



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

ПРИНЯТО

Решением Совета Учреждения
ГБПОУ «ЧСПК»
(протокол от 27.02.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 27.02.2024 № 09

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
на 2024-2025 учебный год

Грозный – 2024

1. Общие положения

Настоящие Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский социально-правовой колледж»;

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году (далее - Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский социально-правовой колледж» (далее – Колледж) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Правила приема регламентируют прием граждан в Колледж по следующим образовательным программам:

Название образовательной программы	База приёма	Количество мест	Форма обучения	Бюджет/внебюджет
<i>Программы подготовки специалистов среднего звена</i>				
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (2г.10 мес.)	Основное общее	25	очная	бюджет
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (3г.10 мес.)	Основное общее	40	заочная	внебюджет
38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (2г.10 мес.)	Основное общее	25	очная	бюджет
39.02.01 Социальная работа (2г.10 мес.)	Основное общее	25	очная	бюджет
39.02.01 Социальная работа (3г.10 мес.)	Основное общее	40	заочная	внебюджет
40.02.04 Юриспруденция (2г.10 мес.)	Основное общее	50	очная	бюджет
40.02.04 Юриспруденция (3г.9 мес.)	Основное общее	40	заочная	внебюджет
40.02.02 Правоохранительная деятельность (3г.6 мес.)	Основное общее	25	очная	бюджет
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (2г.10 мес.)	Основное общее	25	очная	бюджет
ИТОГО:		295	х	х

<i>Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих</i>				
46.01.03 Делопроизводитель (10 мес.)	Среднее общее	25	очная	бюджет
46.01.03 Делопроизводитель (10 мес.)	Среднее общее	25	очная	внебюджет
ИТОГО:		50		
ВСЕГО:		345	х	х

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Колледж ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами по каждой из специальностей и (или) профессий, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.4.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4.3 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.4.4 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (тел.: **8 (8712) 29-56-86**) и на сайте колледжа <https://chspk.prof95.ru/> для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Заявления для поступления принимаются в следующие сроки:

Наименование образовательной программы	Сроки подачи заявления по формам обучения	
	очная	заочная
46.01.03 Делопроизводитель (10 мес.)	с 20 июня по 15 августа	
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (2г.10 мес.)	с 20 июня по 15 августа	
38.02.02. Страхование дело (2г.10 мес.)	с 20 июня по 15 августа	
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (3г.9 мес.)		с 20 июня по 1 октября
39.02.01 Социальная работа (2 г. 10 мес.)	с 20 июня по 15 августа	
39.02.01 Социальная работа (3 г. 9 мес.)		с 20 июня по 1 октября
40.02.02 Правоохранительная деятельность (3г.6 мес.)	с 20 июня по 15 августа	

40.02.04 Юриспруденция (2г.10 мес.)	с 20 июня по 15 августа	
40.02.04 Юриспруденция (3г.9мес.)		с 20 июня по 1 октября
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (2г.10 мес.)	с 20 июня по 15 августа	

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест в коллеже прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **10 августа** текущего года.

Сроки приема заявлений в колледж на иные формы обучения (заочная) устанавливаются правилами приема.

Прием документов на **заочное** отделение осуществляется до **1 октября**, а при наличии свободных мест продлевается до **1 декабря** текущего года.

Поступающий вправе подать заявление одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения, одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей и профессий, а также на различные формы получения образования (очную, заочную), по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в колледже.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее- электронный

дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации); «Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081).»;

– 4 фотографии 3x4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

4.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом об образовании в Российской Федерации) - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - **инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья** дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.3., данного пункта настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации

4.2.5 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и (или) документ об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессия (и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в представлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- фамилии, имя, отчество родителей или законных представителей, и их контактный телефон.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы, поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить / представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Колледж;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте),

заказным письмом с уведомлением о вручении;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы коллежа, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, предоставленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующей специальности среднего профессионального образования:

– 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

5.2. Вступительные испытания проводятся в по физической культуре.

5.3. Вступительное испытание, оформляется протоколом, в котором фиксируются «зачет» или «незачет».

5.4. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами

приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. В Колледже проведение вступительных испытаний по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность» для лиц с инвалидностью и ОВЗ не предусмотрено.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляции в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право, присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Колледж

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок по **15** августа.

