

044

ДОГОВОР
о сетевой форме реализации образовательных программ № 250-2024 ОФ
(на безвозмездной основе)

г. Москва

« 01 » 11 2024г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный № Л035-01298-77/00179906 от 21.04.2021, именуемое в дальнейшем «Базовая организация», лице начальника Дирекции развития профессионального мастерства Всероссийского чемпионатного движения Калугиной К.Е., действующего на основании доверенности от 29.01.2024 № 26, с одной стороны, и Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский социально-правовой колледж», именуемое в дальнейшем – Организация-Участник, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Министерством образования и науки Чеченской Республики (364021, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. им. М.Д. Миллионщикова, 67 "а"), № Л035-01275-20/00258307 от 05.05.2022, в лице директора Цакаева Бешто Абдул-Муталиповича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация Сторонами образовательной программы с использованием сетевой формы (далее – сетевая форма, Образовательная программа). Перечень образовательных программ указан в приложении 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Образовательная программа утверждена Базовой организацией.

1.3. Форма обучения по Образовательной программе определяется Сторонами в Приложении 1 к настоящему Договору.

1.4. Образовательная программа (приложение 1 к настоящему Договору), реализуется в период с 01.12.2024 г. по 28.12.2024 г. Методические материалы предоставляются Организацией-Участником Базовой организации в течение 30 (Тридцати) дней с момента заключения настоящего Договора.

2. Осуществление образовательной деятельности

при реализации Образовательной программы

2.1. Части Образовательной программы (методические материалы и иные компоненты), реализуемые каждой из Сторон, их объем и содержание определяются Образовательной программой и настоящим Договором.

2.2. Отбор обучающихся и зачисление их на обучение по Образовательной программе осуществляется Базовой организацией на условиях, определенных в ее локальных нормативных актах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Базовая организация издает распорядительные акты о приеме обучающихся на обучение по Образовательной программе. Число обучающихся по Образовательной программе составляет до 1 человек.

2.4. Поименные списки обучающихся (далее - Список) направляются Базовой организацией в Организацию-участник не менее чем за 2 (два) рабочих дня до начала реализации Организацией-участником практической части Образовательной программы.

При изменении состава обучающихся Базовая организация должна в течение 2 рабочих дней проинформировать Организацию-участника.

2.5. Расписание занятий утверждается Базовой организацией на основании предложений Организации-участника. Время и место реализации практической части Образовательных программ определяется совместно Базовой организацией и Организацией-участником.

2.6. Организация-участник обеспечивает создание необходимых для реализации Образовательной программы условий в соответствии с требованиями Образовательной программы, указанной в Приложении 1 к настоящему Договору.

2.7. По результатам освоения обучающимися Образовательной программы проводится итоговая аттестация, которая организуется и проводится совместно Базовой организацией и Организацией-участником.

2.8. По результатам проведения промежуточной аттестации Организация-участник направляет Базовой организации справку об освоении Образовательной программы по форме, согласованной с Базовой организацией. После освоения обучающимися Образовательной программы и успешного прохождения обучающимися итоговой аттестации Базовой организацией выдается соответствующий документ об образовании.

2.9. Базовая организация вправе проверять ход и качество реализации Организацией-участником Образовательной программы, не нарушая ее автономии. Проверка осуществляется в документарной и/или выездной форме. Выездная проверка проводится по месту реализации Образовательной программы.

2.10. Организация-участник несет ответственность за реализацию Образовательных программ в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

3. Приемка обязательств по Договору

3.1. Организация-участник реализует Образовательную программу за свой счет.

3.2. Приемка исполненных обязательств Базовой организацией осуществляется в следующем порядке:

3.2.1. Перечень отчетной, технической и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче Организацией-участником Базовой организации, определен Приложениями 2 и 3 к настоящему Договору.

3.2.2. По окончании исполнения обязательств по Договору Организация-участник представляет Базовой организации по 2 (Два) экземпляра подписанного со своей стороны Акта с приложением документации, предусмотренной Приложением 3 к настоящему Договору, по форме, предусмотренной Приложением 2 к Договору. Факт передачи указанной документации с указанием ее материального носителя должен быть отражен в Акте. Документы, входящие в перечень отчетной и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче Организацией-участником Базовой организации, по согласованию с Базовой организацией могут быть предоставлены в электронной форме путем направления скан-копий документов на официальный адрес электронной почты Базовой организации, указанный в Договоре.

3.2.3. Базовая организация в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с момента получения от Организации-участника Акта должна подписать Акт либо предоставить письменный мотивированный отказ.

3.2.4. В случае предоставления Базовой организацией письменного мотивированного отказа от приемки обязательств по Договору, Базовая организация и Организация-участник в течение 7 (Семи) рабочих дней составляют акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4. Права и обязанности Базовой организации и Организации-участника

4.1. Базовая организация обязуется:

4.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное исполнение своих обязательств по реализации Образовательных программ в строгом соответствии с Образовательными программами и настоящим Договором.

4.2. Базовая организация вправе:

4.2.1. Требовать от Организации-участника надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.2.2. Осуществлять контроль за ходом реализации Образовательных программ.

4.2.3. Рекомендовать кадровые ресурсы для реализации Образовательных программ.

4.2.4. Базовая организация для реализации Образовательных программ вправе предоставлять разработанные Базовой организацией учебные материалы.

4.2.5. Базовая организация вправе предъявлять Организации-участнику претензии и требования, связанные с нарушением Организацией-участником своих обязательств по настоящему Договору на всем протяжении исполнения обязательств. Претензии Организации-участнику могут быть направлены, в том числе посредством электронной почты, и должны быть рассмотрены Организацией-участником, а замечания устранены не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты направления соответствующего требования. Если Базовая организация письменно уведомила Организацию-участника о необходимости устранения любых замечаний, связанных с реализацией Организацией-участником своих обязательств по настоящему Договору, а Организация-участник не устранила их в установленный Базовой организацией срок или сообщила о невозможности их устранения, Базовая организация имеет право по истечении указанного срока устранить указанные замечания силами третьих лиц. Все расходы, связанные с устранением таких замечаний, возмещаются за счет Организации-участника при условии предоставления Базовой организацией документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с устранением таких замечаний. Указанное обстоятельство является самостоятельным основанием для одностороннего внесудебного отказа от дальнейшего исполнения Договора со стороны Базовой организации.

4.2.6. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Осуществлять согласование кадровых ресурсов, привлекаемых для реализации Образовательных программ, в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3. Организация-участник обязуется:

4.3.1. Обеспечивать своевременное и качественное исполнение своих обязательств по реализации Образовательной программы в строгом соответствии с утвержденными Образовательными программами и настоящим Договором.

4.3.2. Предоставить необходимые материалы для реализации Образовательной программы: сценарии уроков, запись видео, тексты, задания и др.

4.3.3. Обеспечить реализацию Образовательной программы в строгом соответствии с условиями настоящего Договора. Отступления от Образовательной программы и методических материалов, указанных в Приложении 1 к настоящему Договору, не допускаются.

4.3.4. Обеспечить обучающихся кураторской поддержкой.

4.3.5. Ознакомить обучающихся с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, со свидетельствами о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3.6. Нести ответственность за качество реализации образовательной программы/ части образовательной программы путем предоставления подтверждающих реализацию образовательной программы/части образовательной программы документов (в случае проверок правоохранительными органами или органами государственного финансового контроля могут быть запрошены дополнительные документы в объеме, превышающем отчетные документы по Договору) и их соответствие утверждённым Образовательным программам.

4.3.7. Предоставлять по требованию Базовой организации в течение срока действия настоящего Договора документы, включая персональные данные, обучающихся (в случае, если это не противоречит законодательству Российской Федерации о защите персональных данных). Указанные документы должны быть представлены в срок, указанный в соответствующем требовании. Документы заверяются подписью уполномоченного лица и печатью Организации–участника.

