

от «26» _____



157-н

Положение о базовом центре содействия трудоустройству (занятости) выпускников профессиональных образовательных организаций Чеченской Республики

1. Общие условия

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность базового центра содействия трудоустройству (занятости) выпускников профессиональных образовательных организаций в Чеченской Республике (далее – Базовый Центр).

1.2. Базовый Центр является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский социально-правовой колледж».

1.3. Базовый центр создан в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05 «О направлении методических рекомендаций по содействию занятости выпускников».

1.4. Официальное наименование Центра:

полное: Базовый центр содействия трудоустройству (занятости) выпускников профессиональных образовательных организаций Чеченской Республики;

сокращенное: БЦСТЗВ Чеченской Республики.

1.5 Фактический и юридический адрес Базового Центра: 364024, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Мохаммеда Бен Зайеда Аль Нахайяна, 10.

2. Задачи и предмет деятельности Базового Центра

2.1. Основной задачей деятельности Базового Центра является содействие трудоустройству (занятости) выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования в Чеченской Республике.

2.2. Предметом деятельности Базового Центра являются:

- методическое и информационное обеспечение центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Чеченской Республики;

- координация деятельности центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций в Чеченской Республике;

- проведение мониторингов деятельности профессиональных образовательных организаций по содействию трудоустройству (занятости)

выпускников профессиональных образовательных организаций (в разрезе образовательных организаций, профессий и специальностей), отслеживание показателей в динамике и корректировку (при необходимости) разработанного плана мероприятий;

- взаимодействие с работодателями, общественными организациями и учреждениями, заинтересованными в вопросах трудоустройства (занятости) выпускников профессиональных образовательных организаций Чеченской Республики и оказывающими влияние на региональный рынок труда.

3. Организация деятельности Базового Центра

3.1. Базовый Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, Уставом ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

1) проведение мониторингов различных направлений деятельности профессиональных образовательных организаций в части содействия трудоустройству (занятости) выпускников;

2) координацию деятельности центров содействия трудоустройству (занятости) выпускников профессиональных образовательных организаций в Чеченской Республике;

3) методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы содействия трудоустройству (занятости) выпускников профессиональных образовательных организаций в Чеченской Республике;

4) анализ трудоустройства (занятости) выпускников профессиональных образовательных организаций Чеченской Республики;

5) представление аналитической информации в части содействия трудоустройству (занятости) выпускников органам государственной исполнительной власти, в том числе органам государственной власти Чеченской Республики в сфере образования, труда;

6) оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства (занятости) выпускников;

7) иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Управление Базовым Центром

4.1. Руководитель Базового Центра назначается приказом директора ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

4.2. Руководитель Базового Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Базового Центра.

4.3 Руководитель Базового Центра имеет право:

- подготавливать документацию по вопросам деятельности Базового Центра;

- представлять интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, касающиеся деятельности Базового Центра.

4.4. Руководитель Базового Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Базового Центра;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Базового Центра;

- контролировать соблюдение сотрудниками Базового Центра правил и норм охраны труда, и техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Базового Центра.

4.5. Руководитель Базового Центра:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

- несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

4.6. Штатное расписание Базового Центра утверждает директор ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Реорганизация или ликвидация Базового Центра осуществляется приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики.