МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»

(ГБПОУ «ЧСПК»)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ГКУ «ОТиСР
Шейх-Мансуровского района
г. Грозного»
_____ В.И. Тутуев
«10» 06 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧСПК»
_____ Б.А-М. Цакаев
Приказ № 21 от 11.06.2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 4402CAC9E5C820C8C811B9BC293A40ED
Действителен с 14.03.2025 по 07.06.2026
Владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ"

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника:
юрист

Форма обучения:	очная
Срок получения образования по образовательной программе на базе основного общего образования:	2 года 10 месяцев

Грозный - 2025

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 9
«11» 06 20 25 г.

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом
Протокол № 4
«03» 06 20 25 г.

С учетом мнения Совета студентов
протокол № 10
«09» 06 20 25 г.

С учетом мнения Совета родителей
протокол № 6
«05» 06 20 25 г.

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207).

Организация - разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский социально-правовой колледж» (ГБПОУ «ЧСПК»)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ 4
1.1 Общие положения 4
1.2 Цели и задачи реализации образовательной программы 5
1.3 Принципы и подходы к формированию образовательной программы 7
1.4 Общая характеристика образовательной программы 8
1.5 Характеристика профессиональной деятельности выпускника 11
1.6 Планируемые результаты 11
1.7. Системы оценки результатов 26
2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ 34
2.1. Учебный план 34
2.2. Календарный учебный график 34
2.3. План внеурочной деятельности 34
2.4 Календарный план воспитательной работы 38
3. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ 39
3.1. Программа развития универсальных учебных действий 39
3.2. Рабочие программы учебных предметов 54
3.3. Рабочие программы дисциплин 54
3.4. Рабочие программы профессиональных модулей 54
3.5. Рабочие программы практик 54
3.6. Оценочные материалы 54
3.7. Методические материалы 54
3.8 Рабочая программа воспитания 54
3.9 Программа коррекционной работы 55
3.10 Формы аттестации 61
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 66
4.1 Материально-техническое обеспечение образовательной программы 66
4.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы 67
4.3. Требования к практической подготовке обучающихся 68
4.4. Требования к организации воспитания обучающихся 69
4.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 69
4.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы 69

ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение 1. Учебный план
Приложение 2. Календарный учебный график
Приложение 3. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей
Приложение 4. Рабочие программы практик
Приложение 5. Оценочные материалы
Приложение 6. Методические материалы
Приложение 7. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы
Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации

1 ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1 Общие положения

1.1 Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 (далее – ФГОС СПО).

Образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федеральной образовательной программой среднего общего образования, ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и ПОП СПО.

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательная программа разработана на основе:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказа Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;

– Приказа Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– Приказа Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

– локальных актов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский социально-правовой колледж».

Образовательная программа разработана с учетом:

- Примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция. (Утверждено протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 40.00.00 Юриспруденция).

Перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

ФГОС СОО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ФОП – Федеральная образовательная программа;

ОП – образовательная программа;

ПОП – примерная основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

МР – метапредметные результаты;

ПР – предметные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ОУП – общеобразовательный учебный предмет;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

1.2 Цели и задачи образовательной программы

Целями реализации образовательной программы являются:

- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- воспитание и социализация обучающихся, их самоидентификация посредством личностно и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления;

− преемственность образовательных программ среднего общего и профессионального образования;

− организация учебного процесса с учетом целей, содержания и планируемых результатов среднего общего образования, отраженных в ФГОС СОО, ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 40.02.04 Юриспруденция;

− формирование навыков самостоятельной учебной деятельности обучающихся на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования;

− подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

− формирование условий для фундаментальности и практической направленности подготовки специалистов, основанных на ФГОС СПО специальности, отечественных традициях среднего профессионального образования, обеспечивающих конкурентоспособность выпускников в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения образования;

− формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности и быть конкурентоспособным на рынке труда;

− развитие у студентов личностных качеств;

− приобретение практико-ориентированных знаний;

− ориентация на развитие местного регионального сообщества;

− формирование готовности принимать решение и профессионально действовать;

− формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере; в профессиональной сфере;

− методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Достижение поставленных целей реализации образовательной программы предусматривает решение следующих основных задач:

− формирование у обучающихся нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению;

− обеспечение планируемых результатов по освоению обучающимся целевых установок, приобретению знаний, умений, навыков, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

− обеспечение преемственности среднего общего образования и среднего профессионального образования;

− достижение планируемых результатов освоения ФГОС СОО, ФГОС СПО всеми обучающимися, в том числе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ);

− обеспечение доступности получения качественного среднего профессионального образования;

− выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе проявивших выдающиеся способности, через систему секций, студий и других, организацию общественно полезной деятельности;

− организация интеллектуальных, творческих соревнований, конкурсов профессионального мастерства, проектно-исследовательской деятельности;

− участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников в проектировании и развитии социальной среды и самоуправлении образовательной организации;

− включение обучающихся в процессы познания и преобразования социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;

− организация социального и учебно-исследовательского проектирования, профессиональной ориентации обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми организациями, организациями профессионального образования, центрами профессиональной работы;

− создание условий для сохранения и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

1.3 Принципы и подходы к формированию образовательной программы

ОП учитывает следующие принципы:

− принцип учета ФГОС СОО, ФГОС СПО, ФООП СОО базируется на требованиях, предъявляемых ФГОС СОО, ФГОС СПО к целям, содержанию, планируемым результатам и условиям обучения на уровне среднего профессионального образования с получением среднего общего образования;

− принцип учета языка обучения: с учетом условий функционирования образовательной организации ОП характеризует право получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и отражает механизмы реализации данного принципа в учебных планах, планах внеурочной деятельности;

− принцип учета ведущей деятельности обучающегося: ОП обеспечивает конструирование учебного процесса в структуре учебной деятельности, предусматривает механизмы формирования всех компонентов учебной деятельности (мотив, цель, учебная задача, учебные операции, контроль и самоконтроль);

− принцип индивидуализации обучения: ОП предусматривает возможность и механизмы разработки индивидуальных программ и учебных планов для обучения детей с особыми способностями, потребностями и интересами с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося;

− системно-деятельностный подход, предполагающий ориентацию на результаты обучения, на развитие активной учебно-познавательной деятельности обучающегося на основе освоения универсальных учебных действий, общих и профессиональных компетенций, познания и освоения мира личности, формирование его готовности к саморазвитию и непрерывному образованию;

− принцип учета индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся при построении образовательного процесса и определении образовательно-воспитательных целей и путей их достижения;

− принцип обеспечения фундаментального характера образования, учета специфики специальности;

− принцип интеграции обучения и воспитания: ОП предусматривает связь урочной и внеурочной деятельности, предполагающий направленность учебного процесса на достижение личностных результатов освоения образовательной программы;

− принцип здоровьесбережения: при организации образовательной деятельности не допускается использование технологий, которые могут нанести вред физическому и (или) психическому здоровью обучающихся, приоритет использования здоровьесберегающих педагогических технологий. Объем учебной нагрузки, организация учебных и внеурочных мероприятий должны соответствовать требованиям, предусмотренным санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный N 62296), действующими до 1 марта 2027 г. (далее - Гигиенические нормативы), и санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), действующими до 1 января 2027 г. (далее - Санитарно-эпидемиологические требования).

1.4 Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *Юрист*.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом.

Образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана на основе ФГОС СОО, ФГОС СПО, ФООП СОО, Конституции Российской Федерации, Конвенции ООН о правах ребенка, с учетом региональных, национальных и этнокультурных потребностей народов Российской Федерации, обеспечивает достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СОО и ФГОС СПО, ФООП СОО, определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности на уровне среднего общего образования и реализуется образовательной организацией через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований действующих санитарных норм и правил.

Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Структура образовательной программы предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;

- социально-гуманитарного;
- общепрофессионального;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика;
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть среднего общего образования в полном объеме выполняет требования ФГОС СОО и составляет 60%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 40% от общего объема образовательной программы среднего общего образования.

Обязательная часть ОП СПО по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций. Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций.

Вариативная часть образовательной программы не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

При формировании ОП объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ОП, использован для увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, и на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов в соответствии с запросами регионального рынка труда и спецификой деятельности образовательной организации. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены в учебном плане.

ОП ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС.

При освоении общеобразовательного, социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой колледжем, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способствует направленному использованию средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья колледж устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет: на 1 курсе – 11 нед., на 2 курсе – 11 нед., на 3 курсе – 2 нед. За весь период обучения предусматривается 24 нед. каникул. В том числе не менее двух недель в зимний период.

Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной деятельности по ОП.04 Гражданское право (4 семестр), МДК 03.01 Право социального обеспечения. и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

При реализации образовательной программы используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательной программе среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или)

отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

1.5 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: 09. Юриспруденция. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации «юрист»:

Наименование видов деятельности	***Наименование профессиональных модулей***
1	*2*
Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительный модуль
Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительный модуль
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	*ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего Делопроизводитель, код 21299*

1.6 Планируемые результаты

1.6.1 Общеобразовательный цикл образовательной программы.

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция реализуется на базе основного общего образования на основе требований ФГОС СОО ФГОС СПО с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

Планируемые результаты освоения общеобразовательного цикла соответствуют современным целям среднего общего образования, представленным во ФГОС СОО как система личностных, метапредметных и предметных достижений обучающегося.

Планируемые результаты освоения образовательной программы с получением среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО и ФОП СОО соответствуют современным целям среднего общего образования, представленным во ФГОС СОО как система личностных, метапредметных и предметных достижений обучающегося.

Требования к *личностным результатам* освоения обучающимися ОП включают:

- осознание российской гражданской идентичности;
- готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;
- ценность самостоятельности и инициативы;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-

культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.

Личностные результаты освоения ОП достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности образовательной организации в соответствии с традиционными российскими социокультурными и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, формирования внутренней позиции личности.

Личностные результаты освоения ОП отражают готовность обучающихся руководствоваться системой позитивных ценностных ориентаций и расширение опыта деятельности на ее основе и в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части: гражданского воспитания, патриотического воспитания, духовно-нравственного воспитания, эстетического воспитания, физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия, трудового воспитания, экологического воспитания, осознание ценности научного познания, а также результаты, обеспечивающие адаптацию обучающегося к изменяющимся условиям социальной и природной среды.

Метапредметные результаты включают:

- освоение обучающимися межпредметных понятий (используются в нескольких предметных областях и позволяют связывать знания из различных учебных предметов, учебных курсов, модулей в целостную научную картину мира) и универсальных учебных действий (познавательные, коммуникативные, регулятивные);
- способность их использовать в учебной, познавательной и социальной практике;
- готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Метапредметные результаты сгруппированы по трем направлениям и отражают способность обучающихся использовать на практике универсальные учебные действия, составляющие умение овладевать:

- познавательными универсальными учебными действиями;
- коммуникативными универсальными учебными действиями;
- регулятивными универсальными учебными действиями.

Овладение познавательными универсальными учебными действиями предполагает умение использовать базовые логические действия, базовые исследовательские действия, работать с информацией.

Овладение системой коммуникативных универсальных учебных действий обеспечивает сформированность социальных навыков общения, совместной деятельности.

Овладение регулятивными универсальными учебными действиями включает умения самоорганизации, самоконтроля, развитие эмоционального интеллекта.

Предметные результаты включают:

− освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области; предпосылки научного типа мышления;

− виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов.

Требования к предметным результатам:

− сформулированы в деятельностной форме с усилением акцента на применение знаний и конкретные умения;

− определяют минимум содержания гарантированного государством основного общего образования, построенного в логике изучения каждого учебного предмета;

− определяют требования к результатам освоения программ основного общего образования по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины» на базовом уровне;

− усиливают акценты на изучение явлений и процессов современной России и мира в целом, современного состояния науки.

Предметные результаты освоения ОП устанавливаются для учебных предметов на базовом и углубленном уровнях.

Предметные результаты освоения ОП для учебных предметов на базовом уровне ориентированы на обеспечение общеобразовательной и общекультурной подготовки.

Предметные результаты освоения ОП для учебных предметов на углубленном уровне ориентированы на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым уровнем, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих учебному предмету.

Предметные результаты освоения ОП обеспечивают возможность дальнейшего успешного профессионального обучения и профессиональной деятельности.

1.6.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного

контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими выбранным видам деятельности:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты. ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии. ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного

	и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.
Выполнение работ по должности служащего Делопроизводитель, код 21299	ПК 4.1. Осуществлять организацию планирования работы и исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя, в том числе с использованием автоматизированных систем. ПК 4.2. Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов. ПМ 4.3. Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции в том числе с использованием автоматизированных систем. ПМ 4.4. Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем. ПМ 4.5. Осуществлять организацию работы с документами для текущего и последующего хранения.

1.6.2. Общие компетенции

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах;

		- структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования
		Знания: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная

		терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	**Умения:** - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических

	действовать в чрезвычайных ситуациях	условий региона.
		Знания: - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.
		Знания: - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности

1.6.3 Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	**Навыки:**
		осуществления профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания:
		понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
		сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
	ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	**Навыки:**
		применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности
		Умения:
		оперировать юридическими понятиями и категориями;
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
		анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
		анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых

		отношений;
		анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
		Знания:
		источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
		понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
		сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
		порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
		виды трудовых договоров;
		содержание трудовой дисциплины;
		порядок разрешения трудовых споров;
		виды рабочего времени и времени отдыха;
		формы и системы оплаты труда работников;
		основы охраны труда;
		порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
		порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
		формы защиты прав граждан и юридических лиц;
		виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
		основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием	**Навыки:**
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

	информационных технологий	**Умения:**
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
		составлять различные виды юридических документов.
		Знания:
		правила составления юридических документов;
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	**Навыки:**
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
		приема и регистрации заявлений и документов граждан;
		Умения:
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
		разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
		Знания:
		действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
		основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
		признаки состава преступления;
		стадии уголовного судопроизводства;
		правовое положение участников уголовного судопроизводства;
		формы и порядок производства предварительного расследования;
		процесс доказывания и его элементы;
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и	**Навыки:**
		формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
		подготовки проектов решений;
		Умения:
		анализировать уголовное и уголовно-

	предупреждения преступлений и иных правонарушений.	процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
		пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
		Знания:
		основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
		особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
		производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
		особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	**Навыки:**
		выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
		Умения:
		определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
		составлять уголовно-процессуальные документы;
		решать задачи по квалификации преступлений
		Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
		правила проведения следственных действий;
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)	ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	**Навыки:**
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,
		общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями)
		Умения:
		информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;

		осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
		оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения
		Знания:
		содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;
		способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,
		полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,
		административные регламенты в области социального обеспечения
	ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	**Навыки:**
		приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам
		Умения:
		формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам
		Знания:
		порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения
	ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов	**Навыки:**
		подготовки проектов решений об

	решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.	установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
		Умения:
		осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;
		использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности
		Знания:
		процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,
		административные регламенты в области социального обеспечения
	ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг	**Навыки:**
		поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
		поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных

	государственного социального обеспечения.	технологий;
		выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;
		организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий
		Умения:
		формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;
		пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
		выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;
		Знания:
		порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного

		социального обеспечения

1.7 Системы оценки результатов

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются колледжем самостоятельно в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «ЧСПК».

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании. В зачетно-экзаменационных ведомостях - 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В зачетных книжках - 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), зачтено.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация – Специалист по социальной работе.

Система оценки призвана способствовать поддержанию единства всей системы образования, обеспечению преемственности в системе непрерывного образования. Ее основными функциями являются: ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения ОП и обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

Основными направлениями и целями оценочной деятельности в образовательной организации являются:

- оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга колледжа, мониторинговых исследований регионального и федерального уровней; оценка результатов деятельности педагогических работников как основа аттестационных процедур;
- оценка результатов деятельности колледжа как основа аккредитационных процедур.

Основным объектом системы оценки, ее содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС СОО, ФГОС СПО которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися ОП. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую диагностику;
- текущую и тематическую оценку;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся.

Внешняя оценка включает:

- независимую оценку качества образования;
- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

В соответствии с ФГОС СОО система оценки в колледже реализует системно-деятельностный, уровневый и комплексный подходы к оценке образовательных достижений.

Системно-деятельностный подход к оценке образовательных достижений обучающихся проявляется в оценке способности обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, а также в оценке уровня функциональной грамотности обучающихся. Он обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

Уровневый подход служит важнейшей основой для организации индивидуальной работы с обучающимися. Он реализуется как по отношению к содержанию оценки, так и к представлению и интерпретации результатов измерений.

Уровневый подход реализуется за счет фиксации различных уровней достижения обучающимися планируемых результатов базового уровня и уровней выше и ниже базового. Достижение базового уровня свидетельствует о способности обучающихся решать типовые учебные задачи, целенаправленно отрабатываемые со всеми обучающимися в ходе учебного процесса. Овладение базовым уровнем является границей, отделяющей знание от незнания, выступает достаточным для продолжения обучения и усвоения последующего учебного материала.

Комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется через:

- оценку предметных и метапредметных результатов;
- оценку результатов освоения общих и профессиональных комптенций;
- использования комплекса оценочных процедур как основы для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся и для итоговой оценки; использования контекстной информации (об особенностях обучающихся, условиях и процессе обучения и другое) для интерпретации полученных результатов в целях управления качеством образования;
- использования разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга: стандартизированных устных и письменных работ, проектов, практических (в том числе исследовательских) и творческих работ;
- использования форм работы, обеспечивающих возможность включения обучающихся в самостоятельную оценочную деятельность (самоанализ, самооценка, взаимооценка);
- использования мониторинга динамических показателей освоения умений и знаний, в том числе формируемых с использованием информационно-коммуникационных (цифровых) технологий.

Оценка личностных результатов обучающихся осуществляется через оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, которые устанавливаются требованиями ФГОС СОО.

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность.

Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации и образовательных систем разного уровня. Оценка личностных результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних не персонифицированных мониторинговых исследований. Инструментарий для них разрабатывается централизованно на федеральном или региональном уровне и основывается на общепринятых в профессиональном сообществе методиках психолого-педагогической диагностики.

Во внутреннем мониторинге возможна оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в соблюдении норм и правил поведения, принятых в образовательной организации; участии в общественной жизни образовательной организации, ближайшего социального окружения, Российской Федерации, общественно-полезной деятельности; ответственности за результаты обучения; способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор профессии; ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами учебных предметов.

Результаты, полученные в ходе как внешних, так и внутренних мониторингов, допускается использовать только в виде агрегированных (усредненных, анонимных) данных.

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения ОП, которые отражают совокупность познавательных, коммуникативных и регулятивных универсальных учебных действий, а также систему междисциплинарных (межпредметных) понятий.

Формирование метапредметных результатов обеспечивается комплексом освоения программ учебных предметов и внеурочной деятельности общеобразовательного цикла.

Основным объектом оценки метапредметных результатов:

- освоение обучающимися межпредметных понятий и универсальных учебных действий (регулятивных, познавательных, коммуникативных);
- способность использования универсальных учебных действий в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией колледжа в ходе внутреннего мониторинга. Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливается решением педагогического совета колледжа. Инструментарий строится на межпредметной основе и может включать диагностические

материалы по оценке читательской и цифровой грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

Формы оценки:

- для проверки читательской грамотности - письменная работа на межпредметной основе;
- для проверки цифровой грамотности - практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;
- для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий - экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов.

Групповые и (или) индивидуальные учебные исследования и проекты (далее вместе - проект) выполняются обучающимся в рамках одного из учебных предметов или на межпредметной основе с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и (или) видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и другие).

Выбор темы проекта осуществляется обучающимися.

Результатом проекта является одна из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и другие);
- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и других;
- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- отчетные материалы по социальному проекту.

Требования к организации проектной деятельности, к содержанию и направленности проекта разрабатываются колледжем.

Проект оценивается по следующим критериям:

- сформированность познавательных универсальных учебных действий: способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и (или) обоснование и реализацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и других;
- сформированность предметных знаний и способов действий: умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой или темой использовать имеющиеся знания и способы действий;
- сформированность регулятивных универсальных учебных действий: умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени; использовать ресурсные возможности для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

- сформированность коммуникативных универсальных учебных действий: умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

Индивидуальный проект выполняется студентами в течение первого курса самостоятельно в рамках времени, специально отведенного учебным планом. Выполнение индивидуального проекта начинается в сентябре с выдачи задания, сопровождается в течение года консультациями руководителя индивидуального проекта и заканчивается в конце учебного года в форме защиты созданного проекта.

Выполнение курсовой работы проводится в рамках времени, специально отведенного учебным планом под руководством преподавателя данной дисциплины/МДК.

Предметные результаты освоения ОП с учетом специфики содержания предметных областей, включающих конкретные учебные предметы, ориентированы на применение знаний, умений и навыков обучающимися в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях, а также на успешное обучение.

Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным учебным предметам.

Основным предметом оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям функциональной грамотности.

Для оценки предметных результатов используются критерии: знание и понимание, применение, функциональность.

Обобщенный критерий «знание и понимание» включает знание и понимание роли изучаемой области знания и (или) вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний или алгоритмов.

Обобщенный критерий «применение» включает:

- использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе;
- использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач (проблем), в том числе в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности.

Обобщенный критерий «функциональность» включает осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций.

Оценка функциональной грамотности направлена на выявление способности обучающихся применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации, в реальной жизни.

Оценка предметных результатов осуществляется педагогическим работником в ходе процедур текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля.

Особенности оценки по отдельному учебному предмету фиксируются в рабочих программах по учебным предметам, дисциплина (модулям), практикам.

Описание оценки предметных результатов по отдельному учебному предмету включает:

- список итоговых планируемых результатов с указанием этапов их формирования и способов оценки (например, текущая (тематическая), устно (письменно), практика);
- требования к выставлению отметок за промежуточную аттестацию (при необходимости - с учетом степени значимости отметок за отдельные оценочные процедуры);
- график контрольных мероприятий.

Стартовая диагностика проводится администрацией колледжа с целью оценки готовности к обучению на уровне основного общего образования.

Стартовая диагностика проводится в начале 1 курса и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

Стартовая диагностика проводится педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки рабочих программ учебных предметов и индивидуализации учебного процесса.

Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета, дисциплины (модуля), практики.

Текущая оценка может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность), и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету, дисциплине (модулю), практики.

В текущей оценке используется различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и другие) с учетом особенностей учебного предмета, дисциплины (модуля), практики.

Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

Внутренний мониторинг представляет собой следующие процедуры:

- стартовая диагностика;
- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов;
- оценка уровня достижения общих и профессиональных компетенций;
- оценка уровня функциональной грамотности;
- оценка уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемого на основе выполнения обучающимися проверочных работ, анализа

посещенных уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых педагогическим работником обучающимся.

Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливается решением педагогического совета колледжа. Результаты внутреннего мониторинга являются основанием подготовки рекомендаций для текущей коррекции учебного процесса и его индивидуализации и (или) для повышения квалификации педагогического работника.

Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации.

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Обязательное требование - соответствие тематики дипломной работы содержанию профессионального модуля.

Темы дипломных работ определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом колледжа.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с программой ГИА, утвержденной после ее обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателя государственной экзаменационных комиссий.

Критерии оценки результатов ГИА определяются методикой оценивания результатов, требованиями к дипломной работе. Методика оценивания результатов и требования к дипломной работе определены колледжем и утверждены после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

2 ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Организационный раздел ОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция представлен учебным планом, планом внеурочной деятельности и календарным учебным графиком.

2.1 Учебный план

Учебный план ОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе основного общего образования предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный - О;
- гуманитарно-социально - ГС;
- общепрофессиональный – ОП;
- профессиональный – П;

Учебный план представлен в Приложении 1.

2.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике на весь период обучения указывается последовательность реализации ОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

2.3 План внеурочной деятельности

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах как художественные, культурологические, филологические, сетевые сообщества, спортивные секции, конференции, олимпиады, военно-патриотические объединения, экскурсии, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и другие формы на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

План внеурочной деятельности является частью организационного раздела основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция и представляет собой описание целостной системы функционирования образовательной организации в сфере внеурочной деятельности и включает:

- план организации деятельности студенческого совета;
- в том числе студенческих групп, клубов, юношеских общественных объединений, организаций;
- план реализации курсов внеурочной деятельности по выбору обучающихся (факультативы, студенческие научные общества, олимпиады по предметам программы среднего общего образования).

Согласно ФГОС СОО через внеурочную деятельность колледжем реализуется основная образовательная программа (цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организация образовательной деятельности при получении среднего общего образования). В соответствии с планом внеурочной деятельности создаются условия для

получения образования всеми обучающимися, в том числе одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Один час в неделю отводиться на внеурочное занятие «Разговоры о важном».

Внеурочные занятия «Разговоры о важном» направлены на развитие ценностного отношения обучающихся к своей родине - России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре. Внеурочные занятия «Разговоры о важном должны быть направлены на формирование соответствующей внутренней позиции личности обучающегося, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе.

Основной формат внеурочных занятий «Разговоры о важном» - разговор и (или) беседа с обучающимися. Основные темы занятий связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы, ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам.

Организация жизни студенческих групп является важной составляющей внеурочной деятельности, направлена на формирование у обучающихся российской гражданской идентичности и таких компетенций, как:

- компетенция конструктивного, успешного и ответственного поведения в обществе с учетом правовых норм, установленных российским законодательством;
- социальная самоидентификация обучающихся посредством личностно значимой и общественно приемлемой деятельности, приобретение знаний о социальных ролях человека;
- компетенция в сфере общественной самоорганизации, участия в общественно значимой совместной деятельности.

Организация жизни студенческих групп происходит:

- в рамках внеурочной деятельности в группе, общеколледжной внеурочной деятельности, в сфере студенческого совета, участия в юношеских общественных объединениях, созданных в образовательной организации и за ее пределами;
- через приобщение обучающихся к общественной деятельности и традициям колледжа, участие обучающихся в деятельности производственных, творческих объединений, благотворительных организаций;
- через участие в экологическом просвещении сверстников, родителей, населения,
- в благоустройстве колледжа, группы, города, в ходе партнерства с общественными организациями и объединениями;
- отношение обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу (включает подготовку личности к общественной жизни);
- отношение обучающихся к окружающему миру, к живой природе, художественной культуре (включает формирование у обучающихся научного мировоззрения);
- трудовые и социально-экономические отношения (включает подготовку личности к трудовой деятельности).

По решению педагогического коллектива, родительской общественности, интересов и запросов обучающихся и родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся план внеурочной деятельности колледже модифицируется в соответствии с социально-экономическим профилем.

Инвариантный компонент плана внеурочной деятельности предполагает:

- организацию жизни студенческих групп в форме встреч (организованного тематического и свободного общения студентов), участие обучающихся в делах студенческого самоуправления и в общих коллективных делах колледжа;
- проведение учебного собрания по проблемам организации учебного процесса, индивидуальных и групповых консультаций по вопросам организационного обеспечения обучения и обеспечения благополучия обучающихся в жизни колледжа.

В рамках реализации социально-экономического профиля на 1 курсе организуются экскурсии на производства, в банки, в экономические отделы государственных и негосударственных организаций. В ходе познавательной деятельности на вышеперечисленных объектах реализуются индивидуальные, групповые и коллективные учебно-исследовательские проекты обучающихся, организация «зрительского марафона» (коллективное посещение кинопоказов, театральных спектаклей, концертов, просмотр видеофильмов, посещение выставок, художественных музеев с обязательным коллективным обсуждением).

2.3.1. План организации деятельности Совета студентов

Органы студенческого самоуправления в колледже представлены Советом студентов. Работа Совета студентов регулируется планом:

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Конференция Совета студентов по выборам нового совета	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
2.	Организационное собрание, составление плана работы	Сентябрь	Председатель Совета студентов, члены Совета студентов
3.	Проведение мероприятия для первого курса, направленное на командообразование	1 неделя сентября	Заместитель директора по ВР, кураторы групп 1 курсов, председатель Совета студентов, члены Совета студентов
4.	Организация деятельности, направленной на преодоление проблем адаптационного периода для студентов первого курса	В течение года	Кураторы групп 1 курсов, члены Совета студентов
5.	Оказание помощи первокурсникам в организации внутриколледжной деятельности	В течение года	Члены Совета студентов

6.	Организация мероприятий к международному Дню Учителя	Октябрь	Заместитель директора по ВР, председатель Совета студентов, члены Совета студентов
7.	Подготовка поздравления для первокурсников на посвящение в студенты	Октябрь	Заместитель директора по ВР, председатель Совета студентов, члены Совета студентов
8.	Рейды по выполнению внутриколледжных правил	В течение года	Члены Совета студентов
9.	Привлечение студентов, стоящих на внутриколледжном учёте к проведению внеклассных мероприятий, к занятиям спортом и трудовым десантам	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, члены Совета студентов
10.	Субботники по благоустройству территории колледжа, города	В течение года	Члены Совета студентов
11.	Организация мероприятий ко дню Народного единства	Декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы, председатель Совета студентов, члены Совета студентов
12.	Организация мероприятий к Новому году	Декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы, председатель Совета студентов, члены Совета студентов
13.	Организация мероприятий ко Дню защитника Отечества и 8 марта	Февраль, март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы, председатель Совета студентов, члены Совета студентов
14.	Организация мероприятий к «Дню Победы»	Май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы, председатель Совета студентов, члены Совета студентов
15.	Участие в спортивных мероприятиях; - помощь в подготовке и проведении Дней здоровья; - составление заявок на спортивные соревнования	В течение года	Члены Совета студентов

2.3.2. План реализации курсов внеурочной деятельности

№	Наименование курса	Объем	Период реализации
1	Индивидуальный проект		1 год, в течение 1 курса

2.3.3. План воспитательных мероприятий

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Кураторские часы	В течение учебного года	Кураторы
2	Разговоры о важном	1 курс	кураторы

2.4 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы реализуется в рамках урочной и внеурочной деятельности. (Приложение 7).

3 СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Программа развития универсальных учебных действий

Структура программы развития универсальных учебных действий (УУД) сформирована в соответствии ФГОС СОО и содержит информацию о характеристиках, функциях и способах оценивания УУД на уровне среднего общего образования, а также описание особенностей, направлений и условий реализации учебно-исследовательской и проектной деятельности.

Программа развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования (далее - Программа) направлена на:

реализацию требований Стандарта к личностным и метапредметным результатам освоения основной образовательной программы;

- повышение эффективности освоения обучающимися основной образовательной программы, а также усвоения знаний и учебных действий;
- формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования;
- формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, индивидуального проекта, направленного на решение научной, личностно и (или) социально значимой проблемы.

Программа обеспечивает:

- развитие у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий, способности их использования в учебной, познавательной и социальной универсальной практике;
- формирование умений самостоятельного планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построения индивидуального образовательного маршрута;
- решение задач общекультурного, личностного и познавательного развития обучающихся;
- повышение эффективности усвоения обучающимися знаний и учебных действий, формирование научного типа мышления, компетентностей в предметных областях, учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;
- создание условий для интеграции урочных и внеурочных форм учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, а также их самостоятельной работы по подготовке и защите индивидуальных проектов;
- формирование навыков участия в различных формах организации учебно-исследовательской и проектной деятельности (творческие конкурсы, научные общества, научно-практические конференции, олимпиады, национальные образовательные программы и другие формы), возможность получения практико-ориентированного результата;
- практическую направленность проводимых исследований и индивидуальных проектов;

− возможность практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля;

− подготовку к осознанному выбору дальнейшего образования и профессиональной деятельности.

Программа формирования УУД у обучающихся содержит:

- описание взаимосвязи УУД с содержанием учебных предметов;
- описание особенностей реализации основных направлений и форм учебно-исследовательской и проектной деятельности.

Описание взаимосвязи УУД с содержанием учебных предметов.

Предметное учебное содержание фиксируется в рабочих программах учебных предметов общеобразовательного цикла.

Разработанные по всем учебным предметам рабочие программы (далее - РП) отражают определенные во ФГОС СОО УУД в трех своих компонентах:

- как часть метапредметных результатов обучения в разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета на уровне основного общего образования»;
- в соотнесении с предметными результатами по основным разделам и темам учебного содержания;
- в разделе «Основные виды деятельности» тематического планирования.

Описание реализации требований формирования УУД в предметных результатах и тематическом планировании по отдельным предметным областям.

3.1.1 Русский язык и литература

3.1.1.1 Формирование универсальных учебных познавательных действий включает базовые логические действия:

− устанавливать существенный признак или основание для сравнения, классификации и обобщения языковых единиц, языковых фактов и процессов, текстов различных функциональных разновидностей языка, функционально-смысловых типов, жанров; устанавливать основания для сравнения литературных героев, художественных произведений и их фрагментов, классификации и обобщения литературных фактов; сопоставлять текст с другими произведениями русской и зарубежной литературы, интерпретациями в различных видах искусств;

− выявлять закономерности и противоречия в языковых фактах, данных в наблюдении (например, традиционный принцип русской орфографии и правописание чередующихся гласных и другие); при изучении литературных произведений, направлений, фактов историко-литературного процесса; анализировать изменения (например, в лексическом составе русского языка) и находить закономерности; формулировать и использовать определения понятий; толковать лексическое значение слова путем установления родовых и видовых смысловых компонентов, отражающих основные родовидовые признаки реалии;

− выражать отношения, зависимости, правила, закономерности с помощью схем (например, схем сложного предложения с разными видами связи); графических моделей (например, при объяснении правописания гласных в корне слова, правописании «н» и «нн» в словах различных частей речи) и другие;

− разрабатывать план решения языковой и речевой задачи с учетом анализа имеющихся данных, представленных в виде текста, таблицы, графики и другие;

− оценивать соответствие результатов деятельности ее целям; различать верные и неверные суждения, устанавливать противоречия в суждениях и корректировать текст;

− развивать критическое мышление при решении жизненных проблем с учетом собственного речевого и читательского опыта;

− самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, заложенную в художественном произведении, рассматривать ее всесторонне;

− устанавливать основания для сравнения литературных героев, художественных произведений и их фрагментов, классификации и обобщения литературных фактов; сопоставлять текст с другими произведениями русской и зарубежной литературы, интерпретациями в различных видах искусств;

− выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, в том числе при изучении литературных произведений, направлений, фактов историко-литературного процесса.

3.1.1.2. Формирование универсальных учебных познавательных действий включает базовые исследовательские действия:

− формулировать вопросы исследовательского характера (например, о лексической сочетаемости слов, об особенности употребления стилистически окрашенной лексики и другие);

− выдвигать гипотезы (например, о целях использования изобразительно-выразительных средств языка, о причинах изменений в лексическом составе русского языка, стилистических изменений и другие), обосновывать, аргументировать суждения;

− анализировать результаты, полученные в ходе решения языковой и речевой задачи, критически оценивать их достоверность;

− уметь интегрировать знания из разных предметных областей (например, при подборе примеров о роли русского языка как государственного языка Российской Федерации, средства межнационального общения, национального языка русского народа, одного из мировых языков и другие);

− уметь переносить знания в практическую область, освоенные средства и способы действия в собственную речевую практику (например, применять знания о нормах произношения и правописания, лексических, морфологических и других нормах); уметь переносить знания, в том числе полученные в результате чтения и изучения литературных произведений, в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

− владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности на основе литературного материала, проявлять устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур;

− владеть научным типом мышления, научной терминологией, ключевыми понятиями и методами современного литературоведения; определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений.

3.1.1.3. Формирование универсальных учебных познавательных действий включает работу с информацией:

− самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации из энциклопедий, словарей, справочников; средств массовой информации, государственных электронных ресурсов учебного назначения; оценивать достоверность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

− создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и ее целевой аудитории, выбирать оптимальную форму ее представления и визуализации (презентация, таблица, схема и другие);

− владеть навыками защиты личной информации, соблюдать требования информационной безопасности.

3.1.1.4. Формирование универсальных учебных коммуникативных действий включает умения:

− владеть различными видами монолога и диалога, формулировать в устной и письменной форме суждения на социально-культурные, нравственно-этические, бытовые, учебные темы в соответствии с темой, целью, сферой и ситуацией общения; правильно, логично, аргументированно излагать свою точку зрения по поставленной проблеме;

− пользоваться невербальными средствами общения, понимать значение социальных знаков;

− аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; корректно выражать свое отношение к суждениям собеседников, проявлять уважительное отношение к оппоненту и в корректной форме формулировать свои возражения, задавать вопросы по существу обсуждаемой темы;

− логично и корректно с точки зрения культуры речи излагать свою точку зрения; самостоятельно выбирать формат публичного выступления и составлять устные и письменные тексты с учетом цели и особенностей аудитории;

− осуществлять совместную деятельность, включая взаимодействие с людьми иной культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе гуманистических ценностей, взаимопонимания между людьми разных культур;

− принимать цели совместной деятельности, организовывать, координировать действия по их достижению;

− оценивать качество своего вклада и вклада каждого участника команды в общий результат;

− уметь обобщать мнения нескольких людей и выражать это обобщение в устной и письменной форме;

− предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; проявлять творческие способности и воображение, быть инициативным;

− участвовать в дискуссии на литературные темы, в коллективном диалоге, разрабатывать индивидуальный и (или) коллективный учебный проект.

3.1.1.5. Формирование универсальных учебных регулятивных действий включает умения:

− самостоятельно составлять план действий при анализе и создании текста, вносить необходимые коррективы;

− оценивать приобретенный опыт, в том числе речевой; анализировать и оценивать собственную работу: меру самостоятельности, затруднения, дефициты, ошибки и другие;

− осуществлять речевую рефлексию (выявлять коммуникативные неудачи и их причины, уметь предупреждать их), давать оценку приобретенному речевому опыту и корректировать собственную речь с учетом целей и условий общения;

− давать оценку новым ситуациям, в том числе изображенным в художественной литературе; оценивать приобретенный опыт с учетом литературных знаний;

− осознавать ценностное отношение к литературе как неотъемлемой части культуры; выявлять взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;

− принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности, в том числе в процессе чтения художественной литературы и обсуждения литературных героев и проблем, поставленных в художественных произведениях.

3.1.2 Иностранный язык.

3.1.2.1. Формирование универсальных учебных познавательных действий включает базовые логические и исследовательские действия:

− анализировать, устанавливать аналогии между способами выражения мысли средствами иностранного и родного языков;

− распознавать свойства и признаки языковых единиц и языковых явлений иностранного языка; сравнивать, классифицировать и обобщать их;

− выявлять признаки и свойства языковых единиц и языковых явлений иностранного языка (например, грамматических конструкции и их функций);

− сравнивать разные типы и жанры устных и письменных высказываний на иностранном языке;

− различать в иноязычном устном и письменном тексте - факт и мнение;

− анализировать структурно и содержательно разные типы и жанры устных и письменных высказываний на иностранном языке с целью дальнейшего использования результатов анализа в собственных высказывания;

− проводить по предложенному плану небольшое исследование по установлению особенностей единиц изучаемого языка, языковых явлений (лексических, грамматических), социокультурных явлений;

− формулировать в устной или письменной форме гипотезу предстоящего исследования (исследовательского проекта) языковых явлений; осуществлять проверку гипотезы;

− самостоятельно формулировать обобщения и выводы по результатам проведенного наблюдения за языковыми явлениями;

− представлять результаты исследования в устной и письменной форме, в виде электронной презентации, схемы, таблицы, диаграммы и других на уроке или во внеурочной деятельности;

− проводить небольшое исследование межкультурного характера по установлению соответствий и различий в культурных особенностях родной страны и страны изучаемого языка.

3.1.2.2. Формирование универсальных учебных познавательных действий включает работу с информацией:

− использовать в соответствии с коммуникативной задачей различные стратегии чтения и аудирования для получения информации (с пониманием основного содержания, с пониманием запрашиваемой информации, с полным пониманием);

− полно и точно понимать прочитанный текст на основе его информационной переработки (смыслового и структурного анализа отдельных частей текста, выборочного перевода);

− фиксировать информацию доступными средствами (в виде ключевых слов, плана, тезисов);

− оценивать достоверность информации, полученной из иноязычных источников, критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;

− соблюдать информационную безопасность при работе в сети Интернет.

3.1.2.3. Формирование универсальных учебных коммуникативных действий включает умения:

− воспринимать и создавать собственные диалогические и монологические высказывания на иностранном языке, участвовать в обсуждениях, выступлениях в соответствии с условиями и целями общения;

− развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных языковых средств изучаемого иностранного языка;

− выбирать и использовать выразительные средства языка и знаковых систем (текст, таблица, схема и другие) в соответствии с коммуникативной задачей;

− осуществлять смысловое чтение текста с учетом коммуникативной задачи и вида текста, используя разные стратегии чтения (с пониманием основного содержания, с полным пониманием, с нахождением интересующей информации);

− выстраивать и представлять в письменной форме логику решения коммуникативной задачи (например, в виде плана высказывания, состоящего из вопросов или утверждений);

− публично представлять на иностранном языке результаты выполненной проектной работы, самостоятельно выбирая формат выступления с учетом особенностей аудитории;

− осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке в рамках выбранного профиля с целью решения поставленной коммуникативной задачи.

3.1.2.4. Формирование универсальных учебных регулятивных действий включает умения:

− планировать организацию совместной работы, распределять задачи, определять свою роль и координировать свои действия с другими членами команды;

− выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

− оказывать влияние на речевое поведение партнера (например, поощряя его продолжать поиск совместного решения поставленной задачи);

− корректировать совместную деятельность с учетом возникших трудностей, новых данных или информации;

− осуществлять взаимодействие в ситуациях общения, соблюдая этикетные нормы межкультурного общения.

3.1.3 Математика и информатика

3.1.3.1. Формирование универсальных учебных познавательных действий включает базовые логические действия:

− выявлять качества, характеристики математических понятий и отношений между понятиями; формулировать определения понятий;

− устанавливать существенный признак классификации, основания для обобщения и сравнения, критерии проводимого анализа;

− выявлять математические закономерности, проводить аналогии, вскрывать взаимосвязи и противоречия в фактах, данных, наблюдениях и утверждениях; предлагать критерии для выявления закономерностей и противоречий;

− воспринимать, формулировать и преобразовывать суждения: утвердительные и отрицательные, единичные, частные и общие; условные;

− делать выводы с использованием законов логики, дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии;

− проводить самостоятельно доказательства математических утверждений (прямые и от противного), выстраивать аргументацию, приводить примеры и контрпримеры; обосновывать собственные суждения и выводы;

− выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев).

3.1.3.2. Формирование универсальных учебных познавательных действий включает базовые исследовательские действия:

− использовать вопросы как исследовательский инструмент познания;

− формулировать вопросы, фиксирующие противоречие, проблему, устанавливать искомое и данное, формировать гипотезу, аргументировать свою позицию, мнение;

− проводить самостоятельно спланированный эксперимент, исследование по установлению особенностей математического объекта, понятия, процедуры, по выявлению зависимостей между объектами, понятиями, процедурами, использовать различные методы;

− самостоятельно формулировать обобщения и выводы по результатам проведенного наблюдения, исследования, оценивать достоверность полученных результатов, выводов и обобщений, прогнозировать возможное их развитие в новых условиях.

3.1.3.3. Формирование универсальных учебных познавательных действий включает работу с информацией:

− выбирать информацию из источников различных типов, анализировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления; систематизировать и структурировать информацию, представлять ее в различных формах;

− оценивать надежность информации по самостоятельно сформулированным критериям, воспринимать ее критически;

− выявлять дефициты информации, данных, необходимых для ответа на вопрос и для решения задачи;

− анализировать информацию, структурировать ее с помощью таблиц и схем, обобщать, моделировать математически: делать чертежи и краткие записи по условию задачи, отображать графически, записывать с помощью формул;

− формулировать прямые и обратные утверждения, отрицание, выводить следствия; распознавать неверные утверждения и находить в них ошибки;

− проводить математические эксперименты, решать задачи исследовательского характера, выдвигать предположения, доказывать или опровергать их, применяя индукцию, дедукцию, аналогию, математические методы;

− создавать структурированные текстовые материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных технологий, использовать табличные базы данных;

− использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов, оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде.

3.1.3.4. Формирование универсальных учебных коммуникативных действий включает умения:

− воспринимать и формулировать суждения, ясно, точно, грамотно выражать свою точку зрения в устных и письменных текстах;

− в ходе обсуждения задавать вопросы по существу обсуждаемой темы, проблемы, решаемой задачи, высказывать идеи, нацеленные на поиск решения; сопоставлять свои суждения с суждениями других участников диалога; в корректной форме формулировать разногласия и возражения;

− представлять логику решения задачи, доказательства утверждения, результаты и ход эксперимента, исследования, проекта в устной и письменной форме, подкрепляя пояснениями, обоснованиями в вербальном и графическом виде; самостоятельно выбирать формат выступления с учетом задач презентации и особенностей аудитории;

− участвовать в групповых формах работы (обсуждения, обмен мнений, «мозговые штурмы» и другие), используя преимущества командной и индивидуальной работы при решении учебных задач; планировать организацию совместной работы, распределять виды работ, договариваться, обсуждать процесс и результат работы; обобщать мнения нескольких людей;

− выполнять свою часть работы и координировать свои действия с другими членами команды; оценивать качество своего вклада в общий продукт по критериям, сформулированным участниками взаимодействия.

3.1.3.5. Формирование универсальных учебных регулятивных действий включает умения:

− составлять план, алгоритм решения задачи, выбирать способ решения с учетом имеющихся ресурсов и собственных возможностей и корректировать с учетом новой информации;

− владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов; владеть способами самопроверки, самоконтроля процесса и результата решения математической задачи;

− предвидеть трудности, которые могут возникнуть при решении задачи, вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, данных, найденных ошибок;

− оценивать соответствие результата цели и условиям, меру собственной самостоятельности, затруднения, дефициты, ошибки, приобретенный опыт; объяснять причины достижения или недостижения результатов деятельности.

3.1.4 Естественно-научные предметы

3.1.4.1. Формирование универсальных учебных познавательных действий включает базовые логические действия:

− выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых физических, химических, биологических явлениях, например, анализировать физические процессы и явления с использованием физических законов и теорий, например, закона сохранения механической энергии, закона сохранения импульса, газовых законов, закона Кулона, молекулярно-кинетической теории строения вещества, выявлять закономерности в

проявлении общих свойств у веществ, относящихся к одному классу химических соединений;

− определять условия применимости моделей физических тел и процессов (явлений), например, инерциальная система отсчета, абсолютно упругая деформация, моделей газа, жидкости и твердого (кристаллического) тела, идеального газа;

− выбирать основания и критерии для классификации веществ и химических реакций;

− применять используемые в химии символические (знаковые) модели, уметь преобразовывать модельные представления при решении учебных познавательных и практических задач, применять модельные представления для выявления характерных признаков изучаемых веществ и химических реакций;

− выбирать наиболее эффективный способ решения расчетных задач с учетом получения новых знаний о веществах и химических реакциях;

− вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности, например, анализировать и оценивать последствия использования тепловых двигателей и теплового загрязнения окружающей среды с позиций экологической безопасности; влияния радиоактивности на живые организмы безопасности; представлений о рациональном природопользовании (в процессе подготовки сообщений, выполнения групповых проектов);

− развивать креативное мышление при решении жизненных проблем, например, объяснять основные принципы действия технических устройств и технологий, таких как: ультразвуковая диагностика в технике и медицине, радар, радиоприемник, телевизор, телефон, СВЧ-печь; и условий их безопасного применения в практической жизни.

3.1.4.2. Формирование универсальных учебных познавательных действий включает базовые исследовательские действия:

− проводить эксперименты и исследования, например, действия постоянного магнита на рамку с током; явления электромагнитной индукции, зависимости периода малых колебаний математического маятника от параметров колебательной системы;

− проводить исследования зависимостей между физическими величинами, например: зависимости периода обращения конического маятника от его параметров; зависимости силы упругости от деформации для пружины и резинового образца; исследование остывания вещества; исследование зависимости полезной мощности источника тока от силы тока;

− проводить опыты по проверке предложенных гипотез, например, гипотезы о прямой пропорциональной зависимости между дальностью полета и начальной скоростью тела; о независимости времени движения бруска по наклонной плоскости на заданное расстояние от его массы; проверка законов для изопроцессов в газе (на углубленном уровне);

− формировать научный тип мышления, владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами, например, описывать изученные физические явления и процессы с использованием физических величин, например: скорость электромагнитных волн, длина волны и частота света, энергия и импульс фотона;

− уметь переносить знания в познавательную и практическую области деятельности, например, распознавать физические явления в опытах и окружающей жизни, например:

отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света (на базовом уровне);

− уметь интегрировать знания из разных предметных областей, например, решать качественные задачи, в том числе интегрированного и межпредметного характера; решать расчетные задачи с неявно заданной физической моделью, требующие применения знаний из разных разделов школьного курса физики, а также интеграции знаний из других предметов естественно-научного цикла;

− выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, например, решать качественные задачи с опорой на изученные физические законы, закономерности и физические явления (на базовом уровне);

− проводить исследования условий равновесия твердого тела, имеющего ось вращения; конструирование кронштейнов и расчет сил упругости; изучение устойчивости твердого тела, имеющего площадь опоры.

3.1.4.3. Формирование универсальных учебных познавательных действий включает работу с информацией:

− создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации, подготавливать сообщения о методах получения естественнонаучных знаний, открытиях в современной науке;

− использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач, использовать информационные. технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления информации при подготовке сообщений о применении законов физики, химии в технике и технологиях;

− использовать IT-технологии при работе с дополнительными источниками информации в области естественнонаучного знания, проводить их критический анализ и оценку достоверности.

3.1.4.4. Формирование универсальных учебных коммуникативных действий включает умения:

− аргументированно вести диалог, развернуто и логично излагать свою точку зрения;

− при обсуждении физических, химических, биологических проблем, способов решения задач, результатов учебных исследований и проектов в области естествознания; в ходе дискуссий о современной естественно-научной картине мира;

− работать в группе при выполнении проектных работ; при планировании, проведении и интерпретации результатов опытов и анализе дополнительных источников информации по изучаемой теме; при анализе дополнительных источников информации; при обсуждении вопросов межпредметного характера (например, по темам «Движение в природе», «Теплообмен в живой природе», «Электромагнитные явления в природе», «Световые явления в природе»).

3.1.4.5. Формирование универсальных учебных регулятивных действий включает умения:

− самостоятельно осуществлять познавательную деятельность в области физики, химии, биологии, выявлять проблемы, ставить и формулировать задачи;

− самостоятельно составлять план решения расчетных и качественных задач по физике и химии, план выполнения практической или исследовательской работы с учетом имеющихся ресурсов и собственных возможностей;

− делать осознанный выбор, аргументировать его, брать на себя ответственность за решение в групповой работе над учебным проектом или исследованием в области физики, химии, биологии; давать оценку новым ситуациям, возникающим в ходе выполнения опытов, проектов или исследований, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

− использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения при решении качественных и расчетных задач;

− принимать мотивы и аргументы других участников при анализе и обсуждении результатов учебных исследований или решения физических задач.

3.1.5 Общественно-научные предметы

3.1.5.1. Формирование универсальных учебных познавательных действий включает базовые логические действия:

− характеризовать, опираясь на социально-гуманитарные знания, российские духовно-нравственные ценности, раскрывать их взаимосвязь, историческую обусловленность, актуальность в современных условиях;

− самостоятельно формулировать социальные проблемы, рассматривать их всесторонне на основе знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и социальных институтов;

− устанавливать существенные признак или основания для классификации и типологизации социальных явлений прошлого и современности; группировать, систематизировать исторические факты по самостоятельно определяемому признаку, например, по хронологии, принадлежности к историческим процессам, типологическим основаниям, проводить классификацию стран по особенностям географического положения, формам правления и типам государственного устройства;

− выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи подсистем и элементов общества, например, мышления и деятельности, экономической деятельности и проблем устойчивого развития, макроэкономических показателей и качества жизни, изменениями содержания парниковых газов в атмосфере и наблюдаемыми климатическими изменениями;

− оценивать с опорой на полученные социально-гуманитарные знания, социальные явления и события, их роль и последствия, например, значение географических факторов, определяющих остроту глобальных проблем, прогнозы развития человечества, значение импортозамещения для экономики нашей страны;

− вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности, например, связанные с попытками фальсификации исторических фактов, отражающих важнейшие события истории России.

3.1.5.2. Формирование универсальных учебных познавательных действий включает базовые исследовательские действия:

− владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности для формулирования и обоснования собственной точки зрения (версии, оценки) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники социальной информации разных

типов; представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности;

− анализировать полученные в ходе решения задачи результаты для описания (реконструкции) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории;

− формулировать аргументы для подтверждения/опровержения собственной или предложенной точки зрения по дискуссионной проблеме из истории России и всемирной истории и сравнивать предложенную аргументацию, выбирать наиболее аргументированную позицию;

− актуализировать познавательную задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; самостоятельно составлять алгоритм решения географических задач и выбирать способ их решения с учетом имеющихся ресурсов и собственных возможностей, аргументировать предлагаемые варианты решений при выполнении практических работ;

− проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов изучения социальных явлений и процессов в социальных науках, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование, метод моделирования и сравнительно-исторический метод; владеть элементами научной методологии социального познания.

3.1.5.3. Формирование универсальных учебных познавательных действий включает работу с информацией:

− владеть навыками получения социальной информации из источников разных типов и различать в ней события, явления, процессы; факты и мнения, описания и объяснения, гипотезы и теории, обобщать историческую информацию по истории России и зарубежных стран;

− извлекать социальную информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, осуществлять анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

− использовать средства информационных и коммуникационных технологий для анализа социальной информации о социальном и политическом развитии российского общества, направлениях государственной политики в Российской Федерации, правовом регулировании общественных процессов в Российской Федерации, полученной из источников разного типа в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

− оценивать достоверность, легитимность информации на основе различения видов письменных исторических источников по истории России и всемирной истории, выявления позиции автора документа и участников событий, основной мысли, основной и дополнительной информации, достоверности содержания.

3.1.5.4. Формирование универсальных учебных коммуникативных действий включает умения:

− владеть различными способами общения и взаимодействия с учетом понимания особенностей политического, социально-экономического и историко-культурного развития России как многонационального государства, знакомство с культурой, традициями и обычаями народов России;

− выбирать тематику и методы совместных действий с учетом возможностей каждого члена коллектива при участии в диалогическом и полилогическом общении по вопросам развития общества в прошлом и сегодня;

− ориентироваться в направлениях профессиональной деятельности, связанных с социально-гуманитарной подготовкой.

3.1.5.5. Формирование универсальных учебных регулятивных действий включает умения:

− самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи с использованием исторических примеров эффективного взаимодействия народов нашей страны для защиты Родины от внешних врагов, достижения общих целей в деле политического, социально-экономического и культурного развития России;

− принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности, используя социально-гуманитарные знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции.

3.1.6 Особенности реализации основных направлений и форм учебно-исследовательской и проектной деятельности в рамках урочной и внеурочной деятельности

ФГОС СОО определяет индивидуальный проект как особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Результаты выполнения индивидуального проекта отражают:

− сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

− способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

− сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

− способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года на 1 курсе в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершенного учебного исследования или разработанного

проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

Включение обучающихся в учебно-исследовательскую и проектную деятельность, призванную обеспечивать формирование у них опыта применения УУД в жизненных ситуациях, навыков учебного сотрудничества и социального взаимодействия со сверстниками, взрослыми, на уровне среднего общего образования, имеет свои особенности.

На уровне среднего общего образования исследование и проект выполняют в значительной степени функции инструментов учебной деятельности полидисциплинарного характера, необходимых для освоения социальной жизни и культуры. Более активной становится роль самих обучающихся, которые самостоятельно формулируют предпроектную идею, ставят цели, описывают необходимые ресурсы и другое. Начинают использоваться элементы математического моделирования и анализа как инструмента интерпретации результатов исследования. Важно, чтобы проблематика и методология индивидуального проекта были ориентированы на интеграцию знаний и использование методов двух и более учебных предметов одной или нескольких предметных областей.

На уровне среднего общего образования обучающиеся определяют параметры и критерии успешности реализации проекта. Презентация результатов проектной работы может проводиться не в колледже, а в том социальном и культурном пространстве, где проект разворачивался. Если это социальный проект, то его результаты должны быть представлены местному сообществу или сообществу волонтерских организаций. Если бизнес-проект - сообществу бизнесменов, деловых людей.

На уровне среднего общего образования приоритетными направлениями проектной и исследовательской деятельности являются: социальное; бизнес-проектирование; исследовательское; инженерное; информационное.

Результатами учебного исследованиями могут быть научный доклад, реферат, макет, опытный образец, разработка, информационный продукт, а также образовательное событие, социальное мероприятие (акция).

Результаты работы оцениваются по определенным критериям. Для учебного исследования главное заключается в актуальности избранной проблемы, полноте, последовательности, обоснованности решения поставленных задач. Для учебного проекта важно, в какой мере практически значим полученный результат, насколько эффективно техническое устройство, программный продукт, инженерная конструкция и другие.

Организация педагогического сопровождения индивидуального проекта осуществляется с учетом специфики профиля обучения, а также образовательных интересов обучающихся. При этом соблюдается общий алгоритм педагогического сопровождения индивидуального проекта, включающий вычленение проблемы и формулирование темы проекта, постановку целей и задач, сбор информации/исследование/разработка образца, подготовку и защиту проекта, анализ результатов выполнения проекта, оценку качества выполнения.

Процедура публичной защиты индивидуального проекта может быть организована по-разному: в рамках, специально организуемых в колледже проектных «дней» или «недель», в рамках проведения студенческих научных конференций, в рамках итоговых аттестационных испытаний. Однако, независимо от формата мероприятий, на заключительном мероприятии отчетного этапа обучающимся дается возможность:

- представить результаты своей работы в форме письменных отчетных материалов, готового проектного продукта, устного выступления и электронной презентации;

− публично обсудить результаты деятельности со студентами, педагогами, родителями, специалистами-экспертами, организациями-партнерами;

− получить квалифицированную оценку результатов своей деятельности от членов педагогического коллектива и независимого экспертного сообщества (представители вузов, научных организаций и других).

Регламент проведения защиты проекта, параметры и критерии оценки проектной деятельности прописаны в Положении об индивидуальном проекте и в методических рекомендациях по выполнению индивидуального проекта. Параметры и критерии оценки проектной деятельности разрабатываются и обсуждаются с обучающимися и их родителями (законными представителями). Оценке должна подвергаться не только защита реализованного проекта, но и динамика изменений, внесенных в проект от момента замысла (процедуры защиты проектной идеи) до воплощения; при этом должны учитываться целесообразность, уместность, полнота этих изменений, соотнесенные с сохранением исходного замысла проекта. Для оценки проектной работы создается экспертная комиссия, в которую входят педагоги и представители администрации колледжа, где учатся дети, представители местного сообщества и тех сфер деятельности, в рамках которых выполняются проектные работы.

3.1.7 Организационный раздел

Условия реализации программы формирования УУД обеспечивают совершенствование компетенций проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

Условия реализации программы формирования УУД включают:

− укомплектованность образовательной организации педагогическими, руководящими и иными работниками;

− уровень квалификации педагогических и иных работников образовательной организации;

− непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательной организации.

Педагогические кадры должны иметь необходимый уровень подготовки для реализации программы формирования УУД, что может включать следующее:

− педагоги владеют представлениями о возрастных особенностях обучающихся;

− педагоги прошли курсы повышения квалификации, посвященные ФГОС СОО;

− педагоги участвовали в разработке программы по формированию УУД или участвовали во внутриколледжном семинаре, посвященном особенностям применения выбранной программы по УУД;

− педагоги могут строить образовательную деятельность в рамках учебного предмета в соответствии с особенностями формирования конкретных УУД;

− педагоги осуществляют формирование УУД в рамках проектной, исследовательской деятельности;

− педагоги владеют методиками формирующего оценивания;

− педагоги умеют применять инструментарий для оценки качества формирования УУД в рамках одного или нескольких предметов.

Наряду с общими можно выделить ряд специфических характеристик организации образовательного пространства колледжа, обеспечивающих формирование УУД в открытом образовательном пространстве:

− сетевое взаимодействие образовательной организации с другими организациями общего и дополнительного образования, с учреждениями культуры;

− обеспечение возможности реализации индивидуальной образовательной траектории обучающихся (разнообразие форм получения образования в данной образовательной организации, обеспечение возможности выбора обучающимся формы получения образования, уровня освоения предметного материала, учителя, учебной группы);

− использование дистанционных форм получения образования как элемента индивидуальной образовательной траектории обучающихся;

− обеспечение возможности вовлечения обучающихся в проектную деятельность, в том числе в деятельность социального проектирования и социального предпринимательства;

− обеспечение возможности вовлечения обучающихся в разнообразную исследовательскую деятельность;

− обеспечение широкой социализации обучающихся как через реализацию социальных проектов, так и через организованную разнообразную социальную практику: работу в волонтерских организациях, участие в благотворительных акциях, марафонах и проектах.

К обязательным условиям успешного формирования УУД относится создание методически единого пространства внутри образовательной организации как во время уроков, так и вне их.

3.2 Рабочие программы учебных предметов

Рабочие программы учебных предметов представлены в Приложении 3.

3.3 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин представлены в Приложении 3.

3.4 Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей представлены в Приложении 3.

3.5 Рабочие программы практик

Рабочие программы практик представлены в Приложении 4.

3.6 Оценочные материалы

Оценочные материалы представлены в Приложении 5.

3.7. Методические материалы

Методические материалы представлены в Приложении 6.

3.8 Рабочая программа воспитания

3.8.1 Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской

Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся колледжа;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся колледжа общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

3.8.2 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

3.9 Программа коррекционной работы

3.9.1 Цели и задачи программы коррекционной работы

Программа коррекционной работы (ПКР) колледжа разработана для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в том числе для обучающихся инвалидов).

Программа коррекционной работы обязательна в процессе обучения подростков с ОВЗ и инвалидов, у которых имеются особые образовательные потребности, а также обеспечивает поддержку обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Программа коррекционной помощи и поддержки составлена в соответствии с требованиями Стандарта и направлена на:

- создание системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья в освоении основной профессиональной образовательной программы;
- коррекцию негрубых дезадаптивных проявлений, социальную адаптацию детей.

Цель программы:

- развитие адаптивных способностей личности для самореализации в обществе;
- коррекция физического и психического развития обучающихся при освоении основной образовательной программы.

Задачи программы:

- развитие эмоциональных компетенций (ориентации на успех);
- развитие культурных компетенций (знакомство со справочниками, словарями, энциклопедиями, посещение выставок, библиотек, музеев);
- своевременное выявление детей с трудностями адаптации;
- определение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья;

- создание условий, способствующих освоению детьми с ограниченными возможностями здоровья основной профессиональной образовательной программы и их интеграции в образовательном учреждении;
- реализация системы мероприятий по социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья по медицинским, социальным, правовым и другим вопросам.

Содержание программы коррекционной работы определяют следующие принципы:

- преемственность.
- соблюдение интересов обучающегося.
- системность.
- непрерывность.
- вариативность.
- рекомендательный характер оказания помощи.

3.9.2 Направления работы

Деятельность колледжа по организации образования студентов с ОВЗ включает:

- создание безбарьерной образовательной среды - обеспечение беспрепятственного доступа студентов с ОВЗ в колледж, а также обеспечение организации образовательного процесса студентов с ОВЗ специальными средствами (архитектурная доступность, материально-техническое оснащение учебного процесса, с учетом особых образовательных потребностей);
- формирование комфортной психологической среды, позволяющей студенту с ОВЗ комфортно чувствовать себя в организационно-педагогических условиях колледжа;
- доступ студентов с ОВЗ к новым информационно-коммуникационным технологиям и системам, включая Интернет;
- коррекция поведения студентов с ОВЗ и студентов с нормальным развитием в условиях колледжа;
- обеспечение доступа инвалидов к местам отдыха и занятий спортом.

Программа коррекционной работы включает в себя взаимосвязанные направления. Данные направления отражают ее основное содержание и этапы реализации. Последовательность этапов создает необходимые предпосылки для устранения дезорганизующих факторов.

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися.

При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

3.9.3 Перечень и содержание комплексных коррекционных мероприятий

Направление, сроки	Содержание	Ответственные	Результат
Диагностическая работа *сентябрь - октябрь*	1. Выявление студентов, нуждающихся в специализированной помощи (доведение до сведения студентов групп нового набора о возможности создания условий специализированной помощи. Написание студентами заявления, если есть такая потребность)	Социальный педагог	Оценка контингента обучающихся, определение специфики образовательных потребностей. Оценка образовательной среды с целью соответствия требованиям программно-технической и кадровой базы учреждения.
	2. Ранняя (с первых дней пребывания студента в колледже диагностика причин трудности адаптации	Педагог-психолог	
	3. Изучение социальной ситуации развития и условий семейного воспитания	Куратор, социальный педагог	
	4. Изучение адаптивных возможностей и уровня социализации студента с ОВЗ	Куратор, педагог-психолог, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	
Коррекционно-развивающая работа *Ноябрь - май*	1. Выбор оптимальных для развития студента с ОВЗ коррекционных программ/методик, методов и приемов обучения в соответствии с его особыми образовательными потребностями	Педагог-психолог, преподаватели	Особым образом организованный образовательный процесс и процесс специального сопровождения студентов с ограниченными возможностями здоровья при специально созданных (вариативных) условиях обучения, воспитания, развития, социализации
	2. Организация и проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий, необходимых для преодоления нарушений развития и трудностей	Педагог-психолог, преподаватели, куратор, социальный педагог	

	обучения		рассматриваемой категории.
	3. Коррекция и развитие высших психических функций	Педагог-психолог	
	4. Развитие эмоционально-волевой сферы студента и психокоррекцию его поведения	Педагог-психолог, куратор	
	5. Социальная защита студента в случаях неблагоприятных условий жизни при психотравмирующих обстоятельствах	Социальный педагог	
Консультативная работа *в течение года*	1. Выработка совместных обоснованных рекомендаций по основным направлениям работы с обучающимися с ОВЗ, единых для всех участников образовательного процесса	Педагог-психолог, преподаватели, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Констатация соответствия созданных условий и выбранных коррекционно-развивающих и образовательных программ особым образовательным потребностям
	2. Консультирование преподавателей по выбору индивидуально-ориентированных методов и приемов работы с обучающимися с ОВЗ	Педагог-психолог, методист	
	3. Консультативная помощь семье в вопросах выбора стратегии воспитания и приемов коррекционного обучения студента с ОВЗ	Педагог-психолог	
Информационно-просветительская работа *в течение года*	1. Повышение просвещенности всех участников образовательного процесса, в том числе на уровне семьи, в вопросах инвалидности и укрепление уважения прав и достоинства инвалидов	Педагог-психолог, социальный педагог, куратор	Высокий уровень просвещенности в вопросах инвалидности
	2. Борьба со стереотипами, предрассудками и вредными обычаями в отношении инвалидов, во всех сферах жизни	Педагог-психолог, социальный педагог, куратор	
	3. Развертывание и ведение эффективных общественно-просветительных кампаний	Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР	
	4. Воспитание уважительного отношения к правам инвалидов	Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР	

Перечень и содержание индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, включающих использование индивидуальных методов обучения и воспитания; а также проведение индивидуальных и групповых занятий под руководством специалистов, составляется в рамках индивидуального сопровождения студента с ограниченными возможностями здоровья.

3.9.4 Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание программы подготовки специалистов среднего звена и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ГБПОУ «ЧСПК» определяются образовательной программой той группы, в которую зачислен студент. Программа при необходимости может быть адаптированной, а для инвалидов адаптированная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны студента (родителей, законных представителей) и медицинских показаний.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Колледжем создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, предоставление услуг педагога-психолога, оказывающего обучающимся необходимую помощь в создании благоприятного психологического климата, формировании условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, обеспечении психологической защищённости обучающихся, поддержке и укреплении их психического здоровья.

3.9.5 Условия реализации программы

Программа коррекционной работы предусматривает различные варианты специального сопровождения обучающихся. Это могут быть формы обучения в обычной группе, в интегрированной группе; по общей образовательной программе основного профессионального образования или по индивидуальной программе; с использованием дистанционной форм обучения.

Психолого-педагогическое обеспечение включает:

- дифференцированные условия (оптимальный режим учебных нагрузок);
- психолого-педагогические условия (учёт индивидуальных особенностей ребёнка; соблюдение комфортного психоэмоционального режима; использование современных педагогических технологий);
- специализированные условия (использование специальных методов, приёмов, средств обучения, ориентированных на особые образовательные потребности детей;

дифференцированное и индивидуализированное обучение с учётом специфики нарушения здоровья ребёнка; комплексное воздействие на обучающегося, осуществляемое на индивидуальных и групповых коррекционных занятиях);

- здоровьесберегающие условия (укрепление физического и психического здоровья, профилактика физических и психологических перегрузок обучающихся);

- участие всех детей с ограниченными возможностями здоровья, независимо от степени выраженности нарушений их развития, вместе с нормально развивающимися детьми в воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятиях.

Программно-методическое обеспечение

В процессе реализации программы коррекционной работы используются рабочие коррекционно-развивающие программы социально-педагогической направленности, диагностический и коррекционно-развивающий инструментарий, необходимый для осуществления профессиональной деятельности педагога, социального педагога и педагога-психолога.

Кадровое обеспечение

Педагогические работники ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж» имеют чёткое представление об особенностях психического и физического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, о методиках и технологиях организации образовательного и реабилитационного процессов. Уровень квалификации работников образовательного учреждения для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. В колледже работает социальный педагог и педагог-психолог. Взаимодействие между специалистами осуществляется в рамках педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях социально-психологической службы.

Материально-техническое обеспечение

Для консультаций и занятий с социальным педагогом и педагогом-психологом активно используются ресурсы библиотеки, компьютерный класс, Интернет-ресурсы.

Информационное обеспечение

Для реализации программы создана необходимая информационная образовательная среда, которая включает доступ детей с ограниченными возможностями здоровья, родителей (законных представителей), педагогов к сетевым источникам информации, к информационно-методическим фондам, к методическим пособиям и рекомендациям по всем направлениям и видам деятельности, наглядным пособиям, мультимедийным, аудио- и видеоматериалам.

Педагог-психолог осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об оказание ППМС-помощи студентам колледжа, испытывающим трудности в развитии и социальной адаптации и Положением об организации психолого-педагогического сопровождения студентов колледжа.

Социальный педагог осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности, изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся и микросреду, условия жизни, выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении студентов и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.

В документах социального педагога сосредоточены сведения о каждом ребенке, состоящем на различных видах учета и контроля. Основная задача социального педагога – помочь обучающемуся в преодолении трудностей социализации.

Социальный педагог проводит цикл бесед по охране прав ребенка, которые включают ознакомление с основными положениями «Конвенции о правах ребенка», с отдельными статьями Гражданского и Уголовного кодексов Российской Федерации, Кодекса о браке и семье; устраивают встречи-беседы с врачами-наркологами, сотрудниками полиции, системы исполнения наказания, а также беседы о проблемах курения, алкоголизма, наркомании, о соблюдении правил личной гигиены, санитарно-гигиенических норм.

Результатом реализации указанных требований является создание комфортной развивающей образовательной среды.

3.10 Формы аттестации

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных предметов, дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

- опрос (групповой, фронтальный, индивидуальный, письменный и др);
- тестирование;
- оценка выполнения практического занятия;
- оценка работы на семинаре;
- оценка контрольной работы;
- оценка самостоятельной работы в различных формах;
- другие формы текущей аттестации.

Текущий контроль практики проводится в форме оценки выполнения работ на практике руководителем практики.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- экзамен по модулю;
- защита индивидуального проекта;
- курсовая работа.

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом. Периодичность промежуточной аттестации определена графиком учебного процесса.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующей учебной дисциплины.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты по физической культуре.

При реализации ООП применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения учебных предметов, дисциплин, МДК, прохождения практик в составе профессиональных модулей. В случае, если дисциплина или МДК осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация не планируется каждый семестр.

Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию и приказам директора о допуске к сдаче экзамена и составляет:

- на 1 курсе 0,5 недели;
- на 2 курсе 0,5 недели;
- на 3 курсе 1 неделя.

При освоении программ профессиональных модулей предусмотрена форма итоговой аттестации по модулю - экзамен по модулю, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы модуля: теоретической части (МДК) и практик. При освоении программ МДК в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является дифференцированный зачёт или экзамен.

По результатам освоения профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по должности служащего Делопроизводитель, код 21299» образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущая и промежуточная аттестация) созданы оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам, МДК, практикам разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются оценочные материалы, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация – специалист по социальной работе.

3.10.1 Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают государственный экзамен, в том числе демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: наименование квалификации «Специалист по социальной работе».

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, темы дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице.

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
В соответствии с ФГОС	
Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице.

Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
ВД 01	Вид деятельности 1 Правоприменительная деятельность	
	ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
	ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
	ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ВД 02	Правоохранительная деятельность	
	ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
	ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
	ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
ВД 03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
	ПК 3.1.	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты
	ПК 3.2	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
	ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
	ПК 3.4.	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 40.02.04 Юриспруденция определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 40.02.04 Юриспруденция на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

3.10.2 Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования, проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 5. Оценочные материалы для ГИА по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений:

Кабинеты:

- Социально-гуманитарных дисциплин;
- Иностранного языка;
- Безопасности жизнедеятельности;
- Общепрофессиональных дисциплин;
- Теории государства и права;
- Конституционного права России;
- Гражданского права;
- Административного права;
- Документационного обеспечения управления.

Лаборатории:

Информационных технологий в юридической деятельности.

Мастерские:

Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин).

Спортивный комплекс.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;
- и др.

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

4.2 Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

4.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

4.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Microsoft Office Standard 2013 или его аналог	ПМ.01 Правоприменительная деятельность ПМ.02 Правоохранительная деятельность ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Расширенный или его аналог	ПМ.01 Правоприменительная деятельность ПМ.02 Правоохранительная деятельность ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
3	СПС Гарант.ру или ее аналог	ПМ.01 Правоприменительная деятельность ПМ.02 Правоохранительная деятельность ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

4.3 Требования к практической подготовке обучающихся

4.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

4.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

4.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

4.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

4.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

4.4 Требования к организации воспитания обучающихся

4.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную

программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

4.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

4.5 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

4.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

4.6 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

4.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация – юрист

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее образование

Форма обучения очная

Общие сведения о предприятии (организации):

Наименование организации	Руководитель организации
Государственное казенное учреждение «Отдел труда и социального развития Шейх-Мансуровского района г. Грозного»	Тутуев Висхан Исаевич, руководитель ГКУ «ОТиСР Шейх-Мансуровского района г.Грозного»

Программная документация, представляемая на согласование:

- учебный план, календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- рабочие программы практик;
- оценочные материалы;
- программа государственной итоговой аттестации;
- рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы;
- оценочный материал для государственной итоговой аттестации.

Структура ППССЗ

ППССЗ на основе основного общего образования:

- общеобразовательный цикл;
- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

Структура образовательной программы	Индекс	Циклы образовательной программы	Объём образовательной программы по видам учебной деятельности обучающихся					Обязательная часть	Вариативная часть
			Общий объём	*в том числе:*					
				Объём учебных занятий	Объём практики в форме практической подготовки	Объём самостоятельной работы, в том числе с целью выполнения индивидуального проекта	Промежуточная аттестация		
Дисциплины (модули)	СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	434	364	-	70	-	1476	792
	ОП.00	Общепрофессиональный цикл	730	592	-	120	18		
	П.00	Профессиональный цикл	1104	890	-	178	36		
Практика			468	-	468	-	-	432	36
	Всего ак.ч. (СГ.00, ОП.00, П.00)		**2736**	**1846**	**468**	**368**	**54**	**1908** (69,7%)	**828** (30,3%)
	ОУП.00	Общеобразовательный цикл	1476	1404	-	54	18		

	Всего ак.ч. (ОУП.00, СГ.00, ОП.00, П.00)		**4212**	**3250**	**468**	**422**	**72**		
Государственная итоговая аттестация	ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216					216	
	ИТОГО:		**4428**						

Соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы с учетом примерной основной образовательной программы составляет: обязательная часть – **1908 ак.ч.** (69,7%), вариативная – **828 ак.ч.** (30,3%).

Весь объём вариативной части распределён следующим образом:

Индекс	Наименование циклов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы	Общий объём, в том числе:			Обоснование выделения часов из вариативной части
		Обязательная часть с учётом ПОП	Учебный план	Вариативная часть	
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**360**	**434**	**74**	Увеличение объёма учебных занятий с целью дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций.
СГ.01	История России	36	42	6	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	62	94	32	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	82	14	
СГ.04	Физическая культура	122	122	-	
СГ.05	Основы бережливого производства	36	48	12	
СГ.06	Основы финансовой грамотности	36	46	10	
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**432**	**730**	**298**	Увеличение объёма учебных занятий с целью дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций.
ОП.01	Теория государства и права	108	143	35	
ОП.02	Конституционное право России	72	97	25	
ОП.03	Административное право	72	140	68	
ОП.04	Гражданское право	108	198	90	
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	36	97	61	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	36	55	19	
П.00	**Профессиональный цикл**	**684**	**1104**	**420**	Увеличение объёма учебных занятий с целью дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности.
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	252	336	84	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	216	286	70	
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	216	262	46	
ПМ.04	Выполнение работ по должности служащего *Делопроизводитель, код 21299*	-	220	220	В соответствии с п. 3.6 ФГОС СПО
		432	**468**	**36**	
УП.01	Учебная практика	36	36	-	
ПП.01	Производственная практика	36	36	-	
УП.02	Учебная практика	36	36	-	
ПП.02	Производственная практика	72	72	-	
УП.03	Учебная практика	36	36	-	
ПП.03	Производственная практика	72	72	-	
УП.04	Учебная практика	-	36	36	
	Производственная практика по профилю специальности (преддипломная)	144	144	-	
		1908	**2736**	**828**	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о согласовании образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Предприятие (организация) работодателя: *Государственное казенное учреждение «Отдел труда и социального развития Шейх-Мансуровского г. Грозного»*
Специальность *40.02.04 Юриспруденция*
Квалификация: *юрист*
Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки – *2 года 10 месяцев.*
Автор-разработчик ППССЗ: *Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский социально-правовой колледж»*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана в соответствии с учетом:

- требований ФГОС, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;
- запросов работодателей.

2. Содержание ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция:

2.1. Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики региона;

2.2 Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификации: **юрист.**

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты. ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и

	иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии. ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.
Выполнение работ по должности служащего Делопроизводитель, код 21299	ПК 4.1. Осуществлять организацию планирования работы и исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя, в том числе с использованием автоматизированных систем. ПК 4.2. Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов. ПМ 4.3. Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции в том числе с использованием автоматизированных систем. ПМ 4.4. Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем. ПМ 4.5. Осуществлять организацию работы с документами для текущего и последующего хранения.

1.1. Направлено на формирование следующих общих компетенций в соответствии с ФГОС:

Код	Общие компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять

	знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Вывод: Программа подготовки специалистов среднего звена позволяет подготовить квалифицированного специалиста среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения ППССЗ, к структуре ППССЗ СПО базовой подготовки, к условиям ее реализации, к оцениванию качества освоения ППССЗ, и запросам работодателей региона.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ГКУ «ОТиСР Шейх-Мансуровского г. Грозного»

_____ В.И. Тутуев

«__16__» _____06_____2025 г.

М.п.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧСПК»
_____ Б. А-М. Цакаев
«_11_» _____06_____ 2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы среднего профессионального образования

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Чеченский социально-правовой колледж»

по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Квалификация:	юрист
Форма обучения:	очная
Нормативный срок обучения:	2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального образования:	социально-экономический *при реализации программы среднего общего образования*

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена разработан на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», зарегистрирован в Минюсте РФ 01 декабря 2023 г., регистрационный № 76207;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 17 июня 2022 г., регистрационный № 68887;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», зарегистрирован в Минюсте РФ 14 августа 2023 г., регистрационный № 74776;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г. № 70167;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ», зарегистрировано в Минюсте РФ 10 сентября 2020 г., регистрационный № 59764;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480;
- Устава образовательной организации.

Настоящий учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования разработан с учётом примерной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ СПО.

Квалификация специалиста среднего звена - «юрист».

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция.

Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

Образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Срок получения образования в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет - 2 года 10 месяцев.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее ПК), соответствующими видам деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

Выпускник образовательной программы по квалификации «юрист» осваивает виды деятельности:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты *(по выбору)*	ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты. ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии. ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующий вид деятельности:

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности*:*
Делопроизводитель, код 21299:

ПК 4.1. Осуществлять организацию планирования работы и исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 4.2. Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.

ПМ 4.3. Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПМ 4.4. Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПМ 4.5. Осуществлять организацию работы с документами для текущего и последующего хранения.

1.2. Структура и объём образовательной программы.

Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 147 нед., в том числе:

- ✓ объем учебной нагрузки – 4212 ак.ч./117 нед.:
  - работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельная работа, включенная в 36 часовую недельную нагрузку – 3672 ак.ч./102 нед.;
  - промежуточная аттестация в форме экзамена – 72 ак.ч./2 нед.;
  - учебная практика – 144 ак.ч./4 нед.;
  - производственная практика – 180 ак.ч./5 нед.;
  - производственная практика по профилю специальности (преддипломная) – 144 ак.ч./4 нед.;
- ✓ государственная итоговая аттестация – 216 ак.ч./6 нед.;
- ✓ каникулы – 24 нед.

Структура образовательной программы включает:

- ✓ дисциплины (модули);
- ✓ практику;
- ✓ государственную итоговую аттестацию.

Образовательная программа включает циклы:

- ✓ общеобразовательный цикл;

- ✓ социально-гуманитарный цикл;
- ✓ общепрофессиональный цикл;
- ✓ профессиональный цикл.

Структура и объем образовательной программы на базе основного общего образования представлены в следующей таблице (ак.ч.):

Структура образовательной программы	Индекс	Циклы образовательной программы	Объём образовательной программы по видам учебной деятельности обучающихся					Обязательная часть	Вариативная часть
			Общий объём	*в том числе:*					
				Объём учебных занятий	Объём практики в форме практической подготовки	Объём самостоятельной работы, в том числе с целью выполнения индивидуального проекта	Промежуточная аттестация		
Дисциплины (модули)	СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	434	364	-	70	-	1476	792
	ОП.00	Общепрофессиональный цикл	730	592	-	120	18		
	П.00	Профессиональный цикл	1104	890	-	178	36		
Практика			468	-	468	-	-	432	36
	Всего ак.ч. (СГ.00, ОП.00, П.00)		**2736**	**1846**	**468**	**368**	**54**	**1908** (69,7%)	**828** (30,3%)
	ОУП.00	Общеобразовательный цикл	1476	1404	-	54	18		
	Всего ак.ч. (ОУП.00, СГ.00, ОП.00, П.00)		**4212**	**3250**	**468**	**422**	**72**		
Государственная итоговая аттестация	ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216					216	
	ИТОГО:		**4428**						

1.3. Организация учебного процесса и режим занятий.

Учебный план вводится с 01 сентября 2025 г. Учебный процесс организован следующим образом:

- учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану и графику учебного процесса;
- продолжительность учебной недели – шестидневная;
- учебные занятия группируются парами;
- для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин.;
- объём учебной нагрузки обучающихся составляет 36 ак.ч. в неделю;
- на проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы (СГ.00, ОП.00, П.00) в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы - 2314 ак.ч. (84,6% от объёма учебных циклов);
- объём учебных занятий по циклам СГ.00, ОП.00, П.00 составляет 30 ак.ч. в неделю;
- объём самостоятельной работы обучающихся по циклам СГ.00, ОП.00, П.00 составляет 6 ак.ч. в неделю (13,5% от объёма учебных циклов); объём самостоятельной работы обучающихся по циклу ОУП.00 составляет 54 ак.ч., из них - 30 ак.ч. на выполнение индивидуального (-х) проекта (-ов);
- в учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой учебным планом. На проведение промежуточной аттестации в форме экзамена в учебном плане выделено 72 ак.ч./2 нед.;
- реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации;
- курсовые работы выполняются по ОП.04 Гражданское право (4 семестр), МДК 03.01 Право социального обеспечения (6 семестр) и проводятся за счёт часов, отведённых на изучение этого курса и дисциплины;
- в процессе освоения образовательной программы среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы: на 1-2 курсах – по 11 нед., на 3 – 2 нед., в том числе не менее двух недель в зимний период. За весь период обучения предусматривается 24 нед. каникул;
- в период обучения с юношами проводятся военные сборы;
- общий объём дисциплины «Физическая культура» (СГ.04) составляет 122 ак.ч. (102 ак.ч. занятий во взаимодействии с преподавателем и 20 ак.ч. самостоятельной работы обучающихся), способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний;
- для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.;

- общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения согласно ФГОС СПО - не менее 68 ак.ч. (учебный план - 82 ак.ч.), из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 ак.ч.; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний;
- профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются с учетом ПОП. Объем профессионального модуля составляет не менее 8 зачетных единиц.
- практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная (4 нед./144 ак.ч.) и производственная (5 нед./180 ак.ч.) практики реализуются как в несколько периодов, так и непрерывно. Производственная практика по профилю специальности (преддипломная) – 4 нед./144 ак.ч. Объём практики в форме практической подготовки составляет 13 нед./468 ак.ч.;
- типы практики устанавливаются с учетом ПОП.

1.4. Общеобразовательный цикл

Настоящий учебный план разработан на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федеральной образовательной программы среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Период изучения общеобразовательных предметов – 1 курс.

Профиль – социально-экономический.

В соответствии с ФГОС СПО общий объём образовательной программы при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, составляет 1476 ак.ч.:

- объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 1404 ак.ч.,
- промежуточная аттестация – 18 ак.ч.,
- самостоятельная работа обучающихся, в том числе с целью выполнения индивидуального (-ых) проекта (-ов) – 54 ак.ч.

Общеобразовательный цикл учебного плана социально-экономического профиля обучения:

1. разработан с учётом изучения учебных предметов: родной язык и родная литература,
2. содержит 13 учебных предметов (русский язык, литература, математика, иностранный язык, информатика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины),
3. из которых 2 учебных предмета изучаются на углубленном уровне: математика, обществознание.

Изучение родного языка и родной литературы осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального (-ых) проекта (-ов). Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом. Общий объём часов на выполнение индивидуального (-ых) проекта (-ов) составляет 36 ак.ч., из них 30 ак.ч. на самостоятельную работу обучающихся и 6 ак.ч. на консультации с преподавателем.

Количество часов на физическую культуру составляет 2 ак.ч в неделю, третий час рекомендуется реализовывать за счет посещения обучающимися спортивных секций спортивных клубов.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующий общеобразовательный учебный предмет, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.

Промежуточная аттестация по общеобразовательному циклу предусматривает экзамены по общеобразовательным учебным предметам: «Русский язык» (письменно), «Математика» (письменно), «Обществознание» (устно).

1.5. Формирование вариативной части

Обязательная часть образовательной программы составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение, без учета объема времени на государственную итоговую аттестацию, вариативная часть - не менее 30 %.

Конкретное соотношение обязательной и вариативной частей образовательной программы, объемные параметры циклов и практики определены с учетом ПОП. Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части составляет 69,7% обязательной части и 30,3% вариативной части.

Вариативная часть образовательной программы дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности.

Весь объём вариативной части распределён следующим образом:

Структура образовательной программы	Индекс	Наименование циклов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы	Общий объём, в том числе:			Обоснование выделения часов из вариативной части
			Обязательная часть с учётом ПОП	Учебный план	Вариативная часть	
Дисциплины (модули)	**СГ.00**	**Социально-гуманитарный цикл**	**360**	**434**	**74**	Увеличение объёма учебных занятий с целью дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций.
	СГ.01	История России	36	42	6	
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	62	94	32	

	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	82	14	
	СГ.04	Физическая культура	122	122	-	
	СГ.05	Основы бережливого производства	36	48	12	
	СГ.06	Основы финансовой грамотности	36	46	10	
	ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**432**	**730**	**298**	
	ОП.01	Теория государства и права	108	143	35	
	ОП.02	Конституционное право России	72	97	25	
	ОП.03	Административное право	72	140	68	
	ОП.04	Гражданское право	108	198	90	
	ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	36	97	61	
	ОП.06	Документационное обеспечение управления	36	55	19	
	П.00	**Профессиональный цикл**	**684**	**1104**	**420**	
	ПМ.01	Правоприменительная деятельность	252	336	84	
	ПМ.02	Правоохранительная деятельность	216	286	70	
	ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	216	262	46	
	ПМ.04	Выполнение работ по должности служащего *Делопроизводитель, код 21299*	-	220	220	
Практика			**432**	**468**	**36**	
	УП.01	Учебная практика	36	36	-	
	ПП.01	Производственная практика	36	36	-	
	УП.02	Учебная практика	36	36	-	
	ПП.02	Производственная практика	72	72	-	
	УП.03	Учебная практика	36	36	-	
	ПП.03	Производственная практика	72	72	-	
	УП.04	Учебная практика	-	36	36	
		Производственная практика по профилю специальности (преддипломная)	144	144	-	
Всего:			**1908**	**2736**	**828**	

Увеличение объёма учебных занятий с целью дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций.

Увеличение объёма учебных занятий с целью дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности.

В соответствии с п. 3.6 ФГОС СПО

1.6. Консультации

Консультации как вид учебных занятий могут быть групповыми и индивидуальными и предусматриваются для:

- подготовки к промежуточной аттестации в форме экзамена по конкретному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за счет часов, отведенных на предмет, курс, дисциплину (модуль);
- подготовки дипломного проекта (работы) и проводятся за счет часов, отведенных на консультационную работу с руководителем дипломного проекта (работы);
- подготовки индивидуального (-ых) проекта (-ов).

1.7. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы:

а) качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе;

б) в целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации;

в) внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться, в том числе в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

1.8. Аттестация

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным предметам, дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Формами промежуточной аттестации являются: зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены, экзамены по модулю.

Учебным планом предусмотрено 72 ак.ч./2 нед. промежуточной аттестации. Экзамены не сконцентрированы в рамках одной недели, сессии отсутствуют. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию учебной части и составляет: во втором семестре – 18 ак.ч./0,5 нед., в четвёртом семестре - 18 ак.ч./0,5 нед., в пятом и шестом семестрах по 18 ак.ч./0,5 нед.

Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины, практики.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практик в составе профессиональных модулей. В случае, если учебная дисциплина или МДК осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация не планируется каждый семестр.

За весь период обучения студенты сдают 4 экзамена по модулю, 6 экзаменов, 28 дифференцированных зачётов, 5 комплексных дифференцированных зачётов, 2 зачёта.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Объём времени, выделенный ФГОС СПО на государственную итоговую аттестацию, составляет 216 ак.ч./6 нед.

3. Сводные данные по бюджету времени *(в академических часах и неделях)*

Курсы	Обучение по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам *(в т.ч. самостоятельная работа) (36 ак.ч./нед.)*		Учебная практика в форме практической подготовки *(36 ак.ч./нед.)*		Производственная практика в форме практической подготовки *(36 ак.ч./нед.)*		Производственная практика по профилю специальности (преддипломная) *(36 ак.ч./нед.)*		Промежуточная аттестация		Государственная итоговая аттестация *(36 ак.ч./нед.)*		Каникулы	Всего *(по курсам)*
1	*2*		*3*		*4*		*5*		*6*		*7*		*8*	*9*
	ак. часов	*недель*	*ак. часов*	*недель*	*ак. часов*	*недель*	*ак. часов*	*недель*	*ак. часов*	*недель*	*ак. часов*	*недель*	*недель*	*недель*
I курс	612+846=1458	17+23,5=40,5							0+18=18	0+0,5=0,5			2+9=11	**52**
II курс	612+846=1458	17+23,5=40,5							0+18=18	0+0,5=0,5			2+9=11	**52**
III курс	414+342=756	11,5+9,5=21	72+72=144	2+2=4	108+72=180	3+2=5	144	4	18+18=36	0,5+0,5=1	216	6	2+0=2	**43**
Всего	**3672**	**102**	**144**	**4**	**180**	**5**	**144**	**4**	**72**	**2**	**216**	**6**	**24**	**147**

4. План учебного процесса_40.02.04_ОО_2 г.10 мес.

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Формы промежуточной аттестации	Общий объём образовательной программы (ак.ч.)	Государственная итоговая аттестация (ак.ч.)	Промежуточная аттестация в форме экзамена (ак.ч.)		Объём образовательной программы по видам учебной деятельности обучающихся (ак.ч.)							Распределение объёма учебных занятий *(по курсам и полугодиям)*, ак.ч.					
										в том числе:				1 курс		2 курс		3 курс	
														1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
					Экзамены по предметам, курсам, дисциплинам	Экзамены по модулям	Объём практики в форме практической подготовки	Объём самостоятельной работы	Объём учебных занятий	в форме практической подготовки	уроков, консультаций, лекций, семинаров	лабораторных и практических занятий	Курсовая работа (проект) (ак.ч.)	17 нед. т.ч. учебных занятий - 17 нед)	24 нед. т.ч. учебных занятий - 22 нед., 1,5 сам	17 нед. т.ч. учебных занятий - 17 нед)	24 нед. т.ч. учебных занятий - 23,5 нед., 0,	17 нед. т.ч. учебных занятий - 11,5 нед., 2УП,	24 нед. т.ч. учебных занятий - 9,5 нед., 2ПП, 4ПДП, 6ГИА)
ОУП.00	**Общеобразовательный цикл**	**11ДЗ/1Кдз/3Э**	**1476**	**0**	**18**	**0**	**0**	**54**	**1404**	**78**	**700**	**704**	**0**	**612**	**792**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Общеобразовательные учебные предметы (базовый уровень)	**11ДЗ/1Кдз/1Э**	**948**	**0**	**6**	**0**	**0**	**12**	**930**	**0**	**404**	**526**	**0**	**402**	**528**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУП.01	Русский язык	-/Э	90		6			6	78		42	36		34	44				
ОУП.02	Литература	-/ДЗ	106					6	100		46	54		34	66				
ОУП.03	Родной язык	-/Кдз№5	78						78		52	26		34	44				
ОУП.04	Родная литература		40						40		14	26		18	22				
ОУП.05	Иностранный язык	-/ДЗ	78						78			78		34	44				
ОУП.06	Информатика	-/ДЗ	100						100		20	80		34	66				
ОУП.07	Физика	-/ДЗ	78						78		64	14		34	44				
ОУП.08	Химия	-/ДЗ	40						40		22	18		18	22				
ОУП.09	Биология	-/ДЗ	40						40		28	12		18	22				
ОУП.10	История	-/ДЗ	112						112		66	46		68	44				
ОУП.11	География	-/ДЗ	40						40		26	14		18	22				
ОУП.12	Физическая культура	ДЗ/ДЗ	78						78		2	76		34	44				
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	-/ДЗ	68						68		22	46		24	44				
	Общеобразовательные учебные предметы (углубленный уровень)	**2Э**	**492**	**0**	**12**	**0**	**0**	**12**	**468**	**78**	**290**	**178**	**0**	**206**	**262**				
ОУП.14	Математика	-/Э	340		6			6	328	52	218	110		154	174				
ОУП.15	Обществознание	-/Э	152		6			6	140	26	72	68		52	88				
	Индивидуальный проект (предметом не является)		**36**					**30**	**6**		**6**			**4**	**2**				
	Промежуточная аттестация по циклу				*18*										*18*				
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**6ДЗ/2з**	**434**	**0**	**0**	**0**	**0**	**70**	**364**	**252**	**112**	**252**	**0**	**0**	**0**	**138**	**126**	**42**	**58**
СГ.01	История России	ДЗ	42					6	36	12	24	12				36			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/ДЗ	94					14	80	80		80				34	46		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	-/ДЗ	82					14	68	36	32	36				34	34		
СГ.04	Физическая культура	з/з/ДЗ	122					20	102	100	2	100				34	46	22	
СГ.05	Основы бережливого производства	-/ДЗ	48					8	40	12	28	12						20	20
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ДЗ	46					8	38	12	26	12							38
	Промежуточная аттестация по циклу		*0*																
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**3ДЗ/3Э**	**730**	**0**	**18**	**0**	**0**	**120**	**592**	**222**	**370**	**202**	**20**	**0**	**0**	**270**	**322**	**0**	**0**
ОП.01	Теория государства и права	-/Э	143		6			23	114	36	78	36				68	46		
ОП.02	Конституционное право России	-/ДЗ	97					17	80	24	56	24				34	46		
ОП.03	Административное право	-/Э	140		6			22	112	36	76	36				66	46		
ОП.04	Гражданское право	-/Э	198		6			32	160	68	92	48	20			68	92		
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	-/ДЗ	97					17	80	40	40	40				34	46		
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ДЗ	55					9	46	18	28	18					46		
	Промежуточная аттестация по циклу																*18*		
П.00	**Профессиональный цикл**	**8ДЗ/4Кдз/4Эпм**	**1572**	**0**	**0**	**36**	**468**	**178**	**890**	**408**	**482**	**388**	**20**	**0**	**0**	**102**	**258**	**302**	**228**
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**7ДЗ/4Кдз/4Эпм**	**1428**	**0**	**0**	**36**	**324**	**178**	**890**	**408**	**482**	**388**	**20**	**0**	**0**	**102**	**258**	**302**	**228**

ПМ.01	**Правоприменительная деятельность**	**3ДЗ/1Кдз/1Эпм**	**408**	**0**	**0**	**6**	**72**	**50**	**280**	**120**	**160**	**120**	**0**	**0**	**0**	**68**	**138**	**74**	**0**		
МДК 01.01	Административный процесс	-/ДЗ	134					20	114	48	66	48				68	46				
МДК 01.02	Трудовое право	ДЗ	108					16	92	48	44	48					92				
МДК 01.03	Гражданский процесс	Кдз№1	88			6		14	74	24	50	24						74			
УП.01	Учебная практика		36				36											36			
ПП.01.	Производственная практика	ДЗ	36				36											36			
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм.01	6			6															
ПМ.02	**Правоохранительная деятельность**	**3ДЗ/1Кдз/1Эпм**	**394**	**0**	**0**	**12**	**108**	**46**	**228**	**72**	**156**	**72**	**0**	**0**	**0**	**34**	**120**	**74**	**0**		
МДК 02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	-/ДЗ	96					16	80	24	56	24				34	46				
МДК 02.02	Уголовный процесс	Кдз№2ДЗ	88					14	74	24	50	24						74			
МДК 02.03	Уголовное право	-/ДЗ	90			12		16	74	24	50	24					74				
УП.02	Учебная практика	Кдз№2ДЗ	36				36											36			
ПП.02.	Производственная практика	ДЗ	72				72											72			
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм.02	12			12															
ПМ.03	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**	**1ДЗ/1Кдз/1Эпм**	**370**	**0**	**0**	**12**	**108**	**40**	**210**	**140**	**70**	**120**	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**58**	**152**		
МДК 03.01	Право социального обеспечения	-/Кдз№3	113			12		17	96	80	16	60	20					58	38		
МДК 03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан		91					15	76	42	34	42							76		
МДК 03.03	Психология социально-правовой деятельности		46					8	38	18	20	18							38		
УП.03	Учебная практика		36				36												36		
ПП.03.	Производственная практика	ДЗ	72				72												72		
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм.03	12			12															
ПМ.04	**Выполнение работ по должности служащего** *Делопроизводитель, код 21299*	**1Кдз/1Эпм**	**256**	**0**	**0**	**6**	**36**	**42**	**172**	**76**	**96**	**76**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**96**	**76**		
МДК.04.01	Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами	-/Кдз№4	134			6		28	106	56	50	56						48	58		
МДК.04.02	Организация текущего хранения документов и обработка для последующего хранения		80					14	66	20	46	20						48	18		
УП.04	Учебная практика		36				36												36		
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм.04	6			6															
	Промежуточная аттестация по циклу																				
ПДП.00	**Производственная практика по профилю специальности** *(преддипломная)*	**ДЗ**	144				144												144	144	
	Промежуточная аттестация, всего ак.ч.			**0**	36	36								0	18	0	18	18	18	72	
	Практика, всего ак.ч.						468							0	0	0	0	180	288	468	
	Самостоятельная работа, всего ак.ч.							422						0	54	102	140	70	56	422	
ИТОГО:			**4212**		36	36	468	422	3250	960	1664	1546	40	612	792	510	706	344	286	3250	
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**		216	216															216	216	
ВСЕГО:		**28ДЗ/5Кдз/2з/6Э/4Эпм**	**4428**	**216**	**36**	**36**	**468**	**422**	**3250**	**960**	**1664**	**1546**	**40**	**612**	**864**	**612**	**864**	**612**	**864**	**4428**	

Государственная итоговая аттестация (216 ак.ч./6 нед.) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	**Всего в семестре**	объём учебных занятий и объём сам.работы, в т.ч. с целью выполнения индивидуального проекта	612	846	612	846	414	342	**3672**	103 нед.
		учебная практика					72	72	**144**	4 нед.
		производственная практика					108	72	**180**	5 нед
		производственная практика по профилю специальности (преддипломная)						144	**144**	4 нед.
		экзамены (в том числе экзамены по модулю)		3Э		3Э	2Эпм	2Эпм	**72**	2 нед.
		дифференцированные зачеты	1ДЗ	10ДЗ+1Кдз	1ДЗ	9ДЗ	3ДЗ+2Кдз	4ДЗ+2Кдз		
		зачёты			1	1				
		Государственная итоговая аттестация							**216**	6 нед.
									4428	123 нед.

5. Комплексные формы промежуточной аттестации:

Семестр	Индекс	Наименование предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Комплексная форма промежуточной аттестации
5	МДК 01.03	Гражданский процесс	Кдз№1
	УП.01	Учебная практика	
5	МДК 02.02	Уголовный процесс	Кдз№2
	УП.02	Учебная практика	
6	МДК 03.01	Право социального обеспечения	Кдз№3
	МДК 03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	
	МДК 03.03	Психология социально-правовой деятельности	
	УП.03	Учебная практика	
6	МДК.04.01	Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами	Кдз№4
	МДК.04.02	Организация текущего хранения документов и обработка для последующего хранения	
	УП.04	Учебная практика	
2	ОУП.02	Родной язык	Кдз№5
	ОУП.03	Родная литература	

Условные обозначения:

з - зачёт
ДЗ - дифференцированный зачёт
Э - экзамен
Кэ - комплексный экзамен
Кдз - комплексный дифференцированный зачёт
Эпм - экзамен по модулю
КЭпм - комплексный экзамен по модулю

6. Практика

Индекс	Профессиональный модуль, в рамках которого проводится практика	Виды практики	Способ реализации	Семестр	Объём практики	
					недель	*ак.ч.*
1	Правоприменительная деятельность	Учебная практика	в один период	5	1	36
		Производственная практика			1	36
2	Правоохранительная деятельность	Учебная практика	в один период	5	1	36
		Производственная практика			2	72
3	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Учебная практика	в один период	6	1	36
		Производственная практика			2	72
4	Выполнение работ по должности служащего *Делопроизводитель, код 21299*	Учебная практика	в один период	6	1	36
ПДП.00	Производственная практика по профилю специальности (преддипломная)		в один период	6	4	144
ИТОГО:					**12**	**468**

7. График промежуточной аттестации_40.02.04_ОО_2 г.10 мес.

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация в форме экзамена (ак.ч.)		Распределение форм промежуточной аттестации *(по курсам и полугодиям)*					
					1 курс		2 курс		3 курс	
					1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
			Экзамены по предметам, курсам, дисциплинам	Экзамены по модулям	17 нед. т.ч. учебных занятий - 17 нед)	24 нед. т.ч. учебных занятий - 22 нед., 1,5 ам	17 нед. т.ч. учебных занятий - 17 нед)	24 нед. т.ч. учебных занятий - 23,5 нед., 0	17 нед. т.ч. учебных занятий - 11,5 нед., 2УП,	24 нед. т.ч. учебных занятий - 9,5 нед., 2ПП, 4ПДП, 6ГИА)
ОУП.00	**Общеобразовательный цикл**	**11ДЗ/1Кдз/3Э**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Общеобразовательные учебные предметы (базовый уровень)	**11ДЗ/1Кдз/1Э**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУП.01	Русский язык	-/Э	6		,	Э				
ОУП.02	Литература	-/ДЗ			,	ДЗ				
ОУП.03	Родной язык	-/Кдз№5			,	Кдз№5				
ОУП.04	Родная литература				,					
ОУП.05	Иностранный язык	-/ДЗ			,	ДЗ				
ОУП.06	Информатика	-/ДЗ			,	ДЗ				
ОУП.07	Физика	-/ДЗ			,	ДЗ				
ОУП.08	Химия	-/ДЗ			,	ДЗ				
ОУП.09	Биология	-/ДЗ			,	ДЗ				
ОУП.10	История	-/ДЗ			,	ДЗ				
ОУП.11	География	-/ДЗ			,	ДЗ				
ОУП.12	Физическая культура	ДЗ/ДЗ			ДЗ	ДЗ				
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	-/ДЗ			,	ДЗ				
	Общеобразовательные учебные предметы (углубленный уровень)	**2Э**	**12**	**0**	**0**	**0**				
ОУП.14	Математика	-/Э	6		,	Э				
ОУП.15	Обществознание	-/Э	6		,	Э				
	Индивидуальный проект (предметом не является)				**,**	**,**				
	Промежуточная аттестация по циклу		*18*			*18*				
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**6ДЗ/2з**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**80**	**22**	**58**
СГ.01	История России	ДЗ					36			

СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/ДЗ					,	46		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	-/ДЗ					,	34		
СГ.04	Физическая культура	з/з/ДЗ					з	з	22	
СГ.05	Основы бережливого производства	-/ДЗ							,	20
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ДЗ								38
	Промежуточная аттестация по циклу									
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**3ДЗ/3Э**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОП.01	Теория государства и права	-/Э	6				,	Э		
ОП.02	Конституционное право России	-/ДЗ					,	ДЗ		
ОП.03	Административное право	-/Э	6				,	Э		
ОП.04	Гражданское право	-/Э	6				,	Э		
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	-/ДЗ					,	ДЗ		
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ДЗ						ДЗ		
	Промежуточная аттестация по циклу							*18*		
П.00	**Профессиональный цикл**	**8ДЗ/4Кдз/4Эпм**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**7ДЗ/4Кдз/4Эпм**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ПМ.01	**Правоприменительная деятельность**	**3ДЗ/1Кдз/1Эпм**	**0**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**Эпм.01**	**0**
МДК 01.01	Административный процесс	-/ДЗ					,	ДЗ		
МДК 01.02	Трудовое право	ДЗ						ДЗ		
МДК 01.03	Гражданский процесс	Кдз№1		6					Кдз№1	
УП.01	Учебная практика									
ПП.01.	Производственная практика	ДЗ							ДЗ	
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм.01		6						
ПМ.02	**Правоохранительная деятельность**	**3ДЗ/1Кдз/1Эпм**	**0**	**12**	**0**	**0**	**0**	**0**	**Эпм.02**	**0**
МДК 02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	-/ДЗ					,	ДЗ		
МДК 02.02	Уголовный процесс	Кдз№2							Кдз№2	
МДК 02.03	Уголовное право	ДЗ		12				ДЗ		
УП.02	Учебная практика	Кдз№2							Кдз№2	
ПП.02.	Производственная практика	ДЗ							ДЗ	
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм.02		12						
ПМ.03	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**	**1ДЗ/1Кдз/1Эпм**	**0**	**12**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**Эпм.03**
МДК 03.01	Право социального обеспечения								,	
МДК 03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	-/Кдз№3								Кдз№3
МДК 03.03	Психология социально-правовой деятельности			12						
УП.03	Учебная практика									
ПП.03.	Производственная практика	ДЗ								ДЗ
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм.03		12						
ПМ.04	**Выполнение работ по должности служащего** *Делопроизводитель, код 21299*	**1Кдз/1Эпм**	**0**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**Эпм.04**
МДК.04.01	Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами								,	
МДК.04.02	Организация текущего хранения документов и обработка для последующего хранения	-/Кдз№4		6					,	Кдз№4
УП.04	Учебная практика									
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм.04		6						
	Промежуточная аттестация по циклу									
ПДП.00	**Производственная практика по профилю специальности** *(преддипломная)*	**ДЗ**								ДЗ
	Промежуточная аттестация, всего ак.ч.		36	36	0	18	0	18	18	18

Условные обозначения:

зачёт
дифференцированный зачёт
экзамен

8. График самостоятельной работы обучающихся_40.02.04_ОО_2 г.10 мес.

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Объём самостоятельной работы	Распределение объёма самостоятельной работы обучающихся *(по курсам и полугодиям)*, ак.ч.					
			1 курс		2 курс		3 курс	
			1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
			17 нед. т.ч. учебных занятий - 17 нед)	24 нед. т.ч. учебных занятий - 22 нед., 1,5 сам	17 нед. т.ч. учебных занятий - 17 нед)	24 нед. т.ч. учебных занятий - 23,5 нед., 0,	17 нед. т.ч. учебных занятий - 11,5 нед., 2УП,	24 нед. т.ч. учебных занятий - 9,5 нед., 2ПП, 2 4ПДП, 6ГИА)
ОУП.00	**Общеобразовательный цикл**	**54**	**0**	**54**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Общеобразовательные учебные предметы (базовый уровень)	**12**	**0**	**12**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУП.01	Русский язык	6		6				
ОУП.02	Литература	6		6				
ОУП.03	Родной язык							
ОУП.04	Родная литература							
ОУП.05	Иностранный язык							
ОУП.06	Информатика							
ОУП.07	Физика							
ОУП.08	Химия							
ОУП.09	Биология							
ОУП.10	История							
ОУП.11	География							
ОУП.12	Физическая культура							
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины							
	Общеобразовательные учебные предметы (углубленный уровень)	**12**	**0**	**12**				
ОУП.14	Математика	6		6				
ОУП.15	Обществознание	6		6				
	Индивидуальный проект (предметом не является)	**30**		**30**				
	Промежуточная аттестация по циклу							
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**70**	**0**	**0**	**26**	**28**	**4**	**12**
СГ.01	История России	6			6			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	14			6	8		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	14			7	7		
СГ.04	Физическая культура	20			7	13	,	
СГ.05	Основы бережливого производства	8					4	4
СГ.06	Основы финансовой грамотности	8						8
	Промежуточная аттестация по циклу							
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**120**	**0**	**0**	**57**	**63**	**0**	**0**
ОП.01	Теория государства и права	23			14	9		
ОП.02	Конституционное право России	17			8	9		
ОП.03	Административное право	22			13	9		
ОП.04	Гражданское право	32			14	18		
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	17			8	9		
ОП.06	Документационное обеспечение управления	9				9		
	Промежуточная аттестация по циклу							
П.00	**Профессиональный цикл**	**178**	**0**	**0**	**19**	**49**	**66**	**44**
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**178**	**0**	**0**	**19**	**49**	**66**	**44**
ПМ.01	**Правоприменительная деятельность**	**50**	**0**	**0**	**11**	**25**	**14**	**0**
МДК 01.01	Административный процесс	20			11	9		
МДК 01.02	Трудовое право	16				16		
МДК 01.03	Гражданский процесс	14					14	
УП.01	Учебная практика							
ПП.01.	Производственная практика							

	Промежуточная аттестация по модулю							
ПМ.02	**Правоохранительная деятельность**	**46**	**0**	**0**	**8**	**24**	**14**	**0**
МДК 02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	16			8	8		
МДК 02.02	Уголовный процесс	14					14	
МДК 02.03	Уголовное право	16				16		
УП.02	Учебная практика							
ПП.02.	Производственная практика							
	Промежуточная аттестация по модулю							
ПМ.03	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**	**40**	**0**	**0**	**0**	**0**	**12**	**28**
МДК 03.01	Право социального обеспечения	17					12	5
МДК 03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	15						15
МДК 03.03	Психология социально-правовой деятельности	8						8
УП.03	Учебная практика							
ПП.03.	Производственная практика							
	Промежуточная аттестация по модулю							
ПМ.04	**Выполнение работ по должности служащего** *Делопроизводитель, код 21299*	**42**	**0**	**0**	**0**	**0**	**26**	**16**
МДК.04.01	Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами	28					18	10
МДК.04.02	Организация текущего хранения документов и обработка для последующего хранения	14					8	6
УП.04	Учебная практика							
	Промежуточная аттестация по модулю							
	Промежуточная аттестация по циклу							
ПДП.00	**Производственная практика по профилю специальности** *(преддипломная)*							
	Промежуточная аттестация, всего ак.ч.							
	Практика, всего ак.ч.							
	Самостоятельная работа, всего ак.ч.	422	0	54	102	140	70	56

Перечень специальных помещений

Наименование	№ каб.
Кабинеты:	
Социально-гуманитарных дисциплин;	
Иностранного языка;	
Безопасности жизнедеятельности;	
Общепрофессиональных дисциплин;	
Теории государства и права;	
Конституционного права России;	
Гражданского права;	
Административного права;	
Документационного обеспечения управления.	
Лаборатории:	
Информационные технологии в юридической деятельности.	
Мастерские:	
Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин).	
Спортивный комплекс*	
Залы:	
Библиотека, читальный зал с выходом в интернет	
Актовый зал.	

**Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.*

Лист согласования:

Заместитель директора по УР	Цукаева Т.В.	
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
Заместитель директора УМР	Муридова А. К.	
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
Председатель ПЦК юридических дисциплин	Амагова Р.Х.	
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
Председатель ПЦК общеобразовательного цикла	Шуаипова Э. А.	
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)

Приложение 2 к ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧСПК»
_____ Б. А-М. Цакаев
«____» _____ 2025 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

образовательной программы среднего профессионального образования

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Чеченский социально-правовой колледж»

по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Квалификация:	юрист
Форма обучения:	очная
Нормативный срок обучения:	2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального образования:	социально-экономический *при реализации программы среднего общего образования*

1 курс специальность 40.02.04_ОО_2г.10мес.

Индекс	Наименование предметов, курсов, дисциплин, практик	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль			Август				Всего ак.часов
		1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 нояб	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл - 2 авг	3 - 9 авг	10 - 16 авг	17 - 23 авг	24 - 31 авг	
		Порядковые номера недель учебного года																																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
ОУП.01	Русский язык	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Э			44								78
ОУП.02	Литература	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34		4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2			66								100
ОУП.03	Родной язык	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34		2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Кдз №5			44								78
ОУП.04	Родная литература	2		2		2		2		2		2		2	2	2			18			2		2		2		2		2		2		2			2			2		2			22								40
ОУП.05	Иностранный язык	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				44								78
ОУП.06	Информатика	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34		2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4			66								100
ОУП.07	Физика	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				44								78
ОУП.08	Химия		2		2		2		2		2		2		2		2	2	18		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2					22								40
ОУП.09	Биология	2		2		2		2		2		2		2		2		2	18			2		2		2		2		2		2		2		2		2		2					22								40
ОУП.10	История	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	68		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				44								134
ОУП.11	География	2		2		2		2		2		2		2		2		2	18		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2					22								40
ОУП.12	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				44								78
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						24		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				44								40
ОУП.14	Математика	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	10	154		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	6		Э		174								328
ОУП.15	Обществознание	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	4	4	2	4	2	52		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Э			88								146
	Индивидуальный проект (предметом не является)															**2**	**2**		4																									**2**								**6**
Самостоятельная работа обучающихся с целью подготовки к экзаменам и выполнения инд.проекта (-ов)																			0																						2	24	28		**54**								**54**
Промежуточная аттестация																			0																							12	6		**18**								**18**
Всего ак.час. в неделю - объём учебных занятий +ИА+практики+ГИА		**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	612		**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**0**	**864**								**1476**

экзамен

дифференцированный зачёт

зачёт

обучение не предусмотрено

каникулы

2 курс специальность_40.02.04_ОО_2г.10мес.

Индекс	Наименование предметов, курсов, дисциплин, практик	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 нояб	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август				Всего ак.часов
		1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9 авг	10 - 16 авг	17 - 23 авг	24 - 31 авг	
		Порядковые номера недель учебного года																																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
СГ.01	История России	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4		36																										0								36
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		34	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2		46								80
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		34	2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2	10		34								68
СГ.04	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		34	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2		46								80
ОП.01	Теория государства и права	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		68	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4				46								114
ОП.01	Экзамен																			0																							Э				0								0
ОП.02	Конституционное право России	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		34	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			46								80
ОП.03	Административное право	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2		66	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			46								112
ОП.03	Экзамен																			0																							Э				0								0
ОП.04	Гражданское право	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		68	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	4		92								160
ОП.04	Экзамен																			0																									Э		0								0
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		34	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			46								80
ОП.06	Документационное обеспечение управления																			0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			46								46
МДК 01.01	Административный процесс	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		68	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			46								114
МДК 01.02	Трудовое право																			0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			92								92
МДК 02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		34	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			46								80
МДК 02.03	Уголовное право																			0	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	6		74								74
Промежуточная аттестация																				0																							6	6	6		18								18
Всего ак.час. в неделю - объём учебных занятий +ПА+практики+ГИА		**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**		**510**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**32**	**32**	**30**		**724**								**1234**

экзамен

дифференцированный зачёт

зачёт

обучение не предусмотрено

каникулы

3 курс специальность_40.02.04_ОО_2г.10мес.

Индекс	Наименование циклов,учебный предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь			Февраль				Март				Апрель			Май				Июнь				Июль				Август				Всего ак.часов
		1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 нояб	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл - 2 авг	3 - 9 авг	10 - 16 авг	17 - 23 авг	24 - 31 авг	
		Порядковые номера недель учебного года																																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
СГ.04	Физическая культура	2	4	2	4	2	4	2	2											**22**																										**0**								**22**
СГ.05	Основы бережливого производства	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2									**20**	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2															**20**								**40**
СГ.06	Основы финансовой грамотности																			**0**	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2															**38**								**38**
МДК 01.03	Гражданский процесс	6	6	6	6	6	6	6	8	8	8	8			Кдз №1					**74**																										**0**								**74**
УП.01	Учебная практика												18	18						**36**																										**0**								**36**
ПП.01.	Производственная практика														18	18				**36**																										**0**								**36**
ПМ.01	Экзамен по модулю																	Эпм		**0**																										**0**								**0**
МДК 02.02	Уголовный процесс	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	8	6			Кдз №2				**74**																										**0**								**74**
УП.02	Учебная практика													18	18					**36**																										**0**								**36**
ПП.02.	Производственная практика															18	36	18		**72**																										**0**								**72**
ПМ.02	Экзамен по модулю																	Эпм		**0**																										**0**								**0**
МДК 03.01	Право социального обеспечения	6	4	6	4	6	4	6	4	6	6	6								**58**	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2																**38**								**96**
МДК 03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан																			**0**	8	8	8	8	8	8	8	8	8	4		Кдз №3														**76**								**76**
МДК 03.03	Психология социально-правовой деятельности																			**0**	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2																**38**								**38**
УП.03	Учебная практика																			**0**										18	18														**36**								**36**
ПП.03.	Производственная практика																			**0**												18	36	18											**72**								**72**
ПМ.03	Экзамен по модулю																			**0**														Эпм											**0**								**0**
МДК.04.01	Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4							**48**	6	6	6	6	6	6	6	6	6	4																**58**								**106**
МДК.04.02	Организация текущего хранения документов и обработка для последующего хранения	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4							**48**	2	2	2	2	2	2	2	2	2				Кдз №4													**18**								**66**
УП.04	Учебная практика																			**0**											18	18													**36**								**36**
ПМ.04	Экзамен по модулю																			**0**														Эпм											**0**								**0**
ПДП.00	Производственная практика по профилю специальности (преддипломная)																			**0**															36	36	36	36						**144**								**144**
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация																			**0**																		36	36	36	36	36		**216**								**216**
																		18		**18**														**18**											**18**								**36**
Всего ак.час. в неделю - объём учебных занятий +ПА+практики+ГИА		**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**32**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**		**542**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**34**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**0**	**808**								**1350**

экзамен

дифференцированный зачёт

зачёт

обучение не предусмотрено

каникулы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП. 01 Русский язык

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

Рабочая программа учебного предмета ОУП.01 Русский язык разработана для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», зарегистрирован в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., регистрационный № 76207;
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. №371;
- учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Приложение 1 к ОПОП).

с учетом:

- примерной программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, утвержденного протоколом №14 от 30.11.2022 г. на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО «ИРПО»;

Разработчик: Агамерзаева М.А., преподаватель общеобразовательного цикла ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК преподавателей

общеобразовательного цикла

Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

СОГЛАСОВАНА

на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»

Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 4
2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебный предмет ОУП.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета

1.2.1 Цели учебного предмета

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение учебного предмета имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

1.2.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение учебного предмета имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения учебного предмета	
	Общие	**Предметные**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** а) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. **Овладение универсальными регулятивными действиями:** б) **принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); - уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; - уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; - уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**В области эстетического воспитания:** - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, - научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и

	Овладение универсальными коммуникативными действиями: **а) общение:** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	(или) на слух; - выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; - создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность	- понимать и уметь комментировать функции русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения народов России, одного из мировых языков (с опорой на статью 68 Конституции Российской Федерации, Федеральный закон от 1 июня 2005 г. N 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации», Закон Российской Федерации от 25 октября 1991 г. N 1807-1 «О языках народов Российской Федерации»). - Анализировать и характеризовать текст (в том числе собственный) с точки зрения соблюдения орфографических правил современного

	осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	русского литературного языка (в рамках изученного). - Соблюдать правила орфографии. - Использовать орфографический словарь. - Выступать перед аудиторией с докладом; представлять реферат, исследовательский проект на лингвистическую и другие темы; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач. - Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объем сочинения - не менее 150 слов). - Использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов). - Знать основные нормы речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и других; использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, официально-деловой сферах общения, повседневном общении, интернет-коммуникации. - Употреблять языковые средства с учетом речевой ситуации. - Соблюдать в устной речи и на письме нормы современного русского литературного языка. - Оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления. - Корректировать текст: устранять логические, фактические, этические, грамматические и речевые ошибки. - Соблюдать правила пунктуации. - Использовать справочники по пунктуации.

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Общий объем образовательной программы	**90**
в том числе:	
1. Основное содержание	**70**
теоретическое обучение	40
практические занятия	30
Самостоятельная работа	6
2. Профессионально-ориентированное содержание	***8***
в том числе:	
теоретическое обучение	*2*
практические занятия	*6*
индивидуальный проект	**-**
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	**6**

2.2 Тематический план и содержание учебного предмета «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры		**12**	
Тема 1.1. Общие сведения о языке	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 05
	1. Язык как знаковая система. Основные функции языка. Лингвистика как наука. Язык и культура. Русский язык - государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения, национальный язык русского народа, один из мировых языков. Формы существования русского национального языка. Литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго. Роль литературного языка в обществе. Культура речи в экологическом аспекте. Экология как наука, экология языка (общее представление). Проблемы речевой культуры в современном обществе (стилистические изменения в лексике, огрубление обиходно-разговорной речи, неоправданное употребление иноязычных заимствований и другое) (обзор).	2	
	2. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе. Формы существования русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго)	2	
Тема 1.2. Язык и речь. Культура речи	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 04, ОК 05
	1. Система языка. Культура речи. Система языка, ее устройство, функционирование. Культура речи как раздел лингвистики. Языковая норма, ее основные признаки и функции. Виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические), лексические, словообразовательные, грамматические (морфологические и синтаксические). Орфографические и пунктуационные правила (обзор, общее представление). Стилистические нормы современного русского литературного языка (общее представление).	2	
	2. Качества хорошей речи. Основные виды словарей (обзор). Толковый словарь. Словарь омонимов. Словарь иностранных слов. Словарь синонимов. Словарь антонимов. Словарь паронимов. Этимологический словарь. Диалектный словарь. Фразеологический словарь. Словообразовательный словарь. Орфографический словарь. Орфоэпический словарь. Словарь грамматических трудностей. Комплексный словарь. *Словарь специальности*	2	
	Практические занятия	**4**	
	Практическое занятие № 1 Синтаксический анализ словосочетания, простого и сложного предложения.	2	
	Практическое занятие № 2 Использование словарей грамматических трудностей, справочники	2	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		**26**	
Тема 2.1 Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 05
	1. Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Фонетический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства фонетики (повторение, обобщение). Основные нормы современного литературного произношения: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Произношение некоторых грамматических форм. Особенности произношения иноязычных слов. Нормы ударения в современном литературном русском языке	2	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 3 Фонетический анализ слова. Анализ особенностей произношения безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных, некоторых грамматических форм, иноязычных слов. Анализ речевых высказываний (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка.		
	Содержание учебного материала	**6**	ОК 05

Тема 2.2 Лексикология и фразеология. Лексические нормы	1. Лексикология и фразеология как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Лексический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства лексики: эпитет, метафора, метонимия, олицетворение, гипербола, сравнение (повторение, обобщение). Основные лексические нормы современного русского литературного языка. Многозначные слова и омонимы, их употребление. Синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Иноязычные слова и их употребление. Лексическая сочетаемость. Тавтология. Плеоназм.	2	
	2. Функционально-стилистическая окраска слова. Лексика общеупотребительная, разговорная и книжная. Особенности употребления. Экспрессивно-стилистическая окраска слова. Лексика нейтральная, высокая, сниженная. Эмоционально-оценочная окраска слова (неодобрительное, ласкательное, шутливое и другое). Особенности употребления. Фразеология русского языка (повторение, обобщение). Крылатые слова	2	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 4 Выполнение лексического анализа слова. Анализ и характеристика высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения лексических норм современного русского литературного языка		
Тема 2.3 Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 05
	1. Морфемика и словообразование как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Морфемный и словообразовательный анализ слова. Словообразовательные трудности (обзор). Особенности употребления сложносокращенных слов (аббревиатур).	2	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 5 Морфемный и словообразовательный анализ слова		
Тема 2.4 Морфология. Морфологические нормы	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 05
	1. Морфология как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Морфологический анализ слова. Особенности употребления в тексте слов разных частей речи. Морфологические нормы современного русского литературного языка (общее представление). Основные нормы употребления имен существительных: форм рода, числа, падежа. Основные нормы употребления имен прилагательных: форм степеней сравнения, краткой формы. Основные нормы употребления количественных, порядковых и собирательных числительных. Основные нормы употребления местоимений: формы 3-го лица личных местоимений, возвратного местоимения себя.	2	
	2. Основные нормы употребления глаголов: некоторых личных форм (типа победить, убедить, выздороветь), возвратных и невозвратных глаголов; образования некоторых глагольных форм: форм прошедшего времени с суффиксом - ну-, форм повелительного наклонения.	2	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 6 Морфологический анализ слова.		
Тема 2.5 Орфография. Основные правила орфографии	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 05
	1. Орфография как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Принципы и разделы русской орфографии. Правописание морфем; слитные, дефисные и раздельные написания; употребление прописных и строчных букв; правила переноса слов; правила графического сокращения слов. Орфографические правила. Правописание гласных в корне. Употребление разделительных ъ и ь.	2	
	2. Правописание приставок. Буквы ы - и после приставок. Правописание суффиксов. Правописание н и нн в словах различных частей речи. Правописание не и ни. Правописание окончаний имен существительных, имен прилагательных и глаголов.	2	

	Слитное, дефисное и раздельное написание слов		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 7 Орфографический анализ слова		
Раздел 3. Речь, текст		**12**	
Тема 3.1 Речь. Речевое общение	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 04, ОК 05
	1. Речь как деятельность. Виды речевой деятельности (повторение, обобщение). Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и ее компоненты (адресант и адресат; мотивы и цели, предмет и тема речи; условия общения). Речевой этикет. Основные функции речевого этикета (установление и поддержание контакта, демонстрация доброжелательности и вежливости, уважительного отношения, говорящего к партнеру и другие). Устойчивые формулы русского речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и другим. Публичное выступление и его особенности. Тема, цель, основной тезис (основная мысль), план и композиция публичного выступления. Виды аргументации. Выбор языковых средств оформления публичного выступления с учетом его цели, особенностей адресата, ситуации общения.	2	
	Практические занятия	**4**	
	Практическое занятие № 8 Создание устных монологических и диалогических высказываний различных типов и жанров. Выступление перед аудиторией с докладом.	2	
	Практическое занятие № 9 Приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов	2	
Тема 3.2 Текст. Информационно-смысловая переработка текста	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 05, ОК 09
	2. Текст, его основные признаки (повторение, обобщение). Логико-смысловые отношения между предложениями в тексте (общее представление). Информативность текста. Виды информации в тексте. Информационно-смысловая переработка прочитанного и прослушанного текста, включая гипертекст, графику, инфографику и другие. План. Тезисы. Конспект. Реферат. Аннотация. Отзыв. Рецензия.	2	
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 10 Создание текстов разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей.		
Раздел 4. Синтаксис и пунктуация		**12**	
Тема 4.1 Синтаксис. Синтаксические нормы	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 05
	1. Синтаксис как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Синтаксический анализ словосочетания и предложения. Изобразительно-выразительные средства синтаксиса. Синтаксический параллелизм, парцелляция, вопросно-ответная форма изложения, градация, инверсия, лексический повтор, анафора, эпифора, антитеза; риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение; многосоюзие, бессоюзие.	2	
	2. Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим, в состав которого входят слова множество, ряд, большинство, меньшинство; с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием (двадцать лет, пять человек); имеющим в своем составе числительные, оканчивающиеся на один; имеющим в своем составе числительные два, три, четыре или числительное, оканчивающееся на два, три, четыре. Согласование сказуемого с подлежащим, имеющим при себе приложение (типа диван-кровать, озеро Байкал). Согласование сказуемого с подлежащим, выраженным аббревиатурой, заимствованным несклоняемым существительным. Основные нормы управления: правильный выбор падежной или предложнопадежной формы управляемого слова. Основные нормы употребления однородных членов предложения.	2	

	Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов. Основные нормы построения сложных предложений		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 11 Синтаксический анализ словосочетания и предложения.		
Тема 4.2 Пунктуация. Основные правила пунктуации	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 05
	1. Пунктуация как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Пунктуационный анализ предложения. Разделы русской пунктуации и система правил, включенных в каждый из них: знаки препинания в конце предложений; знаки препинания внутри простого предложения; знаки препинания между частями сложного предложения; знаки препинания при передаче чужой речи. Сочетание знаков препинания. Знаки препинания и их функции. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым.	2	
	2. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Знаки препинания при обособлении. Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями. Знаки препинания в сложном предложении. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Знаки препинания при передаче чужой речи	2	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 12 Пунктуационный анализ предложения		
Раздел 5. Функциональная стилистика. Культура речи		**8**	
Тема 5.1 Функциональная стилистика. Культура речи	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	1. Функциональная стилистика как раздел лингвистики. Стилистическая норма (повторение, обобщение). Разговорная речь, сферы ее использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи. Основные жанры разговорной речи: устный рассказ, беседа, спор и другие (обзор). Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: отвлеченность, логичность, точность, объективность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Основные подстили научного стиля. Основные жанры научного стиля: монография, диссертация, научная статья, реферат, словарь, справочник, учебник и учебное пособие, лекция, доклад и другие (обзор).	2	
	2. Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, стандартизированность, стереотипность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: закон, устав, приказ; расписка, заявление, доверенность; автобиография, характеристика, резюме и другие (обзор). Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: экспрессивность, призывность, оценочность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля: заметка, статья, репортаж, очерк, эссе, интервью (обзор). Язык художественной литературы и его отличие от других функциональных разновидностей языка (повторение, обобщение).	2	
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 13 Анализ текстов различных функциональных разновидностей языка		
Раздел 6. Особенности профессиональной коммуникации		**8**	
Тема 6.1 *Язык как*	***Профессионально-ориентированное содержание***	***2***	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практические занятия	2	

средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	***Практическое занятие № 14*** *Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности «Юриспруденция». Отраслевые терминологические словари*		ПК 1.1
Тема 6.2 *Коммуникативный аспект культуры речи.*	***Профессионально-ориентированное содержание***	***2***	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 15 *Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)*		
Тема 6.3 *Научный стиль*	***Профессионально-ориентированное содержание***	***2***	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	1. Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	2	
Тема 6.4*. Деловой стиль*	***Профессионально-ориентированное содержание***	***2***	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 16 *Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Виды документов в специальности «Юриспруденция»*		
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к экзамену		**6**	
Экзамен		**6**	
ВСЕГО		**90**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

Технические средства обучения:

1. Мультимедиа проектор; интерактивная доска.
2. Лазерный принтер.
3. Устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Для обучающихся:

1. Рыбченко Л.М., Александрова О.М., Нарушевич А.Г. и др. Русский язык 10-11 классы, Базовый уровень, 2022 г.
2. Власенков А.И. Русский язык 10-11 кл. Базовый уровень. - М.: Издательский центр «Академия», 2022.

Дополнительная литература:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие сред. проф. образования. — М., 2019.
2. Павлова Н.И., Дмитриева О.И., Орлова Н.М. — Русский язык и культура речи: учеб. Пособие, 2019
3. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Для преподавателей:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014

№ 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ).
2. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
3. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”
4. Воителева Т.М. Русский язык: методические рекомендации: метод. пособие для учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Словари:

1. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. — СПб., 2003. Граудина Л.К., Ицкович В.А, Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов. — 4-е изд., испр. и доп. — М., 2013.
2. Иванова О.Е., Лопатин В.В., Нечаева И.В., Чельцова Л.К. Русский орфографический словарь: около 180 000 слов / Российская академия наук. Институт русского языка им. В. В.Виноградова / под ред. В.В. Лопатина. — 4-е изд., испр. и доп. — М., 2014.
3. Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. — М., 2008.
4. Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2015.
5. Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2004.
6. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. — 25-е изд., испр. и доп. /под общ. ред. Л. И.Скворцова. — М., 2006.
7. Розенталь Д.Э., Краснянский В.В. Фразеологический словарь русского языка. — М., 2011.
8. Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. — М., 2015. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. — М., 2006.

Интернет-ресурсы:

1. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
2. www. ruscorpora. ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме). www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»). www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).
3. www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
4. www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе). www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru) www.metodiki.ru (Методики). www.posobie.ru (Пособия).
5. www. it-n. ru/communities. aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).
6. www.prosv. ru/umk/konkurs/info. aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Разделы 3, 5, 6	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Разделы 1-6	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Разделы 3, 6	
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	Раздел 6	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП. 02 Литература

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

Рабочая программа учебного предмета ОУП. 02 Литература разработана для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», зарегистрирован в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., регистрационный № 76207;
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. №371;
- учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Приложение 1 к ОПОП).

с учетом:

- примерной программы общеобразовательной дисциплины «Литература» для профессиональных образовательных организаций, утвержденного протоколом №20 от 15.08.2024 г. на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО.

Разработчик: Успанова М.Э., преподаватель общеобразовательного цикла ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

РАССМОТРЕНА
на заседании ПЦК преподавателей
общеобразовательного цикла
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

СОГЛАСОВАНА
на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 4
2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебный предмет ОУП. 02 Литература является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета

1.2.1 Цели учебного предмета

Цели изучения ОУП.02 Литература состоят в сформированности чувства причастности к отечественным культурным традициям, лежащим в основе исторической преемственности поколений, и уважительного отношения к другим культурам; в развитии ценностно-смысловой сферы личности на основе высоких этических идеалов; осознании ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры и взаимосвязей между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности. Реализация этих целей связана с развитием читательских качеств и устойчивого интереса к чтению как средству приобщения к российскому литературному наследию и сокровищам отечественной и зарубежной культуры, базируется на знании содержания произведений, осмыслении поставленных в литературе проблем, понимании коммуникативно-эстетических возможностей языка художественных текстов и способствует совершенствованию устной и письменной речи обучающихся на примере лучших литературных образцов.

1.2.2 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 9; ОК 8 и ПК 3.1.

1.2.2 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебного предмета «Литература» имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения учебного предмета	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: **а) базовые логические действия:** - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	ПРб 1. Осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; ПРб 2. Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; ПРб 4. Знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России. ПРб 5. Сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; ПРб 10. Уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;	ПРб 9. владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика; ПРб 12. владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; ПРб 13. Уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;	ПРб 3. Сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; ПРб 6. Способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; ПРб 7. Осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

	- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	ПРб 8. Сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	ПРб 2. Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; ПРб 8. Сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;	ПРб 8. Сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; ПРб 9. Владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием

	- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика; ПРб 11. Сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания:	ПРб 3. Сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; ПРб 5. Сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью

	- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	ПРб 12. Владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка
ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;	- осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры, сформированность ценностного отношения к

вопросам социального обеспечения и социальной защиты	- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: **в) работа с информацией**: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	литературе как неотъемлемой части культуры - осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности - умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Общий объем образовательной программы	**106**
в том числе:	
1. Основное содержание	**88**
теоретическое обучение	42
практические занятия	46
Самостоятельная работа	-
2. Профессионально-ориентированное содержание	***12***
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	*12*
индивидуальный проект	-
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Тематический план и содержание учебного предмета «Литература»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Введение. **Литература и ее место в жизни человека**	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Входной контроль; систематизация / обобщение / повторение изученного ранее материала (по выбору преподавателя в зависимости от уровня подготовки обучающихся)	**-**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №1 Групповая работа в малых группах по темам «Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека» или «Связь литературы с другими видами искусств»	*2*	
Раздел 1. Литература второй половины XIX века		**22**	
Тема 1.1. Художественный мир драматурга А.Н. Островского. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: драма «Гроза». Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители. Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации	*2*	
Тема 1.2. Понятие «обломовщина» как социально-нравственное явление в романе А.И. Гончарова «Обломов»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: роман «Обломов». Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас. Работа с избранными эпизодами из романа (чтение и обсуждение). Составление «Словарика непонятных и устаревших слов». Сообщения по темам: «Портрет Ильи Ильича Обломова в интерьере» по описанию в романе и своим впечатлениям, (реализация на выбор ученика: текстовое /цитатное описание; визуализация портрета в разных техниках: графика, аппликация, коллаж, видеомонтаж и т д.)	*2*	
Тема 1.3. Социально-нравственная проблематика романа И. С. Тургенева «Отцы и дети»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: роман «Отцы и дети». Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты	-	
	Практическое занятие №2 Работа с избранными эпизодами романа (чтение, обсуждение). Творческое задание: написание рассказа о произошедшем споре от лица разных персонажей.	*2*	
Тема 1.4.	**Содержание учебного материала**	**2**	

Идейно-художественное своеобразие лирики Ф.И. Тютчева и А.А. Фета	*Для чтения и изучения*: стихотворения Ф.И. Тютчева (не менее двух по выбору). Например, «Silentium!», «Не то, что мните вы, природа...», «Умом Россию не понять...», «О, как убийственно мы любим...», «Нам не дано предугадать...», «К. Б.» («Я встретил вас – и все былое...») и другие; стихотворения А.А. Фета (не менее двух по выбору): «Одним толчком согнать ладью живую...», «Еще майская ночь», «Вечер», «Это утро, радость эта...», «Шепот, робкое дыханье...», «Сияла ночь. Луной был полон сад. Лежали...» и другие	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №3 Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева Основные образы и философские мотивы поэтических текстов. Установление связи с современностью; выразительное чтение стихотворений, в том числе наизусть. Чтение и анализ стихотворений; подготовка сообщения / презентации / ролика / подкаста / литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов (по выбору). Понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений А.А. Фета. Особенности лирического героя. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. Чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов и подбор иллюстративного материала. *Выразительное чтение не менее одного стихотворения (по выбору) наизусть*	2	
Тема 1.5. Гражданская лирика Н.А. Некрасова. Проблематика поэмы «Кому на Руси жить хорошо»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: Н.А. Некрасов. Стихотворения (не менее двух по выбору). Например, «Тройка», «Я не люблю иронии твоей...», «Вчерашний день, часу в шестом...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Поэт и Гражданин», «Элегия» («Пускай нам говорит изменчивая мода...») и другие. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Чтение и анализ стихотворений. Подготовка сообщения / презентации / ролика / подкаста (по выбору) о поэтических текстах Н.А. Некрасова, ставшими впоследствии народными песнями Работа с инфоресурсами. Поэма «Кому на Руси жить хорошо»: сообщение (по выбору) «Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение»; «Фольклорная основа поэмы». *Выразительное чтение отрывка наизусть*	*2*	
Тема 1.6. Особенности сатиры в романе-хронике М. Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: роман-хроника «История одного города» (не менее двух глав по выбору: главы «О корени происхождения глуповцев», «Опись градоначальникам», «Органчик», «Подтверждение покаяния» или другие. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык	-	
	Практическое занятие №4 Работа с избранными эпизодами, подготовка инсценировки, иллюстраций; подготовка материала о биографии М. Е. Салтыкова-Щедрина в виде ленты времени / инфографики / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя	2	
Тема 1.7. Влияние творчества Ф. М. Достоевского на развитие русской литературы.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Для чтения и изучения: роман «Преступление и наказание». Творческая биография Ф.М. Достоевского. Образ главного героя романа «Преступление и наказание». Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова.	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Философская проблематика романа «Преступление и наказание»	Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах. Мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе		
	Практическое занятие №5 Работа **с** избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение). Работа в малых группах (задания по выбору): подготовка материала о биографии Ф.М. Достоевского в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя. Работа с информационными ресурсами и картами, подготовка иллюстраций с вероятным маршрутом экскурсии по местам Петербурга, упомянутым в романе. Написание текста-опровержения теории Раскольникова	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.8. Судьба и творчество Л. Н. Толстого. «Мысль семейная» и «мысль народная» в романе-эпопее «Война и мир»	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Для чтения и изучения: роман-эпопея «Война и мир». Основные этапы творчества Л.Н. Толстого, краткая формулировка толстовских идей. Роман-эпопея «Война и мир»: история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, экранизации романа, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. Образы солдат батареи Раевского. Платон Каратаев как воплощение идеала «простоты и правды». Сопоставление в романе-эпопеи образов Платона Каратаева и Тихона Щербатого. Истоки преображения главных героев: влияние "мысли народной" на князя Андрея и Пьера Безухова. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №6 Подготовка материала о биографии Л.Н. Толстого в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж / видеоролик или др. формате (по выбору) об истории создания романа-эпопеи «Война и мир» Л.Н. Толстого/ или написание рецензии на экранизацию романа «Война и мир». *Выразительное чтение отрывка наизусть*	*2*	
Тема 1.9. Творческий путь Н. С. Лескова. Нравственный поиск героев в рассказах и повестях Н.С. Лескова	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, «Очарованный странник», «Однодум» и другие. Работа с отдельными эпизодами. Анализ и интерпретация образов художественных произведений в единстве формы и содержания. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж / видеоролик или другом формате (по выбору) по теме «Неоднозначность заложенных смыслов и современного подтекста в художественных произведениях Н.С. Лескова»	*2*	
Тема 1.10. Человек и общество в рассказах А.П. Чехова. Символическое звучание пьесы «Вишнёвый сад»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы (не менее одного по выбору): «Студент», «Ионыч», «Дама с собачкой», «Человек в футляре» и другие. Комедия «Вишневый сад». Малая проза А.П. Чехова. Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей	2	
Раздел 2. Литературная критика второй половины XIX века		**1**	

Тема 2.1. Литературная критика второй половины XIX века. Историко-литературное и нравственно-ценностное значение русской литературы в оценке Н.А. Добролюбова / Д.И. Писарева	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: Статьи Н.А. Добролюбова «Луч света в темном царстве», «Что такое обломовщина?» / Д.И. Писарева «Базаров» и других (*не менее двух статей по выбору*). Осмысление содержания и ключевых проблем, историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской классической литературы. Связь литературных произведений второй половины XIX века со временем написания и с современностью. Представления современников о литературном произведении как явлении словесного искусства. Анализ единиц различных языковых уровней и их роли в произведении. Работа с избранными эпизодами в виде инфографики / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или других форматах и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя	*1*	
Раздел 3. Литература конца XIX – начала XX вв.		**9**	
Тема 3.1. Нравственная сущность любви в произведениях А.И. Куприна	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы и повести (одно произведение по выбору): «Гранатовый браслет», «Олеся». Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Повесть «Гранатовый браслет»: Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964) / Повесть «Олеся»: тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини. Осуждение пороков общества	1	
Тема 3.2. Решение нравственно-философских вопросов в произведениях Л.Н. Андреева	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы и повести (одно произведение по выбору): «Иуда Искариот», «Большой шлем» и другие. Основные этапы жизни и творчества Л.Н. Андреева. На перепутьях реализма и модернизма. Проблематика произведения. Трагическое мироощущение автора	2	
Тема 3.3. Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне»	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы (один по выбору): «Старуха Изергиль», «Макар Чудра», «Коновалов» и другие. Пьеса «На дне»	-	
	Практические занятия	***4***	
	Практическое занятие №7 Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев	*2*	
	Практическое занятие №8 «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне»	*2*	
Тема 3.4. Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения поэтов Серебряного века (не менее двух стихотворений одного поэта по выбору) Например, стихотворения К.Д. Бальмонта, М.А. Волошина, Н.С. Гумилева и других	-	
	Практическое занятие №9 Чтение и исполнение поэтических произведений, сопоставление различных методов создания художественного образа, стилизация *Выразительное чтение стихотворения наизусть (одно стихотворение по выбору)*	*2*	

Раздел 4. Литература XX века		**42**	
Тема 4.1. Тематическое разнообразие и психологизм произведений И.А. Бунина	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы (два по выбору): «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник», «Господин из Сан-Франциско» и другие. Основные этапы жизни и творчества И.А. Бунина. Тема любви в произведениях И.А. Бунина. Образ Родины. Психологизм бунинской прозы. Пейзаж. Особенности языка: «живопись» словом, детали-символы, сочетание различных пластов лексики. Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина. Новаторство поэта	2	
Тема 4.2. Тематика и основные мотивы лирики А.А. Блока. Символическое значение поэмы «Двенадцать»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору): «Незнакомка», «Россия», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «На железной дороге», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «О, весна, без конца и без краю...», «О, я хочу безумно жить...» и другие. Поэма «Двенадцать»	-	
	Практическое занятие №10 Основные этапы жизни и творчества А.А. Блока. Поэт и символизм. Разнообразие мотивов лирики. Образ Прекрасной Дамы в поэзии А.А. Блока. Образ «страшного мира» в лирике А.А. Блока. Тема Родины. *Выразительное чтение одного стихотворения по выбору*	*2*	
Тема 4.3. Тематика и основные мотивы лирики В.В. Маяковского. Поэтическое новаторство в поэме «Облако в штанах»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору): «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Лиличка!», «Юбилейное», «Прозаседавшиеся», «Письмо Татьяне Яковлевой» и другие. Поэма «Облако в штанах»	-	
	Практическое занятие №11 Новаторство поэтики Маяковского. Лирический герой ранних произведений поэта. Поэт и революция. Сатира в стихотворениях Маяковского. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре. Поэма «Облако в штанах». Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Работа с инфоресурсами: сообщения на тему «Художественный мир поэмы»; «Особенности рифмовки»	*2*	
Тема 4.4. Тематика и основные мотивы лирики С.А. Есенина. Образ Родины и деревни в стихотворениях	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору): «Гой ты, Русь, моя родная...», «Письмо матери», «Собаке Качалова», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Не жалею, не зову, не плачу...», «Я последний поэт деревни...», «Русь Советская», «Низкий дом с голубыми ставнями...» и другие	*2*	
Тема 4.5. Своеобразие поэзии первой половины XX века: О.Э. Мандельштам, М.И. Цветаева. Тематика и основные мотивы лирики	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: О.Э. Мандельштам. Стихотворения (не менее двух по выбору): «Бессонница. Гомер. Тугие паруса…», «За гремучую доблесть грядущих веков…», «Ленинград», «Мы живём, под собою, не чуя страны…» и др. М. И. Цветаева. Стихотворения (не менее двух по выбору). Например, «Моим стихам, написанным так рано…», «Кто создан из камня, кто создан из глины…», «Идёшь, на меня похожий…», «Мне нравится, что	-	

	вы больны не мной…», «Тоска по родине! Давно…», «Книги в красном переплёте», «Бабушке», «Красною кистью…» (из цикла «Стихи о Москве») и другие		
	Практическое занятие №12 Работа с инфоресурсами - сообщения по темам: «Страницы жизни и творчества О.Э. Мандельштама»; «Основные мотивы лирики поэта, философичность его поэзии». Групповая работа по теме «Многообразие тематики и проблематики в лирике М.И. Цветаевой: письменный анализ стихотворения» *Выразительное чтение не менее одного стихотворения наизусть по выбору*	*2*	
Тема 4.6. Художественное творчество А.А. Ахматовой. Тема Родины и судьбы в поэме «Реквием»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору): «Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью...», «Смуглый отрок бродил по аллеям...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мужество», «Приморский сонет», «Родная земля» и другие. Поэма «Реквием»	-	
	Практическое занятие №13 Анализ художественного текста по вопросам: «Многообразие тематики лирики» / «Любовь как всепоглощающее чувство в лирике поэта». Поэма «Реквием». Гражданский пафос, тема Родины и судьбы в творчестве поэта. Трагедия народа и поэта. Смысл названия. Широта эпического обобщения в поэме «Реквием». Художественное своеобразие произведения. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Аллюзии и реминисценции в поэме «Реквием» / «Жизнь и творчество А. Ахматовой в кино и музыке» *Выразительное чтение художественного текста наизусть*	*2*	
Тема 4.7. Идейно-художественное своеобразие романа Н.А. Островского «Как закалялась сталь»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: роман «Как закалялась сталь» (избранные главы). История создания, идейно-художественное своеобразие романа «Как закалялась сталь». Сочинение по теме «Образ Павки Корчагина как символ мужества, героизма и силы духа»	*2*	
Тема 4.8. М. А. Шолохов. Проблема гуманизма и нравственный поиск героев романа-эпопеи «Тихий Дон»	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы). История создания произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа. Основные этапы жизни и творчества М.А. Шолохова.	*2*	
	Практическое занятие №14 Групповая работа «Анализ художественного текста» по вопросам: особенности жанра, система образов, тема семьи, нравственные ценности казачества. Трагедия народа и судьба одного человека. Традиции Л. Н. Толстого в прозе М. А. Шолохова	*2*	
Тема 4.9. Особенности прозы М.А. Булгакова	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: роман «Мастер и Маргарита», роман «Белая гвардия» (один роман по выбору) Михаил Афанасьевич Булгаков (1891–1940) «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) Роман «Мастер и Маргарита». История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа.	*2*	

	Или роман «Белая гвардия». История создания произведения. Смысл названия. Эпиграфы. Жанр и композиция. Система образов. Образ Дома и Города в вихре Гражданской войны. Нравственный выбор героев в эпоху распри и раздора. Честь как главное качество человека. Смысл финала. Литературные ассоциации в романе. Сценическая и киноистория романа. Анализ художественного текста, работа в малых группах по темам: «Своеобразие жанра и композиции произведения. Многомерность исторического пространства»; «Система образов»; «Эпическая широта с изображенной панорамы и лиризм размышлений повествователя»; «Смысл финала»		
Тема 4.10. Нравственная проблематика произведений А.П. Платонова	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: Рассказы и повести (одно произведение по выбору): «В прекрасном и яростном мире», «Котлован», «Возвращение» и другие Этапы творческого пути Андрея Платонова (Андрей Платонович Климентов). Анализ художественного текста, работа в малых группах по темам: «Картины жизни и творчества А. П. Платонова»; «Утопические идеи произведений писателя»; «Особый тип платоновского героя»; «Высокий пафос и острая сатира произведений Платонова»; «Самобытность языка и стиля писателя»	*2*	
Тема 4.11. Основные мотивы лирики А.Т. Твардовского. Тема Великой Отечественной войны в стихотворениях поэта	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору): «Вся суть в одном единственном завете…», «Памяти матери» («В краю, куда их вывезли гуртом…»), «Я знаю, никакой моей вины…», «Дробится рваный цоколь монумента...» и другие	-	
	Практическое занятие №15 Выразительное чтение наизусть лирического произведения (по выбору из перечня). Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам: «Страницы жизни и творчества А.Т. Твардовского»; «Тематика и проблематика произведений автора»; «Основные мотивы лирики Твардовского»; «Поэт и время»; «Тема Великой Отечественной войны»; «Тема памяти. Доверительность и исповедальность лирической интонации Твардовского»	*2*	
Тема 4.12. Проза о Великой Отечественной войне. Историческая правда и нравственная проблематика произведений о Великой Отечественной войне	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: проза о Великой Отечественной войне (по одному произведению не менее чем двух писателей по выбору). Например, В. П. Астафьев «Пастух и пастушка», «Звездопад»; Ю. В. Бондарев «Горячий снег»; В. В. Быков «Обелиск», «Сотников», «Альпийская баллада»; Б. Л. Васильев «А зори здесь тихие», «В списках не значился», «Завтра была война»; К. Д. Воробьев «Убиты под Москвой», «Это мы, Господи!»; В. Л. Кондратьев «Сашка»; В. П. Некрасов «В окопах Сталинграда»; Е. И. Носов «Красное вино победы», «Шопен, соната номер два»; С.С. Смирнов «Брестская крепость». Тема Великой Отечественной войны в прозе (обзор)	-	
	Практическое занятие №16 Работа в малых группах с инфоресурсами: по темам «Чтение и анализ ключевого эпизода из произведений не менее двух писателей»; «Человек на войне. Историческая правда художественных произведений о Великой Отечественной войне»; «Своеобразие «лейтенантской» прозы»; «Героизм и мужество защитников Отечества»; «Традиции реалистической прозы о войне в русской литературе». Экранизация произведений о Великой Отечественной войне	*2*	
Тема 4.13. Жизненная правда и нравственная проблематика романов А.А. Фадеева «Молодая гвардия» и В.О.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: роман А.А. Фадеева «Молодая гвардия», В.О. Богомолова «В августе сорок четвёртого»	-	
	Практическое занятие №17 Чтение и анализ эпизодов романа. Жизненная правда и художественный вымысел. Система образов в романе «Молодая гвардия». Героизм и мужество молодогвардейцев. Экранизация	*2*	

Богомолова «В августе сорок четвёртого»	романа. Групповая работа по вопросам: «Чтение и анализ эпизодов романа» / «Мужество и героизм защитников Родины» / «Экранизации романа»		
Тема 4.14. Поэзия о Великой Отечественной войне. Проблема исторической памяти в стихотворениях о Великой Отечественной войне	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: поэзия о Великой Отечественной войне. Стихотворения (по одному стихотворению не менее чем двух поэтов по выбору) Ю. В. Друниной, М. В. Исаковского, Ю. Д. Левитанского, С. С. Орлова, Д. С. Самойлова, К. М. Симонова, Б. А. Слуцкого. Анализ и чтение не менее двух стихотворений, их сопоставление. Проблема исторической памяти в лирических произведениях о Великой Отечественной войне. *Выразительное чтение художественного произведения наизусть*	*2*	
Тема 4.15. Драматургия о Великой Отечественной войне. Нравственно-ценностное звучание пьесы В.С. Розова «Вечно живые»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: пьеса В.С. Розова «Вечно живые» Киноурок (просмотр и обсуждение отрывков) / Чтение и анализ фрагментов пьесы. Художественное своеобразие и сценическое воплощение драматического произведения	*2*	
Тема 4.16. Идейно-художественное своеобразие лирики Б. Л. Пастернака.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору) «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Во всём мне хочется дойти…», «Снег идёт», «Любить иных — тяжёлый крест...», «Быть знаменитым некрасиво…», «Ночь», «Гамлет», «Зимняя ночь» Работа в микрогруппах с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Тематика и проблематика лирики поэта»; «Тема поэта и поэзии»; «Любовная лирика Б.Л. Пастернака»; «Тема человека и природы»; «Философская глубина лирики Пастернака»	*2*	
Тема 4.17. А. И. Солженицын. Социально-нравственная проблематика «лагерной» темы в произведениях А.И. Солженицына	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: «Один день Ивана Денисовича», «Архипелаг ГУЛАГ» (фрагменты книги по выбору, например, глава «Поэзия под плитой, правда под камнем» и другие)	-	
	Практическое занятие №18 Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Своеобразие раскрытия «лагерной» темы»; «Анализ рассказа «Один день Ивана Денисовича», творческая судьба произведения»; «Приемы создания образа в повести «Один день Ивана Денисовича»: детали портрета, ночные пейзажи, связанные с героем, речь и поступки». Анализ кинофрагмента из фильма «Архипелаг ГУЛАГ». Мини – рецензия «Человек и история страны в контексте трагической эпохи в книге писателя	*2*	
Тема 4.18. Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы (не менее двух по выбору) «Срезал», «Обида», «Микроскоп», «Мастер», «Крепкий мужик», «Сапожки» Составление таблицы «Герой-чудик В. Шукшина и «маленький человек» в литературе Х1Х века: сходство и отличие» / Речевая характеристика героев / Открытый финал шукшинских произведений	*2*	
Тема 4.19.	**Содержание учебного материала**	**1**	

Взаимосвязь нравственных, философских и экологических проблем в произведениях В. Г. Распутина	*Для чтения и изучения:* рассказы и повести (одно произведение по выбору) «Живи и помни», «Прощание с Матёрой» Чтение и анализ фрагментов повести В. Распутина. Выявление основных нравственных проблем (верность заветам предков, преданность родной земле, проблема отцов и детей, проблема экологии и др.). Характеристика образов «старинных старух», представителей молодого поколения). Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или другом формате (на выбор) по темам «Символика в повести В. Распутина …»; «Изображение патриархальной русской деревни», «Тема памяти и преемственности поколений»; «Взаимосвязь нравственных и экологических проблем в произведениях В. Г. Распутина»; Просмотр кинофрагмента «Прощание» (1981) и его обсуждение (драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам повести В.Г. Распутина)	*1*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4.20. Идейно-художественное своеобразие лирики Н. М. Рубцова	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору) «Звезда полей», «Тихая моя родина!..», «В горнице моей светло…», «Привет, Россия…», «Русский огонёк», «Я буду скакать по холмам задремавшей отчизны...», «Тема Родины в лирике поэта», «Задушевность и музыкальность поэтического слова Рубцова».	*1*	
Тема 4.21. Философские мотивы в лирике И. А. Бродского	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	*Для чтения и изучения: с*тихотворения (не менее трёх по выбору) «На смерть Жукова», «Осенний крик ястреба», «Пилигримы», «Стансы» («Ни страны, ни погоста…»), «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественский романс», «Я входил вместо дикого зверя в клетку…».	-	
	Практическое занятие №19 *Выразительное чтение стихотворений.* Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Основные темы лирических произведений поэта»; «Тема памяти»; «Философские мотивы в лирике Бродского»; «Своеобразие поэтического мышления и языка поэта Бродского»	2	
Раздел 5. Проза второй половины XX – начала XXI веков		**2**	
Тема 5.1. Проза второй половины XX – начала XXI века. Социально-философская проблематика и нравственные искания героев произведений русской литературы второй половины XX – начала XXI века	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: проза второй половины XX – начала XXI века. Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем двух прозаиков по выбору): Ф.А. Абрамов (повесть «Пелагея» и другие); Ч.Т. Айтматов (повесть «Белый пароход»); В.П. Астафьев (повествование в рассказах «Царь-рыба» (фрагменты); В.И. Белов (рассказы «На родине», «Бобришный угор»); Ф.А. Искандер (роман в рассказах «Сандро из Чегема» (фрагменты)); Ю.П. Казаков (рассказы «Северный дневник», «Поморка»); Захар Прилепин (рассказ из сборника «Собаки и другие люди»); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть «Понедельник начинается в субботу»); Ю.В. Трифонов (повести «Обмен»)	*2*	
Раздел 6. Поэзия второй половины XX – начала XXI века		**2**	
Тема 6.1. Поэзия второй половины XX – начала XXI века. Тематика и основные мотивы лирики второй половины XX – начала XXI века	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: поэзия второй половины XX – начала XXI века. Стихотворения (по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору) В. С. Высоцкого, Н. А. Заболоцкого, Л. Н. Мартынова, Б. Ш. Окуджавы, А. А. Тарковского, Р. И. Рождественского, Ю. П. Кузнецова, А. А. Вознесенского, Б. А. Ахмадулиной, Е. А. Евтушенко, А. С. Кушнера, О. Г. Чухонцева	-	
	Практическое занятие №20 Урок-конференция: представление презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) «Тематика и проблематика лирики поэта» / «Художественные приемы и особенности поэтического языка автора».	2	

	Выразительное чтение наизусть одного стихотворения из изученных		
Раздел 7. Драматургия второй половины XX – начала XXI века		**2**	
Тема 7.1. Драматургия второй половины XX – начала XXI века. Основные темы и проблемы второй половины XX – начала XXI века	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: драматургия второй половины XX – начала XXI века (произведение одного из драматургов по выбору): А. Н. Арбузов «Иркутская история»; А. В. Вампилов «Старший сын» и другие Киноурок / просмотр телеспектакля. Рецензия / отзыв «Особенности драматургии второй половины XX – начала XXI веков на примере одной пьесы. Основные темы и проблемы пьесы»	2	
Раздел 8. Литература народов России		**2**	
Тема 8.1 Литература народов России. Идейно-художественное своеобразие литературы народов России и её взаимосвязь с русской литературой	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы, повести, стихотворения (не менее одного произведения по выбору): стихотворения Г. Тукая, К. Хетагурова; рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня»; повесть Ю. Шесталова «Синий ветер каслания» и другие; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева	-	
	Практическое занятие №21 Взаимовлияние русской художественной литературы и литературы народов России. Историко-культурный контекст и контекст творчества автора художественного произведения. *Подготовка сценария литературно-музыкальной композиции / культурно - массового мероприятия*	2	
Раздел 9. Зарубежная литература		**2**	
Тема 9.1 Основные темы и мотивы зарубежной поэзии и прозы второй половины XIX века - XX века	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: Зарубежная проза второй половины XIX века-- XX века (*одно произведение по выбору*). Например, произведения Р.Брэдбери «451 градус по Фаренгейту»; Э. Хемингуэя «Старик и море». Зарубежная поэзия второй половины XIX века -- XX века (не менее двух стихотворений одного из поэтов по выбору). Например, стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера	*1*	
Тема 9.2 Отражение социальных проблем в зарубежной драматургии второй половины XIX века - XX века	**Содержание учебного материала**	***1***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: зарубежная драматургия второй половины XIX века (*одно произведение по выбору*). Например, пьеса Г. Ибсена «Кукольный дом», Б. Брехта «Мамаша Кураж и ее дети»; М. Метерлинка «Синяя птица»; О. Уайльда «Идеальный муж»; Т. Уильямса «Трамвай «Желание»; Б. Шоу «Пигмалион» и другие.	*1*	
Прикладной модуль «Профессионально-ориентированное содержание раздела» (право выбора времени проведения остается за образовательной организацией)		**12**	
Тема «Дело мастера боится»	**Содержание учебного материала:**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 3.1
	«Что значит быть мастером своего дела?» Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве и работы с информационными ресурсами	**-**	
	Практическое занятие №22 анализ высказываний писателей о мастерстве**;** групповая работа с информационными ресурсами: поиск информации о мастерах своего дела (в избранной профессии), подготовка сообщений; участие в дискуссии «Что значит быть мастером своего дела?»	*2*	
Тема «Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..»	**Содержание учебного материала:**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Стереотипы, связанные с той или иной профессией, представления о будущей профессии. Социальный рейтинг и социальная значимость получаемой профессии, представления о ее востребованности и престижности (по материалам СМИ, электронным источникам, свидетельствам профессионалов отрасли); правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии: подготовка сообщения разного формата о стереотипах,	**-**	

	заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью.		
	Практическое занятие №23 «Написание текста в духе «ожидания / реальность» о том, как вы себе представляли обучение по профессии и каким оно оказалось на деле, а также какие заблуждения или стереотипы могут быть у людей, незнакомых с вашей будущей профессией изнутри, и какова она в реальности (каждый 2-4 предложения) с использованием противительных синтаксический конструкций (по аналогии с избранным эпизодом). Работа с инфоресурсами: поиск информации по теме «Правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии»; подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью; участие в дискуссии «Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?»	*2*	
Тема «Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/ специальность	**Содержание учебного материала:**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 3.1
	Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве в художественных произведениях писателей и поэтов второй половины XIX - XXI в.в. Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными профессиональной деятельности	**-**	
	Практическое занятие №24 организация виртуальной выставки профессиональных журналов, посвященных разным профессиям; создание устного высказывания-рассуждения «Зачем нужно регулярно просматривать специализированный журнал …»	*2*	
Тема «Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 3.1
	Роль профессии в положении человека в социуме. ***Резюме*** как описание способностей человека, которые делают его конкурентоспособным на рынке труда. Цель резюме – привлечь к себе внимание работодателя при первом, как привило, заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление и побудить пригласить вас на личную встречу. Как презентовать себя в резюме, чтобы выглядеть в глазах работодателя именно таким сотрудником, каков ему необходим. Резюме – официальный документ, правила написания которого регламентированы руководством по делопроизводству. Структура резюме. Резюме проектное и резюме действительное.	**-**	
	Практическое занятие №25 Отличие нормативных документов от видов текстов (сопоставление фрагмента из художественного текста и официальных документов). Работа с образцовым документом резюме. Составление своего действительного резюме (по аналогии с образцовым текстом). Взаимопроверка составленных резюме	*2*	
Тема «Говори, говори…»: диалог как средство характеристики человека»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 3.1
	Вербальные средства коммуникации в ситуациях бытового, делового и профессионального общения. Отличие профессионального диалога от делового, бытового. Стилистические группы слов. Роль диалога в профессиональной деятельности. Требования к профессиональному диалогу	**-**	
	Практическое занятие №26 создание проблемной ситуации: нужен ли профессиональный диалог? Чтение и анализ диалогов; создание рекомендаций к составлению профессионального диалога; работа (в парах) над созданием «профессионального диалога» (в соответствии с будущей профессией/специальностью) в различных ситуациях: специалист – руководитель», «клиент – специалист», «специалист – специалист»	*2*	
Тема «Прогресс – это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Научно-технический прогресс и человечество. Зависимость цивилизации от современных технологий. Проблемы человека и общества, связанные с научно-техническим прогрессом (рассуждение с опорой на текст). Ответственность ученого за свои научные открытия. Наука – двигатель прогресса	**-**	

	Практическое занятие №27 Сочинение на тему (по выбору): «Возможно ли остановить прогресс?», «Профессии в мире НТП: у всех ли профессий есть будущее», «Профессии, «рожденные» НТП в последние десятилетия»	*2*	ПК 3.1
Самостоятельная работа Подготовка к дифференцированному зачету		*6*	
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачет)		**2**	
Всего:		***106***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы текущей и промежуточной аттестации.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы библиотеки:

Библиотека (фонд художественной литературы должен соответствовать перечню изучаемых произведений), читальный зал с компьютерами, оснащенными выходом в сеть Интернет.

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

4.2. Информационное обеспечение обучения:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, допущенные к использованию при реализации образовательных программ СПО, на базе основного общего образования.

Для обучающихся:

1. Лебедев Ю.В., Романова А.Н., Смирнова Л.Н., Литература. 10 класс, 2020 г.
2. Лебедев Ю.В., Романова А.Н., Смирнова Л.Н., Литература. 11 класс, 2020 г.

Дополнительная литература:

1. Агеносов В. В. и др. Русский язык и литература. Литература (углубленный уровень). 11 класс. — М., 2014.
2. Архангельский А.Н. и др. Русский язык и литература. Литература (углубленный уровень). 10 класс. — М., 2014.
3. Белокурова С. П., Сухих И. Н. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс. Практикум / под ред И.Н. Сухих. — М., 2014.
4. Белокурова С.П., Дорофеева М.Г., Ежова И.В. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс. Практикум / под ред. И.Н. Сухих.- М., 2014.

Интернет - ресурсы:

www.gramma.ru (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста).

www.krugosvet.ru (универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет»).

www.school-collection.edu.ru (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»).

www.spravka.gramota.ru (сайт «Справочная служба русского языка»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятия**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	наблюдение за выполнением мотивационных заданий; наблюдение за выполнением практической работы; контрольная работа; выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1	

особенностей социального и культурного контекста	Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	
ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты	Прикладной модуль «Профессионально-ориентированное содержание раздела» (право выбора времени проведения остается за образовательной организацией)	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП. 03 Родной язык

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

Рабочая программа учебного предмета ОУП. 03 Родной язык разработана для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», зарегистрирован в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., регистрационный № 76207;
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. №1014;
- учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Приложение 1 к ОПОП).

с учетом:

- примерной программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык» для профессиональных образовательных организаций, утвержденного протоколом №14 от 30.11.2022 г. на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО «ИРПО»;

Разработчик: Касуев А.Г., преподаватель общеобразовательного цикла ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

РАССМОТРЕНА
на заседании ПЦК преподавателей
общеобразовательного цикла
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

СОГЛАСОВАНА
на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 4
2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы на уровне среднего общего образования

Учебный предмет ОУП. 03 Родной язык является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета

1.2.1 Цели учебного предмета

Изучение родного (чеченского) языка направлено на достижение следующих целей:

- воспитание уважения к родному (чеченскому) языку, сознательного отношения к нему как явлению культуры, осознание эстетической ценности родного языка;
- осмысление родного (чеченского) языка как основного средства общения, средства получения знаний в разных сферах человеческой деятельности, средства освоения морально-этических норм, принятых в обществе;
- расширение знаний о специфике чеченского языка, основных языковых единицах в соответствии с разделами науки о языке.

1.2.2 Планируемые результаты освоения программы по родному (чеченскому) языку на уровне среднего общего образования.

2.1.1 В результате изучения родного (чеченского) языка на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие **личностные результаты:**

1) гражданского воспитания:

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в школе и детско-юношеских организациях;
- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
- готовность к гуманитарной и волонтёрской деятельности;

2) патриотического воспитания:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;
- идейная убеждённость, готовность к служению Отечеству и его защите, ответственность за его судьбу;

3) духовно-нравственного воспитания:

- осознание духовных ценностей российского народа;
- сформированность нравственного сознания, норм этичного поведения;
- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

4) эстетического воспитания:

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;
- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

− убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного, в том числе словесного, творчества;

− готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по родному (чеченскому) языку;

5) физического воспитания:

− сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

− потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

− активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

6) трудового воспитания:

− готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

− готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно осуществлять такую деятельность, в том числе в процессе изучения родного (чеченского) языка;

− интерес к различным сферам профессиональной деятельности, в том числе к деятельности филологов, журналистов, писателей, переводчиков;

− умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

− готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

7) экологического воспитания:

− сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

− планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

− активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

− умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

− расширение опыта деятельности экологической направленности;

8) ценности научного познания:

− сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

− совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

− осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность, в том числе по родному (чеченскому) языку, индивидуально и в группе.

В процессе достижения личностных результатов освоения обучающимися программы по родному (чеченскому) языку у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

− самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, использовать адекватные языковые средства для выражения своего состояния, видеть направление развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

− саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность проявлять гибкость и адаптироваться к эмоциональным изменениям, быть открытым новому;

− внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

− эмпатии, включающей способность сочувствовать и сопереживать, понимать эмоциональное состояние других людей и учитывать его при осуществлении коммуникации;

− социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться о них, проявлять к ним интерес и разрешать конфликты с учётом собственного речевого и читательского опыта.

В результате изучения родного (чеченского) языка на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные

универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые **логические действия** как часть **познавательных универсальных учебных действий**:

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;
- устанавливать существенный признак или основание для сравнения, классификации и обобщения;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерности и противоречия языковых явлений, данных в наблюдении;
- вносить коррективы в деятельность, оценивать риски и соответствие результатов целям;
- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с учётом собственного речевого и читательского опыта.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые **исследовательские действия** как часть **познавательных универсальных учебных действий:**

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- владеть разными видами деятельности по получению нового знания его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных проектов;
- владеть научной, в том числе лингвистической, терминологией, общенаучными ключевыми понятиями и методами;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;
- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
- выдвигать новые идеи, оригинальные подходы, предлагать альтернативные способы решения проблем.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:**

- владеть навыками получения информации, в том числе лингвистической, из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
- создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и её целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;
- оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- владеть навыками защиты личной информации, соблюдать требования информационной безопасности.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий:**

- осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни;
- пользоваться невербальными средствами общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
- владеть различными способами общения и взаимодействия;
- аргументированно вести диалог, развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения самоорганизации как части регулятивных универсальных учебных действий:**

− самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

− самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

− расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

− делать осознанный выбор, уметь аргументировать его, брать ответственность за результаты выбора;

− оценивать приобретённый опыт;

− стремиться к формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знания; постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения самоконтроля как части регулятивных универсальных учебных действий:**

− давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

− владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их оснований и результатов;

− использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

− уметь оценивать риски и своевременно принимать решение по их снижению.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения принятия себя и других людей как части регулятивных универсальных учебных действий:**

− принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

− принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;

− признавать своё право и право других на ошибки;

− развивать способность видеть мир с позиции другого человека.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения совместной деятельности**:

− понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

− выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;

− принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по их достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

− оценивать качество своего вклада и вклада каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

− предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

− координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по родному (чеченскому) языку;

− проявлять творческие способности и воображение, быть инициативным.

Предметные результаты изучения родного (чеченскому) языка.

К концу обучения на 1 курсе общеобразовательного цикла обучающийся получит **следующие предметные результаты**:

Код	Предметные результаты
ПР 1	иметь представление о чеченском языке как системе, знать основные единицы и уровни языковой системы, анализировать языковые единицы разных уровней языковой системы;
ПР 2	иметь представление о культуре речи как разделе лингвистики;
ПР 3	комментировать нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи, приводить соответствующие примеры;
ПР 4	использовать эти знания в речевой практике;
ПР 5	выполнять лексический анализ слова;
ПР 6	определять изобразительно-выразительные средства лексики.
ПР 7	соблюдать лексические нормы, анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения лексических норм чеченского литературного языка;
ПР 8	характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения уместности использования стилистически окрашенной и эмоционально-экспрессивной лексики;
ПР 9	использовать толковый словарь, словари синонимов, фразеологический, словообразовательный словарь, орфографический словарь, этимологический словарь, словарь устаревших слов;
ПР 10	выполнять морфемный и словообразовательный анализ слова;
ПР 11	анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе собственные) с точки зрения особенностей употребления сложносокращённых слов (аббревиатур);
ПР 12	выполнять морфологический анализ слова;

ПР 13	определять особенности употребления в тексте слов разных частей речи;
ПР 14	соблюдать морфологические нормы, анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения морфологических норм чеченского литературного языка;
ПР 15	характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения трудных случаев употребления имён существительных, имён прилагательных, имён числительных, местоимений, глаголов, причастий, деепричастий, наречий (в рамках изученного);
ПР 16	создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров;
ПР 17	употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объём устных монологических высказываний - не менее 100 слов, объём диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик);
ПР 18	выступать перед аудиторией с докладом;
ПР 19	представлять реферат, исследовательский проект на лингвистическую и другие темы;
ПР 20	использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;
ПР 21	создавать тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объём сочинения - не менее 280 слов);
ПР 22	использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приёмы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объём текста для чтения - 450-500 слов);
ПР 23	объём прослушанного или прочитанного текста для пересказа (от 250 до 300 слов);
ПР 24	знать основные нормы речевого этикета применительно к различным ситуациям официального или неофициального общения, статусу адресанта или адресата, использовать правила чеченского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, повседневном общении, интернет-коммуникации;
ПР 25	употреблять языковые средства с учётом речевой ситуации;
ПР 26	соблюдать в устной речи и на письме нормы чеченского литературного языка;
ПР 27	оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления.
ПР 28	выполнять синтаксический анализ словосочетания, простого и сложного предложения; определять изобразительно-выразительные средства синтаксиса чеченского языка (в рамках изученного);
ПР 29	соблюдать синтаксические нормы;
ПР 30	анализировать, характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения основных норм согласования сказуемого с подлежащим, употребления падежной и предложно-падежной формы управляемого слова в словосочетании, употребления однородных членов предложения, причастного и деепричастного оборотов (в рамках изученного);
ПР 31	различать виды сложноподчинённых предложений по характеру смысловых отношений между главной и придаточной частями, структуре, синтаксическим средствам связи, выявлять особенности их строения;
ПР 32	выявлять сложноподчинённые предложения с несколькими придаточными, сложноподчинённые предложения с придаточной частью (определительной, изъяснительной и обстоятельственной);
ПР 33	понимать явления грамматической синонимии сложноподчинённых предложений и простых предложений с обособленными членами, использовать соответствующие конструкции в речи;
ПР 34	трансформировать сложноподчинённые предложения в простые и простые в сложные, сохраняя смысл;
ПР 35	понимать основные нормы построения сложноподчинённого предложения, особенности употребления сложноподчинённых предложений в речи;
ПР 36	проводить синтаксический и пунктуационный анализ сложноподчинённых предложений; применять нормы построения сложноподчинённых предложений и постановки знаков препинания в них;
ПР 37	характеризовать смысловые отношения между частями бессоюзного сложного предложения, интонационное и пунктуационное выражение этих отношений;
ПР 38	различать виды бессоюзных сложных предложений;
ПР 39	правильно употреблять бессоюзные сложные предложения в речи;
ПР 40	понимать основные грамматические нормы построения бессоюзного сложного предложения, особенности употребления бессоюзных сложных предложений в речи;
ПР 41	проводить синтаксический и пунктуационный анализ бессоюзных сложных предложений; выявлять грамматическую синонимию бессоюзных сложных предложений и союзных сложных предложений, использовать соответствующие конструкции в речи;
ПР 42	применять нормы постановки знаков препинания в бессоюзных сложных предложениях;
ПР 43	анализировать и характеризовать текст с точки зрения соблюдения пунктуационных правил чеченского литературного языка (в рамках изученного);
ПР 44	использовать словари, справочники;
ПР 45	иметь представление о принципах и разделах чеченской орфографии;
ПР 46	выполнять орфографический анализ слова;
ПР 47	анализировать и характеризовать текст (в том числе собственный) с точки зрения соблюдения орфографических правил чеченского литературного языка (в рамках изученного);
ПР 48	соблюдать правила орфографии;
ПР 49	иметь представление о принципах и разделах чеченской пунктуации;
ПР 50	различать подчинительные союзы и союзные слова; соблюдать правила пунктуации.

2.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебного предмета «Родной язык» имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Предметные**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности **Овладение универсальными коммуникативными действиями**: **б) совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** **г) принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**В области эстетического воспитания:** - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства,	- сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства; сформированность ценностного отношения к родному языку; представлений о взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей; - совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения;

	стремление проявлять качества творческой личности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **а) общение:** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	- формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов; - систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке; - систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка; - совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства в тексте; - систематизировать знания о родном языке как системе и развивающемся явлении, его уровнях и единицах, закономерностях его функционирования, иметь представление о формах существования родного языка; - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию; - развивать умения переводить текст /фрагменты текста с родного языка на русский и наоборот; развивать умения применять словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме (при их наличии)

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Общий объем образовательной программы	**78**
в том числе:	
теоретическое обучение	52
практические занятия	26
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.1 Тематический план и содержание учебного предмета «Родной язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
1	2	3	4
1 дакъа. Д1адолор. Мотт а, цуьнан коьрта билгалонаш а. Нохчийн метан дешнийн хазна а	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК04 ОК05
	1. Мотт ойлаяран а,кхетаман а, хьекъалан ,дахаран а угаре а йоккха хазна ю, х1унда аьлча адамийн дахарехь а, юкъараллехь а буьйцучу матто дакъа ца лоцуш цхьа а х1ма а дац. Мотт адамийн уьйран а,кхиаран а,къийсаман а г1ирс бу.	2	
2 дакъа. Фонетика. Графика. Орфоэпия	**Содержание учебного материала**	**12/6**	ОК04 ОК05
	1. Фонетикан маь1на, фонемех кхетор. Нохчийн меиттан аьзнийн система.	2	
	2. Элп Й,цуьнан маь1на а, нийсаяздар а. Деха а,доца а мукъа аьзнаш.	2	
	3. Мукъачу аьзнийн фонетически процессаш. Мукъа аьзнийн г1елдалар.	2	
	4. Шалха элпаш,церан нийсаяздар. Йиш хадоран а,къасторан а хьаьркаш.	2	
	5. Дешдакъа,дешдекъан дозанаш нохчийн маттахь. Фонетиках долу хаарш таллар а, 1амийнарг карладаккхар а.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1 Талламан болх «Мокха хьоза». Г1алаташ т1ехь болх.	2	
3 дакъа. Дошкхолладалар. Дешнийн хийцадалар а, кхолладалар а.	**Содержание учебного материала**	**10/4**	ОК04 ОК05
	1. Дешнийн хийцадалар а,кхолладалар а. Дешан лард а,чаккхе а.	2	
	2. Дешан лард а,чаккхе а. Нохчийн маттахь дошкхолларх а, дешнийн форманех а кхетам балар.	2	
	3. Орам цуьнан маь1на. Дешхьалхе.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 2 Дешхьалхенийн нийсаязъяр. Суффикс.	2	
	Практическое занятие № 3 Дешан х1оттам таллар. Дош сехьадаккхар.	2	
4 дакъа. Лексика а, фразеологии а	**Содержание учебного материала**	**14/2**	ОК04 ОК05 ЛР3, 5, 8, 11, 13, 19
	1. Лексиках кхетам балар. Дешнаш а,церан маь1на а.	2	
	2. Предложенин коьрта а,коьртаза а меженаш. Омонимаш,синонимаш,антонимаш.	2	
	3. Архаизмаш,историзмаш,неологизмаш. Нохчийн меттан т1еэцна дешнаш.	2	
	4. Литературни меттан лексикан тайпанаш. Нохчийн меттан фразеологически карчамаш.	2	
	5. Оьрсийн матера т1еэцна дешнаш. Ширделла а,керла а дешнаш.	2	
	6. Архаизмаш,историзмаш, неологизмаш. Нохчийн метан лексикан коьрта башхаллаш а,т1еэцна дешнаш а.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	

	Практическое занятие № 4 Талламан болх «Шийла х1усам». Г1алаташ т1ехь бен болх.	2	
5 дакъа. Морфология	**Содержание учебного материала**	**22/12**	ОК04 ОК05
	1. Нохчийн орфографих лаьцна боцца хаамаш. Доккха элп яздаран бакъонаш.	2	
	2. Нохчийн маттахь дошкхолларх а,дешнийн форманех лаьцна кхетам балар а. Ц1ердош цуьнан нийсаяздар.	2	
	3. Долахь, юкъара ц1ердешнаш а,церан нийсаяздар а. Ц1ердешнийн цхьаллин а,дукхаллин а терахь.	2	
	4. Ц1ердешнийн грамматически классашка декъадалар. Ц1ердешнийн дожарш а, церан чаккхенаш нийсаязъяр	2	
	5. Ц1ердешнийн легарш, Оьрсийн маттара т1еэцна ц1ердешнаш а,церан нийсаяздар а.	2	
	В том числе практических занятий	**12**	
	Практическое занятие № 5 Билгалдешан маь1на а,уьш дожаршца хийцадалар а,чаккхенаш нийсаязъяр а. Билгалдешнийн морфологически х1оттам а,церан хийцадалар а,церан суффиксаш а.	2	
	Практическое занятие № 6 Терахьдешнийн нийсаяздар а,уьш грамматически таллар. Ц1ерметдешан маь1на а,тайпанаш а.	2	
	Практическое занятие № 7 Ц1ерметдешнийн нийсаяздар а,церан грамматически таллар а. Хандешан маь1на а,церан хенаш а.	2	
	Практическое занятие № 8 Терахьдош.Терахьдешнийн нийсаяздар. Хандешан маь1на а,цуьнан грамматически билгалонаш а.	2	
	Практическое занятие № 9 Куцдош. Куцдешан юкъара маь1на. Деепричастин юкъара маь1на.	2	
	Практическое занятие № 10 Шалха элпаш, церан нийсаяздар. Грамматически чулацам а,цуьнан маь1на.	2	
6 дакъа. Синтаксис	**Содержание учебного материала**	**14/4**	ОК04 ОК05
	1. Дийцаран,хаттаран,айдаран а предложенеш. Т1едожоран предложенеш.	2	
	2. Подлежащиний,сказуеминий юккъехь тире. Цхьалхечу предложенийн кепаш.	2	
	3. Предложенийн цхьанатайпанара меженаш,церан нийсаязъяр. Цхьанатайпанара,цхьанатайпанара боцу а къастамаш.	2	
	4. Предложенийн шакъаьстина меженаш. Шакъаьстина юххедиллар,цуьнан нийсаяздар	2	
	5. Латтаман дурс,цуьнан нийсаяздар. Т1едерзар,цуьнан нийсаяздар.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 11 Айдардешнаш, церан нийсаяздар. Дешнаш-предложенеш х1аъ,х1а-х1а.	2	
	Практическое занятие № 12 Предложенийн шакъаьстина меженаш. Шакъаьстина юххедиллар,цуьнан нийсаяздар. Лакттаман дурс,цуьнан нийсаяздар.	2	
7 дакъа. Орфография, пунктуации а	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК04 ОК05
	1. Нохчийн орфографих лаьцна боцца хаамаш.	2	
Дифференцированни зачет		**2**	
ВСЕГО		**78**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета родного языка.

Эффективность преподавания курса родного языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты стендов, плакатов, портретов выдающихся писателей и поэтов и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

Технические средства обучения:

1. Мультимедиа проектор; интерактивная доска.
2. Лазерный принтер.
3. Устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки.

Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Дешархошна:

Джамалханов З.Д., Чинхоева Т.Н. «Нохчийн мотт» 10-11-чуй классашна. Грозный ГУ «Книжное издательство» 2002 шо.

Хьехархочунна:

1. Джамалханов З.Д., Чинхоев Т.Н. «Нохчийн мотт» 10-11-чуй классашна. Грозный ГУ «Книжное издательство» 2002 шо.

2. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. «Нохчийн мотт» 1-ра дакъа. Педучилищан студенташна учебник. Грозный Нохч-Г1алг1айн книжни издательство 1985 шо.

3. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. «Нохчийн мотт» 2-г1а дакъа «Синтаксис». Педучилищан студенташна учебник. Грозный Нохч-Г1алг1айн книжни издательство 1985 шо.

4. Джамалханов З.Д., Хамидова З.Х. «Юккъерчу школийн лакхарчу классашкахь ненан мотт а, литература а хьехар» Грозный Нохч-Г1алг1айн книжни издательство 1972 шо.

5. Тимаев А. Д. «Х1инцалера нохчийн мотт» Лексикологи, фонетика, морфологи. Соьлжа-Пала 2011 шо.

6. Эсхаджиев Я. У. «Юккъерачу школехь нохчийн меттан орфографи а, пунктуаци а 1амор» 5-11 классашна. Грозный Издательство«Арфа-Пресс» 2010 шо.

7. Арсаханов И. А. «Х1инцалера нохчийн мотт» Грозный Нохч-Г1алг1айн книжни издательство 1965 шо.

8. Гайсултанов 1.Э., Аушева Ф.М. «Ненан мотт а, литература а хьехарехь зеделларг» Грозный Нохч-Г1ал г1айн книжни издательство 1966шо.

9. Эдилов С.Э. «Самукъане грамматика» 5-11 классашна. Соьлжа-г1ала 2010 шо.

10. Эдилов С.Э. «Нохчийн меттан практикум» Соьлжа-Г1ала Издательство «Арфа-Пресс» 2011 шо.

11. Тимаев А.Д., Ирезиев С.-Х. С.-Э., Абубакаров А.Х «Нохчийн меттан морфологин практически курс» Грозный ФГУП «ИПК «Грозненский рабочий» 2012 шо.

12.БашироваХ.Б. «Синтаксис» Назрань-2009.

13. Баширова Х.Б. «Чеченская диалектология» Назравь-2009.

14. Ахмадов М.М. «Нохчийн мотт» (тексташ, хаттарш, т1едахкарш). Нальчик-г1ала ГУЛ «Полиграфкомбинат» 2002 шо.

15. ЧокаевК.З. «Морфология чеченского язык;» (словообразование частей речи). Грозный 2010 шо.

16. Джамалханов З.Д., Эсхаджиев Я.У. «Юккъерчу школашна нохчийн меттан программаш» 5-11-чуй классаша. Грозный Издательство ООО Фирма «Глобус» 2002 шо.

Дешархошна:

1. Уциев А.Х., Чираева Р.А. «Нохчийн литература» **1**1-чу классанатекстийнгулар. Грозный ГУП «Книжное издательство» 2009 шо.

2. ТуркаевХь.В., Туркаева Р.А. «Нохчийн литература» 11-чу классана учебник. Грозный ГУП «Бибколлектор» 2011 шо.

Хьехархочунна:

1. Арсанукаев А. М, Эдилов С. Э., Арсанукаев А.-Б. А. «Юккъерчу школашна нохчийн литературин программаш» 5-11-чуй классаша. Грозный Издательство ООО фирма «Глобус» 2002 шо.

2. Джамалханов 3. Д., Хамидова 3. Х. «Юккъерчу школийн лакхарчу классашкахь ненан мотт а, литература а хьехар» Грозный Нохч-Г1алг1айн книжни издательство 1972 шо.

3. Уциев А. Х., Чираева Р. А. «Нохчийн литература» 11-чу классана текстийнгулар. Грозный ГУП «Книжное издательство» 2009 шо.

4. Туркаев Х. В., Туркаева Р. А. «Нохчийн литература» 11-чу классана учебник. Грозный ГУП «Бибколлектор», 2011 шо.

5. Арсанукаев 1. М.. «Юккъерчу школехь лирически а, лиро-эпически а произведенеш 1амор» Грозный Нохч-Г1алг1айн книжни издательство 1984 шо.

6. Чентиева М. Д. «Нохчийн литературин урокашкахь дешархойн къамел кхиор а, классал арахьа цаьрцаб олх бар а» 5-8 классашкахь. Грозный «Книга» 1992 шо.

7. Минкаилов Э. С. «Нохчийн литературеххий, барта кхолларалле ххий» ЗАОр «НИИ «Джангар» г. Элиста 2007 шо.

8. Арсанукаев 1. М. «Школехь исбаьхьаллин произведении таллар» Грозный Издательство АРФА-ПРЕСС 2008 шо.

9. Арсанукаев 1. М. «Нохчийн литературин 1илманан терминийн луг1ат» ФГУП «ИПК Грозненский рабочий» Соьлжа-Пала 2010 шо.

10. Эльдаров 1. А., Уциев А. Х. «Нохчийн литература» 9-11 -чуй классашна дешаран пособи. ООО «Тетрограф» г.Нальчик 2011 шо.

11. Эльдаров 1. А., Саралиев 1. Х. «Нохчийн литература хьехаран некъаш» ЗАОр «НИИ «Джангар» г. Элиста 2009 шо.

12. Арсанукаев 1. М. «Язык. Литература. Школа» Грозный Издательство АРФА-ПРЕСС 2012 шо.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Разделы 1-7	Устный опрос Тестирование, Выполнение письменного задания Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Практические работы Выполнение задание дифференцированного зачета
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Разделы 1-7	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП. 04 Родная литература

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

Рабочая программа учебного предмета ОУП. 04 Родная литература разработана для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», зарегистрирован в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., регистрационный № 76207;
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. №371;
- учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Приложение 1 к ОПОП).

с учетом:

- примерной программы общеобразовательной дисциплины «Родная литература» для профессиональных образовательных организаций, утвержденного протоколом №14 от 30.11.2022 г. на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО «ИРПО»;

Разработчик: Касуев А.Г., преподаватель общеобразовательного цикла ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК преподавателей

общеобразовательного цикла

Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

СОГЛАСОВАНА

на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»

Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 4
2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебный предмет ОУП. 04 Родная литература является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета

1.2.1 Цели учебного предмета

Изучение родной (чеченской) литературы направлено на достижение следующих целей:

- формирование духовно развитой личности, обладающей гуманистическим мировоззрением, национальным самосознанием и общероссийским гражданским сознанием, чувством патриотизма, способной, осознавая свою принадлежность к родной культуре, уважительно относиться к культурам других народов;
- ознакомление с литературой, культурой своего народа, развивать и совершенствовать эти знания, воспитывать уважение к культуре других народов;
- овладение умениями анализировать художественные произведения с привлечением необходимых сведений по теории и истории литературы, выявлять в них конкретно-историческое и общечеловеческое содержание;
- формирование представления о специфике литературы в ряду других видов искусств;
- овладение умениями формулировать собственное отношение к изученным литературным произведениям, давать им обоснованную оценку, в отдельных случаях - собственную интерпретацию;
- развитие и совершенствование устной и письменной речи учащихся на чеченском языке на основе изучения произведений чеченской литературы;
- умение находить нужную информацию и использовать её;
- умение использовать приобретённые при изучении чеченской литературы знания в жизни.

1.2.2 Планируемые результаты освоения программы по родной (чеченской) литературе на уровне среднего общего образования.

В результате изучения родной (чеченской) литературы на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

1) гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических, демократических ценностей, семейных ценностей, в том числе в сопоставлении с жизненными ситуациями, изображёнными в литературных произведениях;

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в школе и детско-юношеских организациях;

умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

готовность к гуманитарной и волонтёрской деятельности;

2) патриотического воспитания:

осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного (чеченского) языка и родной (чеченской) литературы, истории, культуры Российской Федерации, своего края в контексте изучения произведений чеченской литературы, а также литератур других народов;

ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, внимание к их воплощению в чеченской литературе, а также к достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде, отражённым в художественных произведениях;

идейная убеждённость, готовность к служению Отечеству и его защите, ответственность за его судьбу в том числе воспитанные на примерах из литературы;

3) духовно-нравственного воспитания:

осознание духовных ценностей российского народа;

сформированность нравственного сознания, норм этичного поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, характеризуя поведение и поступки персонажей художественной литературы;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России и, в том числе с опорой на литературные произведения;

4) эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства в том числе литературы;

убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и устного народного творчества;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по родной (чеченской) литературе;

5) физического воспитания:

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью, в том числе с адекватной оценкой поведения и поступков литературных героев;

6) трудового воспитания:

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, в том числе при чтении произведений о труде и тружениках, а также на основе знакомства с профессиональной деятельностью героев отдельных литературных произведений;

готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно осуществлять такую деятельность в процессе литературного образования;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, в том числе ориентируясь на поступки литературных героев;

готовность и способность к образованию и самообразованию, к продуктивной читательской деятельности на протяжении всей жизни;

7) экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем, представленных в чеченской литературе;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества, с учётом осмысления опыта литературных героев;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде, в том числе показанных в литературных произведениях;

умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

расширение опыта деятельности экологической направленности, в том числе представленной в литературных произведениях;

8) ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира с опорой на изученные и самостоятельно прочитанные литературные произведения;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность индивидуально и в группе, в том числе на литературные темы.

В процессе достижения личностных результатов освоения обучающимися программы среднего общего образования, в том числе литературного образования, у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

- самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, видеть направление развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;
- саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность проявлять гибкость и адаптироваться к эмоциональным изменениям, быть открытым новому;
- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;
- эмпатии, включающей способность сочувствовать и сопереживать, понимать эмоциональное состояние других людей и учитывать его при осуществлении коммуникации;
- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться о них, проявлять к ним интерес и разрешать конфликты с учётом собственного читательского опыта.

В результате изучения родной (чеченской) литературы у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, умения совместной деятельности.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые **логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий:**

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;
- устанавливать существенный признак или основания для сравнения литературных героев, художественных произведений и их фрагментов, классификации и обобщения литературных фактов;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, в том числе при изучении литературных произведений;
- вносить коррективы в деятельность, оценивать риски и соответствие результатов целям;
- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с учётом собственного читательского опыта.

У обучающегося будут сформированы следующие **базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий:**

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности на основе литературного материала, навыками разрешения проблем с опорой на художественные произведения, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- владеть разными видами деятельности по получению нового знания по родной (чеченской) литературе, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных проектов;
- владеть научной терминологией, общенаучными ключевыми понятиями и методами современного литературоведения;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях с учётом собственного читательского опыта;
- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

− анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

− давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;

− уметь переносить знания, в том числе полученные в результате чтения и изучения литературных произведений, в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

− уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

− выдвигать новые идеи, оригинальные подходы, предлагать альтернативные способы решения проблем.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:**

− владеть навыками получения информации, в том числе литературоведческой, из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления при изучении той или иной темы по родной (чеченской) литературе;

− создавать тексты в различных форматах и жанрах с учётом назначения информации и её целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

− оценивать достоверность, легитимность литературной и другой информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;

− использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

− владеть навыками защиты личной информации, соблюдать требования информационной безопасности.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий:**

− осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни, в том числе на уроке родной (чеченской) литературы;

− пользоваться невербальными средствами общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

− владеть различными способами общения и взаимодействия;

− аргументированно вести диалог, развёрнуто и логично излагать в процессе анализа литературного произведения свою точку зрения с использованием языковых средств.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения самоорганизации как части регулятивных универсальных учебных действий:**

− самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности, включая изучение литературных произведений, и жизненных ситуациях;

− самостоятельно составлять план решения проблемы при изучении родной (чеченской) литературы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

− расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений с опорой на читательский опыт;

− делать осознанный выбор, уметь аргументировать его, брать ответственность за результаты выбора;

− оценивать приобретённый опыт с учётом литературных знаний;

− стремиться к формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний; в том числе в вопросах чеченской литературы, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения самоконтроля как части регулятивных универсальных учебных действий:**

− давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

− владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их оснований и результатов;

− использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

− уметь оценивать риски и своевременно принимать решение по их снижению.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения принятия себя и других людей как части регулятивных универсальных учебных действий:**

− принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

− принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности, в том числе в процессе чтения литературы и обсуждения литературных героев и проблем, поставленных в художественных произведениях;

− признавать своё право и право других на ошибки в дискуссиях на литературные темы;

− развивать способность видеть мир с позиции другого человека, используя знания по литературе.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения совместной деятельности:**

− понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

− выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;

− принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по их достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

− оценивать качество своего вклада и вклада каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

− предлагать новые проекты, в том числе литературные, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

− координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по родной (чеченской) литературе;

− проявлять творческие способности и воображение, быть инициативным.

2.2. Предметные результаты изучения родного (чеченскому) языка.

К концу обучения на 1 курсе общеобразовательного цикла обучающийся получит **следующие предметные результаты**:

ПР 1 - осознавать причастность к традициям, к исторической преемственности поколений на основе установления связей литературы с фактами социальной жизни, идеологическими течениями и особенностями культурного развития в конкретную историческую эпоху;

ПР 2 - иметь устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур, проявлять уважительное отношение к ним; владеть умением внимательно читать, понимать и самостоятельно интерпретировать художественный текст;

ПР 3 - владеть умением определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных текстов, выявлять связь литературных произведений со временем написания, с современностью и традицией; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание литературных произведений;

ПР 4 - владеть умениями осмысливать художественную картину жизни, созданную автором в литературном произведении;

ПР 5 - выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать своё читательское отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях; участвовать в дискуссии на литературные темы;

ПР 6 - владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания с использованием теоретико-литературных терминов и понятий, изученных в курсе литературы, выявлять их роль в произведении; уметь применять их в речевой практике;

ПР 7 - владеть умением сопоставлять произведения чеченской литературы с их художественными интерпретациями в других видах искусств (живопись, театр, кино, музыка и другое);

ПР 8 - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, отзывов, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также сочинений различных жанров;

ПР 9 - редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания;

ПР 10 - осуществлять самостоятельную проектно-исследовательскую деятельность, в том числе с разными информационными источниками, с использованием медиапространства и ресурсов традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

ПР 11 - приобщение к духовно-нравственным ценностям чеченской литературы и культуры, сопоставление их с духовно-нравственными ценностями других народа;

ПР 12 - формулировать собственное отношение к произведениям чеченской литературы, их оценка;

ПР 13 - осознавать взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности в контексте осмысления произведений чеченской литературы и собственного интеллектуально-нравственного роста;

ПР 14 - владеть умением определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных текстов, выявлять связь литературных произведений со временем написания, с современностью и традицией;

ПР 15 - раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание литературных произведений; выявлять «сквозные темы» и ключевые проблемы чеченской литературы;

ПР 16 - выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать своё отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

ПР 17 - свободно владеть устной и письменной речью;

ПР 18 - участвовать в дискуссии на литературные темы;

ПР 19 - владеть умениями самостоятельного анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания с использованием теоретико-литературных терминов и понятий, изученных в курсе литературы;

ПР 20 - владеть умением самостоятельно сопоставлять произведения чеченской литературы с их художественными интерпретациями в других видах искусств (живопись, театр, кино, музыка и другое);

ПР 21 - осознавать литературное произведение как явление словесного искусства, язык художественной литературы в его эстетической функции, определять изобразительно-выразительные средства чеченского языка и комментировать их роль в художественных текстах;

ПР 22 - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, отзывов, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также сочинений различных жанров;

ПР 23 - редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания;

ПР 24 - осуществлять самостоятельную проектно-исследовательскую деятельность, работая с разными информационными источниками, в том числе с использованием медиапространства и ресурсов традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

2.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебного предмета «Родная литература» имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения учебного предмета	
	Общие	**Предметные**
0К02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** ***в) работа с информацией:*** - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	- сформировать устойчивую мотивацию к систематическому чтению на родном языке как средству познания культуры своего народа и других культур на основе многоаспектного диалога, уважительного отношения к ним как форме приобщения к литературному наследию и через него к сокровищам отечественной и мировой культуры; - владеть основными фактами жизненного и творческого пути национальных писателей и поэтов; знание и понимание основных этапов развития национальной литературы, ключевых проблем произведений родной литературы, сопоставление их с текстами русской и зарубежной литературы, затрагивающими общие темы или проблемы; - выявлять идейно-тематическое содержание произведений родной литературы разных жанров с использованием различных приемов анализа и понятийного аппарата теории литературы; владение умениями познавательной, учебной проектно-исследовательской деятельности; - интерпретировать изученные и самостоятельно прочитанные произведения родной литературы на историко-культурной основе, сопоставлять их с произведениями других видов искусств, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; использовать словари и справочную литературу, опираясь на ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем; - иметь представление об изобразительно-выразительных возможностях языка родной литературы и самостоятельно проводить смысловой и эстетический анализ художественных текстов
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	**В области духовно-нравственного воспитания:** - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;	- иметь представление о роли и значении родной литературы в жизни человека и общества; включение в культурно-языковое поле родной литературы и культуры, воспитание ценностного отношения к родному языку и родной литературе как носителям культуры своего народа; - осознавать тесную связь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным становлением личности; понимание родной литературы как художественного отражения традиционных духовно-нравственных российских и национальных

	Овладение универсальными регулятивными действиями: ***а) самоорганизация:*** - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б***) самоконтроль:*** - использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; -уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;	ценностей - сформировать устойчивую мотивацию к систематическому чтению на родном языке как средству познания культуры своего народа и других культур на основе многоаспектного диалога, уважительного отношения к ним как форме приобщения к литературному наследию и через него к сокровищам отечественной и мировой культуры
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты; - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение коммуникативными универсальными действиями:** ***г) принятие себя и других людей:*** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	- выявлять идеино-тематическое содержание произведений родной литературы разных жанров с использованием различных приемов анализа и понятийного аппарата теории литературы; владение умениями познавательной, учебной проектно-исследовательской деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**В области эстетического воспитания:** - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление	- интерпретировать изученные и самостоятельно прочитанные произведения родной литературы на историко-культурной основе, сопоставлять их с произведениями других видов искусств, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; владение умением использовать словари и справочную литературу, опираясь на ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем - создавать самостоятельные письменные работы разных жанров (развернутые ответы на вопросы, рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, сочинения, эссе, доклады, рефераты и другие

	проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: ***а) общение:*** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	работы)
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; **В части гражданского воспитания:** - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного	- осознавать тесную связь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным становлением личности; понимание родной литературы как художественного отражения традиционных духовно-нравственных российских и национальных ценностей; - понимать родную литературу как особый способ познания жизни, культурной самоидентификации

	сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	- интерпретировать изученные и самостоятельно прочитанные произведения родной литературы на историко-культурной основе, сопоставлять их с произведениями других видов искусств, в том числе с современному уровню развития науки и общественной использованием информационно-коммуникационных технологий; использовать словари и справочную литературу, опираясь на ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Общий объем образовательной программы	**40**
теоретическое обучение	14
практические занятия	26
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	

2.2 Тематический план и содержание учебного предмета «Родная литература»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Чеченские писатели		**16/8**	
Тема 1.1. М. Мамакаеван поэи. «Зеламха» (романан дакъош)	**Содержание учебного материала**	**4/4**	ОК 06. ОК 05
	В том числе практические занятия	**4**	
	Практическое занятие № 1 «ТІулгаша а дуьйцу» («Камни тоже говорят»), «Даймахке» («Родине»)	2	
	Практическое занятие № 2 «Зама» («Время»), «Зеламха» («Зелимхан») (отрывки из романа), «Наж» («Дуб»)	2	
Тема 1.2 М-С. Гадаеван поэзи	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 03. ОК 05
	1. М-С. Гадаев. «Даймахке сатийсар» («Тоска по Родине»), «Дай баьхна латта» («Земля предков»), «Генара кехат» («Письмо издалека»), «ЦІен Берд» («Красный Берд»), «Дарта» («Дрофа»).	2	
Тема 1.3 У. Гайсултанов. «Александр Чеченский»	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 03.
	1. У. Гайсултанов. «Александр Чеченский» («Александр Чеченский»).	2	
Тема 1.4 Х-М. Эдилов. «Сийлаха»	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 03.
	1. Х-М. Эдилов. «Сийлаха» («Сийлаха»).		
Тема 1.5 С. Яшуркаеван поэзи	**Содержание учебного материала**	**1/-**	ОК 03. ОК 05
	1. С. Яшуркаев. «Самах ду, гІенах ду» («Во сне или наяву»), «Дагахьбаламаш» («Сожаления»), «Дагалецамаш» («Воспоминания»), «Нохчийчоь» («Родина»)	1	
Тема 1.6 А. Исмаилован поэзи	**Содержание учебного материала**	**1/-**	0К 02 ОК 05
	1. А. Исмаилов. «ВогІура воккха стаг» («Старец идёт»), «Кхийра кхаба» («Глиняный кувшин»). А. Исмаилов. «Дош» («Слово»).	1	
Тема 1.7 Л. Абдулаеван поэзи	**Содержание учебного материала**	**2/2**	0К 02 ОК 05
	В том числе практические занятия	**2**	
	Практическое занятие № 3 Л. Абдулаев. «Весет» («Завещание»), «Диканиг хьахадан кхоьру со…» («Боюсь я хорошее сказать…»), «Нохчийн мотт» («Чеченский язык»).	2	

Тема 1.8 М. Ахмадован драматурги	**Содержание учебного материала**	**2/2**	ОК 04. ОК 05
	Практическое занятие № 4. М. Ахмадов. «Лаьмнел а леккха» («Выше гор»), «Нохчийн махкахь нохчийн маттахь…» («На родной земле о родном языке»), «Ло ду догIуш» («Снег идёт»).	2	
Раздел 2. Чеченские писатели Литература первой половины XX века.		**8/6**	
Тема 2.1 М. Исаева. «Ирсан орам»	**Содержание учебного материала**	**2/-**	0К02
	1. М. Исаева. «Ирсан орам» («Корень счастья») (отрывки из романа).	2	
Тема 2.2 А. Айдамиров. «Еха буьйсанаш»	**Содержание учебного материала**	**4/4**	ОК 04. ОК 06. ОК 05
	В том числе практические занятия	**4**	
	Практическое занятие № 5. А. Айдамиров. «Еха буьйсанаш» («Длинные ночи») (отрывки из романа).	2	
	Практическое занятие № 6. А. Айдамиров. «Ненан дог» («Сердце матери»).	2	
Тема 2.3 А. Сулейманован поэзи	**Содержание учебного материала**	**2/2**	ОК 04.
	Практическое занятие № 7. А. Сулейманов. «Дог дохде цIе» («Согревая сердце»), «Берд» («Обрыв»), «Батто сагатдо» («Месяц скучает»), «Ламанан хьостанаш» («Источники гор»)	2	
Раздел 3. Чеченские писатели Литература второй половины XX века		**14/11**	
Тема 3.1. Ш. Арсанукаеван поэзи	**Содержание учебного материала**	**2/2**	ОК 04. ОК 05
	Практическое занятие № 8. Ш. Арсанукаев. «Весет» («Завещание»), «Нагахь хьан гIо оьшуш» («Когда нужна твоя помощь»), «Нийсонан гимн» («Гимн справедливости»), «Ненан мотт» («Родной язык»), «Мохкбегор» («Землетрясение»), «Дицдина илли» («Забытая песнь»), «Кхолламан сизаш» («Нити судьбы») (роман в стихах). С. Яшуркаев. «ЦIахь котам декара зевне йеш Iуьйкъе…» («Крики петуха на рассвете…»), «Дагахьбалламаш, дагалецамаш…» («Сожаления и воспоминания»).	2	
Тема 3.2. Ш. Рашидован поэзи	**Содержание учебного материала**	**2/2**	ОК 04.
	Практическое занятие № 9. Ш. Рашидов. «Баланах дуьзна дог» («Сердце полное страданий»), «Пондар боьлху» («Гармонь плачет»), «Аружа» («Аружа»)	2	
Тема 3.3. С. Гацаеван поэзи	**Содержание учебного материала**	**2/2**	ОК 04.
	Практическое занятие № 10. С. Гацаев. «Йише Маржане» («Сестре Маржане»), «Хаьий хьуна, Фирдоуси…» («Знаешь ли ты, Фирдауси»), «Хатта хьайна Саадига…» («Спроси у Саада»), «Цкъа а дац сан ойла къуьйлуш…» («Никогда не скрывая мысль»), «Хийла нохчийн кIант…» («Чеченский сын»), «БIаьсте хир йу - бIаьсте, бIаьсте!…» («Будет весна - весна, весна!»).	2	
Тема 3.4	**Содержание учебного материала**	**2/2**	ОК 04.

М. Дикаеван поэзи	**Практическое занятие № 11.** М. Дикаев. «Стеган цIе» («Имя человека»), «Нохчийн хIусам» («Дом чеченца»), «Суна лаьа» («Я хочу»).	2	
Тема 3.5 М. Бексултанован проза	**Содержание учебного материала**	**2/2**	ОК 04. ОК 05
	Практическое занятие № 12. М. Бексултанов. «Iаьржа бIаьрг» («Чёрный глаз»), «Хьалхара парта» («Первая парта»), «Корталин Хантоти» («Чудак»). Б. Гайтукаев. «БIаьргашна бIаьрзе хилла…» («Слеп на глаза…»), «Со йинчу дийнахь…» («День моего рождения»).	2	
Тема 3.6 А. Шайхиевaн поэзи	**Содержание учебного материала**	**1/-**	ОК 03.
	1. А. Шайхиев. «Стаг велча, йуьртахь зударийн боьлху…» («Когда в селе мужчина умирает, женщины плачут»), «Ас а ма лайна…» («Я тоже терпел»), повесть «Дерачу кхолламан кхел» («Приговор судьбы»).	1	
Тема 3.7 Г. Алиеван поэзи	**Содержание учебного материала**	**1/1**	ОК 04.
	Практическое занятие № 13. Г. Алиев. «Къонахийн зама» («Время мужчин»), «ХIун лозу хьан, Нохчийчоь?» («Что у тебя болит, Родина?»), «Къонахе» («Мужчине»), «ДоIа» («Молитва») А. Бисултанов. «Бералле» («Детство»).	1	
Тема 3.8 К. Ибрагимов. «Берийн дуьне»	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 06.
	1. К. Ибрагимов. «Берийн дуьне» («Детский мир») (отрывки из романа).	2	
Раздел 4. Чеченские писатели. Литература других народов		**2/1**	
Тема 4.1. А. Казбеги. «Элиса»	**Содержание учебного материала**	**1/-**	ОК 03.
	1. А. Казбеги. «Элиса» (перевод С. Моргашвили).		
Тема 4.2. К. Кулиеван поэзи	**Содержание учебного материала**	**1/1**	ОК 03.
	Практическое занятие № 14. К. Кулиев. «Хиндолчуьнга аьлла байташ» («Стихи, сказанные о будущем»), «ТIуьначу лаьттан цинц къуьйлу ас буйнахь…» («Сжимая в кулаке горсть земли») (перевод А. Айдамирова).	1	
Комплексный дифференцированный зачет			
Всего		**40**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета родного языка.

Эффективность преподавания курса родного языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты стендов, плакатов, портретов выдающихся писателей и поэтов и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

Технические средства обучения:

1. Мультимедиа проектор; интерактивная доска.
2. Лазерный принтер.
3. Устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки.

Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Дешархошна:

Джамалханов З.Д., Овхадов М. Р., Абдулкадырова Р. А. «Нохчийн мотт» 10-11-чуй классашна. АО «ИПК «Грозненский рабочий» - 2021

Хьехархочунна:

1 Джамалханов З.Д., Овхадов М. Р., Абдулкадырова Р. А. «Нохчийн мотт» 10-11-чуй классашна. АО «ИПК «Грозненский рабочий» - 2021

2. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. «Нохчийн мотт» 1-ра дакъа. Педучилищан студенташна учебник. Грозный Нохч-Г1алг1айн книжни издательство 1985 шо.

3. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. «Нохчийн мотт» 2-г1а дакъа «Синтаксис». Педучилищан студенташна учебник. Грозный Нохч-Г1алг1айн книжни издательство 1985 шо.

4. Джамалханов З.Д., Хамидова З.Х. «Юккъерчу школийн лакхарчу классашкахь ненан мотт а, литература а хьехар» Грозный Нохч-Г1алг1айн книжни издательство 1972 шо.

5. Тимаев А. Д. «Х1инцалера нохчийн мотт» Лексикологи, фонетика, морфологи. Соьлжа-Пала 2011 шо.

6. Эсхаджиев Я. У. «Юккъерачу школехь нохчийн меттан орфографи а, пунктуаци а 1амор» 5-11 классашна. Грозный Издательство«Арфа-Пресс» 2010 шо.

7. Арсаханов И. А. «Х1инцалера нохчийн мотт» Грозный Нохч-Г1алг1айн книжни издательство 1965 шо.

8. Гайсултанов 1.Э., Аушева Ф.М. «Ненан мотт а, литература а хьехарехь зеделларг» Грозный Нохч-Г1ал г1айн книжни издательство 1966шо.

9. Эдилов С.Э. «Самукъане грамматика» 5-11 классашна. Соьлжа-г1ала 2010 шо.

10. Эдилов С.Э. «Нохчийн меттан практикум» Соьлжа-Г1ала Издательство «Арфа-Пресс» 2011 шо.

11. Тимаев А.Д., Ирезиев С.-Х. С.-Э., Абубакаров А.Х «Нохчийн меттан морфологин практически курс» Грозный ФГУП «ИПК «Грозненский рабочий» 2012 шо.

12.БашироваХ.Б. «Синтаксис» Назрань-2009.

13. Баширова Х.Б. «Чеченская диалектология» Назравь-2009.

14. Ахмадов М.М. «Нохчийн мотт» (тексташ, хаттарш, т1едахкарш). Нальчик-г1ала ГУЛ «Полиграфкомбинат» 2002 шо.

15. ЧокаевК.З. «Морфология чеченского язык;» (словообразование частей речи). Грозный 2010 шо.

16. Джамалханов З.Д., Эсхаджиев Я.У. «Юккъерчу школашна нохчийн меттан программаш» 5-11-чуй классаша. Грозный Издательство ООО Фирма «Глобус» 2002 шо.

Дешархошна:

1. Уциев А.Х., Чираева Р.А. «Нохчийн литература» **1**1-чу классанатекстийнгулар. Грозный ГУП «Книжное издательство» 2009 шо.

2. ТуркаевХь.В., Туркаева Р.А. «Нохчийн литература» 11-чу классана учебник. Грозный ГУП «Бибколлектор» 2011 шо.

Хьехархочунна:

1. Арсанукаев А. М, Эдилов С. Э., Арсанукаев А.-Б. А. «Юккъерчу школашна нохчийн литературин программаш» 5-11-чуй классаша. Грозный Издательство ООО фирма «Глобус» 2002 шо.

2. Джамалханов 3. Д., Хамидова 3. Х. «Юккъерчу школийн лакхарчу классашкахь ненан мотт а, литература а хьехар» Грозный Нохч-Г1алг1айн книжни издательство 1972 шо.

3. Уциев А. Х., Чираева Р. А. «Нохчийн литература» 11-чу классана текстийнгулар. Грозный ГУП «Книжное издательство» 2009 шо.

4. Туркаев Х. В., Туркаева Р. А. «Нохчийн литература» 11-чу классана учебник. Грозный ГУП «Бибколлектор», 2011 шо.

5. Арсанукаев 1. М.. «Юккъерчу школехь лирически а, лиро-эпически а произведенеш 1амор» Грозный Нохч-Г1алг1айн книжни издательство 1984 шо.

6. Чентиева М. Д. «Нохчийн литературин урокашкахь дешархойн къамел кхиор а, классал арахьа цаьрцаб олх бар а» 5-8 классашкахь. Грозный «Книга» 1992 шо.

7. Минкаилов Э. С. «Нохчийн литературеххий, барта кхолларалле ххий» ЗАОр «НИИ «Джангар» г. Элиста 2007 шо.

8. Арсанукаев 1. М. «Школехь исбаьхьаллин произведении таллар» Грозный Издательство АРФА-ПРЕСС 2008 шо.

9. Арсанукаев 1. М. «Нохчийн литературин 1илманан терминийн луг1ат» ФГУП «ИПК Грозненский рабочий» Соьлжа-Пала 2010 шо.

10. Эльдаров 1. А., Уциев А. Х. «Нохчийн литература» 9-11 -чуй классашна дешаран пособи. ООО «Тетрограф» г.Нальчик 2011 шо.

11. Эльдаров 1. А., Саралиев 1. Х. «Нохчийн литература хьехаран некъаш» ЗАОр «НИИ «Джангар» г. Элиста 2009 шо.

12. Арсанукаев 1. М. «Язык. Литература. Школа» Грозный Издательство АРФА-ПРЕСС 2012 шо.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/тема**	**Тип оценочных мероприятий**
0К02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Темы 1.7, 1.8, 2.2	Устный опрос Тестирование, Наблюдение за выполнением мотивационных заданий; Наблюдение за выполнением практической работы; Контрольная работа; Выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Темы 1.3, 1.4, 1.5, 1.12, 3.7, 4.1	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Темы 1.9, 1.10, 1.11, 1.13, 1.14, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1-3.5, 3.8,	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Темы 1.1-1.3, 1.6-1.8, 1.10, 1.13, 2.3, 3.1, 3.5, 3.6	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Темы 1.2, 2.3, 3.9	
ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Темы 1.9, 1.10, 1.11, 1.13, 1.14, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1-3.5, 3.8,	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП. 05 Иностранный язык

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

Рабочая программа учебного предмета ОУП. 05 Иностранный язык разработана для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», зарегистрирован в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., регистрационный № 76207;
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. №371;
- учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Приложение 1 к ОПОП).

с учетом:

- примерной программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» для профессиональных образовательных организаций, утвержденного протоколом №14 от 30.11.2022 г. на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО «ИРПО».

Разработчик: Белуева Л.И., преподаватель общеобразовательного цикла ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

РАССМОТРЕНА
на заседании ПЦК преподавателей
общеобразовательного цикла
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

СОГЛАСОВАНА
на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 4
2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебный предмет ОУП. 05 Иностранный (английский) язык является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета

1.2.1 Цели учебного предмета

На прагматическом уровне целью иноязычного образования (базовый уровень) на старшей ступени общего образования провозглашено развитие и совершенствование коммуникативной компетенции обучающихся, сформированной на предыдущих ступенях, в единстве таких её составляющих, как речевая, языковая, социокультурная, компенсаторная и метапредметная компетенции:

- речевая компетенция – развитие коммуникативных умений в четырёх основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письменной речи);
- языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, пунктуационными, лексическими, грамматическими) в соответствии с отобранными темами общения, освоение знаний о языковых явлениях английского языка, разных способах выражения мысли в родном и английском языках;
- социокультурная/межкультурная компетенция – приобщение к культуре, традициям англоговорящих стран в рамках тем и ситуаций общения, отвечающих опыту, интересам, психологическим особенностям учащихся на старшей ступени общего образования, формирование умения представлять свою страну, её культуру в условиях межкультурного общения;
- компенсаторная компетенция – развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств английского языка при получении и передаче информации;
- метапредметная/учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания.

Наряду с иноязычной коммуникативной компетенцией в процессе овладения иностранным языком формируются ключевые универсальные учебные компетенции, включающие образовательную, ценностно-ориентационную, общекультурную, учебно-познавательную, информационную, социально-трудовую и компетенцию личностного самосовершенствования. В соответствии с личностно ориентированной парадигмой образования основными подходами к обучению иностранным языкам признаются компетентностный, системно-деятельностный, межкультурный и коммуникативно-когнитивный. Совокупность перечисленных подходов предполагает возможность реализовать поставленные цели иноязычного образования на старшей ступени общего образования, добиться достижения планируемых результатов в рамках содержания обучения, отобранного для данной ступени общего образования при использовании новых педагогических технологий и возможностей цифровой образовательной среды.

1.2.2 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебного предмета «Иностранный язык» имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

1.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебного предмета «Иностранный язык» имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) ***базовые логические действия:*** - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) ***базовые исследовательские действия:*** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных	- владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: - отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка; -говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; - создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; - аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать не сплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; - писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы,

	областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; - владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; - знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; - владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и

		контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; - использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**В области ценности научного познания**: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую индивидуально и в группе. **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** ***в) работа с информацией***: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации,	- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

	информационной безопасности личности;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: **б) совместная деятельность:** - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	говорение: - уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; - создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; - соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В области ценности научного познания**: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	- аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе

		информационно-справочные системы в электронной форме.
ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты	**патриотического воспитания:** - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России и страны/стран изучаемого языка, достижениям России и страны/стран изучаемого языка в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде; - идейная убеждённость, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; **эстетического воспитания:** - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, приобщаться к ценностям мировой культуры через источники информации на иностранном (английском) языке, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - стремление к лучшему осознанию культуры своего народа и готовность содействовать ознакомлению с ней представителей других стран; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; **коммуникативных универсальных учебных действий:** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - владеть различными способами общения и взаимодействия, в том числе на иностранном (английском) языке, аргументированно вести диалог и полилог, уметь смягчать конфликтные ситуации; - развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием адекватных языковых средств.	- владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: - отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка; -говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; - создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; - аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать не сплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; - писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; - владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы

	умения самоорганизации как часть регулятивных универсальных учебных действий: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретённый опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.	с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; - знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; - владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические)

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	**78**
в том числе:	
1. Основное содержание	**56**
теоретическое обучение	-
практические занятия	70
Самостоятельная работа	
2. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	***20***
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	*20*
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	**2**

2.2 Тематический план и содержание учебного предмета «Иностранный (английский) язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
1	2	3	4
	Основное содержание		
Входное тестирование	**Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося** - Лексико-грамматический тест - Устное собеседование	**2**	
Раздел 1.	**Иностранный язык для общих целей**	**54**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 1.1 Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: − города; − национальности; − профессии; − числительные; − члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); − внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); − личные качества человека (confident, shy, successful, etc.) − названия профессий (teacher, cook, businessman, etc) Грамматика: − глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). − простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); − степени сравнения прилагательных и их правописание; − местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; − модальные глаголы и их эквиваленты. Фонетика: − Правила чтения. Звуки. Транскрипция	-	
	Практические занятия	**6**	
	1. Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	4	
	2. Отношения поколений в семье.	2	
	3. Описание внешности и характера человека	2	
Тема 1.2 Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: − рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); − наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.) Грамматика: − предлоги времени;	-	

	− простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге) − глагол с инфинитивом; − сослагательное наклонение − love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени		
	Практические занятия	**6**	
	1. Рабочий день.	2	
	2. Досуг. Хобби.	2	
	3. Активный и пассивный отдых	2	
Тема 1.3 Условия проживания в городской и сельской местности	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: − здания (attached house, apartment, etc.); − комнаты (living-room, kitchen, etc.); − обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.); − техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.); − условия жизни (comfortable, close, nice, etc.); − места в городе (city centre, church, square, etc.); Грамматика: − оборот there is/are; − неопределённые местоимения some/any/one и их производные. − предлоги направления (forward, past, opposite, etc.); − модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you?, Should you have any questions ___, Should you need any further information ___ и др.); − специальные вопросы; − вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you ___, please? Would you like ___? Shall I___?); − наречия, обозначающие направление	-	
	Практические занятия	**6**	
	1. Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу.	4	
	2. Описание здания, интерьера.	2	
	3. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка	2	
Тема 1.4 Покупки: одежда, обувь и продукты питания	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: − виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); − товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); − одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc) Грамматика: − существительные исчисляемые и неисчисляемые; − употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; − артикли: определенный, неопределенный, нулевой; − чтение артиклей; − арифметические действия и вычисления	-	

	Практические занятия	**6**	
	1. Виды магазинов. Ассортимент товаров.	2	
	2. Совершение покупок в продуктовом магазине	2	
	3. Совершение покупок в магазине одежды/обуви	2	
Контрольная работа Тема 1.1 – 1.4		**2**	
Тема 1.5 Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: − части тела (neck, back, arm, shoulder, etc); − правильное питание (diet, protein, etc.); − названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); − симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.); − еда (egg, pizza, meat, etc); − способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc); − дроби и меры весов (1/12: one-twelfth) Грамматика: − образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; − множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; − существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; − чтение и правописание окончаний. − простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени) − правильные и неправильные глаголы; − used to + Infinitive structure	**-**	
	Практические занятия	**4**	
	1 Физическая культура и спорт. Здоровый образ жизни	2	
	2. Еда полезная и вредная.	2	
Тема 1.6 Туризм. Виды отдыха.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: − виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); − виды транспорта (bus, car, plane, etc.) Грамматика: − инфинитив, его формы; − неопределенные местоимения; − образование степеней сравнения наречий; − наречия места	**-**	
	Практические занятия	**4**	
	1. Почему и как люди путешествуют	2	
	2. Путешествие на поезде, самолете	2	
Тема 1.7 Страна/страны изучаемого языка	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: − государственное устройство (government, president, Chamber of parliament, etc.); − погода и климат (wet, mild, variable, etc.). − экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.);	**-**	

	− достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc) − количественные и порядковые числительные; − обозначение годов, дат, времени, периодов; Грамматика: − артикли с географическими названиями; − прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). − сравнительные обороты than, as…as, not so … as; − прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени)		
	Практические занятия	**6**	
	1. Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции).	2	
	2. США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции.	2	
	3. Великобритания и США (крупные города, достопримечательности)	2	
Тема 1.8 Россия	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: − государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.); − погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.). − экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); − достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc) Грамматика: − артикли с географическими названиями; − прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). − сравнительные обороты than, as…as, not so … as	**-**	
	Практические занятия	**10**	
	1. Географическое положение, климат, население.	2	
	2. Национальные символы.	2	
	3. Политическое и экономическое устройство.	2	
	4. Москва – столица России. Достопримечательности Москвы	2	
	5. Традиции народов России	4	
Контрольная работа Тема 1.6 – 1.8		**2**	
Прикладной модуль			
Раздел 2.	**Иностранный язык для специальных целей**	**20**	
Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 3.1
	Лексика: − профессионально ориентированная лексика; − лексика делового общения. Грамматика:	**-**	

	− герундий, инфинитив. − грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		
	Практические занятия	**4**	
	1. Основные понятия вашей профессии. Особенности подготовки и по профессии/специальности.	2	
	2. Специфика работы и основные принципы деятельности по профессии/специальности	2	
Тема 2.2 *Государственные учреждения, бизнес и услуги*	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 3.1
	Лексика: - экономика и финансы (economy, finance and credit, etc.) - финансовые учреждения (banks, exchanges, investment etc.) Грамматика: - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов	-	
	Практические занятия	**6**	
	1. Экономика России	2	
	2. Работа государственных учреждений (по направлению).	2	
	3. Услуги. Документация	2	
Тема 2.3 Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: - виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.) - названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc) Грамматика: - страдательный залог, - грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля	-	
	Практические занятия	**4**	
	1. Достижения науки.	2	
	2. Современные информационные технологии. ИКТ в профессиональной деятельности	2	
Тема 2.4 Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. Грамматика: - грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля	-	
	Практические занятия	**4**	
	1. Известные ученые и их открытия в России.	2	
	2. Известные ученые и их открытия за рубежом	2	
Контрольная работа Темы 2.1 – 2.4		2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		**2**	
Всего:		**78**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Материально-технические условия реализации дисциплины

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет «Иностранного языка» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором).

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Афанасьева О.В. Английский язык. Учебник для 10 кл. общеобразовательных учреждений (Комплект с CD). - М.: Издательский центр «Академия», 2022.
2. Афанасьева О.В. Английский язык. Учебник для 11 кл. общеобразовательных учреждений (Комплект с CD). - М.: Издательский центр «Академия», 2022.
3. Карпова Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. – Москва: КноРус, 2022 – 282 с.- (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-406-09153-1.
4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1.

Дополнительная литература:

1. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562936 (дата обращения: 14.05.2025).
2. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. "/ Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: https://learnenglish.britishcouncil.org/
3. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: https://engv.ru/category/grammar/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Р 1 Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8**	Заполнение формы-резюме, Письма Презентация, Постер, Ролевые игры Заметки Тесты Устный опрос. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 - п-о/с**	Тесты Проект. Ролевые игры Круглый стол-дебаты “Доклад с презентацией Видеозапись выступления QUIZ: Frequently asked questions (FAQs) about VK/Telegram? Разработка плана продвижения колледжа Выполнение заданий дифференцированного зачета
ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты	**Р 7. Тема** 2.1-2.4	Проект. Ролевые игры Круглый стол-дебаты “Доклад с презентацией Видеозапись выступления QUIZ: Frequently asked questions (FAQs) about VK/Telegram? Разработка плана продвижения колледжа Выполнение заданий дифференцированного зачета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП. 06 Информатика

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

Рабочая программа учебного предмета ОУП. 06 Информатика разработана для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», зарегистрирован в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., регистрационный № 76207;
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. №371;
- учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Приложение 1 к ОПОП).

с учетом:

- примерной программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» для профессиональных образовательных организаций, утвержденного протоколом №14 от 30.11.2022 г. на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО «ИРПО»

Разработчик: Джауева Х.М., преподаватель общеобразовательного цикла ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

РАССМОТРЕНА
на заседании ПЦК преподавателей
общеобразовательного цикла
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

СОГЛАСОВАНА
на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 4
2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебный предмет ОУП. 06 Информатика является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета

1.2.1 Цели учебного предмета

Содержание программы учебного предмета «Информатика» направлено на достижение следующих целей: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах; овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

1.2.2 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебный предмет «Информатика» имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

1.2.2 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебного предмета «Информатика» имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые логические действия:** - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	- понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдать меры безопасности, предотвращающие незаконное распространение персональных данных; соблюдать требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимать правовые основы использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; - уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимать возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях; иметь представление об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и	**В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном	- владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе, понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы», «системный эффект», «информационная система», «система

интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **в) работа с информацией:** - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	управления», владение методами поиска информации в сети Интернет, умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет, умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; - понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров, тенденций развития компьютерных технологий, владение навыками работы с операционными системами, основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; - наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире, об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; - понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных, соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения, понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и материалов, размещённых в сети Интернет; - понимание основных принципов дискретизации различных видов информации, умение определять информационный объём текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; - умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); - владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления, выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики, определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; - умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#), анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки, определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных, модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-	***В области трудового воспитания:*** - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к сферам профессиональной деятельности, связанным с информатикой, программированием и информационными технологиями, основанными - на достижениях информатики и научно-технического прогресса, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; 7) ***экологического воспитания:*** - осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения, в том числе с учётом возможностей информационно-коммуникационных технологий; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями** **- работа с информацией:** **-** владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации	

коммуникационные технологии.	и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	(процедур, функций); - умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей, нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10, вычисление обобщённых характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения, среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию), сортировку элементов массива; - умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов, умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы к базам данных (в том числе запросы с вычисляемыми полями), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных, наполнять разработанную базу данных, умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); - умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования, оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу, представлять результаты моделирования в наглядном виде; умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных цифровых технологий, понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов, понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях, наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Общий объем образовательной программы	**100**
в том числе:	
1. Основное содержание	**50**
теоретическое обучение	10
практические занятия	40
Самостоятельная работа	-
2. Профессионально-ориентированное содержание	***48***
в том числе:	
теоретическое обучение	*10*
практические занятия	*38*
индивидуальный проект	**-**
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	**2**

2.2 Тематический план и содержание учебного предмета «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Базовый модуль с профессионально-ориентированным содержанием			
Раздел 1.	**Информация и информационная деятельность человека**	**28**	
Тема 1.1. Информация и информационные процессы	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02
	Информация и информационные процессы	2	
Тема 1.2. Подходы к измерению информации	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02
	Подходы к измерению информации	-	
	Практическое занятие №1 Подходы к измерению информации	4	
Тема 1.3. Компьютер и цифровое представление информации	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02
	Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера	2	
Тема 1.4. Кодирование информации	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02
	Кодирование информации. Системы счисления.	-	
	Практическое занятие №2 Кодирование информации. Системы счисления.	4	
Тема 1.5. *Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики*	***Профессионально-ориентированное содержание***	**6**	ОК 02 ПК 1.3, ПК 3.3
	Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики	-	
	Практическое занятие №3 Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики	6	
Тема 1.6. *Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет*	***Профессионально-ориентированное содержание***	**2**	ОК 01 ОК 02 ПК 1.3, ПК 3.3
	Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет	2	
Тема 1.7. *Службы Интернета. Поисковые системы*	***Профессионально-ориентированное содержание***	**4**	ОК 02 ПК 1.3, ПК 3.3
	Службы Интернета. Поисковые системы. Поиск информации профессионального содержания	-	
	Практическое занятие №4 Службы Интернета. Поисковые системы. Поиск информации профессионального содержания	4	
	Содержание учебного материала	**2**	ОК 01

Тема 1.8. Сетевое хранение данных и цифрового контента.	Сетевое хранение данных и цифрового контента. Облачные сервисы. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных	-	ОК 02
	Практическое занятие №5 Сетевое хранение данных и цифрового контента. Облачные сервисы. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных	2	
Тема 1.9. *Информационная безопасность и тренды в развитии цифровых технологий*	***Профессионально-ориентированное содержание***	**2**	ОК 01 ОК 02 ПК 1.3, ПК 3.3
	Информационная безопасность и тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задачи	2	
Раздел 2.	**Использование программных систем и сервисов**	**28**	
Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02
	Обработка информации в текстовых процессорах	-	
	Практическое занятие №6 Обработка информации в текстовых процессорах	4	
Тема 2.2. *Технологии создания структурированных текстовых документов*	***Профессионально-ориентированное содержание***	**4**	ОК 02 ПК 1.3, ПК 3.3
	Технологии создания структурированных текстовых документов	-	
	Практическое занятие №7 Технологии создания структурированных текстовых документов	4	
Тема 2.3. Компьютерная графика и мультимедиа	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02
	Компьютерная графика и мультимедиа	-	
	Практическое занятие №8 Компьютерная графика и мультимедиа	4	
Тема 2.4. *Технологии обработки графических объектов*	***Профессионально-ориентированное содержание***	**6**	ОК 02 ПК 1.3, ПК 3.3
	Технологии обработки графических объектов	-	
	Практическое занятие №9 Технологии обработки графических объектов	6	
Тема 2.5. *Представление профессиональной информации в виде презентаций*	***Профессионально-ориентированное содержание***	**4**	ОК 02 ПК 1.3, ПК 3.3
	Представление профессиональной информации в виде презентаций	-	
	Практическое занятие №10 Представление профессиональной информации в виде презентаций	4	
	Профессионально-ориентированное содержание	**4**	ОК 02 ПК 1.3, ПК 3.3
	Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде	-	

Тема 2.6. *Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде*	**Практическое занятие №11** Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде	4	
Тема 2.7. Гипертекстовое представление информации	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02
	Гипертекстовое представление информации	-	
	Практическое занятие №12 Гипертекстовое представление информации	2	
Раздел 3.	**Информационное моделирование**	**42**	
Тема 3.1. Модели и моделирование	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02
	Модели и моделирование. Этапы моделирования	2	
Тема 3.2. Списки, графы, деревья	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02
	Списки, графы, деревья	4	
Тема 3.3. *Математические модели в профессиональной области*	***Профессионально-ориентированное содержание***	**2**	ОК 02 ПК 1.3, ПК 3.3
	Математические модели в профессиональной области	-	
	Практическое занятие №13 Математические модели в профессиональной области	2	
Тема 3.4. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01
	Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры	-	
	Практическое занятие №14 Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры	6	
Тема 3.5. *Анализ алгоритмов в профессиональной области*	***Профессионально-ориентированное содержание***	**4**	ОК 02 ПК 1.3, ПК 3.3
	Анализ алгоритмов в профессиональной области	4	
Тема 3.6. Базы данных как модель предметной области.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 02
	Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных	2	
	Практическое занятие №15 Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных	4	
Тема 3.7. Технологии обработки информации в электронных таблицах.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02
	Технологии обработки информации в электронных таблицах. Сортировка, фильтрация, условное форматирование	-	
	Практическое занятие №16	4	

	Технологии обработки информации в электронных таблицах. Сортировка, фильтрация, условное форматирование		
Тема 3.8. Формулы и функции в электронных таблицах	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 02
	Формулы и функции в электронных таблицах	-	
	Практическое занятие №17 Формулы и функции в электронных таблицах	6	
Тема 3.9. *Визуализация данных в электронных таблицах*	***Профессионально-ориентированное содержание***	**4**	ОК 02 ПК 1.3, ПК 3.3
	Визуализация данных в электронных таблицах	-	
	Практическое занятие №18 Визуализация данных в электронных таблицах	4	
Тема 3.10. *Моделирование в электронных таблицах*	***Профессионально-ориентированное содержание***	**4**	ОК 02 ПК 1.3, ПК 3.3
	Моделирование в электронных таблицах	-	
	Практическое занятие №19 Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)	4	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		**2**	
Всего		**100 часов**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебной компьютерной лаборатории информатики.

Оборудование компьютерной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- системное и прикладное программное обеспечение;
- антивирусное программное обеспечение;
- специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор
- интерактивная доска/панель/экран.

Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные печатные и электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560669
2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/563407

Электронные издания

1. Информатика - 10 класс - Российская электронная школа (resh.edu.ru)
2. Информатика - 11 класс - Российская электронная школа (resh.edu.ru)
3. 3D моделирование для каждого - Российская электронная школа (resh.edu.ru)
4. Я класс
5. Урок цифры
6. Информатика и ИКТ. Тренировочные варианты для подготовки к ЕГЭ-2020 - Яндекс Репетитор
7. Информатика 10 класс. Видеоуроки - Яндекс Репетитор
8. Информатика 11 класс. Видеоуроки - Яндекс Репетитор
9. Анализ данных - Яндекс Практикум
10. Элективные онлайн курсы. Академия Яндекса
11. Информатика 10 класс - Медиапортал. Портал образовательных и методических медиаматериалов

12. Информатика 11 класс - Медиапортал. Портал образовательных и методических медиаматериалов
13. Академия искусственного интеллекта для школьников
14. Введение в программирование на языке Python. V1.7 - Онлайн-курсы Образовательного центра Сириус
15. Введение в программирование на языке Python. V1.7 - Онлайн-курсы Образовательного центра Сириус
16. Введение в машинное обучение - Онлайн-курсы Образовательного центра Сириус
17. Знакомство с искусственным интеллектом - Онлайн-курсы Образовательного центра Сириус

Дополнительные источники

1. Акопов, А. С. Компьютерное моделирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Акопов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18369-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/566073

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Разделы 1-4	Тестирование Выполнение практических заданий Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Разделы 1-4	
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Разделы 1-4	
ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.	Разделы 1-4	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП. 07 Физика

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

Рабочая программа учебного предмета ОУП. 07 Физика разработана для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», зарегистрирован в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., регистрационный № 76207;
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. №371;
- учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Приложение 1 к ОПОП).

с учетом:

- примерной программы общеобразовательной дисциплины «Физика» для профессиональных образовательных организаций, одобренной протоколом №6 от 18.04.2025 г. на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО

Разработчик: Ясуева Р.А., преподаватель общеобразовательного цикла ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

РАССМОТРЕНА
на заседании ПЦК преподавателей
общеобразовательного цикла
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

СОГЛАСОВАНА
на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 4
2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебный предмет ОУП. 07 Физика изучается на базовом уровне, является обязательным учебным предметом, входящим в состав предметной области «Естественно-научные предметы» образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета

1.2.1 Цели учебного предмета

Содержание программы учебного предмета «Физика» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;
- формирование естественно-научной грамотности;
- овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;
- освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;
- овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);
- овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;
- формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;
- воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общие компетенции (далее – ОК) и профессиональные компетенции (далее – ПК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРб) ФГОС СОО представлены в таблице:

1.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебного предмета «Физика» имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения программы по дисциплине	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую части жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - проявлять способность их использования в познавательной и социальной практике	ПРб 1. Сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; ПРб 2. Сформированность умений распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов, равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность; ПРб 3. Владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным

		строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; ПРб 4. Владение закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов; ПРб 6. Владение основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний; ПРб 7. Сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать

		качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты должны отражать в части ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	ПРб 5. Умение учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач; ПРб 9. Сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части духовно-нравственного воспитания: - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; -осознание личного вклад в построение устойчивого будущего; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению	ПРб 9. Сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе	Личностные результаты должны отражать в части ценности научного познания: -овладевание навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	ПРб 10. Овладение умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников

и команде	Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; -оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности	группы в решение рассматриваемой проблемы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Личностные результаты должны отражать в части эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; в области патриотического воспитания проявлять: -ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	ПРб 1. Сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде	ПРб 8. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Общий объем образовательной программы	**78**
в том числе:	
теоретическое обучение	64
практические занятия	14
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Тематический план и содержание учебного предмета «Физика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Введение. Физика и методы научного познания	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01
	1. Физика - фундаментальная наука о природе. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Физические законы. Границы применимости физических законов и теорий. Принцип соответствия. Понятие о физической картине мира. Погрешности измерений физических величин.	2	
Раздел 1. Механика		**10/-**	
Тема 1.1 Основы кинематики	**Содержание учебного материала**	**4/-**	ОК 01
	1. Механическое движение и его виды. Материальная точка. Скалярные и векторные физические величины. Относительность механического движения. Система отсчета. Принцип относительности Галилея. Траектория. Путь. Перемещение. Равномерное прямолинейное движение.	2	
	2. Скорость. Уравнение движения. Мгновенная и средняя скорости. Ускорение. Прямолинейное движение с постоянным ускорением. Движение с постоянным ускорением свободного падения. Равномерное движение точки по окружности, угловая скорость. Центростремительное ускорение. Кинематика абсолютно твердого тела.	2	
Тема 1.2 Основы динамики	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 02
	1. Основная задача динамики. Сила. Масса. Законы механики Ньютона. Силы в природе. Сила тяжести и сила всемирного тяготения. Закон всемирного тяготения. Первая космическая скорость. Движение планет и малых тел Солнечной системы. Вес. Невесомость. Силы упругости. Силы трения.	2	
Тема 1.3 Законы сохранения в механике	**Содержание учебного материала**	**4/-**	ОК 02
	1. Импульс тела. Импульс силы. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа и мощность. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия.	2	
	2. Закон сохранения механической энергии. Работа силы тяжести и силы упругости. Применение законов сохранения. Использование законов механики для объяснения движения небесных тел и для развития космических исследований, границы применимости классической механики.	2	
Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика		**12/4**	
Тема 2.1 Основы молекулярно-кинетической теории	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 04
	1. Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры и масса молекул и атомов. Броуновское движение. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. Температура и ее измерение. Абсолютный нуль температуры. Термодинамическая шкала температуры. Температура звезд. Скорости движения молекул и их измерение. Уравнение состояния идеального газа. Изопроцессы и их графики. Газовые законы.	2	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Лабораторная работа № 1 Изучение одного из изопроцессов.	2	
Тема 2.2 Основы термодинамики	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 04, ОК 07
	1. Внутренняя энергия. Работа и теплопередача. Количество теплоты. Уравнение теплового баланса. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс. Второе начало термодинамики. Тепловые двигатели. КПД теплового двигателя. Охрана природы	2	
Тема 2.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 04 – ОК 05, ОК 07
	1. Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства. Относительная влажность воздуха. Приборы для определения влажности воздуха. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Характеристика жидкого состояния вещества. Ближний порядок. Поверхностное натяжение. Смачивание. Капиллярные явления. Характеристика твердого состояния вещества. Кристаллические и аморфные тела.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Лабораторная работа № 2. Определение влажности воздуха	2	
	Контрольная работа №1 *«Молекулярная физика и термодинамика»*	**2**	
Раздел 3. **Электродинамика**		**18/6**	
Тема 3.1 Электрическое поле	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 03, ОК 07
	1. Электрические заряды. Элементарный электрический заряд. Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции полей. Проводники в электрическом поле. Диэлектрики в электрическом поле. Поляризация диэлектриков. Потенциал. Разность потенциалов. Эквипотенциальные поверхности. Связь между напряженностью и разностью потенциалов электрического поля. Электроемкость. Конденсаторы. Энергия заряженного конденсатора. Применение конденсаторов	2	
Тема 3.2 Законы постоянного тока	**Содержание учебного материала**	**6/4**	ОК 03, ОК 07
	1. Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока. Электрическое сопротивление. Закон Ома для участка цепи. Параллельное и последовательное соединение проводников. Работа и мощность постоянного тока. Тепловое действие тока Закон Джоуля-Ленца. Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Лабораторная работа № 3. Изучение законов последовательного и параллельного соединений проводников. **Лабораторная работа № 4.** Измерение ЭДС и внутреннего сопротивления источника тока.	4	
Тема 3.3 Электрический ток в различных средах	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 07
	1. Электрический ток в металлах, в электролитах, газах, в вакууме. Электролиз. Закон электролиза Фарадея. Виды газовых разрядов. Термоэлектронная эмиссия. Плазма. Электрический ток в полупроводниках. Собственная и примесная проводимости. P-n переход. Полупроводниковые приборы. Применение полупроводников.	2	
Тема 3.4 Магнитное поле	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 07
	1. Вектор индукции магнитного поля. Взаимодействие токов. Сила Ампера. Применение силы Ампера. Магнитный поток. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. Применение силы	2	

	Лоренца. Магнитные свойства вещества. Солнечная активность и её влияние на Землю. Магнитные бури.		
Тема 3.5 Электромагнитная индукция	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 07
	1. Явление электромагнитной индукции. Закон электромагнитной индукции. Правило Ленца. Вихревое электрическое поле. ЭДС индукции в движущихся проводниках. Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока. Электромагнитное поле.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Лабораторная работа № 5. Изучение явления электромагнитной индукции	2	
	Контрольная работа №2 *«Электрическое поле. Законы постоянного тока. Магнитное поле. Электромагнитная индукция»*	**2**	
Раздел 4. Колебания и волны		**6/-**	
Тема 4.1 Механические колебания и волны	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 07
	1. Гармонические колебания. Свободные механические колебания. Превращение энергии при колебательном движении. Математический маятник. Пружинный маятник. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Поперечные и продольные волны. Характеристики волны. Звуковые волны. Ультразвук и его применение	2	
Тема 4.2 Электромагнитные колебания и волны	**Содержание учебного материала**	**4/-**	ОК 04, ОК 07
	1. Свободные электромагнитные колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Период свободных электрических колебаний. Формула Томсона. Затухающие электромагнитные колебания. Вынужденные электрические колебания. Переменный ток. Резонанс в электрической цепи. Генератор переменного тока.	2	
	2. Трансформаторы. Получение, передача и распределение электроэнергии. Электромагнитные волны. Свойства электромагнитных волн. Открытый колебательный контур. Опыты Г.Герца. Изобретение радио А.С. Поповым. Понятие о радиосвязи. Принцип радиосвязи. Применение электромагнитных волн.	2	
Раздел 5. Оптика		**14/4**	
Тема 5.1 Природа света	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 07
	1. Точечный источник света. Скорость распространения света. Законы отражения и преломления света. Принцип Гюйгенса. Солнечные и лунные затмения. Полное отражение. Линзы. Построение изображения в линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение линзы. Глаз как оптическая система. Оптические приборы. Телескопы.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Лабораторная работа № 6. Определение показателя преломления стекла	2	
Тема 5.2 Волновые свойства света	**Содержание учебного материала**	**8/2**	ОК 04, ОК 07
	1. Интерференция света. Когерентность световых лучей. Интерференция в тонких пленках. Кольца Ньютона. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция света. Дифракция на щели в параллельных лучах. Дифракционная решетка. Поляризация поперечных волн. Поляризация света. Поляроиды. Дисперсия света.	2	

	2. Виды излучений. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Спектральный анализ. Спектральные классы звезд. Ультрафиолетовое излучение. Инфракрасное излучение. Рентгеновские лучи. Их природа и свойства. Шкала электромагнитных излучений.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Лабораторная работа № 7. Определение длины световой волны с помощью дифракционной решетки.	2	
	Контрольная работа № 3 *«Колебания и волны. Оптика»*	***2***	
Тема 5.3 Специальная теория относительности	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 07
	1. Движение со скоростью света. Постулаты теории относительности и следствия из них. Инвариантность модуля скорости света в вакууме. Энергия покоя. Связь массы и энергии свободной частицы. Элементы релятивистской динамики	2	
Раздел 6. Квантовая физика		**8/-**	
Тема 6.1 Квантовая оптика	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 07
	1. Квантовая гипотеза Планка. Тепловое излучение. Корпускулярно-волновой дуализм. Фотоны. Гипотеза де Бройля о волновых свойствах частиц. Давление света. Химическое действие света. Опыты П.Н. Лебедева и Н.И. Вавилова. Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. Применение фотоэффекта	2	
Тема 6.2 Физика атома и атомного ядра	**Содержание учебного материала**	**6/-**	ОК 04, ОК 07
	1. Развитие взглядов на строение вещества. Модели строения атомного ядра. Ядерная модель атома. Опыты Э.Резерфорда. Модель атома водорода по Н.Бору. Квантовые постулаты Бора. Лазеры. Радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Радиоактивные превращения. Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц.	2	
	2. Строение атомного ядра. Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер. Ядерные реакции. Ядерная энергетика. Энергетический выход ядерных реакций. Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция. Управляемая цепная реакция. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Энергия звезд. Получение радиоактивных изотопов и их применение. Биологическое действие радиоактивных излучений. Элементарные частицы.	2	
	Контрольная работа № 4 *«Квантовая физика»*	***2***	
Раздел 7. Строение Вселенной		**6/-**	
Тема 7.1 Строение Солнечной системы	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 04, ОК 07
	1. Солнечная система: планеты и малые тела, система Земля-Луна.	2	
Тема 7.2 Эволюция Вселенной	**Содержание учебного материала**	**4/-**	ОК 04, ОК 07
	1. Строение и эволюция Солнца и звёзд. Классификация звёзд. Звёзды и источники их энергии. Галактика. Современные представления о строении и эволюции Вселенной.	2	
	2. Изучение карты звездного неба	2	
Дифференцированный зачет		**2**	
ВСЕГО		**78**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет химии и/или учебной химической лаборатории.

Оборудование учебного кабинета (наглядные пособия):

Наборы шаростержневых моделей молекул, модели кристаллических решеток, коллекции простых и сложных веществ и/или коллекции полимеров; коллекция горных пород и минералов, таблица Менделеева, учебные фильмы, цифровые образовательные ресурсы.

Технические средства обучения:

компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: мензурки, пипетки-капельницы, термометры, микроскоп, лупы, предметные и покровные стекла, планшеты для капельных реакций, фильтровальная бумага, промывалки, стеклянные пробирки, резиновые пробки, фонарики, набор реактивов, стеклянные палочки, штативы для пробирок; мерные цилиндры, воронки стеклянные, воронки делительные цилиндрические (50-100 мл), ступки с пестиком, фарфоровые чашки, пинцеты, фильтры бумажные, вата, марля, часовые стекла, электроплитки, лабораторные штативы, спиртовые горелки, спички, прибор для получения газов (или пробирка с газоотводной трубкой), держатели для пробирок, склянки для хранения реактивов, раздаточные лотки; химические стаканы (50, 100 и 200 мл); шпатели; пинцеты; тигельные щипцы; секундомеры (таймеры), мерные пробирки (на 10-20 мл) и мерные колбы (25, 50, 100 и 200 мл), водяная баня (или термостат), стеклянные палочки; конические колбы для титрования (50 и 100 мл); индикаторные полоски для определения pH и стандартная индикаторная шкала; универсальный индикатор; пипетки на 1, 10, 50 мл (или дозаторы на 1, 5 и 10 мл), бюретки для титрования, медицинские шприцы на 100-150 мл, лабораторные и/или аналитические весы, pH-метры, сушильный шкаф, и др. лабораторное оборудование.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше 5 лет с момента издания.

Основные источники:

1. Мякишев Г.Я., Петрова М.А., Степанов С.В. и другие. Физика, 10 класс, ООО "ДРОФА"; Акционерное общество "Издательство "Просвещение", 2022
2. Мякишев Г.Я., Петрова М.А., Степанов С.В. и другие. Физика, 11 класс, ООО "ДРОФА"; Акционерное общество "Издательство "Просвещение", 2022

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Введение. Темы 1.1	- устный опрос; - фронтальный опрос; - оценка контрольных работ; - оценка выполнения лабораторных работ; - оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач); - оценка тестовых заданий; - наблюдение и оценка решения кейс-задач; - наблюдение и оценка деловой игры; - дифференцированный зачет
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Темы 1.2, 1.3	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Темы 3.1, 3.2	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Темы 2.1, 2.3, 5.2, 7.2	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Тема 2.3,	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Темы 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 5.1, 5.2, 5.3, 7.2	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП. 08 Химия

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

Рабочая программа учебного предмета ОУП. 08 Химия разработана для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», зарегистрирован в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., регистрационный № 76207;
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. №371;
- учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Приложение 1 к ОПОП).

с учетом:

- примерной программы общеобразовательной дисциплины «Химия» для профессиональных образовательных организаций, одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №6/2025 от «18» апреля 2025 года

Разработчик: Садулаева Х.Л-А., преподаватель общеобразовательного цикла ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

РАССМОТРЕНА
на заседании ПЦК преподавателей
общеобразовательного цикла
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

СОГЛАСОВАНА
на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 4
2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебный предмет ОУП. 08 Химия является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета

1.2 Цели учебного предмета

Содержание программы учебного предмета «Химия» направлено на достижение следующих **целей**:

– формирование системы химических знаний как важнейшей составляющей естественно-научной картины мира, в основе которой лежат ключевые понятия, фундаментальные законы и теории химии, освоение языка науки, усвоение и понимание сущности доступных обобщений мировоззренческого характера, ознакомление с историей их развития и становления;

– формирование и развитие представлений о научных методах познания веществ и химических реакций, необходимых для приобретения умений ориентироваться в мире веществ и химических явлений, имеющих место в природе, в практической и повседневной жизни;

– развитие умений и способов деятельности, связанных с наблюдением и объяснением химического эксперимента, соблюдением правил безопасного обращения с веществами.

Задачи предмета:

1) сформировать понимание закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, а также их связь с целостной научной картиной мира и другими естественными науками;

2) развить умения составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл, интерпретировать результаты химических экспериментов,

3) сформировать навыки проведения простейших химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием;

4) развить умения находить, анализировать и использовать информацию химического характера из различных информационных источников, включая учебную литературу, научные публикации и интернет-ресурсы;

5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов, учитывая возможные экологические и социальные воздействия;

6) сформировать понимание значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер с умением приводить примеры их применения в различных сферах жизни.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение предмет «Химия» имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07 и ПК, представленных в актуализированных ФГОС СПО по профессии/специальности.

2.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебного предмета «Химия» имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Личностные результаты должны отражать в части:** **трудового воспитания:** – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; – интерес к различным сферам профессиональной деятельности. **Метапредметные результаты должны отражать:** **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые логические действия**: – самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; – устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; – определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; – выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; – вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности. **б) базовые исследовательские действия:** – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; – анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; – уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности.	**Дисциплинарные результаты должны отражать:** **ПРб 01.** сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; **ПРб 02**. владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; **ПРб 03.** сформированность умений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов; **ПРб 04.** сформированность умений использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения

		химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; **ПРб 05.** сформированность умений устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; **ПРб 07.** сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Личностные результаты должны отражать в части:** **ценности научного познания:** – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; – совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира. **Метапредметные результаты должны отражать:** **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **в) работа с информацией:** – владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; – создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; – оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; – владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	**Дисциплинарные (предметные) результаты и должны отражать:** **ПРб 06.** владение основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); **ПРб 07**. сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением; **ПРб 08.** сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; **ПРб 09.** сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие).
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Личностные результаты должны отражать в части:** **гражданского воспитания:** – готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества;	**Дисциплинарные (предметные) результаты и должны отражать:** **ПРб 08.** сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании,

	– умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением. **Метапредметные результаты должны отражать:** **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **б) совместная деятельность**: – понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; – принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы. **Овладение универсальными регулятивными действиями:** **г) принятие себя и других людей:** – принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; – признавать свое право и право других людей на ошибки; – развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Личностные результаты должны отражать в части:** **экологического воспитания:** – сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; – планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; – активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; – умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их. **Метапредметные результаты должны отражать:** **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **в) работа с информацией:** – использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.	**Дисциплинарные (предметные) результаты и должны отражать:** **ПРб 01.** сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; **ПРб 10.** сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации.

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Общий объем образовательной программы	**40**
в том числе:	
1. Основное содержание	**37**
теоретическое обучение	20
практические занятия	14
контрольные работы	3
Самостоятельная работа	-
2. Профессионально-ориентированное содержание	***3***
в том числе:	
теоретическое обучение	*2*
практические занятия	*1*
индивидуальный проект	**-**
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	**2**

2.2 Тематический план и содержание учебного предмета «Химия»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное) лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание		**37**	
Раздел 1. Теоретические основы химии		**13**	
Тема 1.1. Основные химические понятия и законы, строение атомов химических элементов	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01
	Химический элемент. Атом. Ядро атома, изотопы. Электронная оболочка. Энергетические уровни, подуровни. Атомные орбитали, s-, p-, d- элементы. Особенности распределения электронов по орбиталям в атомах элементов первых четырёх периодов. Электронная конфигурация атомов. Основные химические законы	1	
	Практические занятия	1	
	Практическое занятие №1. «Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций». Относительные атомная и молекулярная массы. Молярная масса. Количество вещества. Массовая доля вещества. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Относительная плотность газов. Расчеты по уравнениям химических реакций с использованием массовой доли вещества, объема (нормальные условия) газов, количества вещества		
Тема 1.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева, их связь с современной теорией строения атомов	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 01 ОК 02
	Практические занятия	1	
	Практическое занятие № 2 «Изучение периодических закономерностей и их взаимосвязи со строением атомов». Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Связь периодического закона и Периодической системы химических элементов с современной теорией строения атомов. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ по группам и периодам Периодической системы. Значение периодического закона и системы химических элементов Д.И. Менделеева в развитии науки. Установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системы. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на характеризацию химических элементов «Металлические / неметаллические свойства химических элементов в соответствии с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева»		
Тема 1.3. Строение вещества и природа химической связи. Многообразие веществ	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01
	Строение вещества. Химическая связь. Виды химической связи (ковалентная неполярная и полярная, ионная, металлическая). Механизмы образования ковалентной химической связи (обменный и донорно-акцепторный). Водородная связь. Валентность. Электроотрицательность. Степень окисления. Ионы: катионы и анионы	1	
	Практические занятия	1	
	Практическое занятие № 3 «Строение вещества и природа химической связи». Демонстрация моделей кристаллических решеток: ионной (хлорид натрия), атомной (графит и алмаз), молекулярной (углекислый газ, иод), металлической (натрий, магний, медь). Решение практических заданий на составление электронно-графических формул элементов 1–4 периодов		
Тема 1.4. Классификация, и номенклатура неорганических веществ	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02
	Классификация неорганических веществ. Номенклатура неорганических веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Вещества молекулярного и немолекулярного строения. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Закон постоянства состава вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость свойства веществ от типа кристаллической решётки	1	

	Практические занятия	1	
	Практическое занятие № 4 «Номенклатура неорганических веществ». Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других): названия веществ по международной (ИЮПАК) или тривиальной номенклатуре и составление формулы химических веществ, определение принадлежности к классу. Поиск информации по названиям, идентификаторам, структурным формулам. Анализ химической информации, получаемой из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие)		
Тема 1.5. Типы химических реакций	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 01
	Химическая реакция. Классификация химических реакций в неорганической и органической химии. Законы сохранения массы вещества, сохранения и превращения энергии при химических реакциях. Окислительно-восстановительные реакции (уравнения окисления-восстановления, степень окисления, окислитель и восстановитель, окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов)	1	
Тема 1.6. Скорость химических реакций. Химическое равновесие	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02
	Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности. Тепловые эффекты химических реакций: экзо- и эндотермические реакции. Обратимые реакции. Химическое равновесие. Факторы, влияющие на состояние химического равновесия (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура). Принцип Ле Шателье	1	
	Практические занятия	1	
	Практическое занятие № 5 «Влияние различных факторов на скорость химической реакции». Решение практико-ориентированных заданий на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции. Зависимость скорости химической реакции от присутствия катализатора на примере разложения пероксида водорода с помощью диоксида марганца и каталазы. Решение практико-ориентированных заданий на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия		
Тема 1.7. Растворы, теория электролитической диссоциации и ионный обмен	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Растворы. Виды растворов по содержанию растворенного вещества. Растворимость. Понятие о дисперсных системах. Истинные и коллоидные растворы. Массовая доля вещества в растворе. Понятие о водородном показателе (pH) раствора. Электролитическая диссоциация. Сильные и слабые электролиты, неэлектролиты. Реакции ионного обмена	1	
	Практические занятия	1	
	Практическое занятие № 6 Решение практико-ориентированных расчетных заданий на растворы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека		
Контрольная работа 1	Строение вещества и химические реакции (по разделу 1)	**1**	
Раздел 2. Неорганическая химия		**6**	
Тема 2.1. Физико-химические свойства неорганических веществ	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Металлы. Положение металлов в Периодической системе химических элементов. Особенности строения электронных оболочек атомов металлов. Общие физические свойства металлов. Сплавы металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов. Химические свойства важнейших металлов (натрий, калий,	1	

	кальций, магний, алюминий, цинк, хром, железо, медь) и их соединений. Общие способы получения металлов. Применение металлов в быту и технике		
	Неметаллы. Положение неметаллов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева и особенности строения атомов. Физические свойства неметаллов. Аллотропия неметаллов (на примере кислорода, серы, фосфора и углерода). Химические свойства и применение важнейших неметаллов (галогенов, серы, азота, фосфора, углерода и кремния) и их соединений (оксидов, кислородсодержащих кислот, водородных соединений). Применение важнейших неметаллов и их соединений	1	
	Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Генетическая связь неорганических веществ, принадлежащих к различным классам. Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов	1	
	Практические занятия	1	
	Практическое занятие № 7 «Физико-химические свойства неорганических веществ». Составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: металлов и неметаллов; оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов; неорганических солей, характеризующих их свойства. Расчёты массы вещества или объёма газов по известному количеству вещества, массе или объёму одного из участвующих в реакции веществ, расчёты массы (объёма, количества вещества) продуктов реакции, если одно из веществ имеет примеси. Решение практико-ориентированных заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ в быту и профессиональной деятельности человека		
Тема 2.2. Идентификация неорганических веществ	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Практические занятия	1	
	Практическое занятие № 8 «Идентификация неорганических веществ». Решение экспериментальных задач по химическим свойствам металлов и неметаллов, по распознаванию и получению соединений металлов и неметаллов (взаимодействие гидроксида алюминия с растворами кислот и щелочей,). Идентификация неорганических веществ с использованием их физико-химических свойств, характерных качественных реакций. Качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катионы металлов и катион аммония		
Контрольная работа 2	Свойства неорганических веществ (по разделу 2)	**1**	
Раздел 3. Теоретические основы органической химии		**2**	
Тема 3.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01
	Предмет органической химии: её возникновение, развитие и значение в получении новых веществ и материалов. Теория строения органических соединений А.М. Бутлерова, её основные положения. Структурные формулы органических веществ. Гомология, изомерия. Химическая связь в органических соединениях: кратные связи, σ- и π-связи. Представление о классификации органических веществ. Номенклатура органических соединений (систематическая) и тривиальные названия важнейших представителей классов органических веществ	1	
	Практические занятия	1	
	Практическая работа №9. «Номенклатура органических веществ». Ознакомление с образцами органических веществ и материалами на их основе, моделирование молекул органических веществ, наблюдение и описание демонстрационных опытов по превращению органических веществ при нагревании (плавление, обугливание и горение). Составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов, используя их названия по систематической и тривиальной номенклатуре		

	(этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин). Расчеты простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)		
Раздел 4. Углеводороды		**5**	
Тема 4.1. Углеводороды и их природные источники	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Предельные углеводороды (алканы): состав и строение, гомологический ряд. Метан и этан: состав, строение, физические и химические свойства (реакции замещения и горения), получение и применение.	1	
	Непредельные углеводороды (алкены, алкадиены, алкины). Алкены: состав и строение, гомологический ряд. Этилен и пропилен: состав, строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, окисления и полимеризации) получение и применение. Алкадиены: бутадиен-1,3 и метилбутадиен-1,3, химическое строение, свойства (реакция полимеризации), применение (для синтеза природного и синтетического каучука и резины). Алкины: состав и особенности строения, гомологический ряд. Ацетилен: состав, химическое строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации горения), получение и применение (источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов)	2	
	Ароматические углеводороды (арены). Бензол и толуол: состав, строение, физические и химические свойства (реакции галогенирования и нитрования), получение и применение. Токсичность аренов (влияние бензола на организм человека). Генетическая связь между углеводородами, принадлежащими к различным классам. Природные источники углеводородов. Природный газ и попутные нефтяные газы. Нефть и её происхождение. Способы переработки нефти: перегонка, крекинг (термический, каталитический), пиролиз. Продукты переработки нефти, их применение в промышленности и в быту. Каменный уголь и продукты его переработки	1	
Тема 4.2. Физико-химические свойства углеводородов	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 02 ОК 04
	Практические занятия	1	
	Практическое занятие № 10 «Свойства углеводородов». Тривиальная и международная номенклатура, химические свойства, способы получения углеводородов. Получение этилена и изучение его свойств. Моделирование молекул и химических превращений углеводородов (на примере этана, этилена, ацетилена и др.) и галогенопроизводных		
Раздел 5. Кислородосодержащие органические соединения		**5**	
Тема 5.1. Спирты. Фенол	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 01 ОК 07
	Предельные одноатомные спирты (метанол и этанол): строение, физические и химические свойства (реакции с активными металлами, галогеноводородами, горение), применение. Водородные связи между молекулами спиртов. Физиологическое действие метанола и этанола на организм человека. Многоатомные спирты (этиленгликоль и глицерин): строение, физические и химические свойства (взаимодействие со щелочными металлами, качественная реакция на многоатомные спирты). Физиологическое действие на организм человека. Применение глицерина и этиленгликоля. Фенол. Строение молекулы, физические и химические свойства фенола. Токсичность фенола, его физиологическое действие на организм человека. Применение фенола	1	
Тема 5.2. Альдегиды. Карбоновые кислоты. Сложные эфиры	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Альдегиды и кетоны (формальдегид, ацетальдегид, ацетон): строение, физические и химические свойства (реакции окисления и восстановления, качественные реакции), получение и применение. Одноосновные предельные карбоновые кислоты (муравьиная и уксусная кислоты): строение, физические и химические свойства (общие свойства кислот, реакция этерификации), получение и применение. Стеариновая и	1	

	олеиновая кислоты как представители высших карбоновых кислот. Мыла как соли высших карбоновых кислот, их моющее действие. Сложные эфиры как производные карбоновых кислот. Гидролиз сложных эфиров. Жиры. Гидролиз жиров. Применение жиров. Биологическая роль жиров		
Тема 5.3. Углеводы	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Углеводы: состав, классификация углеводов (моно-, ди- и полисахариды). Глюкоза – простейший моносахарид: особенности строения молекулы, физические и химические свойства глюкозы (взаимодействие с гидроксидом меди (II), окисление аммиачным раствором оксида серебра (I), восстановление, брожение глюкозы), нахождение в природе, применение глюкозы, биологическая роль в жизнедеятельности организма человека. Фотосинтез. Фруктоза как изомер глюкозы. Сахароза – представитель дисахаридов, гидролиз сахарозы, нахождение в природе и применение. Полисахариды: крахмал и целлюлоза как природные полимеры. Строение крахмала и целлюлозы, физические и химические свойства крахмала (гидролиз, качественная реакция с иодом)	1	
Тема 5.4. Физико-химические свойства кислородосодержащих органических соединений	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие № 11 «Номенклатура кислородосодержащих органических соединений». Тривиальная и международная номенклатура, химические свойства, способы получения спиртов и фенолов, карбоновых кислот и эфиров, альдегидов и кетонов. Составление схем реакций (в том числе по предложенным цепочкам превращений), характеризующих химические свойства кислородосодержащих органических соединений	1	
	Практическое занятие № 12 «Химические и физические свойства кислородосодержащих органических соединения». Проведение, наблюдение и описание демонстрационных опытов: горение спиртов, качественные реакции одноатомных спиртов (окисление этанола оксидом меди (II)), многоатомных спиртов (взаимодействие глицерина с гидроксидом меди (II)), альдегидов (окисление аммиачным раствором оксида серебра(I) и гидроксидом меди (II), взаимодействие крахмала с иодом), изучение свойств раствора уксусной кислоты	1	
Раздел 6. Азотсодержащие органические соединения		**2**	
Тема 6.1. Амины. Аминокислоты. Белки	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Амины: метиламин – простейший представитель аминов: состав, химическое строение, физические и химические свойства, нахождение в природе. Аминокислоты как амфотерные органические соединения. Физические и химические свойства аминокислот (на примере глицина). Биологическое значение аминокислот. Пептиды. Белки как природные полимеры. Первичная, вторичная и третичная структура белков. Химические свойства белков: гидролиз, денатурация, качественные реакции на белки	1	
	Практические занятия	1	
	Практическое занятие № 13 «Свойства азотосодержащих органических соединений». Физические и химические свойства аминов (реакции с кислотами и горения) и аминокислот (на примере глицина). Наблюдение и описание демонстрационных опытов: денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков		
Раздел 7. Высокомолекулярные соединения		**2**	
Тема 7.1. Пластмассы.	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 01 ОК 02
	Практические занятия	1	

Каучуки. Волокна	**Практическое занятие № 14** «Синтез, анализ и классификация высокомолекулярных соединений» Основные понятия химии высокомолекулярных соединений: мономер, полимер, структурное звено, степень полимеризации, средняя молекулярная масса. Основные методы синтеза высокомолекулярных соединений – полимеризация и поликонденсация. Ознакомление с образцами природных и искусственных волокон, пластмасс, каучуков: пластмассы (полиэтилен, полипропилен, поливинилхлорид, полистирол); натуральный и синтетические каучуки (бутадиеновый, хлоропреновый и изопреновый); волокна (натуральные (хлопок, шерсть, шёлк), искусственные (ацетатное волокно, вискоза), синтетические (капрон и лавсан)		ОК 04
Контрольная работа 3	Структура и свойства органических веществ (по разделам 3-7)	**1**	
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		***3***	
Раздел 8. Химия в быту и производственной деятельности человека		**3**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
Тема 8.1. *Химические технологии в повседневной и профессиональной деятельности человека*	**Содержание учебного материала**	**3**	
	Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды, опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), показатель предельно допустимой концентрации и его использование. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины, создании новых материалов (в зависимости от вида профессиональной деятельности), новых источников энергии (альтернативные источники энергии). Понятие о научных методах познания веществ и химических реакций. Представления об общих научных принципах промышленного получения важнейших веществ (на примерах производства аммиака, серной кислоты, метанола). Химия и здоровье человека: правила безопасного использования лекарственных препаратов, бытовой химии в повседневной жизни	2	
	Практические занятия	1	
	Практическое занятие № 15 «Применение химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности». Решение кейс-задач по темам: пищевые продукты, основы рационального питания, важнейшие строительные и конструкционные материалы, сельскохозяйственное производство, краски, стекло, керамика, материалы для электроники, наноматериалы, текстильные волокна, источники энергии, органические и минеральные удобрения, лекарственные и косметические препараты, бытовая химия, материалы из искусственных и синтетических волокон. Защита: Представление результатов решения кейс-задач в форме мини-доклада (допускается использование графических и презентационных материалов)		
	Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачет)	**2**	
	Всего	**40**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет химии и/или учебной химической лаборатории.

Оборудование учебного кабинета (наглядные пособия):

Наборы шаростержневых моделей молекул, модели кристаллических решеток, коллекции простых и сложных веществ и/или коллекции полимеров; коллекция горных пород и минералов, таблица Менделеева, учебные фильмы, цифровые образовательные ресурсы.

Технические средства обучения:

компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: мензурки, пипетки-капельницы, термометры, микроскоп, лупы, предметные и покровные стекла, планшеты для капельных реакций, фильтровальная бумага, промывалки, стеклянные пробирки, резиновые пробки, фонарики, набор реактивов, стеклянные палочки, штативы для пробирок; мерные цилиндры, воронки стеклянные, воронки делительные цилиндрические (50-100 мл), ступки с пестиком, фарфоровые чашки, пинцеты, фильтры бумажные, вата, марля, часовые стекла, электроплитки, лабораторные штативы, спиртовые горелки, спички, прибор для получения газов (или пробирка с газоотводной трубкой), держатели для пробирок, склянки для хранения реактивов, раздаточные лотки; химические стаканы (50, 100 и 200 мл); шпатели; пинцеты; тигельные щипцы; секундомеры (таймеры), мерные пробирки (на 10-20 мл) и мерные колбы (25, 50, 100 и 200 мл), водяная баня (или термостат), стеклянные палочки; конические колбы для титрования (50 и 100 мл); индикаторные полоски для определения pH и стандартная индикаторная шкала; универсальный индикатор; пипетки на 1, 10, 50 мл (или дозаторы на 1, 5 и 10 мл), бюретки для титрования, медицинские шприцы на 100-150 мл, лабораторные и/или аналитические весы, pH-метры, сушильный шкаф, и др. лабораторное оборудование.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше 5 лет с момента издания.

Основные печатные и электронные издания

1. Анфиногенова, И. В. Химия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Анфиногенова, А. В. Бабков, В. А. Попков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11719-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/538526

2. Никольский, А. Б. Химия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Никольский, А. В. Суворов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01209-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562271

3. Химия : учебник для среднего профессионального образования / Ю. А. Лебедев, Г. Н. Фадеев, А. М. Голубев, В. Н. Шаповал ; под общей редакцией Г. Н. Фадеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7723-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/537876

Дополнительные источники

1. Химия. 10 класс. Углублённый уровень : учебник/ В.В. Еремин, Н.Е. Кузьменко, В.И. Теренин, А.А. Дроздов, В.В. Лунин; под ред. В.В. Лунина. – М.: Просвещение, 2022. – 446, [2] с.: ил.

2. Химия. 11 класс. Углублённый уровень : учебник/ В.В. Еремин, Н.Е. Кузьменко, А.А. Дроздов, В.В. Лунин; под ред. В.В. Лунина. – М.: Просвещение, 2022. – 478, [2] с.: ил.

Интернет-ресурсы

1. hvsh.ru – Журнал «Химия в школе».
2. https://postnauka.ru/themes/chemistry – лекции по химии на сайте Постнаука. http://gotourl.ru/4780 (http://elementy.ru/) Научно-популярный проект «Элементы большой науки» (физика, химия, математика, астрономия, науки о жизни, науки о Земле). Новости науки, книги, научно-популярные статьи, лекции, энциклопедии.
3. http://gotourl.ru/4785 (http://www.hij.ru/) Сайт научно-популярного журнала «Химия и жизнь». Журнал издаётся с 1965 г.
4. http://gotourl.ru/4786 (http://www.chemnet.ru/rus/elibrary/)

Открытая электронная библиотека химического портала «Chemnet», содержит учебные и информационные материалы для школьников и учителей. В ней можно найти учебники по общей и неорганической химии, органической химии, мультимедиаматериалы, а также задачи химических олимпиад с решениями, задачи вступительных экзаменов для абитуриентов.

5. http://gotourl.ru/4790 (http://webelements.com/)

Надёжная справочная информация о химических элементах и их свойствах (на английском языке).

6. http://gotourl.ru/4792 (http://periodictable.ru/)

Русскоязычный сайт о свойствах химических элементов.

7. http://gotourl.ru/7180 (https://www.lektorium.tv)

Некоммерческий сайт онлайн-образования, содержит много интересных образовательных курсов и видеолекций для школьников, студентов и учителей. Есть несколько курсов по химии.

8. http://www.organic-chemistry.org/

Портал по органической химии на английском языке.

9. http://www.xumuk.ru Сайт о химии: классические учебники, справочники, энциклопедии, поиск органических и неорганических реакций, составление уравнений реакций.

10. http://orgchemlab.com/ Сайт, посвящённый практической работе в лаборатории

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тема 1.1-1.7 Тема 2.1, 2.2 Тема 3.1 Тема 4.1 Тема 5.1-5.4 Тема 6.1 Тема 7.1 Тема 8.1	Тестирование Устный опрос Решение расчётных задач Наблюдение за ходом выполнения практико-ориентированных заданий Представление результатов практических и лабораторных работ Проведение химического эксперимента Выполнение контрольных работ по разделам дисциплины Оценка самостоятельно выполненных заданий Защита решения кейс-задач (с учетом будущей профессиональной деятельности) Выполнение заданий промежуточной аттестации
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Тема 1.2, 1.4, 1.6, 1.7 Тема 2.1, 2.2 Тема 4.1, 4.2 Тема 5.2-5.4 Тема 6.1 Тема 7.1 Тема 8.1	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Тема 1.7 Тема 2.1, 2.2 Тема 4.1, 4.2 Тема 5.2-5.4 Тема 6.1 Тема 7.1 Тема 8.1	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Тема 1.7 Тема 5.1 Тема 8.1	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП. 09 Биология

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

Рабочая программа учебного предмета ОУП. 09 Биология разработана для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», зарегистрирован в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., регистрационный № 76207;
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. №371;
- учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Приложение 1 к ОПОП).

с учетом:

- примерной программы общеобразовательной дисциплины «Биология» для профессиональных образовательных организаций, одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №6/2025 от «18» апреля 2025 года

Разработчик: Кубиева С.И., преподаватель общеобразовательного цикла ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

РАССМОТРЕНА
на заседании ПЦК преподавателей
общеобразовательного цикла
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

СОГЛАСОВАНА
на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 4
2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебный предмет ОУП. 09 Биология изучается на базовом уровне, является обязательным учебным предметом, входящим в состав предметной области «Естественно-научные предметы» образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета

1.2.1 Цели учебного предмета

Содержание программы учебного предмета «Биология» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО. Цель изучения дисциплины «Биология» на базовом уровне – овладение обучающимися знаниями о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга и приобретение умений использовать эти знания для грамотных действий в отношении объектов живой природы и решения различных жизненных проблем.

Достижение цели изучения учебного предмета «Биология» на базовом уровне обеспечивается решением следующих задач:

- освоение обучающимися системы знаний о биологических теориях, учениях, законах, закономерностях, гипотезах, правилах, служащих основой для формирования представлений о естественно-научной картине мира, о методах научного познания, строении, многообразии и особенностях живых систем разного уровня организации, выдающихся открытиях и современных исследованиях в биологии;
- формирование у обучающихся познавательных, интеллектуальных и творческих способностей в процессе анализа данных о путях развития в биологии научных взглядов, идей и подходов к изучению живых систем разного уровня организации;
- становление у обучающихся общей культуры, функциональной грамотности, развитие умений объяснять и оценивать явления окружающего мира живой природы на основании знаний и опыта, полученных при изучении биологии;
- формирование у обучающихся умений иллюстрировать значение биологических знаний в практической деятельности человека, развитии современных медицинских технологий и агробиотехнологий;
- воспитание убеждённости в возможности познания человеком живой
- природы, необходимости бережного отношения к ней, соблюдения этических норм при проведении биологических исследований;
- осознание ценности биологических знаний для повышения уровня экологической культуры, для формирования научного мировоззрения;
- применение приобретённых знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности по отношению к окружающей среде, собственному здоровью, обоснование и соблюдение мер профилактики заболеваний.

1.2.2 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общие компетенции (далее – ОК) и профессиональные компетенции (далее – ПК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРб) ФГОС СОО представлены в таблице:

1.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебного предмета «Биология» имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения	ПРб 1. Сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем. ПРб 2. Сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация. ПРб 3. Сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека. ПРб 4. Сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам. ПРб 5. Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов. ПРб 6. Сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере. ПРб 7. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни

		с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования. ПРб 8. Сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети). ПРб 9. Сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию. ПРб 10. Сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам	ПРб 1. Сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем. ПРб 7. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования. ПРб 10. Сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия	ПРб 5. Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов

	по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части: экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы	ПРб 5. Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов. ПРб 6. Сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере. ПРб 7. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	**40**
в том числе:	
1. Основное содержание	**34**
теоретическое обучение	26
практические занятия	7
лабораторные занятия	3
Самостоятельная работа	-
2. Профессионально-ориентированное содержание	***4***
в том числе:	
теоретическое обучение	*2*
практические занятия	*2*
индивидуальный проект	**-**
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	**2**

2.2 Тематический план и содержание учебного предмета «Биология»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Биология как наука. Живые системы и их организация		**1**	
Тема 1.1. Биология в системе наук. Общая характеристика жизни	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК-02
	Биология – наука о живой природе. Связи биологии с общественными, техническими и другими естественными науками, философией, религией, этикой, эстетикой и правом. Роль биологии в формировании современной научной картины мира. Система биологических наук. Методы познания живой природы (наблюдение, эксперимент, описание, измерение, классификация, моделирование, статистическая обработка данных). Живые системы (биосистемы) как предмет изучения биологии. Отличие живых систем от неорганической природы. Свойства биосистем и их разнообразие. Уровни организации биосистем: молекулярно-генетический, клеточный, организменный, популяционно-видовой, экосистемный (био - геоценотический), биосферный	1	
Раздел 2 Химический состав и строение клетки		**5**	
Тема 2.1. Химический состав клетки. Вода и минеральные вещества	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК-01, ОК-02, ОК-04
	Химический состав клетки. Химические элементы: макроэлементы, микроэлементы. Вода и минеральные вещества. Функции воды и минеральных веществ в клетке. Поддержание осмотического баланса. Биологическая роль минеральных веществ в обеспечении жизнедеятельности организмов, проявления дисбаланса минеральных элементов	1	
Тема 2.2. Биологически важные химические соединения	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Белки. Состав и строение белков. Аминокислоты – мономеры белков. Незаменимые и заменимые аминокислоты. Аминокислотный состав. Уровни структуры белковой молекулы (первичная, вторичная, третичная и четвертичная структура). Химические свойства белков. Биологические функции белков. Ферменты – биологические катализаторы. Строение фермента: активный центр, субстратная специфичность. Коферменты. Витамины. Отличия ферментов от неорганических катализаторов. Углеводы: моносахариды (глюкоза, рибоза и дезоксирибоза), дисахариды (сахароза, лактоза) и полисахариды (крахмал, гликоген, целлюлоза). Биологические функции углеводов. Липиды: триглицериды, фосфолипиды, стероиды. Гидрофильно-гидрофобные свойства. Биологические функции липидов. Сравнение углеводов, белков и липидов как источников энергии. Нуклеиновые кислоты: ДНК и РНК. Нуклеотиды – мономеры нуклеиновых кислот. Строение и функции ДНК. Строение и функции РНК. АТФ: строение и функции	1	
	Лабораторные занятия (на выбор преподавателя)	1	
	№ 1 «Определение витамина С в продуктах питания» «Определение наличия крахмала в продуктах питания» «Гидрофильно-гидрофобные свойства липидов» «Изучение каталитической активности ферментов (на примере амилазы или каталазы)»		
Тема 2.3.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Цитология – наука о клетке. Клеточная теория – пример взаимодействия идей и фактов в научном познании. Методы изучения клетки.	1	

Структурно-функциональная организация клеток	Клетка как целостная живая система. Общие признаки клеток: замкнутая наружная мембрана, молекулы ДНК как генетический аппарат, система синтеза белка. Типы клеток: эукариотическая и прокариотическая. Особенности строения прокариотической клетки. Клеточная стенка бактерий. Строение эукариотической клетки. Основные отличия растительной, животной и грибной клетки. Поверхностные структуры клеток– клеточная стенка, гликокаликс, их функции. Плазматическая мембрана, ее свойства и функции. Цитоплазма и ее органоиды. Одномембранные органоиды клетки: ЭПС, аппарат Гольджи, лизосомы. Полуавтономные органоиды клетки: митохондрии, пластиды. Происхождение митохондрий и пластид. Виды пластид. Немембранные органоиды клетки: рибосомы, клеточный центр, центриоли, реснички, жгутики. Функции органоидов клетки. Включения. Ядро – регуляторный центр клетки. Строение ядра: ядерная оболочка, кариоплазма, хроматин, ядрышко. Хромосомы. Транспорт веществ в клетке		
	Лабораторные занятия (на выбор преподавателя)	1	
	№ 2 «Строение клетки (растения, животные, грибы) и клеточные включения (крахмал, каротиноиды, хлоропласты, хромопласты)» «Изучение строения клеток растений, животных и бактерий под микроскопом на готовых микропрепаратах и их описание» «Проницаемость мембраны (плазмолиз, деплазмолиз)»		
Раздел 3. Жизнедеятельность клетки		**3**	
Тема 3.1. Обмен веществ и превращение энергии в клетке	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК-01, ОК-02, ОК-04
	Обмен веществ, или метаболизм. Ассимиляция (пластический обмен) и диссимиляция (энергетический обмен) – две стороны единого процесса метаболизма. Роль законов сохранения вещества и энергии в понимании метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный. Роль ферментов в обмене веществ и превращении энергии в клетке. Фотосинтез. Световая и темновая фазы фотосинтеза. Реакции фотосинтеза. Эффективность фотосинтеза. Значение фотосинтеза для жизни на Земле. Влияние условий среды на фотосинтез и способы повышения его продуктивности у культурных растений. Хемосинтез. Хемосинтезирующие бактерии. Значение хемосинтеза для жизни на Земле. Энергетический обмен в клетке. Расщепление веществ, выделение и аккумулирование энергии в клетке. Этапы энергетического обмена. Гликолиз. Брожение и его виды. Кислородное окисление, или клеточное дыхание. Окислительное фосфорилирование. Эффективность энергетического обмена	1	
Тема 3.2. Биосинтез белка	**Содержание учебного материала**	**1**	
	Практическое занятие	1	
	№ 1 Решение задач на определение последовательности нуклеотидов. Реакции матричного синтеза. Генетическая информация и ДНК. Реализация генетической информации в клетке. Генетический код и его свойства. Транскрипция – матричный синтез РНК. Трансляция – биосинтез белка. Этапы трансляции. Кодирование аминокислот. Роль рибосом в биосинтезе белка.		
Тема 3.3. Вирусы	**Содержание учебного материала**	**1**	
	Неклеточные формы жизни – вирусы. История открытия вирусов (Д. И. Ивановский). Особенности строения и жизненного цикла вирусов. Бактериофаги. Болезни растений, животных и человека, вызываемые вирусами. Вирус иммунодефицита человека (ВИЧ) – возбудитель СПИДа. Профилактика распространения вирусных заболеваний	1	
Раздел 4. Размножение и индивидуальное развитие организмов		**3**	
Тема 4.1.	**Содержание учебного материала**	**1**	

Жизненный цикл клетки	Клеточный цикл, или жизненный цикл клетки. Интерфаза и митоз. Процессы, протекающие в интерфазе. Репликация – реакция матричного синтеза ДНК. Строение хромосом. Хромосомный набор – кариотип. Диплоидный и гаплоидный хромосомные наборы. Хроматиды. Цитологические основы размножения и индивидуального развития организмов. Деление клетки – митоз. Стадии митоза. Процессы, происходящие на разных стадиях митоза. Биологический смысл митоза. Программируемая гибель клетки - апоптоз	1	ОК-01, ОК-02, ОК-04
Тема 4.2. Формы размножения организмов	**Содержание учебного материала**	**1**	
	Формы размножения организмов: бесполое и половое. Виды бесполого размножения: деление надвое и почкование одно и многоклеточных, спорообразование, вегетативное размножение. Искусственное клонирование организмов, его значение для селекции. Половое размножение, его отличия от бесполого. Мейоз. Стадии мейоза. Процессы, происходящие на стадиях мейоза. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл и значение мейоза. Гаметогенез – процесс образования половых клеток у животных. Половые железы: семенники и яичники. Образование и развитие половых клеток – гамет (сперматозоид, яйцеклетка) – сперматогенез и оогенез. Особенности строения яйцеклеток и сперматозоидов. Оплодотворение. Партеногенез	1	
Тема 4.3. Индивидуальное развитие организмов	**Содержание учебного материала**	**1**	
	Индивидуальное развитие (онтогенез). Эмбриональное развитие (эмбриогенез). Этапы эмбрионального развития у позвоночных животных: дробление, гаструляция, органогенез. Постэмбриональное развитие. Типы постэмбрионального развития: прямое, непрямое (личиночное). Влияние среды на развитие организмов; факторы, способные вызывать врожденные уродства. Рост и развитие растений. Онтогенез цветкового растения: двойное оплодотворение, строение семени, стадии развития. Инфекционные заболевания и эпидемии в истории человечества. Вакцинация как профилактика инфекционных заболеваний»	1	
Раздел 5. Наследственность и изменчивость организмов		**8**	
Тема 5.1. Закономерности наследования	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК-01, ОК-02, ОК-04
	Предмет и задачи генетики. Роль цитологии и эмбриологии в становлении генетики. Вклад российских и зарубежных ученых в развитие генетики. Методы генетики (гибридологический, цитогенетический, молекулярно-генетический). Основные генетические понятия. Генетическая символика, используемая в схемах скрещиваний. Закономерности наследования признаков, установленные Г. Менделем. Моногибридное скрещивание. Закон единообразия гибридов первого поколения. Правило доминирования. Закон расщепления признаков. Гипотеза чистоты гамет. Полное и неполное доминирование. Дигибридное скрещивание. Закон независимого наследования признаков. Цитогенетические основы дигибридного скрещивания. Анализирующее скрещивание. Использование анализирующего скрещивания для определения генотипа особи	1	
	Практическое занятие	1	
	№ 2 Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания		
Тема 5.2. Сцепленное наследование признаков	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Сцепленное наследование признаков. Работа Т. Моргана по сцепленному наследованию генов. Нарушение сцепления генов в результате кроссинговера. Хромосомная теория наследственности. Генетические карты. Генетика пола. Хромосомное определение пола. Аутосомы и половые хромосомы. Гомогаметные и гетерогаметные организмы. Наследование признаков, сцепленных с полом	1	
	Практическое занятие	1	

	№ 3 Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания		
Тема 5.3. Закономерности изменчивости	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Изменчивость. Виды изменчивости: ненаследственная и наследственная. Роль среды в ненаследственной изменчивости. Характеристика модификационной изменчивости. Вариационный ряд и вариационная кривая. Норма реакции признака. Количественные и качественные признаки и их норма реакции. Свойства модификационной изменчивости. Наследственная, или генотипическая изменчивость. Комбинативная изменчивость. Мейоз и половой процесс – основа комбинативной изменчивости. Мутационная изменчивость. Классификация мутаций: генные, хромосомные, геномные. Частота и причины мутаций. Мутагенные факторы. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости Н. И. Вавилова	1	
	Практическое занятие	1	
	№ 4 Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при различных типах взаимодействия генов, составление генотипических схем скрещивания		
Тема 5.4. Генетика человека	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Генетика человека. Кариотип человека. Основные методы генетики человека: генеалогический, близнецовый, цитогенетический, биохимический, молекулярно-генетический. Современное определение генотипа: полногеномное секвенирование, генотипирование, в том числе с помощью ПЦР-анализа. Наследственные заболевания человека: генные болезни, болезни с наследственной предрасположенностью, хромосомные болезни. Соматические и генеративные мутации. Стволовые клетки. Принципы здорового образа жизни, диагностики, профилактики и лечения генетических болезней. Медико-генетическое консультирование. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека	1	
	Практическое занятие	1	
	№ 5 «Составление и анализ родословных человека»		
Раздел 6. Эволюционная биология		**3**	
Тема 6.1. Эволюционная теория и ее место в биологии	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК-01, ОК-02, ОК-04
	Предпосылки возникновения эволюционной теории. Эволюционная теория и её место в биологии. Влияние эволюционной теории на развитие биологии и других наук. Свидетельства эволюции. Палеонтологические: последовательность появления видов в палеонтологической летописи, переходные формы. Биогеографические: сходство и различие фаун и флор материков и островов. Эмбриологические: сходства и различия эмбрионов разных видов позвоночных. Сравнительно-анатомические: гомологичные, аналогичные, рудиментарные органы, атавизмы. Молекулярно-биохимические: сходство механизмов наследственности и основных метаболических путей у всех живых организмов. Эволюционная теория Ч. Дарвина. Предпосылки возникновения дарвинизма. Движущие силы эволюции видов по Дарвину (избыточное размножение при ограниченности ресурсов, неопределённая изменчивость, борьба за существование, естественный отбор)	1	
Тема 6.2. Микроэволюция	**Содержание учебного материала**	**1**	
	Синтетическая теория эволюции (СТЭ) и её основные положения. Микроэволюция. Популяция как единица вида и эволюции. Движущие силы (факторы)эволюции видов в природе. Мутационный процесс и комбинативная изменчивость. Популяционные волны и дрейф генов. Изоляция и миграция. Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Формы естественного отбора. Приспособленность организмов как результат эволюции. Примеры приспособлений у организмов. Ароморфозы и идиоадаптации. Вид и видообразование. Критерии вида. Основные формы видообразования: географическое, экологическое	1	

Тема 6.3. Макроэволюция	**Содержание учебного материала**	**1**	
	Практическое занятие (на выбор преподавателя)	1	
	№ 6 Макроэволюция. Формы эволюции: филетическая, дивергентная, конвергентная, параллельная. Необратимость эволюции. Сравнение видов по морфологическому критерию. Описание приспособленности организма и ее относительного характера		
Раздел 7. Возникновение и развитие жизни на Земле		**4**	
Тема 7.1. Зарождение и развитие жизни	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК-01, ОК-02, ОК-04
	Донаучные представления о зарождении жизни. Научные гипотезы возникновения жизни на Земле: абиогенез и панспермия. Химическая эволюция. Абиогенный синтез органических веществ из неорганических. Экспериментальное подтверждение химической эволюции. Начальные этапы биологической эволюции. Гипотеза РНК- мира. Формирование мембранных структур и возникновение протоклетки. Первые клетки и их эволюция. Формирование основных групп живых организмов. Развитие жизни на Земле по эрам и периодам. Катархей. Архейская и протерозойская эры. Палеозойская эра и её периоды: кембрийский, ордовикский, силурийский, девонский, каменноугольный, пермский. Мезозойская эра и её периоды: триасовый, юрский, меловой. Кайнозойская эра и её периоды: палеогеновый, неогеновый, антропогеновый.	1	
Тема 7.2. Система органического мира. Происхождение человека – антропогенез	**Содержание учебного материала**	**1**	
	Система органического мира как отражение эволюции. Основные систематические группы организмов. Характеристика климата и геологических процессов. Основные этапы эволюции растительного и животного мира. Ароморфозы у растений и животных. Появление, расцвет и вымирание групп живых организмов. Эволюция человека. Антропология как наука. Развитие представлений о происхождении человека. Методы изучения антропогенеза. Сходства и различия человека и животных. Систематическое положение человека. Движущие силы (факторы) антропогенеза. Наследственная изменчивость и естественный отбор. Общественный образ жизни, изготовление орудий труда, мышление, речь	1	
Тема 7.3. Основные стадии эволюции человека	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Основные стадии и ветви эволюции человека: австралопитеки, Человек умелый, Человек прямоходящий, Человек неандертальский, Человек разумный современного типа. Находки ископаемых останков, время существования, область распространения, объём головного мозга, образ жизни, орудия. Человеческие расы. Основные большие расы: европеоидная (евразийская), негро-австралоидная (экваториальная), монголоидная (азиатско-американская). Черты приспособленности представителей человеческих рас к условиям существования. Единство человеческих рас. Критика расизма	1	
	Практическое занятие (на выбор преподавателя)	1	
	№ 7 «Время и пути расселения человека по планете» или «Приспособленность человека к разным условиям среды. Влияние географической среды на морфологию и физиологию человека»		
Раздел 8. Организмы и окружающая среда		**2**	
Тема 8.1.	**Содержание учебного материала**	**1**	

Экология как наука. Среды жизни. Экологические факторы	Экология как наука. Задачи и разделы экологии. Методы экологических исследований. Экологическое мировоззрение современного человека. Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Экологические факторы. Классификация экологических факторов: абиотические, биотические и антропогенные. Действие экологических факторов на организмы.Абиотические факторы: свет, температура, влажность. Фотопериодизм. Приспособления организмов к действию абиотических факторов. Биологические ритмы. Биотические факторы. Виды биотических взаимодействий: конкуренция, хищничество. Паразитизм, мутуализм, комменсализм (квартиранство, нахлебничество), аменсализм, нейтрализм. Значение биотических взаимодействий для существования организмов в природных сообществах	1	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-07
Тема 8.2. Экологические характеристики популяции	**Содержание учебного материала**	**1**	
	Практическое занятие	1	
	№ 8 Экологические характеристики популяции. Основные показатели популяции: численность, плотность, рождаемость, смертность, прирост, миграция. Динамика численности популяции и её регуляция. Подсчёт плотности популяций разных видов растений		
Раздел 9. Сообщества и экологические системы		**5**	
Тема 9.1. Сообщества организмов, экосистемы	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-07
	Сообщество организмов – биоценоз. Структуры биоценоза: видовая, пространственная, трофическая (пищевая). Виды-доминанты. Связи в биоценозе. Экологические системы (экосистемы). Понятие об экосистеме и биогеоценозе. Функциональные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические (пищевые) уровни экосистемы. Пищевые цепи и сети. Основные показатели экосистемы: биомасса, продукция. Экологические пирамиды: продукции, численности, биомассы. Свойства экосистем: устойчивость, саморегуляция, развитие. Сукцессия	1	
Тема 9.2. Природные экосистемы	**Содержание учебного материала**	**1**	
	Природные экосистемы. Экосистемы рек и озёр. Экосистема хвойного или широколиственного леса. Антропогенные экосистемы. Агроэкосистемы. Урбоэкосистемы. Биологическое и хозяйственное значение агроэкосистем и урбоэкосистем. Биоразнообразие как фактор устойчивости экосистем. Сохранение биологического разнообразия на Земле	1	
Тема 9.3. Биосфера – глобальная экосистема Земли	**Содержание учебного материала**	**1**	
	Учение В. И. Вернадского о биосфере. Границы, состав и структура биосферы. Живое вещество и его функции. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие и обратная связь в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы элементов (углерода, азота). Зональность биосферы. Основные биомы суши	1	
Тема 9.4. *Влияние антропогенных факторов на биосферу*	***Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)***	**1**	
	Практическое занятие	1	
	№ 9 Человечество в биосфере Земли. Антропогенные изменения в биосфере. Глобальные экологические проблемы. Сосуществование природы и человечества. Сохранение биоразнообразия как основа устойчивости биосферы. Основа рационального управления природными ресурсами и их использование. Достижения биологии и охрана природы. Отходы производства. Экологические аспекты профессиональной деятельности. Профилактика профессиональных заболеваний. Влияние производственных факторов на организм человека		
Тема 9.5.	***Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)***	**1**	
	Лабораторные занятия	1	

Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	№ 3 Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека. Проблема техногенных воздействий на здоровье человека (электромагнитные поля, бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.). Адаптация организма человека к факторам окружающей среды. Принципы формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье. Биохимические аспекты рационального питания. Умственная работоспособность. Влияние абиотических факторов на человека» (в качестве триггеров, снижающих работоспособность, использовать условия осуществления профессиональной деятельности: шум, температура, физическая нагрузка и т.д.)		
Раздел 10. Селекция организмов, основы биотехнологии		**3**	
Тема 10.1. Селекция как наука и процесс	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-07
	Селекция как наука и процесс. Зарождение селекции и доместикация. Учение Н. И. Вавилова о центрах многообразия и происхождения культурных растений. Центры происхождения домашних животных. Сорт, порода, штамм. Современные методы селекции. Массовый и индивидуальный отборы в селекции растений и животных. Оценка экстерьера. Близкородственное скрещивание – инбридинг. Чистая линия. Скрещивание чистых линий. Гетерозис, или гибридная сила. Неродственное скрещивание – аутбридинг. Отдалённая гибридизация и её успехи. Искусственный мутагенез и получение полиплоидов. Достижения селекции растений, животных и микроорганизмов	1	
Тема 10.2. Основы биотехнологии	**Содержание учебного материала**	**1**	
	Биотехнология как отрасль производства. Генная инженерия. Этапы создания рекомбинантной ДНК и трансгенных организмов. Клеточная инженерия. Клеточные культуры. Микроклональное размножение растений. Клонирование высокопродуктивных сельскохозяйственных организмов. Экологические и этические проблемы. ГМО – генетически модифицированные организмы	1	
Тема 10.3. *Биотехнологии в жизни и профессии*	***Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)***	**1**	
	Основные направления современной биотехнологии в профессиональной деятельности человека. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Правила поиска и анализа биоэкологической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие)	1	
Раздел 11. Решение кейсов в области биотехнологий		**1**	
Тема 11.2. *Социально-этические аспекты биотехнологий*	***Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)***	**1**	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-07
	Этические аспекты развития биотехнологий и применение их в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие)	1	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		**2**	
Всего:		**40**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет химии и/или учебной химической лаборатории.

Оборудование учебного кабинета (наглядные пособия):

Наборы шаростержневых моделей молекул, модели кристаллических решеток, коллекции простых и сложных веществ и/или коллекции полимеров; коллекция горных пород и минералов, таблица Менделеева, учебные фильмы, цифровые образовательные ресурсы.

Технические средства обучения:

компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: мензурки, пипетки-капельницы, термометры, микроскоп, лупы, предметные и покровные стекла, планшеты для капельных реакций, фильтровальная бумага, промывалки, стеклянные пробирки, резиновые пробки, фонарики, набор реактивов, стеклянные палочки, штативы для пробирок; мерные цилиндры, воронки стеклянные, воронки делительные цилиндрические (50-100 мл), ступки с пестиком, фарфоровые чашки, пинцеты, фильтры бумажные, вата, марля, часовые стекла, электроплитки, лабораторные штативы, спиртовые горелки, спички, прибор для получения газов (или пробирка с газоотводной трубкой), держатели для пробирок, склянки для хранения реактивов, раздаточные лотки; химические стаканы (50, 100 и 200 мл); шпатели; пинцеты; тигельные щипцы; секундомеры (таймеры), мерные пробирки (на 10-20 мл) и мерные колбы (25, 50, 100 и 200 мл), водяная баня (или термостат), стеклянные палочки; конические колбы для титрования (50 и 100 мл); индикаторные полоски для определения pH и стандартная индикаторная шкала; универсальный индикатор; пипетки на 1, 10, 50 мл (или дозаторы на 1, 5 и 10 мл), бюретки для титрования, медицинские шприцы на 100-150 мл, лабораторные и/или аналитические весы, pH-метры, сушильный шкаф, и др. лабораторное оборудование.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше 5 лет с момента издания.

Основные печатные и электронные издания

1. Биология. 10-11 класс (углубленный уровень): учебник для среднего общего образования / В. Н. Ярыгин [и др.]; под общей редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 357 с. — (Народное просвещение). — ISBN 978-5-534-15630-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509241

2. Обухов, Д. К. Биология: клетки и ткани: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. К. Обухов, В. Н. Кириленкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 358 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07499-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494034

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятия**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Темы 2.1 -2.3, 3.1- 3.3, 4.1-4.3, 5.1-5.4, 6.1-6.3, 7.1-7.3, 8.1, 8.2, 9.1-9.3, 9.4П-о/с[1], 9.5П-о/с, 10.1, 10.2, 10.3П-о/с, 11.1П-о/с	Обсуждение по вопросам лекции Разработка глоссария Заполнение сравнительных таблиц Тестирование Устный опрос Диктант на использование аргументов, биологической терминологии и символики Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Контрольные работы Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Выполнение заданий промежуточной аттестации
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Темы 1.1, 2.1 -2.3, 3.1-3.3, 4.1-4.3, 5.1-5.4, 6.1-6.3, 7.1-7.3, 8.1, 8.2, 9.1-9.3, 9.4П-о/с, 9.5П-о/с, 10.1, 10.2, 10.3П-о/с, 11.1П-о/с	Оцениваемая дискуссия по вопросам лекции Разработка ментальной карты в мини группах Выполнение и защита лабораторных работ Представление результатов практических работ Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Темы 2.1 -2.3, 3.1- 3.3, 4.1-4.3, 5.1-5.4, 6.1-6.3, 7.1-7.3, 8.1, 8.2, 9.1-9.3, 9.4П-о/с, 9.5П-о/с, 10.1, 10.2, 10.3П-о/с, 11.1П-о/с	Обсуждение по вопросам лекции Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Темы 1.1, 2.1 -2.3, 3.1-3.3, 4.1-4.3, 5.1-5.4, 6.1-6.3, 7.1-7.3, 8.1, 8.2, 9.1-9.3, 9.4П-о/с, 9.5П-о/с, 10.1, 10.2, 10.3П-о/с, 11.1П-о/с	Обсуждение по вопросам лекции Разработка глоссария Заполнение сравнительных таблиц Тестирование Устный опрос Диктант на использование аргументов, биологической терминологии и символики Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Контрольные работы Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Выполнение заданий промежуточной аттестации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.10 История

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

Рабочая программа учебного предмета ОУП.10 История разработана для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», зарегистрирован в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., регистрационный № 76207;
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. №371;
- учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Приложение 1 к ОПОП).

с учетом:

- примерной программы общеобразовательной дисциплины «История» для профессиональных образовательных организаций, одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №20 от «15» августа 2024 г.

Разработчик: Муцаева Л.А., преподаватель общеобразовательного цикла ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

РАССМОТРЕНА
на заседании ПЦК преподавателей
общеобразовательного цикла
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

СОГЛАСОВАНА
на заседании Методического совета
ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 4
2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебный предмет ОУП.10 История изучается на базовом уровне, является обязательным учебным предметом, входящим в состав предметной области «Общественно-научные предметы» образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета

1.2.1 Цели учебного предмета

Целью общего исторического образования является формирование и развитие личности обучающегося, способного к самоидентификации т определению своих ценностных ориентиров на основе осмысления и освоения исторического опыта своей страны и человечества в целом, активно и творчески применяющего исторические знания и предметные умения в учебной и социальной практике. Данная цель предполагает формирование у обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО, целостной картины российской и мировой истории, понимание места и роли современной России в мире, важности вклада каждого ее народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по отношению к прошлому и настоящему Отечества. Освоение дисциплины формирует у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды, сохранению исторической памяти и противодействию фальсификации исторических фактов.

1.2.2 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение учебный предмет имеет при формировании ОК и ПК

1.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебного предмета «История» имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	**ПРб 06.** Умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;	**ПРб 07.** Умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	**ПРб 08.** Приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и так далее) **ПРб 09.** Приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	**ПРб 03.** Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; -принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости	**ПРб 01.** Понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в Победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России) **ПРб 02.** Знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века **ПРб 03.** Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на

	за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	фактический материал, в том числе используя источники разных типов **ПРб 04.** Умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы **ПРб 05.** Умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI века **ПРб 08.** Умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм **ПРб 10.** Умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории **ПРб 11.** Знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	**112**
в том числе:	
1. Основное содержание	**106**
теоретическое обучение	66
практические занятия	40
Самостоятельная работа	-
2. Профессионально-ориентированное содержание	***6***
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	*6*
индивидуальный проект	**-**
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Тематический план и содержание учебного предмета «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1914 – 1945 ГГ.		**18**	
Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны		**2**	
Тема 1.1. Мир в начале XX в. Первая мировая война. 1914–1918 гг.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Понятие «Новейшее время». Хронологические рамки и периодизация Новейшей истории. Изменения в мире в XX веке. Ключевые процессы и события Новейшей истории. Объединенные Нации против нацизма и фашизма. Система международных отношений. Россия в XX в. Развитие индустриального общества. Индустриальная цивилизация в начале XX века. «Пробуждение Азии». Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Рабочее движение и социализм. Антанта и Тройственный союз. Начало и первый год войны. Переход к позиционной войне. Борьба на истощение. Изменение соотношения сил. Капитуляция стран Четверного союза. Компьенское перемирие. Итоги и последствия Первой мировой войны	2	
Раздел 2. Мир в 1918-1938 гг.		**10**	
Тема 2.1. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Факторы, повлиявшие на распад империй после Первой мировой войны. Образование новых национальных государств. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Советская власть в Венгрии. Революционное движение и образование Коммунистического интернационала. Образование Турецкой Республики	1	
Тема 2.2. Версальско-Вашингтонская система международных отношений	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Планы послевоенного устройства мира. Территориальные изменения в мире и Европе по результатам Первой мировой войны. Парижская (Версальская) мирная конференция. Версальская система. Учреждение Лиги Наций. Рапалльское соглашение и признание СССР. Вашингтонская конференция и Вашингтонское соглашение 1922 года. Влияние Версальского договора и Вашингтонского соглашения на развитие международных отношений	1	
Тема 2.3. Страны Европы и Северной Америки в 1920-е гг.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Послевоенная стабилизация. Факторы, способствующие изменениям в социально-экономической сфере в странах Запада. Экономический бум. Демократизация общественной жизни, возникновение массового общества. Влияние социалистических партий и профсоюзов. Формирование авторитарных режимов, причины их возникновения в европейских странах в 1920-1930-е гг. Возникновение фашизма. Фашистский режим в Италии. Особенности режима Муссолини. Начало борьбы с фашизмом. Начало Великой депрессии, ее причины. Социально-политические последствия кризиса конца 1920-1930-х гг. в США. «Новый курс» Ф. Рузвельта. Значение реформ.	2	
	Практическое занятие №1 Роль государства в экономике стран Европы и Латинской Америки. Нарастание агрессии в мире. Причины возникновения нацистской диктатуры в Германии в 1930-е гг. Установление нацистской диктатуры. Нацистский режим в Германии. Подготовка Германии к войне. Победа Народного фронта и франкистский мятеж в Испании. Революция в Испании. Поражение Испанской Республики. Причины и значение гражданской войны в Испании	2	
	Содержание учебного материала	**1**	ОК 02

Тема 2.4. Страны Азии, Африки и Латинской Америки в 1918-1930 гг.	Экспансия колониализма. Цели национально-освободительных движений в странах Востока. Агрессивная внешняя политика Японии. Нестабильность в Китае в межвоенный период. Национально-освободительная борьба в Индии. Африка. Особенности экономического и политического развития Латинской Америки	1	ОК 05 ОК 06
Тема 2.5. Международные отношения в 1930-е гг.	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Нарастание мировой напряженности в конце 1930-х гг. Причины Второй мировой войны. Мюнхенский сговор. Англо-франко-советские переговоры лета 1939 г.	1	
Тема 2.6. Развитие науки и культуры в 1914-1930-х гг.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Практическое занятие №2 Влияние науки и культуры на развитие общества в межвоенный период. Новые научные открытия и технические достижения. Новые виды вооружений и военной техники. Особенности культурного развития: архитектура, изобразительное искусство, литература, кинематограф, музыка. Олимпийское движение	2	
Раздел 3. Вторая мировая война 1939-1945 гг.		**6**	
Тема 3.1. Начало Второй мировой войны	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Практическое занятие №3 Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу. Начало мировой войны в Европе. Захват Дании и Норвегии. Разгром Франции. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников в Северной Африке и на Балканах. Борьба Китая против японских агрессоров в 1939-1941 гг. Причины побед Германии и ее союзников в начальный период Второй мировой войны Нападение Германии на СССР. Нападение Японии на США. Формирование антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз. Подписание Декларации Объединенных Наций. Положение в оккупированных странах. Холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления Причины и начало Второй мировой войны. Работа с исторической картой и историческими источниками.	2	
Тема 3.2. Коренной перелом, окончание и важнейшие итоги Второй мировой войны	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Коренной перелом в Великой Отечественной войне. Поражение итало-германских войск в Северной Африке. Иностранные воинские части на территории СССР. Укрепление антигитлеровской коалиции: Тегеранская конференция. Падение режима Муссолини в Италии. Перелом в войне на Тихом океане. Открытие Второго фронта. Военные операции Красной армии в 1944-1945 гг., их роль в освобождении стран Европы. Ялтинская конференция. Разгром Германии, ее капитуляция. Роль СССР. Потсдамская конференция. Создание ООН. Американские атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии, разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал, Токийский и Хабаровский процессы над немецкими и японскими военными преступниками.	2	
	Практическое занятие №4 Важнейшие итоги Второй мировой войны. Работа с исторической картой и историческими источниками.	2	
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1914 – 1945 ГГ.		**48**	
Раздел 4. Введение. Россия в начале в 1914-1922 гг.		**24**	
Тема 4.1. Россия и мир накануне Первой мировой войны	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Введение в историю России начала XX в. Время революционных потрясений и войн. Завершение территориального раздела мира и кризис международных отношений. Новые средства военной техники и программы перевооружений. Военно-политические блоки. Предвоенные международные кризисы. Покушение на эрцгерцога Франца Фердинанда и начало войны. Планы сторон	2	
	Практическое занятие №5	2	

	Работа с источниками		
Тема 4.2. Россия в Первой мировой войне	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Русская армия на фронтах Первой мировой войны. Военная кампания 1914 г. Военные действия 1915 г. Кампания 1916 г. Мужество и героизм российских воинов. Власть, экономика и общество в годы Первой мировой войны. Патриотический подъем в начале войны. Экономика России в годы войны. Политические партии. Причины нарастания революционных настроений в российском обществе	2	
	Практическое занятие №6 Работа с источниками	2	
Тема 4.3. Российская революция: Февраль 1917 г. Октябрь 1917 г.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Объективные и субъективные причины революционного кризиса. Падение монархии. Временное правительство и его программа. Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Основные политические партии в 1917 г. Кризисы Временного правительства. Изменение общественных настроений. Выступление генерала Л.Г. Корнилова. Рост влияния большевиков. Подготовка и проведение вооруженного восстания в Петрограде. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками. Создание коалиционного правительства большевиков и левых эсеров. Русская православная церковь в условиях революции	2	
	Практическое занятие №7 Работа с источниками	2	ОК 02
Тема 4.4. Первые революционные преобразования большевиков	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Практическое занятие №8 Первые декреты новой власти. Учредительное собрание. Организация власти Советов. Создание новой армии и спецслужбы. Брестский мир. Конституция РСФСР 1918 г. Экономическая политика советской власти. Национализация промышленности. «Военный коммунизм» в городе и деревне. План Государственной комиссии по электрификации России	2	
Профессионально ориентированное содержание		**2**	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06
Практическое занятие №9 *«По плану ГОЭЛРО»: становление советской энергетики. Работники электростанций в годы великих свершений*		2	
Тема 4.5. Гражданская война	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Гражданская война: истоки и основные участники. Причины и основные этапы Гражданской войны в России. Формирование однопартийной диктатуры. Многообразие антибольшевистских сил, их политические установки, социальный состав. Выступление левых эсеров. События 1918–1919 гг. «Военспецы» и комиссары в Красной армии. Террор красный и белый: причины и масштабы. Польско-советская война. Рижский мирный договор с Польшей. Причины Победы Красной армии в Гражданской войне	2	
Профессионально ориентированное содержание		**2**	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06
Практическое занятие №10 *«Жизнь в катастрофе»: культура повседневности и стратегии выживания в годы великих потрясений (технологическая карта 2 примерного учебно-методического комплекса)*		2	
Тема 4.6. Революция и Гражданская война на национальных окраинах	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Национальные районы России в годы Первой мировой войны. Возникновение национальных государств на окраинах России. Строительство Советской Федерации. Установление советской власти на Украине, в Белоруссии	2	

	и Прибалтике. Установление советской власти в Закавказье. Победа советской власти в Средней Азии и борьба с басмачеством		
Тема 4.7. Идеология и культура в годы Гражданской войны	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Идеология и культура в годы Гражданской войны. Перемены в идеологии. Политика новой власти в области образования и науки. Власть и интеллигенция. Отношение к Русской православной церкви. Повседневная жизнь в период революции и Гражданской войны. Изменения в общественных настроениях. Внешнее положение Советской России в конце Гражданской войны	2	
Раздел 5. Советский Союз в 1920-1930-е гг.		**12**	
Тема 5.1. СССР в 20-е гг.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Последствия Первой мировой войны и Российской революции для демографии и экономики. Власть и Церковь. Крестьянские восстания. Кронштадтское восстание. Переход от «военного коммунизма» к новой экономической политике. Экономическое и социальное развитие в годы нэпа. Замена продразверстки единым продналогом. Новая экономическая политика в промышленности. Иностранные концессии. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа Г.Я. Сокольникова. Создание Госплана и противоречия нэпа. Предпосылки и значение образования СССР. Образование СССР. Конституция 1924 г. Административно-территориальные реформы и национально-государственное строительство. Политика коренизации. Колебания политического курса в начале 1920-х гг. Болезнь В.И. Ленина и борьба за власть. Внутрипартийная борьба и ликвидация оппозиции внутри Всесоюзной коммунистической партии большевиков.	2	
	Международное положение после окончания Гражданской войны в России. Советская Россия на Генуэзской конференции. Дипломатические признания СССР – «Полоса признания». Отношения со странами Востока. Деятельность Коминтерна. Дипломатические конфликты с западными странами. Контроль над интеллектуальной жизнью общества. Сменовеховство. Культура русской эмиграции. Власть и Церковь. Развитие образования. Развитие науки и техники. Начало «нового искусства». Перемены в повседневной жизни и общественных настроениях. «Великий перелом». Индустриализация. Форсированная индустриализация. Разработка и принятие плана первой пятилетки. Ход и особенности советской индустриализации, ее издержки. Итоги курса на индустриальное развитие. Коллективизация сельского хозяйства. Цель и задачи коллективизации. Начало коллективизации. Раскулачивание. Голод 1932-1933 гг. Становление колхозной системы. Итоги коллективизации	2	
	Практическое занятие №11 Работа с источниками	2	ОК 02
Тема 5.2. Советский Союз в 30-е гг.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Конституция 1936 года. Укрепление политического режима. Репрессивная политика. Массовые общественные организации: Всесоюзный центральный совет профессиональных союзов, Всесоюзный ленинский коммунистический союз молодежи, Всесоюзная пионерская организация. Национальная политика и национально-государственное строительство. Культурное пространство советского общества в 1930-е гг. Формирование «нового человека». Власть и Церковь. Культурная революция. Достижения отечественной науки в 1930-е гг. Развитие здравоохранения и образования. Советское искусство 1930-х гг. Власть и культура. Советская литература. Советские кинематограф, музыка, изобразительное искусство, театр.	2	

	Повседневная жизнь населения в 1930-е гг. Общественные настроения. Русское Зарубежье и его роль в развитии мировой культуры. Численность, состав и главные центры Русского Зарубежья. Русская зарубежная Церковь. Культура Русского Зарубежья. Повседневная жизнь эмигрантов. СССР и мировое сообщество в 1929-1939 гг. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и пути выхода из него. Борьба за создание системы коллективной безопасности. Усиление угрозы мировой войны. Мюнхенский сговор. Укрепление безопасности на Дальнем Востоке. Советско-германский договор о ненападении СССР накануне Великой Отечественной войны. Вхождение в состав СССР Западной Украины и Западной Белоруссии. Советско-финляндская война 1939-1940 гг. Вхождение в состав СССР Прибалтики, Бессарабии и Северной Буковины. Подготовка Германии к нападению на СССР. Меры советского руководства по укреплению обороноспособности страны. Советские планы и расчеты накануне войны	2	
	Практическое занятие №12 Работа с источниками	2	ОК 02
Раздел 6. Великая Отечественная война. 1941-1945 гг.		**12**	
Тема 6.1. Первый период войны	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	План «Барбаросса». Вторжение врага. Чрезвычайные меры советского руководства. Тяжелые бои летом – осенью 1941 г. Прорыв гитлеровцев к Ленинграду. Московская битва: оборона Москвы и подготовка контрнаступления. Блокада Ленинграда. Дорога жизни по льду Ладожского озера. Контрнаступление под Москвой. Начало формирования антигитлеровской коалиции. Фронт за линией фронта. Характер войны и цели гитлеровцев. Оккупационный режим. Партизанское и подпольное движение. Трагедия плена. Репатриации. Пособники оккупантов. Единство фронта и тыла. Эвакуации. Вклад советской военной экономики в Победу. Поставки по ленд-лизу. Обеспечение фронта и тыла продовольствием. Патриотизм советских людей. Государство и Церковь в годы войны	2	
	Практическое занятие №13 Работа с источниками	2	
Тема 6.2. Коренной перелом в ходе войны	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Боевые действия весной и в начале лета 1942 г. Начало битвы за Кавказ. Сталинградская битва. Контрнаступление под Сталинградом. Ликвидация окруженной группировки врага. Наступление советских войск в январе – марте 1943 г. Прорыв блокады Ленинграда. Освобождение Ржева. Обстановка на фронте весной 1943 г. Немецкое наступление под Курском. Курская битва. Контрнаступление Красной Армии. Битва за Днепр. Укрепление антигитлеровской коалиции. Тегеранская конференция 1943 г. Завершение коренного перелома. «Десять сталинских ударов» и изгнание врага с территории СССР. Обстановка на фронтах к началу 1944 г. Полное снятие блокады Ленинграда. Освобождение Правобережья Днепра. Освобождение Крыма. Поражение Финляндии. Освобождение Белорусской ССР. Освобождение Прибалтики. Львовско-Сандомирская операция	2	
Тема 6.3. Наука и культура в годы войны	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Практическое занятие №14 Вклад в Победу деятелей науки. Советский атомный проект. Сражающаяся культура. Литература военных лет. Разграбление культурных ценностей на оккупированных территориях	2	
Тема 6.4. Окончание Второй мировой войны	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Освободительная миссия Красной Армии в Европе. Освобождение Румынии, Болгарии и Югославии. Освобождение Польши. Освобождение Чехословакии, Венгрии и Австрии. Помощь населению освобожденных стран. Крымская (Ялтинская) конференция. Последние сражения. Битва за Берлин. Встреча на Эльбе. Взятие Берлина и капитуляция Германии.	2	

	Окончание Второй мировой войны. Итоги и уроки. Потсдамская конференция. Вступление СССР в войну с Японией. Освобождение Маньчжурии и Кореи. Освобождение Южного Сахалина и Курильских островов. Образование ООН. Наказание главных военных преступников. Токийский и Хабаровский процессы. Решающая роль Красной Армии в разгроме агрессоров. Людские потери. Материальные потери		
Профессионально ориентированное содержание		**2**	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06
Практическое занятие №15 *Медицина в годы Великой Отечественной войны. Подвиг медицинских работников на фронте и в тылу*		2	
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI ВЕКА		**14**	
Раздел 7. Мир во второй половине XX – начале XXI в. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны		**4**	
Тема 7.1. США и страны Европы во второй половине XX – начале XXI в.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	США и страны Западной Европы во второй половине XX – начале XXI в. Складывание биполярного мира. План Маршалла и доктрина Трумэна. Установление просоветских режимов в странах Восточной Европы. Раскол Германии. Советско-югославский конфликт и политические репрессии в Восточной Европе. Причины начала холодной войны. США и страны Западной Европы во второй половине XX в. Маккартизм в США. Возникновение «общества потребления». Проблема прав человека. Возникновение Европейского экономического сообщества. Федеративная республика Германия. Западногерманское «экономическое чудо». Франция после Второй мировой войны. Консервативная и трудовая Великобритания. Движение против расовой дискриминации в США. Новые течения в идеологии. Социальный кризис конца 1960-х гг. и его значение. США и страны Западной Европы в конце XX – начале XXI в. Информационная революция. Энергетический и экологический кризисы. Изменение социальной структуры стран Запада. Рост влияния средств массовой информации и политические изменения в Европе. Неоконсерватизм и неоглобализм. Страны Запада в начале XXI в. Создание Европейского союза	2	
Тема 7.2. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI в.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Социально-экономическая система Восточной Европы в середине XX в. Кризисы в ряде социалистических стран. «Пражская весна» 1968 г. Ввод войск стран Варшавского договора в Чехословакию. Движение «Солидарность» в Польше. Югославский социализм. «Бархатные революции» в Восточной Европе. Распад Югославии и войны на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Восточная Европа в 1990-х гг. и начале XXI в.	2	
Раздел 8. Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в.		**4**	
Тема 8.1. Страны Азии во второй половине XX – начале XXI в.	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Гражданская война в Китае. Война в Корее. Национально-освободительные движения в Юго-Восточной Азии. Возобновление войны в Индокитае. Американское вмешательство во Вьетнаме. Строительство социализма в Китае. Мао Цзэдун. «Культурная революция» в Китае. Рыночные реформы в Китае. Китай в конце 1980-х гг. Северная Корея. Режим Пол Пота в Кампучии. Япония после Второй мировой войны. Восстановление суверенитета Японии и проблема Курильских островов. Японское «экономическое чудо». Кризис японского общества. Успехи Китая. Причины экономических успехов Японии, Южной Кореи, Китая во второй половине XX – начале XXI в. Обретение независимости странами Южной Азии. Преобразования в независимой Индии. Индия и Пакистан. Кризис индийского общества и борьба за его преодоление. Капиталистическая модернизация Таиланда, Малайзии и Филиппин. Индонезия и Мьянма	1	
	Содержание учебного материала	**1**	ОК 02

Тема 8.2. Страны Ближнего и Среднего Востока во второй половине XX – начале XXI в.	Арабские страны и возникновение государства Израиль. Антиимпериалистическое движение и Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и мирное урегулирование на Ближнем Востоке. Модернизация в Турции. Исламская революция в Иране. Создание исламских режимов. Кризисы в Персидском заливе. Причины и последствия арабо-израильских войн, революции в Иране	1	ОК 05 ОК 06
Тема 8.3. Страны Тропической и Южной Африки	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Освобождение от колониальной зависимости. Страны Африки южнее Сахары. Попытки демократизации и установление диктатур. Ликвидация системы апартеида. Страны социалистической ориентации. Конфликт в Африканском Роге. Этнические конфликты. Пути развития стран Африки после освобождения от колониальной зависимости во второй половине XX в., их причины	1	
Тема 8.4. Страны Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI вв.	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Страны Латинской Америки в середине XX в. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Революция на Кубе. Переход Кубы к социалистическому развитию. Эрнесто Че Гевара. Революции и гражданские войны в Центральной Америке. Реформы в странах Латинской Америки в 1950–1970-х гг. Преобразования «Народного единства» в Чили. Кризис реформ и военный переворот в Чили. Диктаторские режимы в странах Южной Америки. Переход к демократии и усиление левых сил. Причины и последствия революционных движений на Кубе и в Центральной Америке	1	
Раздел 9. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI вв.		**4**	
Тема 9.1. Международные отношения в конце 1940-х – конце 1980-х гг.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Гонка вооружений СССР и США, ее последствия. Ракетно-космическое соперничество. Международные отношения в 1950-е гг. «Новые рубежи» Дж. Кеннеди и Берлинский кризис. Карибский кризис. Договор о запрещении ядерных испытаний. Советско-китайский конфликт. Усиление нестабильности в мире и Договор о нераспространении ядерного оружия. Договоры ОСВ-1 и ПРО. Хельсинский акт. Договоры ОСВ-2 и ракетный кризис. События в Афганистане и возвращение к политике холодной войны. Конец холодной войны	2	
Тема 9.2. Международные отношения в 1990-е – 2024 г.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Расширение НАТО на Восток. Конфликт на Балканах. Военные интервенции НАТО. Кризис глобального доминирования Запада. Обострение противостояния России и Запада. Интеграционные процессы в современном мире: БРИКС, Евразийский экономический союз, Содружество Независимых Государств, Шанхайская организация сотрудничества, Ассоциация государств Юго-Восточной Азии	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Раздел 10. Развитие науки и культуры во второй половине XX – начале XXI вв.		**2**	
Тема 10.1. Наука и культура во второй половине XX в. – начале XXI в.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Практическое занятие №16 Важнейшие направления развития науки во второй половине XX – начале XXI в. Ядерная энергетика. Освоение космоса. Развитие культуры и искусства во второй половине XX – начале XXI в.: литература, театральное искусство, музыка, архитектура, изобразительное искусство. Олимпийское движение Глобальные проблемы современности	2	
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI В.		**30**	
Раздел 11. СССР в 1945-1991 гг.		**18**	
Тема 11.1. СССР в послевоенные годы	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Послевоенные годы. Влияние Победы. Потери и демографические проблемы. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Борьба с беспризорностью и преступностью. Восстановление и развитие экономики и социальной сферы. Восстановление промышленности. Сельское хозяйство. Меры по улучшению жизни населения.	2	

	Политическая система в послевоенные годы. Сталин и его окружение. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Послевоенные репрессии.		
	Практическое занятие №17 Идеология, наука, культура и спорт в послевоенные годы. Соперничество в высших эшелонах власти. Усиление идеологического контроля над обществом. Основные тенденции развития советской литературы и искусства. Развитие советской науки. Советский спорт. Место и роль СССР в послевоенном мире. Укрепление геополитических позиций СССР. Послевоенные договоры с побежденными противниками. Начало холодной войны, ее причины и особенности. Раскол Европы и оформление биполярного мира. СССР и страны Азии	2	
Тема 11.2. СССР в 1953-1964 гг.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Н.С. Хрущев. XX съезд КПСС и идеологическая кампания по разоблачению культа личности Сталина. Реабилитация жертв политических репрессий. Реорганизация государственных органов, партийных и общественных организаций. Новая Программа КПСС и проект Конституции СССР. Воспитание «нового человека». Основные направления экономического и социального развития СССР в 1953-1964 гг. Экономический курс Г.М. Маленкова. Развитие промышленности. Военный и гражданский секторы экономики. Развитие сельского хозяйства и попытки решения продовольственной проблемы. Социальное развитие.	2	
	Развитие науки и техники в 1953-1964 гг. Научно-техническая революция в СССР. Развитие компьютерной техники. Организация науки. Фундаментальная наука и производство. Развитие гуманитарных наук. Открытие новых месторождений. Освоение Арктики и Антарктики. Самолетостроение и ракетостроение. Освоение космоса. Культурное пространство в 1953-1964 гг. Условия развития советской культуры. Первые признаки наступления оттепели в культурной сфере. Власть и интеллигенция. Развитие образования. Власть и Церковь. Зарождение новых форм общественной жизни. Развитие советского спорта. Новый курс советской внешней политики: от конфронтации к диалогу. СССР и стран Запада. Гонка вооружений. СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальной системы. СССР и страны третьего мира. Перемены в повседневной жизни в 1953-1964 гг. Революция благосостояния. Демография. Изменение условий и оплаты труда. Перемены в пенсионной системе. Общественные фонды потребления. Решение жилищной проблемы. Жизнь на селе. Популярные формы досуга. Изменение структуры питания. Товары первой необходимости. Книги, журналы, газеты. Туризм. Изменение общественных настроений и ожиданий.	2	
Тема 11.3. Политическое развитие СССР в 1964-1985 гг.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Политическое развитие СССР в 1964-1985 гг. Итоги и значение «великого десятилетия» Н.С. Хрущева. Политический курс Л.И. Брежнева. Конституция СССР 1977 г. Особенности социально-экономического развития СССР в 1964-1985 гг. Новые ориентиры аграрной политики: реформа 1965 г. и ее результаты. Косыгинская реформа промышленности. Рост социально-экономических проблем. Национальная политика и национальные движения. Новая историческая общность. Изменение национального состава населения СССР. Развитие республик в рамках единого государства. Национальные движения. Эволюция национальной политики. Внешняя политика СССР в 1964-1985 гг. Новые вызовы внешнего мира. Отношения СССР со странами Запада. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ). СССР и развивающиеся страны. Ввод советских войск в Афганистан. СССР и страны социализма. СССР и мир в начале 1980-х гг. Нарастание кризисных явлений в СССР. Ю.В. Андропов и начало формирования идеологии перемен. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы	2	
	Практическое занятие №18	2	

	Развитие науки, образования, здравоохранения. Научные и технические приоритеты. Советская космическая программа. Развитие образования. Советское здравоохранение. Идеология и культура. Новые идеологические ориентиры. Концепция «развитого социализма». Диссиденты и неформалы. Литература и искусство: поиски новых путей. Достижения советского спорта. Повседневная жизнь советского общества в 1964-1985 гг. Общественные настроения.		
Тема 11.4. СССР в 1985-1991 гг.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Социально-экономическое развитие СССР в 1985-1991 гг. Первый этап преобразований М.С. Горбачева: концепция ускорения социально-экономического развития. Второй этап экономических реформ. Экономический кризис и окончательное разрушение советской модели экономики. Разработка программ перехода к рыночной экономике. Перемены в духовной сфере в годы перестройки. Гласность и плюрализм. Литература. Кино и театр. Реабилитация жертв политических репрессий. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Результаты политики гласности.	2	
	Реформа политической системы СССР и ее итоги. Начало изменения советской политической системы. Конституционная реформа 1988-1991 гг. I Съезд народных депутатов СССР и его значение. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. Новое политическое мышление и перемены во внешней политике. СССР и Запад. Начало разоружения. Разблокирование региональных конфликтов. Распад социалистической системы. Результаты политики нового мышления. Отношение к М.С. Горбачеву и его внешней политике в СССР и в мире. Национальная политика и подъем национальных движений. Кризис межнациональных отношений. Нарастание националистических и сепаратистских настроений, обострение межнациональных конфликтов. Противостояние между союзным центром и партийным руководством республик. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Разработка нового союзного договора. Августовский политический кризис 1991 г. Распад СССР	2	
Профессионально ориентированное содержание		**2**	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06
Практическое занятие №19 *Успехи и проблемы атомной энергетики в СССР. Советские атомщики на службе Родине (технологическая карта 4 примерного учебно-методического комплекса)*		2	
Раздел 12. Российская Федерация в 1992 – начале 2000-х гг.		**12**	
Тема 12.1. Российская Федерация в 1990-е гг.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Российская экономика в условиях рынка. Начало радикальных экономических преобразований. Ваучерная приватизация. Положение в экономике России в 1992–1998 гг. Корректировка курса реформ. «Олигархический капитализм» и финансовые кризисы. Дефолт 1998 г. и его последствия. Россия после дефолта. Результаты экономических реформ 1990-х гг. Политическое развитие Российской Федерации. Разработка новой Конституции России. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Конституция России 1993 г. и ее значение. Российская многопартийность и становление современного парламентаризма. Выборы Президента Российской Федерации в 1996 году. Результаты политического развития России в 1990-е гг. Отставка Президента России Б.Н. Ельцина. Межнациональные отношения и национальная политика. Народы и регионы России после распада СССР. Федеративный договор. Военно-политический кризис в Чеченской Республике.	2	
	Практическое занятие №20 Повседневная жизнь. Изменения в структуре российского общества и условиях жизни различных групп населения в 1990-е гг. Численность и доходы населения. Социальное расслоение. Досуг и туризм. Внешняя политика Российской Федерации в 1990-е гг. Новое место России в мире. Взаимоотношения с США и странами Запада. Агрессия НАТО в Югославии и изменение политики России в отношении Запада. Отношения со	2	

	странами Азии, Африки и Латинской Америки. Россия на постсоветском пространстве. Результаты внешней политики страны в 1990-е гг.		
Тема 12.2. Россия в XXI в.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Политические вызовы и новые приоритеты внутренней политики России в начале XXI в. Укрепление вертикали власти. Противодействие террористической угрозе. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Обеспечение гражданского согласия и единства общества. Утверждение государственной символики. Военная реформа. Стабилизация политической системы в годы президентства В.В. Путина. Россия в 2008–2011 гг. Президент Д.А. Медведев и его программа. Военный конфликт в Закавказье. Новый этап политической реформы. Выборы в Государственную Думу 2011 г. Социально-экономическое развитие России в начале XXI в. Приоритетные национальные проекты. Экономическое развитие в 2000–2007 гг. Россия в системе мировой рыночной экономики. Мировой экономический кризис 2008 г. Социальная политика. Изменения в структуре, занятости и численности населения. Культура, наука, спорт и общественная жизнь в 1990-х – начале 2020-х гг. Последствия распада СССР в сфере науки, образования и культуры. Литература. Кинематограф. Музыка. Театр. Изобразительное и монументальное искусство. Развитие российской культуры в XXI в. Развитие науки. Формирование суверенной системы образования. Средства массовой информации. Российский спорт. Государство и основные религиозные конфессии. Повседневная жизнь.	2	
	Внешняя политика в начале XXI в. Россия в современном мире. Становление нового внешнеполитического курса России в 2000–2007 гг. Рост международного авторитета России и возобновление конфронтации со странами Запада в 2008 – 2020 гг. Россия в 2012 – начале 2020-х гг. Укрепление обороноспособности страны. Социально-экономическое развитие. Выборы в Государственную Думу 2016 г. Выборы Президента Российской Федерации в 2018 г. Национальные цели развития страны. Конституционная реформа 2020 г. Выборы в Государственную Думу VIII созыва. Россия сегодня. Специальная военная операция (далее – СВО). Отношения с Западом в начале XXI в. Давление на Россию со стороны США. Противодействие стратегии Запада в отношении России. Фальсификация истории. Возрождение нацизма. Украинский неонацизм. Переворот 2014 г. на Украине. Возвращение Крыма. Судьба Донбасса. Минские соглашения. СВО. Противостояние с Западом. Украина – неонацистское государство. Новые регионы. СВО и российское общество. Россия – страна героев	2	
	Практическое занятие №21 Работа с научно-популярной литературой	2	ОК 02
Профессионально ориентированное содержание		**2**	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06
Практическое занятие №22 *Международное сотрудничество и противостояние в спорте. Достижения российских спортсменов (технологическая карта 5 примерного учебно-методического комплекса)*		2	
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачет)		**2**	
Всего:		**112**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета истории.

Оборудование учебного кабинета: наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, исторических карт, плакатов, портретов выдающихся исторических личностей, атласов); информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности; библиотечный фонд кабинета. (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные)).

Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам исторического образования.

Технические средства обучения: мультимедийный комплекс.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Мединский В.Р., Чубарьян А.О. История. Всеобщая история. 2014 год – начало XXI века: учебник (в 2 частях) / В.Р. Мединский., А.О. Чубарьян ; Минпросвещения России. – Москва : Образовательно-издательский центр «Академия», 2024.-496 с.: ил. ISDN 978-5-0054-2949-0
2. Мединский В.Р., Торкунов А.В. История России. 2014-1945 годы : учебник/ В.Р. Мединский., А.В. Торкунов ; Минпросвещения России. – Москва : Образовательно-издательский центр «Академия», 2024.-464 с.: ил. ISDN 978-5-0054-2947-0
3. Мединский В.Р., Торкунов А.В. История России. 1945 год - начало XXI века : учебник/ В.Р. Мединский., А.В. Торкунов ; Минпросвещения России. – Москва : Образовательно-издательский центр «Академия», 2024.-416 с.: ил. ISDN 978-5-0054-2948-0

Дополнительные источники:

1. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/581219 (дата обращения: 13.05.2025).
2. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540370.

Электронные издания

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: http://school-collection.edu.ru
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: http://window.edu.ru
3. КиберЛенинка. - URL: http://cyberleninka.ru
4. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: http://www.elibrary.ru
5. Российская национальная библиотека URL: https://nlr.ru/
6. Федеральный портал «Российское образование». - URL: http://www.edu.ru
7. Федеральный портал «История.РФ». - URL: https://histrf.ru
8. Российское историческое общество. - URL: https://historyrussia.org

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	**Раздел/Тема**	**Типы оценочных мероприятий**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 4, П-о/с Р 6, П-о/с Р 11, П-о/с Р 12, П-о/с	Устный опрос Контрольная работа Выступление с презентацией Эссе Тестирование Промежуточная аттестация (выполнение заданий)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1 – 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2 Р 4, Темы 4.1 – 4.7, П-о/с Р 5, Темы 5.1 – 5.2 Р 6, Темы 6.1 – 6.4, П-о/с Р 7, Темы 7.1 – 7.2 Р 8, Темы 8.1 – 8.4 Р 9, Тема 9.1 – 9.2 Р 10, Тема 10.1 Р 11, Темы 11.1 – 11.4, П-о/с Р 12, Темы 12.1 –12.2, П-о/с	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 4, П-о/с Р 6, П-о/с Р 11, П-о/с Р 12, П-о/с	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1 – 2.6 Р 3, Темы 3.1 – 3.2 Р 4, Темы 4.1 – 4.7, П-о/с Р 5, Темы 5.1 – 5.2 Р 6, Темы 6.1 – 6.4, П-о/с Р 7, Темы 7.1 – 7.2 Р 8, Темы 8.1 – 8.4 Р 9, Тема 9.1 – 9.2 Р 10, Тема 10.1 Р 11, Темы 11.1 – 11.4, П-о/с Р 12, Темы 12.1 – 12.2, П-о/с	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1 – 2.6 Р 3, Темы 3.1 – 3.2 Р 4, Темы 4.1 – 4.7, П-о/с Р 5, Темы 5.1 – 5.2 Р 6, Темы 6.1 – 6.4, П-о/с Р 7, Темы 7.1 – 7.2 Р 8, Темы 8.1 – 8.4 Р 9, Тема 9.1 – 9.2 Р 10, Тема 10.1 Р 11, Темы 11.1 – 11.4, П-о/с Р 12, Темы 12.1 – 12.2, П-о/с	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП. 11 География

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

Рабочая программа учебного предмета ОУП. 11 География разработана для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», зарегистрирован в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., регистрационный № 76207;
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. №371;
- учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Приложение 1 к ОПОП).

с учетом:

- примерной программы общеобразовательной дисциплины «География» для профессиональных образовательных организаций, одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №20 от «15» августа 2024 г.

Разработчик: Курбанова З.И., преподаватель общеобразовательного цикла ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

РАССМОТРЕНА
на заседании ПЦК преподавателей
общеобразовательного цикла
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

СОГЛАСОВАНА
на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 4
2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебный предмет ОУП. 11 География изучается на базовом уровне, является обязательным учебным предметом, входящим в состав предметной области «Общественно-научные предметы» образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета

1.2.1 Цели учебного предмета

В основу содержания географии положено изучение единого и одновременно многополярного мира, глобализации мирового развития, фокусирования на формировании у обучающихся целостного представления о роли России в современном мире.

Содержание программы учебного предмета «География» направлено на достижение следующих целей: воспитание чувства патриотизма, взаимопонимания с другими народами, уважения культуры разных стран и регионов мира, ценностных ориентаций личности посредством ознакомления с важнейшими проблемами современности, с ролью России как составной части мирового сообщества; воспитание экологической культуры на основе приобретения знаний о взаимосвязи природы, населения и хозяйства на глобальном, региональном и локальном уровнях и формирование ценностного отношения к проблемам взаимодействия человека и общества; формирование системы географических знаний как компонента научной картины мира, завершение формирования основ географической культуры; развитие познавательных интересов, навыков самопознания, интеллектуальных и творческих способностей в процессе овладения комплексом географических знаний и умений, направленных на использование их в реальной действительности; приобретение опыта разнообразной деятельности, направленной
на достижение целей устойчивого развития.

1.2.2 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии ОК и ПК**.**

2.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебного предмета «География» имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения учебного предмета	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	ПРб 1. Понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 3. Сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 10. Сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями:	ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 5. Сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате

профессиональной деятельности	в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; ПРб 6. Сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;	ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

	- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 3. Сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей,	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания:	ПРб 1. Понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию,

в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	ПРб 3. Сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую

		информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; Прб 9. Сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	**40**
в том числе:	
1. Основное содержание	**30**
теоретическое обучение	20
практические занятия	10
Самостоятельная работа	-
2. Профессионально-ориентированное содержание	***8***
в том числе:	
теоретическое обучение	*4*
практические занятия	*4*
индивидуальный проект	**-**
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	**2**

2.2 Тематический план и содержание учебного предмета «География»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. География как наука		**2**	
Тема 1.1. Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Географическая культура	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований. Источники географической информации, геоинформационные системы. Географические прогнозы как результат географических исследований. Элементы географической культуры: географическая картина мира, географическое мышление, язык географии. Их значимость для представителей разных профессий	2	
Раздел 2. Природопользование и геоэкология		**8**	
Тема 2.1. Географическая среда. Естественный и антропогенный ландшафты	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Географическая среда как геосистема; факторы, её формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, её изменение во времени. Географическая и окружающая среда. Естественный и антропогенный ландшафты. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле	1	
	Практическое занятие № 1 Классификация ландшафтов с использованием источников географической информации	1	
Тема 2.2. Проблемы взаимодействия человека и природы	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды. «Климатические беженцы». Стратегия устойчивого развития. Цели устойчивого развития и роль географических наук в их достижении. Особо охраняемые природные территории как один из объектов целей устойчивого развития. Объекты Всемирного природного и культурного наследия	1	
	Практическое занятие № 2 Определение целей и задач учебного исследования, связанного с опасными природными явлениями и (или) глобальными изменениями климата и (или) загрязнением Мирового океана, выбор формы фиксации результатов наблюдения (исследования)	1	
Тема 2.3. Природные ресурсы и их виды	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. Истощение природных ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном, рудными и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов, лесной фонд мира. Обезлесение, его причины и распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана (энергетических, биологических, минеральных) в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы	2	
	Практическое занятие № 3 Оценка природно-ресурсного капитала одной из стран (по выбору) по источникам географической информации. **Практическое занятие № 4** Определение ресурсообеспеченности стран отдельными видами природных ресурсов	2	
Раздел 3. Современная политическая карта		**2**	

Тема 3.1. Политическая география и геополитика. Классификация и типология стран мира	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Теоретические основы геополитики как науки. Политическая география и геополитика. Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Политико-географическое положение. Специфика России как евразийского и приарктического государства. Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государств мира, унитарное и федеративное государственное устройство	2	
Раздел 4. Население мира		**4**	
Тема 4.1. Численность и воспроизводство населения. Состав и структура населения	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Численность населения мира и динамика её изменения. Теория демографического перехода. Воспроизводство населения, его типы и особенности в странах с различным уровнем социально-экономического развития (демографический взрыв, демографический кризис, старение населения). Демографическая политика и её направления в странах различных типов воспроизводства населения. Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Крупные народы, языковые семьи и группы, особенности их размещения. Религиозный состав населения. Мировые и национальные религии, главные районы распространения. Население мира и глобализация. География культуры в системе географических наук. Современные цивилизации, географические рубежи цивилизации Запада и цивилизации Востока	1	
	Практическое занятие № 5 Определение и сравнение темпов роста населения крупных по численности населения стран и регионов мира (форма фиксации результатов анализа по выбору обучающихся).	1	
Тема 4.2. Размещение населения. Качество жизни населения	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Географические особенности размещения населения и факторы, его определяющие. Плотность населения, ареалы высокой и низкой плотности населения. Миграции населения: причины, основные типы и направления. Расселение населения: типы и формы. Понятие об урбанизации, её особенности в странах различных социально- экономических типов. Городские агломерации и мегалополисы мира. Качество жизни населения как совокупность экономических, социальных, культурных, экологических условий жизни людей. Показатели, характеризующие качество жизни населения. Индекс человеческого развития как интегральный показатель сравнения качества жизни населения различных стран и регионов мира	1	
	Практическое занятие № 6 Сравнение и объяснение различий в соотношении городского и сельского населения разных регионов мира на основе анализа статистических данных.	1	
Раздел 5. Мировое хозяйство		**10**	
Тема 5.1. Состав и структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Мировое хозяйство: определение и состав. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда	1	

	Практическое занятие № 7 Сравнение структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран	1	
Тема 5.2. Международная экономическая интеграция	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Международная экономическая интеграция. Крупнейшие международные отраслевые и региональные интеграционные группировки. Глобализация мировой экономики и её влияние на хозяйство стран разных социально- экономических типов. Транснациональные корпорации (ТНК) и их роль в мировой экономике	2	
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Тема 5.3. *География главных отраслей мирового хозяйства.* *Промышленность мира*	**Содержание учебного материала *(профессионально ориентированное)***	**6**	
	Географические особенности размещения основных видов сырьевых и топливных ресурсов. Страны-лидеры по запасам и добыче нефти, природного газа и угля. Топливно-энергетический комплекс мира: основные этапы развития, «энергопереход». География отраслей топливной промышленности. Крупнейшие страны-производители, экспортёры и импортёры нефти, природного газа и угля. Организация стран-экспортёров нефти. Современные тенденции развития отрасли, изменяющие её географию, «сланцевая революция», «водородная» энергетика, «зелёная энергетика» Мировая электроэнергетика. Структура мирового производства электроэнергии и её географические особенности. Быстрый рост производства электроэнергии с использованием возобновляемых источников энергии. Страны-лидеры по развитию «возобновляемой» энергетики. Воздействие на окружающую среду топливной промышленности и различных типов электростанций, включая возобновляемые источники энергии. Роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике Металлургия мира. Географические особенности сырьевой базы чёрной и цветной металлургии. Ведущие страны-производители и экспортёры стали, меди и алюминия. Современные тенденции развития отрасли. Влияние металлургии на окружающую среду. Место России в мировом производстве и экспорте чёрных и цветных металлов	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Машиностроительный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры продукции автомобилестроения, авиастроения и микроэлектроники. Химическая промышленность и лесопромышленный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры минеральных удобрений и продукции химии органического синтеза. Ведущие страны-производители древесины и продукции целлюлозно-бумажной промышленности. Влияние химической и лесной промышленности на окружающую среду Сельское хозяйство. Географические различия в обеспеченности земельными ресурсами. Земельный фонд мира, его структура. Современные тенденции развития отрасли. Органическое сельское хозяйство. Растениеводство. География производства основных продовольственных культур. Ведущие экспортёры и импортёры. Роль России как одного из главных экспортёров зерновых культур. Животноводство. Ведущие экспортёры и импортёры продукции животноводства. Рыболовство и аквакультура: географические особенности. Влияние сельского хозяйства и отдельных его отраслей на окружающую среду Сфера нематериального производства. Мировой транспорт. Роль разных видов транспорта в современном мире. Основные международные магистрали и транспортные узлы. Мировая система научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Международные экономические отношения: основные формы и факторы, влияющие на их развитие. География международных финансовых центров. Мировая торговля и туризм	2	

	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 8 Представление в виде диаграмм данных о динамике изменения объёмов и структуры производства электроэнергии в мире. **Практическое занятие № 9**. Составление экономико-географической характеристики профильной отрасли.		
Раздел 6. Регионы и страны мира		**8**	
Тема 6.1. Регионы мира. Зарубежная Европа	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Многообразие подходов к выделению регионов мира. Регионы мира: Зарубежная Европа, Зарубежная Азия, Северная Америка, Латинская Америка, Африка, Австралия и Океания. Зарубежная Европа: состав (субрегионы Западная Европа, Северная Европа, Южная Европа, Восточная Европа), общая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Геополитические проблемы региона	1	
	Практическое занятие № 10 Сравнение по уровню социально-экономического развития стран различных субрегионов Зарубежной Европы с использованием источников географической информации (по выбору)	1	
Тема 6.2. Зарубежная Азия	**Содержание учебного материала**	**1**	
	Зарубежная Азия: состав (субрегионы: Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Зарубежной Азии, современные проблемы (на примере Китая, Индии, Ирана, Японии). Современные экономические отношения России со странами Зарубежной Азии (Китай, Индия, Турция, страны Центральной Азии)	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03
Тема 6.3. Америка	**Содержание учебного материала**	**1**	
	Америка: состав (субрегионы: Северная Америка, Латинская Америка), общие черты и особенности природно- ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства США и Канады, стран Латинской Америки, современные проблемы (на примере США, Канады, Мексики, Бразилии)	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03
Тема 6.4. Африка. Австралия и Океания	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Африка: состав (субрегионы: Северная Африка, Западная Африка, Центральная Африка, Восточная Африка, Южная Африка), общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно- ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Последствия колониализма в экономике Африки. Экономические и социальные проблемы региона. Особенности экономико-географического положения, природно- ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Африки (на примере ЮАР, Египта, Алжира, Нигерии) Австралия и Океания: особенности географического положения. Австралийский Союз: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Экономико-географическое положение, природно-ресурсный капитал. Отрасли международной специализации. Географическая и товарная структура экспорта Океании: особенности природных ресурсов, населения и хозяйства. Место в международном географическом разделении труда	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
Профессионально ориентированное содержание			
Тема 6.5.	**Содержание учебного материала *(профессионально ориентированное)***	**2**	ОК 01

Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира	**Практическое занятие № 11** Изменение направления международных экономических связей России в новых геоэкономических и геополитических условиях. Роль и место России в мировой политике, экономике, человеческом потенциале. Особенности интеграции России в мировое сообщество. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России. География отраслей международной специализации РФ. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России.	2	ОК 02 ОК 03 ПК[5]
Раздел 7. Глобальные проблемы человечества		**4**	
Тема 7.1. Глобальные проблемы человечества	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические. Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина её возникновения. Геоэкология – фокус глобальных проблем человечества. Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на человека и его экономику. Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая проблемы, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшения их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов. Глобальные проблемы народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека. Взаимосвязь глобальных геополитических, экологических проблем и проблем народонаселения. Возможные пути решения глобальных проблем. Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Участие России в решении глобальных проблем	2	
	Практическое занятие № 12. Выявление примеров взаимосвязи глобальных проблем человечества на основе анализа различных источников географической информации и участия России в их решении	2	
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)		**2**	
Всего		**40 часов**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебного предмета должно быть наличие учебного кабинета «Гуманитарных и социальных дисциплин»

Оборудование учебного кабинета (наглядные пособия):

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, атласов, карта мира, контурных карт и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, промежуточной аттестации и др.);
- информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета. (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные)). Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам географического образования;
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, допущенные к использованию при реализации образовательных программ СПО на базе основного общего образования.

Основные источники:

1. География, 10-11 классы/ Максаковский В.П., Акционерное общество «Издательство «Просвещение»

Дополнительные источники:

1. География. 10-11 классы: тестовый контроль/ авт.-сост. Н.В. Яковлева. – Волгоград: Учитель, 2020
2. Довгань Г.Д. Социально-экономическая география мира в определениях, таблицах и схемах. 10-11 классы. – М.: Ранок, 2021
3. Жижина Е.А., Никитина Н.А. Поурочные разработки по географии. 10 класс. – М.: ВАКО, 2022
4. Федоров О.Д География: тренировочные задания: 10-11 классы. – М.: 2022

Интернет – ресурсы:

1. Видеоуроки по географии 10-11 класс https://videouroki.net/video/geografiya/10-11-class/
2. Занимательная география. 10-11 класс https://videouroki.net/projects/3/index.php?id=zgeo-&utm
3. Интерактивные уроки по географии для 10-11 классов https://education.yandex.ru/geo/lessons/
4. Карты https://www.geomania.net/world/
5. Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/
6. Презентации к урокам https://www.geomania.net/5class/
7. Российская электронная школа https://resh.edu.ru/subject/
8 Тесты, опросы, кроссворды https://app.onlinetestpad.com/tests
9. Фильмы https://www.geomania.net/video-/
10. ЯКласс https://www.yaklass.ru/p/geografiya# программа-
11. Яндекс. Репетитор https://yandex.ru/tutor/urokigeografiya/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тема 1.1 Тема 2.1- 2.3 Тема 4.1, 4.2 Тема 5.1– 5.3 Тема 6.1- 6.5 Тема 7.1	тестирование кейс задания географический диктант устный опрос фронтальный письменный опрос эссе, доклады, рефераты оценка составленных презентаций по темам раздела оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт контрольная работа оценка самостоятельно выполненных заданий дифференцированный зачет проводится в форме тестирования
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Тема 1.1 Тема 2.1-2.3 Тема 3.1 Тема 4.1, 4.2 Тема 5.1– 5.3 Тема 6.1- 6.5 Тема 7.1	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Тема 1.1 Тема 2.1- 2.3 Тема 5.1– 5.3 Тема 6.1- 6.5 Тема 7.1	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Тема 3.1 Тема 5.1– 5.3 Тема 7.1	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Тема 1.1 Тема 2.1 - 2.3 Тема 7.1	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Тема 1.1 Тема 2.1- 2.3 Тема 7.1	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Тема 1.1 Тема 2.1 - 2.3 Тема 7.1	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тема 3.1 Тема 4.1, 4.2	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП. 12 Физическая культура

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

Рабочая программа учебного предмета ОУП. 12 Физическая культура разработана для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», зарегистрирован в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., регистрационный № 76207;
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. №371;
- учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Приложение 1 к ОПОП).

с учетом:

- примерной программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» для профессиональных образовательных организаций, одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №20 от «15» августа 2024 г.

Разработчик: Кубиева С.И., преподаватель общеобразовательного цикла ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

РАССМОТРЕНА
на заседании ПЦК преподавателей
общеобразовательного цикла
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

СОГЛАСОВАНА
на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 4
2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебный предмет ОУП. 12 Физическая культура изучается на базовом уровне, является обязательным учебным предметом, входящим в состав предметной области «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета

1.2.1 Цели учебного предмета

Содержание программы учебного предмета «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей: формирование разносторонней, физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста.

1.2.2 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии ОК и ПК

–

1.2.2 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебного предмета «Физическая культура» имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	ПРб 2. Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; ПРб 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРб 5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;	ПРб 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРб 5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта,

	- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; Овладения универсальными регулятивными действиями: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретённый опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний; - постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;	ПРб 1. Умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); ПРб 2. Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; ПРб 3. Владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; ПРб 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРб 5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; ПРб 6. Положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	**78**
в том числе:	
1. Основное содержание	**64**
теоретическое обучение	2
практические занятия	62
Самостоятельная работа	-
2. Профессионально-ориентированное содержание	***14***
в том числе:	
теоретическое обучение	*-*
практические занятия	*14*
индивидуальный проект	***-***
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Тематический план и содержание учебного предмета «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
1	2	3	4
1 семестр – 34 ч.			
Раздел 1 Физическая культура, как часть культуры общества и человека		**12**	
Тема 1.1 Современное состояние физической культуры и спорта	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	1. Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в обще культурном, профессиональном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации. 2. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) - программная и нормативная основа системы физического воспитания населения. Характеристика нормативных требований для обучающихся СПО	2	
Тема 1.2 Здоровье и здоровый образ жизни	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Практические занятия	2	
	1. Понятие «здоровье» (физическое, психическое, социальное). Факторы, определяющие здоровье. Психосоматические заболевания. Понятие «здоровый образ жизни» и его составляющие: режим труда и отдыха, профилактика и устранение вредных привычек, оптимальный двигательный режим, личная гигиена, закаливание, рациональное питание. Влияние двигательной активности на здоровье. Оздоровительное воздействие физических упражнений на организм занимающихся. Двигательная рекреация и ее роль в организации здорового образа жизни современного человека		
Тема 1.3 Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Практические занятия	2	
	2. Современное представление о современных системах и технологиях укрепления и сохранения здоровья (дыхательная гимнастика, антистрессовая пластическая гимнастика, йога, глазодвигательная гимнастика, стрейтчинг, суставная гимнастика; лыжные прогулки по пересеченной местности, оздоровительная ходьба, северная или скандинавская ходьба и оздоровительный бег и др.). Особенности организации и проведения занятий в разных системах оздоровительной физической культуры и их функциональная направленность		
Тема 1.4 Основы методики самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и самоконтроль за индивидуальными показателями здоровья	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Практические занятия	2	
	3. Формы организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и их особенности; соблюдение требований безопасности и гигиенических норм и правил во время занятий физической культурой. Организация занятий физическими упражнениями различной направленности: подготовка к занятиям физической культурой (выбор мест занятий, инвентаря и одежды, планирование занятий с разной функциональной направленностью). Нагрузка и факторы регуляции нагрузки при проведении самостоятельных занятий физическими упражнениями Самоконтроль за индивидуальными показателями физического развития, умственной и физической работоспособностью, индивидуальными показателями физической подготовленности. Дневник самоконтроля Физические качества, средства их совершенствования		
Профессионально-ориентированное содержание		**4**	
	Профессионально-ориентированное содержание	**2**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Практические занятия	2	

Тема 1.5 *Физическая культура в режиме трудового дня*	4. Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления. Составление профессиограммы. Определение принадлежности выбранной профессии/специальности к группе труда. Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики		
Тема 1.6 *Профессионально-прикладная физическая подготовка*	***Профессионально-ориентированное содержание***	**2**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Практические занятия	2	
	5. Понятие «профессионально-прикладная физическая подготовка», задачи профессионально-прикладной физической подготовки, средства профессионально-прикладной физической подготовки. Определение значимых физических и личностных качеств с учётом специфики получаемой профессии/специальности; определение видов физкультурно-спортивной деятельности для развития профессионально-значимых физических и психических качеств		
Раздел 2. Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности		**14**	
Тема 2.1 *Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой*	***Профессионально-ориентированное содержание***	**2**	
	Практические занятия	2	
	6. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения. *Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности*		
Тема 2.2 *Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»*	**Профессионально-ориентированное содержание**	**2**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Практические занятия	2	
	7. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений. *Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»*		
Тема 2.3 *Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности*	***Профессионально-ориентированное содержание***	**2**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Практические занятия	2	
	8. Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности		
Тема 2.4. *Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач*	***Профессионально-ориентированное содержание***	**2**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Практические занятия	2	
	9. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. *Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности*		
Тема 2.5 *Профессионально-прикладная физическая подготовка*	***Профессионально-ориентированное содержание***	**4**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Практические занятия	**4**	
	10. Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания	2	

	11. Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики различных групп профессий (первая, вторая, третья, четвертая группы профессий)	2	
Раздел 3. Учебно-тренировочные занятия		**14**	
Тема 3.1 Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Практические занятия	2	
	12. Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания ориентированных на повышение функциональных		
Тема 3.2 Гимнастика. Основная гимнастика	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Практические занятия	2	
	13. Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте. Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах, на снарядах и тренажерах. Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание, метание и ловля, поднимание и переноска груза, прыжки		
Тема 3.3 Спортивная гимнастика	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Практические занятия	2	
	14. Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на брусьях разной высоты (девушки); на параллельных брусьях (юноши). Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на бревне (девушки); на перекладине (юноши). Освоение и совершенствование опорного прыжка через коня: углом с косого разбега толчком одной ногой (девушки); опорного прыжка через коня: ноги врозь (юноши) Элементы и комбинации на снарядах спортивной гимнастики:		
	Девушки: 1. Висы и упоры: толком ног подъем в упор на верхнюю жердь; толком двух ног вис углом; сед углом равновесие на нижней жерди, упор присев на одной махом соскок 2. Бревно: вскок, седы, упоры, прыжки, разновидности передвижений, равновесия, танцевальные шаги, соскок с конца бревна. 3. Опорные прыжки: через коня углом с косого разбега толчком одной ногой	**Юноши:** 1. Висы и упоры: подъем в упор силой; вис согнувшись - вис прогнувшись сзади; переворотом, сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях; подъем разгибов в сед ноги врозь; стойка на плечах из седа ноги врозь; соскок махом назад. 2. Перекладина: висы, упоры, переходы из виса в упор и из упора в вис, размахивания, размахивания изгибами, подъем переворотом, подъем разгибом, обороты назад и вперед, соскок махом вперед (назад). 3. Опорные прыжки: через коня ноги врозь	
Тема 3.4 Акробатика	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Практические занятия	2	
	15. Освоение акробатических элементов: кувырок вперед, кувырок назад, длинный кувырок, кувырок через плечо, стойка на лопатках, мост, стойка на руках, стойка на голове и руках, переворот боком «колесо», равновесие «ласточка». Усовершенствование акробатических элементов. Освоение и совершенствование акробатической комбинации (последовательность выполнения элементов в акробатической комбинации может изменяться):		
	Девушки: И.П. -О.С.: Равновесие на левой (правой) - Шагом правой кувырок вперед ноги скрестно и поворот	**Юноши:** И.П. - О.С.: Стойка на руках махом одной и толчком другой (0) - Кувырок вперед - Кувырок вперед в упор присев -	

	кругом - Кувырок назад - Перекатом назад стойка на лопатках - Кувырок назад через плечо в упор, стоя на левом (правом) колене, правую (левую) назад. Встать - Переворот боком «колесо». Приставляя правую (левую) прыжок прогнувшись, И.П. Встать – Мах левой (правой) и переворот боком «колесо»	Силой, стойка на голове с опорой руками (Д)-Силой опускание в упор лёжа. Толчком ног упор присев, приставляя правую (левую) полуприсед и прыжок прогнувшись, И.П.		
Тема 3.5 Аэробика	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Практические занятия		2	
	16. Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, передвижений, танцевальных движений в оздоровительной аэробике. Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой). Комплексы для развития физических способностей средствами аэробики, в т.ч. с использованием новых видов оборудования и направлений аэробики (классическая, степ-аэробика, фитбол-аэробика и т. п.).			
2 семестр – 44 ч.				
Тема 3.6 Атлетическая гимнастика	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Практические занятия		2	
	17. Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса. Выполнение упражнений со свободными весами. Выполнение упражнений и комплексов упражнений с использованием новых видов фитнесс оборудования. Выполнение упражнений и комплексов упражнений на силовых тренажерах и кардиотренажерах			
Тема 3.7 Самбо	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Практические занятия		2	
	18. Техника безопасности при занятиях самбо. Специально-подготовительные упражнений для техники самозащиты. Освоение/совершенствование навыков самостраховки, безопасного падения, освобождения от захватов, уход с линии атаки. Силовые упражнения и единоборства в парах. Игровые ситуации и подвижные игры			
Раздел 4. Спортивные игры			**36**	
Тема 4.1 Баскетбол	**Содержание учебного материала**		**6**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Практические занятия		**6**	
	19. Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча		2	
	20. Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения		2	
	21. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности		2	
Тема 4.2 Волейбол	**Содержание учебного материала**		**6**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Практические занятия		**6**	
	22. Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении		2	
	23. Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения		2	

	24. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	2	
Тема 4.3 Теннис	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Практические занятия	**4**	
	25. Техника безопасности на занятиях теннисом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры упражнения с мячом; способы хватки ракетки (для удара справа, слева, универсальная хватка); Технические элементы: удары по мячу, перемещения по площадке, Прыжки: «разножка» (серия «разножек»); «лягушка»; в «стартовое» положение; через «коридор» и т.п. Выпады: (вперед, в сторону, назад). Бег: приставным, скрестным шагом; «змейкой»; «зигзагом»; «челночный» бег; ускорения со сменой направления; «семенящий». Подача, приём подачи (свеча). Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения.	2	
	26. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности Разбор правил игры. Игра по упрощенным правилам. Игра по правилам	2	
Тема 4.4 Футбол	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Практические занятия	**6**	
	27. Техника безопасности на занятиях футболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: удар по мячу носком, серединой подъема, внутренней, внешней частью подъема; остановки мяча внутренней стороной стопы; остановки мяча внутренней стороной стопы в прыжке, остановки мяча подошвой.	2	
	28. Правила игры и методика судейства. Техника нападения. Действия игрока без мяча: освобождение от опеки противника	2	
	29. Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения. Выполнение (учебная игра) технико-тактических приемов в игровой деятельности	2	
Тема 4.5 Спортивные игры, отражающие национальные, региональные или этнокультурные особенности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Практические занятия	2	
	30. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры. Развитие физических способностей средствами игры		
Тема 4.6 Легкая атлетика	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Практические занятия	**14**	
	31. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования	2	
	32. Совершенствование техники спринтерского бега	2	
	33. Совершенствование техники (кроссового бега , средние и длинные дистанции (2000 м (девушки) и 3000 м (юноши))	2	
	34. Совершенствование техники эстафетного бега (4 *100 м, 4*400 м; бега по прямой с различной скоростью)	2	
	35. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега	2	
	36. Совершенствование техники метания гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши)	2	
	37. Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики.	2	
Дифференцированный зачет		**2**	
ВСЕГО		**78**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены спортивные сооружения:

- (универсальный) спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения учебного предмета;
- оборудованные открытые спортивные площадки, обеспечивающие достижение результатов освоения учебного предмета.

Примерный перечень оборудования и инвентаря спортивных сооружений:

Спортивные игры

Щит баскетбольный игровой (комплект), щит баскетбольный тренировочный, щит баскетбольный навесной, ворота, трансформируемые для гандбола и мини-футбола(комплект), кольца баскетбольные, ворота складные для флорбола и подвижных игр (комплект), табло игровое (электронное), мяч баскетбольный №7 массовый, мяч баскетбольный №7 для соревнований, мяч баскетбольный №5 массовый, мяч футбольный №4 массовый, мяч футбольный №5 массовый, мяч футбольный №5 для соревнований, насос для накачивания мячей с иглой, жилетки игровые, сетка для хранения мячей, конус игровой.

Гимнастика

Стенка гимнастическая, скамейка гимнастическая, комплект матов гимнастических №2, модуль гимнастический многофункциональный, мостик гимнастический подкидной, бревно гимнастическое напольное, кронштейн навесной для канатов, канат для лазания 5м. (со страховочным устройством), перекладина гимнастическая пристенная, коврик гимнастический, палка гимнастическая №3, обруч гимнастический №2, скакалка гимнастическая.

Легкая атлетика

Стойки для прыжков в высоту (комплект), граната для метания.

Ядро для толкания

Общефизическая подготовка

Перекладина навесная универсальная, брусья навесные, снаряд «доска наклонная», горка атлетическая, комплект гантелей обрезиненных 90 кг, эспандер универсальный, лестница координационная (12 ступеней), комплект медболов №3.

Самбо

Ковер для самбо, набор поясов

Самбо (красного и синего цвета)

Подвижные игры

Набор для подвижных игр в контейнере, сумка для подвижных игр

Оборудование для проведения соревнований

скамейка для степ-теста - пьедестал, весы напольные, сантиметр мерный, комплект для соревнований №1, аппаратура для музыкального сопровождения, персональный компьютер (ведение мониторингов и иных документов)

Прочее

Аптечка медицинская, сетка заградительная

Открытые спортивные площадки:

стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, решетка для места приземления, указатель расстояний для тройного прыжка, брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка, турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, круг для метания ядра, указатели дальности метания на 25,30,35,40,45, 50,55 м, нагрудные номера, тумбы «Старт-Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.

Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Барчуков И.С. Физическая культура / Под ред. Маликова Н.Н. (7-е изд., стер.), учебник, 2020.

Дополнительная литература:

1. Барчуков И.С. Физическая культура. — М., 2020.
2. Бирюкова А.А. Спортивный массаж: учебник для вузов. — М., 2020.
3. Бишаева А.А., Зимин В.Н. Физическое воспитание и валеология: учебное пособие для студентов вузов: в 3 ч. Физическое воспитание молодежи с профессиональной и валеологической направленностью. - Кострома, 2021.

Интернет - ресурсы:

Академик. Словари и энциклопедии. http://dic.academic.ru/
Большая советская энциклопедия. http://bse.sci-lib.com
Books Gid. Электронная библиотека. http://www.booksgid.com
Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/
Большая советская энциклопедия. http://bse.sci-lib.com
Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов. http://globalteka.ru/index.html
Единое окно доступа к образовательным ресурсам. http://window.edu.ru
Книги. http://www.ozon.ru/context/div_book/
Лучшая учебная литература. http://st-books.ru
Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность. http://www.school.edu.ru/default.asp
Электронная библиотечная система http://book.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Разделы 1-4	- Составление словаря терминов - Защита докладов, презентаций - Выполнение самостоятельной работы - Составление комплекса физических упражнений - Защита реферата - Фронтальный опрос - Тестирование - Демонстрация комплекса общеразвивающих упражнений - Сдача контрольных нормативов - Сдача нормативов ГТО - Выполнение упражнений на дифференцированном зачете
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Разделы 1-4	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Разделы 1-4	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП. 13 Основы безопасности и защиты Родины

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

Рабочая программа учебного предмета ОУП. 13 Основы безопасности и защиты Родины разработана для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями 12 августа 2022 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», зарегистрирован в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., регистрационный № 76207;
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. №371;
- приказом Министерства просвещения РФ от 1 февраля 2024 года № 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования» (вступает в силу с 01.09.2024 г.);
- учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Приложение 1 к ОПОП).

с учетом:

- примерной программы общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины» для профессиональных образовательных организаций, утвержденной протоколом №17 от 18.06.2024 г. на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО».

Разработчик: Хайдаев Ю.С., преподаватель общеобразовательного цикла ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК преподавателей

общеобразовательного цикла

Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

СОГЛАСОВАНА

на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»

Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 4
2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебный предмет ОУП. Основы безопасности и защиты Родины изучается на базовом уровне, является обязательным учебным предметом, входящим в состав предметной области «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета

1.2.1 Цели учебного предмета

Формирование компетенций в части овладения содержанием общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины», формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижение базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности.

1.2.2 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 8 и ПК, представленных в актуализированных ФГОС СПО по специальности.

2.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые образовательные результаты обучения	
	Общие	**Дисциплинарные (предметные)**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	***Овладение универсальными учебными познавательными действиями:*** • базовыми логическими действиями: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем • базовыми исследовательскими действиями: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике. ***В части трудового воспитания:*** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности,	**ПРб 02.** Знание задач и основных принципов организации единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны. **ПРб 08.** Сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства. знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	***Овладение универсальными учебными познавательными действиями:*** • работой с информацией: - владение навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создание текстов в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;	**ПРб 06.** Сформированность представлений о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя.

деятельности	- оценивание достоверности, легитимности информации, ее соответствия правовым и морально-этическим нормам; - использование средств информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владение навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. **В части ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	***Овладение универсальными регулятивными действиями:*** ● самоорганизации: - самостоятельное осуществление познавательной деятельности, выявление проблемы, постановка и формулирование собственных задач в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельное составление плана решения проблем с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; ● самоконтроля: использование приемов рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - умение оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; ● эмоционального интеллекта, предполагающего сформированность: – внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты. ***В части духовно-нравственного воспитания:*** - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с	**ПРб 01.** Знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающие национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера. **ПРб 07.** Сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка.

	традициями народов России.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	***Овладение универсальными коммуникативными действиями:*** • совместной деятельностью: - понимание и использование преимуществ командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: • принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. ***Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению.*** ***Овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности***.	**ПРб 14.** Знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	***Осознание обучающимися российской гражданской идентичности.*** Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы. ***В части гражданского воспитания:*** - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;	**ПРб 03.** Сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; знание положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. **ПРб 15.** Сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; **ПРб 16.** Сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; овладение знаниями

	- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	о роли государства в противодействии терроризму; умение различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знание порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	***В части экологического воспитания:*** - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	**ПРб 05.** Сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него. **ПРб 09.** Сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях. **ПРб 10.** Сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. Знание основ и правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте. **ПРб 11.** Овладение знаниями о способах безопасного поведения в природной среде; умением применять их на практике; знание порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования.

		ПРб 12. Знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знание порядка действий при угрозе пожара и пожаре в бы ту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знание прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	***Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению.*** Наличие мотивации к обучению и личностному развитию. Овладение универсальными регулятивными действиями: • самоорганизации: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.	**ПРб 13.** Владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; сформированность представлений об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого- социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; **ПРб 04.** Сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Общий объем образовательной программы	**68**
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	36
Профессионально ориентированное содержание	***10***
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	2

2.2 Тематический план и содержание учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии).	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства		**4**	
Тема 1.1. Государственная и общественная безопасность	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	1. Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. Государственные службы обеспечения безопасности, их роль и сфера ответственности, порядок взаимодействия с ними. Общественные институты и их место в системе обеспечения безопасности жизни и здоровья населения	2	
Тема 1.2. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01; ОК 03; ОК 06
	Практическое занятие №1		
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Её задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны	2	
Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе		**2**	
Тема 2.1. Современные представления о культуре безопасности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Комбинированное занятие		
	1. Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Представление об уровнях взаимодействия человека и окружающей среды. Понятие «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности. Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуации.	2	
Раздел 3. Безопасность в быту		**6**	
Тема 3.1. Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 06; ОК 07
	Комбинированное занятие		
	1. Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях.	2	
Тема 3.2. Пожарная безопасность в быту	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 07
	Практическое занятие №2		

	Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Основные правила безопасного поведения при обращении и газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Первая помощь при ожогах.	2	
Тема 3.3. Безопасное поведение в местах общего пользования	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01; ОК 04
	Практическое занятие №3		
	Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействие с ними.	2	
Раздел 4. Безопасность на транспорте		**4**	
Тема 4.1. Безопасность дорожного движения	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01; ОК 06; ОК 07
	Практическое занятие №4		
	История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников)	2	
Тема 4.2. Правила безопасного поведения на разных видах транспорта	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие №5		
	Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации		
Раздел 5. Безопасность в общественных местах		**4**	
Тема 5.1. Опасности социально-психологического характера	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04; ОК 06
	Практическое занятие №6		
	Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями и т.п.)	2	
Тема 5.2. Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическое занятие №7		ОК 03; ОК 06
	Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций	2	
Раздел 6. Безопасность в природной среде		**4**	
Тема 6.1. Основные правила безопасного поведения в природной среде	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 07; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	1. Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности	2	

	обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении		
Тема 6.2. Природные чрезвычайные ситуации	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01; ОК 07
	Практическое занятие №8		
	Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дождаться помощи). Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждение		
Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи		**6**	
Тема 7.1. Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	1. Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества	2	
Тема 7.2. Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	1. Неинфекционные заболевания. Самые распространённые неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия, кровотечения и др.). Состояния, при которых оказывается первая помощь. Основные правила оказания первой помощи	2	
Тема 7.3. Психическое здоровье и психологическое благополучие	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие-тренинг №9		
	Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учёбы; профилактика злоупотребления алкоголя и употребления наркотических средств; помощь людям, перенёсшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья		

Раздел 8. Безопасность в социуме		**6**	
Тема 8.1. Конфликты и способы их разрешения	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06
	Практическое занятие-тренинг №10		
	Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, виды эмоциональной регуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов. Способы противодействия проявлению насилия	2	
Тема 8.2. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие №11		
	Определение понятия «общение». особенности общения людей, принципы и показатели эффективного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и сопротивление влиянию. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в группе. Манипулятивные приёмы. Манипуляция и мошенничество	2	
Тема 8.3. Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие №12		
	Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). Деструктивные и псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность	2	
Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве		**6**	
Тема 9.1. Безопасность в цифровой среде	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	Практическое занятие №13		
	Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ	2	
Тема 9.2. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	Комбинированное занятие		
	1. Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде	2	
Тема 9.3. Достоверность информации в цифровой среде	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	Практическое занятие №14		
	Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда.	2	

	Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве		
Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму		**6**	
Тема 10.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность	2	
Тема 10.2. Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие №15		
	Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции	**2**	
Тема 10.3 Противодействие экстремизму и терроризму	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	1. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму	2	
Раздел 11. Основы военной подготовки		**8**	
Тема 11.1. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны	**Содержание учебного материала**	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Комбинированное занятие		
	1. Роль Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов повышения мобилизационной готовности Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Воинские звания и военная форма одежды. Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Особенности прохождение службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождение службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России. Военно-учебные заведение и военно-учебные центры	2	
Тема 11.2. Виды, назначение и характеристики современного оружия	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие №16		
	Стрелковое оружие. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия		
Тема 11.3 Виды оружия массового поражения и поражающие факторы. Средства индивидуальной и коллективной защиты	**Содержание учебного материала**	2	ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие №17		
	Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия. Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами	2	

Тема 11.4. Беспилотные системы и радиосвязь	**Содержание учебного материала**	2	ОК 02
	Практическое занятие №18		
	История возникновения и развития беспилотных авиасистем (БАС). Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (БПЛА). Способы боевого применения БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. Морские беспилотные аппараты (автономные необитаемые подводные аппараты (АНПА), безэкипажные катеры (БЭК). История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций		
****Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) - 10 час.***			
Прикладной модуль: ***Раздел 1.*** *Особенности профессиональной деятельности в рамках получаемой специальности или профессии, потенциальные опасности и их последствия*	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01; ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Практическое занятие №19		
	Обзорная экскурсия на предприятия или объекты экономики региона. Теоретическая часть обзорной экскурсии (виртуальная экскурсия): Изучаемая отрасль (по профессии или специальности) в России, ее перспективы и развитие. Объекты экономики страны, региона, изучаемой направленности. Сфера профессиональной деятельность, родственные профессии, классификация профессии, требования к индивидуальным особенностям специалиста, медицинские противопоказания, требования к профессиональной подготовке, область применения, требуемое профобразование, карьерный рост. *Практическая часть обзорной экскурсии (место проведения): Условия труда, профессиональные риски, опасные и вредные производственные факторы, Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты. Типовые отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной*	4	
Прикладной модуль: ***Раздел 2.*** *Мероприятия и алгоритм оказания первой помощи при возникновении несчастного случая на производстве*	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие №20		
	Первая помощь, история возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь. Оказания первой помощи в сложных случаях (травма глаза, «сложные кровотечения», иные несчастные случаи на производстве). Первая помощь с использованием подручных средств, первая помощь при нескольких травмах одновременно. Действия при прибытии скорой медицинской помощи	2	
Прикладной модуль: ***Раздел 3.*** *Знакомство с повседневным бытом военнослужащих*	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие №21		
	Тематическая экскурсия с показом учебных классов, казармы, специальной военной техники, посещение музея части. (прим: Экскурсия в Военный комиссариат в рамках акции «Есть такая профессия - Родину защищать», «День призывника»; организация встреч с представителями воинских частей, участниками СВО)	2	
	Содержание учебного материала	**2**	
	Практическое занятие №22		
	Составление статьи-отчета об экскурсии в ВЧ (по плану); *Статья-отчёт об экскурсии в музей воинской славы (по плану);* *Разработка моего распорядка дня на военных сборах в ВЧ.*	2	
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)		**2**	
Всего:		**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Основы безопасности и защиты Родины / Безопасность жизнедеятельности.

Эффективность преподавания курса «Основы безопасности и защиты Родины» зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь, его многопрофильностью и практической направленностью.

Материально-техническое обеспечение кабинета ОБЗР включает: нормативные документы (в актуальной редакции); плакаты/стенды; технические средства обучения; специальные технические средства (модели). Кроме того, необходимо наличие площадок для практических занятий. Учебно-методическое обеспечение реализации программы должно соответствовать действующему законодательству.

Нормативные документы в актуальной редакции:

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»
- Федеральный закон «О гражданской обороне»
- Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
- Федеральный закон «О пожарной безопасности»
- Федеральный закон «О радиационной безопасности населения»
- Федеральный закон «О безопасности дорожного движения»
- Федеральный закон «О противодействии терроризму»

Плакаты/стенды:

- Стенд с изображением Государственной символики Российской Федерации;
- Комплект демонстрационных учебных таблиц по предметной области (например, действия населения при авариях и катастрофах; гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций; правила оказания первой помощи; правила поведения в ЧС природного и техногенного характера; противодействие терроризму и экстремизму; умей действовать при пожаре; действия населения при стихийных бедствиях; иные, связанные с различными тематиками дисциплин ОБЗР/БЖ).

Технические средства обучения:

- Персональный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории);
- Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение, проектор, крепление в комплекте);
- Выход в локальную сеть

Специальные технические средства. Модели

- Система хранения тренажеров;
- Сейф оружейный;
- Цифровая лаборатория по основам безопасности жизнедеятельности;
- Мини-экспресс-лаборатории радиационно-химической разведки;
- Дозиметр;

- Газоанализатор кислорода и токсичных газов с цифровой индикацией показателей;
- Защитный костюм;
- Измеритель электропроводности, кислотности и температуры;
- Компас-азимут;
- Противогаз взрослый, фильтрующе-поглощающий;
- Самоспасатель фильтрующий и изолирующий (СПИ-20, СПФ и т.д.)
- Респиратор;
- Макет гранат Ф-1 и РДГ-5;
- Комплект массо-габаритных моделей оружия;
- Магазин к автомату Калашникова с учебными патронами;
- Стрелковый тренажер;
- Макет простейшего укрытия в разрезе;
- Макет БПЛА;
- Тренажер для оказания первой помощи на месте происшествия;
- Имитаторы ранений и поражений для тренажера-менекена;
- Тренажер для освоения навыков сердечно-легочной реанимации взрослого и ребенка;
- Образцы первичных средств пожаротушения, огнетушителей;
- Лабораторно-технологическое оборудование для оказания первой помощи (дыхательная трубка (воздуховод), гипотермический пакет, индивидуальный перевязочный пакет, индивидуальный противохимический пакет, бинт марлевый медицинский нестерильный, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная, булавка безопасная, жгут кровоостанавливающий эластичный, комплект шин складных средний, шины проволочные (лестничные) для ног и рук, носилки санитарные, лямка медицинская носилочная, пипетка, термометр электронный для измерения температуры тела, иное);

Площадки для практических занятий:

- Военизированная полоса препятствий в соответствии с требованиями начальной военной подготовки или элементы полосы препятствий;
- Площадка для занятий строевой подготовкой при проведении учебных сборов и в рамках практических занятий;

3.2. Учебно-методическое обеспечение программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе СПО, не старше пяти лет с момента издания.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Тема 3.3; Р 4, Тема 4.1; Р 6, Тема 6.2; Р 11, Тема 11.2;	- Кейс-задание; - Старт-задание; - Фронтальный опрос; - Задание-исследование; - Задание-эксперимент; - Тест-задание; - Ситуационные задачи - Выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 9, Тема 9.1; 9.2; 9.3 Р 11, Темы: 11.2; 11.3;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Темы: 1.1; 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 5, Тема 5.2; Р 8, Тема 8.1; Р 9, Темы: 9.1; 9.2; 9.3; Р 10, Темы: 10.1; 10.2; 10.3; Р 11, Тема 11.1; ПМ Р1; Р3	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 4, Тема 4.2; Р 5, Тема 5.1; Р 7, Темы: 7.1; 7.3; Р 8, Темы: 8.1; 8.2; 8.3; Р 10, Темы: 10.1; 10.2; 10.3; Р 11, Темы: 11.1; ПМ Р1; Р3	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, Темы:1.1;1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Тема 3.1; Р 4, Тема 4.1; Р 5, Темы: 5.1; 5.2; Р 7, Темы: 7.1; 7.2; 7.3; Р 8, Темы: 8.2; 8.3; Р 9, Темы: 9.1; 9.2; 9.3; Р 10, Темы: 10.1;10.2;10.3; Р 11, Темы: 11.1; 11.2; ПМ Р1; Р2; Р3	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 1, Тема 1.1; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Темы: 3.1; 3.2; Р 4, Темы: 4.1; 4.2; Р 6, Темы: 6.1;6.2; Р 8, Темы: 8.2;8.3; Р 11, Темы: 11.1; 11.3 ПМ Р1	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Р 1, Тема 1.1; Р 6, Тема 6.1; Р 7, Темы: 7.1;7.2;7.3; Р 8, Темы: 8.2;8.3; Р 10, Темы: 10.1;10.2; 10.3; Р 11, Темы: 11.2;11.3 ПМ Р2; Р3	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП. 14 Математика

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

Рабочая программа учебного предмета ОУП. 14 Математика разработана для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», зарегистрирован в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., регистрационный № 76207;
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. №371;
- учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Приложение 1 к ОПОП).

с учетом:

- примерной программы общеобразовательной дисциплины «Математика» для профессиональных образовательных организаций, одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №6/2025 от «18» апреля 2025 г.

Разработчики: Салаватова И.Д., преподаватель общеобразовательного цикла ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

РАССМОТРЕНА
на заседании ПЦК преподавателей
общеобразовательного цикла
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

СОГЛАСОВАНА
на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 4
2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебный предмет ОУП. 14 Математика изучается на углублённом уровне, является обязательным учебным предметом, входящим в состав предметной области «Математика и информатика» образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета

1.2 Цели учебного предмета

Содержание программы учебного предмета «Математика» направлено на достижение результатов ее изучения

в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО. Приоритетными целями обучения математике

на базовом уровне являются :

- формирование центральных математических понятий (число, величина, геометрическая фигура, переменная, вероятность, функция), обеспечивающих преемственность и перспективность математического образования обучающихся;

- подведение обучающихся на доступном для них уровне к осознанию взаимосвязи математики и окружающего мира, понимание математики как части общей культуры человечества;

- развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, познавательной активности, исследовательских умений, критичности мышления, интереса к изучению математики;

- формирование функциональной математической грамотности: умения распознавать математические аспекты в реальных жизненных ситуациях и при изучении других дисциплин, проявления зависимостей и закономерностей, формулировать их на языке математики и создавать математические модели, применять освоенный математический аппарат для решения практико-ориентированных задач, задач профессиональной деятельности, интерпретировать и оценивать полученные результаты.

1.2.2 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общие компетенции (далее – ОК) и профессиональные компетенции (далее – ПК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРб) ФГОС СОО представлены в таблице

2.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебного предмета «Математика» имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Результаты обучения	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности/ - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;	ПРб1. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПРб2. Умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; ПРб3. Умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; ПРб5. Умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; ПРб6. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПРб9. Умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; ПРб10. Умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных

	- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения - ставить проблемы и задачи, допускающие способность их использования в познавательной и социальной практике Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение	средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; ПРб11 Умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; ПРб12. Умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; ПРб13. Умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; ПРб14. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	ПРб4. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения ПРб6. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПРб7. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПРб14. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части: духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	ПРб1. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПРб4. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения ПРб5. Умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; ПРб6. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПРб7. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПРб8. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПРб14. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	ПРб1. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПРб7. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПРб8. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПРб14. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Личностные результаты должны отражать в части: эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;	ПРб1. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПРб6. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПРб8. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПРб14. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных

	- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Личностные результаты должны отражать в части: - гражданского воспитания: принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; -патриотического воспитания: ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными регулятивными действиями: в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: --самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; - саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; - внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	ПРб1. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПРб6. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПРб7. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПРб8. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПРб14. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части: экологического воспитания: - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия:	ПРб1. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПРб4. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения

	- разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; Овладение универсальными регулятивными действиями: б) самоконтроль: - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	ПРб5. Умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; ПРб6. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПРб14. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	**340**
в том числе:	
1. Основное содержание	**248**
теоретическое обучение	186
практические занятия	32
контрольные работы	24
Самостоятельная работа	6
2. Профессионально-ориентированное содержание	***86***
в том числе:	
теоретическое обучение	*32*
практические занятия	*54*
индивидуальный проект	**-**
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	**6**

2.2 Тематический план и содержание учебного предмета «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы		**20**	
Тема 1.1. Цель и задачи математики при освоении специальности. Множества и логика	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Цель и задачи математики при освоении специальности. Базовые знания и умения по математике в профессиональной и в повседневной деятельности. Множество, операции над множествами, диаграммы Эйлера-Венна. Использование теоретико-множественного аппарата для описания реальных процессов и явлений в профессиональной деятельности, при решении задач из других дисциплин	2	
Тема 1.2. Числа и вычисления	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Натуральные и целые числа. Признаки делимости целых чисел. Рациональные числа. Обыкновенные и десятичные дроби, проценты, бесконечные периодические дроби. Арифметические операции с рациональными числами, преобразования числовых выражений. Действительные числа. Рациональные и иррациональные числа. Арифметические операции с действительными числами. Приближённые вычисления, правила округления, прикидка и оценка результата вычислений	2	
Тема 1.3. Тождества и тождественные преобразования Уравнения, неравенства и их системы	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Тождества и тождественные преобразования. Уравнение, корень уравнения. Неравенство, решение неравенства. Метод интервалов. Решение целых и дробно-рациональных уравнений и неравенств. Применение уравнений и неравенств к решению математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни. Системы и совокупности рациональных уравнений и неравенств. Системы линейных уравнений.	2	
	Практическое занятие Решение прикладных задач с помощью системы линейных уравнений	2	
Тема 1.4. *Процентные вычисления в профессиональных задачах*	***Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)***	**4**	
	Применение дробей и процентов для решения прикладных задач из различных отраслей знаний и реальной жизни. Приближённые вычисления, правила округления, прикидка и оценка результата вычислений. Разные способы вычисления процентов.	2	
	Процентные вычисления в профессиональных задачах. Применение уравнений и неравенств к решению математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни	2	
Тема 1.5. Последовательности и прогрессии	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Последовательности, способы задания последовательностей. Монотонные последовательности. Арифметическая и геометрическая прогрессии. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия. Сумма бесконечно убывающей геометрической прогрессии. Формула сложных процентов. Использование прогрессии для решения реальных задач прикладного характера	2	
Тема 1.6. Функции и графики	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Функция, способы задания функции. График функции. Взаимно обратные функции.	2	
	Область определения и множество значений функции. Нули функции. Промежутки знакопостоянства. Чётные и нечётные функции	2	
Тема 1.7. Входной контроль	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Контрольная работа по разделу 1 Вычисления и преобразования. Уравнения и неравенства. Прогрессии. Функции и графики	2	

Раздел 2. Степени и корни. Степенная, показательная и логарифмическая функция		**60**	
Тема 2.1. Арифметический корень n–ой степени	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Арифметический корень натуральной степени.	2	
	Действия с арифметическими корнями n–ой степени	2	
Тема 2.2. Степени. Стандартная форма записи действительного числа	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Степень с целым показателем. Стандартная форма записи действительного числа. Использование подходящей формы записи действительных чисел для решения практических задач и представления данных.	2	
	Степень с рациональным показателем. Свойства степени. Преобразование выражений, содержащих степени с рациональным показателем	2	
Тема 2.3. Степенная функция	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Степенная функция с натуральным и целым показателем. Её свойства и график. Свойства и график корня n-ой степени	2	
Тема 2.4. Иррациональные уравнения и неравенства	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Практическое занятие Решение иррациональных уравнений и неравенств	6	
Тема 2.5. Применение свойств степенной функции	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Контрольная работа по темам 2.1 - 2.4 раздела 2 Использование свойств степенной функции при решении уравнений и неравенств	2	
Тема 2.6. Показательная функция, ее свойства	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Показательная функция, её свойства и график	4	
Тема 2.7. Показательные уравнения и неравенства	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Показательные уравнения и неравенства	6	
Тема 2.8. Применение свойств показательной функции	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Контрольная работа по темам 2.6 - 2.7 раздела 2 Решение показательных уравнений и показательных неравенств	2	
Тема 2.9. Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы	4	
Тема 2.10. Свойства логарифмов	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Преобразование выражений, содержащих логарифмы	6	
Тема 2.11. Логарифмическая функция, ее свойства	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Логарифмическая функция, её свойства и график	4	
Тема 2.12. Логарифмические уравнения и неравенства	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Практические занятия Логарифмические уравнения и неравенства	10	
Тема 2.13. *Логарифмы в природе и технике*	***Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)***	**4**	
	Применение логарифма. История развития математики. Логарифмическая спираль в природе. Ее математические свойства.	2	

	Использование графиков функций для исследования процессов и зависимостей, которые возникают при решении задач из различных областей науки и реальной жизни	2	
Тема 2.14. Применение логарифмов к решению задач	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Контрольная работа по темам 2.9 - 2.12 раздела 2 Решение логарифмических уравнений и неравенств	2	
Раздел 3 Прямые и плоскости в пространстве		**20**	
Тема 3.1. Повторение планиметрии. Основные понятия стереометрии	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Основные фигуры, факты и теоремы планиметрии. Основные понятия стереометрии. Точка, прямая, плоскость, пространство. Понятие об аксиоматическом построении стереометрии: аксиомы стереометрии и следствия из них	4	
Тема 3.2. Прямые и плоскости в пространстве. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Взаимное расположение прямых в пространстве: пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые.	2	
	Параллельность прямых и плоскостей в пространстве: параллельные прямые в пространстве, параллельность трёх прямых, параллельность прямой и плоскости. Углы с сонаправленными сторонами, угол между прямыми в пространстве.	2	
	Параллельность плоскостей: параллельные плоскости, свойства параллельных плоскостей. Простейшие пространственные фигуры на плоскости: тетраэдр, куб, параллелепипед, построение сечений	2	
Тема 3.3. Перпендикулярность прямых и плоскостей	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Перпендикулярность прямой и плоскости: перпендикулярные прямые в пространстве, прямые параллельные и перпендикулярные к плоскости, признак перпендикулярности прямой и плоскости, теорема о прямой перпендикулярной плоскости	2	
Тема 3.4. Углы между прямыми и плоскостями	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Углы в пространстве: угол между прямой и плоскостью, двугранный угол, линейный угол двугранного угла. Перпендикуляр и наклонные: расстояние от точки до плоскости, расстояние от прямой до плоскости, проекция фигуры на плоскость. Перпендикулярность плоскостей: признак перпендикулярности двух плоскостей. Теорема о трёх перпендикулярах	4	
Тема 3.5. *Прямые и плоскости в практических задачах*	***Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)***	**2**	
	Практическое занятие Расположение прямых и плоскостей в окружающем мире (природе, искусстве, архитектуре, технике). Решение практико-ориентированных задач	2	
Тема 3.6. Основные пространственные фигуры и их взаиморасположение	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Контрольная работа по разделу 3 Взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве. Построение сечений	2	
Раздел 4. Координаты и векторы в пространстве		**16**	
Тема 4.1. Векторы в пространстве. Действия с векторами	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Вектор на плоскости и в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Разложение вектора по трём некомпланарным векторам. Правило параллелепипеда.	2	
	Практическое занятие Решение задач, связанных с применением правил действий с векторами	2	
Тема 4.2.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Прямоугольная система координат в пространстве. Координаты вектора.	2	
	Простейшие задачи в координатах. Угол между векторами. Скалярное произведение векторов.	2	

Координаты в пространстве. Простейшие задачи в координатах	**Практическое занятие** Вычисление углов между прямыми и плоскостями. Координатно-векторный метод при решении геометрических задач	2	
Тема 4.3. *Практико-ориентированные задачи на координатной плоскости*	***Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)***	**4**	
	Координатная плоскость. Вычисление расстояний и площадей на координатной плоскости.	2	
	Практическое занятие Количественные расчеты	2	
Тема 4.4. Решение задач на координаты и векторы	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Контрольная работа по разделу 4 Координатно-векторный метод при решении геометрических задач. Решение задач, связанных с применением правил действий с векторами. Задачи планиметрии и стереометрии и методы их решения	2	
Раздел 5. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции		**38**	
Тема 5.1. Основы тригонометрии	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Синус, косинус и тангенс числового аргумента. Арксинус, арккосинус, арктангенс числового аргумента.	2	
	Тригонометрическая окружность, определение тригонометрических функций числового аргумента	2	
Тема 5.2. Основные тригонометрические тождества	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Преобразование тригонометрических выражений.	4	
	Основные тригонометрические формулы	2	
Тема 5.3. Периодические функции. Тригонометрические функции	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Функция. Периодические функции	4	
	Тригонометрические функции, их свойства и графики	2	
Тема 5.4. Преобразование графиков тригонометрических функций	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Сжатие и растяжение графиков тригонометрических функций. Преобразование графиков тригонометрических функций	2	
Тема 5.5. *Описание производственных процессов с помощью графиков функций*	***Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)***	**4**	
	Практическое занятие Использование свойств тригонометрических функций в профессиональных задачах.	2	
	Практическое занятие Использование графиков функций для исследования процессов и зависимостей, которые возникают при решении задач из других учебных дисциплин и реальной жизни	2	
Тема 5.6. Обратные тригонометрические функции	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Обратные функции. Обратные тригонометрические функции. Их свойства и графики	2	
Тема 5.7. Тригонометрические уравнения	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Практические занятия Решение тригонометрических уравнений	8	
Тема 5.8. Тригонометрические неравенства	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Примеры тригонометрические неравенства.	2	
	Практическое занятие Решение простейших тригонометрических неравенств в том числе с использованием свойств функций	2	
Тема 5.9. Решение задач тригонометрии	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Контрольная работа по разделу 5 Тригонометрические выражения, уравнения и неравенства	2	
Раздел 6. Производная функции, ее применение		**40**	
	Содержание учебного материала	**2**	

Тема 6.1. Монотонность функции. Экстремумы функции. Точки экстремума	Промежутки монотонности функции. Максимумы и минимумы функции. Наибольшее и наименьшее значение функции на промежутке	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 6.2. Понятие о непрерывности функции	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Непрерывные функции. Метод интервалов для решения неравенств	6	
Тема 6.3. Производная функции	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Производная функции. Производные элементарных функций.	2	
	Формулы нахождения производной суммы, произведения и частного	2	
Тема 6.4. Геометрический смысл производной	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Геометрический смысл производной функции – угловой коэффициент касательной к графику функции в точке. Уравнение касательной к графику функции	4	
Тема 6.5. *Физический смысл производной в профессиональных задачах*	***Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)***	**2**	
	Практическое занятие Физический (механический) смысл производной. Применение производной для определения скорости процесса, заданного формулой или графиком	2	
Тема 6.6. Применение производной к исследованию функций на монотонность и экстремумы	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Возрастание и убывание функции, соответствие возрастания и убывания функции знаку производной.	4	
	Применение производной к исследованию функций на монотонность и экстремумы.	2	
Тема 6.7. Исследование функций и построение графиков	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Алгоритм исследования функций и построения ее графика с помощью производной.	2	
	Построение графиков многочленов с использованием аппарата математического анализа.	2	
	История развития математического анализа	2	
Тема 6.8. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическое занятие Нахождение наибольшего и наименьшего значения функции на отрезке. Применение производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах, для определения скорости процесса, заданного формулой или графиком	2	
Тема 6.9. *Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах*	***Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)***	**6**	
	Практические занятия Прикладные задачи, в том числе социально-экономического и физического характера, их решение средствами математического анализа	6	
Тема 6.10. Решение задач. Производная функции, ее применение	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Контрольная работа по разделу 6 Дифференцирование функций. Исследование функций с помощью производной. Наибольшее и наименьшее значения функции	2	
Раздел 7. Многогранники и тела вращения		**46**	
Тема 7.1. Многогранники	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Понятие многогранника, основные элементы многогранника, выпуклые и невыпуклые многогранники; развёртка многогранника	2	
Тема 7.2.	**Содержание учебного материала**	**2**	

Призма. Прямая и правильная призмы	Призма: n-угольная призма; грани и основания призмы; прямая и наклонная призмы; боковая и полная поверхность призмы. Элементы призмы. Правильная призма	2	
Тема 7.3. Параллелепипед, куб	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Параллелепипед, прямоугольный параллелепипед и его свойства. Куб. Сечение куба, параллелепипеда	2	
Тема 7.4. Пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Пирамида: n-угольная пирамида, грани и основание пирамиды; боковая и полная поверхность пирамиды; правильная и усечённая пирамида. Элементы пирамиды. Вычисление элементов многогранников: рёбра, диагонали, углы	2	
Тема 7.5. Боковая и полная поверхность призмы, пирамиды	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Площадь боковой поверхности и полной поверхности прямой призмы, площадь оснований, теорема о боковой поверхности прямой призмы. Площадь боковой поверхности и поверхности правильной пирамиды, теорема о площади боковой поверхности усечённой пирамиды	2	
Тема 7.6. Движение в пространстве. Симметрия в пространстве	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Движение в пространстве. Симметрия в пространстве: симметрия относительно точки, прямой, плоскости. Элементы симметрии в пирамидах, параллелепипедах	2	
Тема 7.7. Правильные многогранники, их свойства	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Понятие правильного многогранника; правильная призма и правильная пирамида; правильная треугольная пирамида и правильный тетраэдр; куб. Представление о правильных многогранниках: октаэдр, додекаэдр и икосаэдр. Движение в пространстве. Элементы симметрии в правильных многогранниках	2	
Тема 7.8. *Симметрия в профессии. Сечения многогранников в профессиональных задачах*	***Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)***	**6**	
	Практическое занятие Симметрия в природе, архитектуре, технике, в быту, в профессии. Использование движений в пространстве при решении профессиональных задач.	2	
	Практическое занятие Сечения призмы и пирамиды. Построение сечений многогранников, используя метод следов.	2	
	Практическое занятие Выполнение выносных плоских чертежей из рисунков простых объемных фигур (вид сверху, сбоку,снизу)	2	
Тема 7.9. Цилиндр, его составляющие. Сечение цилиндра	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Цилиндрическая поверхность, образующие цилиндрической поверхности, ось цилиндрической поверхности. Цилиндр: основания и боковая поверхность, образующая и ось; площадь боковой и полной поверхности. Изображение цилиндра на плоскости. Развёртка цилиндра. Сечения цилиндра (плоскостью, параллельной или перпендикулярной оси цилиндра)	2	
Тема 7.10. Конус, его составляющие. Сечение конуса	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Коническая поверхность, образующие конической поверхности, ось и вершина конической поверхности.	2	
	Конус: основание и вершина, образующая и ось; площадь боковой и полной поверхности	2	
Тема 7.11. Усеченный конус. Сечение усеченного конуса	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Усечённый конус: образующие и высота; основания и боковая поверхность. Изображение конуса на плоскости. Развёртка конуса. Сечения конуса (плоскостью, параллельной основанию, и плоскостью, проходящей через вершину)	2	
Тема 7.12. Шар и сфера, их сечения	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Сфера и шар: центр, радиус, диаметр; площадь поверхности сферы. Взаимное расположение сферы и плоскости; касательная плоскость к сфере. Изображение сферы, шара на плоскости. Сечения шара	2	
Тема 7.13.	**Содержание учебного материала**	**4**	

Понятие об объеме тела. Объемы многогранников и тел вращения	Понятие об объёме. Основные свойства объёмов тел.	2	
	Объём пирамиды, призмы цилиндра, конуса. Объём шара и площадь сферы	2	
Тема 7.14. Объемы и площади поверхностей подобных тел	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Подобные тела в пространстве. Соотношения между площадями поверхностей и объёмами подобных тел	2	
Тема 7.15. Комбинации многогранников и тел вращения	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Многогранник, описанный около сферы. Сфера, вписанная в многогранник или в тело вращения.	2	
	Многогранник, вписанный в тело вращения	2	
Тема 7.16. *Комбинации геометрических тел на практике*	***Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)***	**4**	
	Практическое занятие Использование комбинаций многогранников и тел вращения на практике	4	
Тема 7.17. Решение задач. Многогранники и тела вращения	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Контрольная работа Вычисление величин (длина, угол, объем, площадь поверхности) геометрических фигур, используя изученные формулы и методы	2	
Раздел 8. Первообразная функции, ее применение		**16**	
Тема 8.1. Первообразная функции	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Первообразная.	2	
	Таблица первообразных	2	
Тема 8.2. Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Интеграл, его геометрический и физический смысл.	4	
	Вычисление интеграла по формуле Ньютона-Лейбница	2	
Тема 8.3. *Определенный интеграл в профессиональной деятельности и жизни*	***Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)***	**4**	
	Практическое занятие Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей	4	
Тема 8.4. Решение задач на нахождение первообразной и ее применение	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Контрольная работа по разделу 8 Первообразная и интеграл	2	
Раздел 9. Теория вероятностей и статистика		**34**	
Тема 9.1. Представление данных и описательная статистика	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Представление данных с помощью таблиц и диаграмм. Среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числовых наборов	2	
Тема 9.2. *Составление таблиц и диаграмм на практике*	***Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)***	**4**	
	Практическое занятие Первичная обработка статистических данных. Графическое их представление. Нахождение средних характеристик, наблюдаемых данных.	2	
	Практическое занятие Применение статистических методов для решения профессиональных задач	2	
Тема 9.3. Операции над событиями, над вероятностями. Условная вероятность	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Случайные эксперименты (опыты) и случайные события. Элементарные события (исходы). Вероятность случайного события. Близость частоты и вероятности событий. Случайные опыты с равновозможными элементарными событиями. Вероятности событий в опытах с равновозможными элементарными событиями.	2	

	Операции над событиями: пересечение, объединение, противоположные события. Диаграммы Эйлера. Формула сложения вероятностей.	2	
	Условная вероятность. Умножение вероятностей. Дерево случайного эксперимента. Формула полной вероятности. Независимые события	2	
Тема 9.4. Элементы комбинаторики	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Комбинаторное правило умножения. Перестановки и факториал. Число сочетаний. Треугольник Паскаля. Формула бинома Ньютона	4	
Тема 9.5. *Вероятность в профессиональных задачах*	***Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)***	**4**	
	Практическое занятие Вычисление вероятностей с использованием формул комбинаторики. Оценка вероятности события в профессиональной деятельности.	2	
	Практическое занятие Решение профессиональных задач на вероятность события	2	
Тема 9.6. Серии последовательных испытаний	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Бинарный случайный опыт (испытание), успех и неудача. Независимые испытания. Серия независимых испытаний до первого успеха. Серия независимых испытаний Бернулли	2	
Тема 9.7. Случайные величины и распределения. Математическое ожидание случайной величины	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Случайная величина. Распределение вероятностей. Диаграмма распределения. Примеры распределений, в том числе, геометрическое и биномиальное.	2	
	Числовые характеристики случайных величин: математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение. Примеры применения математического ожидания, в том числе в задачах из повседневной жизни.	2	
	Математическое ожидание бинарной случайной величины. Математическое ожидание суммы случайных величин. Математическое ожидание и дисперсия геометрического и биномиального распределений	2	
Тема 9.8. Закон больших чисел Непрерывные случайные величины (распределения). Нормальное распределение	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Закон больших чисел и его роль в науке, природе и обществе. Выборочный метод исследований. Примеры непрерывных случайных величин.	2	
	Функция плотности распределения. Равномерное распределение и его свойства. Понятие о нормальном распределении	2	
Тема 9.9. Решение задач комбинаторики, статистики и теории вероятностей	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Контрольная работа по разделу 9 Элементы комбинаторики. Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей	2	
Профессионально ориентированное содержание Вариативный прикладной модуль		**38**	
Раздел 10. Математический практикум		**38**	
Тема 10.1. *Матрицы и определители*	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Способы решения систем линейных уравнений.	2	
	Понятия: матрица 2х2 и 3х3, определитель матрицы.	2	
	Метод Гаусса решения систем линейных уравнений.	2	
	Практическое занятие Решение прикладных задач.	2	
	Практическое занятие Применение матриц в информатике	2	
Тема 10.2. *Элементы векторной алгебры*	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Компланарные векторы. Разложение вектора по трем некомпланарным векторам.	2	
	Практическое занятие Уравнение плоскости. Геометрический смысл определителя 2х2. Решение прикладных задач	2	

Тема 10.3. *Комплексные числа*	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Понятие комплексного числа.	2	
	Сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа.	2	
	Форма записи комплексного числа (геометрическая, тригонометрическая, алгебраическая).	2	
	Практическое занятие Арифметические действия с комплексными числами	2	
Тема 10.4. *Графы*	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическое занятие Понятие графа. Связный граф, дерево, цикл граф на плоскости. Решение прикладных задач. Применение графа в информатике	2	
Тема 10.5. *Задачи математической статистики*	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Вариационный ряд.	2	
	Полигон частот и гистограмма.	2	
	Статистические характеристики ряда наблюдаемых данных	2	
Тема 10.6. *Логические операции с множествами*	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Логические операции.	2	
	Практическое занятие Применение диаграмм Эйлера–Венна для решение теоретико-множественных задач профессиональной направленности, задач информатики и других учебных дисциплин и для описания реальных процессов и явлений	4	
Тема 10.7. *Решение задач математического практикума*	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Контрольная работа по разделу 10 Применение изученных математических фактов к решению задач из различных областей науки и реальной жизни	2	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к экзамену		**6**	
Промежуточная аттестация (Экзамен)		**6**	
Всего:		**340**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Технические средства:

- комплект чертежного оборудования и приспособлений для школьной доски (треугольник, транспортир, циркуль, линейка);
- модели для изучения геометрических фигур (части целого на круге, тригонометрический круг, стереометрический набор, наборы геометрических моделей и фигур с разверткой);

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

- комплект портретов для оформления кабинета.

Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 класс. Алимов Ш.А., Колягин Ю.М., Ткачева М.В. и другие. - М: Просвещение, 2022.

2. Электронные издания

1. Всероссийские интернет-олимпиады. - URL: https://online-olympiad.ru / (дата обращения: 12.07.2022). - Текст: электронный.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: http://school-collection.edu.ru (дата обращения: 08.07.2022). - Текст: электронный.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 02.07.2022). - Текст: электронный.

4. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: http://www.elibrary.ru (дата обращения: 12.07.2022). - Текст: электронный.

5. Открытый колледж. Математика. - URL: https://mathematics.ru / (дата обращения: 08.06.2022). - Текст: электронный.

6. Повторим математику. - URL: http://www.mathteachers.narod.ru / (дата обращения: 12.07.2022). - Текст: электронный.

7. Справочник по математике для школьников. - URL: https://www.resolventa.ru/demo/demomath.htm / (дата обращения: 12.07.2022). - Текст: электронный.

8. Средняя математическая интернет школа. - URL: http://www.bymath.net/ (дата обращения: 12.07.2022). - Текст: электронный.

9. Федеральный портал «Российское образование». - URL: http://www.edu.ru/ (дата обращения: 02.07.2022). - Текст: электронный.

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: http://fcior.edu.ru / (дата обращения: 01.07.2022). - Текст: электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятия**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тема 1.1, 1.2П-о/с, 1.3, 1.4 П-о/с, 1.5П-о/с, 1.6, 1.7. Темы 2.1 - 2.12, 2.13П-о/с, 2.14. Темы 3.1 - 3.4, 3.5П-о/с, 3.6. Темы 4.1, 4.2, 4.3П-о/с, 4.4. Темы 5.1-5.4, 5.5 П-о/с, 5.6 -5.9. Темы 6.1- 6.4, 6.5П-о/с, 6.6 - 6.8, 6.9 П-о/с, 6.10. Темы 7.1- 7.7, 7.8 П-о/с, 7.9 - 7.15, 7.16 П-о/с, 7.17. Темы 8.1, 8.2, 8.3П-о/с, 8.4. Темы 9.1, 9.2 П-о/с, 9.3, 9.4, 9.5 П-о/с, 9.6 - 9.9. Р10 П-о/с	Тестирование Устный опрос Математический диктант Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий промежуточной аттестации
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Тема 1.1, 1.2П-о/с, 1.3, 1.4 П-о/с, 1.5П-о/с, 1.6, 1.7. Темы 2.1 - 2.12, 2.13П-о/с, 2.14. Темы 3.1 - 3.4, 3.5П-о/с, 3.6. Темы 4.1, 4.2, 4.3П-о/с, 4.4. Темы 5.1-5.4, 5.5 П-о/с, 5.6 -5.9. Темы 6.1- 6.4, 6.5П-о/с, 6.6 - 6.8, 6.9 П-о/с, 6.10. Темы 7.1- 7.7, 7.8 П-о/с, 7.9 - 7.15, 7.16 П-о/с, 7.17. Темы 8.1, 8.2, 8.3П-о/с, 8.4. Темы 9.1, 9.2 П-о/с, 9.3, 9.4, 9.5 П-о/с, 9.6 - 9.9. Р10 П-о/с	Тестирование Устный опрос Математический диктант Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий промежуточной аттестации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Тема 1.1, 1.2П-о/с, 1.3, 1.4 П-о/с, 1.5П-о/с, 1.6, 1.7. Темы 2.1 - 2.12, 2.13П-о/с, 2.14. Темы 3.1 - 3.4, 3.5П-о/с, 3.6. Темы 4.1, 4.2, 4.3П-о/с, 4.4. Темы 5.1-5.4, 5.5 П-о/с, 5.6 -5.9. Темы 6.1- 6.4, 6.5П-о/с, 6.6 - 6.8, 6.9 П-о/с, 6.10. Темы 7.1- 7.7, 7.8 П-о/с, 7.9 - 7.15, 7.16 П-о/с, 7.17. Темы 8.1, 8.2, 8.3П-о/с, 8.4. Темы 9.1, 9.2 П-о/с, 9.3, 9.4, 9.5 П-о/с, 9.6 - 9.9. Р10 П-о/с	Тестирование Устный опрос Математический диктант Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий промежуточной аттестации
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Тема 1.1, 1.2П-о/с, 1.3, 1.4 П-о/с, 1.5П-о/с, 1.6, 1.7. Темы 2.1 - 2.12, 2.13П-о/с, 2.14. Темы 3.1 - 3.4, 3.5П-о/с, 3.6. Темы 4.1, 4.2, 4.3П-о/с, 4.4. Темы 5.1-5.4, 5.5 П-о/с, 5.6 -5.9. Темы 6.1- 6.4, 6.5П-о/с, 6.6 - 6.8, 6.9 П-о/с, 6.10. Темы 7.1- 7.7, 7.8 П-о/с, 7.9 - 7.15, 7.16 П-о/с, 7.17.	Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов

	Темы 8.1, 8.2, 8.3П-о/с, 8.4. Темы 9.1, 9.2 П-о/с, 9.3, 9.4, 9.5 П-о/с, 9.6 - 9.9. Р10 П-о/с	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Тема 1.1, 1.2П-о/с, 1.3, 1.4 П-о/с, 1.5П-о/с, 1.6, 1.7. Темы 2.1 - 2.12, 2.13П-о/с, 2.14. Темы 3.1 - 3.4, 3.5П-о/с, 3.6. Темы 4.1, 4.2, 4.3П-о/с, 4.4. Темы 5.1-5.4, 5.5 П-о/с, 5.6 -5.9. Темы 6.1- 6.4, 6.5П-о/с, 6.6 - 6.8, 6.9 П-о/с, 6.10. Темы 7.1- 7.7, 7.8 П-о/с, 7.9 - 7.15, 7.16 П-о/с, 7.17. Темы 8.1, 8.2, 8.3П-о/с, 8.4. Темы 9.1, 9.2 П-о/с, 9.3, 9.4, 9.5 П-о/с, 9.6 - 9.9. Р10 П-о/с	Тестирование Устный опрос Математический диктант Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий промежуточной аттестации
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Тема 1.1, 1.2П-о/с, 1.3, 1.4 П-о/с, 1.5П-о/с, 1.6, 1.7. Темы 2.1 - 2.12, 2.13П-о/с, 2.14. Темы 3.1 - 3.4, 3.5П-о/с, 3.6. Темы 4.1, 4.2, 4.3П-о/с, 4.4. Темы 5.1-5.4, 5.5 П-о/с, 5.6 -5.9. Темы 6.1- 6.4, 6.5П-о/с, 6.6 - 6.8, 6.9 П-о/с, 6.10. Темы 7.1- 7.7, 7.8 П-о/с, 7.9 - 7.15, 7.16 П-о/с, 7.17. Темы 8.1, 8.2, 8.3П-о/с, 8.4. Темы 9.1, 9.2 П-о/с, 9.3, 9.4, 9.5 П-о/с, 9.6 - 9.9. Р10 П-о/с	Устный опрос Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов Выполнение заданий промежуточной аттестации
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Тема 1.1, 1.2П-о/с, 1.3, 1.4 П-о/с, 1.5П-о/с, 1.6, 1.7. Темы 2.1 - 2.12, 2.13П-о/с, 2.14. Темы 3.1 - 3.4, 3.5П-о/с, 3.6. Темы 4.1, 4.2, 4.3П-о/с, 4.4. Темы 5.1-5.4, 5.5 П-о/с, 5.6 -5.9. Темы 6.1- 6.4, 6.5П-о/с, 6.6 - 6.8, 6.9 П-о/с, 6.10. Темы 7.1- 7.7, 7.8 П-о/с, 7.9 - 7.15, 7.16 П-о/с, 7.17. Темы 8.1, 8.2, 8.3П-о/с, 8.4. Темы 9.1, 9.2 П-о/с, 9.3, 9.4, 9.5 П-о/с, 9.6 - 9.9. Р10 П-о/с	Тестирование Устный опрос Математический диктант Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий промежуточной аттестации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП. 15 Обществознание

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

Рабочая программа учебного предмета ОУП. 15 Обществознание разработана для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», зарегистрирован в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., регистрационный № 76207;
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. №371;
- учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Приложение 1 к ОПОП).

с учетом:

- примерной программы общеобразовательной дисциплины «Обществознание» для профессиональных образовательных организаций, утвержденного протоколом №14 от 30.11.2022 г. на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО «ИРПО».

Разработчик: Иножаева Э.А., преподаватель общеобразовательного цикла ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

РАССМОТРЕНА
на заседании ПЦК преподавателей
общеобразовательного цикла
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

СОГЛАСОВАНА
на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 4
2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебный предмет ОУП. 15 Обществознание изучается на углубленном уровне, является обязательным учебным предметом, входящим в состав предметной области «Общественно-научные предметы» образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета

1.2.1 Цели учебного предмета

Основной целью изучения обществознания в организациях среднего профессионального образования является освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

Ключевыми задачами изучения обществознания с учётом преемственности с основной школой являются:

- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни; приверженности демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;
- освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества;
- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;
- совершенствование опыта применения полученных знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков в различных областях общественной жизни с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования;
- становление духовно-нравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности, выработка интереса к освоению социальных и гуманитарных дисциплин, развитие мотивации к предстоящему самоопределению.

1.2.2 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО. Особое значение предмет имеет при формировании и развитии общих компетенций.

2.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебного предмета «Обществознание» имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения учебного предмета	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** ***а) базовые логические действия:*** - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем ***б) базовые исследовательские действия:*** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	сформировать знания об (о): - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - системе права и законодательства Российской Федерации; - владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам сточки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		сформировать знания об (о): - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; - владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; - уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**В области духовно-нравственного воспитания:** - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально- нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; **Овладение универсальными регулятивными действиями:** ***а) самоорганизация:*** - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и	сформировать знания об (о): - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и

	проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; ***б) самоконтроль:*** использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в***) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:*** - внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** ***б) совместная деятельность:*** - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	- использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	**В области эстетического воспитания:** - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное	- владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы,

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: ***а) общение:*** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; **В части гражданского воспитания:** - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества,	1) сформировать знания об (о): - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; - системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; - правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных

	ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическим	общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации; 2) уметь характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; 3) владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; 4) владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; 5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование; 6) владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести

		целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; 7) владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; 8) использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач; 9) владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; 10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства; 11) сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений,

		содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; 12) владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение сточки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан
ОК 07. Содействовать Сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**В области экологического воспитания:** - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	- конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; - владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского обществ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;	- владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями**: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной	сформировать знания об (о): - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеке как субъекте общественных отношений и сознательной

	деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - системе права и законодательства Российской Федерации; - владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	**152**
в том числе:	
1. Основное содержание	**102**
теоретическое обучение	60
практические занятия	36
Самостоятельная работа	6
2. Профессионально-ориентированное содержание	***44***
в том числе:	
теоретическое обучение	*12*
практические занятия	*26*
индивидуальный проект	6
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	**6**

2.2 Тематический план и содержание учебного предмета «Обществознание»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Человек в обществе		**16**	
Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 05
	1. Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов. Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №1 Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия	2	
	Профессионально ориентированное содержание **Практическое занятие №2** Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем. Воздействие глобальных проблем на профессиональную деятельность (название специальности). Направления цифровизации в профессиональной деятельности «Юриспруденция»	2	
Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	1. Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение. Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №3 Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения	2	
	Профессионально ориентированное содержание **Практическое занятие №4** Выбор профессии. Профессиональное самоопределение. Учет особенностей характера в профессиональной деятельности «Юриспруденция». Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе, его особенности в сфере «Юриспруденция»	2	
Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №5 Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.	2	
	Профессионально ориентированное содержание **Практическое занятие №6** Социально-гуманитарные науки в профессиональной деятельности	2	

	«Юриспруденция»		
Раздел 2. Духовная культура		**16**	
Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 03 ОК 05 ОК 06
	1. Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. - Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм	2	
	Профессионально ориентированное содержание	***4***	
	2. Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе.	2	
	3. Этикет в профессиональной деятельности «Юриспруденция»	2	
Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02 ОК 03
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №7 Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации. Образование в современном обществе. Российская система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы	2	
	Профессионально ориентированное содержание **Практическое занятие №8** Профессиональное образование в сфере «Юриспруденция». Роль и значение непрерывности образования	2	
Тема 2.3. Религия	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 05 ОК 06
	1. Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести.	2	
Тема 2.4. Искусство	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 05
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №9 Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства	2	
	Профессионально ориентированное содержание **Практическое занятие №10** Образ специальности «Юриспруденция» в искусстве	2	
Раздел 3. Экономическая жизнь общества		**32**	
Тема 3.1. Экономика - основа жизнедеятельности общества	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 02 ОК 07
	1. Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей.	2	
	2. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов	2	
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	3. Особенности разделения труда и специализации в сфере «Юриспруденция»		
Тема 3.2.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01

Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	1. Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика по развитию конкуренции. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Монетарная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, последствия	2	ОК 03 ОК 09
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №11 Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения.	2	
	Практическое занятие №12 Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты	2	
Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1. Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Профессионально ориентированное содержание **Практическое занятие №13** Особенности профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах. Стратегия поведения при поиске работы. Возможности профессиональной переподготовки	2	
Тема 3.4. Предприятие в экономике	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01 ОК 03
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие №14 Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль.	2	
	Практическое занятие №15 Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации	2	
	Профессионально ориентированное содержание		
	Практическое занятие №16 Предпринимательская деятельность в сфере «Юриспруденция».	2	
	Практическое занятие №17 Основы менеджмента и маркетинга	2	
Тема 3.5. Экономика и государство	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 09
	1. Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг.	2	
	2. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации	2	
Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 06 ОК 09
	1. Мировая экономика. Международная экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли	2	
	Профессионально ориентированное содержание	2	

	2. Региональная экономика и её особенности в сфере «Юриспруденция». Основные направления развития региональной экономики в Чеченской Республике		
Раздел 4. Социальная сфера		**18**	
Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 05
	1. Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации.	2	
	2. Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе	2	
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	3. Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста.		
Тема 4.2. Семья в современном мире	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 05 ОК 06
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №18 Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире.	2	
	Практическое занятие №19 Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям	2	
Тема 4.3. Этнические общности и нации	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 05 ОК 06
	1. Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения.	2	
	2. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации	2	
Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 04 ОК 05
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №20 Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога.	2	
	Профессионально ориентированное содержание **Практическое занятие №21** Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	2	
Раздел 5. Политическая сфера		**18**	
Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 05 ОК 06
	1. Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе.	2	
	2. Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим Типология форм государства.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №22 Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации.	2	

	Практическое занятие №23 Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму	2	
Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 03 ОК 04
	1. Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности. Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем.	2	
	2. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания. Избирательная система в Российской Федерации. Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №24 Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации	2	
	Профессионально ориентированное содержание **Практическое занятие №25** Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника	2	
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации		**34**	
Тема 6.1. Право в системе социальных норм	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2
	1. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации. Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации.	2	
	2. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации	2	
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	3. Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности		
Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02 ОК 06 ОК 07 ПК 1.2
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №26 Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени	2	
	Профессионально ориентированное содержание **Практическое занятие №27** Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации	2	
Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 1.2
	1. Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних. Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей	2	

	2. Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников	2	
	3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	Профессионально ориентированное содержание	***6***	
	Практическое занятие №28 Юридическое образование, юристы как социально-профессиональная группа. Коллективный договор.	2	
	Практическое занятие №29 Трудовые споры и порядок их разрешения. Особенность регулирования трудовых отношений в сфере «Юриспруденция»	2	
Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 02 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2
	1. Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность. Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду	2	
	2. Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.	2	
	3. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения	2	
Тема 6.5. Основы процессуального права	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2
	1. Конституционное судопроизводство. Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №30 Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса.	2	
	Практическое занятие №31 Участники гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство	2	
Индивидуальный проект	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Профессионально ориентированное содержание	**6**	
	1. Выбор темы индивидуального проекта. Основные требования к оформлению работы Индивидуальные консультации Защита индивидуальных проектов	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.2
	Тематика индивидуальных проектов 1. Молодая семья как объект социальной работы в России 2. Социальная стратификация и мобильность в современном российском обществе. 3. География религий, влияние религий на мировые проблемы. 4. Религиозные конфессии в современном обществе.		

	5. Роль религии в современной жизни России. 6. Занятость и безработица в современном Российском обществе. 7. Курение, как социальная проблема в обществе. 8. Молодежь и предпринимательство. 9. Новое информационное общество в России: миф или реальность? 10. Проблемы социализации детей-инвалидов в России. 11. Свободное время и духовная жизнь студентов. 12. Социальные конфликты в современной России: причины, особенности и формы. 13. «Пассивное» курение как социальная проблема. 14. Влияние окружающей среды на здоровье человека. 15. Глобальные экологические проблемы современности. 16. Нетрадиционные источники энергии и их влияние на окружающую среду. 17. Основные черты НТР на современном этапе развития. 18. Что такое мусор и чем он опасен? 19. Утилизация мусора. 20. Общество и его регуляторы. 21. Мыслители прошлого о политике и ее роли в жизни людей. 22. Политика – наука, искусство и профессия. 23. Народ – единственный источник власти. 24. Политические партии и лидеры современной России. 25. Политика - наука, искусство и профессия. 26. Политика – это история или история – это политика. 27. Лидер – кто он? 28. Политический лидер: идеал и реальность 29. Политические реформы в современной России. 30. Политические идеи русских мыслителей. 31. Партийная борьба за власть в российском обществе. 32. Многопартийность современной России. 33. Молодежь и ее роль в современной политике. 34. Молодежная культура: быть похожим или отличаться. 35. Экстремизм и его опасное проявление. 36. К чему ведет глобализация? 37. Научно-технический прогресс-благо или зло. 38. Причины межнациональных конфликтов и пути их цивилизованного преодоления. 39. Прав ли был Шекспир, назвав весь мир театром? 40. Общество и элитарная культура. 41. Можно ли прожить без искусства? 42. Есть ли будущее у индустриального общества? 43. Семейные ценности и значение их в современном мире. 44. Есть ли предел человеческим возможностям? 45. Антиглобализм: за и против. 46. Мировая интеграция и глобализация. 47. Глобализация и ее негативное влияние на развитие национальных культур. 48. Человек, индивид, личность: взаимосвязь понятий.		

	49. Влияние характера человека на его взаимоотношения с окружающими людьми. 50. Проблема познаваемости мира в трудах ученых. 51. Я или мы: взаимодействие людей в обществе. 52. Индустриальная революция: плюсы и минусы 53. Современная массовая культура: достижение или деградация? 54. Наука в современном мире: все ли достижения полезны человеку? 55. Роль искусства в обществе. 56. Экономика современного общества. 57. Структура современного рынка товаров и услуг. 58. Я и мои социальные роли. 59. Этносоциальные конфликты в современном мире. 60. Формы государства: сравнительная характеристика (два государства на выбор: одно- из истории, другое - современное). 61. Формы участия личности в политической жизни. 62. Характеристика отрасли российского права (на выбор). 63. Влияние межнациональных отношений на развитие российской государственности. 64. Влияние национальных и религиозных традиций на образ жизни 65. Влияние СМИ на формирование общественного мнения и их роль в ходе избирательной 66. компании. 67. Герб, гимн, флаг – как символы объединения общества (на примере символики России). 68. Глобальные проблемы человечества и пути их решения. 69. Государственная власть в истории России. 70. Государство и гражданское общество. 71. Дружба – центр межличностных отношений. 72. Знания и умения в информационную эпоху. 73. Значение технического прогресса в жизни общества. 74. Идеальная форма правления современного российского государства. 75. Институты гражданского общества в современной России. 76. Информационное общество и эволюция человеческих потребностей. 77. История появления Конституции РФ 78. Место отдельного человека в жизни общества. 79. Место традиций в жизни современного человека. 80. Мировая урбанизация в XXI веке. 81. Мировое сообщество и его влияние на Россию. 82. Мировой экономический кризис: причины и последствия. 83. Мое здоровье принадлежит только мне. 84. Мои права. Мои обязанности. (Изучая Конституцию РФ) 85. Органы местного самоуправления в моём регионе. 86. Основные направления политики государства в области культуры. 87. Основные направления социальной политики российского государства. 88. Подростковая преступность. 89. Политика государства в области охраны окружающей среды 90. Политические партии в современной России. 91. Политический терроризм в истории России.		

	92. Построение правового государства в современной России. 93. Проблемы демографической стабилизации ситуации на Земле. 94. Проблемы социализации молодежи в современных условиях. 95. Пропаганда здорового образа жизни. 96. Процесс экономической глобализации. Его истоки, сущность и значение. 97. Развитие парламентаризма в России. 98. Развитие самосознания в подростковом возрасте. 99. Реализация принципа разделения властей в формировании российской государственности. 100. Роль образования для достижения успеха в жизни. 101. Роль политических партий в формировании и становлении российской государственности. 102. Роль средств массовой информации в демократическом правовом государстве. 103. Самое позитивное событие прошедшего тысячелетия. 104. Самые вредные достижения цивилизации. 105. Связь поколений как основа непрерывности истории и культуры. 106. Семья – как малая группа и социальный институт. Проблемы современной семьи и пути их преодоления. 107. СМИ и государственная власть в России. 108. Современная демографическая ситуация в России. 109. Социальная сеть как основа современной социальной структуры. 110. Социальная ситуация и социальные проблемы современной России. 111. Социально-психологические особенности молодёжных субкультур. 112. Социальный контроль. 113. Способы, пути предупреждения преступлений. 114. Тенденции духовной жизни современной России. 115. Теории возникновения жизни на земле. 116. У истоков политических партий российского общества. 117. Ценности здорового образа жизни в молодежной среде. 118. Экономические реформы в России. Основные направления экономической политики 119. правительства РФ. 120. Этика, мораль и политика. 121. Этнические и религиозные особенности в формировании здорового образа жизни. 122. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны/региона/края/города/населенного пункта 123. Предпринимательская ниша вашего региона страны 124. Экономические циклы и их особенности в экономике страны 125. Влияние международной торговли на экономику страны/региона/ 126. Влияние зон свободного предпринимательства на экономику региона 127. Влияние инфляции на семейный бюджет 128. Проблема эффективности производства в условиях рыночной экономики 129. Актуальные проблемы экономической безопасности государства 130. Актуальные проблемы защиты прав потребителей 131. Условия повышения конкурентоспособности молодёжи на рынке труда 132. Значение Интернет-торговли в развитии бизнеса 133. Причины и формы участия в государства в регулировании экономики 134. Исследование безработицы на государственном уровне		

	135. Актуальные направления предпринимательства и их значение для развития региона 136. Проблемы организации предпринимательской деятельности в современных условиях 137. Анализ уровня и качества жизни населения региона 138. Позиция государства в современной мировой экономике 139. Условия успеха ведущих предприятий страны/региона 140. Перспектива развития рынка труда страны/региона 141. Экономические отношения между сотрудником и работодателем 142. Роль безработицы в экономике государства/региона 143. Формирование равновесной цены на рынке труда 144. Проблемы ограниченности ресурсов в экономике 145. Проблема эффективности производства в условиях рыночной экономики 146. Собственность в экономической структуре общества 147. Типы экономических систем 148. Закон спроса. Влияние неценовых факторов на рыночный спрос 149. Закон предложения в системе рыночного механизма. Неценовые факторы предложения 150. Влияние рыночной конъюнктуры (соотношения спроса и предложения) на рыночные цены региона 151. Сущность и основные черты социально-ориентированной модели рыночной экономики 152. Происхождение, сущность и функции денег 153. Функции денег в современном мире 154. Роль Центрального банка в регулировании кредитно-денежной системы страны 155. Сущность, причины и социально-экономические последствия инфляции 156. Сущность безработицы. Государственная политика занятости 157. Социально-экономические факторы формирования заработной платы региона 158. Общая характеристика рынка товаров и услуг вашего региона 159. Общая характеристика рынка факторов производства региона 160. Общая характеристика финансового рынка региона 161. Функции рынка и его классификация 162. Роль и виды конкуренции: факторы ее определяющие 163. Факторы конкурентоспособности предприятий региона 164. Монополия и монопольная власть. Экономические последствия монополизации рынка. 165. Сущность предпринимательства и его роль в социально-экономическом развитии общества. Основные принципы предпринимательской деятельности 166. Уровень развития основных видов предпринимательства (производственное, коммерческое, финансовое, консультативное) в регионе 167. Формирование и направления использования государственного бюджета 168. Экономический рост страны/региона/края и способы его ускорения 169. Международная торговля и ее влияние на экономику страны 170. Эффективность формирования и использования бюджета семьи 171. Оценка эффективности инвестиций в обезличенные металлические счета (ОМС) 172. Влияние инфляции на семейную экономику 173. Возможности использования детской банковской карты 174. Роль кредита в жизни современного человека 175. Ипотечное кредитование, как способ решения жилищных проблем 176. Экономические кризисы в истории России		

	177. Валютный курс и конкурентоспособность страны 178. Международная торговля и ее особенности на современном этапе 179. Экономический рост и способы его ускорения 180. Конкурентоспособность государства на мировом рынке 181. Социальная роль и назначение права. 182. Формы изложения норм права в статьях нормативных актов. 183. Право и правовые нормы как социальные регуляторы. 184. Понятие, система и действие нормативно-правовых актов. 185. Аналогии права и закона. 186. Правосознание: понятие, структура, виды. 187. Соотношение морали и права. 188. Определение нормы права, элементы нормы права. 189. Действие нормативных правовых актов в пространстве, во времени, по кругу лиц. 190. Правоотношение (понятие, признаки, виды, состав). 191. Субъекты правоотношений. 192. Взаимосвязь правоспособности, дееспособности, деликтоспособности субъектов права. 193. Правонарушение (характеристика, признаки, виды). 194. Юридическая ответственность. Суть презумпции неотвратимости наказания и презумпции невиновности. 195. Виды и состав правоотношения. 196. Норма права (понятие, признаки, структура правовой нормы). 197. Основы конституционного строя в Российской Федерации. 198. Права и свободы человека и гражданина РФ. 199. Характеристики государства - Российской Федерации		
Самостоятельная работа Работа над индивидуальным проектом Подготовка к экзамену		**6**	
Промежуточная аттестация (экзамен)		**6**	
Всего		**152**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебного предмета «Обществознание» предполагает наличие в колледже специализированного учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по обществознанию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебного предмета «Обществознание» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета;
- рекомендованные мультимедийные пособия.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Боголюбов Л.Н. Обществознание 10 кл. Базовый уровень. – М.: Просвещение, 2022.
2. Боголюбов Л.Н. Обществознание 11 кл. Базовый уровень. – М.: Просвещение, 2022.
2. Важенин А.Г. Обществознание. Учебное пособие для образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2017.
3. Важенин А.Г. Практикум по обществознанию. Учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2017.

Электронные издания (ресурсы)

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. URL: http://school-collection.edu.ru
2. Информационно-правовой портал «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
3. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». URL: http://www.consultant.ru.
4. ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/450724
5. Официальный сайт Президента РФ. URL: http://www.kremlin.ru.
6. Официальный сайт Правительства РФ. URL: http://www.government.ru
7. Официальный сайт Государственной Думы РФ. URL: http://duma.gov.ru
8. Официальный сайт Совета Федерации РФ. URL: http://council.gov.ru
9. Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации. URL: http://www.vsrf.ru.
10. Официальный сайт Правительства России. URL: http://www.government.ru
11. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». URL:http://festival.1september.ru/
12. Министерство просвещения Российской Федерации. URL: https://edu.gov.ru
13. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. URL:

https://minobrnauki.gov.ru
14. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). URL: https://obrnadzor.gov.ru
15. Официальный сайт Национальных проектов России. URL: https://национальныепроекты.рф
16. Федеральный портал «Российское образование». URL: https://www.edu.ru
17. Федеральный портал «Информационно-коммуникационных технологий в образовании». URL: http://window.edu.ru
18. Федеральный портал по финансовой грамотности. URL: https://vashifinancy.ru
19. Федеральный институт педагогических измерений (ФИПИ). URL: https://fipi.ru

Дополнительные источники

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022)
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 14.07.2022)
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022)
5. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 04.08.2022)
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022)
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 14.07.2022, с изм. от 18.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022)
8. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.06.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2022)
9. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» // СЗ РФ. — 1992. —№ 15. — Ст. 766. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» //Ведомости Съезда народных депутатов РФ и ВС РФ. — 1991. — № 18. — Ст. 566.
10. Закон РФ от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. —2002.
11. Закон РФ от 11.02.1993 № 4462-1 «О Нотариате» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 1993.
12. Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2002.
13. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» //СЗ РФ. — 2012.
14. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // СЗ РФ. — 1999. — № 14. — Ст. 1650.
15. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // СЗ РФ. —2002. — № 2. — Ст. 133.
16. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 14.07.2022)
17. Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" от 12.06.2002 N 67-ФЗ (ред.от. 28.06.2022)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Содержание учебного предмета «Обществознание» направлено на формирование общих компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9 и сопряжены с достижением образовательных результатов, регламентированных ФГОС СОО.

Общая/ профессиональная компетенции	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятия**
Раздел 1. Человек в обществе		
ОК 01 ОК 05	Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества	*Познавательные задания* • Вопросы проблемного характера • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике • Проектные задания *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 02 ОК 04 ОК 05	Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Проектные задания *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 02 ОК 04 ОК 05	Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Познавательные задания *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
Раздел 2. Духовная культура		
ОК 03 ОК 05 ОК 06	Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	*Познавательные задания* • Вопросы проблемного характера • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 02 ОК 03	Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Проектные задания *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*

ОК 05 ОК 06	Тема 2.3. Религия	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 01 ОК 05	Тема 2.4. Искусство	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
Раздел 3. Экономическая жизнь общества		
ОК 02 ОК 07	Тема 3.1. Экономика - основа жизнедеятельности общества	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 01 ОК 03 ОК 09	Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 01 ОК 02 ОК 03	Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания- задачи • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике • Проектные задания *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 01 ОК 03	Тема 3.4. Предприятие в экономике	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания - задачи • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Проектные задания *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 01 ОК 09	Тема 3.5. Экономика и государство	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений о*бучающихся
ОК 06 ОК 09	Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	*Познавательные задания* • Вопросы проблемного характера • Работа с документами, содержащими социальную информацию

		Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
Раздел 4. Социальная сфера		
ОК 01 ОК 05	Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 05 ОК 06	Тема 4.2. Семья в современном мире	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 05 ОК 06	Тема 4.3. Этнические общности и нации	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 04 ОК 05	Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания- задачи • Проектные задания *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
Раздел 5. Политическая сфера		
ОК 05 ОК 06	Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 03 ОК 04	Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания- задачи • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации		
ОК 01 ОК 05 ОК 09	Тема 6.1. Право в системе социальных норм	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Тестирование*

		Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
ОК 02 ОК 06 ОК 07	Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания- задачи *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 02 ОК 05 ОК 06	Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания- задачи *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 02 ОК 06 ОК 09	Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания- задачи *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 02 ОК 05 ОК 09	Тема 6.5. Отрасли процессуального права	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания- задачи *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09		*Выполнение заданий промежуточной аттестации*
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.2	Индивидуальный проект	*Выполнение индивидуального проекта*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 История России

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК преподавателей юридических дисциплин

Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», зарегистрирован в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., регистрационный № 76207.

Рабочая программа дисциплины «СГ.01 История России» для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Муцаева Л. А., преподаватель истории ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАНА

на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»

Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность дисциплины «История России» заключается в ее практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	**Умения**	**Знания**
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Должен уметь: – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества;	Должен знать: – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно-нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире

	– демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы	**42**
в т.ч. в форме практической подготовки	**12**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины СГ.01 История России

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. «Россия – священная наша держава»	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.4
	1. История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	2	
Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.4
	1. Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собирание русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством	2	
Тема 3. Смута и её преодоление	**Содержание учебного материала**	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.4
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №1. Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения	2	
Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.4
	1. Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.	2	

Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.4
	1. Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран	2	
Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.4
	1. Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом	2	
Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны	**Содержание учебного материала**	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.4
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №2. Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III	2	
Тема 8. Гибель империи	**Содержание учебного материала**	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.4
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №3. Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергали царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения	2	
Тема 9. От великих потрясений к Великой Победе	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.4
	1. Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации.	2	

	Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне		
Тема 10. «Вставай, страна огромная»	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.4
	1. Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа, объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы	2	
Тема 11. В буднях великих строек	**Содержание учебного материала**	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.4
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №4. Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации	2	
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	**Содержание учебного материала**	**4/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.4
	1. Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа.	2	
	2. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами	2	

	социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России		
Тема 13. Россия. XXI век	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.4
	1. Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников	2	
Тема 14. История антироссийской пропаганды	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.4
	1. Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии	2	
Тема 15. Слава русского оружия	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.4
	1. Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки.	2	

	ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки		
Тема 16. Россия сегодня	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.4
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическое занятие №5. Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Самостоятельная работа Изучение основной и дополнительной литературы. Анализ исторических документов. Работа с различными видами исторических источников. Подготовка докладов, сообщений.		6	
Всего:		**42/12**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,
оснащенный *оборудованием:*
учебная доска;
рабочие места по количеству обучающихся;
наглядные пособия;
рабочее место преподавателя;
техническими средствами обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
лазерная указка;
средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-0054-2948-3 — Текст: непосредственный.

2. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 448 с. — ISBN 978-50054-2948-3 — Текст: непосредственный.

3. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/581219 (дата обращения: 13.05.2025).

4. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540370.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание /Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2024. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования) – ISBN 978-5-0054-2323-8.

2. Карпачев, С. П. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/559845 (дата обращения: 14.05.2025).

3. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/581219 (дата обращения: 14.05.2025).

4. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — Текст: непосредственный.

5. Крамаренко, Р. А. История России : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/563113 (дата обращения: 14.05.2025).

6. Мокроусова, Л. Г. История России : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562952 (дата обращения: 14.05.2025).

7. Некрасова, М. Б. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560707 (дата обращения: 14.05.2025).

8. Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20597-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/558450 (дата обращения: 14.05.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно - нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире.	– показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; – демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Результаты промежуточной аттестации.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	– выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно- – временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; – демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества, – проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории; – демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК преподавателей юридических дисциплин

Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», зарегистрирован в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., регистрационный № 76207.

Рабочая программа дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Мусаева А.С., преподаватель ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАНА

на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»

Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы	**94**
в т.ч. в форме практической подготовки	**80**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	80
самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		**28/28**	
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	**Содержание учебного материала**	**6/6**	
	Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.		ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.4
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие №1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.	2	
	Практическое занятие №2 Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие №3. Вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа). Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»	2	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	**Содержание учебного материала**	**4/4**	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.4
	Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения		
	В том числе практических занятий	**4**	

	Практическое занятие №4. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России». Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	2	
	Практическое занятие №5. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования»	2	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	**Содержание учебного материала**	**4/4**	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.4
	География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №6. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие №7. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	2	
Тема № 1.4. Основы делового общения	**Содержание учебного материала**	**8/8**	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.4
	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения		
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие №8. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	2	
	Практическое занятие №9. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку	2	

	лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.		
	Практическое занятие №10. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.	2	
	Практическое занятие №11. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговоров по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»	2	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	**Содержание учебного материала**	**6/6**	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.4
	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие №12. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие №13. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	2	
	Практическое занятие №14. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»	2	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		**4/4**	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их	**Содержание учебного материала**	**4/4**	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1 - 2.3
	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)		
	В том числе практических занятий	**4**	

изобретатели. Отраслевые выставки	**Практическое занятие №15.** Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	ПК 3.1 - 3.4
	Практическое занятие №16. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа) Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия	2	
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена		**6/6**	
Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	**Содержание учебного материала**	**6/6**	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.4
	История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА. Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие №17. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие №18. Предпросмотровые вопросы по теме «What is World Skills?». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	2	
	Практическое занятие №19. Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту). Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». Составление диалогов по заданным ситуациям	2	

Раздел 4. Профессиональное содержание		**40/40**	
Тема 4.1. Право	**Содержание учебного материала**	**6/6**	
	Лексический материал по теме: 1. Определение права. 2. Источники права. Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в действительном залоге.		ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.4
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие №20. Классификация источников права.	6	
Тема 4.2. Государство и право	**Содержание учебного материала**	**6/6**	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.4
	Лексический материал по теме: 1. Правовые системы 2. Конституционное право Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге.		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие №21. Правовые системы в современном мире	6	
Тема 4.3. Отрасли права: административное право; трудовое право	**Содержание учебного материала**	**6/6**	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.4
	Лексический материал по теме: 1. Административное право 2. Трудовое право Грамматический материал: Согласование времен		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие №22. Особенности законодательства стран изучаемого языка	6	
Тема 4.4. Отрасли права: договорное право; уголовное право	**Содержание учебного материала**	**6/6**	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.4
	Лексический материал по теме: 1. Договорное право 2. Уголовное право. Грамматический материал: Косвенная речь		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие №23. Отработка и практика в устной речи лексического материала в форме диалога	6	
Тема 4.5. Судебная система	**Содержание учебного материала**	**6/6**	
	Лексический материал по теме:		

	1.Судебная система в англоязычных странах 2. Гражданский процесс 3. Уголовный процесс Грамматический материал: Модальные глаголы и их эквиваленты		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие №24 Систематизация изученного лексического материала: составление таблиц	6	
Тема 4.6. Юридические документы	**Содержание учебного материала**	**6/6**	
	Лексический материал по теме: 1. Деловая переписка 2. Виды юридических документов. Грамматический материал: Неличные формы глагола: герундий		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие №25 Составление документа по образцу	6	
Тема 4.7. Саморазвитие в профессии	**Содержание учебного материала**	**4/4**	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.4
	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №26. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	4	
Самостоятельная работа обучающихся Составление микро-диалогов. Выполнение лексико-грамматических упражнений		14	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		**2**	
Всего:		**94/80**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащённый:

- *оборудованием:*

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

- *техническими средствами обучения:*

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением для преподавателя;

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

информационно-коммуникативные средства;

экранно-звуковые пособия;

магнитофон.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Карпова Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. – Москва: КноРус, 2022 – 282 с.- (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-406-09153-1.

2. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562936 (дата обращения: 14.05.2025).

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для специалистов по социальной работе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова, А. Р. Жаворонкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19596-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/580770 (дата обращения: 19.05.2025).

3.2.2 Дополнительные источники (при необходимости)

1. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. "/ Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: https://learnenglish.britishcouncil.org/

2. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: https://engv.ru/category/grammar/

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Описание показателей и критериев оценки компетенций

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Письменный и устный опрос. Тестирование.

профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК преподавателей юридических дисциплин

Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», зарегистрирован в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., регистрационный № 76207.

Рабочая программа дисциплины «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Хайдаев Ю.С., преподаватель ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАНА

на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»

Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 04, 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	− соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; − использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	− актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; − область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	− выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	− порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	− участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности.	− психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.
ОК 07. Содействовать сохранению	− действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;	− нормы экологической безопасности при ведении

окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	− соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны − владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; − выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; − демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; − осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; − определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	профессиональной деятельности; − основы военной безопасности и обороны государства; − организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; − основы строевой, огневой и тактической подготовки; − боевые традиции Вооруженных Сил России; − характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; − классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; − факторы формирования здорового образа жизни

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы	**82**
в т.ч. в форме практической подготовки	**36**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	36
самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях		**14/6**	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	**Содержание учебного материала**	**4/-**	ОК 01, 02, 04, 07
	1. Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики.	2	
	2. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте	2	
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	**Содержание учебного материала**	**10/6**	ОК 01, 02, 04, 07
	1. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций.	2	
	2. Действия населения по сигналам гражданской обороны. Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций	2	
	В том числе практических занятий	**6**	

	Практическое занятие № 1. Правила поведения и порядок действий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	2	
	Практическое занятие № 2. Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
	Практическое занятие № 3. Особенности выполнения работником правил поведения и действий по сигналам гражданской обороны	2	
Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами лекций и учебной литературой по теме		2	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		**52/30**	
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)»		**52/30**	
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01, 02, 04, 07
	1. Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации	2	
Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**6/4**	ОК 01, 02, 04, 07
	1. Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №3. Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	4	
	Содержание учебного материала	**14/10**	ОК 01, 02, 04, 07

Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки	1. Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки.	2	
	2. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки	2	
	В том числе практических занятий	**10**	
	Практическое занятие №4. Строевая и физическая подготовка	10	
Тема 2.4. Основы огневой подготовки	**Содержание учебного материала**	**12/8**	ОК 01, 02, 04, 07
	1. Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия.	2	
	2. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты	2	
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие №5. Отработка начальных навыков обращения с оружием	8	
Тема 2.5. Основы тактической подготовки	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01, 02, 04, 07
	1. Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы	2	
Тема 2.6. Основы военной топографии	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01, 02, 04, 07
	1. Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.)	2	
	Содержание учебного материала	**2/-**	ОК 01, 02, 04, 07

Тема 2.7. Основы инженерной подготовки	1. Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение	2	
Тема 2.8. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина	**Содержание учебного материала**	**10/8**	ОК 01, 02, 04, 07
	1. Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.	2	
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие №6. Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	8	
Тема 2.9. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01, 02, 04, 07
	1. Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами лекций и учебной литературой по теме		12	
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		**52/30**	
Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	**Содержание учебного материала**	**28/22**	ОК 01, 02, 04, 07
	1. Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов.	2	
	2. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма.	2	
	3. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	2	
	В том числе практических занятий	**22**	
	Практическое занятие №3. Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	6	
	Практическое занятие №4. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	4	

	Практическое занятие №5. Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	4	
	Практическое занятие №6. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	4	
	Практическое занятие №7. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	4	
Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний	**Содержание учебного материала**	**14/4**	ОК 01, 02, 04, 07
	1. Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция.	2	
	2. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции.	2	
	3. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами.	2	
	4. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики.	2	
	5. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №8. Правила госпитализации инфекционных больных	4	
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	**Содержание учебного материала**	**10/4**	ОК 01, 02, 04, 07
	1. Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье.	2	
	2. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска.	2	
	3. Понятие об иммунитете и его видах	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №9. Показатели здоровья и факторы, их определяющие	2	
	Практическое занятие №10. Оценка физического состояния	2	
Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами лекций и учебной литературой по теме		12	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего:		**82/36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Основ безопасности и защиты Родины/Безопасности жизнедеятельности, оснащенный необходимым для реализации программы дисциплины оборудованием.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

1. С.А. Липски. Безопасность жизнедеятельности: учебник / С.А. Липски, А.В Фаткулина. – Москва: Издательство: КноРус, 2023. – 242 с. – (Среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-406-10866-6.

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19943-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560762 (дата обращения: 14.05.2025).

3. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20029-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/566419 (дата обращения: 14.05.2025).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560842 (дата обращения: 14.05.2025)

2. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562058 (дата обращения: 14.05.2025).

3. Суворова, Г. М. Теоретические основы образования в области безопасности жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20919-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/558986 (дата обращения: 14.05.2025).

4. Суворова, Г. М. Безопасность жизнедеятельности. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17247-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/532700 (дата обращения: 14.05.2025

5. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] - URL: http://www.mchs.gov.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; эффективно участвует в работе коллектива, команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте; правильно использует на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС правильно соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
Знать: основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; боевые традиции Вооруженных Сил России	демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства; не уклоняется от службы в рядах ВС РФ; демонстрирует владение основами строевой, огневой и тактической подготовки; применяет профессиональные знания при исполнении обязанностей военной службы; демонстрирует знания боевых традиций Вооруженных Сил России	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
Уметь: владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим	демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; быстро и правильно выполняет мероприятия первой доврачебной помощи пострадавшим	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
Знать: характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни	владеет знаниями о последствиях поражений организма человека от воздействий опасных факторов; демонстрирует приемы оказания первой медико-санитарной помощи, владеет методами доврачебной реанимации; правильно классифицирует инфекционные заболевания демонстрирует знания основ здорового образа жизни	Письменный и устный опрос. Оценка результатов выполнения практических работ
Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
Уметь: демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	демонстрирует основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 Физическая культура

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК преподавателей юридических дисциплин

Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», зарегистрирован в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., регистрационный № 76207.

Рабочая программа дисциплины «СГ.04 Физическая культура» для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Кубиева С.И., преподаватель ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАНА

на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»

Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04; ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08	Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии / специальности	Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы	**122**
в т.ч. в форме практической подготовки	**100**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	100
самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ		**2/-**	
Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**Содержание учебного материала**	1	ОК 04 ОК 08
	1. Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура»		
Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	**Содержание учебного материала**	1	ОК 08
	1. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки. Разработка дневника самоконтроля		
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика		**12/12**	
Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции,	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие № 1. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения	2	

технике спортивной ходьбы			
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие № 2. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции	2	
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие № 3. Специальные упражнения прыгуна, ОФП	2	
Тема 2.4. Эстафетный бег 4х100. Челночный бег	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие № 4. Выполнение эстафетного бега 4х100, челночного бега	2	
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие № 5. Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость	4	
Самостоятельная работа обучающихся Закрепление и совершенствование техники бега		4	
Раздел 3. Волейбол		**18/18**	
Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие № 6. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП	2	
Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие № 7. Выполнение комплекса упражнений по ОФП	2	
Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие № 8. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	2	
Тема 3.4.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04

Верхняя прямая подача. ОФП	**Практическое занятие № 9.** Обучение стойки волейболиста, верхней подачи, нападающему удару	2	ОК 08
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие № 10. Отработка тактики игры в защите и нападении, выполнение приёмов передачи мяча	2	
Тема 3.6. Основы методики судейства	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие № 11. Отработка навыков судейства в волейболе	2	
Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие № 12. Выполнение передачи мяча в парах	2	
	Практическое занятие № 13. Игра по упрощённым правилам волейбола	2	
	Практическое занятие № 14. Игра по правилам	2	
Самостоятельная работа обучающихся Закрепление и совершенствование техники и тактики игры в волейбол		2	
Раздел 4. Баскетбол		**16/16**	
Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие № 15. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног	2	
Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие № 16. Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса	2	
Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие № 17. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса	2	
Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие № 18. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног	2	
Тема 4.5.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 04

Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	**Практическое занятие № 19.** Игра по упрощенным правилам баскетбола	2	ОК 08
	Практическое занятие № 20. Игра по правилам	2	
Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие № 21. Практика в судействе соревнований по баскетболу	2	
	Практическое занятие № 22. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	2	
Самостоятельная работа обучающихся Закрепление и совершенствование техники и тактики игры в баскетбол		2	
Раздел 5. Гимнастика		**20/20**	
Тема 5.1. Строевые приемы	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие № 23. Отработка строевых приёмов	2	
Тема 5.2. Техника акробатических упражнений	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие № 24. Отработка техники акробатических упражнений	2	
Тема 5.3. ***(одна из двух тем)*** Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие № 25. Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гирями. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП	2	
	Практическое занятие № 26. Разучивание и выполнение упражнений с гирями	2	
Тема 5.3. ***(одна из двух тем)*** Упражнения на бревне (девушки). ППФП	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие № 25. Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок	2	
	Практическое занятие № 26. Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам)	2	
Тема 5.4.	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 04

Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	**Практическое занятие № 27.** Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, проведение с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ	2	ОК 08
	Практическое занятие № 28. Выполнение комплекса ОРУ	2	
	Практическое занятие № 29. Контроль выполнения комплексов ОРУ.	2	
	Практическое занятие № 30. Техника выполнения упражнений по атлетической гимнастике. Методы регулирования нагрузки.	2	
	Практическое занятие № 31. Контроль комбинации на бревне, брусьях.	2	
	Практическое занятие № 32. Контроль выполнения упражнений по атлетической гимнастике. ППФП	2	
Самостоятельная работа обучающихся Выполнение изучаемых двигательных действий, их комбинаций		3	
Раздел 6. Бадминтон		**14/14**	
Тема.6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие № 33. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса	2	
Тема 6.2. Подачи	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие № 34. Отработка подач	2	
Тема 6.3. Нападающий удар	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие № 35. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смэш»	2	
Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие № 36. Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону	2	
	Практическое занятие № 37. Контроль техники подач, ударов справа, слева	2	
	Практическое занятие № 38. Контроль техники игры: одиночные, парные игры	2	
	Практическое занятие № 39. Игра по правилам	2	
Самостоятельная работа обучающихся Закрепление и совершенствование техники и тактики игры в бадминтон		1	
Раздел 7. Настольный теннис		**6/6**	ОК 04
Тема 7.1.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 08

Настольный теннис	**Практическое занятие № 40.** Техника безопасности по настольному теннису. Изучение элементов стола и ракетки. Обучение тактическим и техническим действиям, подаче. Игра	6	
Самостоятельная работа обучающихся Закрепление и совершенствование техники и тактики игры в настольный теннис		1	
Раздел 10. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		**12/12**	
Тема.10.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие № 41. Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Задания с профессиональной направленностью для 1-4 групп труда. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.	2	
	Практическое занятие № 42. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий для различных групп труда.	2	
	Практическое занятие № 43. Формирование профессионально значимых физических качеств	2	
	Практическое занятие № 44. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально- прикладной физической культуры в режиме дня специалиста	2	
	Практическое занятие № 45. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов	2	
	Практическое занятие № 46. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп	2	
Самостоятельная работа обучающихся Выполнение изучаемых двигательных действий, их комбинаций		7	
Промежуточная аттестация в дифференцированного зачета		**2**	
Всего:		**122/100**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, оснащенный оборудованными раздевалками; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

- *спортивное оборудование:* гимнастическое оборудование; легкоатлетический инвентарь; оборудование и инвентарь для спортивных игр.
- *технические средства обучения:*

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

многофункциональный принтер;

музыкальный центр.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. —-Тескт: непосредственный.

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560907 (дата обращения: 14.05.2025)

3.2.3. Дополнительные источники

1. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15669-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/568420 (дата обращения: 14.05.2025).

2. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20707-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/558618 (дата обращения: 14.05.2025)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать*:* роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной профессии; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачёта
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения комплекса упражнений.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 Основы бережливого производства

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК преподавателей юридических дисциплин

Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», зарегистрирован в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., регистрационный № 76207.

Рабочая программа дисциплины «СГ.05 Основы бережливого производства» для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Шуаипова А.А., преподаватель ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАНА

на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»

Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Учебная дисциплина «СГ.05. Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 07 (возможно частичное участие дисциплины в формировании ОК 01, ОК 03, ОК 04).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель – формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов бережливого производства для решения задач профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 07 *(ОК 01, ОК 03, ОК 04)* ПК 1.2, ПК 2.1	Уметь: - осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности; - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	Знать: - принципы и концепцию бережливого производства; - основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности); - методы выявления, анализа и решения проблем производства; - инструменты бережливого производства; - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; - виды потерь и методы их устранения; - современные технологии повышения производительности труда; - технологии внедрения улучшений производственного процесса; - систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы	**48**
в т.ч. в форме практической подготовки	**12**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	12
самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация		**21/2**	
Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 07
	1. Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Области применения бережливого производства (БП). История создания моделей бережливого производства. Преимущества и недостатки БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Примеры внедрения бережливого производства (Госкорпорация "Росатом", ПАО "КАМАЗ", "Группа ГАЗ", ОАО "РЖД", Госкорпорация "Ростех", ПАО "Сбербанк России")	2	
	В том числе практических занятий **Практическое занятие № 1.** Фабрика процессов как эффективный способ обучения оптимизации производственного процесса (деловая имитационная игра)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основными информационными источниками. Основные принципы БП в профессиональной деятельности (области применения и конкурентные преимущества использования)	2	
Тема 1.2 Принципы и концепция системы БП. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 07 (ОК 03) ПК 1.2, ПК 2.1
	1. Целеполагание в концепции БП. Принципы БП. Поток создания ценности. Цели применения карт потоков. Уровни потока создания ценности.	2	
	2. Виды и принципы картирования процесса. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании	2	
	3. Понятие и этапы бережливого проекта. Разработка паспорта учебного проекта на выбранную тематику. Картирование потока создания ценностей в соответствии с предложенным алгоритмом	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	

	Разработка анкеты для оценки ценности результата деятельности (услуги/продукта) глазами заказчика		
Тема 1.3 Методы решения проблем	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 07 (ОК 01)
	1. Проблемно-ориентированное мышление. Определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы.	2	
	2. Технологии анализа проблем. Квалификация видов потерь по системе 3М. Источники потерь и способы их устранения	2	
	3. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого учебного проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Построение диаграммы Исикавы (причинно-следственная диаграмма) по актуальной проблеме профессиональной деятельности (варианты: диаграмма Парето, «диаграмма перемещений», «пирамида проблем», «дерево целей», «дерево проблем», интеллект-карты)	2	
Раздел 2. Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности		**25/10**	
Тема 2.1 Методы и инструменты бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1. Основные инструменты БП (области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности): стандартизированная работа, система рационализации рабочего места (5S), методика всеобщего обслуживания оборудования (TPM), методика быстрой переналадки (SMED), методика защиты от непреднамеренных ошибок (Poka-yoke), методика непрерывного улучшения (кайдзен), встроенное качество, метод организации производства «точно в срок» (канбан)	4	ОК 07 ПК 1.2, ПК 2.1
	В том числе практических занятий **Практическое занятие № 2.** Применение инструментов бережливого производства в учебном проекте. Система рационализации рабочего места (5S) в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Методики всеобщего обслуживания оборудования (TPM), быстрой переналадки (SMED) и организации производства «точно в срок» (канбан) для решения проблем, выявленных в рамках реализуемого учебного проекта	1	
Тема 2.2 Внедрение методов	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 07 (ОК 03) ПК 1.2,
	1. Модель внедрения БП. Целеполагание в бережливой организации. Организационная структура в концепции БП.	2	

бережливого производства	2. Ключевые показатели эффективности работы. Производственная культура на рабочем месте. Типичные ошибки применения методов БП	2	ПК 2.1
	В том числе практических занятий **Практическое занятие № 3.** Определение моделей внедрения бережливого производства. Варианты внедрения БП с использованием метода диагностики скрытых потерь	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ типичных ошибок применения методов БП с учетом профиля деятельности.	1	
Тема 2.3 Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 07 (ОК 04) ПК 1.2, ПК 2.1
	1. Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям.	2	
	2. Технологии мотивации и стимулирование качества. Квалификация персонала и обучение	2	
	В том числе практических занятий **Практическое занятие № 4.** Применение методов мотивации персонала в рамках учебного проекта	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ практик эффективного использования человеческого потенциала	1	
Защита проектов	**Содержание учебного материала**	**4**	
	В том числе практических занятий **Практическое занятие № 5-6.** Презентация и защита итогового бережливого проекта по выбранной тематике	4	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		**2**	
Всего:		**48/12**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный

- *оборудованием:*

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

стенды;

- *техническими средствами обучения:*

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением (рабочее место преподавателя);

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Шащенкова Е.А. Основы бережливого производства: учебник для студентов среднего профессионального образования / (Н.С. Давыдова, Ю.А. Гуськова и др.); под общей редакцией Е.А. Шащенковой. – Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 208 с. - ISBN 978-5-0054-0975-1.

2. Зинчик, Н. С. Бережливое производство: учебник / Н. С. Зинчик, О. В. Кадырова, Ю. И. Растова. — Москва: КноРус, 2024. — 296 с. — ISBN 978-5-406-12699-8.

3. Курамшина, А.В. Основы бережливого производства: учебник / А.В. Курамшина, Е.В. Попова. — Москва: КНОРУС, 2024. — 200 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-12476-5

3.2.2. Электронные издания

1. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/568518 (дата обращения: 14.05.2025).

2. Симонова, М. В. Экономика труда : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/567343 (дата обращения: 14.05.2025).

3.2.3. Дополнительные источники

1. ГОСТ Р 56407-2023. Бережливое производство. Основные инструменты и методы их применения: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 октября 2023 г. N 1292-ст: дата введения 2024-02-01. — Москва: Гост Ассистент. — 16 с.— URL: https://gostassistent.ru/doc/7cfeecc4-ac82-4555-af8f-7e0394244343

2. ГОСТ Р 56020-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные положения и словарь: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 августа 2020 г. N 513-ст: дата введения 2021-08-01. — Москва: Гост Ассистент. — 20 с.— URL: https://gostassistent.ru/doc/9bdeb20e-11f9-4ed2-9e1f-031cbccc3081

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- принципы и концепцию бережливого производства	- демонстрирует системные знания об принципах становления и развития бережливого производства; - формулирует основные понятия бережливого производства; - поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Тестирование. Устный опрос. Наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка решений ситуационных задач и выполнения проектной работы. Промежуточная аттестация.
- основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности)	- описывает основные подходы к картированию потока создания ценности - владеет основными понятиями для картирования процесса - составляет карты целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности - демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и уменьшающих потери	
- методы выявления, анализа и решения проблем производства	- владеет основными методами выявления и анализа проблем - формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем	
- инструменты бережливого производства	- демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения; - оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое обоснование потенциальной пользы и рисков	
- принципы организации взаимодействия в цепочке процесса	- демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса - описывает последовательность организационных действий для улучшения процесса	
- виды потерь и методы их устранения	- демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения	

- современные технологии повышения производительности труда	- демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности бережливого производства	
- технологии внедрения улучшений производственного процесса	- владеет основными понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса преобразований - описывает основные подходы к технологии мотивации персонала, принципы и методики вовлечения персонал в процесс непрерывных улучшений	
- систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда	- формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	- демонстрирует понимание способов реализации принципов бережливого производства в профессиональной деятельности при решении производственных задач	Кейс-метод. Деловая игра. Оценка решений ситуационных задач. Выполнение и защита проектной работы. Промежуточная аттестация.
- моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности	- демонстрирует навык картирования потока создания ценности - выбирает средства и методы моделирования и описания процесса	
- применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	- демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах	
- применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие	- осуществляет и аргументирует выбор инструментов диагностики проблем - оценивает «цену» производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий - предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	
- организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	- демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	
- применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	- демонстрирует умение выбора и применения инструментов бережливого производства в заданных производственных условиях	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 Основы финансовой грамотности

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК преподавателей юридических дисциплин

Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», зарегистрирован в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., регистрационный № 76207.

Рабочая программа дисциплины «СГ.06 Основы финансовой грамотности» для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Шуаипова А.А., преподаватель ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАНА

на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»

Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.06 Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Изучение учебной дисциплины «*Основы финансовой грамотности*» при реализации образовательных программ СПО вносит существенный вклад в формирование общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в рамках осваиваемой профессии или специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК -7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью изучения основ финансовой грамотности в организациях среднего профессионального образования является освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

Ключевыми задачами изучения финансовой грамотности с учётом преемственности с основной школой являются:

- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать финансовую информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;
- формирование представлений о грамотном финансовом поведении, включая типичные стратегии, действия, связанные с осуществлением социальных ролей в финансовой сфере жизнедеятельности человека;
- совершенствование опыта применения полученных финансовых знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования.

В рамках программы учебной дисциплины на ***базовом*** уровне обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК -1	**Уметь:** - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	**Знать:** - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - этапы планирования для решения задач;

		- критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия
ОК -2	**Уметь:** - определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска и осуществлять выбор необходимых источников информации; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	**Знать:** - информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия
ОК -3	**Уметь:** - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; -осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - производить расчеты по валютно-обменным операциям; -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; - грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; - определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской	**Знать:** - актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; -различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - понятие иностранной валюты и валютного курса; -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности,

	деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;
ОК -4	**Уметь:** - работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	**Знать:** - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности
ОК -5	**Уметь:** - грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях; - проявлять толерантность в коллективе; - оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ,	**Знать:** - принципы взаимодействия в коллективе; - правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ
ОК -7	**Уметь:** - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по *профессии (специальности),* осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	**Знать:** - правила экологической безопасности; - принципы бережливого производства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы	**46**
в т.ч. в форме практической подготовки	**12**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	12
самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Введение в курс финансовой грамотности. Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура		**2**	
Раздел 1. Деньги и операции с ними		**8**	
Тема 1.1. Деньги и платежи	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	1. Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс	1	
	2. Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов	1	
	В том числе практических занятий	**1**	
	Практическое занятие 1. Влияние инфляции на финансовые возможности человека. Издержки проведения платежей разного вида. **Профильная направленность.** Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы)	1	
Тема 1.2. Покупки и цены	**Содержание учебного материала**	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	1. Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек).	1	
	2. Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки	1	
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)	**1**	

	Практическое занятие 2. Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения. **Профильная направленность.** Стоимость товара с учетом скидок и рекламных акций	1	
Тема 1.3. Безопасное использование денег	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег.	1	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	2. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета	1	
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)	**1**	
	Практическое занятие 3. Выбор надежного интернет-магазина. **Профильная направленность.** Алгоритм безопасного использования платежных инструментов	1	
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами		**8**	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета	1	
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)	**1**	
	Практическое занятие 4. Возможности сокращения расходов и повышения доходов. **Профильная направленность.** Планирование личного бюджета и оценка его выполнения	1	
Тема 2.2. Личные сбережения	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов	1	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)	**1**	
	Практическое занятие 5. Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. **Профильная направленность.** Выбор банка и оценка доходности банковского вклада		
Тема 2.3. Кредиты и займы	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита.	1	ОК 02 ОК 03 ОК 04

	2. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство	1	ОК 05
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)	**1**	
	Практическое занятие 6. Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования. **Профильная направленность.** Выбор банка и банковского кредита		
Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	1. Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами	2	
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)	1	
	Практическое занятие 7. Управление личным бюджетом. **Профильная направленность.** Моделирование семейного бюджета в условиях как дефицита, так и избытка доходов		
Раздел 3. Риск и доходность		**8**	
Тема 3.1. Инвестирование	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	1. Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС).	1	
	2. Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид	1	
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)	**1**	
	Практическое занятие 8. Стратегия инвестирования. **Профильная направленность.** Базовые принципы формирования инвестиционного портфеля		
Тема 3.2. Страхование	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	1. Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов	1	
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)	**1**	
	Практическое занятие 9. Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг. **Профильная направленность.** Страхование как способ обеспечения безопасности в профессиональной деятельности		

Тема 3.3. Предпринимательство	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие 10. Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий. **Профильная направленность.** Базовые финансовые показатели бизнеса: выручка, постоянные и переменные издержки, прибыль.	1	
Раздел 4. Финансовая среда		**8**	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05
Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1. Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы.	2	
	2. Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие 11. Применение налоговых вычетов для увеличения дохода. **Профильная направленность.** Основные цифровые сервисы государства для граждан. Налоги и пенсионное обеспечение для самозанятых и ИП	1	
Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	1. Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.	1	
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)	**1**	
	Практическое занятие 12. Типичные ситуации нарушения прав граждан в финансовой сфере. **Профильная направленность.** Алгоритм действий при нарушении прав граждан в финансовой сфере		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Итого		**46/12**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный

- *оборудованием:*

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

стенды;

- *техническими средствами обучения:*

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением (рабочее место преподавателя);

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. М.: ВАКО, 2020. – 400 с. – (Учимся разумному финансовому поведению). - ISBN 978-5-408-04500-6.

2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 288 с.

3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 96 с.

4. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2023. – 128 с.

5. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: методические рекомендации для преподавателя. Среднее профессиональное образование. М.: ВАКО, 2020. – 224 с. – (Учимся разумному финансовому поведению). - ISBN 978-5-408-04503-7

3.2.2. Основные электронные издания

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/567612 (дата обращения: 14.05.2025).

2. Правовые основы регулирования финансовой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. М. Ашмариной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 374 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-18556-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/563200 (дата обращения: 14.05.2025).

3. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова ; под общей редакцией А. А. Степанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/566262 (дата обращения: 14.05.2025)

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/.

2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.

3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru

4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: https: https://моифинансы.рф/.

5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.

6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.

7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.cbr.ru.

8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.

9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/.

10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://fincult.info/.

3.2.4. Перечень нормативных правовых актов, которые раскрывают отдельные аспекты тем, заявленных в программе

Нормативно-правовая база

1. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
4. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
5. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
6. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
7. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
8. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».
10. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
11. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.

13. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».

14. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- принципы и концепцию бережливого производства	- демонстрирует системные знания об принципах становления и развития бережливого производства; - формулирует основные понятия бережливого производства; - поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Тестирование. Устный опрос. Наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка решений ситуационных задач и выполнения проектной работы. Промежуточная аттестация.
- основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности)	- описывает основные подходы к картированию потока создания ценности - владеет основными понятиями для картирования процесса - составляет карты целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности - демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и уменьшающих потери	
- методы выявления, анализа и решения проблем производства	- владеет основными методами выявления и анализа проблем - формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем	
- инструменты бережливого производства	- демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения; - оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое обоснование потенциальной пользы и рисков	
- принципы организации взаимодействия в цепочке процесса	- демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса - описывает последовательность организационных действий для улучшения процесса	
- виды потерь и методы их устранения	- демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения	

- современные технологии повышения производительности труда	- демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности бережливого производства	
- технологии внедрения улучшений производственного процесса	- владеет основными понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса преобразований - описывает основные подходы к технологии мотивации персонала, принципы и методики вовлечения персонал в процесс непрерывных улучшений	
- систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда	- формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	- демонстрирует понимание способов реализации принципов бережливого производства в профессиональной деятельности при решении производственных задач	Кейс-метод. Деловая игра. Оценка решений ситуационных задач. Выполнение и защита проектной работы. Промежуточная аттестация.
- моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности	- демонстрирует навык картирования потока создания ценности - выбирает средства и методы моделирования и описания процесса	
- применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	- демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах	
- применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие	- осуществляет и аргументирует выбор инструментов диагностики проблем - оценивает «цену» производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий - предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	
- организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	- демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	
- применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	- демонстрирует умение выбора и применения инструментов бережливого производства в заданных производственных условиях	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Теория государства и права

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК преподавателей юридических дисциплин

Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», зарегистрирован в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., регистрационный № 76207.

Рабочая программа дисциплины «ОП.01 Теория государства и права» для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Амагова Р.Х., преподаватель ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАНА

на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»

Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Теория государства и права» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2	− применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; − оперировать юридическими понятиями и категориями; − применять на практике нормы различных отраслей права; − работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; − анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	− понятие, типы и формы государства и права; − роль государства в политической системе общества; − систему права Российской Федерации и ее элементы; − формы реализации права; − понятие и виды правоотношений; − виды правонарушений и юридической ответственности; − основы правового государства и гражданского общества; − основные типы современных правовых систем; − классификация социальных норм современного общества; − структуру и классификацию норм права.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы	**143**
в т.ч. в форме практической подготовки	**36**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	78
практические занятия	36
самостоятельная работа	23
Промежуточная аттестация: экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч/в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общее понятие о теории государства и права. Возникновение государства и права		**10/2**	
Тема 1.1 Теория государства и права как наука и учебная дисциплина	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	1. Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки. Место Теории государства и права в системе наук. Виды и функции юридических наук. Теория государства и права как учебная дисциплина. Предмет Теории государства и права. Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частнонаучные.	2	
Тема 1.2. Происхождение государства	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	1. Первобытное общество и его организация. Социальная власть в первобытном обществе. Неолитическая революция как фактор социального расслоения классовых обществ. Причины и этапы возникновения государства.	2	
	2. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая, ирригационная.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1 по теме «Происхождение государства». Сравнительный анализ теорий происхождения государства.	2	
Тема 1.3. Происхождение права	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	1. Нормативное регулирование общественных отношений в условиях первобытного строя. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права. Основные теории происхождения права: теологическая, естественного права, материалистическая, историческая, регулятивная, теория примирения	2	
Раздел 2. Теория государства		**36/10**	
	Содержание учебного материала	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	1. Понятие государства: различные подходы к определению. Признаки государства. Социальное назначение государства.	2	

Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства	2. Сущность государства. Классовое и общесоциальное в сущности государства. Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подход к типологии государства, их критерии, достоинства и недостатки.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 2 по теме «Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства». Сравнительный анализ основных концепций понимания государства	2	
Тема 2.2. Функции государства	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	1. Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Зависимость функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития.	2	
	2. Содержание основных внутренних и внешних функций государства. Правовые и организационные формы реализации функций государства.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 3 по теме «Функции государства». Реализация основных функций современного государства.	2	
Тема 2.3 Механизм государства	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	1. Понятие и структура механизма государства. Соотношение понятий «механизм государства» и «аппарат государства». Принципы деятельности государственного механизма. Понятие и признаки государственных органов и их классификация.	2	
	2. Сущность и основные положения теории разделения властей. Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Механизм государства». Определение вида конкретных государственных органов по всем изученным классификациям. Изучение системы «сдержек и противовесов» на примере российского государственного механизма.	2	
Тема 2.4. Формы государства	**Содержание учебного материала**	**10/4**	3
	1. Понятие формы государства и ее элементы. Соотношение типа и формы государства. Форма правления. Понятие и признаки монархии. Абсолютная и ограниченная монархии. Разновидности ограниченной монархии: дуалистическая и конституционная (парламентская). Понятие и признаки республиканской формы правления. Президентская, парламентская, смешенная республики.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1

	2. Форма государственного устройства. Унитарное государство: понятие и признаки. Централизованные и децентрализованные унитарные государства. Федерация: понятие и признаки. Федерации, построенные на многонациональной и территориальной основе. Право сецессии.	2	
	3. Конфедерация: понятие и признаки. Нетипичные формы государственного устройства: союзы, содружества. Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический. Разновидности авторитарного режима: деспотический, тиранический, военный.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 5 по теме «Формы государства».	2	
	Практическое занятие № 6.Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств.	2	
Тема 2.5. Государство в политической системе общества	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
	1. Понятие и структура политической системы, ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д. Место государства в политической системе общества. Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями. Государство и церковь. Светские и теократические государства.	2	
Тема 2.6. Правовое государство и гражданское общество	**Содержание учебного материала**	**4/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
	1. Возникновение и развитие учения о правовом государстве. Понятие, признаки и сущность правового государства. Предпосылки и практика формирования правового государства в Российской Федерации.	2	
	2. Гражданское общество: его понятие и структура. Взаимосвязь гражданского общества и правового государства.	2	
Тема 2.7. Государство и личность	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
	1. Правовой статус личности: его понятие и структура. Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека. Права и свободы человека и гражданина, их виды. Поколения прав человека. Механизмы защиты прав человека. Международная защита прав человека.	2	
Раздел 3. Теория права		**68/24**	
Тема 3.1. Право в системе социального регулирования	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	1. Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь. Виды социальных норм: правовые, моральные, корпоративные, обычаи, эстетические нормы и религиозные нормы. Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм. Соотношение норм права и моральных норм, корпоративных норм, обычаев.	2	

Тема 3.2. Понятие и сущность права	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	1. Понятие права. Объективное и субъективное право. Основные концепции правопонимания: психологическая, естественно-правовая, социологическая, нормативистская. Признаки права. Сущность и социальное назначение права.	2	
	2. Функции права: понятие и виды. Специально-юридические (регулятивная и охранительная) и общественные функции права. Понятие принципа права. Общие, межотраслевые и отраслевые принципы права	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 7 по темам «Право в системе социального регулирования» и «Понятие и сущность права» Определение функций права на конкретных примерах правового воздействия на общественные отношения	2	
Тема 3.3. Источники и формы права	**Содержание учебного материала**	**10/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие источника и формы права. Виды форм права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Правовой акт. Правовой договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты.	2	
	2. Правовой акт как результат правотворчества. Конституция РФ как вид правового акта. Закон и его виды. Подзаконный правовой акт и его виды.	2	
	3. Действие правовых актов во времени. Обратная сила закона. «Переживание» закона. Действие правовых актов в пространстве и по кругу лиц.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 8 по теме «Источники и формы права». Работа со справочно-правовыми системами: подбор правовых актов и иных источников права по заданным параметрам	2	
	Практическое занятие № 9 по теме «Источники и формы права». Определение степени юридической силы правовых актов, решение задач на пределы действия правовых актов	2	
Тема 3.4. Правотворчество	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие правотворчества. Принципы и виды правотворчества. Законодательная инициатива. Стадии законотворческой деятельности. Порядок опубликования правовых актов. Юридическая техника и ее значение для правотворчества.	2	
Тема 3.5. Систематизация законодательства	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	1. Понятие систематизации законодательства. Инкорпорация и ее разновидности. Кодификация законодательства и ее виды: общая, отраслевая, специальная. Консолидация законодательства и ее отличие от других форм систематизации	2	
Тема 3.6. Норма права	**Содержание учебного материала**	**8/4**	
	1. Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм. Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность действия. Классификация норм права.	2	

	2. Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция и их виды. Соотношение нормы права и статьи правового акта. Способы изложения норм права в статье правовго акта.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 10 по теме «Норма права». Работа с правовыми актами: определение видов правовых норм по каждой изученной классификации.	2	
	Практическое занятие № 11 по теме «Норма права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов норм права и определение способов изложения нормы права в статье правового акта.	2	
Тема 3.7. Система права	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	1. Понятие и элементы системы права. Отрасль права: понятие и виды (базовые, специальные и комплексные отрасли права). Подотрасль и институт права. Норма права как базовый элемент системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Частное и публичное право. Общая характеристика отраслей российского права. Международное право. Система законодательства: понятие и соотношение с системой права	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 12 по теме «Система права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов системы законодательства и соотнесение их с элементами системы права	2	
Тема 3.8. Типы права и основные правовые семьи мира	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	1. Понятие типа права. Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Характеристика исторических типов права. Понятие правовой системы общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение. Характеристика основных правовых семей современности: романская, англосаксонская, религиозная, традиционная.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 13 по теме «Типы права и основные правовые семьи мира». Сравнительный анализ правовых семей современности.	2	
Тема 3.9. Правоотношения	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие и признаки правоотношений как особой формы общественных отношений. Виды правоотношений. Состав (элементы) правоотношений. Понятие субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Правовой статус граждан и юридических лиц. Государство как субъект правоотношений.	2	
	2. Понятие и виды объектов правоотношений. Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Основания возникновения, изменения и прекращения	2	

	правоотношений. Понятие юридических фактов, их классификация. Действия и события. Фактический состав. Правовые презумпции и правовые фикции		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 14 по теме «Правоотношения». Нахождение структурных элементов (субъекты, объекты, содержание) правоотношения, определение вида правоотношения по всем известным классификациям.	2	
Тема 3.10. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	**Содержание учебного материала**	**10/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие и виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, причинная связь в праве, формы вины.	2	
	2. Понятие юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения. Цели и функции юридической ответственности.	2	
	3. Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная. Обстоятельства, исключающие применение юридической ответственности.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 15 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение задач на определение состава правонарушения.	2	
	Практическое занятие № 16 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение практических ситуаций на определение вида юридической ответственности и возможности ее применения.	2	
Тема 3.11. Реализация права	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Стадии процесса применения норм права.	2	
	2. Основные требования, предъявляемые к применению права. Акты применения права, их структура, виды и отличие от нормативно-правовых актов.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 17 по теме «Реализация права». Работа с актами применения права. Определение их видов и структурных элементов.	2	
Тема 3.12. Толкование права. Пробелы в праве	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1,5 ПК 1.2
	1. Понятие и цели толкования права. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Способы толкования правовых норм: грамматический, систематический, исторический и др. Результаты	2	

	толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование. Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробелов. Аналогия закона и аналогия права.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 18 по теме «Толкование права». Работа с правовыми актами: толкование правовых норм и определение результата толкования	2	
Тема 3.13. Правосознание и правовая культура	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	1. Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Взаимодействие права и правосознания. Правовая культура и ее элементы. Значение правовой культуры в формировании правового государства, современного юриста. Правовое воспитание и его формы.	2	
Тема 3.14. Законность, правопорядок и дисциплина	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
	1. Понятие законности, ее сущность и основные принципы. Гарантии законности: общие и специальные. Понятие правопорядка. Соотношение правопорядка и общественного порядка. Понятие дисциплины и ее виды. Основные средства обеспечения дисциплины.	2	
Самостоятельная работа обучающихся		23	
Работа с учебной литературой. Поиск информации в сети, пользование автоматизированными библиотечными системами с использованием справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант». Работа с нормами Кодекса об административных правонарушениях по определению субъектов и объектов административных правоотношений. Составление процессуальных документов по административным правонарушениям с использованием справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант». Составление плана и тезисов ответа по темам: «Соотношение системы права и системы законодательства», «Способы толкования норм права». Работа с нормами Конституции Российской Федерации по определению формы государственного устройства Российской Федерации. Составление схем: «Частные и специальные методы познания права и государства», «Разделение властей в Российской Федерации», «Признаки правового государства», «Признаки демократического режима», «Источники права», «Виды нормативно-правовых актов», «Виды юридической ответственности». Подготовка рефератов по темам: «Соотношение права и государства», «Относительная самостоятельность государства и права», «Теория целостности государства», «Предпосылки возникновения правового государства», «Соотношение международного и национального права», «Судебные акты и судебная практика как источник права», «Истоки правового нигилизма и возможности его профилактики», «Соотношение законности и правопорядка», «Роль закона в формировании правовой культуры».			
Промежуточная аттестация: экзамен		6	
Всего:		**143**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Теории государства и права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. А.В. Малько. Теория государства и права: учебник/ коллектив авторов; под редакцией А.В. Малько – Москва: Издательство: КноРус, 2022 – 316 с.- (Среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-406-09521-8.

2. Гавриков, В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16820-4. — Текст : непосредственный.

3. Ромашов, Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16838-9

3.2.2. Основные электронные издания

1. Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Протасов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19270-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560840 (дата обращения: 14.05.2025)

2. Бялт, В. С. Теория государства и права : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16214-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562881 (дата обращения: 14.05.2025).

3. Гавриков, В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16820-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/565191 (дата обращения: 14.05.2025).

4. Ромашов, Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16838-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/564533 (дата обращения: 14.05.2025).

5. Смоленский, М. Б. Теория государства и Смоленский, М. Б. Теория государства и права: учебник / М.Б. Смоленский. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014006-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1864209

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07844-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/564503 (дата обращения: 14.05.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и/или социальном контексте, номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, правила оформления документов и построения устных сообщений, значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения.	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий;	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена

	- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежной сферах, определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Конституционное право России

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК преподавателей юридических дисциплин

Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», зарегистрирован в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., регистрационный № 76207.

Рабочая программа дисциплины «ОП.02 Конституционное право России» для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Иножаева Э.А., преподаватель ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАНА

на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»

Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Конституционное право России» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы	**97**
в т.ч. в форме практической подготовки	**24**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	56
практические занятия	24
самостоятельная работа	17
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Конституционное право - ведущая отрасль права Российской Федерации		**6/2**	
Тема 1.1. Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Конституционное право Российской Федерации - ведущая отрасль российского права. Понятие, предмет и метод конституционного права Российской Федерации как отрасли права. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Конституционно-правовые институты. Система конституционного права Российской Федерации. Конституционно-правовые отношения. Источники конституционного права Российской Федерации. Место конституционного права Российской Федерации в системе российского права.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1. Семинар по теме «Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права»	2	
Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой Составление таблиц: «Конституционные законы и федеральные законы, являющиеся источниками конституционного права», «Источники конституционного права России».		2	
Раздел 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие		**12/4**	
Тема 2.1. Конституция Российской Федерации -основной закон государства	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие, сущность, функции конституции. Виды конституций. Юридические свойства конституции. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции Российской Федерации.	2	
	2. Реализация Конституции Российской Федераций. Охрана Конституции Российской Федерации. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в охране Конституции Российской Федерации.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 2. Семинар по теме «Сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации »	2	

Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Основные этапы развития Конституций СССР и России. Документы конституционного значения, принятые до октября 1917 года. Конституция РСФСР 1918 года. Конституция СССР 1924 года и Конституция РСФСР 1925 года. Конституция СССР 1936 года и Конституция РСФСР 1937 года. Конституция СССР 1977 года и Конституция РСФСР 1978 года. Конституционная реформа в Российской Федерации. Основные черты Конституции Российской Федерации 1993 года.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №3. Семинар по теме «Развитие конституционного законодательства в России»	2	
Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой Составление схемы: «Порядок внесения изменений в Конституцию РФ». Анализ истоков происхождения понятия «Конституция»		2	
Раздел 3. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации		**20/4**	
Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**8/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07;
	1. Понятие и содержание основ конституционного строя Российской Федерации. Гуманистические основы конституционного строя. Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя.	2	
	2. Формы государственного устройства. Россия - демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления. Россия - светское, суверенное социальное государство. Экономические основы конституционного строя.	2	
	3. Формы собственности в Российской Федерации. Конституционные гарантии развития в Российской Федерации рыночной экономики. Политическое многообразие, многопартийность, равенство всех общественных объединений перед законом	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №4. Семинар по теме «Анализ содержания основ конституционного строя применительно к современным условиям»	2	
Тема 3.2. Избирательное право и право на участие в референдуме	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие избирательной системы и избирательного права. Принципы избирательного права. Источники избирательного права. Порядок организации и проведения выборов. Избирательные комиссии. Избирательные округа и избирательные участки. Списки избирателей. Выдвижение и регистрация списков кандидатов, гарантии деятельности кандидатов. Предвыборная агитация и финансирование выборов. Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование.	2	

	2. Становление и развитие института референдума в Российской Федерации. Понятие референдума, предмет и виды референдумов. Общие принципы проведения референдума. Назначение референдума. Голосование на референдуме и определение его результатов. Ответственность за нарушение законодательства о референдуме.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №5. Семинар по теме «Избирательное право и право на участие в референдуме». Решение практических ситуаций	2	
Тема 3.3. Общественные объединения	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы. Принципы создания и деятельности общественных объединений. Создание общественных объединений, политических партий, их реорганизация и ликвидация. Права и обязанности общественных объединений, политических партий. Ответственность за нарушение законов об общественных объединениях.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой Написание эссе на тему: «Теория разделения властей» Анализ организационно-правового статуса политических партий в РФ. Изучение основных положений Федерального закона РФ «Об общественных объединениях в РФ» (порядок создания)		4	
Раздел 4. Основы правового статуса личности в Российской Федерации		**21/4**	
Тема 4.1. Гражданство Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**8/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07;
	1. Понятие гражданства Российской Федерации. Гражданство как правовой институт. Принципы гражданства Российской Федерации. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации. Приобретение гражданства по рождению. Приобретение гражданства в результате приема в общем и упрощенном порядке. Приобретение гражданства в результате восстановления. Иные основания приобретения гражданства	2	
	2. Основания прекращения гражданства Российской Федерации. Выход из гражданства. Иные основания прекращения гражданства Российской Федерации. Отмена решения по вопросам гражданства Российской Федерации.	2	
	3. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов и попечителей, гражданство недееспособных лиц. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве, их компетенция. Производство по делам о гражданстве Российской Федерации. Обжалование решений по вопросам гражданства Российской Федерации.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №6. Семинар по теме «Гражданство Российской Федерации»	2	

Тема 4.2. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина	**Содержание учебного материала**	**10/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07;
	1. Понятие и структура основ правового статуса личности в Российской Федерации. Принципы правового статуса личности. Понятие прав человека и прав гражданина. Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России. Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 года: общая характеристика.	2	
	2. Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции Российской Федерации. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина. Политические права граждан Российской Федерации. Социально-экономические, культурные права и свободы человека и гражданина.	2	
	3. Конституционные обязанности человека и гражданина Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. Защита основных прав и свобод. Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека.	2	
	4. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ. Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №7. Семинар по теме «Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации»	2	
Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой. Анализ основных положений ФЗ РФ «О гражданстве» (Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов и попечителей, гражданство недееспособных лиц. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства. Анализ деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ. Работа с нормами Конституции Российской Федерации по определению прав граждан на судебную защиту		3	
Раздел 5. Федеративное устройство		**8/2**	
Тема 5.1. Федеративное устройство Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие и принципы федеративного устройства. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации: исключительные и совместные. Виды и статус субъектов Российской Федерации.	2	
	2. Понятие и принципы административно-территориального устройства. Виды административно - территориальных единиц. Договор о создании Союзного государства Российской Федерации и Республики Беларусь.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	

	Практическое занятие №8. Семинар по теме «Федеративное устройство Российской Федерации»	2	
Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой. Составление реферата на тему: «Государственные символы РФ». Анализ нормативных актов субъектов РФ, закрепляющих их конституционно-правовой статус. Построение законодательных и исполнительных органов власти субъектов РФ. Составление схемы государственных органов РФ		2	
Раздел 6. Органы государственной власти и органы местного самоуправления		**28/8**	
Тема 6.1. Президент Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Правовой статус Президента Российской Федерации. Выборы Президента Российской Федерации. Компетенция Президента Российской Федерации. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №9. Семинар по теме «Президент Российской Федерации»	2	
Тема 6.2. Федеральное Собрание Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Федеральное собрание - Парламент Российской Федерации. Структура, порядок образования Парламента РФ. Совет Федерации: структура и компетенция, порядок работы.	2	
	2. Государственная Дума: структура и компетенция. Основные формы работы. Законодательный процесс. Порядок роспуска Государственной Думы. Статус депутатов. Основные гарантии депутатской деятельности. Государственный Совет Российской Федерации	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №10. Семинар по теме «Федеральное Собрание Российской Федерации»	2	
Тема 6.3. Правительство Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Правительство Российской Федерации: состав и порядок его формирования. Компетенция Правительства Российской Федерации. Отставка Правительства Российской Федерации.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №11. Семинар по теме «Правительство Российской Федерации»	2	
Тема 6.4. Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Конституционные принципы правосудия. Судебная система. Предупреждение и противодействие коррупции в сфере судебной деятельности. Конституционный суд Российской Федерации: состав, компетенция. Прокуратура Российской Федерации.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	

	Практическое занятие №12. Семинар по теме «Судебная власть в Российской Федерации»	2	
Тема 6.5. Государственные органы субъектов Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: состав, принципы и организационные основы деятельности. Статус депутатов представительных органов субъектов Российской Федерации. Компетенция и правовые акты государственных органов субъектов Федерации. Государственные органы исполнительной власти субъектов Федерации. Глава субъекта Федерации: правовой статус, компетенция.	2	
Тема 6.6. Местное самоуправление в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4/-**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие местного самоуправления. Система местного самоуправления в Российской Федерации.	2	
	2. Полномочия местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления	2	
Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой. Составление схемы: «Структура федеральных государственных органов РФ». Составление схемы: «Этапы принятия законопроектов». Изучение основных положений конституционного Федерального закона «О Конституционном суде РФ». Анализ федерального закона «О прокуратуре РФ»		4	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		**2**	
Всего:		**97**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Конституционного права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Смоленский М.Б. Конституционное право России: учебник / М.Б Смоленский., Колюшкина Л.Ю., Е.В. Маркина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство: КноРус, 2022 г. – 232 с. (Среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-406-09904-9.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17409-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560664 (дата обращения: 15.05.2025).

2. Конституционное право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17898-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/563276 (дата обращения: 15.05.2025)

3. Нудненко, Л. А. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21147-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/559444 (дата обращения: 15.05.2025).

4. Нудненко, Л. А. Конституционное право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13750-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/561238 (дата обращения: 15.05.2025).

5. Чашин, А. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18714-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/565748 (дата обращения: 15.05.2025).

6. Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 427 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20215-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/566803 (дата обращения: 15.05.2025).

7. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17563-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/559521 (дата обращения: 15.05.2025)

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. //pravo.gov.ru
2. Всеобщая декларация прав человека: Принята Генерал. Ассамблеей ООН: от 10.12.1948 // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.
3. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верхов. Советом РСФСР: от 22.11.1991 // Ведомости СНД и ВС РСФСР.- 1991.- №52.- Ст. 1865.
4. Декларация о государственном суверенитете России: Принята 12.06.1990 // Ведомости СНД РСФСР.- 1990.- №2.- Ст.22.
5. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод: 1950 г. // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.
6. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" //pravo.gov.ru
7. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. N 4528-1 "О беженцах" // pravo.gov.ru
8. Закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1 "О вынужденных переселенцах" // СПС "Консультант Плюс".
9. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"//pravo.gov.ru
10. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации" // pravo.gov.ru
11. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"// pravo.gov.ru
12. Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" // pravo.gov.ru
13. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации"// pravo.gov.ru
14. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"// pravo.gov.ru
15. О Правительстве РФ: федерал. конституц. закон: от 06.11.2020, №4-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // pravo.gov.ru .
16. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"// pravo.gov.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- основные теоретические понятия и положения конституционного права;	материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- содержание Конституции Российской Федерации;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.
- избирательную систему Российской Федерации;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов,

	решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; -контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- анализировать решения Конституционного Суда Российской Федерации.	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК преподавателей юридических дисциплин

Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», зарегистрирован в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., регистрационный № 76207.

Рабочая программа дисциплины «ОП.03 Административное право» для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Иножаева Э.А., преподаватель ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАНА

на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»

Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Административное право» является обязательной частью Общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	− отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; − составлять различные административно-правовые документы; − выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; − выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; − анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; − оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; − логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; − решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	− понятия государственного управления и государственной службы; − законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды субъектов административного права; − административно-правовой статус субъектов административного права; − административный процесс.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы	**140**
в т.ч. в форме практической подготовки	**36**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	76
практические занятия	36
самостоятельная работа	22
Промежуточная аттестация: экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения		**20/6**	
Тема 1.1. Административное право, как отрасль российского права и как наука	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	1. Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права.	2	
	2. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права. Административное право, как наука.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №1. Семинар: Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права.	2	
Тема 1.2. Нормы и источники административного права	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.	2	
	2. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права. Систематизация и кодификация норм административного права России.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	

	Практическое занятие №2. Семинар: Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.	2	
Тема 1.3. Административно-правовые отношения	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №3. Семинар: Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой. Изучение видов и особенностей административно-правовых отношений. Составление плана и тезисов ответа по теме: Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан в Российской Федерации		4	
Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус		**36/10**	
Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина	**Содержание учебного материала**	**10/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации.	2	
	2. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения.	2	
	3. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права. Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам	2	

	ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №4. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.	4	
Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	**Содержание учебного материала**	**14/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность.	2	
	2. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы.	2	
	3. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ.	2	
	4. Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федеральной службы. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства.	2	
	5. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	

	Практическое занятие №5. Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.	4	
Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций. Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса предприятий. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административно-правового статуса.	2	
	2. Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация. Местные и централизованные религиозные организации. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №6. Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой. Составление проекта заявления в суд по обжалованию решения органа исполнительной власти. Составление схемы: Система федеральных органов исполнительной власти. Составление плана и тезисов ответа по теме: Возникновение и прекращение административно-правового статуса предприятий и учреждений.		6	
Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти		**24/6**	
Тема 3.1. Государственная служба	**Содержание учебного материала**	**12/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей	2	

	субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской службы. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу.		
	2. Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица. Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина. Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.	2	
	3. Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы.	2	
	4. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия. Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения. Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №7. Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.	4	
Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.	**Содержание учебного материала**	**8/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти. Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию.	2	
	2. Вступление в силу административно-правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке.	2	

	Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий.		
	3. Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти. Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. Методы управляющего воздействия, организации работы аппарата управления, процессуальные методы. Методы административно-правового регулирования. Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №8: изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой. Выполнение реферата на тему: «Порядок прохождения государственной службы»		4	
Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.		**32/8**	
Тема 4.1. Административная ответственность	**Содержание учебного материала**	**8/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений.	2	
	2. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц. Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания.	2	

	3. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Давность привлечения к административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №9. изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.	2	
Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях	**Содержание учебного материала**	**12/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении.	2	
	2. Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	2	
	3. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.	2	
	4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №10: изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач. Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении».	4	
Тема 4.3. Административный процесс	**Содержание учебного материала**	**8/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ,
	1. Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное	2	

	судопроизводство. Структура административного процесса. Индивидуальное административное дело как основание административно-процессуальной деятельности. Административные производства.		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	2. Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур. Виды административных процедур: регистрационные, лицензионно- разрешительные, по рассмотрению предложений и заявлений граждан, контрольно-надзорные, государственно-поощрительные, по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций, по подготовке и принятию актов управления.	2	
	3. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса. Предмет, субъекты, цели и результаты административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционных производств: производство по жалобам; дисциплинарное производство; по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; по делам об административных правонарушениях. Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №11: рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой. Изучение КоАП РФ		4	
Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти		**12/2**	
Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	**Содержание учебного материала**	**10/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении.	2	
	2. Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ.	2	

	3. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц.	2	
	4. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №12: рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой.		2	
Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни		**10/4**	
Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	**Содержание учебного материала**	**8/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере.	2	
	2. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №13: Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления.	4	
Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой.		2	
Промежуточная аттестация: экзамен		**6**	
Всего:		**140**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Административного права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Смоленский М.Б. Административное право: учебник / М.Б. Смоленский. - Москва: КноРус, 2022 – 248 с. - (Среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-406-09907-0.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Лютягина, Е. А. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Лютягина, А. М. Волков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20515-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/558297 (дата обращения: 15.05.2025).

2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18592-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/565062 (дата обращения: 15.05.2025).

3. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18003-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/580350 (дата обращения: 15.05.2025).

4. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/565697 (дата обращения: 15.05.2025).

5. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/580517 (дата обращения: 15.05.2025).

6. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебник для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 81 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21529-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/575091 (дата обращения: 15.05.2025

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ
4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"
5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"
8. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"
9. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"
10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"
11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- понятия государственного управления и государственной службы	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
-законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена

- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- понятие и виды субъектов административного права;	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- административно-правовой статус субъектов административного права;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- административный процесс	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
-отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	Использование метода контрольного задания с целью определения практических и интеллектуальных навыков
- составлять различные административно-правовые документы;	-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;

	- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; -контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения.	Педагогический контроль (проверка) в виде наблюдений с целью выявления уровня усвоения образовательных программ
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; -проявление толерантности в процессе общения. - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Гражданское право

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК преподавателей юридических дисциплин

Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», зарегистрирован в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., регистрационный № 76207.

Рабочая программа дисциплины «ОП.04 Гражданское право» для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Амагова Р.Х., преподаватель ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАНА

на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»

Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Гражданское право» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	классификация субъектов и объектов гражданского права; содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; формы и виды собственности; понятие и виды ограниченных вещных прав; понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; основные положения наследственного права; основы права интеллектуальной собственности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы	**198**
в т.ч. в форме практической подготовки	**36**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	92
практические занятия	68
самостоятельная работа	32
Промежуточная аттестация: экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общие положения гражданского права		**48/18**	
Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	1. Понятие частного права. Гражданское право, как отрасль частного права. Предмет и метод гражданского права. Функции и принципы гражданского права. Система гражданского права. Подотрасли и институты гражданского права. Понятие и система источников гражданского права. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение аналогии в гражданском праве.	2	
Тема 1.2. Гражданские правоотношения	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	1. Понятие и элементы гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.	2	
Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений	**Содержание учебного материала**	**12/8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства.	2	
	2. Создание юридических лиц (способы, порядок). Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Характеристика коммерческих организаций. Характеристика некоммерческих организаций. Государство и иные публично-правовые образования.	2	
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 1 (семинар) по теме «Граждане как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	2	
	Практическое занятие № 2 (семинар) по теме «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	2	
	Практическое занятие № 3 (семинар) по теме «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц». Решение задач.	2	
	Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц». Решение задач.	2	

Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификации вещей.	2	
	2. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 5 (семинар) по теме «Объекты гражданских правоотношений». Решение задач.	2	
Тема 1.5. Сделки	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием. Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная.	2	
	2. Государственная регистрация сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Правовые последствия недействительности сделок.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 6 (семинар) по теме «Сделки». Решение задач.	2	
Тема 1.6. Представительство. Доверенность	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	1. Понятие и значение представительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства.	2	
	2. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 7 (семинар) по теме «Представительство. Доверенность». Составление проекта доверенности.	2	
Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском прав	**Содержание учебного материала**	**8/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом. Понятие и способы защиты гражданских прав. Административный и судебный порядок защиты гражданских прав.	2	
	2. Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве. Приостановление и перерыв срока исковой давности. Восстановление срока давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 8 (семинар) по теме «Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве». Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности и иных гражданско-правовых сроков.	2	

	Практическое занятие № 9 (контрольная работа) по разделу: «Общие положения гражданского права»	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского права об источниках гражданского права и о гражданских правоотношениях. Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского права о гражданах, юридических лицах и публично-правовых образованиях как субъектах гражданского права. Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского права об объектах гражданского права. Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского права, регулирующих осуществление и защиту гражданских прав. Составление плана и тезисов ответа по темам: «Недействительность сделок, совершенных несовершеннолетними», «Правовые последствия недействительности сделки». Написание рефератов, подготовка сообщений на темы: «Имущественные и неимущественные отношения как предмет гражданского права», «Диспозитивный метод как основной метод гражданского права», «Концепция гражданского права об обычаях как источнике гражданского права», «Основные новеллы проекта Гражданского кодекса Российской федерации», «Основные элементы гражданского правоотношения», «Действие как юридический факт». Подготовка сообщений и написание рефератов: «Понятия осуществления, реализации и применения гражданского права», «Средства защиты гражданских прав».		6	
Раздел 2. Право собственности и другие вещные права		**22/4**	
Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности	**Содержание учебного материала**	**8/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Полномочия владения, пользования и распоряжения имуществом. Бремя собственности. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная и иные.	2	
	2. Основания приобретения (возникновение) права собственности: первоначальные и производные. Приобретение права собственности на вновь сознанную вещь; на плоды, продукцию и доходы; на вещи, общедоступные для сбора; на находку, на безнадзорных животных; на бесхозяйную вещь. Приобретательная давность.	2	
	3. Понятие и виды общей собственности: долевая и совместная. Особенности права общей долевой собственности. Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки доли. Выдел доли. Общая совместная собственность супругов. Раздел общего имущества. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 10 (семинар) по теме: «Понятие и виды вещных прав. Право собственности». Решение задач.	2	

Тема 2.2. Ограниченные вещные права	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	1. Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты	2	
Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.2
	1. Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск).	2	
	2. Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №11 (семинар) по темам «Ограниченные вещные права» и «Защита права собственности и иных вещных прав». Составление виндикационных и негаторных исков.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского права о праве собственности, о приобретении и прекращении права собственности. Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского права о праве общей собственности, об ограниченных вещных правах. Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского права о защите права собственности и иных вещных прав. Составление плана и тезисов ответа по темам: «Правомочия собственника», «Институт владельческой защиты», «Первоначальные и производные способы приобретения права собственности», «Основания прекращения права собственности» Составление плана и тезисов ответа по темам: «Основания возникновения различных видов права общей собственности», «Право общей собственности на общее имущество многоквартирного дома». «Приобретение и прекращение права хозяйственного владения и права оперативного управления», «Право членов семьи собственника жилого помещения» Составление плана и тезисов ответа по темам: «Субъекты и предмет виндикационного иска», «Субъекты и предмет негаторного иска».		6	
Раздел 3. Обязательственное право		**68/20**	
Тема 3.1. Общие положения об обязательствах	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	1. Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования и перевод долга. Прекращение обязательств.	2	

Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие и принципы исполнения обязательств. Время и место исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка: договорная и законная. Удержание: понятие и функции. Задаток: понятие, функции, отличие от аванса. Обеспечительный платеж.	2	
	2. Поручительство: понятие, стороны. Виды поручительства и основания его прекращения. Независимая гарантия: понятие, субъектный состав, права и обязанности, вытекающие из независимой гарантии. Залог и его виды. Договор залога: субъекты, содержание, объект. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок реализации заложенного имущества.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 12 (семинар) по теме «Способы обеспечения исполнения обязательств». Решение задач.	2	
Тема 3.3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	**Содержание учебного материала**	**4/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06 ПК 1.1
	1. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности. Презумпция вины. Обстоятельства, исключающие наступление гражданско-правовой ответственности.	2	
	2. Формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки с возмещением убытков. Проценты за пользование чужими средствами.	2	
Тема 3.4. Общие положения о договоре	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1
	1. Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора. Классификации договора. Форма договора. Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу 3-го лица, опционный договор, рамочный договор, абонентский договор.	2	
	2. Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 13 (семинар) по темам: «Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств» и «Общие положения о договоре»	2	
Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества	**Содержание учебного материала**	**10/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
	1. Общая характеристика договора купли-продажи его виды. Основные права и обязанности сторон купли-продажи.	2	
	2. Ответственность сторон за нарушение условий договора.	2	
	3. Общая характеристика договора дарения. Права и обязанности сторон договора дарения. Пожертвование. Договор мены. Общая характеристика договора ренты. Постоянная и пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением.	2	

	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 14 (семинар) по теме «Договоры по отчуждению имущества». Решение задач.	2	
	Практическое занятие № 15 по теме «Договоры по отчуждению имущества». Работа с договорами. Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты	2	
Тема 3.6. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Общая характеристика договора аренды. Содержание, условия договора аренды. Ответственность сторон. Прекращение договора аренды.	2	
	2. Договор найма жилого помещения: понятие и особенности. Договор социального и коммерческого найма. Особенности расторжения договора найма.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 16 (семинар) по теме «Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование». Решение задач.	2	
Тема 3.7. Договоры по выполнению работ	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие, стороны и условия договора подряда. Права и обязанности сторон договора подряда. Ответственность сторон.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 17 (семинар) по теме «Договоры по выполнению работ». Решение задач.	2	
Тема 3.8. Договоры возмездного оказания услуг и перевозки	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	1. Договор возмездного оказания услуг и его общая юридическая характеристика.	2	
	2. Понятие и виды договора перевозки. Договор перевозки грузов: стороны, форма и условия. Договор перевозки пассажиров и багажа: стороны, форма и условия.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 18 (семинар) по теме «Возмездное оказание услуг. Перевозка». Решение задач.	2	
Тема 3.9. Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Договор займа: общая характеристика, права и обязанности сторон договора займа. Кредитный договор: общая характеристика и отличия от договора займа.	2	
	2. Общая характеристика договоров банковского вклада и банковского счета.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 19 (семинар) по теме «Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере». Решение задач	2	
Тема 3.10 Договор хранения	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие, форма и условия договора хранения. Права и обязанности сторон (содержание) договора хранения. Отдельные виды договора хранения. Хранение на товарном складе.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	

	Практическое занятие № 20 (семинар) по теме «Договор хранения». Решение задач	2	
Тема 3.11 Договоры по оказанию посреднических услуг	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Договор поручения: понятие, основные элементы и содержание. Договор комиссии: понятие, общая характеристика. Агентский договор: понятие и особенности	2	
	2. Договор доверительного управления имуществом: понятие и общая характеристика. Субъекты и объекты доверительного управления. Содержание договора. Исполнение и прекращение договора.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 21 (контрольная работа) по разделу 3 «Обязательственное право»	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского права об общих положениях обязательственного права, с применением общих положений о договоре. Составление плана и тезисов ответа по темам: «Основные способы обеспечения обязательств», «Понятие и виды перемены лиц в обязательстве», «Существенные условия договора», «Оферта и акцепт как основные составляющие процедуры заключения договора». Составление плана и тезисов ответа по темам: Права и обязанности подрядчика и заказчика. Особенности договора строительного подряда. Бытовой подряд. Подряд на производство проектных и изыскательских работ. Подрядные работы для государственных нужд		8	
Раздел 4. Наследственное право		**18/4**	
Тема 4.1. Общие положения о наследовании	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	1. Понятие наследования. Состав наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники. Место и время открытия наследства. Комморианты. Ответственность наследников по долгам наследодателя.	2	
Тема 4.2. Наследование по завещанию	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	1. Наследование по завещанию. Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма. Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах. Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ и завещательное возложение. Изменение и отмена завещания.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 22 по теме «Наследование по завещанию». Составление проекта завещания.	2	
Тема 4.3. Наследование по закону. Приобретение наследства	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	1. Наследование по закону. Очередность наследников. Наследование по праву представления. Обязательная доля в наследстве. Принятие наследства. Срок для принятия наследства.	2	
	2. Отказ от наследства и непринятие наследства Наследственная трансмиссия. Наследование выморочного имущества.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	

	Практическое занятие № 23 (семинар) по разделу «Наследственное право». Решение практических ситуаций.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского права об общих положениях о наследстве, наследованию по завещанию, наследованию по закону и принятию наследства. Составление списка очередности наследников по закону. Составление плана и тезисов ответа по темам «Наследование по завещанию», «Составление завещания в чрезвычайных обстоятельствах», «Правовое регулирование принятия наследства»		6	
Раздел 5. Основы права интеллектуальной собственности		**16/2**	
Тема 5.1. Авторское право	**Содержание учебного материала**	**4/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	1. Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство. Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений.	2	
	2. Виды авторских прав. Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами на произведение. Договор авторского заказа. Лицензионные договоры.	2	
Тема 5.2. Патентное право	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и условия их патентоспособности. Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя.	2	
	2. Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Порядок оформления патентных прав. Прекращение действия патента.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №24 (семинар) по разделу «Основы права интеллектуальной собственности». Решение задач.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского права о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Составление договора на отчуждение исключительного права, лицензионных договоров, авторского договора. Написание рефератов: «Лицензионный договор», «Договор авторского заказа»		6	
Курсовая работа	**Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе** 1. Выбор темы курсовой работы. 2. Основные требования к оформлению работы. 3. Основные правила представления введения и понятийного аппарата. 4. Основные требования к написанию первой теоретической главы курсовой работы. Правила изложения и представления материала.	20	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2

	5. Основные требования к написанию практической части курсовой работы. 6. Правила работы и представления практических материалов. Работа с таблицами, бланками документов, статистическими данными, схемами. 7. Правила представления выводов по первой и второй главе курсового проекта. 8. Основные правила работы с источниками: дополнительной литературой и интернет-источниками. 9. Основные правила к написанию заключения. 10. Индивидуальные консультации. 11. Защита курсовой работы.		
Перечень тем курсовых работ 1. Признание гражданина недееспособным и ограниченно дееспособным. 2. Институт опеки и попечительства в законодательстве РФ. 3. Договор дарения: классические истоки и перспективы применения в условиях рыночных отношений. 4. Правовой статус индивидуального предпринимателя без образования юридического лица. 5. Недвижимое имущество как объект гражданских правоотношений. 6. Применение гражданского законодательства по аналогии. 7. Применение и толкование гражданско-правовых норм. 8. Ценные бумаги как объекты гражданских прав 9. Причинная связь как условие гражданско-правовой ответственности. 10. Проблемы разграничения гражданского права и смежных отраслей права. 11. Участие государства как субъекта гражданского права в отношениях, регулируемых гражданским законодательством. 12. Гражданское право в системе российского права: тенденции развития в условиях перехода к рыночной экономике 13. Правовое положение гражданина - индивидуального предпринимателя по российскому гражданскому законодательству 14. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права 15. Правовое положение юридических лиц в условиях развития рыночной экономики в Российской Федерации 16. Правовое положение акционерного общества по российскому гражданскому законодательству 17. Правовое регулирование создания и осуществления деятельности холдинговыми компаниями 18. Коммандитное товарищество: правовое положение в условиях развития рыночной экономики 19. Правовое положение некоммерческих организаций в Российской Федерации 20. Гражданско-правовое положение государственных унитарных предприятий на современном этапе 21. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью по российскому гражданскому законодательству 22. Гражданско-правовое положение полного товарищества в условиях развития рыночной экономики 23. Анализ российского законодательства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним		

24. Актуальные проблемы авторского права 25. Российское законодательство и международные соглашения в области права интеллектуальной собственности - проблемы взаимодействия 26. Правое регулирование деятельности кредитных организаций в РФ 27. Практика применения неустойки как способа обеспечения исполнения обязательств. 28. Правовые последствия удовлетворений требований за счет удерживаемого имущества. 29. Правовые последствия предоставления вещи в безвозмездное пользование. 30. Предпосылки и условия заключения договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектных и изыскательских работ. 31. Коммерческие организации с иностранными инвестициями: особенности правового статуса. 32. Право собственности как объективное и субъективное право. 33. Правовые последствия отсутствия гражданина в месте его постоянного жительства 34. Гражданская правоспособность и дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства. 35. Гарантии прав граждан при решении вопроса об ограничении их дееспособности (по материалам судебной и административной практики). 36. Причинная связь как условие гражданско-правовой ответственности. 37. Собственность как экономическая категория и гражданско-правовые формы реализации экономических отношений собственности. 38. Имущество несовершеннолетних детей и его охрана в гражданском праве. 39. Гражданско-правовая охрана владельцев товарных знаков и знаков обслуживания. 40. Свобода договоров и договорная дисциплина при переходе к рыночному хозяйству. 41. Право хозяйственного ведения как вещное право лица, не являющегося собственником. 42. Договор дарения в современном гражданском праве. 43. Абсолютные, исключительные, относительные и корпоративные гражданские права. 44. Развитие правоспособности юридических лиц в условиях перехода к рыночной экономике. 45. Гражданско-правовое положение государственного и муниципального унитарного предприятия. 46. Исковая давность и ее гражданско-правовое значение. 47. Развитие наследственного преемства в российском гражданском праве 48. Условия гражданско-правового договора и порядок их согласования. 49. Право оперативного управления как ограниченное вещное право. 50. Гражданско-правовой договор как юридический факт. 51. Противоправность поведения должника как условие гражданско-правовой ответственности. 52. Поручительство и гарантия как способы обеспечения исполнения обязательств. 53. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность		
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
Всего:	**198**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гражданского права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1. примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Вронская М.В. Гражданское право: учебник / М.В. Вронская. – Москва : Юстиция, 2022. – 408 с. – (Среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-4365-8851-3.

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17475-5.

3. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17482-3.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Свечникова, И. В. Гражданское право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18805-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562290 (дата обращения: 15.05.2025).

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17475-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/561646 (дата обращения: 15.05.2025

3. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17482-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/561424 (дата обращения: 15.05.2025)

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)// Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006, №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

6. Жилищный кодекс РФ: федерал. закон: от 29.12.2004, №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2005.- №1 (ч.1).- Ст.14.

7. Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.16.

8. О государственной регистрации недвижимости: федерал. закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ // Российская газета.- № 156. - 17.07.2015.

9. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 48.- Ст.4746.

10. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 №129-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №33 (ч.1.).- Ст.3431.

11. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 32.- Ст.3303.

12. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.140.

13. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2003.- № 24.- Ст.2249.

14. О некоммерческих организациях: федерал. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.145.

15. О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 43.- Ст.4190.

16. О переводном и простом векселе: федерал. закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- №11.- Ст.1238.

17. О поставках продукции для федеральных государственных нужд: федерал. закон от 13.12.1994, № 60-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 34.- Ст. 3540.

18. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации: закон РФ: от 04.07.1991, №1541-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1991.- № 28.- Ст.959.

19. О рынке ценных бумаг: федерал. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. - 1996.- № 17.- Ст.1918.

20. О финансовой аренде (лизинге): федерал. закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 44.- Ст.5394.

21. Об актах гражданского состояния: федерал. закон от 15.11.97 № 143-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- № 47.- Ст.5340.

22. Об акционерных обществах: федерал. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.1.

23. Об ипотеке (залоге недвижимости): федерал. закон от 24.06.97 № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 29.- Ст.3400.

24. Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон от 08.02.1998, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 7.- Ст.785.
25. Электронный образовательный портал «Консультант студента» // studentlibrary.ru
26. Научная электронная библиотека // http://elibrary.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий, - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования, выполнения практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения экзамена
классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - наличие аналитического мышления,	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения экзамена
толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения экзамена

	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	
определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;	- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;	- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;	-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов	- оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;	-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
классификация субъектов и объектов гражданского права; понятие, виды и условия действительности сделок;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации

содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие, виды и условия действительности сделок;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
основные категории института представительства;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
формы и виды собственности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации

понятие и виды ограниченных вещных прав;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
основные положения наследственного права;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
основы права интеллектуальной собственности.	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК преподавателей юридических дисциплин

Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», зарегистрирован в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., регистрационный № 76207.

Рабочая программа дисциплины «ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности» для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Джауева Х.М., преподаватель ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАНА

на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»

Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	− Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.	− Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02	− Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	− Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы	**97**
в т.ч. в форме практической подготовки	**40**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	40
самостоятельная работа	17
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности.		**42/16**	
Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MS Word	**Содержание учебного материала**	**16/8**	ОК 01, ОК 02
	1. Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения.	2	
	2. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати.	2	
	3. Создание текстовых документов сложной структуры.	2	
	4. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций.	2	
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 1. Подготовка текста к печати.	2	
	Практическое занятие № 2. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа.	6	
Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц.	**Содержание учебного материала**	**18/8**	ОК 01, ОК 02
	1. Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг	2	
	2. Расчёты, использование функций.	4	
	3. Обработка данных	4	
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 3. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций.	4	
	Практическое занятие № 4. Построение диаграмм.	2	
	Практическое занятие № 5. Обработка данных.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Изучение вопросов темы по основной и дополнительной учебной литературе, лекции.		8	
Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности		**53/24**	
	Содержание учебного материала	**14/6**	ОК 01, ОК 02

Тема 2.1. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»	1. Понятие и свойства справочно-правовой системы.	2	
	2. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах.	2	
	3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	4	
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 6. Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс»	6	
Тема 2.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»	**Содержание учебного материала**	**10/6**	ОК 01, ОК 02
	1. Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	4	
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 7. Работа со справочно-правовой системой «Гарант».	6	
Тема 2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»	**Содержание учебного материала**	**10/6**	ОК 01, ОК 02
	1. Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	4	
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 8. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс».	6	
Тема 2.4. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»	**Содержание учебного материала**	**10/6**	ОК 01, ОК 02
	1. Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы.	4	
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 9. Работа с интегрированным банком «Законодательство России».	6	
Самостоятельная работа обучающихся Изучение вопросов темы по основной и дополнительной учебной литературе, лекции.		9	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		**2**	
Всего:		**97**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Филимонова. - Москва: КноРус, 2022 – 214 с.- (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-406-09535-5.

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/564900 (дата обращения: 15.05.2025)

3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18966-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/580531 (дата обращения: 15.05.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.	Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы. Умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.	Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Документационное обеспечение управления

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК преподавателей юридических дисциплин

Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», зарегистрирован в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., регистрационный № 76207.

Рабочая программа дисциплины «ОП.06 Документационное обеспечение управления» для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Бибулатова М.А., преподаватель ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАНА

на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»

Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью Общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.	− Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; − Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; − Оформлять информационно-справочную документацию; − Оформлять кадровую документацию; − Оформлять претензионно-исковую документацию.	− Терминологию в области документационного обеспечения управления; − Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; − Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; − Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. − Технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы	**55**
в т.ч. в форме практической подготовки	**18**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	18
самостоятельная работа	9
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	3	4
Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности		**11/2**	
Тема 1.1 Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Основные свойства документов и их функции в системе управления. Понятие документа. Информация и документ. Классификация документов: по виду оформления; по содержанию; по форме; по происхождению; по средствам фиксации; по срокам хранения. Материальные носители информации. Понятие документирования. Основные способы документирования. Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в организациях (учреждениях).	2	
Тема 1.2 Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3
	1. Нормативно-правовые акты, регулирующие документационное обеспечение управления. Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документов и документационного обеспечения управления. Перечень основных государственных стандартов на унифицированные системы документации. Основные положения государственной системы документационного обеспечения управления. Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, финансовая и др.	2	
Тема 1.3 Способы и правила создания документов	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему организационно-распорядительной документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Формуляр-образец ОРД. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №1. Оформление реквизитов на документах.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы по вопросам данных тем		3	

Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения		**29/14**	
Тема 2.1 Оформление информационно-справочной документации	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Характеристика и состав справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок), требования к их оформлению. Документирование деятельности коллегиальных органов.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №2. Оформление информационно-справочной документации.	2	
Тема 2.2 Оформление организационно-распорядительной документации	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Основные группы организационно-распорядительных документов. Характеристика и состав организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции), требования к оформлению.	2	
	2. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №3. Оформление организационно-распорядительной документации.	2	
Тема 2.3 Оформление кадровой документации	**Содержание учебного материала**	**6/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.3
	1. Заявления и приказы по личному составу. Личная карточка формы Т-2 и личные дела	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №4. Оформление кадровой документации.	4	
Тема 2.4 Договорно-правовая документация	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Понятие договора. Основные разделы договоров. Порядок оформления трудового договора, договора поставки, договора купли-продажи.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №5. Оформление договоров.	2	
Тема 2.5 Претензионно-исковая документация	**Содержание учебного материала**	**6/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Основные реквизиты и порядок оформления претензий, ответов на претензию. Юридическая служба, выполняющая претензионно-исковую работу на предприятии. Журнал регистрации претензий. Порядок оформления исковых заявлений и представление их в Арбитражный суд.	2	

	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №6. Оформление претензионно-исковой документации.	4	
Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы по вопросам данных тем		3	
Раздел 3 Организация работы с документами в организациях (учреждениях)		**13/2**	
Тема 3.1 Технология организации документооборота в организациях (учреждениях)	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Управление и делопроизводство. Организационные формы делопроизводства. Служба документационного обеспечения управления, основная задача, функции, типовые структуры, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ. Примерное положение о службе документационного обеспечения управления и должностные инструкции	2	
Тема 3.2 Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Понятия предложения, заявления и жалобы. Прием и регистрация писем граждан. Рассмотрение и разрешение писем, срок рассмотрения. Анализ писем граждан. Конфиденциальное делопроизводство. Гриф ограничения доступа к документу. Автоматизированные системы работы с документами. Средства изготовления, копирования и размножения документов. Организация рабочих мест.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №7. Оформление обращений граждан.	2	
Тема 3.3 Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Понятие документооборота. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы: прием и первичная обработка документов; распределение поступивших документов; регистрация документов и предварительное их рассмотрение; рассмотрение документов руководством организации (учреждения) и направление их на исполнение; исполнение и контроль за исполнением документов; текущее хранение документов.	2	
	2. Номенклатура дел. Обработка дел для последующего хранения. Экспертиза ценности документов, оформление дел, составление описей. Сдача дел в архив	2	
Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы по вопросам данных тем		3	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		**2**	
Всего:		**55**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены специальные помещения:

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения): учебное пособие / М.И. Басаков. – Москва: КноРус, 2022 – 216 с.- (Среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-406-09983-4.

2. Кузнецов В.А. Судебное делопроизводство: учебник / В.А. Кузнецов. - Москва: КноРус, 2022 – 178 с.- (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-406-08346-8.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20025-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/581141 (дата обращения: 15.05.2025).

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/563193 (дата обращения: 15.05.2025).

3. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/563264 (дата обращения: 15.05.2025).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Альбом первичных документов: Электронная книга (1 CD).- М.: ИД «Равновесие».- (Серия Деловые документы», вып. 6).

2. Рыжаков А.П. Образцы документов для граждан: Электронная книга (1 CD).- М.: ИД «Равновесие».

3. Справочно-правовая система «Гарант».

4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
5. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Терминология в области документационного обеспечения управления; Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. Технология организации документооборота в организациях (учреждениях).	- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - оформление документов в соответствии с ГОСТом; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения; - соблюдает нормы экологической безопасности; – определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
_____ Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; Оформлять информационно-справочную документацию; Оформлять кадровую документацию; Оформлять претензионно-исковую документацию.	_____ - оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - оформление документов в соответствии с ГОСТом; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения; - соблюдает нормы экологической безопасности; – определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК преподавателей юридических дисциплин

Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», зарегистрирован в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., регистрационный № 76207.

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Правоприменительная деятельность» для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Бибулатова М.А., преподаватель ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАНА

на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»

Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОГЛАСОВАНА

Государственное казенное учреждение
«Отдел труда и социального развития
Шейх-Мансуровского района г. Грозного»
Акт согласования от 10.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	− осуществления профессионального толкования норм права; − в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; − подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Уметь	– оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; – разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; – характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; – сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; – анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; – анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; – составлять различные виды юридических документов.
Знать	– понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; – содержание российского трудового права; – понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; – правила составления юридических документов; – основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; – сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; – виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; – сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; – порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; – виды трудовых договоров; – содержание трудовой дисциплины; – порядок разрешения трудовых споров; – виды рабочего времени и времени отдыха; – формы и системы оплаты труда работников; – основы охраны труда; – порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; – порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; – формы защиты прав граждан и юридических лиц;

	− виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; − основные стадии гражданского и административного процесса.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 408

в том числе в форме практической подготовки - 192

Из них на освоение МДК -330

в том числе самостоятельная работа - 50

практики, в том числе учебная - 36

производственная -36

Промежуточная аттестация - 6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.01 Административный процесс	**146**	60	**114**	48		20	6	**12**	
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 06, ОК 09	МДК 01.02 Трудовое право	**120**	60	**92**	48		16		**12**	
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 06, ОК 09	МДК 01.03 Гражданский процесс	**100**	36	**74**	24		14		**12**	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**36**	36							36
	Промежуточная аттестация	**6**								
	Всего:	***408***	***192***	***280***	***120***	**-**	***50***	***6***	**36**	**36**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	**2**	**3**
Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс		**146/60**
МДК. 01.01 Административный процесс		**134/48**
Тема 1.1. Понятие административного процесса	**Содержание учебного материала**	**28/12**
	1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система.	2
	2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2
	3. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи).	2
	4. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	2
	5. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы.	2
	6. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2
	7. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2
	8. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2
	В том числе практических занятий	**12**
	Практическое занятие №1. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса	2
	Практическое занятие №2. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2
	Практическое занятие №3. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2

	Практическое занятие №4. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2
	Практическое занятие №5. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист.	2
	Практическое занятие №6. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2
Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса	**Содержание учебного материала**	**32/12**
	1. Виды административного процесса. Процедурное производство.	2
	2. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2
	3. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу.	2
	4. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения..	2
	5. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется.	2
	6. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях	2
	7. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию..	2
	8. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления	2
	9. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.	2
	10. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2
	В том числе практических занятий	**12**
	Практическое занятие №7. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство.	2
	Практическое занятие №8. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2
	Практическое занятие №9. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	2
	Практическое занятие №10. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном	2

	правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	
	Практическое занятие №11. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.	2
	Практическое занятие №12. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2
Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	**Содержание учебного материала**	**30/12**
	1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению.	2
	2. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания.	2
	3. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	2
	4. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.	2
	5. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.	2
	6. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации.	2
	7. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности	2
	8. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.	2
	9. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	2
	В том числе практических занятий	**12**
	Практическое занятие №13. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	2
	Практическое занятие №14. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.	2
	Практическое занятие №15. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.	2
	Практическое занятие №16. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»:	2

	Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.	
	Практическое занятие №17. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.	2
	Практическое занятие №18. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	2
Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**22/12**
	1. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства.	2
	2. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2
	3. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2
	4. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.	2
	5. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	2
	В том числе практических занятий	**12**
	Практическое занятие №19. Подготовка административного искового заявления.	2
	Практическое занятие №20. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2
	Практическое занятие №21. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам.	2
	Практическое занятие №22. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2
	Практическое занятие №23. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.	2
	Практическое занятие №24. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	2
Самостоятельная работа обучающихся		**20**
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Работа с учебной литературой и законодательством. Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.		

Подготовка таблицы по теме «Виды и стадии административного процесса» Повторение изученного материала, подготовка к дифференцированному зачету		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2
Учебная практика раздела 1 **Виды работ** Составление проектов процессуальных документов. Решение практических ситуаций по темам курса. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. Определение подсудности различных категорий административных дел. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.		**12**
Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право		**120/60**
МДК 01.02 Трудовое право		**108/48**
Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система	**Содержание учебного материала**	**3/2**
	1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. Метод и система трудового права.	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №1. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система».	2
Тема 2.2. Принципы трудового права	**Содержание учебного материала**	**3/2**
	1. Понятие принципов трудового права и их виды. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №2. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права».	2
Тема 2.3. Источники трудового права	**Содержание учебного материала**	**5/2**
	1. Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика.	1
	2. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде.	1
	3. Судебная практика в трудовом праве и ее значение.	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №3. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права».	2
Тема 2.4. Субъекты трудового права	**Содержание учебного материала**	**5/2**
	1. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.	1
	2. Работодатель как субъект трудового права.	1
	3. Работник как субъект трудового права.	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №4. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права».	2
	Содержание учебного материала	**6/4**

Тема 2.5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права	1. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений.	1
	2. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.	1
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие №5. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	2
	Практическое занятие №6. Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	2
Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права	**Содержание учебного материала**	**7/4**
	1. Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	1
	2. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях.	1
	3. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.	1
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие №7. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права».	2
	Практическое занятие №8. Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права».	2
Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда	**Содержание учебного материала**	**9/6**
	1. Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров.	1
	2. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.	1
	3. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.	1
	В том числе практических занятий	**6**
	Практическое занятие №9. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда».	2
	Практическое занятие №10. Составление проекта коллективного договора.	2
	Практическое занятие №11. Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда».	2
Тема 2.8. Занятость и трудоустройство	**Содержание учебного материала**	**6/4**
	1. Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа.	1

	2. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.	1
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие №12. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».	2
	Практическое занятие №13. Семинар по теме «Занятость и трудоустройство».	2
Тема 2.9. Трудовой договор	**Содержание учебного материала**	**8/4**
	1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Результат испытания.	1
	2. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы.	1
	3. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.	1
	4. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.	1
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие №14. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор».	2
	Практическое занятие №15. Составление проекта трудового договора.	2
Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха	**Содержание учебного материала**	**5/2**
	1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.	1
	2. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.	1
	3. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.	1

	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №16. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха».	2
Тема 2.11. Заработная плата. Гарантии и компенсации	**Содержание учебного материала**	**7/4**
	1. Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.	1
	2. Исчисление среднего заработка. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.	1
	3. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.	1
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие №17. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	2
	Практическое занятие №18. Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	2
Тема 2.12. Трудовая дисциплина	**Содержание учебного материала**	**6/4**
	1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.	1
	2. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	1
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие №19. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина».	2
	Практическое занятие №20. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.	2
Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора	**Содержание учебного материала**	**4/2**
	1. Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.	1
	2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.	1
	В том числе практических занятий	**2**

	Практическое занятие №21. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора».	2
Тема 2.14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника	**Содержание учебного материала**	**6/2**
	1. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы.	1
	2. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.	1
	3. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда.	1
	4. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №22. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».	2
Тема 2.15. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования	**Содержание учебного материала**	**4/2**
	1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества.	1
	2. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения.	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №23. Составление проекта ученического договора.	2
Тема 2.16. Трудовые споры	**Содержание учебного материала**	**6/2**
	1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС.	1

	2. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.	1
	3. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж.	1
	4. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №24. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры».	2
Самостоятельная работа обучающихся		**16**
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Работа с учебной литературой, лекционным материалом и законодательством. Работа с Трудовым кодексом РФ. Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы. Подготовка сообщения на тему «Стороны, органы, система и формы социального партнерства». Работа с учебной литературой и нормативными актами и составление сравнительной таблицы по теме «Виды, системы, формы оплаты труда, установление МРОТ работников. Прожиточный минимум». Составление кроссвордов. Повторение изученного материала, подготовка к дифференцированному зачету		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2
Учебная практика раздела 2 **Виды работ** 1. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 4. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 5. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 6. Составление проекта трудового договора. 7. Составление проекта ученического договора.		**12**
Раздел 3. МДК 01.03 Гражданский процесс		**100/36**
МДК 01.03 Гражданский процесс		**88/24**
Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права	**Содержание учебного материала**	**1/-**
	1. Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса. Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.	1
Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения	**Содержание учебного материала**	**2/-**
	1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.	1

	2. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.	1
Тема 3.3. Подсудность гражданских дел	**Содержание учебного материала**	**4/2**
	1. Понятие и правила определения компетенции судебных органов.	1
	2. Понятие и виды подсудности. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.	1
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**
	Практическое занятие №1. Решение задач	2
Тема 3.4. Лица, участвующие в деле	**Содержание учебного материала**	**8/4**
	1. Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства). Третьи лица.	1
	2. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе.	1
	3. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде. Оформление полномочий представителя.	1
	4. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)	1
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие №2. Решение задач.	2
	Практическое занятие №3. Анализ судебной практики.	2
Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы	**Содержание учебного материала**	**2/-**
	1. Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков. Продление и восстановление процессуальных сроков.	1
	2. Понятие, виды судебных расходов. Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела. Судебные штрафы.	1
Тема 3.6. Доказательства и доказывание	**Содержание учебного материала**	**4/-**
	1. Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания.	1
	2. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства	1
	3. Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе.	1
	4. Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств. Обеспечение и оценка доказательств.	1
Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	**Содержание учебного материала**	**8/2**
	1. Иск: понятие, элементы, виды исков.	1
	2. Форма и содержание искового заявления.	1
	3. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления.	1
	4. Возвращение искового заявления.	1
	5. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска.	1
	6. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №4. Решение задач.	2
Тема 3.8. Судебное разбирательство,	**Содержание учебного материала**	**8/4**
	1. Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения	1

постановление суда первой инстанции	2. Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения. Прекращение производства по делу.	1
	3. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения.	1
	4. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол.	1
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие №5. Оформление проекта протокола судебного заседания.	2
	Практическое занятие №6. Оформление проекта судебного решения.	2
Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи	**Содержание учебного материала**	**6/2**
	1. Приказное производство.	1
	2. Заочное производство.	1
	3. Упрощенное производство.	1
	4. Производство у мирового судьи.	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №7. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	2
Тема 3.10. Особое производство	**Содержание учебного материала**	**6/2**
	1. Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение	1
	2. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).	1
	3. Усыновление (удочерение) ребенка. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.	1
	4. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №8. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	2
Тема 3.11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу	**Содержание учебного материала**	**6/2**
	1. Апелляционное производство.	2
	2. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №9. Решение задач.	2
Тема 3.12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	**Содержание учебного материала**	**6/2**
	1. Кассационное производство.	2
	2. Надзорное производство.	1
	3. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №10. Решение задач.	2
Тема 3.13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве	**Содержание учебного материала**	**6/2**
	1. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.	4
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №11. Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства	2
	Содержание учебного материала	**7/2**

Тема 3.14. Исполнительное производство	1. Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение).	1
	2. Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению.	1
	3. Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство.	1
	4. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №12. Подготовка проекта исполнительного листа.	2
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Работа с учебной литературой, лекционным материалом и законодательством. Работа с положениями ГПК РФ. Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.		**14**
Учебная практика раздела 3 **Виды работ** Составление проектов процессуальных документов. Решение практических ситуаций по темам курса. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.		**12**
Производственная практика 1. Ознакомление со спецификой профессиональной деятельности организации, где проводится практика. 2. Изучение нормативной базы и нормативных актов организации. 3. Ознакомление с Положением о службе, должностной инструкцией специалиста, юрисконсульта, адвоката. 4. Ознакомление с организацией договорной работы и особенностями самой юридической службы, ее ролью в оргструктуре предприятия (организации). 5. Изучение имеющейся в юридическом отделе (организации) картотеки законодательства, судебной практики. 6. Изучение имеющихся текущих и архивных дел. 7. Ознакомление с действующими договорами, ходом их выполнения, определяя при этом юридическую природу данных договоров сбор и подготовка материалов для составления претензий и исковых заявлений участие в даче консультаций (по гражданскому, трудовому, семейному, гражданскому, процессуальному праву) гражданам, предприятиям, организациям. 8. Совместное с сотрудником организации присутствие на заседаниях в судах (при необходимости), а также в комиссии по трудовым спорам, участие в подготовке решений, выносимых этими комиссиями. 9. Изучение судебной практики. 10. Анализ содержания визируемых юрисконсультом документов с точки зрения их законности и полноты. 11. Высказывание соображений по вопросам соответствия указанных документов правовым нормам и полноте изложения юридически полезной информации. 12. Анализ, систематизация и обобщение собственных достижений и проблем. 13. Анализ результатов прохождения практики.		**36**
Промежуточная аттестация по модулю		**6**
Всего		**408**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Смоленский М.Б. Административное право: учебник / М.Б. Смоленский. - Москва: КноРус, 2022 – 248 с.- (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-406-09907-0

2. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18892-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562118 (дата обращения: 15.05.2025).

3. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1.

3. Гольцов В.Б. Трудовое право: учебник / В.Б. Гольцов, В.С. Озеров, Е.В. Платоновов; под ред. В.Б. Гольцова. - Москва: КноРус, 2022 – 452 с.- (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-406-09424-2.

4. Кайль Я.Я. Гражданский процесс: учебник / Я.Я. Кайль. – Москва : Юстиция, 2022. – 354 с. – (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-4365-6516-3.

5. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560796 (дата обращения: 15.05.2025).

6. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4.

7. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18996-4.

8. Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 6-е изд., перераб. и доп.

— Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19481-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/561255 (дата обращения: 15.05.2025).

9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/580517 (дата обращения: 15.05.2025)

2. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18892-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562118 (дата обращения: 15.05.2025).

3. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560796 (дата обращения: 15.05.2025).

4. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/561099 (дата обращения: 15.05.2025)

5. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18996-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562525 (дата обращения: 15.05.2025).

6. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21258-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/569391 (дата обращения: 15.05.2025)

7. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19289-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560951 (дата обращения: 15.05.2025)

8. Трудовое право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 232 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19953-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560744 (дата обращения: 15.05.2025)

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”.- М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”.- Ежемес.

2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Пра-вительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.

3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Еженед.

4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.

6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.

7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.

15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.

18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.-Ст.3215.

20. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.

21. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.

22. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч.).- Ст.6810.

23. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.

24. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.

25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.

26. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.

27. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.

28. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.

29. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.

30. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.-Ст.3803.

31. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.

32. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.

33. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.

34. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.

35. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.

36. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.

37. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

38. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

39. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.

40. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.

41. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

42. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.-Ст.2921.

43. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.

44. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

45. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.- Ст.5916.

46. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 30.- Ст.5804.

47. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.

48. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.- 2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

49. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

50. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

51. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1	осуществление профессионального толкования норм права	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.2	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.3	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

ОК 01	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 02	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 04	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.

	профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 05	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 06	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 07	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).

		Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 09	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Правоохранительная деятельность

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК преподавателей юридических дисциплин

Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», зарегистрирован в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., регистрационный № 76207.

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Правоохранительная деятельность» для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Амагова Р.Х., преподаватель ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАНА

на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»

Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОГЛАСОВАНА

Государственное казенное учреждение
«Отдел труда и социального развития
Шейх-Мансуровского района г. Грозного»
Акт согласования от 10.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 19

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Правоохранительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	**Правоохранительная деятельность**
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
Уметь	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений
Знать	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - **394**

в том числе в форме практической подготовки - 180

Из них на освоение МДК - 274

в том числе самостоятельная работа - 46

практики, в том числе учебная - 36

производственная -72

Промежуточная аттестация - 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
					В том числе					
				Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 06, ОК 09	МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	**108**	36	**96**	24	-	16		**12**	
ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 06, ОК 09	МДК 02.02 Уголовный процесс	**102**	36	**90**	24	-	16		**12**	
ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 06, ОК 09	МДК 02.03 Уголовное право	**100**	36	**88**	24	-	14		**12**	
	Производственная практика	**72**	*72*							**72**
	Промежуточная аттестация	**12**								
	Всего:	***394***	***180***	***274***	***72***	***-***	***46***	***12***	***36***	***72***

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
Раздел 1 МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		**108/36**
МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		**96/24**
Тема 1.1. Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы»	**Содержание учебного материала**	**4/-**
	1. Предмет и система дисциплины «Судоустройство и правоохранительные органы», ее соотношение с другими юридическими дисциплинами. Понятие, признаки и направления правоохранительной деятельности. Понятие и система правоохранительных органов.	2
	2. Понятие судоустройства и судебной деятельности, судебных органов. Источники дисциплины «Судоустройство и правоохранительные органы».	2
Тема 1.2. Судебная власть и система органов, осуществляющих ее в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4/2**
	1. Принцип разделения властей: содержание и значение. Признаки судебной власти. Соотношение судебной власти с законодательной и исполнительной ветвями власти. Функции судебной власти. Суд как орган судебной власти. Подсудность дел судам. Юрисдикция суда. Судебная система Российской Федерации: понятие, структура. Понятие звена судебной системы. Понятие судебной инстанции, их виды. Понятие правосудия и его признаки. Принципы правосудия. Формы осуществления правосудия.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 1 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	2
Тема 1.3. Конституционный Суд Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4/-**
	1. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе РФ. Состав и полномочия Конституционного Суда РФ. Председатель Конституционного Суда РФ, заместитель председателя Конституционного Суда РФ, их полномочия. Судья Конституционного Суда РФ, его основные права и обязанности.	2
	2. Аппарат Конституционного Суда РФ: понятие, структура и организация работы. Формы рассмотрения и разрешения дел в Конституционном Суде РФ. Решения Конституционного Суда РФ, их виды, содержание, порядок принятия и юридическое значение.	2
Тема 1.4. Верховный Суд Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4/2**
	1. Верховный Суд Российской Федерации – высший судебный орган по гражданским делам, разрешению экономических споров, уголовным, административным и иным делам, подсудным судам общей юрисдикции. Правовая основа организации и деятельности. Полномочия Верховного Суда РФ как высшего органа судебной власти: судебные и организационные. Судебный надзор за деятельностью судов. Порядок формирования, состав и структура Верховного Суда РФ. Организация работы в Верховном Суде РФ. Аппарат Верховного Суда РФ.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 2 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	2
	Содержание учебного материала	**10/4**

Тема 1.5. Суды общей юрисдикции	1. Система судов общей юрисдикции. Отличительные признаки, задачи, подсудность дел судам общей юрисдикции. Мировые судьи как судьи общей юрисдикции субъектов РФ. Аппарат мирового судьи. Обеспечение деятельности мировых судей. Районный (городской) суд – основное звено системы федеральных судов общей юрисдикции. Порядок формирования, состав и компетенция районного суда. Постоянное судебное присутствие: понятие, порядок образования, предназначение.	2
	2. Верховный суд республики, краевой (областной) суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа: место в системе судов общей юрисдикции, порядок формирования, состав и структура. Полномочия и организация работы.	2
	3. Апелляционные и кассационные суды общей юрисдикции: их место в системе, состав, структура, полномочия. Организация работы и аппарат суда. Военные суды в системе судов общей юрисдикции.	2
	В том числе практических занятий	**4**
	Практические занятия № 3 и 4 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	4
Тема 1.6. Арбитражные суды и иные органы по рассмотрению споров в экономической сфере	**Содержание учебного материала**	**4/2**
	1. Место и роль арбитражных судов в судебной системе РФ. Система арбитражных судов, их задачи и место в судебной системе. Арбитражные суды субъектов РФ, арбитражные апелляционные суды, арбитражные суды округов: их состав и полномочия. Суд по интеллектуальным правам как специализированный арбитражный суд. Постоянное судебное присутствие арбитражного суда. Аппарат суда и его функции. Третейские суды и их виды, порядок образования и полномочия.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 5 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	2
Тема 1.7. Правовой статус судей судов Российской Федерации, присяжных и арбитражных заседателей	**Содержание учебного материала**	**4/2**
	1. Статус судей: понятие и общая характеристика. Единство статуса судей. Особенности правового положения отдельных категорий судей (судей Конституционного Суда РФ, судей военных судов). Порядок формирования судейского корпуса. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Гарантии независимости судей. Неприкосновенность судьи. Привлечение судьи к ответственности. Приостановление и прекращение полномочий. Отставка судьи. Правовой статус присяжных и арбитражных заседателей.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 6 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	2
Тема 1.8. Органы судейского сообщества	**Содержание учебного материала**	**6/2**
	1. Органы судейского сообщества: понятие, система и задачи. Принципы организации и деятельности органов судейского сообщества. Всероссийский съезд судей как высший орган судейского сообщества. Конференции судей и собрания судей судов.	2
	2. Высшая квалификационная коллегия судей РФ: полномочия, состав и порядок деятельности. Квалификационные коллегии судей субъектов РФ: полномочия и порядок формирования. Экзаменационные комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи: виды, порядок формирования, полномочия.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 7 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	2
Тема 1.9. Прокуратура Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**6/2**
	1. Место и роль прокуратуры в системе правоохранительных органов. Основные направления деятельности прокуратуры РФ. Система органов прокуратуры. Генеральная прокуратура РФ, ее функции. Прокуратуры субъектов РФ, районные (городские) прокуратуры. Специализированные прокуратуры.	2
	2. Понятие и задачи прокурорского надзора. Прокурорский надзор как одно из направлений деятельности прокуратуры. Отрасли прокурорского надзора. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Направления деятельности	2

	прокуратуры: уголовное преследование; участие в рассмотрении дел судами; координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в правотворческой деятельности. Кадры органов и учреждений прокуратуры.	
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 8 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	2
Тема 1.10. Органы выявления и расследования преступлений	**Содержание учебного материала**	**4/2**
	1. Органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность: понятие и задачи, виды. Понятие предварительного расследования, его виды. Органы предварительного следствия и их полномочия. Следователи следственных органов, их права и обязанности. Дознание как вид предварительного расследования. Понятие, задачи, система и функции органов дознания.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 9 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	2
Тема 1.11. Органы внутренних дел Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4/2**
	1. Понятие и основные направления деятельности органов внутренних дел РФ. Министерство внутренних дел Российской Федерации: система, основные задачи и функции. Полиция в РФ. Состав, структура и полномочия полиции. Правовой статус сотрудника полиции.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 10 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	2
Тема 1.12. Органы безопасности в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4/-**
	1. Общая характеристика безопасности Российской Федерации, ее система. Правовая основа обеспечения безопасности в РФ. Принципы и основные направления деятельности по обеспечению безопасности личности, общества и государства. Органы Федеральной службы безопасности и их назначение.	2
	2. Служба внешней разведки: понятие, предназначение, основные задачи и функции. Федеральная служба охраны Российской Федерации: состав, структура, основные задачи и функции. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации: структура, основные задачи и функции.	2
Тема 1.13. Министерство юстиции и система его органов	**Содержание учебного материала**	**4/2**
	1. Место органов юстиции в системе правоохранительных органов Российской Федерации. Правовая регламентация деятельности органов юстиции РФ. Министерство юстиции РФ, система его органов и учреждений. Основные направления деятельности органов юстиции. Федеральная служба исполнения наказаний, система ее органов и учреждений, задачи и функции. Система органов принудительного исполнения: Федеральная служба судебных приставов и ее территориальные органы, их полномочия.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 11 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	2
Тема 1.14. Таможенные органы	**Содержание учебного материала**	**2/-**
	1. Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов. Система таможенных органов. Федеральная таможенная служба РФ. Региональные таможенные управления РФ. Таможни РФ. Полномочия таможенных органов. Таможенный контроль. Борьба с коррупцией	2
	Содержание учебного материала	**4/2**

Тема 1.15. Адвокатура и адвокатская деятельность в Российской Федерации	1. Право на квалифицированную юридическую помощь. Понятие и виды юридической помощи. Адвокатура в системе правозащитных органов в РФ. Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. Правовая регламентация деятельности адвокатуры. Задачи адвокатуры и принципы ее организации. Организация адвокатуры в Российской Федерации. Правовой статус адвокатов, их помощников и стажеров. Полномочия адвоката. Права, обязанности адвоката. Гарантии обеспечения прав адвоката. Адвокатская тайна.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 12 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	2
Тема 1.16. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4/-**
	1. Понятие, общая характеристика и организация института Уполномоченного по правам человека в РФ. Требования, предъявляемые к кандидату на должность Уполномоченного по правам человека. Порядок назначения на должность и освобождения от должности Уполномоченного по правам человека.	2
	2. Основные направления деятельности и полномочия Уполномоченного по правам человека в РФ. Правовой статус уполномоченных по правам ребенка в РФ. Правовое положение уполномоченных по правам предпринимателей.	2
Тема 1.17. Нотариат в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4/-**
	1. Понятие нотариата в РФ. Правовая регламентация деятельности нотариата. Система органов нотариата. Федеральная нотариальная палата. Нотариальные палаты субъектов РФ.	2
	2. Нотариальные округа. Нотариусы, их права и обязанности. Требования, предъявляемые к нотариусам. Порядок назначения на должность нотариуса. Помощник, стажер нотариуса. Контроль за деятельностью нотариусов.	2
Тема 1.18. Частная детективная и охранная деятельность	**Содержание учебного материала**	**2/-**
	1. Понятие, правовая основа и принципы частной правоохранительной деятельности. Виды частной правоохранительной деятельности: частная сыскная (детективная) деятельность и частная охранная деятельность. Понятие сыскной деятельности. Понятие охранной деятельности. Общая характеристика частных детективных и охранных предприятий. Субъекты частной детективной и охранной деятельности. Лицензирование частной детективной и охранной деятельности. Правовое положение частного детектива и частного охранника.	2
Самостоятельная работа обучающихся		**16**
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Работа с учебной литературой, лекционным материалом и законодательством. Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		**2**
Учебная практика раздела 1		**12**
Виды работ Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность судов и правоохранительных органов. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. Заполнение таблиц по заданным темам. Решение кроссвордов и тестовых заданий. Решение задач и практических ситуаций. Определение судебных инстанций. Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов. Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов.		

Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава и других работников правоохранительных органов. Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса.		
Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс		**102/36**
МДК 02.02 Уголовный процесс		**90/24**
Тема 2.1. Уголовно-процессуальное право	**Содержание учебного материала**	**4/2**
	1. Понятие и значение уголовно-процессуального права. Уголовно-процессуальные нормы. Уголовно-процессуальное право, как учебная дисциплина. Источники уголовно-процессуального права. Стадии российского уголовного процесса Общая характеристика УПК РФ. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени и по кругу лиц. Основные понятия, используемые в УПК РФ.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №1 Решение задач по теме «Уголовно-процессуальное право»	2
Тема 2.2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства)	**Содержание учебного материала**	**2/-**
	1. Принципы уголовного судопроизводства и их значение. Перечень принципов уголовного процесса (уголовного судопроизводства). Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования.	2
Тема 2.3. Участники уголовного судопроизводства	**Содержание учебного материала**	**4/2**
	1. Участники уголовного судопроизводства и их классификация. Суд как участник уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №2 Решение задач по теме «Участники уголовного судопроизводства»	2
Тема 2.4. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	**Содержание учебного материала**	**2/-**
	1. Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Виды доказательств. Недопустимые доказательства. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля.	2
Тема 2.5. Меры процессуального принуждения	**Содержание учебного материала**	**4/2**
	1. Задержание подозреваемого. Основания задержания подозреваемого. Порядок задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого. Порядок содержания подозреваемых под стражей. Уведомление о задержании подозреваемого	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №3 Решение задач по теме «Меры процессуального принуждения»	2
Тема 2.6. Меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения	**Содержание учебного материала**	**4/2**
	1. Основания для избрания меры пресечения. Меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Постановление и определение об избрании меры пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Залог. Домашний арест.	2
	2. Заключение под стражу. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым. Иные меры процессуального принуждения. Обязательство о явке. Привод. Временное отстранение от должности.	2
	Содержание учебного материала	**4/2**

Тема 2.7. Основания и порядок возбуждения уголовного дела	1. Основания и порядок возбуждения уголовного дела. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Отказ в возбуждении уголовного дела.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №4 Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.	2
Тема 2.8. Общие условия предварительного расследования.	**Содержание учебного материала**	**4/2**
	1. Формы предварительного расследования. Подследственность. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Производство неотложных следственных действий. Окончание предварительного расследования. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №5 Решение задач по теме «Общие условия предварительного расследования»	2
Тема 2.9. Предварительное расследование.	**Содержание учебного материала**	**4/2**
	1. Срок предварительного следствия. Производство предварительного следствия следственной группой. Общие правила производства следственных действий. Особенности изъятия электронных носителей информации и копирования с них информации при производстве следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия. Участие специалиста. Участие переводчика. Участие понятых.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №6 Решение задач по теме «Предварительное расследование»	2
Тема 2.10. Привлечение в качестве обвиняемого.	**Содержание учебного материала**	**2/-**
	1. Предъявление обвинения. Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого.	2
Тема 2.11. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	**Содержание учебного материала**	**4/2**
	1. Основания и порядок производства обыска. Основания и порядок производства выемки. Личный обыск. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №7 Решение задач по темам «Привлечение в качестве обвиняемого», «Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами»	2
Тема 2.12. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний.	**Содержание учебного материала**	**2/-**
	1. Место и время допроса. Порядок вызова на допрос. Общие правила проведения допроса. Особенности проведения допроса, очной ставки, опознания путем использования систем видео-конференц-связи. Очная ставка. Предъявление для опознания.	2
	Содержание учебного материала	**2/-**

Тема 2.13. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела	1. Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия. Действия следователя после приостановления предварительного следствия. Розыск подозреваемого, обвиняемого. Возобновление приостановленного предварительного следствия. Основания прекращения уголовного дела. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования.	2
Тема 2.14. Подсудность уголовных дел	**Содержание учебного материала**	**4/2**
	1. Подсудность уголовных дел. Территориальная подсудность уголовного дела. Передача уголовного дела по подсудности. Недопустимость споров о подсудности.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №8 Решение задач по теме «Подсудность уголовных дел»	2
Тема 2.15. Общий порядок подготовки к судебному заседанию	**Содержание учебного материала**	**2/-**
	1. Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу. Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Основания проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания. Вызовы в судебное заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании.	2
Тема 2.16. Общие условия судебного разбирательства	**Содержание учебного материала**	**4/2**
	1. Гласность. Председательствующий. Участие обвинителя. Участие подсудимого. Регламент судебного заседания. Общие условия судебного разбирательства. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 9 Решение задач по теме «Общие условия судебного разбирательства»	2
Тема 2.17. Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора	**Содержание учебного материала**	**4/2**
	1. Подготовительная часть судебного разбирательства. Судебное следствие по уголовному делу. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановление приговора.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №10 Решение задач по теме «Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора»	2
Тема 2.18. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей	**Содержание учебного материала**	**6/2**
	1. Составление предварительного списка присяжных заседателей. Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей. Права присяжных заседателей.	2
	2. Прения сторон. Реплики сторон и последнее слово подсудимого. Постановка вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Содержание вопросов присяжным заседателям. Тайна совещания присяжных заседателей. Порядок проведения совещания и голосования в совещательной комнате. Вынесение вердикта. Провозглашение вердикта	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №11 Решение задач по теме «Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей»	2
	Содержание учебного материала	**4/2**

Тема 2.19. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.	1. Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №12 Решение задач по теме «Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц»	2
Тема 2.20. Производство в суде апелляционной инстанции	**Содержание учебного материала**	**2/-**
	1. Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционных жалобы, представления. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Апелляционные жалоба. Извещение о принесенных апелляционных жалобах. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.	2
Тема 2.21. Производство в суде кассационной и надзорной инстанций	**Содержание учебного материала**	**4/-**
	1. Понятие пересмотра приговора, определения и постановления, вступивших в законную силу. Значение пересмотра в исправлении судебных ошибок. Отличие от пересмотра решений суда, не вступивших в законную силу. Особенность реализации права обжалования решения, вступившего в законную силу. Суды, рассматривающие кассационные жалобы и представления. Порядок принесения и рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Недопустимость поворота к худшему.	2
	2. Основания к отмене и изменению судебных решений, вступивших в законную силу. Пределы прав суда кассационной инстанции. Характер решений, принимаемых судом кассационной инстанции. Разбирательство уголовного дела после отмены первоначального приговора или определения суда кассационной инстанции. Внесение повторных надзорных жалоб или представлений. Порядок и сроки подачи надзорной жалобы или представления, их содержание. Рассмотрение жалобы и виды решений судьи. Условия рассмотрения жалобы в судебном заседании. Процессуальный порядок рассмотрения жалобы или представления в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Виды принимаемых решений	2
Самостоятельная работа обучающихся		**16**
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Работа с учебной литературой, лекционным материалом и законодательством. Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.		
Учебная практика Раздела 2		**12**
Виды работ: Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. Разрешение спорных ситуаций и решение задач Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела		

Формирование макета уголовного дела		
Раздел 3 МДК 02.03.Уголовное право		**100/36**
МДК 02.03.Уголовное право		**88/24**
Тема 3.1. Понятие, задачи и принципы уголовного права.	**Содержание учебного материала**	**4/2**
	1. Понятие, система и задачи уголовного права. Принципы уголовного права.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №1 Решение тестовых заданий по теме «Понятие, задачи и принципы уголовного права»	2
Тема 3.2. Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений.	**Содержание учебного материала**	**2/-**
	1. Понятие уголовного закона. Структура уголовно-правовой нормы. Действие уголовного закона во времени и пространстве.	2
	2. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от административного правонарушения. Категории преступлений.	
Тема 3.3. Состав преступления.	**Содержание учебного материала**	**8/2**
	1. Понятие состава преступления и виды составов преступления. Значение состава преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъект преступления (возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Невменяемость). Субъективная сторона преступления.	6
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №2 Решение задач по темам «Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений», «Состав преступления»	2
Тема 3.4. Стадии совершения преступления	**Содержание учебного материала**	**4/2**
	1. Понятие и виды стадий совершения преступления. Добровольный отказ от совершения преступления.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №3 Решение задач по теме «Стадии совершения преступления»	2
Тема 3.5. Соучастие в преступлении	**Содержание учебного материала**	**4/2**
	1. Понятие и признаки соучастия в совершении преступления. Виды соучастников преступления. Формы соучастия в преступлении. Ответственность соучастников преступления.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №4 Решение задач по теме « Соучастие в преступлении»	2
Тема 3.6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	**Содержание учебного материала**	**6/2**
	1. Понятие, признаки, виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.	2
	2. Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №5 Решение задач по теме « Обстоятельства, исключающие преступность деяния»	2
Тема 3.7. Система и виды наказаний.	**Содержание учебного материала**	**4/-**
	1. Понятие и цели наказания. Основные и дополнительные виды наказаний.	4
Тема 3.8. Назначение наказаний.	**Содержание учебного материала**	**6/2**
	1. Общие условия назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание.	2
	2. Специальные случаи назначения наказания. Совокупность преступлений. Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров.	2
	В том числе практических занятий	**2**

	Практическое занятие №6 Решение задач по теме «Назначение наказаний»	2
Тема 3.9. Освобождение от уголовной ответственности.	**Содержание учебного материала**	**2/-**
	1. Понятие освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с возмещением ущерба. Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности	2
Тема 3.10. Освобождение от наказания.	**Содержание учебного материала**	**4/2**
	1. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Замена не отбытой части наказания более мягким видом наказания. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки. Освобождение от наказания в связи с болезнью. Отсрочка отбывания наказания.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №7 Решение задач по темам «Освобождение от уголовной ответственности», «Освобождение от наказания»	2
Тема 3.11. Уголовная ответственность несовершеннолетних	**Содержание учебного материала**	**2/-**
	1. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Назначение наказания несовершеннолетнему. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение от наказания несовершеннолетних. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.	2
Тема 3.12. Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений.	**Содержание учебного материала**	**2/-**
	1. Понятие и значение особенной части уголовного права. Понятие уголовно-правовой квалификации преступлений. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды квалификации преступлений. Значение правильной уголовно-правовой квалификации.	2
Тема 3.13. Преступления против личности	**Содержание учебного материала**	**4/2**
	1. Преступления против личности: преступления против жизни и здоровья; преступления против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности; преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина; преступления против семьи и несовершеннолетних.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №8 Решение задач по темам «Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений», «Преступления против личности»	2
Тема 3.14. Преступления в сфере экономики	**Содержание учебного материала**	**6/2**
	1. Преступления против собственности. Понятие хищения. Виды хищений. Кража (ст. 158 УК РФ), грабеж (ст. 161 УК РФ), разбой (ст. 162 УК РФ), мошенничество (ст. 159 УК РФ). Вымогательство (ст. 163 УК РФ), умышленное уничтожение или повреждение имущества (ст. 167 УК РФ).	2
	2. Преступления в сфере экономической деятельности: воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности (Статья 169 УК РФ). Незаконное предпринимательство (Статья 171 УК РФ).	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №9 Решение задач по теме «Преступления в сфере экономики»	2
Тема 3.15.	**Содержание учебного материала**	**2/-**

Преступления против общественной безопасности	1. Уголовно-правовая характеристика преступлений против общественной безопасности. Террористический акт (ст. 205 УК РФ), заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК РФ), бандитизм (ст. 209 УК РФ), хулиганство (ст. 213 УК РФ), вандализм (ст. 214 УК РФ), преступления, связанные с незаконным оборотом оружия (ст. ст. 222-226 УК РФ).	2
Тема 3.16. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	**Содержание учебного материала**	**6/2**
	1. Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228 УК РФ). Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228.1 УК РФ)	2
	2. Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ (ст.228.2 УК РФ). Незаконные приобретение, хранение или перевозка прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ, а также незаконные приобретение, хранение или перевозка растений, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, либо их частей, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ (ст. 228.3 УК РФ). Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 229 УК РФ). Вовлечение в занятие проституцией (ст. 240 УК РФ), Статья 237. Сокрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей. Уничтожение или повреждение памятников истории и культуры (ст. 243 УК РФ). Статья 245. Жестокое обращение с животными.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №10 Решение задач по теме «Преступления против здоровья населения и общественной нравственности»	2
Тема 3.17. Преступления против государственной власти	**Содержание учебного материала**	**4/2**
	1. Преступления против государственной власти. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Статья 275. Государственная измена. Статья 276. Шпионаж. Статья 277. Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля. Статья 278. Насильственный захват власти или насильственное удержание власти. Статья 279. Вооруженный мятеж. Преступления против правосудия. Статья 295. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование. Статья 297. Неуважение к суду. Статья 300. Незаконное освобождение от уголовной ответственности. Статья 301. Незаконные задержание, заключение под стражу.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №11 Решение задач по теме «Преступления против государственной власти»	2
Тема 3.18. Преступления против военной службы.	**Содержание учебного материала**	**4/2**
	1. Статья 331. Понятие преступлений против военной службы УК РФ Статья 332. Неисполнение приказа. Статья 335. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности. Статья 336. Оскорбление военнослужащего Статья 337. Самовольное оставление части или места службы Статья 338. Дезертирство. Статья 339. Уклонение от исполнения обязанностей военной службы путем симуляции болезни или иными способами	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №12 Решение задач по теме «Преступления против военной службы»	2
Самостоятельная работа обучающихся		**14**
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 Работа с учебной литературой, лекционным материалом и законодательством.		

Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	
Учебная практика Раздела 3	**12**
Виды работ: Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.	
Производственная практика 1. Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений. 2. Анализ, толкование и правильное применение правовых норм. 3. Выявление, дача оценки коррупционного поведения и содействие его пресечения. 4. Использование основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач. 5. Овладение навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности навыками: - подготовки юридических документов (составление проектов исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда); - принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствие на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел и т.п.); - правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность учреждения; - предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению: правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в документации, выносимой в результате деятельности суда; - освоение информационных технологий, используемых для поиска и обработки правовой информации, оформления судебных документов, для обеспечения гласности и открытости деятельности суда.	**72**
Промежуточная аттестация	**12**
Всего:	**394**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Шагиев Б.В. Правоохранительные и судебные органы РФ: учебник Б.В. Шагиев. . – Москва: КноРус, 2022 – 318 с.- (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-406-10200-8.

2. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 337 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20712-5.

3. Казанцев С.Я. Уголовное право: учебник / С.Я Казанцев, П.Н. Мазуренко. – Москва : Юстиция, 2022. – 350 с. – (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-406-08815-9.

4. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19803-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560878 (дата обращения: 15.05.2025).

5. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20006-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/557447 (дата обращения: 15.05.2025).

6. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16424-4.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 337 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20712-5. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/558623 (дата обращения: 15.05.2025).

2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19803-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560878 (дата обращения: 15.05.2025).

3. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20006-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/557447 (дата обращения: 15.05.2025).

4. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18192-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560879 (дата обращения: 15.05.2025).

5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16424-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560679 (дата обращения: 15.05.2025)

6. Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/561066 (дата обращения: 15.05.2025)

7. Уголовное право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией И. А. Подройкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 515 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20514-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/558287 (дата обращения: 15.05.2025).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.

3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.

4. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.

5. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.

6. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.

7. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.

8. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.

9. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.
10. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.
11. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.
12. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.
13. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.
14. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.
15. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.
16. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.
17. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.
18. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.
19. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 ктября 2007 г.
20. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.
21. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.
22. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
23. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.
24. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.
25. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.
26. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.
27. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.
28. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
29. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.
30. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.
31. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.
32. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.
33. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.
34. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.
35. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.
36. Гарант: справочно-правовая система.
37. Консультант Плюс: справочно-правовая система.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1.	- умение квалифицированно толковать положения законодательства - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.2.	- владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.3.	- умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 01.	- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий	Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 02.	- умение определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - умение планировать процесс поиска.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03.	- демонстрация ответственности за принятые решения, - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.

	планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	
ОК 04.	владение навыками организации работы коллектива или команды; Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Оценка выполнения индивидуальных заданий.
ОК 05.	- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме	Оценка по результатам устного опроса Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).
ОК 06.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Оценка работы выполнения индивидуальных заданий.
ОК 09.	- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - умение применить документ для решения профессиональной задачи.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК преподавателей юридических дисциплин

Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», зарегистрирован в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., регистрационный № 76207.