8.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Приемная комиссия формирует ранжированный (рейтинговый) список поступающих по результату среднего балла аттестата. В случае одинакового результата среднего балла аттестата приоритет отдается оценке по общеобразовательным предметам в соответствии с перечнем профилирующих учебных дисциплин по специальностям и профессиям:

№ п/п	Код и наименование специальности/профессии	Профилирующие дисциплины (по приоритетности)
1	38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1. Математика 2. Русский язык 3. Обществознание
2	38.02.02 Страхование дело (по отраслям)	1. Математика 2. Русский язык 3. Обществознание
3	39.02.01 Социальная работа	1. Обществознание 2. Русский язык 3. Математика
5	40.02.02 Правоохранительная деятельность	1. Обществознание 2. Русский язык 3. Математика
6	40.02.04 Юриспруденция	1. Обществознание 2. Русский язык 3. Математика
7	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	1. Русский язык 2. История 3. Математика
9	46.01.03 Делопроизводитель	4. Русский язык 5. История 6. Математика

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития - 2 балла;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - 1 балл;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного

этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)», - 3 балла;

– наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 2 балла;

– наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр - 2 балла;

– прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, часть 4.1 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации - 4 балла;

8.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется **до 1 декабря текущего года.**

8.6 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии 3x4.

9. Порядок приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

9.1. В колледж, сверх установленного количества мест, финансируемых за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, осуществляется прием обучающихся на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

9.2. Для поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, абитуриенту необходимо при заполнении заявления указать,

что он планирует поступать на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.3. В случае если численность абитуриентов, поступающих на бюджетной основе, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (на основе конкурса аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, колледж осуществляет прием по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.4. Условиями включения абитуриента в приказ о зачислении в колледж являются следующие действия:

- заключение договора об оказании платных образовательных услуг (размещается на доске объявлений приемной комиссии и на сайте приемной комиссии);
- предоставление поступающим подлинника документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Зачисление в Колледж на образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям/профессиям проводится в следующие сроки:

Этапы зачисления	Очная форма	Заочная форма
	Специальности/профессии:	Специальности
1 этап - 19.08.2024г. 2 этап – 25.11.2024г.	38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (2г.10 мес.)	
1 этап - 19.08.2024г. 2 этап – 25.11.2024г.	38.02.02. Страхование дело (2г.10 мес.)	
1 этап - 19.08.2024г. 2 этап – 25.11.2024г.	40.02.04 Юриспруденция (2г.10 мес.)	
1 этап - 19.08.2024г. 2 этап – 25.11.2024г.	40.02.02 Правоохранительная деятельность (3г.6 мес.)	
1 этап - 19.08.2024г. 2 этап – 25.11.2024г.	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (2г.10 мес.)	
1 этап - 19.08.2024г. 2 этап – 01.10.2024г.	46.01.03 Делопроизводитель	
1 этап - 31.08.2024г. 2 этап – 31.10.2024г.	46.01.03 Делопроизводитель	
1 этап - 30.09.2024г. 2 этап – 01.12.2024г.		38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (3г.9 мес.)
1 этап - 30.09.2024г. 2 этап – 01.12.2024г.		39.02.01 Социальная работа (3г.9 мес.)
1 этап - 30.09.2024г.		40.02.04 Юриспруденция

1 этап - 19.08.2024г. 2 этап - 25.11.2024г.	40.02.04 Юриспруденция (2г.10 мес.)	
1 этап - 19.08.2024г. 2 этап - 25.11.2024г.	40.02.02 Правоохранительная деятельность (3г.6 мес.)	
1 этап - 19.08.2024г. 2 этап - 25.11.2024г.	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (2г.10 мес.)	
1 этап - 19.08.2024г. 2 этап - 01.10.2024г.	46.01.03 Делопроизводитель	
1 этап - 31.08.2024г. 2 этап - 31.10.2024г.	46.01.03 Делопроизводитель	
1 этап - 30.09.2024г. 2 этап - 01.12.2024г.		38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (3г.9 мес.)
1 этап - 30.09.2024г. 2 этап - 01.12.2024г.		39.02.01 Социальная работа (3г.9 мес.)
1 этап - 30.09.2024г. 2 этап - 01.12.2024г.		40.02.04 Юриспруденция (3г.9 мес.)
Бюджетные места		
Рейтинговые списки	16.08.2024г	
Предоставление оригинала документа об образовании и (или) о квалификации	с 17.08.2024 г. по 18.08.2024г. до 12.00 ч.	
Приказ о зачислении	19.08.2024г	
Внебюджетные места – 1 этап		
Рейтинговые списки		28.08.2024 г./
Предоставление оригинала документа об образовании и (или) о квалификации		29.08.2023 г. по 30.08.2024г. до 17.00 ч.
Приказ о зачислении		31.08.2024 г.
Внебюджетные места – 2 этап		
Рейтинговые списки		26.09.2024 г.
Предоставление оригинала документа об образовании и (или) о квалификации		27.09.2024 г. по 28.09.2024 г. до 17.00 ч.
Приказ о зачислении		30.09.2024 г.

РАЗРАБОТАЛ

Заместитель директора по УР

Т.В. Цукаева

подпись

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета родителей колледжа

М.С. Евлоева

подпись

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета колледжа

А.Р. Элибаев

подпись