                   |
| 39.02.01 | Социальная работа                            | 63                    | 8             | 0   | 0  | 0          | 0                      | 0   | 0  | 0  | 33                  |
| 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения  | 63                    | 18            | 5   | 0  | 0          | 0                      | 0   | 0  | 0  | 19                  |
| 40.02.02 | Правоохранительная деятельность              | 24                    | 3             | 2   | 0  | 0          | 0                      | 0   | 0  | 0  | 3                   |
| 40.02.03 | Право и судебное администрирование           | 20                    | 6             | 10  | 0  | 0          | 0                      | 0   | 0  | 0  | 4                   |
|          | <b>Итого</b>                                 | <b>244</b>            | <b>52</b>     | <b>25</b>                                     | <b>0</b>                                 | <b>0</b>   | <b>0</b>               | <b>0</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>83</b>           |

## **Вывод:**

Конкурентоспособность в рыночных условиях и успешное трудоустройство выпускников – главная задача образовательного учреждения.

За период с июля по декабрь 2025 года из числа выпускников 2025 года трудоустроено 52 человека, что составило 21,31% от общего числа выпуска и 23,74% за вычетом продолживших обучение. Продолжили обучение 25 человек, что составило 10,24% от общего числа выпуска, находятся в отпуске по уходу за ребенком 0 человек, будут трудоустроены 83 человека, что составило 34,01% от общего выпуска, риск быть нетрудоустроенными имеют 84 человека, что составляет 34,42 % от числа всего выпуска.

В целях обеспечения кадровой потребности Центром Карьеры ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж», продолжается работа по оказанию информационной помощи выпускникам о наиболее востребованных вакансиях, размещенных на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»

## **2.7. Организация воспитательной и социальной работы с обучающимися**

### **2.7.1. Организация воспитательной работы**

Воспитательный процесс в колледже осуществляется на основе действующего Российского законодательства об образовании, Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики, плана воспитательной работы и разработанных в колледже рабочих программ воспитания, которые являются неотъемлемой частью программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Воспитательная работа ведется на всех звеньях образовательного процесса: при проведении теоретического и практического обучения и внеучебной деятельности.

Основной целью воспитательной работы является: создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками мотивами деятельности и поведения, формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

Для достижения цели поставлены следующие задачи:

1. Реализация требований ФГОС, в том числе в сфере достижения личностных результатов обучения.
2. Реализация комплексных задач воспитания личности обучающегося.
3. Создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально-значимых дел и профессионального самоутверждения.

Организация воспитательной работы ведется по следующим направлениям:

1. Гражданско-патриотическое воспитание.
2. Правовое воспитание.
3. Профессионально-ориентирующее воспитание.
4. Эстетическое воспитание.
5. Спортивное и здоровьесберегающее воспитание.
6. Экологическое воспитание.
7. Воспитание корпоративной культуры.
8. Антикоррупционное воспитание.

9. Антитеррористическое воспитание.
10. Культурно-творческое воспитание.
11. Волонтерское направление.

Управление воспитательной деятельностью осуществляет структурное подразделение по воспитательной работе, в состав которого входят: заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, социальный педагог, педагог-психолог, старший воспитатель, руководитель физического воспитания, кураторы.

Структурное подразделение по воспитательной работе организует свою деятельность совместно со студенческим самоуправлением колледжа, кураторами групп, родительским комитетом, другими структурными подразделениями.

В Колледже реализуются социально значимые проекты внеурочной деятельности «Разговоры о важном».

Студенты колледжа, активно участвуют в проекте «Пушкинская карта», который позволяет молодым людям бесплатно посещать музеи, театры, выставки и филармонии. Благодаря данному проекту студенты колледжа повышают свой культурный и интеллектуальный уровень посещая различные культурные, досуговые мероприятия.

Активно участвуем в Федеральном проекте «Билет в будущее» что позволяет школьникам выбрать желаемую профессию или специальность.

В целях воспитания преданности и любви к своему Отечеству структурное подразделение по воспитательной работе Колледжа использовало разнообразные методы и средства воспитания. За отчетный период наиболее значимыми стали следующие акции и мероприятия, в организации которых приняли участие студенты всех курсов:

- Обучающий семинар «Волонтер «Абилимпикс»;
- Встреча сотрудниками ЦПЭ МВД на тему «Вместе против терроризма»;
- Участие в Всероссийской акции «Блокадный хлеб»;
- Литературный час «Детям о блокаде»;
- Профилактическое мероприятие по противодействию терроризма, проведенное сотрудниками ЦПЭ МВД совместно со специалистами АТК префектуры Шейх-Мансуровского района;
- Открытый урок преподавателем ОБЖ на тему «Правила поведения на воде»;
- Участие в Всероссийском конкурсе сочинения «Без срока давности»;
- Встреча сотрудниками отдела финансового просвещения и проектного управления ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства финансов ЧР» на тему: «Повышение финансовой грамотности населения в ЧР»;
- Кураторские часы на тему: «День воинской славы России – День защитника Отечества»;
- Флеш-моб «Звезда победы»;
- Открытый урок ко Дню депортации чеченского народа;
- Разъяснительные работы по предупреждению несовершеннолетних студентов в проведении несогласованных публичных мероприятий;
- Военно-спортивный конкурс ко Джигита «А ну-ка, молодежь!»;
- Разъяснительная беседа по ДНВ о вреде псевдорелигиозных знаний, получаемых на различных сомнительных интернет-сайтах;
- Профилактическая беседа педагог-психологом и старшим воспитателем по ДНВ о воздействии и вреде наркотических и психоактивных веществ среди несовершеннолетних;
- Беседа с родителями на тему: «Наркомания, токсикомания и употребление ПАВ»;

- Открытое мероприятие ко Дню Конституции ЧР;
- Семинар среди сотрудников колледжа - планирования мероприятий по первичной профилактике потребления ПАВ в образовательной среде;
- Урок ко дню воссоединения Крыма с Россией на тему: «Крымская весна. Мы вместе»;
- Кураторские часы ко дню космонавтики;
- Беседа на тему: «О здоровом образе жизни»;
- Участие в конкурсе сочинений посвященной ко Дню Чеченского языка организованной Институтом чеченского языка;
- Кураторские часы ко Дню отмены КТО;
- Профилактическая беседа депутатом парламента ЧР совместно с духовенством Шейх-Мансуровского района о противодействии и распространении идеологии экстремизма и терроризма;
- Беседа старшим воспитателем по ДНВ ко Дню Мира на тему: «Ислам о сохранении мира и согласия в обществе»;
- Открытый урок по обществознанию «Право на счастье»;
- День открытых дверей для учащихся 9-11 классов;
- Профилактическая беседа со студентами педагог-психологом на тему: «Правонарушение, преступление и подросток»;
- Посещение лекции в национальном музее ЧР «Ювелирное искусство чеченского народа»;
- Мероприятие по профилактике незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ среди детей и молодежи;
- Открытое мероприятие ко Дню Чеченского языка «Нохчийн мотт – халкъан орам»;
- Открытый урок ко Дню Чеченского языка «Ненан мотт – къоман кхане»;
- Книжная выставка в библиотеке «Нохчийн къоман яздархой»;
- Беседа ЦПЭ МВД по ЧР о важности правомерности спецоперации, проводимой ВС РФ на территории ЛНР и ДНР;
- посещение открытия национального чемпионата «Абилимпикс»;
- Участие в фестивале «Российская студенческая весна»;
- Участие в региональном чемпионате по профессиональному мастерству людей с ОВЗ по компетенции «Социальная работа», «Документационное обеспечение управления и архивоведение»;
- Открытое мероприятие ко Дню библиотек;
- Флеш-моб ко Дню Государственного флага;
- Кураторские часы «Разговоры о важном»;
- Акции #МЫВМЕСТЕ;
- Открытое мероприятие ко дню солидарности в борьбе с терроризмом «Молодежь против террора»;
- Кураторский час «Мы против терроризма»;
- Флеш-моб «Молодежь против террора»;
- Акция «Капля жизни» посвященная ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом»;
- Кураторский час «6 сентябрь - День гражданского согласия, единения и примирения» - Поздравление ветеранов Великой Отечественной войны ко Дню пожилых людей;
- Классные часы «В единстве наша сила», посвященные Дню народного единства;

