

Договор о практической подготовке обучающихся

г. Грозный

« 15 » _____ 12 _____ 20 22 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский социально-правовой колледж», именуемое в дальнейшем Колледж, в лице директора **Кагерманова Абу-Салиха Сайдалиевича** действующего на основании **Устава № 695-п от 10.06.2021 г.**, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение «Центр занятости населения», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице **Айдамира Куршаба Нажмудиновича** действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация производственной практики обучающихся (далее - практическая подготовка) по специальности **39.02.01 Социальная работа**

1.2. Для организации практической подготовки в форме производственной практики по

- ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми;

- ПМ.03 Социальная работа с лицами, оказавшимися в ТЖС

- ПМ.04 Выполнение работ по профессии 26527 «Социальный работник»; Организация направляет, а Профильная организация принимает в период с 15 декабря 2021г. по 26 декабря 2021 г. обучающихся учебной группы № 19/1-СР-9 согласно Приложению к договору № 2

1.3. Реализация практической подготовки, осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней, до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименный список обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в сроки, установленные п.1.2 настоящего договора;

2.1.6. Формирует группы в случае применения групповых форм проведения практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. заключает с обучающимися срочные трудовые договоры при наличии вакантных должностей.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Ответственности сторон

3.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору.

3.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

4.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

Государственное бюджетное профессионального образовательное учреждение «Чеченский социально-правовой колледж»
364024, ЧР, г. Грозный, ул. Мохаммеда Бен Зайеда Аль Нахайяна, 10
Тел.: 8(712) 29-56-86
Банковские реквизиты:
ИНН 2013004077
КПП 201301001
Отделение НБ ЧР
л/с 20946Щ30830
БИК 019690001
Р/с 03224643960000009400

Директор А-С.С.Кагерманов

(подпись)

М.П.

Профильная организация:

Государственное бюджетное учреждение «Центр занятости населения»
366337, Чеченская Республика, с. Ведено, ул. Ушаева,
ИНН 2003000404
КПП 200301001
ОГРН 1022001943292
Р/с 40601810700001000001

Директор К.Н.Айдамиров

(наименование должности, фамилия, имя, отчество при наличии)

М.П.

План проведения практической подготовки в Профильной организации

Вид практики	Специальность, направление, профиль подготовки	Наименование профессионального модуля	Курс	Количество студентов	Период прохождения практики	
					начало	окончание
Производственная	39.02.01 Социальная работа (19/1-СР-9)	ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми	3	2	15.12.2021	26.12.2021

**Список студентов группы 19/1-СР-9 для реализации практической подготовки в
Профильной организации в 2021 г.**

№ п/п	ФИО студента	Специальность направление, профиль подготовки	Вид практики	Курс	Наименование профессионального модуля	Наименование структурного подразделения (помещений) Профильной организации	Период прохождения практики	
							начало	окончание
1.	Матаева Раяна Магомедовна	39.02.01 Социальная работа	Производственная	3	ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми	Веденский р-н	15.12.2021	26.12.2021
2.	Нагомерзаева Залина Казбековна	39.02.01 Социальная работа	Производственная	3	ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми	Веденский р-н	15.12.2021	26.12.2021