4.3.8. Своевременно предоставлять в Базовую организацию информацию, касающуюся реализации Образовательной программы (о расписании занятий, учебно-методическом и кадровом обеспечении и т.п.).

4.3.9. Соблюдать законные права и свободы обучающихся, выполнять правила и нормы техники безопасности и противопожарной защиты, нести ответственность за сохранение здоровья и безопасность слушателей во время реализации своей части Образовательных программ.

4.3.10. Направлять Базовой организации любую информацию, касающуюся реализации Образовательной программы и имеющую существенное значение (по усмотрению Организации–участника), незамедлительно после получения такой информации, а также по запросу Базовой организации.

4.3.11. Организовать и осуществлять промежуточный контроль обучающихся в соответствии с Образовательной программой в порядке, позволяющем Базовой организации принять участие в ней.

4.3.12. В течение 14 дней с момента заключения Договора дать предложения по кандидатурам профессорско-преподавательского состава и иным кадровым ресурсам, привлекаемым к реализации Образовательных программ, в соответствии с условиями настоящего Договора.

5. Срок действия Договора, порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

5.2. Настоящий Договор заключен до 31.12. 2024.

5.3. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Базовой организации и Организации-участника, что оформляется дополнительным соглашением к Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Договор может быть расторгнут по соглашению Базовой организации и Организации-участника или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Базовой организации и Организации-участника

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Базовая организация и Организация-участник несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.2. В случае если в результате некачественного и/или несвоевременного исполнения Организацией-участником обязательств по настоящему Договору к Базовой организации будут предъявлены обоснованные претензии третьими лицами, Организация-участник обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать данные претензии, а в случае возникновения у Базовой организации в связи с предъявлением таких претензий каких-либо убытков - возместить все понесенные последним убытки в полном объеме.

6.3. Возмещение убытков не освобождает Организацию-участника от исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

6.4. Убытки уплачиваются при наличии соответствующего письменного требования Базовой организации .

7. Конфиденциальная информация.

Требования к работе с персональными данными

7.1. К конфиденциальной информации относится информация, передаваемая другой стороне (независимо от вида носителя, на котором она зафиксирована), если она удовлетворяет в совокупности трём следующим условиям: (1) передается в письменном или электронном виде и обозначена в момент передачи как конфиденциальная информация (коммерческая тайна, персональная информация); (2) не является общеизвестной или публично доступной и (3) является информацией, в отношении которой передающая сторона предпринимает разумно достаточные меры для обеспечения ее конфиденциальности.

7.2. При исполнении настоящего Договора Базовая организация и Организация-участник обязуются обеспечить соблюдение законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

7.3. Информация конфиденциального характера, в том числе составляющая коммерческую тайну, полученная Базовой организацией и Организацией-участником друг от друга при реализации настоящего Договора, не может быть раскрыта третьим лицам без письменного согласия передавшей ее стороны.

Указанные в настоящем пункте положения Договора обязывают Базовую организацию и Организацию-участника, получившую конфиденциальную информацию, в том числе не допускать бездействия, влекущего и/или создающего угрозу утраты материальных носителей, содержащих конфиденциальную информацию и/или несанкционированное предоставившей ее стороной ознакомление третьих лиц с конфиденциальной информацией.

7.4. Обязательства Базовой организации и Организации-участника по конфиденциальности останутся в силе в течение 5 (Пяти) лет по истечении срока действия настоящего Договора или его досрочного прекращения по любым основаниям, включая расторжение.

7.5. Базовая организация и Организация-участник предпримет меры в соответствии с действующим законодательством в целях защиты конфиденциальной информации, проявляя осмотрительность в той же степени, что и при защите собственной конфиденциальной информации.

7.6. Конфиденциальная информация может быть предоставлена Базовой организацией или Организацией-участником третьим лицам в соответствии с действующим законодательством или в рамках судебного (арбитражного, третейского) разбирательства.

7.7. Передача конфиденциальной информации не будет вести к переходу прав в отношении конфиденциальной информации, предусмотренных статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите

информации», включая права на ее использование, прямо не оговорённых в настоящем Договоре и (или) при передаче.

7.8. В случае передачи персональных данных в рамках исполнения настоящего Договора как передающая, так и принимающая стороны обязаны соблюдать условия обработки персональных данных.

7.9. Передающая сторона обязана получить в надлежащей форме конкретное, информированное и сознательное согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных (включая биометрические персональные данные) (поиск, сбор, запись, доступ, хранение, систематизацию, накопление, обработку, использование, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передачу (предоставление доступа, распространение, трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в объеме, необходимом и достаточном для достижения целей обработки персональных данных, каковыми являются.

7.10. Принимающая сторона обязана обеспечить соответствие своей деятельности по обработке (поиску, сбору, записи, доступу, хранению, систематизации, накоплению, обработке, использованию, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, передаче, обезличиванию, блокированию, удалению, уничтожению) персональной информации Слушателей указанным целям, согласно положениям законодательства Российской Федерации и локальным нормативным актам принимающей Стороны.

7.11. Трансграничная передача персональных данных не допускается.

7.12. Передающая сторона обязана предоставить в надлежащей форме принимающей Стороне действительное согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных и незамедлительно (не позднее одного рабочего дня) письменно информировать принимающую сторону об отмене согласия на обработку персональных данных или изменении содержания согласия на обработку персональных данных со стороны субъекта персональных данных. Передающая сторона возместит принимающей стороне документально подтвержденный реальный ущерб, причиненный нарушением положений настоящего пункта Договора.

7.13. При взаимодействии Базовой организации и Организации-участника при передаче персональных данных по каналам связи, не защищенным от перехвата нарушителем (в том числе через сеть Интернет), следует применять средства защиты, сертифицированные ФСБ России или согласованный способ хранения и предоставления перечня отчетных документов на внутреннем хранилище одной из сторон с последующим предоставлением доступа на внесение документов. Порядок организации защищенного канала передачи данных или согласованный способ хранения и предоставления перечня отчетных документов на внутреннем хранилище между Базовой организацией и Организацией-участником определяется после заключения договора.

7.14. К моменту начала оказания услуг Базовая организация и Организация-участник должны установить взаимные права и обязанности сторон как операторов персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.15. Организация-участник должна быть включена (находиться) в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных.

7.16. Базовая организация и Организация-участник должны соответствовать требованиям статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части использования баз данных, находящихся на территории Российской Федерации при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения персональных данных граждан Российской Федерации).

8. Порядок урегулирования споров

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Базовая организация и Организация-участник принимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем переговоров.

8.2. До предъявления иска Базовая организация или Организация-участник, считающая, что ее права нарушены, обязана направить другой стороне письменную мотивированную претензию.

8.3. Базовая организация и Организация-участник, при получении претензии, обязана направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения претензии.

8.4. Все споры по Договору передаются Базовой организацией и Организацией-участником на рассмотрение суда по месту нахождения Базовой организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Базовая организация и Организация-участник, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей,

прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Базовая организация и Организация-участник, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые антикоррупционным законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Базовой организации или Организацией–участником подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответственно Базовая организация или Организация-участник обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.4. В письменном уведомлении Базовая организация и Организация-участник обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение антикоррупционного законодательства или законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками.

10. Прочие условия

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Базовой организации и Организации-участника.

10.2. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение 1 – Перечень образовательных программ, реализуемых по Договору о сетевой форме (с приложением – Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения в центрах повышения квалификации кадров среднего профессионального образования по компетенции: «Социальная работа»);

Приложение 2 – Форма Акта по Договору о сетевой форме реализации образовательных программ;

Приложение 3 - Перечень отчетной и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче Организацией-участником Базовой организации.

