



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ГБПОУ «ЧСПК»
(протокол от 30.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 31.08.2024 № 29/10

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным общеразвивающим программам
в ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»

Грозный - 2024

Локально-нормативный акт № 94

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение создано в целях определения порядка реализации программ обучения детей и взрослых в ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж» (далее – колледж).

1.2. Нормативную правовую основу Положения составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ-273);
- Концепция развития дополнительного образования до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р);
- Приказ Минобрнауки РФ от 25.09.2000 № 2749 «Об утверждении Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- устав колледжа;

1.3. Настоящее положение принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора колледжа и действует до его отмены или принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке, в котором оно принималось.

2. Организация дополнительного образования детей и взрослых посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Дополнительное образование детей и взрослых осуществляется колледжем посредством реализации дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ (далее – дополнительных общеразвивающих программ).

2.2. Колледж осуществляет ежегодный набор на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (в соответствии с порядком, приведенным в разделе 3).

2.3. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.4. Дополнительные общеразвивающие программы обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.5. Содержание дополнительной общеразвивающей программы (или отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.6. Формы обучения, рекомендуемые сроки и объем освоения дополнительной общеразвивающей программы определяются программой, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Срок освоения программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.7. При реализации дополнительных общеразвивающих программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов. использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

2.8. При разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.9. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным актом колледжа.

2.10. Количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий определяются дополнительной общеобразовательной - общеразвивающей программой.

2.11. Организация учебного процесса по дополнительным общеразвивающим программам организуется в соответствии с расписанием, которое определяется колледжем с учетом норм и требований действующего законодательства. Расписание по дополнительным общеразвивающим программам формируется на основании распределения педагогической нагрузки

2.12. Промежуточная и итоговая аттестация по дополнительным общеразвивающим программам реализуются в соответствии с разделом 4 настоящего положения.

2.13. Лицам, прошедшим обучение по дополнительным общеразвивающим программам, выдаются документы об обучении – сертификат. Сертификат выдается на бланке, являющимся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно устанавливается колледжем. Организацию выдачи документов об обучении осуществляет на основании результатов итогового освоения дополнительных общеразвивающих программ, представляемых преподавателями соответствующих программ.

3. Порядок приёма на обучение

3.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

3.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам производится на основании документов, указанных в п. 3.3.

3.3. Документы, необходимые для зачисления обучающихся на дополнительные общеразвивающие программы:

- заявление о приеме на обучение подается и подписывается представителем несовершеннолетнего – родителем, опекуном, иным законным представителем, действующим в интересах несовершеннолетнего, поступающего на обучение (приложение 1);

- согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего поступающего на обучение и его представителя;

- документ, удостоверяющий личность поступающего на обучение;

- в том случае, если поступающий на обучение является несовершеннолетним, то его представитель также предоставляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий законность представительства интересов несовершеннолетнего.

3.4. Основанием возникновения образовательных отношений по программам дополнительного образования детей и взрослых является приказ «Об организации обучения по дополнительной общеобразовательной - общеразвивающей программе» (приложение 2), которым осуществляется зачисление на обучение по указанной программе.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления на обучение.

4. Организация промежуточной и итоговой аттестации

4.1. Промежуточная аттестация по разделам дополнительной общеразвивающей программы проводится преподавателем программы в форме контрольных занятий. Контрольные занятия могут проходить в форме деловой игры, викторины, письменной работы, устной проверки знаний, тестирования, защиты рефератов, проектов, презентаций.

4.2. Контрольные занятия проводятся в счет аудиторного времени, предусмотренного соответствующим разделом программы.

4.3. Итоговая аттестация по дополнительным общеобразовательным - общеразвивающим программам проводится в случае, если это предусмотрено содержанием дополнительной общеразвивающей программы.

4.4. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется преподавателем программы с возможностью приглашения одного-двух преподавателей профильного отделения.

4.5. Итоговая аттестация проводится в форме контрольного мероприятия на заключительном или 2-х заключительных занятиях в счет аудиторного времени. Качество подготовки обучающего оценивается преподавателем как «+» (зачтено) или «-» (не зачтено).