- мероприятие ко Дню празднования СПО «День самоуправления»;
- Кураторские часы по профилактике ДТП;
- Мероприятие по ДНВ с религиозными представителями и префектом Шейх-Мансуровского района;
- Мастер-класс по оказанию первой помощи;
- Кураторские часы по профилактике правонарушений и беспризорности;
- Кураторские часы «Чеченская женщина – хранительница домашнего очага»; «Мехкан нана»; «Роль женщины в семье и в обществе»; «Имя женщины – мир»;
- Оформление книжно-иллюстрированной выставки ко Дню Чеченской женщины «Мехкан нана»;
- Участие в физкультурно-спортивном мероприятии «Всероссийский день ходьбы»;
- Выставка плакатов на выбор ко Дню Города «Мой любимый Грозный» и ко Дню учителя «Мой Учитель!»;
- Оформление книжно-иллюстрированной выставки ко Дню празднования города Грозного;
- Встречи с работниками правоохранительных органов по профилактике правонарушений;
- Акция ко Дню пожилого человека;
- Мероприятие в честь месяца «Раби-уль-Авааль»;
- Мовлид в честь священного месяца «Раби-уль-Авааль»;
- Проект «Билет в будущее»;
- «Профилактика экстремизма»- представители ЦП МВД по ЧР;
- Посещение Национального музея ко дню празднования г. Грозного;
- Кураторский час на тему: «Грозный – любимый наш город!»;
- Тематические уроки «Мой Город, мой выбор»;
- Кураторские часы профилактики экстремизма и терроризма;
- Акция «Географический диктант»;
- Семинар «ВИЧ инфекция»;
- Участие в интеллектуальной – игре «Я- профессионал»;
- Час истории «Вместе мы-сила»;
- Кураторский час ко Дню народного единства (молодежная акция);
- Кураторский час ко Дню толерантности;
- Флеш-моб «Мы вместе»;
- Международный день толерантности (благотворительная акция);
- Участие в акции «Большой этнографический диктант»;
- Мероприятие «С ненавистью и ксенофобией нам не по пути»;
- Проведение акции «Дари добро»;
- Кураторский час ко Дню Матери;
- Выставка плакатов ко Дню матери;
- Оформление книжно-иллюстрированной выставки «О судьбах матерей»;
- Открытый урок на тему «Всероссийская акция безопасности студентов в сети Интернет»;
- Кураторский час на тему: «Правила поведения в интернете» в рамках - Всероссийского урока безопасности подростков в сети Интернет энергосбережения #ВместеЯрче;

- Кураторский час ко Дню толерантности;
- Профилактическое мероприятие о недопустимости признаков ксенофобии, экстремизма и терроризма;
- Международный день Толерантности (благотворительная акция);
- Кураторский час ко Дню Матери;
- Выставка плакатов ко Дню матери;
- Акция ко Дню матери;
- Оформление книжно-иллюстрированной выставки «О судьбах матерей»;
- Кураторский час на тему: «Правила поведения в интернете» в рамках Всероссийского урока безопасности подростков в сети Интернет;
- Открытый урок памяти ко Дню неизвестного солдата в рамках патриотического воспитания;
- Интеллектуальная игра «Я знаю свою Республику», посвященная к 100-летию образования ЧР;
- Всероссийская акция «фронтальная открытка»;
- Беседа ЦП МВД направленная на разъяснение обучающимся деструктивного характера;
- Мероприятие к Международному дню борьбы с коррупцией;
- Кураторский час ко Дню Героев Отечества «Мы помним Героев»;
- Урок памяти и мужества «Подвигу жить в веках»;
- Книжная выставка «Ахмат-Хаджи Кадыров – Герой нашего времени!»;
- Кураторский час ко Дню борьбы с коррупцией;
- Юридическая олимпиада, по Конституционному праву, посвящённая ко Дню Конституции РФ;
- Участие в VI Всероссийском правовом (юридическом) диктант;
- Профилактическая беседа направленную на формировании здорового образа жизни и профилактику употребления наркотических и психотропных веществ;
- Единый урок «Безопасность в сети интернет».

### **2.7.2. Воспитание профессионально значимых нравственных качеств**

В Колледже нравственное воспитание ориентировано в равной степени, как на общечеловеческие, так и профессиональные ценности, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей студентов.

В этом направлении в 2025 году были проведены следующие мероприятия:

- интерактивное мероприятие «Секреты написания резюме. Как преподнести себя работодателю» для студентов выпускных групп;
- беседа со студентами 3 курса «Успешное трудоустройство – эффективное прохождение собеседования»;
- «День открытых Дверей» с приглашением учащихся СОШ – по графику.

### **2.7.3. Культурно-массовая и творческая деятельность студентов**

С целью реализации творческой деятельности студентов и организации воспитательной работы культурно-массового направления в отчетный период были организованы и проведены следующие мероприятия, направленные на развитие творческой активности, культурного уровня студентов и реализации творческого потенциала:

- День знаний для 1 курса;
- День солидарности в борьбе с терроризмом;
- Праздничный концерт, посвященный ко Дню Учителя;
- Конкурс ко Дню Джигита «А ну-ка, молодежь!»;
- Конкурс к 8 марта «А ну-ка, молодежь!»
- Брейн-ринг ко Дню Конституции ЧР;
- Открытое мероприятие ко Дню Чеченского языка «Нохчийн мотт – халкъан орам».

#### **2.7.4. Пропаганда и внедрение здорового образа жизни и экологической культуры**

В соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.02.2018 № 104, колледжем проводятся мероприятия в сфере профилактики наркомании, алкоголизма и табакокурения и внедрения здорового образа жизни:

- социально-психологическое тестирование студентов: диагностика личностных особенностей, склонности к различным формам девиантного поведения, оценка психологического состояния;
- информационно-профилактическое мероприятие ко Всемирному дню без табака;
- лекция-беседа на тему «Об ответственности несовершеннолетних, за употребление наркотических средств, алкогольной и спиртосодержащей продукции»;
- организация проведения мероприятий по профилактике аддиктивного поведения и ранней диагностики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди студентов;
- организация и проведение отборочных турниров в сборных командах колледжа;
- соревнования по шашкам;
- открытый ежегодный турнир по волейболу;
- участие в конкурсе «А ну-ка, парни!», посвященное дню Джигита;
- классный час «Здоровый человек – счастливый человек!»;
- открытый турнир по футболу;
- акция «Стоп ВИЧ/СПИД!», раздача красных ленточек в знак присоединения к Всероссийской акции и солидарности в память об умерших от СПИДа;

В колледже бережно сохраняются и развиваются сложившиеся традиции, проводятся традиционные мероприятия и праздники:

- Торжественное мероприятие, посвященное Дню Знаний;
- Уроки Мира;
- День работников профтехобразования;
- День студента;
- День Победы.

#### **2.7.5. Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма, воспитание правовой культуры, толерантности**

В отчетный период были проведены мероприятия:

- работа кибердружины по защите обучающихся от информации, причиняющей

вред их здоровью и развитию в течение года;

- работа по противодействию идеологии терроризма, экстремизма и ксенофобии;
- индивидуальные и групповые беседы с обучающимися, направленные на предотвращение и отказ от табакокурения, употребление ПАВ и алкоголя, предупреждение о последствиях и юридической ответственности; минимизацию количества опозданий и пропуска учебных занятий;
- проведение разъяснительной работы среди студентов по предупреждению экстремизма с приглашением представителей правоохранительных органов на темы: «Гражданская и уголовная ответственность за проявление экстремизма», «Экстремизм – антисоциальное явление»;
- интерактивное мероприятие «Компьютерная зависимость»;
- оказание социально-профилактической помощи студентам (индивидуальные беседы со студентами «группы риска», консультирование, привлечение их к участию в общеколледжных мероприятиях);
- Круглый стол – встреча администрации колледжа со студентами для решения текущих проблем;
- Индивидуальная работа с родителями студентов, имеющих неоправданные пропуски и академические задолженности по ряду предметов.

В колледже выстроена система работы по обеспечению защиты и реализации прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике противоправного поведения подростков, отраженная в педагогическом планировании и в плане работы Совета по профилактике правонарушений. Педагоги колледжа уделяют большое внимание студентам, стоящим на внутриколледжном учете. На каждого такого подростка заведена индивидуальная карта учета, в течение года проводилась индивидуальная профилактическая, диагностическая, коррекционно-развивающая работа. Проведены встречи с инспекторами ПДН и ЦПЭ при МВД в рамках Дней правопорядка и прошли беседы на темы «Административная ответственность несовершеннолетних» и «Уголовная ответственность за хранение, распространение и употребление наркотических веществ». Совместно проведены и индивидуальные беседы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на тему «Профилактика повторных правонарушений» с обучающимися «группы риска».

### **2.7.6. Формы социальной защиты и поощрения студентов за достижения в учебной деятельности**

Социальная защита студентов в Колледжа осуществляется на основе Федеральных и ведомственных нормативно-правовых документов, а также локальных актов, регламентирующих назначение стипендий (государственной академической, государственной социальной, именной), выплаты обучающимся из числа инвалидов, детей-сирот, и лиц, оставшихся без попечения родителей, а также находящимся в академическом отпуске по различным основаниям.

В соответствии с Положением о назначении государственной академической стипендии была назначена государственная академическая стипендия по итогам сессии, а также всем студентам из числа нового набора.

Особое внимание уделяется вопросам социальной защиты обучающихся из числа детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей.

За отчетный период все полагающиеся выплаты данной категории обучающихся были

осуществлены полностью.

Работа столовой находилась под постоянным контролем медицинской сестры и администрации Колледжа.

### Социальное обеспечение на 30.12.2025 год

Таблица 19

| Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, чел. | Студенты-инвалиды 1 и 2 группы, инвалиды детства, в том числе слепые, глухие и глухонемые, чел. | Студенты, находящиеся в акад. отпуске по семейным обстоятельствам, чел. | Студенты, находящиеся в акад. отпуске по состоянию здоровья/ по беременности и родам, чел. |
|--|---|---|--|
| 5  | 11  | 0   | 0  |

#### 2.7.7. Анализ работы психолого-социальной службы по адаптации студентов нового набора и студентов из социально-незащищенных групп

Деятельность психологической службы в 2025 году осуществлялась на основании нормативных документов, регламентирующих работу педагога-психолога с учетом специфики Колледжа. Приоритетные направления деятельности:

1. диагностическая работа;
2. адаптационная работа;
3. консультационная работа;
4. психодиагностическая работа;
5. профориентационная работа;
6. психологическое просвещение;
7. работа по формированию здорового образа жизни;
8. работа с «группой риска».

Проведены мероприятия:

- мониторинг адаптации и личностного развития первокурсников (анкетирование, тестирование обучающихся);
- психолого-педагогическая диагностика личностных особенностей студентов 1 курса;
- проведение психологических бесед в группах 1-2 курса на выявление склонности к различным формам девиантного поведения;
- проведение психологического тестирования для определения социально-психологической адаптации студентов 1 курса;
- проведение профилактических бесед 1 курсах на тему: суицид, правонарушения, употребление ПАВ.

Адаптационная работа проводилась с обучающимися первого курса, имела личностно-ориентированный характер и была направлена на:

- повышение сплоченности учебных групп;
- профилактику распространенности вредных привычек;
- создание благоприятного психологического климата в учебных группах.

Адаптационные мероприятия:

1. Психологическое тестирование (уровень адаптации, включенности в групповое взаимодействие, мотивы выбора профессии);

2. Мониторинг: индивидуально-психологические особенности, оценка соматического и психологического статуса первокурсников (мониторинг «Самооценка психических состояний», мониторинг «Какой я» и т.п.);

3. Встречи с информированием об условиях, организации и содержании учебной деятельности в колледже;

4. Тренинги знакомства (анализ группового взаимодействия, выявление группы динамического наблюдения, индивидуальные собеседования и коррекционная работа);

5. Исследование мотивации к учёбе и адаптации студентов 1 курса;

6. Исследование склонности студентов 1 курсов к девиантному поведению;

7. Анкетирование студентов с целью оценки качества проведенных мероприятий.

Психологическое консультирование проводилось по запросу преподавателей, кураторов групп, социального педагога, по обращению обучающихся. Обучающиеся, родители и преподаватели информированы о том, что при необходимости они могут получить индивидуальную консультационную, психологическую помощь по личному обращению конфиденциально.

В процессе консультирования для определения проблемы и ее причин, в течение отчетного периода, проводилась диагностика, в основном с использованием проективных методов, диагностической беседы и наблюдения.

Проводилось индивидуальное консультирование студентов и родителей по проблемам:

- конфликты со взрослыми и сверстниками;
- семейные взаимоотношения;
- трудности обучения;
- трудности в профессиональном самоопределении;
- консультации по результатам групповой деятельности;
- работа с кураторами групп.

Психологическая работа по формированию здорового образа жизни направлена, прежде всего, на профилактику распространенности вредных привычек в студенческой среде, является неотъемлемой частью всех мероприятий, правил, акций (непосредственное участие, подготовка, консультации и рекомендации). Ежегодно проводятся мероприятия по раннему выявлению незаконного потребления НС и ПАВ студентов нового набора. Среди обучающихся, прошедших тестирование, случаи употребления наркотических средств не выявлены.

Психологическая служба принимает активное участие во всех сферах жизнедеятельности Колледжа, подготовке и организации студенческих мероприятий, психологическом сопровождении образовательного процесса.

### **2.7.8. Роль физического воспитания в подготовке к будущей специальности**

Деятельность преподавателей физической культуры, возглавляемая руководителем физического воспитания, осуществлялась в соответствии с годовым планом учебно-воспитательной и методической работы колледжа.

В колледже имеются все необходимые условия для выполнения учебной программы по физическому воспитанию и все условия для проведения учебно-спортивной и оздоровительной работы. Физическое воспитание и оздоровительная деятельность включает в себя:

- проведение Дней здоровья, спортивных соревнований (по футболу, волейболу, баскетболу, настольному теннису, шахматам и др.);

- праздников спорта, уроков здоровья.

### Спортивные достижения обучающихся колледжа

Таблица 19

| № п/п | Наименование мероприятия                    | Дата       | Результат |        | Ответственный |
|-------|---|------------|-----------|--------|---------------|
|       |   |            | командное | личное |               |
| 1.    | Турнир по футболу                           | 28.10.2025 | +         | -      | Кубиева С.И.  |
| 2.    | Турнир по футболу                           | 13.11.2025 | +         | -      | Кубиева С.И.  |
| 3.    | Участие в акции «Всероссийский день ходьбы» | 03.10.2025 | -         | +      | Кубиева С.И.  |

#### 2.7.9 Волонтерское движение

В течение года члены студенческого Совета продолжали волонтерскую деятельность. В роли волонтеров ребята приняли участие в семинаре для волонтеров «Абилимпикс», продолжили работу во Всероссийских акциях #МЫВМЕСТЕ, в субботниках, в различных флеш-мобах и #хэштегах #МЫнезабудем, ко Дню защитника Отечества, Акция «Без срока давности. Ленинград не покоренный город», Всероссийская акция «Письмо защитнику Отечества», акция «Фронтовая открытка», Всероссийский онлайн-конкурс «Вместе на карте возможностей», викторина ко дню Российского студенчества, День самоуправления ко Дню СПО, ко Дню отмены КТО, ко Дню Победы, во Всероссийских акциях, в различных конкурсах, выставках и соревнованиях, акция «ДАРИ ДОБРО» в ГБУ «Ахматовский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

#### **Вывод:**

В результате анализа воспитательной работы можно отметить: заметно повысился уровень активной жизненной позиции обучающихся Колледжа; у студентов на должном уровне правовое воспитание, о чём свидетельствуют показатель социализации обучающихся, тем не менее, необходимо продолжить воспитательную работу, связанную продвижение в студенческой среде, мероприятий, связанных с формированием внутренней культуры и самодисциплины.

### РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

#### 3.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Кадровая политика направлена на обеспечение учебного процесса компетентными сотрудниками, осуществляющими свою деятельность на основе соответствующего образования, подготовки, мастерства и опыта, обладающими достаточными способностями для успешного выполнения возложенных на них обязанностей. Трудовые отношения между работниками Колледжа и работодателем регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, регламентируются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором.

На сегодня педагогические кадры являются основным ресурсом, который нельзя создать в один момент, требуется кропотливая работа по развитию профессионального мастерства педагога. Кадровая политика колледжа направлена на обеспечение образовательного процесса компетентными педагогическими работниками, осуществляющими свою деятельность на основе соответствующего образования, подготовки, мастерства и опыта. Со всеми педагогическими работниками заключены трудовые договоры, разработаны и утверждены должностные инструкции по новым профессиональным стандартам.

На 31.12.2025 г. штат ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж» составлял 85 человек.

Таблица 20

| №<br>п/п     | Категория работников,<br>согласно штатному расписанию<br>на 31.12.2025 г. | Количество работников |                         |
|--------------|---|-----------------------|-------------------------|
|              |   | штатных               | внешние<br>совместители |
| 1            | Руководящие работники   | 1                     | -                       |
| 2            | Руководители структурных подразделений                                    | 3                     | -                       |
| 3            | Педагогические работники – всего, из них:                                 | 43                    | -                       |
|              | - преподаватели   | 30                    | 7                       |
|              | - мастера производственного обучения                                      | 5                     | -                       |
| 4            | Учебно-вспомогательный персонал   | 7                     | 1                       |
| 5            | Обслуживающий персонал  | 31                    | 3                       |
| <b>Всего</b> |   | <b>85</b>             | <b>11</b>               |

Совершенствование профессионализма педагогов осуществляется через систему повышения квалификации, подготовки и переподготовки, стажировки, обучение в магистратуре, самообразование.

Каждый преподаватель не менее одного раза в 3 года, проходит повышение квалификации. Повышение квалификации инженерно-педагогических работников осуществляется в соответствии с перспективным планом повышения квалификации руководящих и педагогических работников Колледжа по двум направлениям: внешнее и внутреннее.

Внешнее - обучение на различных курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки, обучение в ВУЗах, участие в семинарах Республиканского уровня, всероссийских онлайн семинарах (вебинарах), конкурсах профессионального мастерства.

Внутреннее повышение квалификации педагогических работников реализуется через участие педагогов: в работе предметно-цикловых комиссий, методических семинарах, конкурсах педагогического мастерства, мастер-классах, через посещение открытых уроков, внеурочных мероприятий и др. формы.

Обеспечение процесса повышения квалификации педагогических кадров осуществлялось в соответствии с текущим Планом повышения квалификации.

### Сведения о повышении квалификации в 2025 году

Таблица 21

| № п/п | Наименование программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки                                    | Вид ДПО | Объем часов | Место прохождения  | Количество педагогов, прошедших обучение |
|-------|---|---------|-------------|--|--|
| 1     | Особенности реализации Федеральной рабочей программы воспитания в условиях среднего профессионального образования | ПК      | 36          | ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации» | 1  |
| 2     | Методика обучения русскому языку в образовательных организациях в условиях реализации ФГОС                        | ПК      | 144         | ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации» | 1  |
| 3     | Использование нейросетей в учебной и научной деятельности   | ПК      | 36          | ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации» | 1  |
| 4     | Информационно-коммуникационные технологии в деятельности современного педагога                                    | ПК      | 144         | ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации» | 1  |
| 5     | Методика преподавания экономических дисциплин   | ПК      | 72          | ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации» | 1  |

|              |  |    |     |   |           |
|--------------|--|----|-----|---|-----------|
| 6            | Организация проведения демонстрационного экзамена в СПО  | ПК | 72  | ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации»        | 1         |
| 7            | Работа в программе «1 С бухгалтерия 8.3»   | ПК | 72  | ООО «Инфоурок»  | 1         |
| 8            | Цифровая грамотность: основы информационных технологий и их применение   | ПК | 72  | ООО «Инфоурок»  | 1         |
| 9            | Подготовка региональных экспертов чемпионатов профессионального мастерства «Абилимпикс»  | ПК | 72  | ГБУ ДПО «ИРО ЧР»  | 2         |
| 10           | Управление сайтом образовательной организации: соответствие нормативно-правовым требованиям  | ПК | 16  | ГБПОУ «ЧПТК» ЦОПП   | 1         |
| 11           | Психологические проблемы детско-подросткового возраста: профилактика и коррекция в образовательных организациях                          | ПК | 72  | ГБУ ДПО «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» | 1         |
| 12           | «Педагогическая деятельность в сфере профессионального обучения, СПО и ДПО» квалификация «Педагог профессионального обучения, СПО и ДПО» | ПП | 252 | ГБПОУ «ЧПТК» ЦОПП   | 11        |
| <b>Всего</b> |  |    |     |   | <b>23</b> |

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Деятельность методической службы колледжа регламентирована Положениями о структурных подразделениях, советах, конкурсах педагогического и методического мастерства и нацелена на реализацию Программы развития колледжа.

С целью обеспечения всех аспектов качества учебного процесса определена система организации методической работы, которая обусловлена структурой учебно-методической части: Методический совет, три предметно-цикловых комиссий. Все штатные преподаватели, а также работники колледжа, выполняющие учебную нагрузку, включены в состав структурных подразделений, они имеют индивидуальные планы методической работы, о выполнении которых отчитываются на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

Все аспекты методической работы в колледже координируются Методическим советом, на заседаниях которого рассматриваются:

- вопросы анализа состояния, эффективности и планирования методической работы в колледже;
- проекты нормативных документов по организации учебно-методической работы;
- вопросы организации работы по разработке основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС;
- вопросы подготовки к участию конкурсах профессионального мастерства, конференциях, олимпиадах, чемпионатах;
- вопросы о порядке аттестации педагогических работников;
- вопросы о повышении квалификации педагогических работников;
- вопросы организации и проведения профессиональных конкурсов педагогических работников;
- вопросы согласования экзаменационных материалов;
- вопросы разработки фондов оценочных средств.

Решения, принятые на Методическом совете, закладываются в основу управленческих решений и служат основанием для организации работы в структурных подразделениях Колледжа.

Методическая работа в 2025 году была организована в соответствии с единой методической темой «Совершенствование образовательной среды колледжа на основе использования инновационных образовательных технологий и усиление роли практического обучения с целью подготовки высококвалифицированного специалиста» и направлена на выполнение поставленных задач:

- формирование эффективного образовательного пространства в колледже для реализации основных образовательных программ СПО;
- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся колледжа;
- создание условий для реализации современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно-образовательной и творческой среды в колледже, активизацию научно-методической работы педагогов; повышение профессиональной компетентности педагогических работников путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участия в конкурсах профессионального мастерства;
- выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта;
- внедрение системы наставничества.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа осуществляется по следующим направлениям:

- работа с педагогическими кадрами;
- методическое обеспечение профессионального образования;
- совершенствование содержания, методов и средств обучения;
- внеурочная и учебно-исследовательская деятельность обучающихся.

Главным направлением деятельности коллектива является разработка и оформление документации. Поэтому в своей работе преподаватели и мастера производственного обучения значительное внимание уделяют разработке рабочих программ, фонда оценочных средств, методических материалов.

Среди разнообразных форм индивидуальной и коллективной методической работы в колледже важное место занимает проведение открытых уроков и внеаудиторных занятий, самоанализ и их анализ, разработка рекомендаций. Такие мероприятия проводятся с целью

обеспечения творческой деятельности, совершенствования педагогического мастерства педагогов, анализа и обобщения деятельности каждого работника и педагогического коллектива в целом.

Методистом колледжа систематически ведется разъяснительная работа по разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, контрольно-оценочных средств. Оказывается методическая и консультационная помощь в процессе подготовки аттестационных материалов. Педагогический коллектив систематически получает информацию о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, о нормативно-правовых документах, определяющих деятельность образовательного учреждения.

Преподаватели и мастера производственного обучения используют такие эффективные педагогические технологии, как педагогические технологии на основе личностной ориентации педагогического процесса (педагогика сотрудничества), педагогическая технология на основе активизации и интенсификации деятельности обучающихся (игровые технологии, проблемные технологии), педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса (технология уровневой дифференциации, технология полного усвоения материала, групповые технологии), технология критического мышления, кейс-технологии, «Портфолио», метод проектов, информационно-коммуникационные технологии и другие.

Владение преподавателями современными образовательными технологиями наблюдается на открытых уроках, при обобщении и представлении опыта работы на коллективных методических мероприятиях, при посещении уроков в рамках внутриколледжного контроля.

Под руководством методиста преподавателями и мастерами производственного обучения разработаны методические рекомендации для обучающихся по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, по подготовке к семинарским занятиям, по разработке и оформлению презентаций, по выполнению учебно-исследовательской работы и другие.

Оказание организационно-методической и консультативной помощи педагогам и обучающимся в процессе научно-исследовательской деятельности и подготовке материалов к участию в мероприятиях конкурсного характера остается одним из приоритетных направлений в деятельности методиста, председателей ПЦК.

Педагогические работники колледжа принимают участие в различных конкурсах республиканского, всероссийского, регионального уровней, где показывают активность и результативность, а также делятся опытом работы.

Преподаватель специальных дисциплин по направлению «Юриспруденция» Бибулатова М.А. заняла 2 место на региональном этапе Конкурса «Мастер года» Всероссийского конкурса среди педагогических работников среднего профессионального образования «Мастер года».

Начинающие преподаватели в колледже в рамках Школы молодого педагога дают открытые уроки, посещают уроки коллег, приобретают опыт самоанализа и анализа уроков, приобретают дальнейшую мотивацию самообразования, выражают свое педагогическое кредо, имеют возможности показать свой творческий потенциал.

Основными формами методического взаимодействия с начинающими преподавателями являются:

– посещение занятий начинающих преподавателей председателями ПЦК, методистом-инструктором с целью оказания помощи в овладении методикой преподавания;

- круглый стол с участием начинающих преподавателей, председателями ПЦК, на котором определяются перспективы работы Школы молодого педагога в текущем учебном году;
- подготовка и распространение памяток-рекомендаций: как подготовить современный урок; план и конспект занятия; виды и типы уроков; как анализировать урок;
- проведение собеседований по методике проектирования уроков;
- консультирование по вопросам ведения журналов учебных занятий, составлению календарно-тематического планирования.

В основном начинающим преподавателям оказывается помощь в соответствии с их запросами или по итогам посещенных занятий.

Повышение профессиональной эрудиции начинающих преподавателей, уверенности в себе, творческий подход к обучению – все это свидетельствует об эффективности методической работы.

За отчетный период проведены занятия Школы молодого педагога по следующим темам:

Таблица 25

| № п/п | Темы занятий  | Срок     |
|-------|---|----------|
| 1     | Нормативно-правовая база и методическое обеспечение образовательного процесса (ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС СПО, локальные акты колледжа) | Сентябрь |
| 2     | Работа с учебно-планирующей документацией по дисциплине/ профессиональному модулю. Структурные элементы плана занятия                       | Октябрь  |
| 3     | Проведение промежуточной и итоговой аттестации студентов. Оформление экзаменационных ведомостей и зачетных книжек                           | Ноябрь   |
| 4     | Методические рекомендации для преподавателей при составлении презентаций в программе PowerPoint   | Декабрь  |
| 5     | Использование электронных библиотечных систем в образовательном процессе  | Январь   |
| 6     | Групповая консультация «Педагогические ситуации и пути их решения». Разбор сложных и конфликтных педагогических ситуаций.                   | Февраль  |

Мотивация повышения профессионализма педагогического коллектива колледжа - важное условие эффективной работы.

Ежегодно колледж выдвигает кандидатуры для награждения педагогических работников Почетными грамотами Министерства просвещения Российской Федерации, Почетными грамотами Министерства образования и науки Чеченской Республики, Благодарственными письмами Министерства образования и науки Чеченской Республики и др.

## Сведения о награждении педагогических работников колледжа в 2025 году

Таблица 26

|                                    | Почетная грамота<br>Правительства<br>Чеченской Республики | Благодарственное письмо<br>Министерства образования и<br>науки Чеченской Республики |
|------------------------------------|---|---|
| В том числе:                       |   |   |
| преподаватели                      | -   | 2   |
| мастера п/о                        | -   | -   |
| прочие педагогические<br>работники | 1   | -   |
| <b>Всего</b>                       | <b>1</b>  | <b>2</b>  |

В ходе процедуры аттестации осуществляется методическое сопровождение педагогов. Аттестующиеся педагогические работники обеспечиваются информационно -методическими материалами, получают консультации по вопросам обобщения, систематизации опыта работы.

О результативности этого направления работы свидетельствует аттестация всех педагогических работников в соответствии с заявленными категориями.

Общая численность педагогических работников, имеющих квалификационную категорию на 31.12.2025 г.

Таблица 27

|  | высшая   | первая    |
|--|----------|-----------|
| Преподаватели/мастера производственного обучения | 8        | 22        |
| Прочие педагогические работники                  | -        | -         |
| <b>ВСЕГО</b>                                     | <b>8</b> | <b>22</b> |

### **Вывод:**

Организация методической работы, ее структура, содержание, формы позволяет обеспечивать деятельность по реализации основных образовательных программ и мотивировать целенаправленное развитие всех участников образовательного процесса.

### **3.3 Библиотечно-информационное обеспечение**

В ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж» в целях обеспечения реализации образовательных программ функционирует библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

В своей работе библиотека руководствуется следующими документами:

- Законом «Об образовании в РФ»;
- Законом «О библиотечном деле»;
- Положением о библиотеке;
- Правилами пользования библиотекой;
- Инструкциями по библиотечной технологии и другими документами.

Основными задачами библиотеки являются:

- обеспечение литературой учебного процесса;

- своевременная выдача учебников и учебных пособий.
- С целью решения указанных задач библиотека:
  - формирует фонд в соответствии с профилем учебного заведения и информационными потребностями читателей, приобретая учебную и методическую литературу, периодические издания;
  - осуществляет библиотечное и информационное обслуживание читателей на абонементе;
  - проводит библиографические обзоры, тематические встречи;
  - проводит Дни информации, массовые мероприятия с обучающимися.

Планирование работы библиотеки осуществляется в соответствии с планом работы колледжа.

Для индивидуальной работы обучающихся в библиотеке находятся 3 компьютера, принтер, ксерокс, сканер. Библиотека имеет доступ к сети Интернет.

Все педагоги используют такую форму работы, как выдача комплекта учебников по преподаваемым дисциплинам во время урока.

Для решения основных задач библиотеки комплектуется фонд учебной, справочной и специальной литературы. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по курсам, дисциплинам (модулям). Основой для комплектации фонда являются учебные планы по профессиям и специальностям и действующие программы по соответствующим дисциплинам.

Книжный фонд составляет - 8752 экземпляра, из них:

- учебной литературы – 4752,
- художественной литературы – 2599,
- специальной литературы – 1401.

Имеется доступ к электронно-библиотечной системе Издательства «Юрайт» (договор №7046 от 22.01.2025 г.).

Для учета поступающего материала ведутся библиотечные каталоги и картотеки на бумажных и электронных носителях.

Обеспечение учебной литературой общеобразовательных дисциплин соответствует федеральному перечню учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях.

Обеспечение учебной литературой специальных дисциплин соответствует Перечню учебных изданий для образовательных учреждений, реализующих образовательные программы по специальностям среднего профессионального образования, прошедших рецензирование в ФГАУ «ФИРО».

### **Выводы:**

1. Библиотечный фонд, фонд учебной литературы, электронные источники информации обеспечивают выполнение нормативов обеспеченности обучающихся литературой.
2. Проблемным является обеспечение образовательного процесса учебной литературой последних лет издания в полном объеме.
3. Необходимо продолжить приобретение электронных образовательных ресурсов, продолжать работу по автоматизации библиотечных процессов; по приобретению учебников и

учебных пособий по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам; продолжить списание устаревшей и непрофильной литературы.

### 3.4 Материально-техническая база

Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни - необходимый и обязательный компонент здоровьесберегающей работы колледжа, требующий соответствующей организации работы, включая ее инфраструктуру.

Колледж находится в Шейх-Мансуровском районе г. Грозный, в шаговой доступности находятся автобусные маршруты.

В здании колледжа созданы необходимые условия для сбережения здоровья обучающихся. Все помещения образовательного учреждения соответствуют санитарным и гигиеническим нормам, нормам пожарной безопасности, требованиям охраны здоровья и охраны труда обучающихся.

Общая площадь участка колледжа - 8320 кв.м., состоит из двух корпусов и здания мастерских:

1 корпус: Литер А – 2 этажа - 1910,7 кв.м.;

2 корпус: Литер Б – 2 этажа – 2249,8 кв.м.;

мастерские: Литер В – 1 этаж – 576,5 кв.м.;

общая площадь застройки - 4758,3 кв.м.;

контрольно-пропускной пункт – 1 этаж – 20 кв.м.;

площадь двора – 4690 кв.м.;

год постройки: 2012 г.

На сегодняшний день колледж располагает учебно-материальной базой:

– 21 учебных кабинетов теоретического и практического обучения;

– 2 мастерские;

– 2 компьютерных класса;

– спортивный зал;

– актовый зал на 120 посадочных мест;

– столовая на 96 посадочных мест, организовано бесплатное горячее питание для обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих профессии «Делопроизводитель»;

– медицинский кабинет, работающий в тесном контакте с ГБУ «Клиническая больница №4» обеспечен необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем, установленным СанПин.

В колледже реализуется государственная программа «Доступная среда», созданы необходимые условия для обучения инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья.

По улучшению материально-технической базы и условий качества образования в 2025 году проведены следующие мероприятия:

– проведены ремонтные работы и оборудованы: учебный кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», две мастерские по компетенциям «Бухгалтерский учет», «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

В двух учебных корпусах аудитории оборудованы современной мебелью, позволяющей учесть требования комфорта и санитарно-гигиенические нормы.

Учебные кабинеты оснащены наглядными пособиями, стендами, дидактическими комплектами. Перечень имеющихся кабинетов и мастерских в целом соответствует требуемым

согласно ФГОС СПО нормам по направлениям подготовки.

Колледжем активно ведется систематическая работа по оснащению кабинетов необходимым учебно-методическим материалом: изготовление плакатов, иллюстраций, создание мультимедийных презентаций, методических пособий, изготовление таблиц, инструкционных и информационных карт, опорных схем (конспектов), рабочих тетрадей, тестов, составление кратких курсов лекций, альбомов, бланков документов для практических занятий и лабораторных работ, создание лекций на электронных носителях.

Все кабинеты оснащены компьютерной техникой и Интернетом.

Администрация колледжа принимает все меры для поддержания имущества в надлежащем порядке. Систематически проводится ремонт учебных кабинетов и помещений колледжа.

Массовые, культурные и организационные мероприятия в колледже проводятся в актовом зале.

Колледж имеет транспортные средства: микроавтобус «Газель» и легковой автомобиль.

Развитие и поддержка материально-технической базы осуществляется за счет собственных средств колледжа и бюджетных средств.

Механизмами обеспечения сохранности имущества является закрепление имущества учебных кабинетов за заведующими кабинетами, в соответствии с планом проводятся инвентаризации материальных ценностей.

Разработаны и строго выполняются противопожарные мероприятия (имеется система оповещения людей о пожаре, автоматическая пожарная сигнализация, проводятся перезарядка и испытания огнетушителей, регулярно обследуются и содержатся в исправном состоянии средства пожаротушения, оформлены поэтажные планы эвакуации).