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Базовая организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»

(полное наименование)

Юридический адрес: 119017, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Замоскворечье, ул. Большая Ордынка, д. 25, стр. 1;
Телефон: +7 (495) 899-05-51
Адрес эл. почты: info@firpo.ru
ИНН/КПП: 1660018461 / 770501001
ОГРН 1021603627847,
Дата присвоения ОГРН: 27.11.2002
Банковские реквизиты:
УФК по городу Москве (ФГБОУ ДПО ИРПО л/с 21736У43830)
Казначейский счет:
032146430000000017300
ЕКС 40102810545370000003
Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО //УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва
БИК: 004525988
ОКТМО 45376000
ОКПО 47089450

Начальник Дирекции



К.Е. Калугина

М.П.

Организация-участник:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский социально-правовой колледж»

(полное наименование)

Юридический адрес: 364024, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Мохаммеда бен Зайеда Аль Нахайяна, 10
Телефон: 8(8712) 29-56-86
ИНН/КПП 2013004077/201301001,
ОГРН 1132031003873
БИК: 019690001
л/с № 20946Ц30830
р/с 03224643960000009400
УФК по Чеченской Республике
Отделение-НБ Чеченская РЕСПУБЛИКА
БАНКА РОССИИ//УФК по Чеченской Республике г. Грозный
ОКПО 91777438
ОКТМО 96701000
ОКВЭД 85.21
ОКОГУ 2300223
ОКФС 13
ОКАТО 96401362000
ОК



М.П.

Б.А.

Приложение 1 к Договору
о сетевой форме реализации
образовательных программ
от « 01 » 11 2024 г.
№ 250-2024СФ

**Перечень
образовательных программ, реализуемых по Договору о сетевой форме**

№ п/п	Наименование Образовательной программы	Форма обучения	Объем программы, академических часов (всего)	Объем программы, реализуемый Организацией-участником, академических часов (практическая часть)
1	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения в центрах повышения квалификации кадров среднего профессионального образования по компетенции: «Социальная работа»	очно-заочная	72	36

Базовая организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»

Начальник Дирекции

К.Е. Калугина

М.П.

Организация-участник:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский социально-правовой колледж»

Директор

Цакаев Б.А.

М.П.

Приложение 2 к Договору
о сетевой форме реализации
образовательных программ
от «___» _____ 2024 г.
№ _____

ФОРМА АКТА

Акт
по Договору о сетевой форме реализации образовательных программ
от «___» _____ 2024г. № _____

г. Москва

«___» _____ 2024 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный № Л035-01298-77/00179906 от 21.04.2021, именуемое в дальнейшем «Базовая организация», лице начальника Дирекции развития профессионального мастерства Всероссийского чемпионатного движения Калугиной Ксении Евгеньевны, действующего на основании доверенности от 29.01.2024 № 26, с одной стороны, и Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский социально-правовой колледж», именуемое в дальнейшем – Организация-Участник, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Министерством образования и науки Чеченской Республики (364021, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. им. М.Д. Миллионщикова, 67 "а"), № Л035-01275-20/00258307 от 05.05.2022, в лице директора Цакаева Бешто Абдул-Муталиповича, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий Акт по Договору о сетевой форме реализации образовательных программ от «___» _____ 2024 г. № _____, далее – Акт, о нижеследующем:

1. По Договору Базовая организация и Организация-участник надлежащим образом исполнили обязательства по сетевой реализации следующих образовательных программ:

№ п/п	Наименование Образовательной программы	Кол-во часов образовательной программы (теория)	Кол-во часов образовательной программы (практика)	Кол-во слушателей (чел.)
1	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения в центрах повышения квалификации кадров среднего профессионального образования по компетенции: «Социальная работа»	72	36	1

2. Базовая организация и Организация-участник взаимных претензий в связи с исполнением Договора не имеют.

3. Акт составлен в 2-х экземплярах для каждой из Сторон.

Базовая организация:

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования «Институт развития
профессионального образования»

Начальник Дирекции

_____ К.Е. Калугина

М.П.

Организация-участник:

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Чеченский социально-
правовой колледж»

Директор

_____ Цакаев Б.А.

М.П.

**Перечень отчетной и другой документации,
подлежащей оформлению и сдаче Организацией-участником Базовой организации¹**

1. Документы, предоставляемые Организацией-участником:
 - 1.1. Журналы учета занятий и посещаемости слушателей.
 - 1.2. Дневники стажировки слушателей модуль 2 «Освоение практических навыков на современном оборудовании с учетом передового опыта, практик и методик обучения».
 - 1.3. Ведомости промежуточной аттестации.
 - 1.4. Ведомости итоговой аттестации.
 - 1.5. Расписание занятий группы слушателей по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения в центрах повышения квалификации кадров среднего профессионального образования по компетенции.
2. Отчетные фото и видеоматериалы, подтверждающие работу на оборудовании слушателей (ссылка) о результатах реализации образовательной программы.

Базовая организация:

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение дополнительного
профессионального образования
«Институт развития
профессионального образования»

Начальник Дирекции

_____ К.Е. Калугина

М.П.

Организация-участник:

Государственное бюджетное
профессиональное
образовательное учреждение
«Чеченский социально-
правовой колледж»

Директор

_____ Цакаев Б.А.

М.П.

¹ Перечень может быть скорректирован по согласованию с Базовой организацией.

Приложение к Перечню
образовательных программ,
реализуемых по Договору
в сетевой форме

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**преподавателей и мастеров производственного обучения
в центрах повышения квалификации кадров
среднего профессионального образования**

по компетенции: «Социальная работа»

Паспорт программы повышения квалификации

Параметр	Данные		
Наименование образовательной программы	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения в центрах повышения квалификации кадров среднего профессионального образования по компетенции: «Социальная работа»		
Цель	Совершенствование компетенций педагогических работников, необходимых для профессиональной деятельности по организации практической подготовки обучающихся на современном оборудовании с применением инновационных технологий и с учетом передового опыта, практик и методик обучения профессиональным навыкам в соответствующей области профессиональной деятельности		
Категория слушателей	Педагогические работники профессиональных образовательных организаций (преподаватели и мастера производственного обучения)		
Требования к уровню образования и квалификации	Среднее профессиональное и/или высшее образование		
Срок освоения (объем часов)	72 академических часа, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы, а также часы итоговой аттестации		
Форма обучения	Очно-заочная, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения; программа реализуется частично в форме стажировки		
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности слушателей	Профессиональные стандарты: - Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 18.06.2020, №351н; зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 15.07.2020, № 58959); - Профессиональный стандарт 03.002 «Социальный работник» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 18.06.2020, №354н; зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 20.07.2020, № 59014).		
Структура программы	Элементы	Наличие/Объем, час	
	Календарный учебный график (сроки реализации)	72	
	Модуль 1. Организация практической подготовки обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями	36	
	Форма аттестации	Тестирование	
	Модуль 2. Освоение практических навыков на современном оборудовании с учетом передового опыта, практик и методик обучения	36	
	Форма аттестации	Зачет	
	Итоговая аттестация (форма и сроки)	Демонстрационный экзамен	
	Оценочные материалы (чем представлены)	Комплект оценочных, диагностических средств и методических материалов по образовательной программе	
	Распределение часов		Часы
Всего: в т.ч.		72	100%

		Теоретическая подготовка	12	16%
		Практическая подготовка	50	70%
		Самостоятельная работа	10	14%

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы
 - 1.1 Общие положения
 - 1.2 Цель освоения и характеристика совершенствуемой квалификации
 - 1.3 Планируемые результаты обучения
 - 1.4 Учебно-тематический план
 - 1.5 Календарный учебный график
 - 1.6 Рабочие программы модулей
 - 1.7 Организационно-педагогические условия
 - 1.8 Формы аттестации
2. Оценочные материалы

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Общие положения

1.1.1 Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативные правовые основания для разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения в центрах повышения квалификации кадров среднего профессионального образования по компетенции: «Социальная работа» (далее – программа) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444);
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);
- п.14 Постановления Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Программа разработана на основе профессиональных стандартов:

Профессиональные стандарты:

- Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 18.06.2020, №351н; зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 15.07.2020, № 58959);
- Профессиональный стандарт 03.002 «Социальный работник» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 18.06.2020, №354н; зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 20.07.2020, № 59014).