4.6. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, и посетившие не менее 50% от всех занятий по программе.

4.7. Результаты промежуточной и итоговой аттестации фиксируются преподавателем в журнале учета успеваемости и посещаемости. Журнал учета успеваемости и посещаемости заполняется в соответствии с требованиями, указанными в Положении о порядке ведения журналов учета успеваемости и посещаемости.

4.8. Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся, имеющих инвалидность, и для обучающихся с ОВЗ, при наличии от них личного заявления, устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

4.9. При необходимости для подготовки ответа обучающимся, имеющим инвалидность, и обучающимся с ОВЗ предоставляется дополнительное время.

4.10. Выдача обучающимся сертификата о дополнительном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, предусмотренных дополнительной общеразвивающей программой.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым колледжем, прекращаются по следующим основаниям:

– в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе;

– досрочно, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– досрочно, по инициативе колледжа, в случае неуспеваемости обучающегося по дополнительной общеразвивающей программе. Критерии неуспеваемости по программе: наличие неудовлетворительных результатов

промежуточной и итоговой аттестации (в случае, если она предусмотрена в программе);

- в связи с невозможностью надлежащего исполнения колледжем обязательства по оказанию образовательных услуг по дополнительной общеразвивающей программе, вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося.

6. Порядок оформления, ведения и хранения личных дел обучающихся

6.1. При реализации дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования детей и взрослых допускается формирование дела на группу обучающихся по конкретной реализуемой программе.

6.2. На каждую группу обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе формируется отдельное дело, которое включает в себя:

- Заявления от поступающих (или их законных представителей) о приеме на обучение по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе;
- Согласия поступающих на обработку их персональных данных, а в случае, если на момент поступления на обучение поступающий не достиг возраста совершеннолетия, - согласия на обработку персональных данных законных представителей, подающих заявление на обучение;
- Копии сертификатов, выдаваемых обучающимся по завершению обучения по дополнительной общеобразовательной – общеразвивающей программе;
- Копии документов, перечисленных в пунктах 3.3.5-3.3.6 настоящего Положения;

6.3. Заявления о приеме на обучение.

6.4. Сформированные дела по каждой группе обучающихся хранятся в условиях, обеспечивающих их сохранность и исключающих утрату документов в течение всего срока хранения.

7. Перечень документов, сопровождающих реализацию дополнительных общеразвивающих программ

7.1. При реализации дополнительных общеразвивающих программ оформляются следующие документы:

- Дополнительная общеразвивающая программа;
- Приказ об организации обучения по дополнительной общеобразовательной - общеразвивающей программе;
- Календарный график реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- Расписание занятий по дополнительной общеразвивающей программе;
- Журнал учета успеваемости и посещаемости;
- Приказ об отчислении (Приложение 3);
- Сертификат, свидетельствующий о прохождении обучения.

РАЗРАБОТАЛ(а)

Заместитель директора по ВР

П.Т. Элибаева

СОГЛАСОВАНО

Юрист

А.Г. Езербаев

Форма заявления законного представителя несовершеннолетнего поступающего о приёме
 несовершеннолетнего на обучение по дополнительной общеобразовательной-
 дополнительной общеразвивающей программе

Директору ГБПОУ «ЧСПК»

Цакаеву Б.А-М.

От _____
 (ФИО законного представителя н/летнего поступающего)

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

зарегистрирован по адресу:

Тел.: _____

Заявление

Прошу зачислить _____
 (моего сына/мою дочь/моего подопечного – нужное вписать - ФИО полностью зачисляемого на обучение)
 на обучение по дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей
 программе:

_____ (наименование программы)

О ребенке сообщаю следующие данные:

Дата рождения _____ СНИЛС № _____ Адрес
 регистрации/проживания _____

Телефон/Email _____

Паспортные данные ребенка (при наличии): серия _____
 № _____ дата выдачи _____ кем
 выдан _____ при отсутствии паспорта -

