

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧСПК»
Б.А-М.Цакаев
« 12 » 2024 г.



ПЛАН

**мероприятий службы содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж» на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат	Показатель
1. Координация деятельности кураторов в содействии трудоустройства выпускников колледжа					
1.1	Работа Службы содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»	В течение года	Служба содействия трудоустройству выпускников (ССТВ)	Выполнение мероприятий	Согласно Положению о Службе содействия трудоустройству выпускников на 100%
1.2	Координация работы и консультирование кураторов по трудоустройству выпускников колледжа. Оказание студентам и выпускникам информационной, консультационной поддержки по вопросам трудоустройства с целью адаптации их к условиям рынка труда, подготовки к собеседованию и ситуации на рынке труда, построение траекторий профессионального развития студентов начиная с 1 курса, адресное сопровождение выпускников и студентов выпускных курсов, находящихся под риском нетрудоустройства	В течение года	Руководитель ССТВ	Выполнение мероприятий	Согласно Положению о Службе содействия трудоустройству выпускников на 100%
1.3	Участие в региональных и межрегиональных конференциях, семинарах, круглых столах	В течение года	Руководитель ССТВ, кураторы	Провести обсуждение востребованности в кадрах, подготовленных в системе СПО в республике	Систематизация процесса содействия занятости выпускников
1.4	Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников	В течение года	Руководитель ССТВ, кураторы	Повышение уровня информированности студентов	100% охват выпускников и

					студентов выпускных курсов
1.5	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности	В течение года	Руководитель ССТВ, Кураторы, психолог	Повышение уровня информированности студентов	100% охват выпускников и студентов выпускных курсов
1.6	Проведение для выпускников встреч с представителями профессий	В течение года	Руководитель ССТВ, Кураторы, предприятия	Повышение уровня информированности студентов	100% охват выпускников и студентов выпускных курсов
1.7	Формирование в ССТВ реестров (баз данных) выпускников в соответствии с разработанными категориями	В течение года	Руководитель ССТВ, кураторы	Сформировать реестры выпускников в соответствии с введенными категориями (призванных на службу в Российскую Армию, выпускников, имеющих статус «Сирота», «Инвалид», ОВЗ, «Целевики» и т.д.). Определены меры поддержки по их занятости с учетом категории выпускников	Охват выпускников мероприятиями по содействию занятости:
1.8	Вовлечение студентов колледжа выпускных курсов в проект по созданию устойчивой системы подготовки кадров для самостоятельной экономической деятельности граждан РФ в качестве самозанятых (участие в проекте «Профессионалы»)		Руководитель ССТВ, кураторы	Сформировать группы студентов для участия в проекте по созданию устойчивой системы подготовки кадров для самостоятельной экономической деятельности граждан Российской Федерации в качестве самозанятых	Количество студентов участвующих в проекте по самозанятости:
2. Методическое и информационное обеспечение Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа					
2.1	Формирование информационного ресурса о выпускниках, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в колледже	До 01.10.	Руководитель ССТВ, Кураторы, программист	Создать интерактивный ресурс о выпускниках колледжа с размещением резюме выпускников, в том числе находящихся под риском нетрудоустройства.	Количество опубликованных резюме выпускников СПО:
2.2	Организация и проведение для студентов акций «Неделя с работодателем» и встреч с успешными выпускниками колледжа	в течение года	Руководитель ССТВ, Кураторы, зам дир по ВР	Организовать для студентов экскурсии на предприятия, проводить знакомство с условиями работы с учетом производственной специфики. Организовать встречи с выпускниками колледжа, добившихся хороших результатов на производстве	100% охват выпускников
2.3	Размещение и обновление в сети «Интернет» информации о мерах содействия занятости	в течение года	Руководитель ССТВ, Кураторы, программист	Повышение уровня информированности	100% информирование

	выпускникам, способах получения помощи в трудоустройстве на сайте ГБПОУ «ЧСПК» в разделе ССТВ			выпускников о деятельности ЦСТВ	выпускников
2.4	Размещение актуальных вакансий для временной занятости и трудоустройства выпускников, формирование электронной базы стажировок на информационном стенде колледжа	в течение года	Руководитель ССТВ, Кураторы, программист	Создать и обеспечить функционирование банка вакансий, банка стажировок	100% информирование выпускников
2.5	Проведение мероприятий по информированию студентов колледжа, выпускников об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, о налоговом законодательстве	в течение года	Руководитель ССТВ, Кураторы	Повышение уровня информированности выпускников о ситуации на региональном рынке труда, возможности ведения предпринимательской деятельности, грантовой поддержки развития предпринимательств, особенностях пенсионного и налогового законодательства	Доля выпускников, проинформированных о мероприятиях по поддержке занятости и особенностях ведения предпринимательской деятельности:
2.6	Информирование о постоянно действующих горячих линий в ЦСТВ и в БЦСТВ по вопросам занятости выпускников	в течение года	Руководитель ССТВ, Кураторы	Оперативное реагирование на проблемы, возникающие при трудоустройстве выпускников. Оказание психологической поддержки в решении вопросов занятости и поиска рабочего места	100% информированность выпускников и актуализация проблем трудоустройства
2.7	Проведение практических занятий с выпускниками по подготовке и размещению резюме, участию в собеседованиях, в формировании студентами и выпускниками портфолио	в течение года	Руководитель ССТВ, Кураторы	Формирование навыков по трудоустройству среди выпускников	100% информирование выпускников
2.8	Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки для выпускников. Обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования студентов колледжа, под запросы предприятий на базе Центра опережающей профессиональной подготовки	в течение года	Руководитель ССТВ, Кураторы	Выпускники получили компетенции, необходимые для трудоустройства	Доля обучающихся по образовательным программам СПО, освоивших программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения одновременно с основными профессиональными образовательными

					программами, в общем количестве обучающихся
2.9	Сопровождение студентов по организации их временно занятости, в том числе в летний период	в течение года	Руководитель ССТВ, Кураторы	Повышение уровня информированности студентов о деятельности ЦСТВ	Количество студентов, получивших консультации о временной занятости
2.10	Реализация целевой модели наставничества для закрепления студентов в профессиональной деятельности и трудоустройства на рабочие места, в том числе модели «студент-работодатель»	в течение года	Руководитель ССТВ, Кураторы	Вовлечь не менее 50 % в различные формы наставничества, в том числе по модели «студент-работодатель»	Охват студентов наставничеством:
3. Мониторинг деятельности колледжа по содействию трудоустройству (занятости) выпускников колледжа					
3.1	Формирование показателей эффективности деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»		Руководитель ССТВ	Сформировать карту показателей для оценки деятельности ССТВ. Размещение информации на страницах ССТВ для оказания помощи выпускникам в поиске подходящего места работы	Карта показателей деятельности ССТВ. Уровень информированности студентов и выпускников о деятельности ССТВ:
3.2	Проведение анализа эффективности деятельности ССТВ		Руководитель ССТВ	Подведение результатов деятельности ССТВ (промежуточные и итоговые за год). Определение рейтинга эффективности работы ССТВ	Доля выпускников, которые получили информацию, консультацию, поддержку ССТВ при трудоустройстве:
3.3	Проведение мониторингов занятости выпускников текущего года и прошлых лет (в разрезе категорий выпускников, профессий, специальностей)	По состоянию на 1 число каждого месяца по выпускникам текущего года	Руководитель ССТВ	Обновление сведений о результатах занятости выпускников. Анализ результатов трудоустройства выпускников. Определение проблемных категорий выпускников. Определение мер поддержки выпускников	Доля выпускников колледжа, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям
4. Взаимодействие с работодателями, общественными организациями и учреждениями Чеченской Республики, заинтересованными в вопросах трудоустройства (занятости) выпускников					
4.1	Организация взаимодействия с работодателями по устранению дефицита в кадрах через развитие системы заключения договоров о целевом обучении		Администрация колледжа	Заключить договора о целевом обучении со студентами	Количество студентов, имеющих договора о целевом обучении:
4.2	Проведение совместных мероприятий ССТВ и ЦЗН по содействию в организации практики		Руководитель ССТВ	Организовать взаимодействие по решению вопросов организации практики и	Сокращение доли выпускников текущего года,

	студентов, заключения договоров о целевом обучении, трудоустройства выпускников			трудоустройства выпускников	находящихся под риском не трудоустройства:
4.3	Организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников колледжа	в течение года	Руководитель ССТВ	Собрать заявки от работодателей на подбор персонала из числа выпускников	Содействие трудоустройству выпускников, путем закрытия вакансий по заявкам работодателей
4.4	Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников	ежегодно	Администрация колледжа, предприятия, организации и учреждения	Соглашения с отраслевыми партнерами по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников	Увеличение доли работодателей, с которыми заключены соглашения по направлению трудоустройства выпускников, от общего числа работодателей, участвующих в управлении образовательной организацией
4.5	Расширение практики сетевого взаимодействия в системе среднего профессионального образования	ежегодно	Администрация колледжа, предприятия, организации и учреждения	Соглашения с отраслевыми партнерами	Увеличение доли работодателей, с которыми заключены соглашения