Программа разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ:

- ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессионально обучение (по отраслям) (Приказ Минпросвещения России от 12.09.2023 № 674 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.10.2023 № 75612);
- ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2022 № 773, зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 22.09.2022 № 70279);
- ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 (ред. от 14.09.2016);
- ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798).

1.1.2 Требования к обучающимся

а) Категория слушателей: педагогические работники профессиональных образовательных организаций (преподаватели и мастера производственного обучения);

б) Требования к уровню профессионального образования: среднее профессиональное и(или) высшее образование.

1.1.3 Форма обучения: очно-заочная.

1.1.4 Трудоемкость освоения: 72 академических часа, включая все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося.

1.1.5 Период освоения: 20 календарных дней.

1.1.6 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.2 Цель освоения и характеристика совершенствуемой квалификации

Целью освоения программы является совершенствование компетенций педагогических работников, необходимых для профессиональной деятельности по организации практической подготовки обучающихся на современном оборудовании с применением инновационных технологий и с учетом передового опыта, практик и методик обучения профессиональным навыкам в соответствующей области профессиональной деятельности.

1.3 Планируемые результаты обучения

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции			
	Знания	Умения	Практический опыт (при наличии)	
ПК 1.1. Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами	З 1.1.1 Цели, задачи, функции, содержание, формы и методы профессионального обучения (по отраслям)	У 1.1.1 Использовать нормативные акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования	В 1.1.1 Способен организовать и провести учебную и (или) производственную практику (практическое обучение)	
	З 1.1.2 Особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемых профессий рабочих, должности служащих	У 1.1.2 Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством		У 1.1.3 Анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
	Знания	Умения	Практический опыт (при наличии)
ПК 4.2 Осуществлять организационно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных мероприятий, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам среднего профессионального образования.	З 4.2.1 Особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации, правовая и нормативная документация по профессии, нормы времени на выполнение технологических операций (при наличии)	У 4.2.1 Взаимодействовать с коллегами и администрацией по вопросам выбора форм, методов, средств обучения и воспитания в рамках программ профессионального обучения, СПО, с целью обеспечения учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся, их практической подготовки, создания целостной образовательной среды	В 4.2.1 Владеет опытом использования тренажеров, симуляторов, иных электронных образовательных ресурсов (при наличии), способствующих достижению результатов учебной и производственной практики

Таблица 2 – Матрица компетенций

Наименование модулей	Вид деятельности: Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся			Вид деятельности: организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса		
	ПК 1.1.			ПК 4.2.		
	Знания	Умения	Практический опыт	Знания	Умения	Практический опыт
Модуль 1. Организация практической подготовки обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями	<p>З 1.1.1 Цели, задачи, функции, содержание, формы и методы профессионального обучения (по отраслям)</p> <p>З 1.1.2 Особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемых профессий рабочих, должности</p>	<p>У 1.1.1 Использовать нормативные акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования</p> <p>У 1.1.2 Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством</p> <p>У 1.1.3 Анализировать и</p>	<p>В 1.1.1 Способен организовать и провести учебную и (или) производственную практику (практическое обучение)</p>			

Наименование модулей	Вид деятельности: Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся			Вид деятельности: организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса		
	ПК 1.1.			ПК 4.2.		
	Знания	Умения	Практический опыт	Знания	Умения	Практический опыт
	служащих	оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.				
Модуль 2. Освоение практических навыков на современном оборудовании с учетом передового опыта, практик и методик обучения				З 4.2.1 Особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации, правовая и	У 4.2.1 Взаимодействовать с коллегами и администрацией по вопросам выбора форм, методов, средств обучения и воспитания в рамках программ	В 4.2.1 Владеет опытом использования тренажеров, симуляторов, иных электронных образовательных ресурсов (при наличии), способствующих достижению

Наименование модулей	Вид деятельности: Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся			Вид деятельности: организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса		
	ПК 1.1.			ПК 4.2.		
	Знания	Умения	Практический опыт	Знания	Умения	Практический опыт
				нормативная документация по профессии, нормы времени на выполнение технологических операций (при наличии)	профессионального обучения, СПО, с целью обеспечения учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся, их практической подготовки, создания целостной образовательной среды	результатов учебной и производственной практики

1.4 Учебно-тематический план

Таблица 3 – Учебно-тематический план

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость,* ак. час				СР ¹	Практическая подготовка, час	Формы аттестации
	Итого	Виды занятий, в т.ч.					
		Л ²	ПЗ ³ , ЛР ⁴	К ⁵			
Модуль 1. Организация практической подготовки обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями	36	11	14	1	10	14	
1.1 Школа экспертов - наставников	6	2	2		2	2	
1.2 Бережливое производство	6	2	3		1	3	
1.3 Цифровые компетенции	6	2	3		1	3	
1.4 Технологии инклюзивного образования	4	1	2		1	2	
1.5 Навыки работы на современном оборудовании	6	2	2		2	2	
1.6 Содержание компетенции Социальная работа	6	2	2		2	2	
Промежуточная аттестация⁶	2			1	1		тестирование
Модуль 2. Освоение практических навыков на современном оборудовании с учетом передового опыта,	36		34	2		36	

¹СР – самостоятельная работа.

²Л – занятия лекционного типа: лекции, интерактивные лекции, онлайн-лекции, видео-лекции, слайд-лекции, учебный контент и др.

³ПЗ – занятия практического типа: деловые и ролевые игры, тренинги, практикумы, решение и разбор тестов, кейсы (анализ ситуаций и имитационных моделей), тренажеры.

⁴ЛР – лабораторные работы с использованием лабораторного оборудования и (или) электронных макетов.

⁵К – консультации (групповые или индивидуальные).

⁶В случае прохождения промежуточной или итоговой аттестации в форме тестирования – часы заносятся в ячейку СР; в случае прохождения промежуточной или итоговой аттестации в форме защиты проектной работы – часы заносятся в ячейку ПЗ.

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость,* ак. час					Практическая подготовка, час	Формы аттестации
	Итого	Виды занятий, в т.ч.			СР ¹		
		Л ²	ПЗ ³ , ЛР ⁴	К ⁵			
практик и методик обучения							
2.1 Знакомство с мастерской: оборудование, технологии, алгоритмы работы. Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда при выполнении работ в мастерской на современном оборудовании в соответствии с нормативно-правовыми документами	2		2			2	
2.2 Выполнение модулей конкурсного задания по компетенции Социальная работа							
2.2.1 Выполнение работ по Модулю А. Выявление потребности в социальных услугах	4		4			4	
2.2.2 Выполнение работ по Модулю Б. Ведение профессиональной документации при оказании социальных услуг	4		4			4	
2.2.3 Выполнение работ по Модулю В. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	5		5			5	
2.2.4 Выполнение работ по Модулю Г. Проведение консультирования получателя социальных услуг	4		4			4	

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость,* ак. час					Практическая подготовка, час	Формы аттестации
	Итого	Виды занятий, в т.ч.			СР ¹		
		Л ²	ПЗ ³ , ЛР ⁴	К ⁵			
2.2.5 Выполнение работ по Модулю Д. Проведение мероприятия профилактической направленности	5		5			5	
2.2.6 Выполнение работ по Модулю Е. Разработка плана мероприятий с участниками СВО и их семьями на примере конкретной ситуации	3		3			3	
Промежуточная аттестация	1		1			1	зачет
Итоговая аттестация	8		6	2		8	ДЭ
Всего ак. часов⁷	72	11	48	3	10	36	

*Рекомендованное распределение часов: теоретических занятий – не более 30% учебного времени, не менее 70% занятий проводится в форме практической подготовки. На самостоятельную работу выделяется не более 40% от общего объема времени.