свидетельство о рождении: серия _____ № _____ дата выдачи
 _____ кем выдан _____

Наличие/отсутствие инвалидности _____

В соответствии с ч. 2, ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а): с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

« _____ » _____ 202_ г. _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка)



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
**«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-
ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»**
(ГБПОУ «ЧСПК»)

ул. им. Мухаммеда Бен Зайеда Аль Нахайяна,
д. 10,
Шейх-Мансуровский район, г. Грозный,
Чеченская Республика, 364024; тел/факс
8(8712)29-56-86,
E- mail: grozny-pu1@mail.ru
ИНН-2013004077 КПП-201301001
ОКПО-91777438 ОГРН-1132031003873

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ДЕШАРАН А,
ИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО**
Пачхьалкхан бюджетан корматаллин
дешаран хьукмат
**«НОХЧИЙН СОЦИАЛЬНИ-БАКЪОНАН
КОЛЛЕДЖ»**
(ПБКДХ «НСБК»)

Мухаммедан Бен Зайед Аль Нахайянан цIарах
урам, цI. 10, Шайх-Мансуран кIошт, Собыжа-
гIала, Нохчийн Республика,
364024; тел/факс 8(8712)29-56-86,
E- mail: grozny-pu1@mail.ru
ИНН-2013004077 КПП-201301001
ОКПО-91777438 ОГРН-1132031003873

ПРИКАЗ

№ _____

г. Грозный

Об организации обучения по дополнительной общеобразовательной
дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной
направленности «_____»

В целях профорientации и повышения мотивации к непрерывному обучению по
реализации дополнительных общеразвивающих программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение по дополнительной общеразвивающей программе
_____ направленности «_____» в количестве _____ часов в
соответствии с учебным планом.
2. Назначить ответственным за организацию обучения _____
3. Заведующему учебным отделом _____ произвести соответствующие
замены учебных занятий.
4. Начальнику центра информатизации образования _____ обеспечить
техническое оснащение дистанционного формата образовательного процесса.
5. Зачислить на обучение с _____ обучающихся согласно приложению.
Дата зачисления _____
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Б.А-М. Цакаев



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

ул. им. Мухаммеда Бен Зайеда Аль Нахайяна, д. 10,
Шейх-Мансуровский район, г. Грозный, Чеченская Республика,
364024; тел/факс 8(8712)29-56-86,
E-mail: grozny-pu1@mail.ru
ИНН-2013004077 КПП-201301001
ОКПО-91777438 ОГРН-1132031003873

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А
МИНИСТЕРСТВО**
Пачхьалкхан бюджетан кортаталлин
дешаран хьукмат
«НОХЧИЙН СОЦИАЛЬНИ-БАКЪОНАН
КОЛЛЕДЖ»
(ПБКДХ «НСБК»)

Мухаммедан Бен Зайед Аль Нахайянан цIарах урам, цI. 10, Шайх-
Мансуран кIошт, Сольжа-гIала, Нохчийн Республика,
364024; тел/факс 8(8712)29-56-86,
E-mail: grozny-pu1@mail.ru
ИНН-2013004077 КПП-201301001
ОКПО-91777438 ОГРН-1132031003873

ПРИКАЗ

№ _____

г. Грозный

Об отчислении обучающихся с дополнительной общеобразовательной
– дополнительной общеразвивающей программы _____
направленности « _____ »

В связи с окончанием сроков обучения по дополнительной - общеразвивающей
программе _____ направленности « _____ » (Приказ № ____ от _____
«Об организации обучения по дополнительной общеобразовательной - общеразвивающей
программе _____ направленности « _____ »)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить _____ обучающихся, прошедших обучение по программе
« _____ » согласно списку (приложение).
2. Обеспечить подготовку и выдачу бланков установленного образца.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за _____

Директор

Б.А-М. Цакаев

**Список прошедших обучение по дополнительной общеобразовательной -
дополнительной общеразвивающей программе _____
направленности «_____»**

Наименование программы _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество

Директор

Б.А-М. Цакаев