Колледж располагает достаточной материальной базой для ведения образовательной деятельности по заявленной численности обучающихся, направлениям и уровням подготовки.

### **3.5 Внутренняя система оценки качества образования**

Управление качеством обучения в колледже организовано в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования в ГБПОУ «ЧСПК», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ «ЧСПК», что позволяет обеспечить выработку единых требований к организации, планированию, методическому обеспечению и реализации контроля качества подготовки обучающихся по всем циклам учебных дисциплин (модулей) учебных планов основных образовательных программ.

Внутренняя система оценки качества образования ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж» (далее - колледж) является системой управления качеством образования и предназначена для практической реализации стратегии организации по улучшению качества образования и других видов деятельности, повышения удовлетворенности потребителей - обучаемых, их родителей, работодателей, и общества в целом.

Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) колледжа представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой методологической основе оценку качества образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных

стандартов, образовательными потребностями всех участников образовательных отношений через получение полной достоверной информации и последующей внешней и внутренней оценки качества образования.

Цель ВСОКО:

- обеспечение качества образования в образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах оценки качества образования для последующего принятия управленческих решений.

Основная задача ВСОКО в колледже - установить соответствие качества образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, потребностям заказчиков и потребителей образовательных услуг.

Задачи:

- формирование единой системы оценки качества образования и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования; получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования, тенденциях её изменения и причинах, влияющих на качество образования;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования и уровня информированности участников образовательных отношений при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы образовательной организации.

Ведущим принципом функционирования и развития ВСОКО является принцип открытости. основополагающими принципами являются также принцип объективности, доступности информации, инструментальности и технологичности используемых показателей, согласованности внешней и внутренней оценки качества образования.

Контроль качества образования реализуется через следующие методы: наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, тестирование, отчет, проверка знаний и умений обучающихся.

### Параметры оценки качества образования в колледже

Таблица 28

| Направление   | Показатели   | Инструментарий  |
|---|--|---|
| Оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс | <ul style="list-style-type: none"> <li>- материально-техническое обеспечение;</li> <li>- комплексное оснащение колледжа и оборудование учебных помещений;</li> <li>- кадровое обеспечение: уровень квалификации педагогического состава; повышение квалификации педагога; профессиональная компетентность педагога; результаты профессиональной деятельности педагогов, инновационной деятельности;</li> <li>- наличие информационно-развивающей среды;</li> <li>- обеспеченность техникой, сетевыми ресурсами, медиатекой, библиотечным фондом);</li> <li>- общественное питание;</li> <li>- психологический климат;</li> <li>- условия обучения лиц с ОВЗ;</li> <li>- взаимодействие с работодателями;</li> <li>- комфортность обучения</li> </ul> | Экспертиза, наблюдение, тестирование, социологический опрос |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Оценка качества организации образовательного          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие образовательных программ требованиям ФГОС и потребностям регионального рынка труда;</li> <li>- выполнение учебных планов в соответствии с ФГОС;</li> <li>- качество воспитательной и индивидуальной работы с обучающимися;</li> <li>- качества реализации образовательных программ и др.</li> </ul>   | Изучение документации, анкетирование, тестирование, социологический опрос, экспертиза.   |
| Оценка качества результатов образовательного процесса | <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие уровня освоения требованиям ФГОС;</li> <li>- достижения результатов;</li> <li>- личностные результаты;</li> <li>- результаты государственной итоговой аттестации;</li> <li>- результативность участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, конкурсах профессиональной направленности, соревнованиях, волонтерской деятельности;</li> <li>- трудоустройство выпускников</li> </ul> | Наблюдение, посещение учебных и внеучебных занятий, изучение документации, анкетирование |

Система контроля качества подготовки обучающихся обеспечивает оперативное управление образовательной деятельностью, ее корректировку и осуществляется с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся по дисциплинам (модулям) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- уровня овладения обучающимися компетенциями, знаниями, умениями и навыками, необходимыми для будущей профессиональной деятельности;
- эффективности педагогических технологий и методов обучения, направленных на улучшение качества подготовки выпускников.

Этапами системы контроля качества обучения являются:

- входной контроль;
- текущий контроль, итоговые семестровые оценки;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация;
- выборочный контроль уровня знаний.

Результаты этапов контроля с целью анализа успеваемости и качества подготовки, выработки мероприятий по повышению качества подготовки, совершенствования методики преподавания, обмена опытом работы с преподавателями обсуждаются на заседаниях ПЦК, Методическом совете, Педагогическом совете. На основе принятых решений предпринимаются управленческие действия.

Инструментами контроля являются контрольно-измерительные материалы (тесты, контрольные письменные работы, контрольные практические работы), разработанные преподавателями колледжа. Все контрольно-измерительные материалы составлены в соответствии с требованиями ФГОС, рассмотрены на заседаниях ПЦК и Методического совета, рекомендованы к применению в учебном процессе.

Для решения задач по повышению качества подготовки обучающихся систематически проводятся: консультации в форме индивидуальной и групповой работы с обучающимися, семинары и заседания ПЦК для обсуждения и поиска результативных методик преподавания и изучения материала дисциплин, внедрение нетрадиционных форм и методов работы с целью формирования учебной мотивации.

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа проводится в соответствии с «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования», утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800.

Персональный состав комиссий, график работы, место заседаний определяется приказом директора. К заседанию комиссий ответственными лицами готовятся документы, необходимые для работы (приказ о создании и утверждении ГЭК, приказ Министерства образования и науки Чеченской Республики по утверждению председателя ГЭК, расписание ГИА, протоколы заседаний ГЭК, программы ГИА, приказы директора колледжа, регламентирующие подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, зачетные книжки студентов группы;, сводные ведомости итоговых оценок освоения образовательной программы студентов;, выпускные квалификационные работы, отзывы руководителей выпускных квалификационных работ, рецензии на выпускные квалификационные работы).

Заседания протоколируются.

По результатам ГИА составляются отчеты председателей ГЭК, где отражается оценка качества подготовки выпускников через следующие показатели и критерии:

- качество защиты выпускных квалификационных работ по специальностям, профессиям;
- средний балл качества выпускных квалификационных работ по группам, по специальностям;
- количество выпускников, получивших дипломы с отличием.

В отчетах председателей ГЭК содержатся конкретные замечания и предложения по совершенствованию работы.

#### ***Выводы:***

1. Локальные акты и планирующие документы, регламентирующие работу по организации управления и проведению контроля качества подготовки специалистов, обеспечивают нормативной основой весь цикл управления качеством образования.

2. Формы и методы, используемые при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации, позволяют обеспечить достоверную информацию о качестве образования (достижении студентами образовательного результата), мотивировать участников образовательного процесса к его улучшению и управлять качеством в зависимости от условий.

3. Государственная итоговая аттестация выпускников обеспечена нормативной базой, организована в соответствии с требованиями законодательства. Уровень требований, предъявляемый к выпускникам, не ниже требований ФГОС.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведенного самообследования ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж» в целом и по отдельным образовательным программам рабочая группа сделала следующие выводы:

1. Содержание подготовки по образовательным программам среднего профессионального образования, отнесенным к укрупненным группам специальностей, профессий и направлений подготовки, соответствует требованиям ФГОС СПО.

2. Качество подготовки обучающихся, выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования, относящимся к соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, соответствует ФГОС СПО.

3. Воспитательная деятельность образовательного учреждения соответствует федеральным государственным и региональным требованиям.

4. Колледж имеет право ведения образовательной деятельности по следующим образовательным программам: по программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

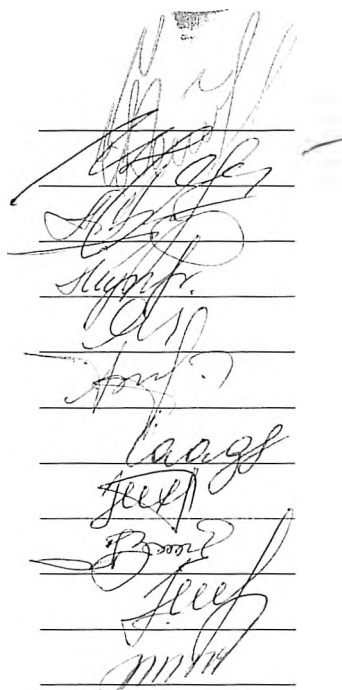
5. Методическая деятельность осуществляется по реализуемым образовательным программам.

6. Материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебными планами, соответствует требованиям ФГОС СПО по всем специальностям и профессиям на 89 %.

7. Показатели деятельности колледжа по самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324, приведены в Приложении № 1.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:



Цакаев Б.А-М.

Цукаева Т.В.

Дильмаева Б.А.

Муридова А.К.

Элибаева П.Т.

Асабаев А.А

Саадаева З.Я.

Эльдаева И.Х.

Иналова Л.В.

Шуаипова Э.А.

Багаева Т.А-Б.

**ПОКАЗАТЕЛИ**

деятельности ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»,  
 подлежащей самообследованию  
 (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)  
 С изменениями и дополнениями от: 15 февраля 2017 г. № 136

| № п/п     | Показатели   | Единица измерения      |
|-----------|--|------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Образовательная деятельность</b>  |                        |
| 1.1       | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:  | 14 человек             |
| 1.1.1     | По очной форме обучения  | 14 человек             |
| 1.1.2     | По очно-заочной форме обучения   | 0 человек              |
| 1.1.3     | По заочной форме обучения  | 0 человек              |
| 1.2       | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:  | 904 человек            |
| 1.2.1     | По очной форме обучения  | 530 человек            |
| 1.2.2     | По очно-заочной форме обучения   | 0 человек              |
| 1.2.3     | По заочной форме обучения  | 374 человек            |
| 1.3       | Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования   | 8 единиц               |
| 1.4       | Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период  | 200 человек            |
| 1.5       | Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников  | 187 человек/<br>76,63% |
| 1.6       | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов) | 0 человек/0%           |
| 1.7       | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов   | 319<br>человек/34,74%  |

|           |   |                          |
|-----------|---|--------------------------|
| 1.8       | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников   | 85/43 человек/<br>50,58% |
| 1.9       | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников   | 40<br>человек/88,88%     |
| 1.10      | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:   | 43/30 человек/<br>69,76% |
| 1.10.1    | Высшая  | 8 человек/<br>18,60%     |
| 1.10.2    | Первая  | 22<br>человек/51,16%     |
| 1.11      | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников   | 43 человек/100%          |
| 1.12      | Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников   | 0 человек/0%             |
| 1.13      | Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*  | 0 человек/0%             |
| <b>2.</b> | <b>Финансово-экономическая деятельность</b>   |                          |
| 2.1       | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)   | 88 298,740 тыс.<br>руб.  |
| 2.2       | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника   | 171,12 тыс. руб.         |
| 2.3       | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника  | 23,73 тыс. руб.          |
| 2.4       | Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации | 109,94 %                 |
| <b>3.</b> | <b>Инфраструктура</b>   |                          |

|           |   |                          |
|-----------|---|--------------------------|
| 3.1       | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)   | 12,2 м <sup>2</sup> метр |
| 3.2       | Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)  | 0,17 единиц              |
| 3.3       | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях   | 0 человек/0%             |
| <b>4.</b> | <b>Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>  | Единица измерения        |
| 4.1       | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов) | 11 человек/1,19%         |
| 4.2       | Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе  | 0 единиц                 |
|           | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения   | 0 единиц                 |
|           | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха  | 0 единиц                 |
|           | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата  | 0 единиц                 |
|           | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями  | 0 единиц                 |
|           | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)  | 0 единиц                 |
| 4.3       | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе   | 0 человек                |
| 4.3.1     | по очной форме обучения   | 0 человек                |
|           | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения   | 0 человек                |
|           | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха  | 0 человек                |
|           | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата  | 0 человек                |
|           | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями  | 0 человек                |

|       |  |           |
|-------|--|-----------|
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)   | 0 человек |
| 4.3.2 | по очно-заочной форме обучения   | 0 человек |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения  | 0 человек |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха   | 0 человек |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата   | 0 человек |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями   | 0 человек |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)   | 0 человек |
| 4.3.3 | по заочной форме обучения  | 0 человек |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения  | 0 человек |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха   | 0 человек |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата   | 0 человек |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями   | 0 человек |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)   | 0 человек |
| 4.4   | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе | 0 человек |
| 4.4.1 | по очной форме обучения  | 0 человек |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения  | 0 человек |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха   | 0 человек |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата   | 0 человек |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями   | 0 человек |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)   | 0 человек |

|       |   |            |
|-------|---|------------|
| 4.4.2 | по очно-заочной форме обучения  | 0 человек  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения   | 0 человек  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха  | 0 человек  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата  | 0 человек  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями  | 0 человек  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)  | 0 человек  |
| 4.4.3 | по заочной форме обучения   | 0 человек  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения   | 0 человек  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха  | 0 человек  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата  | 0 человек  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями  | 0 человек  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)  | 0 человек  |
| 4.5   | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе | 11 человек |
| 4.5.1 | по очной форме обучения   | 11 человек |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения   | 0 человек  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха  | 0 человек  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата  | 0 человек  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями  | 11 человек |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)  | 0 человек  |
| 4.5.2 | по очно-заочной форме обучения  | 0 человек  |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения   | 0 человек  |

|       |  |           |
|-------|--|-----------|
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха   | 0 человек |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата   | 0 человек |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями   | 0 человек |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)   | 0 человек |
| 4.5.3 | по заочной форме обучения  | 0 человек |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения  | 0 человек |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха   | 0 человек |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата   | 0 человек |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями   | 0 человек |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)   | 0 человек |
| 4.6   | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе | 0 человек |
| 4.6.1 | по очной форме обучения  | 0 человек |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения  | 0 человек |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха   | 0 человек |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата   | 0 человек |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями   | 0 человек |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)   | 0 человек |
| 4.6.2 | по очно-заочной форме обучения   | 0 человек |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения  | 0 человек |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха   | 0 человек |

|       |   |              |
|-------|---|--------------|
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата  | 0 человек    |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями  | 0 человек    |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)  | 0 человек    |
| 4.6.3 | по заочной форме обучения   | 0 человек    |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения   | 0 человек    |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с  | 0 человек    |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата  | 0 человек    |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями  | 0 человек    |
|       | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)  | 0 человек    |
| 4.7   | Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации | 0 человек/0% |