1.5 Календарный учебный график⁸

Таблица 4 – Календарный учебный график

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации ⁹	Периоды обучения (недели) / ак.час
---	------------------------------------

⁷Расчет академических часов должен соответствовать трудоемкости программы (ак. часов), срокам ее освоения, указанным в разделе «Общие положения». Максимальная учебная нагрузка в день не должна превышать 8 академических часов.

⁸ Календарный учебный график может уточняться в расписании занятий с учетом рекомендаций заказчика образовательных программ (без изменения объема часов разделов, тем).

⁹ Содержание разделов (модулей) в календарном учебном графике должно включать все разделы (модули), указанные в учебном плане.

	Н1	Н2	Н3	Итого
Модуль 1. Организация практической подготовки обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями	18	16		34
1.1 Школа экспертов - наставников	6			6
1.2 Бережливое производство	6			6
1.3 Цифровые компетенции	6			6
1.4 Технологии инклюзивного образования		4		4
1.5 Навыки работы на современном оборудовании		6		6
1.6 Содержание компетенции «Социальная работа»		6		6
Консультация		1		1
Промежуточная аттестация		1		1
Модуль 2. Освоение практических навыков на современном оборудовании с учетом передового опыта, практик и методик обучения			27	27
2.1 Знакомство с мастерской: оборудование, технологии, алгоритмы работы. Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда при выполнении работ в мастерской на современном оборудовании в соответствии с нормативно-правовыми документами			2	2
2.2 Выполнение модулей конкурсного задания по компетенции Социальная работа				
2.2.1 Выполнение работ по Модулю А. Выявление потребности в социальных услугах			4	4
2.2.2 Выполнение работ по Модулю Б. Ведение профессиональной документации при оказании социальных услуг			4	4
2.2.3 Выполнение работ по Модулю В. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании			5	5
2.2.4 Выполнение работ по Модулю Г. Проведение консультирования получателя социальных услуг			4	4
2.2.5 Выполнение работ по Модулю Д. Проведение мероприятия профилактической направленности			5	5
2.2.6 Выполнение работ по Модулю Е.			3	3

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации ⁹	Периоды обучения (недели) / ак.час			
	Н1	Н2	Н3	Итого
Разработка плана мероприятий с участниками СВО и их семьями на примере конкретной ситуации				
Промежуточная аттестация			1	1
Итоговая аттестация			8	8
Всего ак. часов	18	18	36	72

1.6 Рабочая программа модулей/тем

Таблица 5 – Рабочая программа модулей/тем

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час	Содержание	
Модуль 1. Организация практической подготовки обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями			
1.1 Школа экспертов-наставников	Лекция	1	Регламентирующие документы Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству. Организационная структура, этапы чемпионатных мероприятий, формат и порядок проведения чемпионатных мероприятий, участники чемпионатного движения. Конкурсная документация чемпионатных мероприятий, проведение процедуры оценки, решение вопросов и споров, публикация результатов. Этика поведения на мероприятиях всероссийского чемпионатного движения.
	Лекция	1	Модели наставничества. Этапы организации наставничества. Психолого-педагогические особенности конкурсантов. Методы и приемы наставничества в чемпионатном движении. Жесткие и мягкие навыки конкурсантов, значимые для профессиональной деятельности и участия в чемпионатных мероприятиях
	Практическая работа	2	Выполнение заданий в части Модуля 1, темы 1.1.
	Самостоятельная работа	2	Изучить нормативную документацию Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству: Концепция ВЧД, Положение о ВЧД, Правила этики на официальном сайте ВЧД https://pro.firpo.ru/o-nas/dokumenty/
1.2 Бережливое производство	Лекция	2	Основные понятия и методология бережливого производства. Методы решения проблем. Инструменты бережливого производства. Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности.
	Практическая работа	3	Выполнение заданий в части Модуля 1, темы 1.2.
	Самостоятельная работа	1	Изучить следующие нормативные документы: ГОСТ Р 56404 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента. ГОСТ Р 56405 Бережливое производство. Процесс сертификации систем менеджмента. Процедура оценки.

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час		Содержание
			<p>ГОСТ Р 56406 Бережливое производство. Аудит. Вопросы для оценки системы менеджмента.</p> <p>ГОСТ Р 56407 Бережливое производство. Основные методы и инструменты.</p> <p>ГОСТ Р 57522 Бережливое производство. Руководство по интегрированной системе менеджмента качества и бережливого производства.</p> <p>ГОСТ Р 57523 Бережливое производство. Руководство по системе подготовки персонала.</p> <p>ГОСТ Р 57524 Бережливое производство. Поток создания ценности.</p>
1.3 Цифровые компетенции	Лекция	2	Цифровая грамотность как обязательная компетенция. Уровни освоения цифровых компетенций. Формирование цифровых компетенций обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования. Цифровые компетенции экспертов Всероссийского чемпионатного движения – работа с Цифровой платформой Чемпионата (ЦПЧ) и Цифровой системой оценивания (ЦСО).
	Практическая работа	3	Выполнение заданий в части Модуля 1, темы 1.3.
	Самостоятельная работа	1	<p>Изучить следующие нормативные документы:</p> <p>Приказ Минтруда России от 31.10.2018 №682н «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» (Зарегистрировано в Минюсте России от 19.11.2018 №52725);</p> <p>Паспорт федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» (утв. президиумом Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности, протокол от 28.05.2019 № 9);</p> <p>Распоряжение Правительства РФ от 18.10.2023 №2894-р «Об утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации образования, относящейся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации и признании утратившим силу распоряжения Правительства РФ от 02.12.2021</p>

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час		Содержание
			№3427-р»; Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (в редакции № 37 от 07.10.2021); Приказ Минэкономразвития России от 24.01.2020 № 41 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»
1.4 Технологии инклюзивного образования	Лекция	1	Создание инклюзивной образовательной среды в организациях среднего профессионального образования. Нормативно-правовые аспекты создания инклюзивной образовательной среды. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение.
	Практическая работа	2	Выполнение заданий в части Модуля 1, темы 1.4.
	Самостоятельная работа	1	Изучить следующие нормативные документы: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024); Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 10.07.2023); Федеральный закон от 3 мая 2012 г. № 46-ФЗ «О ратификации конвенции о правах инвалидов»; Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» (ред. от 15.11.2023)
1.5 Навыки работы на современном оборудовании	Лекция	1	Культура безопасного труда. Эффективная и безопасная организация рабочего места в соответствии с СанПиНом и требованиями компетенции. Инфраструктура и застройка конкурсной площадки по компетенции Социальная работа.
	Практическая работа	2	Выполнение заданий в части Модуля 1, темы 1.5.

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час		Содержание
	Самостоятельная работа	1	Изучить нормативные документы, используемые при составлении комплекта конкурсной документации, указанные в Описании компетенции)
1.6 Содержание компетенции Социальная работа	Лекция	2	Состав конкурсной документации по компетенции Социальная работа: описание компетенции, конкурсное задание с приложениями, схема оценки. Особенности проведения чемпионатных мероприятий по компетенции Социальная работа
	Практическая работа	2	Выполнение заданий в части Модуля 1, темы 1.6.
	Самостоятельная работа	2	Изучить конкурсную документацию компетенции Социальная работа: Конкурсное задание с приложениями. Описание компетенции. План застройки. Инфраструктурный лист. Критерии оценки. Программу проведения компетенции.
Промежуточная аттестация	Консультация	1	
	Тестирование	1	
Модуль 2. Освоение практических навыков на современном оборудовании с учетом передового опыта, практик и методик обучения. (Стажировка. Практические занятия на стажировочной площадке)			
2.1 Знакомство с мастерской: оборудование, технологии, алгоритмы работы. Соблюдение правил охраны труда при выполнении работ в мастерской на современном оборудовании в соответствии с нормативно-правовыми документами.	Практическая работа	2	Конкурсная площадка компетенции. Основное оборудование и его характеристика. Организация рабочих мест конкурсантов и экспертов. Правила охраны труда на конкурсной площадке, соблюдение нормативно-правовой документации. Составление и актуализация инфраструктурного листа и плана застройки конкурсной площадки.
2.2 Выполнение модулей конкурсного задания по компетенции			

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час		Содержание
Социальная работа			
2.2.1 Выполнение работ по Модулю А. Выявление потребности в социальных услугах	Практическая работа	4	Необходимо проконсультировать гражданина, обратившегося за социальной помощью. Составить социальную карту района для обратившегося за получением социальной помощи с учетом тех организаций, которые ему были предложены.
2.2.2 Выполнение работ по Модулю Б. Ведение профессиональной документации при оказании социальных услуг	Практическая работа	4	Необходимо проконсультировать гражданина, обратившегося за социальной помощью. Заполнить профессиональную документацию (акт обследований, ППСУ)
2.2.3 Выполнение работ по Модулю В. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	Практическая работа	5	Необходимо разработать и защитить социальный проект профилактической направленности по заданной тематике.
2.2.4 Выполнение работ по Модулю Г. Проведение консультирования получателя социальных услуг	Практическая работа	4	Провести консультирование в течении 20 минут с получателем социальных услуг
2.2.5 Выполнение работ по Модулю Д. Проведение мероприятия профилактической направленности		5	Необходимо разработать сценарий и провести мероприятие профилактической направленности.
2.2.6 Выполнение работ по Модулю Е. Разработка плана мероприятий с участниками СВО		3	Необходимо разработать план мероприятий для участника СВО и его семьи на примере конкретной ситуации.

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час		Содержание
и их семьями на примере конкретной ситуации			
Промежуточная аттестация	Зачет	1	Защита дневника стажировки
Итоговая аттестация	Консультация	1	
	Демонстрационный экзамен	8	
Итого:		72	

1.7 Организационно-педагогические условия

Реализация программы осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

1.7.1 Требования к квалификации педагогических кадров

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации программы на иных условиях.

Таблица 6 – Требования к квалификации

Наименование Модуля	Требования к образованию	Дополнительные требования
Модуль 1. Организация практической подготовки обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями	Профильное среднее или высшее профессиональное или дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области управления, педагогики	Опыт работы в должности руководителя (заместителя руководителя), или методиста, или заведующего кафедрой, или руководителя образовательной программы, или преподавателя образовательной организации СПО и (или) ВО не менее 3-х лет, статус Менеджера компетенции или эксперта-методиста компетенции Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству, имеющего опыт участия в Чемпионатах ВЧД
Модуль 2. Освоение практических навыков на современном оборудовании с учетом передового опыта, практик и методик обучения	Профильное среднее или высшее профессиональное образование	Статус Менеджера компетенции, эксперта-методиста компетенции, эксперта-наставника, индустриального эксперта Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному

Наименование Модуля	Требования к образованию	Дополнительные требования
		мастерству, имеющего опыт участия в Чемпионатах ВЧД

1.7.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

Материально-техническая база:

- ноутбук или персональный компьютер, мультимедийное оборудование (проектор и экран для показа компьютерных презентаций во время учебных занятий);
- средства звукоусиления (микшерский пульт и микрофоны) для проведения общих занятий для всей группы (курса).

Программное обеспечение:

Общее и специальное программное обеспечение от российских производителей или свободное программное обеспечение в конфигурациях, соответствующих аппаратному обеспечению.

Для проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий рабочее место слушателя должно соответствовать следующим требованиям:

- наличие персонального компьютера или ноутбука, оборудованных встроенной или внешней веб-камерой, микрофоном и звуковоспроизводящим оборудованием (колонками или наушниками);
- стабильное подключение к информационно-телекоммуникационной сети
- «Интернет» со скоростью не ниже 10 Мбит/сек.

Для проведения стажировки, площадка стажировки должна предоставить:

- специальные помещения, укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, согласно Инфраструктурному листу компетенции Социальная работа.

1.7.3 Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению¹⁰

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

Таблица 6 – Учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы¹¹

1 Нормативные правовые акты, иная документация
1.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

¹⁰ Состав информационного и учебно-методического обеспечения представляет собой совокупность учебно-методической документации, нормативных правовых актов, нормативной технической документации, иной документации, учебной литературы и иных изданий, информационных ресурсов.

¹¹ Оформление раздела должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

1.2 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444);
1.3 Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);
1.4 п.14 Постановления Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
1.5 Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС): 39.02.01 Социальная работа; 40.02.01 Право и организация социального обеспечения; 40.02.04 Юриспруденция.
1.6 Профессиональные стандарты: 03.001 «Специалист по социальной работе»; 03.002 «Социальный работник».
1.7 Всеобщая декларация прав человека, принята резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 года;
1.8 Конвенция о правах ребенка, принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года;
1.9 442-ФЗ от 28.12.2013 (ред. от 28.12.2022) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
1.10 181-ФЗ от 24.11.1995 (ред. от 28.12.2022) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
1.11 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
1.12 «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 19.12.2022);
1.13 «Гражданский кодекс Российской Федерации» 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;
1.14 «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023);
1.15 178-ФЗ от 17.07.1999 «О государственной социальной помощи»;
1.16 120-ФЗ от 24.06.1999 (ред. от 21.11.2022) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
1.17 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998
1.18 400-ФЗ «О страховых пенсиях» от 28.12.2013
2 Основная литература
2.1 Бирюкова Е.В. Интерактивные методы обучения в профессиональном образовании/ Е.В. Бирюкова. — Текст: непосредственный// Молодой ученый. — 2020. — № 51 (341). — С. 357-359. — URL: https://moluch.ru/archive/341/76731/
2.2 Блинов В.И. Педагогика 2. 0. Организация учебной деятельности студентов: учеб. пособие для СПО/В.И. Блинов, Е.Ю. Есенина, И.С. Сергеев. — Москва: Юрайт, 2023. — 222 с. — Текст: электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/530615
2.3 Бозер У. Как научиться учиться. - Москва: Альпина Паблишер, 2020. - 368с. – Текст:

непосредственный
2.4 Кругликов В.Н. Интерактивные образовательные технологии: учебник и практикум для вузов/ В.Н. Кругликов, М.В. Оленникова. — 3-е изд. — Москва: Юрайт, 2023. — 355 с. — Текст: электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/514430
2.5 Методика профессионального обучения: учебное пособие для вузов/ В.И. Блинов [и др.]. — Москва: Юрайт, 2023. — 219 с. — Текст: электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/517634
2.6 Педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ С.В. Рослякова, Т.Г. Пташко, Н.А. Соколова; под научной редакцией Р.С. Димухаметова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — Текст: непосредственный
2.7 Педагогический дизайн: программы, среда, технологии: Периодический сборник научных и методических материалов. Том 1. — М.: ООО «А-Приор», 2020. — 185 с.
2.8 Анбрехт Т.А. Социальная защита отдельных категорий граждан [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО/ Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 285 с.
2.9 Бегидова Т.П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО/Т.П. Бегидова, М.В. Бегидов.— 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 98 с.
2.10 Ветошкин С.А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: учебное пособие для среднего профессионального образования/ С.А. Ветошкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517543 (дата обращения: 22.09.2023).
2.11 Воронцова М.В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для среднего профессионального образования/ М.В. Воронцова, В.Е. Макаров; под редакцией М.В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519373 (дата обращения: 22.09.2023).
2.12 Григорьева И.А. Теория и методика социальной работы: учебник для среднего профессионального образования/ И.А. Григорьева, В.Н. Келасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05388-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513863 (дата обращения: 22.09.2023).
2.13 Дрозд К.В. Проектирование образовательной среды: учебное пособие для вузов/ К.В. Дрозд, И.В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06592-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516367 (дата обращения: 22.09.2023)
2.14 Кононова Л.И. Технология социальной работы: учебник для среднего профессионального образования/ Л.И. Кононова, Е.И. Холостова; под редакцией Л.И. Кононовой, Е.И. Холостовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.// https://urait.ru/book/tehnologiya-socialnoy-raboty-445691
2.15 Менеджмент в социальной работе: учебник для среднего профессионального образования/ Е.И. Холостова [и др.]; ответственные редакторы Е.И. Холостова, Е.И. Комаров, О.Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00467-0. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512172 (дата обращения: 22.09.2023).
2.16 Нагорнова А.Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО/ А.Ю. Нагорнова— 2-е изд., испр. и доп.— М.:Юрайт, 2019. — 133 с.
2.17 Оганян К.М. Социальные технологии: учебник и практикум для вузов/ К.М. Оганян — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08221-0. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512696 (дата обращения: 22.09.2023).
2.18 Самыгин П.С. Технологии социальной работы с лицами из групп риска: профилактика девиантного поведения молодежи: учебное пособие для среднего профессионального

образования/ П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, Д.В. Кротов; под общей редакцией П.С. Самыгина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11043-2. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517758 (дата обращения: 22.09.2023).
2.19 Роик В.Д. Социальная политика: качество жизни пожилого населения и страховые институты социальной защиты: учебное пособие для вузов/ В.Д. Роик. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07460-4. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516722 (дата обращения: 22.09.2023).
2.20 Солодянкина О.В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе: учебник и практикум для вузов/ О.В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513290 (дата обращения: 22.09.2023).
2.21 Социальная работа: теория и практика: учебник и практикум для прикладного бакалавриата/ Е.Н. Пристupa [и др.]; под редакцией Е.Н. Пристupy. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 306 с.// https://urait.ru/book/socialnaya-rabota-teoriya-i-praktika-432928
2.22 Технология социальной работы: учебник для вузов/ Л.И. Кононова [и др.]; ответственные редакторы Л.И. Кононова, Е.И. Холостова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16297-4. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530763 (дата обращения: 22.09.2023).
2.23 Технология социальной работы с семьей и детьми: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е.Н. Пристupa [и др.]; под редакцией Е.Н. Пристupy. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 465 с.// https://urait.ru/book/tehnologiya-socialnoy-raboty-s-semeiy-i-detmi-438082
2.24 Управление персоналом в социальной работе: учебник для вузов/ Т.В. Бюндюгова [и др.]; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13772-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519765 (дата обращения: 22.09.2023)
2.25 Чернявская А. Г. Психология и андрогогика лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А.Г. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07325-6. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513743 (дата обращения: 22.09.2023).
2.26 Шульга А.А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО/ А.А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 192 с.
2.27 Шульга Т.И. Работа с неблагополучной семьей: учебное пособие для вузов/ Т.И. Шульга. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13944-0. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519331 (дата обращения: 22.09.2023).
3 Дополнительная литература
3.1 Дэйв Б. Обучение как приключение: как сделать уроки интересными и увлекательными. - Москва: Альпина Паблишер, 2021. - 240 с. – Текст: непосредственный
3.2 Кошман М. Карьера без границ: как стать свободнее и смелее идти своим путём. М.: ЛитРес, 2022 (аудиокнига)
3.3 Теслинов А.Г., Протасова И.А. Образование по-взрослому. Дух андрагогики развития/ А.Г. Теслинов, И.А. Протасова. М.: Флинта, 2023. – 112 с. – Текст: непосредственный
3.4 Хэтти Д. Учим в любых условиях: онлайн-образование на каждый день/ Д. Хэтти, Д. Фишер, Н. Фрей. М.: Литрес, 2021. – 250 с. – Текст: непосредственный

4 Интернет-ресурсы
4.1 Королёва Л.А. Мастер-класс как метод мотивации обучающихся к профессиональному обучению/ Л.А. Королёва// Педагогическое пространство: обучение, развитие, воспитание. Сборник материалов II Межрегиональной научно-практической конференции/ Ред. коллегия: С.А. Репина, С.А. Кантор, О.Н. Мелихова [и др.] – Губкин; Старый оскол: ООО «Ассистент плюс», 2022. – 490 с. – Текст: электронный. – URL: http://ggpk.ru/doc/metod/sboornik2022.pdf
4.2 Крайчинская С.Б. Подготовка кадров для системы СПО: федеральные и региональные инициативы: информ. бюллетень/ С.Б. Крайчинская, Е.Е. Петров, О.А. Романова. – М.: НИУ ВШЭ, 2022. – 36 с. – (Мониторинг экономики образования; № 2 (19)). – Текст: электронный. – URL: https://www.hse.ru/data/2022/05/31/1870885475/ib_2(19)_2022.pdf
4.3 Переход «учеба — работа» студентов и выпускников программ среднего профессионального образования: информационный бюллетень/ Ф.Ф. Дудырев, К.В. Рожкова, О.А. Романова, П.В. Травкин. – М.: НИУ ВШЭ, 2022. – 44 с. – (Мониторинг экономики образования; № 3(20)) – Текст: электронный. – URL: https://www.hse.ru/data/2022/03/14/1808803627/ib_3(20)_2022.pdf
4.4 Романова О.А. Практико-ориентированное обучение в среднем профессиональном образовании: информ. бюллетень/ О.А. Романова, П.В. Травкин. – М.: НИУ ВШЭ, 2021. – 48 с. – (Мониторинг экономики образования; № 6). Текст: электронный. – URL: https://www.hse.ru/data/2021/10/27/1455216614/ib_6_2021.pdf
4.5 Скворцова М.А. Формирование образовательно-производственных кластеров в системе среднего профессионального образования как инструмент реализации региональной экономической политики/ М.А. Скворцова, В.С. Неумывакин// JournalofEconomicregulation = Вопросы регулирования экономики. – 2021. - № 12(3). – С. 86-104. – Текст: электронный. – URL: https://www.hjournal.ru/files/JER_12_3/JER_12.3_6.pdf?ysclid=lemjj1fz9p910847728
4.6 Цифровизация системы среднего профессионального образования: кейсы республики Татарстан, Белгородской и Московской областей: информ. бюллетень/ Ф.Ф. Дудырев, К.В. Анисимова, О.А. Романова, Е.Е. Петров. – М.: НИУ ВШЭ, 2021. – 40 с. – (Мониторинг экономики образования; № 2). - Текст: электронный. – URL: https://www.hse.ru/data/2021/08/25/1414844109/ib_2_2021.pdf
5 Дополнительные Интернет-ресурсы
5.1 Активная оценка. – Текст: электронный. – URL: https://infourok.ru/webinar/66.html
5.2 9 сервисов, которые помогут создать интерактивный и вовлекающий онлайн-курс. – Текст: электронный. – URL: https://skillbox.ru/media/education/9-servisov-kotorye-pomogut-sozdat-interaktivnyy-i-vovlekayushchiy-onlaynkurs/
5.3 10 необычных способов проверить знания. – Текст: электронный. – URL: https://teacher.yandex.ru/posts/10-neobychnykh-sposobov-proverit-znaniya
5.4 Как давать эффективную обратную связь? – Текст: электронный. – URL: https://teacher.yandex.ru/posts/kak-davat-effektivnuyu-obratnuyu-svyaz
5.5 Как ТРИЗ-педагогика помогает развивать нестандартное мышление у учеников. – Текст: электронный. – URL: https://skillbox.ru/media/education/kak-trizpedagogika-pomogaet-razvivat-nestandardnoe-myshlenie-u-uchenikov/
5.6 Кейс. Как выстроить эффективное производственное обучение на рабочем месте. – Текст: электронный. – URL: https://hr-media.ru/kejs-kak-vystroit-effektivnoe-proizvodstvennoe-obuchenie-na-rabochem-meste/#.YjB8cxBBwch
5.7 Матрица PICRAT: что это и как она поможет сделать смешанное обучение эффективнее. – Текст: электронный. – URL: https://skillbox.ru/media/education/matritsa-picrat-cto-eto-i-kak-ona-pomozhet-sdelat-smeshannoe-obuchenie-effektivnee/
5.8 Образовательные результаты: понятие, функции, требования. – Текст: электронный. – URL: https://rosuchebnik.ru/upload/iblock/553/553dbceecbd41e6c2780a82efe82f208.pdf

5.9 Википедия — свободная энциклопедия				
5.10 Сайт Министерства социальной политики Российской Федерации. https://mintrud.gov.ru/				
5.11 Педагогический терминологический словарь http://pedagogical_dictionary.academic.ru/				
5.12	Правовая	компьютерная	система	«Консультант-Плюс». http://www.consultant-plus.ru/systems/system/

1.7.4 Общие требования к организации учебного процесса

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами ФГБОУ ДПО ИРПО.

1.8 Формы аттестации

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям, разделам) и итоговой аттестации обучающихся по программе.

1.8.1 Текущий контроль успеваемости

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

1.8.2 Промежуточная аттестация

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

1.8.3 Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся.

2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

2.1 Текущий контроль

Задания для проведения текущего контроля успеваемости слушателей представлены в системе дистанционного обучения.

Критерии оценки: своевременное и качественное выполнение слушателями всех видов учебной практической и самостоятельной работы.

2.2 Промежуточная аттестация

Освоение программы, в том числе отдельной ее части (модуля), может сопровождаться промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом.

Предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

- по модулю 1: тестирование;
- по модулю 2: зачет по результатам проверки отчета о прохождении стажировки, заполняемого в рабочей тетради.

Критерии оценки при прохождении тестовых заданий:

«Не зачтено» - до 69% правильных ответов;

«Зачтено» - 70% и выше правильных ответов.

Критерии оценки по результатам проверки отчета о прохождении стажировки:

«Не зачтено» - не предоставлено положительное заключение от эксперта-преподавателя стажировки;

«Зачтено» - предоставлено положительное заключение от эксперта-преподавателя стажировки.

2.3 Итоговая аттестация

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Форма итоговой аттестации Итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного (практико-ориентированного) экзамена.

В ходе демонстрационного (практико-ориентированного) экзамена оцениваются навыки работы на оборудовании в соответствии с направлением компетенции и профилем основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии или специальности.

Критерии оценивания: Критерии оценивания закреплены в контрольно-оценочных материалах демонстрационного (практико-ориентированного) экзамена по компетенции Слушатель, успешно прошедший итоговую аттестацию, получает оценку «зачтено». Если слушатель получает оценку «не зачтено», он считается не прошедшим итоговую аттестацию и подлежит отчислению.

Отчисленным слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении или о периоде обучения, образец которого устанавливается ФГБОУ ДПО ИРПО.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в срок не позднее 30 календарных дней с даты завершения обучения по дополнительной профессиональной программе.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

Базовая организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»



Е. Калугина

Организация-участник:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский социально-правовой колледж»



Цакаев Б.А.

Приложение 2 к Договору
о сетевой форме реализации
образовательных программ
от « 01 » 11 2024 г.
№ 257 - 2024 СФ

ФОРМА АКТА

Акт
по Договору о сетевой форме реализации образовательных программ
от «__» _____ 2024г. № _____

г. Москва

« _____ » _____ 2024 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный № Л035-01298-77/00179906 от 21.04.2021, именуемое в дальнейшем «Базовая организация», лице начальника Дирекции развития профессионального мастерства Всероссийского чемпионатного движения Калугиной Ксении Евгеньевны, действующего на основании доверенности от 29.01.2024 № 26, с одной стороны, и Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский социально-правовой колледж», именуемое в дальнейшем – Организация-Участник, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Министерством образования и науки Чеченской Республики (364021, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. им. М.Д. Миллионщикова, 67 "а"), № Л035-01275-20/00258307 от 05.05.2022, в лице директора Цакаева Бешто Абдул-Муталиповича, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий Акт по Договору о сетевой форме реализации образовательных программ от «__» _____ 2024 г. № _____, далее – Акт, о нижеследующем:

1. По Договору Базовая организация и Организация-участник надлежащим образом исполнили обязательства по сетевой реализации следующих образовательных программ:

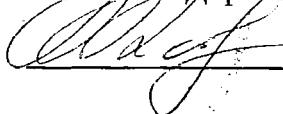
№ п/п	Наименование Образовательной программы	Кол-во часов образовательной программы (теория)	Кол-во часов образовательной программы (практика)	Кол-во слушателей (чел.)
1	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения в центрах повышения квалификации кадров среднего профессионального образования по компетенции: «Социальная работа»	72	36	1

2. Базовая организация и Организация-участник взаимных претензий в связи с исполнением Договора не имеют.
3. Акт составлен в 2-х экземплярах для каждой из Сторон.

Базовая организация:

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования «Институт развития
профессионального образования»

Начальник Дирекции

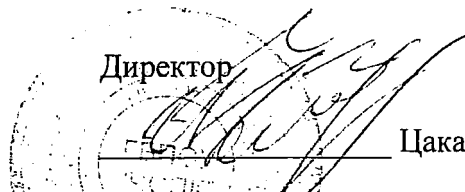
 К.Е. Калугина

М.П.

Организация-участник:

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Чеченский социально-
правовой колледж»

Директор

 Цакаев Б.А.

М.П.

Приложение 3 к Договору
о сетевой форме реализации
образовательных программ
от « 01 » 11 2024 г.
№ 250-2024СР

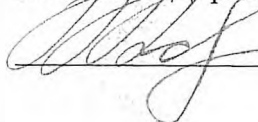
**Перечень отчетной и другой документации,
подлежащей оформлению и сдаче Организацией-участником Базовой организации¹**

1. Документы, предоставляемые Организацией-участником:
 - 1.1. Журналы учета занятий и посещаемости слушателей.
 - 1.2. Дневники стажировки слушателей модуль 2 «Освоение практических навыков на современном оборудовании с учетом передового опыта, практик и методик обучения».
 - 1.3. Ведомости промежуточной аттестации.
 - 1.4. Ведомости итоговой аттестации.
 - 1.5. Расписание занятий группы слушателей по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения в центрах повышения квалификации кадров среднего профессионального образования по компетенции.
2. Отчетные фото и видеоматериалы, подтверждающие работу на оборудовании слушателей (ссылка) о результатах реализации образовательной программы.

Базовая организация:

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение дополнительного
профессионального образования
«Институт развития
профессионального образования»

Начальник Дирекции

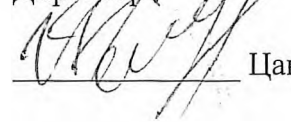
 К.Е. Калугина

М.П.

Организация-участник:

Государственное бюджетное
профессиональное
образовательное учреждение
«Чеченский социально-
правовой колледж»

Директор

 Цакаев Б.А.

М.П.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЧЕЧЕНСКИЙ
СОЦИАЛЬНО-
ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ"

Подписано цифровой
подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЧЕЧЕНСКИЙ
СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ
КОЛЛЕДЖ"
Дата: 2025.03.06 13:58:04
+03'00'

¹ Перечень может быть скорректирован по согласованию с Базовой организацией.