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Дугаева Р.С., преподаватель ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАНА

на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»

Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОГЛАСОВАНА

Государственное казенное учреждение
«Отдел труда и социального развития
Шейх-Мансуровского района г. Грозного»
Акт согласования от 10.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**
ПК 3.1.	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального

	обеспечения.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	– информирования, консультирования и приема граждан, представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; – приема и регистрации заявлений и документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; – формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; – подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; – формирования и ведения баз данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; – поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; – выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; – организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; – общения с лицами пожилого возраста, инвалидами и другими категориями граждан.
Уметь	– информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; – осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; – оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; – формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; – осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; – формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; – составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; – пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения;

	− использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; − поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; − выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; − правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); − правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении; − давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; − следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.
Знать	− содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; − способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; − порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; − процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения; − порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; − компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения; − порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; − полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; − государственные стандарты социального обслуживания; − административные регламенты в области социального обеспечения; − основные понятия общей психологии, основы психологии личности; − современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; − особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; − ос основные правила профессиональной этики и приемы делового общения.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 370

в том числе в форме практической подготовки - 248

Из них на освоение МДК - 250

в том числе самостоятельная работа - 40

практики, в том числе учебная - 36

производственная -72

Промежуточная аттестация - 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация.	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1 – ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09	Раздел 1 МДК. 03.01. Право социального обеспечения	**149**	116	96	60	20	17	12	36	
ПК 3.1 – ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09	Раздел 2 МДК 03.02. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	**91**	42	76	42	-	15			
ПК 3.1 – ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09	Раздел 3 МДК 03.03 Психология социально-правовой деятельности	**46**	18	38	18	-	8			
	Производственная практика	***72***	72							*72*
	Промежуточная аттестация	**12**								
	Всего:	**370**	**248**	**210**	**120**	**20**	**40**	**12**	**36**	**72**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
Раздел 1. МДК 03.01 Право социального обеспечения		**149/116**
МДК 03.01 Право социального обеспечения		**96/80**
Тема 1.1. Право социального обеспечения как отрасль российского права. Принципы и источники права социального обеспечения	**Содержание учебного материала**	**1/-**
	1. Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права. Система отрасли права социального обеспечения. Функции права социального обеспечения. Понятие принципов правового регулирования и их классификация. Понятие источников права социального обеспечения, их классификация.	1
Тема 1.2. Правоотношения в сфере социального обеспечения	**Содержание учебного материала**	**1/-**
	1. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению (материальные, процедурные, процессуальные), их общая характеристика. Характеристика элементов правоотношений: субъекты, объекты, содержание, правоспособность и дееспособность субъектов в правоотношениях по социальному обеспечению. Особенности юридических фактов и сложных юридических составов, являющихся основаниями возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению.	1
Тема 1.3. Стаж в праве социального обеспечения	**Содержание учебного материала**	**8/8**
	1. Понятие трудового стажа, его виды и значение в праве социального обеспечения. Страховой стаж. Виды деятельности, включаемые в страховой стаж. Общий трудовой стаж в пенсионном обеспечении. Периоды деятельности, включаемые в общий трудовой стаж, правила исчисления общего трудового стажа. Стаж на соответствующих видах работ. Списки производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых назначаются досрочные страховые пенсии по старости: общая характеристика, правила применения. Подтверждение трудового стажа на основании документов и свидетельских показаний.	-
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**
	Практическое занятие 1. Исчисление страхового стажа.	2
	Практическое занятие 2. Исчисление общего трудового стажа.	2
	Практическое занятие 3. Исчисление трудового стажа на соответствующих видах работ.	2
	Практическое занятие 4. Подтверждение трудового стажа на основании документов и свидетельских показаний.	2
	Содержание учебного материала	**12/12**

Тема 1.4. Страховые пенсии по старости	1. Понятие страховой пенсии по старости. Условия назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости. Размер страховой пенсии по старости. Индивидуальный пенсионный коэффициент. Стоимость индивидуального пенсионного коэффициента. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, основания повышения. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц, расчетный пенсионный капитал, валоризация величины расчетного пенсионного капитала. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по старости. Накопительная пенсионная система Российской Федерации.	-
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**
	Практическое занятие 5.Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях.	2
	Практическое занятие 6. Порядок определения суммы коэффициентов за каждый календарный год иных периодов, засчитываемых в страховой стаж.	2
	Практическое занятие 7. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости в соответствии со ст.30,31 Федерального закона от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»	2
	Практическое занятие 8. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в организациях для детей.	2
	Практическое занятие 9. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости в соответствии со ст.32 Федерального закона от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»	2
	Практическое занятие 10. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	2
Тема 1.5. Страховые пенсии по инвалидности	**Содержание учебного материала**	**6/6**
	1. Понятие инвалидности, группы, причины инвалидности. Условия, определяющие право на страховую пенсию по инвалидности. Размер страховой пенсии по инвалидности. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности, основания повышения. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по инвалидности. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц.	-
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**
	Практическое занятие 11. Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по инвалидности.	2
	Практическое занятие 12. Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по инвалидности.	2
	Практическое занятие 13. Особенности в определении размера страховой пенсии по инвалидности лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	2
Тема 1.6. Страховые пенсии по случаю потери кормильца	**Содержание учебного материала**	**6/6**
	1. Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Понятие нетрудоспособности, иждивения. Установление страховой пенсии по случаю потери кормильца независимо от факта нахождения на иждивении. Сохранение права на страховую пенсию по случаю потери кормильца при усыновлении и вступлении в новый брак. Условия, определяющие право на страховую пенсию по случаю потери кормильца Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по случаю потери кормильца, основания повышения. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по случаю потери кормильца. Оценка пенсионных прав умершего кормильца.	-
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**
	Практическое занятие 14. Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца.	2
	Практическое занятие 15. Особенности в определении размера страховой пенсии по случаю потери кормильца детям-круглым сиротам и семьям умерших пенсионеров.	2

	Практическое занятие 16. Особенности в определении размера страховой пенсии по случаю потери кормильца лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	2
Тема 1.7. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	**Содержание учебного материала**	**1/-**
	1. Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Граждане, имеющие право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению, виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению, источники финансирования. Категории граждан, имеющих право на одновременное получение двух пенсий. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам: круг лиц, размер, сроки назначения.	1
Тема 1.8. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и членам их семей	**Содержание учебного материала**	**3/2**
	1. Пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин: условия назначения, причины инвалидности, размеры пенсий, сроки назначения. Зависимость размеров пенсий от причины и группы инвалидности, наличия на иждивении нетрудоспособных членов семьи. Пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны, гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», гражданам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя» и гражданам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»: условия, размер, сроки назначения пенсии.	1
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**
	Практическое занятие 17. Определение права, размера и срока назначения пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.	2
Тема 1.9. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф	**Содержание учебного материала**	**3/2**
	1. Категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию, правовое регулирование их социальной защиты. Зоны радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Условия назначения пенсий по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных катастроф. Зависимость условий назначения пенсии по старости от категории, продолжительности проживания (работы) в определенной зоне, размер пенсии по старости, сроки назначения. Условия, размер и сроки назначения пенсии по инвалидности гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.	1
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**
	Практическое занятие 18. Государственные пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей.	2
Тема 1.10. Пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим и работникам летно-испытательного состава. Пожизненное содержание судей	**Содержание учебного материала**	**5/4**
	1. Понятие пенсий за выслугу лет. Категории федеральных государственных гражданских служащих, имеющих право на пенсию за выслугу лет. Условия назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, среднемесячный заработок, из которого исчисляется размер пенсии, определение размера пенсии за выслугу лет, сроки назначения. Доля страховой по старости, устанавливаемая к пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим. Условия, размер, сроки назначения пенсии за выслугу лет работникам летно-испытательного состава. Доля страховой пенсии по старости, устанавливаемая к пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава. Пожизненное содержание судей: условия назначения, исчисление стажа работы, дающего права на получение ежемесячного пожизненного содержания, размер пожизненного содержания, порядок назначения и выплаты.	1
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**
	Практическое занятие 19. Государственные пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим.	2
	Практическое занятие 20. Государственные пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава	2

Тема 1.11. Пенсионное обеспечение граждан из числа космонавтов и членов их семей	**Содержание учебного материала**	**4/2**
	1. Условия, размеры и сроки назначения пенсий за выслугу лет гражданам из числа космонавтов. Исчисление выслуги лет. Надбавки и повышения к пенсии за выслугу лет. Условия, размеры и сроки назначения пенсий по инвалидности гражданам из числа космонавтов. Надбавки и повышения к пенсии по инвалидности, сроки назначения пенсии. Круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца, условия, размер и сроки назначения пенсии по случаю потери кормильца членам семей граждан из числа космонавтов.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**
	Практическое занятие 21. Пенсионное обеспечение граждан из числа космонавтов и членов их семей.	2
Тема 1.12. Пенсионное обеспечение военнослужащих в соответствии с Законом РФ от 12.02.1993г. № 4468-1	**Содержание учебного материала**	**4/4**
	1. Условия назначения пенсии за выслугу лет, правила исчисления выслуги лет, размер пенсии, минимальные размеры, надбавки и повышения к пенсии. Пенсии по инвалидности военнослужащим и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей: правовое регулирование, условия назначения, причины инвалидности и смерти кормильца, круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца, понятие нетрудоспособности и иждивения, размер пенсий, надбавки и повышения к пенсиям. Право на получение двух пенсий. Сроки назначения и продолжительность выплаты пенсий.	-
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**
	Практическое занятие 22. Определение права, размера и срока назначения пенсии за выслугу лет военнослужащим, проходившим военную службу по контракту.	2
	Практическое занятие 23. Определение права, размера и срока назначения пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.	2
Тема 1.13. Установление, выплата и доставка пенсий	**Содержание учебного материала**	**4/2**
	1. Процедура обращения за страховой пенсией, пенсией по государственному пенсионному обеспечению и накопительной пенсией. Назначение, перерасчет пенсии, перевод с одного вида пенсии на другой. Органы, осуществляющие выплату пенсий, общие правила, организация выплаты, сроки выплаты и доставки пенсии. Выплата пенсии по доверенности. Выплата пенсии работающим пенсионерам. Приостановление и возобновление выплаты пенсии. Прекращение и восстановление выплаты пенсии. Сроки возобновления и восстановления выплаты пенсий. Выплата сумм пенсии, не востребованных своевременно пенсионером, либо не полученных своевременно по вине органа, осуществляющего пенсионное обеспечение. Выплата начисленных сумм пенсий, не полученных в связи со смертью пенсионера. Выплата пенсий лицам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы РФ.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**
	Практическое занятие 24. Документы, необходимые для установления страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению и накопительной пенсии.	2
Тема 1.14. Пособия и компенсационные выплаты в праве социального обеспечения	**Содержание учебного материала**	**10/10**
	1. Понятие, виды и общая характеристика пособий. Пособия по государственному социальному страхованию. Единовременные и ежемесячные пособия гражданам, имеющим детей: условия назначения, размер, порядок назначения и выплаты. Понятия и виды компенсационных выплат в праве социального обеспечения, правовое регулирование, виды, условия предоставления.	-
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**
	Практическое занятие 25. Определение размера пособия по временной нетрудоспособности.	2
	Практическое занятие 26. Определение права, размера и срока назначения пособия по беременности и родам, и ежемесячного пособия женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности.	2

	Практическое занятие 27. Определение права, размера и срока назначения ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.	2
	Практическое занятие 28. Определение права, размера и срока назначения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.	2
	Практическое занятие 29. Определение права, размера и срока назначения пособий гражданам, имеющим детей, в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации.	2
Тема 1.15. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	**Содержание учебного материала**	**4/2**
	1. Понятие, задачи, принципы, субъекты отношений по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Виды страхового обеспечения: пособие по временной нетрудоспособности, единовременные и ежемесячные страховые выплаты, оплата дополнительных расходов на реабилитацию. Порядок назначения и выплаты страхового обеспечения.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**
	Практическое занятие 30. Определение права, размера и срока назначения видов страхового обеспечения при наступлении несчастного случая на производстве.	2
Тема 1.16. Государственная социальная помощь	**Содержание учебного материала**	**2/-**
	1. Понятие и виды государственной социальной помощи: денежные выплаты (социальные пособия, субсидии и другие выплаты), натуральная помощь (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие виды натуральной помощи). Государственная социальная помощь на основании социального контракта. Экстренная социальная помощь. Социальная доплата к пенсии. Набор социальных услуг: круг лиц, имеющих право на получение набора социальных услуг, состав набора социальных услуг, порядок назначения и выплаты.	2
Тема 1.17. Меры социальной поддержки в праве социального обеспечения	**Содержание учебного материала**	**1/-**
	1. Понятие и виды мер социальной поддержки в праве социального обеспечения. Ежемесячная денежная выплата как мера социальной поддержки отдельных категорий граждан: круг лиц, размер, порядок назначения и выплаты. Денежная выплата гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России». Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией. Меры социальной поддержки ветеранов, инвалидов, граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф, многодетных семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семей, попавших в трудную жизненную ситуацию. Меры социальной поддержки по законодательству субъектов РФ.	1
Тема 1.18. Социальное и медицинское обслуживание	**Содержание учебного материала**	**1/-**
	1. Понятие социального обслуживания. Правовое регулирование в сфере социального обслуживания. Принципы социального обслуживания. Информационные системы в сфере социального обслуживания: регистр получателей социальных услуг, реестр поставщиков социальных услуг. Независимая оценка качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания. Формы социального обслуживания: стационарное социальное обслуживание, полустационарное обслуживание, социальное обслуживание на дому, Виды социальных услуг, размер оплаты, порядок предоставления. Организационно-правовые формы медицинского обслуживания. Понятие и система обязательного медицинского страхования. Субъекты обязательного медицинского страхования. Страховой полис. Страховой риск и страховой случай в системе обязательного медицинского страхования.	1
Курсовая работа	**Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе** 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения.	**20**

	4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка заключения и списка источников. 6. Проверка соответствия оформления курсовой работы методическим рекомендациям. 7. Защита курсовой работы.	
	Тематика курсовых работ 1. Правовое регулирование системы социального обеспечения в Российской Федерации. 2. Гарантированность социального обеспечения при наступлении социального риска. 3. Основные функции социального обеспечения. 4. Роль государственных и муниципальных программ в системе социальной защиты населения 5. Реализация принципов права социального обеспечения в современных социально – экономических условиях. 6. Организационно-правовые формы социального обеспечения в России. 7. Государственная социальная помощь в Российской Федерации. 8. Ориентация социального обеспечения на достойный уровень жизни. 9. Социальная защита материнства, отцовства и детства по законодательству Российской Федерации. 10. Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации. 11. Общая характеристика трудового стажа в праве социального обеспечения 12. Правовая процедура подтверждения трудового стажа в праве социального обеспечения. 13. Правовые основы пенсионного обеспечения по старости на общих основаниях в современных условиях реформирования пенсионной системы. 14. Пенсионное обеспечение граждан, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. 15. Правовые аспекты установления досрочных страховых пенсий по старости педагогическим работникам в Российской Федерации. 16. Правовые основы назначения досрочных страховых пенсий по старости отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации. 17. Формирование и выплата средств пенсионных накоплений. 18. Правовые основы установления страховых пенсий по инвалидности в Российской Федерации. 19. Законодательство Российской Федерации о страховых пенсиях по случаю потери кормильца. 20. Актуальные вопросы организации выплаты и доставки пенсий и других социальных выплат. 21. Государственные пособия гражданам, имеющим детей: понятие, виды, общая характеристика. 22. Основные направления работы с неблагополучными семьями в Российской Федерации. 23. Социальная поддержка многодетных семей в Российской Федерации. 24. Меры социальной поддержки ветеранов в Российской Федерации. 25. Система социального обслуживания в Российской Федерации на современном этапе. 26. Социальная защита инвалидов по законодательству Российской Федерации. 27. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.	
Самостоятельная работа обучающихся		**17**
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		

История развития социального обеспечения. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования Российской Федерации. Социальное обеспечение граждан, прибывших в Российскую Федерацию и выехавших из Российской Федерации на постоянное место жительства. Социальное обеспечения граждан государств ЕАЭС. Региональные и муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. Негосударственные пенсионные фонды. Программа софинансирования страховых пенсий и индивидуальные пенсионные накопления. Правовое регулирование дополнительных выплат к пенсиям. Условия и порядок распределения средств, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица. Социальная поддержка семей с детьми на региональном уровне. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения Российской Федерации. Основные задачи и функции Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР) Меры социальной поддержки граждан, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф. Особенности отдельных форм социального обслуживания. Меры социальной поддержки детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Социальное обеспечение инвалидов в Российской Федерации. Зарубежный опыт социальной защиты нуждающихся граждан. **Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой** Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. Анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, методов и методик исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. Подготовка введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, проблемы, а также цель и задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. Подготовка части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. Подготовка части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм (если необходимо с учетом темы исследования). Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. Определение практической значимости результатов исследований, разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям, сдача на проверку руководителю.	
Учебная практика раздела 1	**36**
Виды работ: Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения. Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. Решение практических ситуаций по исчислению трудового стажа. Решение практических ситуаций, связанных с назначением страховых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца. Решение практических ситуаций, связанных с назначением пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Решение практических ситуаций, связанных с назначением и выплатой государственных пособий гражданам, имеющим детей.	

Решение практических ситуаций, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. Работа с пакетом документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат.		
Раздел 2. **МДК.03.02. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан**		**91/42**
МДК 03.02. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан		**76/42**
Тема 2.1. Понятие социального государства, социальная политика	**Содержание учебного материала**	**2/-**
	1. Понятие и признаки социального государства, его основные функции и задачи. Понятие социальной политики, ее характеристика. Объект и субъекты и социальной политики. Модели социальной политики и социальной работы. Основные направления социальной политики в области социальной защиты пожилых, инвалидов, семьи, детей, молодежи и других категорий граждан. Федеральный, региональный и муниципальный уровень формирования социальной политики.	2
Тема 2.2. Социальная работа как наука, учебная дисциплина, профессиональная деятельность	**Содержание учебного материала**	**2/-**
	1. Социальная работа как наука. Социальная работа как учебная дисциплина. Правовые основы осуществления социальной работы как профессиональной деятельности: объекты, субъекты, цели социальной работы, основные аспекты социальной деятельности. Основные функции и виды деятельности социального работника. Профессиональные роли социального работника.	2
Тема 2.3. Сущность и содержание социального обслуживания и социальной защиты населения	**Содержание учебного материала**	**8/4**
	1. Понятие социального обслуживания и социальной защиты населения. Социальные службы, работники и клиенты социальной службы.	2
	2. Правовые основы, принципы и функции социального обслуживания. Компетенция субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере социального обслуживания. Социальные услуги: виды, формы, основания предоставления.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**
	Практическое занятие 1. Анализ регионального законодательства, регулирующего порядок предоставления социальных услуг.	2
	Практическое занятие 2. Порядок оценки качества социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому.	2
Тема 2.4. Направления, формы и методы социальной работы	**Содержание учебного материала**	**6/4**
	1. Деятельностная сущность социальной работы. Направления и формы социальной работы.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**
	Практическое занятие 3. Формы социальной работы.	2
	Практическое занятие 4. Методы практической деятельности социального работника.	2
Тема 2.5. Семья как объект социальной работы	**Содержание учебного материала**	**8/4**
	1. Типология социальных проблем семьи. Государственно-правовые основы поддержки семьи. Социальная работа с семьями группы риска: понятие, сущность, классификация. Особенности социальной работы с неполными семьями.	2
	2. Современные технологии социальной работы с многодетными семьями. Социальная работа с малообеспеченными семьями. Основные направления социальной работы с семьями, воспитывающими детей.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**
	Практическое занятие 5. Технологии работы с семьями группы риска.	2
	Практическое занятие 6. Методы и технологии комплексной поддержки семьи.	2
	Содержание учебного материала	**8/4**

Тема 2.6. Социальная работа с молодежью и детьми групп риска	1. Основные направления социальной молодежной политики в России на современном этапе. Социальные проблемы молодежи - занятость, доступ к получению образования, жилищная проблема, досуг, зависимость от родителей и другие проблемы, отягощаются сложностью самореализации, поиска своего места при вступлении во взрослую жизнь.	2
	2. Особенности социализации подростков. Система работы с дезадаптированными детьми и подростками группы риска. Реабилитация детей с нарушением социальных связей	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**
	Практическое занятие 7. Структура и содержание социальных служб для молодежи.	2
	Практическое занятие 8. Технологии социальной работы с детьми групп риска.	2
Тема 2.7. Социальная геронтология	**Содержание учебного материала**	**8/6**
	1. Социальная геронтология, как основа организации работы с пожилыми людьми. Деятельность государства в интересах пожилых людей. Социальное обслуживание и обеспечение пожилых людей.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**
	Практическое занятие 9. Формы социальной работы, используемые при оказании помощи людям пожилого возраста.	2
	Практическое занятие 10. Основные направления деятельности геронтологических центров субъектов Российской Федерации.	2
	Практическое занятие 11. Технологии и методы работы с людьми пожилого возраста.	2
Тема 2.8. Социально – правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами	**Содержание учебного материала**	**6/4**
	1. Понятие инвалидности, ее виды. Правовые основы социальной защиты инвалидов. Реабилитация и абилитация инвалидов. Безбарьерная среда для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**
	Практическое занятие 12. Социальные программы по интеграции инвалидов в общество.	2
	Практическое занятие 13. Технологии социальной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья.	2
Тема 2.9. Социальная помощь при принятии ребенка в семью	**Содержание учебного материала**	**6/4**
	1. Социальное сопровождение приемных семей. Правовое основы принятия ребенка на воспитание в семью.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**
	Практическое занятие 14. Социальная работа в отношении усыновителей (попечителей) и усыновляемых детей (детей, взятых под опеку).	2
	Практическое занятие 15. Особенности социальной работы с замещающими семьями.	2
Тема 2.10. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	**Содержание учебного материала**	**6/4**
	1. Нормативно – правовая основа при работе с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**
	Практическое занятие 16. Социально-правовая помощь лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	2
	Практическое занятие 17. Технологии работы с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	2
Тема 2.11. Социальная защита малообеспеченных слоев населения	**Содержание учебного материала**	**6/4**
	1. Материальная обеспеченность людей, ее показатели. Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**
	Практическое занятие 18. Социальная помощь малообеспеченным гражданам и их семьям.	2
	Практическое занятие 19. Технологии социальной работы с малообеспеченными группами населения.	2
	Содержание учебного материала	**2/-**

Тема 2.12. Социальная работа в пенитенциарных учреждениях	1. Особенности социальной работы в уголовно-исполнительной системе. Социальная адаптация женщин, освободившихся из мест лишения свободы.	2
Тема 2.13. Этические основы социальной работы	**Содержание учебного материала**	**6/4**
	1. Этика социальной работы. Профессионально-этический кодекс специалиста по социальной работе.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**
	Практическое занятие 20. Профессиональные стандарты специалистов по социальной работе.	2
	Практическое занятие 21. Кодекс профессиональной этики социального работника.	2
Тема 2.14. Зарубежный опыт социальной работы	**Содержание учебного материала**	**2/-**
	1. Научный и профессиональный подход к социальной работе в зарубежных странах. Тенденции современной социальной работы за рубежом	2
Самостоятельная работа обучающихся		**15**
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2		
1. Становление и развитие системы общественного призрения. 2. Дополнительные гарантии социальной поддержки молодых семьей. 3. Социальное сиротство в России. 4. Социальное положение современной женщины в России. 5. Международная федерация социальных работников. 6. Исследования в социальной работе.		
Раздел 3. **МДК 03.03. Психология социально-правовой деятельности**		**46/18**
МДК 03.03. Психология социально-правовой деятельности		**38/18**
Тема 3.1. Психология как наука	**Содержание учебного материала**	**2/-**
	1. Задачи и место психологии в системе наук. Отрасли психологии. Методы психологии. Развитие психологии как науки. Методологические основы психологии в социальном обеспечении. Общие положения о психических явлениях.	2
Тема 3.2. Психические состояния человека. Психология познавательных процессов. Ощущение и восприятие как главный источник познания человеком себя и окружающего мира	**Содержание учебного материала**	**2/-**
	1. Основные формы и виды психических процессов человека. Астенический и органический типы реагирования на ситуацию болезни или инвалидности. Познание. Ступени познания. Понятие восприятия. Виды и свойства восприятия. Общая характеристика и виды ощущений. Основные характеристики анализаторов. Общие закономерности и патологии ощущений.	2
Тема 3.3. Внимание	**Содержание учебного материала**	**6/4**
	1. Понятие о внимании и формы его проявления. Функции внимания. Виды внимания и их характеристика. Произвольное и послепроизвольное внимание. Основные свойства внимания. Исследования внимания в когнитивной психологии. Развитие внимания. Нарушения внимания у инвалидов и лиц пожилого возраста. Методы исследования внимания.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**
	Практическое занятие 1. Современные методики изучения внимания. Корректурная проба (Тест Бурдона).	2
	Практическое занятие 2. Исследование степени концентрации и устойчивости внимания по методике «Таблицы Шульте» определение устойчивости внимания и динамики работоспособности.	2

Тема 3.4. Память и мышление	**Содержание учебного материала**	**6/4**
	1. Общее понятие о памяти. Закономерности памяти. Процессы памяти. Виды памяти и их характеристика. Структура памяти. Методы исследования памяти. Индивидуальные особенности памяти. Нарушения памяти. Понятие о мышлении. Развитие мышления в персоногенезе. Понятие и представление. Ступени мышления: понятие, суждение и умозаключение. Формы и виды мышления. Мыслительные операции. Способы активизации мышления. Расстройства мышления.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**
	Практическое занятие 3. Методики исследования памяти и мышления. Методика «Числовые ряды», направленная на исследование математического мышления. По методике «Исключение лишнего» исследование способности к обобщению и абстрагированию.	2
	Практическое занятие 4. Исследование памяти с помощью методики заучивания десяти слов (А.Лурия), исследование особенностей памяти с помощью методик «Оперативная память», «Образная память».	2
Тема 3.5. Интеллект и речь человека	**Содержание учебного материала**	**4/2**
	1. Общая характеристика интеллекта. Структура интеллекта. Виды интеллекта. Содержание мыслительных процессов. Продукты мыслительной деятельности. Изменение интеллекта у инвалидов и лиц пожилого возраста. Общее понятие о речи и ее функциях. Физиологическая основа речи. Виды речи и ее развитие. Внешняя речь. Коммуникативно-реактивная (диалогическая речь). Монологическая речь. Письменная речь. Внутренняя речь. Дефекты и расстройства речи.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**
	Практическое занятие 5. Методика исследования интеллектуальных особенностей личности. Исследование по методике «Интеллектуальная лабильность».	2
Тема 3.6. Психология личности. Эмоционально-волевая сфера личности человека	**Содержание учебного материала**	**6/2**
	1. Общая характеристика эмоций. Психологическая характеристика аффектов. Настроение как вид эмоционального состояния. Классификация эмоций. Роль и функции эмоций в деятельности и поведении человека. Изменение эмоциональной сферы человека. Расстройство эмоций. Депрессивный синдром. Маниакальный синдром. Дисфория. Понятие о воле. Функции воли и ее психологические механизмы. Волевые действия и их структура. Волевые качества личности. Изменение волевых процессов у инвалидов и лиц пожилого возраста.	2
	2. Роль эмоционального интеллекта в работе специалистов, ведущих прием граждан. Управление собственным эмоциональным состоянием. Управление эмоциональным состоянием собеседника. Социально-психологические особенности лиц, перенесших утрату, безработных лиц. Основные психологические проблемы лиц, нуждающихся в социальной помощи.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**
	Практическое занятие 6. Исследование особенностей структуры деятельности и.эмоциональной направленности личности. Методика "Цель-Средство-Результат" (А.А.Карманов). Методика «Шкала оценки значимости эмоций» (Б.И. Додонов).	2
Тема 3.7. Личность	**Содержание учебного материала**	**4/2**
	1. Человек как индивид. Взаимосвязь в личности индивидуального и социального. Сущностные характеристики личности. Психологическое пространство личности и его границы. Личность как открытая или закрытая система. Показатели развития личности. Понятие структуры личности, ее целостности и стабильности. Общие характеристики личности больного, инвалида или пожилого человека, значение в социальной защите населения. Понятие о темпераменте. Свойства темперамента и их характеристика. Типы темперамента и их психологическая	2

	характеристика. Типологии характеров. Психопатии. Аномалии характера при болезни, инвалидности, уходе на пенсию. Акцентуации характера. Психология лиц с ограниченными возможностями здоровья.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**
	Практическое занятие 7. Методы исследования личности в практике социальной защиты. Личностный опросник Г.Айзенка. Опросник структуры темперамента (ОСТ) В.М. Русалова.	2
Тема 3.8. Психология человека в обществе. Общение	**Содержание учебного материала**	**4/2**
	1. Общение как обмен информацией. Средства коммуникации. Функции речи. Виды речевой деятельности. Невербальная коммуникация. Определение конфликта и конфликтных ситуаций. Стили поведения во внешнем конфликте. Источники содержания внутренних конфликтов. Понятие о конфликтной личности. Формирование конфликтной личности. Коммуникативная компетентность специалистов клиентских служб. Коммуникативные барьеры, возникающие при взаимодействии с людьми предпенсионного и пенсионного возраста, пожилыми людьми, людьми с ограниченными возможностями здоровья. Способы из преодоления.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**
	Практическое занятие 8. Определение стрессоустойчивости и социальной адаптации. Методика Холмса и Раге. Методика экспресс-диагностики невроза К. Хека и Х. Хесса.	2
Тема 3.9. Социализация личности, формирование социальной установки	**Содержание учебного материала**	**4/2**
	1. Понятие социализации. Содержание процесса социализации. Стадии процесса социализации. Социально-психологические механизмы социализации. Институты социализации. Социально-психологическая адаптация личности. Девиантное поведение. Определение социальной установки. Изменение социальных установок. Виды Я-концепций.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**
	Практическое занятие 9. Кодекс этики и служебного поведения работника центрального аппарата, территориальных органов, обособленных подразделений и подведомственных учреждений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.	2
Самостоятельная работа обучающихся		**8**
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 3		
Методы научных психологических исследований. Задатки и способности. Структура психики. Характеристика познавательных процессов. Деятельность. Структура деятельности Психические состояния и их характеристики. Эмоциональные процессы и их характеристика Понятия морали и нравственности. Психология в социальном обеспечении. Личность в системе высших ценностей. Психология общения и понимания. Девиантное (отклоняющееся) поведение личности. Старость как социальный феномен. Социальная помощь пожилым людям. Психологические приемы эффективного общения при ведении приема граждан по телефону. Особенности возникновение и протекания конфликтов в сфере «специалист клиентской службы – клиент».		

Типы конфликтных клиентов и стратегии взаимодействия с ними. Психологические особенности общения специалистов с разными типами клиентов (тревожные, плачущие, негативно настроенные клиенты, клиенты, предъявляющие завышенные требования). Правила подготовки публичного выступления. Подготовка и проведение деловой беседы. Проведение собеседования. Подготовка и проведение служебных совещаний. Проведение переговоров с деловыми партнерами. Правила конструктивной критики.	
Производственная практика (предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	**72**
Виды работ: Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность учреждения. Изучение должностных инструкций специалистов территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения. Анализ Административных регламентов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ. Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ. Анализ регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Участие в приеме граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты. Участие в приеме и регистрации документов, необходимых для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения. Ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов для назначения и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат. Участие в приеме документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах, обработке сведений индивидуального (персонифицированного) учета, вводе сведений о застрахованных лицах и страхователях в информационную систему. Участие в формировании базы данных обращений в территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органы социальной защиты населения получателей пенсий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения. Участие в формировании макетов электронных выплатных дел получателей пенсий, личных дел получателей пособий, иных социальных выплат. Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан. Эффективное общение в профессиональной деятельности с лицами пожилого возраста и инвалидами. Установление психологического контакта с клиентами. Ознакомление с организацией психологической работы учреждения с пожилыми людьми и инвалидами. Использование приемов и правил делового общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров	
Промежуточная аттестация	**12**
Всего	**370**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Право социального обеспечения : учебник / коллектив авторов ; под ред. В.Ш. Шайхатдинова. – 3-е изд. перераб., и доп. . – Москва : Юстиция, 2022. – 558 с. – (Среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-406-10687-7.

2. Горбачева И.А. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие /И.А. Горбачева – Москва: РУСАЙНС, 2022 – 166 с.- (Среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-4365-9159-9.

3. Тихомирова А.А Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты: учебник / А.А. Тихомирова, А.Ш. Элязан. - Москва: КноРус, 2022 – 208 с.- (Среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-406-06179-4.

4. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18209-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/565534 (дата обращения: 16.05.2025).

5. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией М. В. Филипповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21460-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/572246 (дата обращения: 16.05.2025).

6. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18163-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562255 (дата обращения: 16.05.2025).

7. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. Е. Мачульской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17088-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/561186 (дата обращения: 16.05.2025).

8. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 3-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 199 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18844-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/564676 (дата обращения: 16.05.2025).

9. Бутуева, З. А. Социальная геронтология : учебник для среднего профессионального образования / З. А. Бутуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14048-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/567597 (дата обращения: 16.05.2025)

10. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13067-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/566827 (дата обращения: 16.05.2025).

11. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19438-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560875 (дата обращения: 16.05.2025).

12. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21312-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/569626 (дата обращения: 16.05.2025).

13. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19155-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/565433 (дата обращения: 16.05.2025).

14. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18534-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/567293 (дата обращения: 16.05.2025).

15. Социальная работа с проблемой клиента : учебник для вузов / под редакцией Л. Г. Гусляковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11798-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/566544 (дата обращения: 16.05.2025).

16. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16009-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562197 (дата обращения: 16.05.2025).

17. Сережко, Т. А. Психология социальной работы : учебник для вузов / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16138-0. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562230 (дата обращения: 16.05.2025).

18. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/561031 (дата обращения: 16.05.2025).

19. Социальная работа: теория и практика : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. Н. Приступы. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18938-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560483 (дата обращения: 16.05.2025).

20. Рамендик, Д. М. Общая психология : учебник для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16759-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562096 (дата обращения: 16.05.2025).

21. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16347-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/565909 (дата обращения: 16.05.2025)

22. Ромм, Т. А. Социальная работа за рубежом : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Ромм, М. В. Ромм. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08040-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/556718 (дата обращения: 16.05.2025).

23. Фуряева, Т. В. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Фуряева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19381-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/565027 (дата обращения: 16.05.2025).

24. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 746 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18575-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/566692 (дата обращения: 16.05.2025

3.2.2. Дополнительные источники

1. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

3. Декларация «О правах инвалидов» 09.12. 1975г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

4. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.11.1999г. № 1920-1 «О декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 52, ст.1865.

5. Соглашение стран СНГ от 13.03. 1992 г. «О гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения»// Бюллетень Международных договоров, 1993, № 4.

6. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.// Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51- ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1994, № 32, ст. 3301.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1996, № 5, ст.410.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001г. № 146-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2001, № 49, ст. 4552.

10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006г. № 230-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2006, № 52 (1 часть), ст.5496.

11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002г. № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2002, № 46, ст. 4532.

12. Семейный кодекс Российской Федерации от 25.12.1995г. № 223-ФЗ//Собрание законодательства РФ, 1996, №1, ст. 16.

13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2002, № 1(1 часть), ст.3.

14. Федеральный закон от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1996, № 17, 1915.

15. Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» // Ведомости Съезда народных депутатов/ и Верховного Совета РФ, 1991, № 21, ст.699

16. Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 30 ст. 1792.

17. Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.

18. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст. 168.

19. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст.1929.

20. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст.4563.

21. Федеральный закон от 24.10.1997г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1997, № 43, ст.4904.

22. Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3802.

23. Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3803.

24. Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 48, ст. 5850.

25. Федеральный закон от 24.06.1999г. 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 26, ст.3177.

26. Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3686.

27. Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3699.

28. Федеральный закон от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» // Собрание законодательства РФ, 2001, №17, ст. 1643.

29. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4831.

30. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4832.

31. Федеральный закон от 04.03.2002г. № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении в Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 10, ст.964.

32. Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, ст.2060.

33. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» //Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1 часть), ст.18.

34. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей» // Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1. часть), ст.19.

35. Федеральный закон от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» // Собрание законодательства РФ, 2008, № 17, ст.1755.

36. Федеральный закон от 30.04.2008г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» // Собрание законодательства РФ, 2008, № 18, ст.1943.

37. Федеральный закон от 30.11.2011г № 360-ФЗ «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений» // Собрание законодательства РФ, 2011, № 49 (часть 1), ст.7038.

38. Федеральный закон от 28.12.2013г № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» // Собрание законодательства РФ, .2013, N 52 (часть I), ст. 6965,

39. Федеральный закон от 28.12.2013г № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 6989

40. Федеральный закон от 28.12.2013г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 7007.

41. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2000г. № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации». // Собрание законодательства РФ, 2000, № 49, ст.4822.

42. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2002г. № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального

закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 28, ст. 2872.

43. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2002г. № 537 «О списках производств, работ, профессий и должностей, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам лётного состава гражданской авиации в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 29, ст.2975.

44. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2002г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 44, ст.4393.

45. Постановление Правительства РФ от 16.07.2014г N 665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение» //Собрание законодательства РФ, 2014, N 30 (часть II), ст. 4306.

46. Постановление Правительства РФ от 18.10.2014г N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно"// Собрание законодательства РФ, 2014, N 43, ст. 5910.

47. Постановление Правительства РФ от 05.04.2022 N 588 (ред. от 24.01.2023) "О признании лица инвалидом" (вместе с "Правилами признания лица инвалидом") // Собрание законодательства РФ, 2022, N 15, ст. 2506

48. Приказ Минтруда России от 04.08.2021г. N 538н "Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению"//Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 19.10. 2021 г. N 0001202110190018.

49. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.08. 2021 г. № 546н "Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами "О страховых пенсиях", "О накопительной пенсии" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 14.10.021 г. N 0001202110140015.

50. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.08. 2021 г. N 545н "Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения

излишне выплаченных сумм пенсии" // Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 14.10. 2021 г. N 0001202110140039.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 3.1.	- демонстрация приёма граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защит; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики. Анализ результатов прохождения практики.
ПК 3.2	- определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; -определение недостающих документов и сроков их предоставления.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики. Анализ результатов прохождения практики. Экзамен, в том числе демонстрационный экзамен.
ПК 3.3.	- решение практических ситуаций по определению права на пенсию, пособия, другие социальные выплаты, определение размеров и сроков назначения; - решение практических ситуаций по определению права на предоставление услуг государственного социального обеспечения.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики. Анализ результатов прохождения практики. Экзамен, в том числе демонстрационный экзамен. Тестирование.
ПК 3.4.	- демонстрация навыков работы с применением программно-технических комплексов.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период производственной практики.
ОК 01.	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 02.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ в период учебной и производственной практики.

ОК 03.	- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ в период учебной и производственной практики.
ОК 04.	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.
ОК 05.	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики
ОК 06.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик; - -соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.
ОК 07.	- соблюдает нормы экологической безопасности; –определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.
ОК 09.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего Делопроизводитель, код 21299

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК преподавателей юридических дисциплин

Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», зарегистрирован в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., регистрационный № 76207.

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего Делопроизводитель, код 21299» для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Абубакарова Р.В., преподаватель ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАНА

на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»

Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОГЛАСОВАНА

Государственное казенное учреждение
«Отдел труда и социального развития
Шейх-Мансуровского района г. Грозного»
Акт согласования от 10.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ, КОД 21299»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего Делопроизводитель, код 21299», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	**Выполнение работ по должности служащего Делопроизводитель, код 21299**
ПК 4.1.	Осуществлять организацию планирования работы и исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя, в том числе с использованием автоматизированных систем
ПК 4.2.	Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.
ПК 4.3.	Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции в том числе с использованием автоматизированных систем

ПК 4.4.	Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем
ПК 4.5.	Осуществлять организацию работы с документами для текущего и последующего хранения

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Прием и первичная обработка входящих документов. Предварительное рассмотрение и сортировка документов на регистрируемые и нерегистрируемые. Подготовка входящих документов для рассмотрения руководителем. Регистрация входящих документов. Организация доставки документов исполнителям. Контроль исполнения документов в организации. Ведение базы данных документов организации. Ведение информационно-справочной работы. Обработка, регистрация и отправка исходящих документов Составление и оформление служебных документов. Составление и ведение номенклатуры дел структурного подразделения. Проверка правильности оформления документов и отметки об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения. Формирование дела. Контроль правильного и своевременного распределения и подшивки документов в дела. Передача документов во временное пользование Проверка сроков хранения документов, составление протокола работы экспертной комиссии по подготовке документов к хранению, акта о передаче на уничтожение документов, не подлежащих хранению Оформление дел постоянного, долговременного сроков хранения. Оформление обложки дел постоянного, долговременного сроков хранения. Передача дел в архив организации. Формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов.
Уметь	Проверять правильность доставки корреспонденции; правильность и целостность вложения. Оценивать содержание поступивших документов с целью их распределения. Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации при работе с документами организации. Определять маршрут движения конкретного документа и доводить документы до исполнителей в определенные сроки Работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации. Вести учет прохождения документальных материалов. Постановка документа на контроль. Осуществлять промежуточный контроль и контроль при наступлении даты исполнения. Информировать руководителя об исполнении. Снять документ с контроля и направить исполненный документ в дело. Обобщать и анализировать результаты контроля за исполнением документов. Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации. Пользоваться базами данных, в том числе удаленно. Вести учет документов организации. Осуществлять справочно-информационную работу с использованием баз данных документов.

	Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации. Применять правила русского языка при проверке документов перед отправкой. Проверять правильность оформления и комплектность исходящих документов. Сортировать документы по способам доставки, при необходимости, упаковывать документы и оправлять. Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, информационно-справочными системами при работе с документами организации. Применять установленный состав реквизитов в зависимости от вида документа. Правильно располагать и оформлять реквизиты на листе при составлении документа. Применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности Применять правила русского языка. Разрабатывать номенклатуру дел структурного подразделения. Формулировать заголовки дел и определять сроки их хранения. Организовывать работу по формированию дел в соответствии с утвержденной номенклатурой дел организации. Формировать документы в дела с учетом их специфики. Систематизировать документы внутри дела. Организовывать хранение документов в процессе их исполнения и текущее хранение исполненных документов. Организовывать работу по учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства. Применять информационно-коммуникационные технологии при работе с документами Осуществлять экспертизу ценности документов. Оформлять документы экспертной комиссии. Готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив. Составлять и оформлять описи дел постоянного и долговременного сроков хранения. Использовать номенклатуру дел при составлении описей дел.
Знать	Нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления. Структура организации, руководство структурных подразделений. Современные информационные технологии работы с документами. Порядок работы с поступающими документами. Порядок работы с документами при передаче их на исполнение в подразделения. Правила организации и формы контроля исполнения документов в организации. Типовые сроки исполнения документов. Принципы работы со сроковой картотекой. Назначение и технология текущего и предупредительного контроля. Правила составления аналитических справок по организации работы с документами и контролю исполнения документов. Правила создания и ведения баз данных служебных документов в организации. Системы электронного документооборота. Правила и сроки отправки исходящих документов Виды документов, их назначение. Требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными правовыми актами и государственными стандартами. Правила составления и оформления информационно-справочных, организационных, управленческих документов. Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления

	Виды номенклатур, общие требования к номенклатуре, методика ее составления и оформления Правила согласования номенклатуры дел с ведомственными архивами и экспертной комиссией Порядок формирования и оформления дел, специфика формирования отдельных категорий дел. Правила хранения дел, в том числе с документами ограниченного доступа. Правила выдачи и использования документов из сформированных дел Порядок выдачи документов для использования работникам организации, предоставление документов по запросам внешних организаций. Критерии разделения документов на группы в соответствии с ценностью информации, содержащейся в них Порядок использования типовых или ведомственных перечней документов, определения сроков хранения в процессе экспертизы ценности документов. Порядок создания, организации и документирования работы экспертной комиссии. Правила составления и утверждения протокола работы экспертной комиссии. Правила составления и утверждения акта о выделении документов, не подлежащих хранению. Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок оформления и передачи дел в архив организации. Правила технической обработки и полного оформления дел постоянного и временного хранения. Правила передачи дел в архив организации. Правила составления описи дел постоянного и временного хранения в соответствии с нормативно-методическими документами

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 256

в том числе в форме практической подготовки - 112

Из них на освоение МДК - 214

в том числе самостоятельная работа - 42

практики, в том числе учебная - 36

производственная - 0

Промежуточная аттестация - 6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
					В том числе					
				Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 4.1-4.4. ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 04.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами	**158**	80	**106**	56	-	28		**24**	
ПК 4.5. ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 04.02 Организация текущего хранения документов и обработка для последующего хранения	**92**	32	**66**	20	-	14		**12**	
	Производственная практика	**-**	-							**-**
	Промежуточная аттестация	**6**								
	Всего:	***256***	***112***	***172***	***76***	***-***	***42***	***6***	***36***	***-***

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем, акад. ч./в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	**2**	**3**
Раздел 1. Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами		***158/80***
МДК 04.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами		***106/56***
Тема 1.1 Краткая история организации и технологии делопроизводства в России	**Содержание учебного материала**	**2/-**
	1. Делопроизводство в Древней Руси. Приказное делопроизводство. Коллежское делопроизводство. Исполнительное делопроизводство. Советское делопроизводство	2
Тема 1.2 Система делопроизводства	**Содержание учебного материала**	**2/-**
	1. Делопроизводство: цели, задачи и основные принципы. Основные виды делопроизводственной деятельности: документирование деятельности; организация документооборота. Формирование документального фонда организации (систематизация документов и организация их текущего хранения); организация доступа к документам и их использования. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации	2
Тема 1.3 Документированная информация	**Содержание учебного материала**	**2/-**
	1. Документальные источники. Понятие «документ». Виды документов. Государственные стандарты на документацию. Подготовка служебных документов. Оформление управленческой документации. Требования к оформлению документов. Системы документации. Понятие системы документации. Основные функциональные системы документации в Российской Федерации. Унифицированные системы документации.	2
Тема 1.4 Информационно-документационное обеспечение работы аппарата управления	**Содержание учебного материала**	**6/2**
	1. Роль государства в организации делопроизводства. Информационно-документационное обеспечение работы аппарата управления организации. Основные виды документной деятельности. Информация в управленческой деятельности. Управление документацией. Организация информационно-поисковых систем по документам учреждения.	2
	2. Нормативно-правовая база документирования управленческой деятельности. Стандарты в документировании управленческой деятельности. Классификаторы и унифицированные системы документации. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации. Нормативные правовые акты межведомственного и ведомственного характера. Нормативно-методическое и правовое обеспечение стандартизации, автоматизации и цифровизации делопроизводства	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Практическое занятие № 1. Работа со справочно-правовыми системами по поиску и составлению перечня нормативно-правовых и нормативно-методических документов, регламентирующих документирование управленческой деятельности, организацию работы с официальными документами и архивное хранение документов. Классификация нормативных документов по их юридической силе.	2
	Содержание учебного материала	**14/6**

Тема 1.5. Организация документооборота	1. Организация документооборота. Понятие документооборота. Характеристики документооборота. Качественные и количественные характеристики документооборота. Принципы организации документооборота. Понятие «документопотоки». Маршрутизация документопотоков: входящие, исходящие, обращения граждан, внутренние.	2
	2. Электронное делопроизводство. Основные понятия электронного документооборота. Понятие о системах ЭДО и ECM-системах. Правила маршрутизации документопотоков в системах ЭДО и ECM-системах..	2
	3. Особенности документирования и организации работы с документами в государственных органах. Методы рационализации документооборота. Экспедиционная обработка поступающей корреспонденции. Предварительное рассмотрение документов. Рассмотрение корреспонденции руководителем. Передача документов в структурные подразделения. Правила организации документооборота входящего документопотока в СЭД.	2
	4. Обработка отправляемой корреспонденции. Правила организации документооборота исходящего документопотока в СЭД. Документооборот исполнителя. Организация движения инициативных документов и их проектов. Подсчет и оптимизация документооборота.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**
	Практическое занятие № 2. Составление схемы документооборота организации.	1
	Практическое занятие № 3. Особенности обработки входящих документов. Структура баз данных документов.	1
	Практическое занятие № 4. Обработка исходящих или отправляемых документов. Составление оперограммы работы с исходящими документами. Отправка документов в СЭД	2
	Практическое занятие № 5. Порядок прохождения внутренних документов. Составление оперограммы работы с внутренними документами. Правила организации документооборота внутреннего документопотока в СЭД.	2
Тема 1.6. Регистрация и контроль исполнения документов	**Содержание**	**6/4**
	1. Регистрация документов – значение и задачи. Индекс документа. Формы регистрации документов. Журнальная, карточная и автоматизированная формы. Компьютерные базы данных. Цели и уровни контроля исполнения. Основные задачи службы контроля. Сроки исполнения документов. Постановка документа на контроль и снятие с контроля.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**
	Практическое занятие № 6. Регистрация входящих документов в электронном журнале в Табличном редакторе.	1
	Практическое занятие № 7. Регистрация и контроль исполнения исходящих документов в электронном журнале в Табличном редакторе.	1
	Практическое занятие 8. Регистрация и контроль исполнения внутренних документов в электронном журнале в Табличном редакторе.	2
Тема 1.7. Особенности организации локальных систем работы с документами	**Содержание учебного материала**	**14/6**
	1. Организация работы с обращениями граждан. Правовая база работы с обращениями граждан. Требования по оформлению обращений. Порядок обработки обращений граждан. Регистрация обращений граждан. Контроль за рассмотрением обращений граждан. Работа с обращениями граждан в СЭД.	2
	2. Документирование работы с персоналом. Комплекс кадровой документации. Документирование приема, перевода на другую работу и увольнения работника. Документирование поощрения работников и наложения дисциплинарных взысканий.	2
	3. Формирование личного дела сотрудника. Защита персональных данных в кадровой службе. Работа с кадровыми документами в СЭД.	2
	4. Организация работы с конфиденциальными документами. Безопасность ценных информационных ресурсов. Ценная информация и конфиденциальные документы. Регламентация состава конфиденциальных сведений и документов.	2

	Документирование конфиденциальных сведений. Порядок работы исполнителей с конфиденциальными документами и сведениями.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**
	Практическое занятие № 9. Правила приема, обработки, исполнения и учета обращений граждан	2
	Практическое занятие № 10. Документирование приема на работу. Документы, необходимые для приема на работу и увольнения с работы.	2
	Практическое занятие № 11. Порядок работы с конфиденциальными документами и материалами. Оформление, обработка и хранение конфиденциальных материалов	2
Тема 1.8 Организационное построение службы документационного обеспечения управления	**Содержание учебного материала**	**4/-**
	1. Организационная структура службы документационного обеспечения управления. Формы организации документационного обеспечения управления (ДОУ). Задачи и функции службы ДОУ. Положение о службе ДОУ. Регламентация деятельности работников службы ДОУ.	2
	2. Инструкция по документационному обеспечению управления. Нормирование документационных работ службы документационного обеспечения управления	2
Тема 1.9 Компьютеризация делопроизводства. Программное обеспечение компьютера	**Содержание учебного материала**	**2/-**
	1. Компьютер как средство автоматизации информационных процессов. ПК в современном делопроизводстве. Офисные информационные системы. Автоматизация работы с документами. Понятие автоматизированного рабочего места (АРМ) делопроизводителя. Основные понятия программного обеспечения компьютера. Программное обеспечение ПК. Разновидности программ. Операционные системы (ОС). Классификация операционных систем. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач: редакторы документов, табличные процессоры, издательские системы, программы подготовки презентаций, графические редакторы, программы для анимации, программы переводчики, программы для автоматизации электронного документооборота. Файловая система. Операции над файлами. Систематизация информации с помощью папок и файлов. Работа с файлами и каталогами	2
Тема 1.10 Средства и технологии создания и обработки текстовой информации	**Содержание учебного материала**	**8/8**
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**
	Практическое занятие № 12. Обработка текстовой информации на компьютере. Текстовый процессор и его назначение. Редактирование текста документов. Оформление текста. Настройка интерфейса текстового редактора, параметров страницы. Расположение текста. Оформление абзацев. Рубрики, выделения в тексте. Оформление заголовков.	2
	Практическое занятие № 13. Приёмы редактирования текста. Редактирование регистра букв текста. Расстановка переносов слов. Разбивка текста на страницы. Разрывы страниц, колонтитулы. Создание автоматического оглавления в многостраничном документе в текстовом редакторе. Сноски.	2
	Практическое занятие № 14. Перемещения в многостраничном тексте. Работа с закладками. Отыскание «утерянного» документа.	1
	Практическое занятие № 15. Вставка графического изображения в текст, изменение его положения на странице. Технология вставки в документ объекта SmartArt. Вставка сносок, примечаний в текст документа в текстовом редакторе	1
	Практическое занятие № 16. Инструменты проверки текста документов в текстовом редакторе. Проверка орфографии текста. Проверка грамматики и стилистики.	1
	Практическое занятие № 17. Работа с исправлениями отредактированных документов. Сравнение версий документов. Объединение правок разных редакторов.	1

Тема 1.11 Форматирование документов и их печать	**Содержание учебного материала**	**8/8**
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**
	Практическое занятие № 18. Форматирование многостраничного документа в текстовом редакторе. Форматирование символов (шрифты) и абзацев (отступы и интервалы, положение на странице). Табуляция.	2
	Практическое занятие № 19. Форматирование текста. Создание текстовых колонок. Создание списков (маркированных и нумерованных)	2
	Практическое занятие № 20. Работа со стилями документов. Различные способы создания стилей.	1
	Практическое занятие № 21. Создание и редактирование таблиц. Основные требования к форме и построению таблиц. Оформление нумерационного заголовка таблицы. Оформление заголовков и граф. Контекстные вкладки для работы с таблицами в текстовом редакторе	1
	Практическое занятие № 22. Различные приёмы работы с таблицами в текстовом редакторе. Сортировка данных в таблице. Вычисления в таблицах.	1
	Практическое занятие № 23. Печать готового документа. Настройка режимов печати текстового документа. Работа с принтером.	1
Тема 1.12 Средства и технологии работы с электронными таблицами	**Содержание учебного материала**	**8/6**
	1. Электронные таблицы: назначение, возможности, принципы устройства, область применения. Обработка данных: виды операций, правила выполнения, основные способы. Работы с ячейками, списками, базами данных, таблицами: виды, примеры, основные приемы работы. Диаграммы: общие сведения основные компоненты, принципы организации данных, порядок создания диаграмм. Сортировка, фильтрация и форматирование данных в таблицах	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**
	Практическое занятие № 24. Создание таблиц в табличном редакторе и их форматирование. Типы данных, используемых в табличном редакторе. Работа с ячейками, списками, базами данных, таблицами: виды, примеры, основные приемы работы.	2
	Практическое занятие № 25. Выполнение расчётов в электронных таблицах. Формулы. Абсолютная и относительная адресация	1
	Практическое занятие № 26. Диаграммы: общие сведения основные компоненты, принципы организации данных, порядок создания диаграмм. Построение и редактирование диаграмм	2
	Практическое занятие № 27. Настройка листов книги на печать.	1
Тема 1.13 Средства и технология работы создания презентаций	**Содержание учебного материала**	**4/2**
	1. Мультимедиа: понятия, определения. Аппаратные средства мультимедиа (звуковые карты, видео карты, микрофоны, акустические системы): виды, способы подключения, функции. Различные средства создания инфографики. Создание презентаций. Шаблоны презентаций. Создание презентаций с гиперссылками. Настройка анимации текста. Добавление переходов между слайдами. Вставка звука и видео.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Практическое занятие № 28. Создание гипертекстовой презентации в специализированном ПО для подготовки презентаций. Создание собственного шаблона. Работа со слайдами. Вставка объектов на слайд, изменение их положения. Управление слоями слайда Использование гиперссылок в презентации. Настройка анимации текста и объектов. Добавление переходов между слайдами. Вставка звука и видео.	2
	Содержание учебного материала	**2/-**

Тема 1.14 Использование технологии OLE	1. Специальная вставка фрагмента документа в другой документ. Вставка связанных объектов в документ. Вставка фрагмента файла табличного редактора в документ текстового редактора с установкой связи. Связывание и внедрение объектов (OLE)	2
Тема 1.15 Электронные базы данных в системе делопроизводства	**Содержание учебного материала**	**6/4**
	1. Определение и классификация баз данных (БД) по характеру и способу хранения. Архитектура системы баз данных. Структуры данных. Система управления базами данных (СУБД). Назначение СУБД. Классификация СУБД. Функциональные возможности СУБД Технологии работы с базой данных. Таблицы базы данных. Экранные формы. Запросы к базе данных. Отчеты по базе данных. Автоматизация обработки базы данных. Интерфейс пользователя базы данных. Защита базы данных. Основные понятия базы данных, системы управления базой данных. Классификация БД. Система управления базами данных (СУБД).	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**
	Практическое занятие № 29. Создание таблиц в СУБД. Создание базы данных и объектов типа «Таблица». Ключи и технология связывания таблиц. Ввод и просмотр данных в режиме «Таблица».	2
	Практическое занятие № 30. Создание запросов, форм, разработка отчетов в СУБД	1
	Практическое занятие № 31. Создание БД с использованием форм, запросов и отчётов в СУБД.	1
Тема 1.16 Средства передачи электронных документов и обеспечение их сохранности	**Содержание учебного материала**	**4/2**
	1. Сканирование документов с помощью стандартного приложения ОС. Программы-архиваторы. Упаковка и распаковка архивов. Сканирование и распознавание текста с помощью специализированного программного обеспечения. Корректировка текста. Конвертирование файлов	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Практическое занятие № 32. Сканирование и распознавание текста. Конвертирование файлов	1
	Практическое занятие № 33. Программы-архиваторы. Упаковка и распаковка архивов	1
Тема 1.17 Технология автоматизации создания и использования документов. Шаблоны документов	**Содержание учебного материала**	**4/2**
	1. Использование трафаретных текстов и стандартных фрагментов. Создание документа на основе шаблона документа в текстовом редакторе. Использование стандартных шаблонов текстового редактора. Создание и использование собственных шаблонов документов. Разработка типовых формуляров и бланков документов организации. Разработка защищённой электронной формы документа	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Практическое занятие № 34. Создание шаблонов разных видов документов.	1
	Практическое занятие № 35. Совместная работа над проектом шаблона приказа, справки.	1
Тема 1.18 Использование инструмента. Слияние для подготовки комплексных документов	**Содержание учебного материала**	**4/2**
	1. Создание рассылки с помощью функции слияния. Использование мастера слияния для рассылки документов. Создание бейджа с помощью мастера слияния. Использование шаблонов и специальной вставки при создании рассылки документов с помощью функции слияния	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Практическое занятие № 36. Использование мастера слияния для персонифицированной рассылки документов. Создание писем-приглашений, поздравлений	1
	Практическое занятие № 37. Использование мастера слияния для персонифицированной рассылки документов. Создание конвертов, бейджей, визитной карточки, кувертных карточек.	1
	Содержание учебного материала	**6/4**

Тема 1.19 Интернет-ресурсы и веб-технологии	1. Основы работы в Интернете. Почтовые и облачные сервисы в работе с документами. Мобильные технологии. Работа с электронной почтой. Поиск информации. Сайт.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**
	Практическое занятие № 38. Использование почтовых сервисов: виды, правила регистрации, правила защиты. Рассылка и получение электронных писем.	1
	Практическое занятие № 39. Совместная работа по организации документного обслуживания с применением облачных технологий	1
	Практическое занятие № 40. Поиск информации в официальных интернет-источниках.	1
	Практическое занятие № 41. Поиск информации в различных справочно-правовых системах	1
Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Изучение нормативной и методической базы делопроизводства. Составление кратких характеристик законов, правил, ГОСтов		**28**
Учебная практика ***(предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*** **Виды работ** 1. Изучение структуры организации – места прохождения практики (далее – организации) с целью составления схемы структуры организации. 2. Ознакомление с правовыми (учредительными), локальными нормативными актами и распорядительными документами организации. 3. Ознакомление с видами документов организации. Ознакомление с составом и особенностями документов организации, регулирующих трудовые отношения (организационно-распорядительные документы, документы по личному составу, трудовой договор, договор о материальной ответственности и т.д.). 4. Изучение Инструкции по делопроизводству организации. Изучение практики документирования в организации. Знакомство основными видами бланков в организации, с правилами составления проектов и оформления документов, порядком согласования и подписания/утверждения документов в организации. 5. Знакомство с документооборотом организации. Изучение порядка работы с входящими, исходящими и внутренними документами, схем их движения и технологии обработки. Сроки исполнения документов. 6. Ознакомление с программными средствами учёта, хранения, обработки и поиска документов, используемыми в организации. Изучение основ и специфики работы с документацией в системе электронного документооборота (СЭД) организации. Использование в работе глобальных и локальных сетей для получения и хранения информации, обмена информацией. 7. Выполнение простых приёмов первичной обработки входящих документов (проверка правильности доставки, целостности упаковки, вскрытие упаковки, проверка целостности вложения, уничтожение конвертов, пакетов). 8. Знакомство с системой унифицированных форм первичной учётной документации организации.		**24**
Раздел 1. Оперативное хранение документов в организации и подготовка дел для передачи в архив		***92/32***
МДК 04.02 Организация текущего хранения документов и обработка для последующего хранения		***66/20***
Тема 1.1 Общие принципы систематизации дел и учет документов организации	**Содержание учебного материала**	**22/4**
	1. Систематизация документов в делопроизводстве. Общие требования к систематизации документов и формированию дел. Распределение исполненных документов по делам. Номенклатура дел: определение, виды, функции, назначение.	2
	2. Нормативная основа разработки номенклатуры дел. Виды номенклатур дел (примерная, типовая, конкретная).	2
	3. Структура номенклатуры дел, в том числе порядок расположения разделов в сводной номенклатуре дел. Схема систематизации документов в номенклатуре дел. Выявление состава документов для составления номенклатуры дел.	2

	4. Правила индексации дел, составления заголовков дел. Порядок индексации дел и определения сроков хранения документов. Особенности отражения в номенклатуре дел электронных дел.	2
	5. Современная система перечней документов и сроки хранения документов. Типовые и ведомственные перечни документов. Структура перечней и их навигация.	2
	6. Порядок разработки номенклатуры, включая вопросы согласования и утверждения номенклатуры дел, ежегодной корректировки номенклатуры дел.	2
	7. Порядок составления конкретной номенклатуры дел подразделения.	2
	8. Порядок ведения номенклатуры дел в течение делопроизводственного (календарного) года и порядок ее корректировки.	2
	9. Составление итоговой записи о количестве и категориях дел, сформированных в делопроизводстве.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**
	Практическое занятие № 1. Составление и оформление номенклатуры дел конкретной номенклатуры дел подразделения.	2
	Практическое занятие № 2. Работа с Перечнями типовых управленческих архивных документов по определению сроков хранения документов. Составление итоговой записи о количестве и категориях дел, сформированных в делопроизводстве.	2
Тема 1.2. Оценка значимости документов и определение сроков их хранения	**Содержание учебного материала**	**10/2**
	1. Критерии оценки информационного содержания документов. Критерии оценки происхождения. Критериями оценки содержания. Критерии оценки внешних особенностей.	2
	2. Экспертиза ценности документов и экспертные комиссии. Понятие и назначение экспертизы ценности документов. Принципы и критерии экспертизы ценности документов в делопроизводстве.	2
	3. Организация проведения экспертизы ценности документов. Этапы проведения экспертизы ценности.	2
	4. Порядок проведения и оформления результатов экспертизы ценности документов	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Практическое занятие № 3. Деловая игра «Организация работы экспертной комиссии, порядок проведения экспертизы ценности документов». Отбор документов на хранение и уничтожение, документирование работы экспертной комиссии.	2
Тема 1.3. Оперативное хранение документов у исполнителей	**Содержание учебного материала**	**14/4**
	1. Оперативное хранение документов: понятие, регламентация Документы организации, подлежащие оперативному хранению. Принципы организация оперативного хранения.	2
	2. Инструкция по делопроизводству – как документ регламентирующий порядок текущего хранения документов в организации.	2
	3. Оперативное хранение документов в структурных подразделениях организации. Особенности текущего хранения электронных документов. Текущее хранение документов в кадровой службе.	2
	4. Условия оперативного хранения документов. Защита их от повреждения и обеспечение конфиденциальности, содержащейся на них информации.	2
	5. Ответственность за сохранность документов до передачи их в архив.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**
	Практическое занятие № 4. Порядок учета и использования дел (документов), находящихся в текущем хранении. Оформление приказа по основной деятельности «О назначении ответственных за оперативное хранение документов».	2
	Практическое занятие № 5. Составление раздела «Организация оперативного хранения документов» для Инструкции по делопроизводству.	2
Тема 1.4.	**Содержание учебного материала**	**20/10**
	1. Порядок формирования дел в организации. Требования к оформлению дел, принимаемых в архив.	2

Подготовка документов и дел к длительному и постоянному хранению	2. Порядок передачи документов на архивное хранение. Архивная опись: назначение, функции, виды.	2
	3. Порядок оформления и работы с архивной описью. Описи дел структурных подразделений.	2
	4. Описи дел организации: постоянного хранения, по личному составу, временного срока хранения свыше 10 лет.	2
	5. Описи электронных дел (документов) организации.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**10**
	Практическое занятие № 6. Оформление дела постоянного и долговременного сроков хранения для передачи в архив организации.	2
	Практическое занятие № 7. Нумерация листов архивного дела. Составление и оформление внутренней описи и листа-заверителя архивного дела	2
	Практическое занятие № 8. Составление и оформление карты-заместителя, листа использования архивного дела.	2
	Практическое занятие № 9. Составление и оформление реквизитов обложки архивного дела. Прошивка архивного дела	2
	Практическое занятие № 10. Составление описи дел постоянного и долговременного сроков хранения.	2
Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Изучение нормативной и методической базы делопроизводства. Составление кратких характеристик законов, правил, ГОСтов		**14**
Учебная практика ***(предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*** **Виды работ** 1. Ознакомление с организацией текущего хранения документов. Оценка условий текущего хранения документов. 2. Ознакомление с порядком учета и использования дел (документов) текущего хранения. 3. Изучение специфики текущего хранения документов в системе электронного документооборота (СЭД) организации. 4. Изучение порядка разработки и ведение номенклатуры дел структурного подразделения. 5. Изучение документов работы экспертной комиссии по осуществлению экспертизы ценности документов. 6. Изучение критериев отбора документов на хранение и уничтожение. 7. Оформление дел постоянного и временного сроков хранения для передачи в архив организации. 8. Ознакомление с описями дел и их оформление.		**12**
Комплексный дифференцированный зачет		
Экзамен по модулю		**6**
Всего		**256**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатории «Организации документооборота и документирования управленческой деятельности», «Информационно-коммуникационных технологий в делопроизводстве».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения): учебное пособие / М.И. Басаков. – Москва: КноРус, 2022 – 216 с.- (Среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-406-09983-4.

2. Кузнецов В.А. Судебное делопроизводство: учебник / В.А. Кузнецов. - Москва: КноРус, 2022 – 178 с.- (Среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-406-08346-8.

3. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8.

4. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст: непосредственный.

5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст: непосредственный.

6. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20344-8.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/563264 (дата обращения: 16.05.2025).

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09155-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562296 (дата обращения: 16.05.2025).

3. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 438 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/563193 (дата обращения: 16.05.2025).

4. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20025-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/581141 (дата обращения: 16.05.2025).

5. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560787 (дата обращения: 16.05.2025).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562146 (дата обращения: 16.05.2025).

2. Ткачева Г.В. Делопроизводитель. Основы профессиональной деятельности: учебно-практическое пособие / Г.В. Ткачева, Т.Е. Никвист, С.В. Коровин. - Москва: КноРус, 2024 – 118 с.- (Среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-406-12824-4.

3. Чернова О.А. Делопроизводство и режим секретности: учебник / О.А. Чернова. - Москва: КноРус, 2022 – 242 с.- (Среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-406-09768-7

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1	Передача документов на исполнение в подразделения с учетом резолюции руководителей организации	Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 4.2.	Составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов	Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 4.3.	Получение и первичная обработка и регистрация поступающей корреспонденции в том числе с использованием автоматизированных систем	Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 4.4.	Осуществление процесса обработки, регистрации и отправки исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем	Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 4.5.	Осуществление текущего хранения, учета и использования дел (документов). Оформление дел постоянного и долговременного сроков хранения для передачи в архив организации Составление описи дел постоянного и долговременного сроков хранения	Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 01.	- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий	Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

ОК 02.	- умение определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - умение планировать процесс поиска.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03.	- демонстрация ответственности за принятые решения, - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.
ОК 04.	владение навыками организации работы коллектива или команды; Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Оценка выполнения индивидуальных заданий.
ОК 05.	- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме	Оценка по результатам устного опроса Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).
ОК 06.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Оценка работы выполнения индивидуальных заданий.
ОК 07.	- соблюдает нормы экологической безопасности; –определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.
ОК 09.	- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - умение применить документ для решения профессиональной задачи.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г №21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный -2025

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК преподавателей юридических дисциплин
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», зарегистрирован в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., регистрационный № 76207.

Рабочая программа учебной практики ПМ.01 Правоприменительная деятельность для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Бибулатова М.А., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАНА
на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОГЛАСОВАНА

Государственное казенное учреждение
«Отдел труда и социального развития
Шейх-Мансуровского района г. Грозного»
Акт согласования от 10.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основных видов деятельности (ВД): ВД 1 «Правоприменительная деятельность», входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в результате прохождения учебной практики должен:

Владеть навыками	− осуществления профессионального толкования норм права; − в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; − подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
уметь	− оперировать юридическими понятиями и категориями; − анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; − анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; − применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; − разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; − характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; − сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; − анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; − анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; − анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; − составлять различные виды юридических документов.
знать	− понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; − содержание российского трудового права; − понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; − правила составления юридических документов; − основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; − сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; − виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; − сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;

	− порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; − виды трудовых договоров; − содержание трудовой дисциплины; − порядок разрешения трудовых споров; − виды рабочего времени и времени отдыха; − формы и системы оплаты труда работников; − основы охраны труда; − порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; − порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; − формы защиты прав граждан и юридических лиц; − виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; − основные стадии гражданского и административного процесса.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

всего – 1 неделя, 36 часов

1.4. Результаты освоения учебной практики

Результатом учебной практики является освоение студентами общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

Коды формируемых компетенций	Код и наименование профессионального модуля	Наименование тем и разделов практики	Количество часов	Сроки прове-дения
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	ПМ.01 Правоприменительная деятельность	Тема 1. Административный процесс	12	5 семестр
		Тема 2 Трудовое право	12	
		Тема 3. Гражданский процесс	12	
Всего			36	

2.2. Содержание учебной практики

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов
Тема 1. Административный процесс	**Содержание**	**12**
	1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. 4. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 5. Определение подсудности различных категорий административных дел. 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел	12
Тема 2 Трудовое право	**Содержание**	**12**
	1. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 4. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 5. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 6. Составление проекта трудового договора.	12

	7. Составление проекта ученического договора	
Тема 3. Гражданский процесс	**Содержание**	**10**
	1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. 4. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. 5. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.	10
Дифференцированный зачет		**2**
Всего		**36**

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Смоленский М.Б. Административное право: учебник / М.Б. Смоленский. - Москва: КноРус, 2022 – 248 с.- (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-406-09907-0

2. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18892-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562118 (дата обращения: 15.05.2025).

3. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1.

3. Гольцов В.Б. Трудовое право: учебник / В.Б. Гольцов, В.С. Озеров, Е.В. Платоновов; под ред. В.Б. Гольцова. - Москва: КноРус, 2022 – 452 с.- (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-406-09424-2.

4. Кайль Я.Я. Гражданский процесс: учебник / Я.Я. Кайль. – Москва : Юстиция, 2022. – 354 с. – (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-4365-6516-3.

5. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560796 (дата обращения: 15.05.2025).

6. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4.

7. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18996-4.

8. Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-19481-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/561255 (дата обращения: 15.05.2025).

9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/580517 (дата обращения: 15.05.2025)

2. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18892-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562118 (дата обращения: 15.05.2025).

3. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560796 (дата обращения: 15.05.2025).

4. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/561099 (дата обращения: 15.05.2025)

5. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18996-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562525 (дата обращения: 15.05.2025).

6. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21258-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/569391 (дата обращения: 15.05.2025)

7. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19289-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560951 (дата обращения: 15.05.2025)

8. Трудовое право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 232 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19953-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560744 (дата обращения: 15.05.2025)

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”.- М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”.- Ежемес.

2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Пра-вительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.

3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Еженед.

4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.

3. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.

4. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

5. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.

10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

11. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.

12. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

14. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.

15. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

16. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.- Ст.3215.

17. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.

18. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.

19. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч.).- Ст.6810.

20. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.

21. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.

22. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.

23. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.

24. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.

25. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.

26. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.

27. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.- Ст.3803.

28. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.

29. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.

30. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.

31. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.

32. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.

33. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.

34. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

35. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

36. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.

37. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.

38. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

39. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.- Ст.2921.

40. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.

41. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

42. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.- Ст.5916.

43. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2021.- N 30.- Ст.5804.

44. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.

45. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.- 2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

46. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

47. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление

Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

48. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

3.3 Требования к руководителям практики.

Реализация программы учебной практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля, прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 1.1	осуществление профессионального толкования норм права	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Экспертное наблюдение и оценка за учебную практику
ПК 1.2	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Экспертное наблюдение и оценка за учебную практику
ПК 1.3	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Экспертное наблюдение и оценка за учебную практику

ОК 01	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Экспертное наблюдение и оценка за учебную практику
ОК 02	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Экспертное наблюдение и оценка за учебную практику
ОК 03	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Экспертное наблюдение и оценка за учебную практику
ОК 04	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Экспертное наблюдение и оценка за учебную практику
ОК 05	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе

	использованием информационных технологий.	выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Экспертное наблюдение и оценка за учебную практику
ОК 06	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Экспертное наблюдение и оценка за учебную практику
ОК 07	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Экспертное наблюдение и оценка за учебную практику
ОК О9	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Экспертное наблюдение и оценка за учебную практику

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Правоохранительная деятельность

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный -2025

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК преподавателей
юридических дисциплин
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», зарегистрирован в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., регистрационный № 76207.

Рабочая программа учебной практики ПМ.02 Правоохранительная деятельность для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Бибулатова М.А., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАНА
на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОГЛАСОВАНА

Государственное казенное учреждение
«Отдел труда и социального развития
Шейх-Мансуровского района г. Грозного»
Акт согласования от 10.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основных видов деятельности (ВД): ВД 2 «Правоохранительная деятельность», входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в результате прохождения учебной практики должен:

Владеть навыками	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
Уметь	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений
Знать	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

всего – 1 неделя, 36 часов

1.4. Результаты освоения учебной практики

Результатом учебной практики является освоение студентами общих и профессиональных компетенций:

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 2	**Правоохранительная деятельность**
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

Коды формируемых компетенций	Код и наименование профессионального модуля	Наименование тем и разделов практики	Количество часов	Сроки прове-дения
ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 06, ОК 09	ПМ.02 Правоохранительная деятельность	Судоустройство и правоохранительные органы	12	5 семестр
		Уголовный процесс	12	
		Уголовное право	12	
Всего			**36**	

2.2. Содержание учебной практики

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов
Тема 1. Судоустройство и правоохранительные органы	**Содержание**	**12**
	1. Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность судов и правоохранительных органов. 2. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. 3. Заполнение таблиц по заданным темам. 4. Решение кроссвордов и тестовых заданий. 5. Решение задач и практических ситуаций. 6. Определение судебных инстанций. 7. Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов. 8. Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов. 9. Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава и других работников правоохранительных органов. 10. Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса.	12
Тема 2 Уголовный процесс	**Содержание**	**12**
	1. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля.	12

	2. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. 3. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. 4. Разрешение спорных ситуаций и решение задач 5. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. 6. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела 7. Формирование макета уголовного дела	
Тема 3. Уголовное право	**Содержание**	**10**
	1. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела. 2. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. 3. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.	10
Дифференцированный зачет		**2**
Всего		**36**

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Шагиев Б.В. Правоохранительные и судебные органы РФ: учебник Б.В. Шагиев. . – Москва: КноРус, 2022 – 318 с.- (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-406-10200-8.

2. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 337 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20712-5.

3. Казанцев С.Я. Уголовное право: учебник / С.Я Казанцев, П.Н. Мазуренко. – Москва : Юстиция, 2022. – 350 с. – (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-406-08815-9.

4. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19803-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560878 (дата обращения: 15.05.2025).

5. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20006-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/557447 (дата обращения: 15.05.2025).

6. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16424-4.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 337 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20712-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/558623 (дата обращения: 15.05.2025).

2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19803-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560878 (дата обращения: 15.05.2025).

3. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20006-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/557447 (дата обращения: 15.05.2025).

4. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18192-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560879 (дата обращения: 15.05.2025).

5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16424-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560679 (дата обращения: 15.05.2025)

6. Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/561066 (дата обращения: 15.05.2025)

7. Уголовное право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией И. А. Подройкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 515 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20514-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/558287 (дата обращения: 15.05.2025).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.

3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.

4. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.

5. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.

6. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.

7. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.

8. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.

9. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.
10. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.
11. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.
12. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.
13. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.
14. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.
15. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.
16. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.
17. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.
18. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.
19. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 ктября 2007 г.
20. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.
21. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.
22. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
23. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.
24. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.
25. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.
26. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.
27. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.
28. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
29. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.
30. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.
31. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.
32. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.
33. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.
34. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.
35. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.
36. Гарант: справочно-правовая система.
37. Консультант Плюс: справочно-правовая система.

38. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 2.1.	- умение квалифицированно толковать положения законодательства - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертное наблюдение и оценка за учебную практику
ПК 2.2.	- владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертное наблюдение и оценка за учебную практику
ПК 2.3.	- умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертное наблюдение и оценка за учебную практику
ОК 01.	- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий	Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертное наблюдение и оценка за учебную практику
ОК 02.	- умение определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - умение планировать процесс поиска.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертное наблюдение и оценка за учебную практику
ОК 03.	- демонстрация ответственности за принятые решения, - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся

	- использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Экспертное наблюдение и оценка за учебную практику
ОК 04.	владение навыками организации работы коллектива или команды; Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Оценка выполнения индивидуальных заданий.
ОК 05.	- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме	Оценка по результатам устного опроса Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).
ОК 06.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Оценка работы выполнения индивидуальных заданий.
ОК 09.	- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - умение применить документ для решения профессиональной задачи.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный -2025

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК преподавателей юридических дисциплин
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», зарегистрирован в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., регистрационный № 76207.

Рабочая программа учебной практики ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Амагова Р.Х., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАНА

на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОГЛАСОВАНА

Государственное казенное учреждение
«Отдел труда и социального развития
Шейх-Мансуровского района г. Грозного»
Акт согласования от 10.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основных видов деятельности (ВД): ВД 3 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в результате прохождения учебной практики должен:

Владеть навыками	− информирования, консультирования и приема граждан, представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; − приема и регистрации заявлений и документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; − формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; − подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; − формирования и ведения баз данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; − поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; − выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; − организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; − общения с лицами пожилого возраста, инвалидами и другими категориями граждан.
Уметь	− информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; − осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; − оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; − формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; − осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;

	− формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; − составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; − пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; − использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; − поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; − выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; − правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); − правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении; − давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; − следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.
Знать	− содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; − способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; − порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; − процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения; − порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; − компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения; − порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; − полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; − государственные стандарты социального обслуживания; − административные регламенты в области социального обеспечения; − основные понятия общей психологии, основы психологии личности; − современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; − особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; − ос основные правила профессиональной этики и приемы делового общения.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

всего – 1 неделя, 36 часов

1.4. Результаты освоения учебной практики

Результатом учебной практики является освоение студентами общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**
ПК 3.1.	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

Коды формируемых компетенций	Код и наименование профессионального модуля	Наименование тем и разделов практики	Количество часов	Сроки прове-дения
ПК 3.1 – ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09	ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Тема 1 Право социального обеспечения	36	6 семестр
Всего			**36**	

2.2. Содержание учебной практики

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов
Тема 1. Право социального обеспечения	**Содержание**	**36**
	1. Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения. 2. Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. 3. Решение практических ситуаций по исчислению трудового стажа. 4. Решение практических ситуаций, связанных с назначением страховых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца. 5. Решение практических ситуаций, связанных с назначением пенсий по государственному пенсионному обеспечению. 6. Решение практических ситуаций, связанных с назначением и выплатой государственных пособий гражданам, имеющим детей. 7. Решение практических ситуаций, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. 8. Работа с пакетом документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат	34
Дифференцированный зачет		**2**
Всего		**36**

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Право социального обеспечения : учебник / коллектив авторов ; под ред. В.Ш. Шайхатдинова. – 3-е изд. перераб., и доп. . – Москва : Юстиция, 2022. – 558 с. – (Среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-406-10687-7.

2. Горбачева И.А. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие /И.А. Горбачева – Москва: РУСАЙНС, 2022 – 166 с.- (Среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-4365-9159-9.

3. Тихомирова А.А Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты: учебник / А.А. Тихомирова, А.Ш. Элязан. - Москва: КноРус, 2022 – 208 с.- (Среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-406-06179-4.

4. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18209-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/565534 (дата обращения: 16.05.2025).

5. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией М. В. Филипповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21460-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/572246 (дата обращения: 16.05.2025).

6. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18163-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562255 (дата обращения: 16.05.2025).

7. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. Е. Мачульской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17088-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/561186 (дата обращения: 16.05.2025).

8. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 199 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

978-5-534-18844-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/564676 (дата обращения: 16.05.2025).

9. Бутуева, З. А. Социальная геронтология : учебник для среднего профессионального образования / З. А. Бутуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14048-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/567597 (дата обращения: 16.05.2025)

10. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13067-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/566827 (дата обращения: 16.05.2025).

11. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19438-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560875 (дата обращения: 16.05.2025).

12. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21312-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/569626 (дата обращения: 16.05.2025).

13. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19155-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/565433 (дата обращения: 16.05.2025).

14. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18534-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/567293 (дата обращения: 16.05.2025).

15. Социальная работа с проблемой клиента : учебник для вузов / под редакцией Л. Г. Гусляковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11798-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/566544 (дата обращения: 16.05.2025).

16. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16009-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562197 (дата обращения: 16.05.2025).

17. Сережко, Т. А. Психология социальной работы : учебник для вузов / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16138-0. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562230 (дата обращения: 16.05.2025).

18. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/561031 (дата обращения: 16.05.2025).

19. Социальная работа: теория и практика : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. Н. Приступы. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18938-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560483 (дата обращения: 16.05.2025).

20. Рамендик, Д. М. Общая психология : учебник для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16759-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562096 (дата обращения: 16.05.2025).

21. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16347-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/565909 (дата обращения: 16.05.2025)

22. Ромм, Т. А. Социальная работа за рубежом : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Ромм, М. В. Ромм. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08040-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/556718 (дата обращения: 16.05.2025).

23. Фуряева, Т. В. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Фуряева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19381-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/565027 (дата обращения: 16.05.2025).

24. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 746 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18575-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/566692 (дата обращения: 16.05.2025

3.2.2. Дополнительные источники

1. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

3. Декларация «О правах инвалидов» 09.12. 1975г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

4. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.11.1999г. № 1920-1 «О декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 52, ст.1865.

5. Соглашение стран СНГ от 13.03. 1992 г. «О гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения»// Бюллетень Международных договоров, 1993, № 4.

6. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.// Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51- ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1994, № 32, ст. 3301.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1996, № 5, ст.410.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001г. № 146-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2001, № 49, ст. 4552.

10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006г. № 230-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2006, № 52 (1 часть), ст.5496.

11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002г. № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2002, № 46, ст. 4532.

12. Семейный кодекс Российской Федерации от 25.12.1995г. № 223-ФЗ//Собрание законодательства РФ, 1996, №1, ст. 16.

13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2002, № 1(1 часть), ст.3.

14. Федеральный закон от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1996, № 17, 1915.

15. Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» // Ведомости Съезда народных депутатов/ и Верховного Совета РФ, 1991, № 21, ст.699

16. Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 30 ст. 1792.

17. Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.

18. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст. 168.

19. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст.1929.

20. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст.4563.

21. Федеральный закон от 24.10.1997г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1997, № 43, ст.4904.

22. Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3802.

23. Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3803.

24. Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 48, ст. 5850.

25. Федеральный закон от 24.06.1999г. 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 26, ст.3177.

26. Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3686.

27. Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3699.

28. Федеральный закон от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» // Собрание законодательства РФ, 2001, №17, ст. 1643.

29. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4831.

30. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4832.

31. Федеральный закон от 04.03.2002г. № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении в Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 10, ст.964.

32. Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, ст.2060.

33. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» //Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1 часть), ст.18.

34. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей» // Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1. часть), ст.19.

35. Федеральный закон от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» // Собрание законодательства РФ, 2008, № 17, ст.1755.

36. Федеральный закон от 30.04.2008г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» // Собрание законодательства РФ, 2008, № 18, ст.1943.

37. Федеральный закон от 30.11.2011г № 360-ФЗ «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений» // Собрание законодательства РФ, 2011, № 49 (часть 1), ст.7038.

38. Федеральный закон от 28.12.2013г № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» // Собрание законодательства РФ, .2013, N 52 (часть I), ст. 6965,

39. Федеральный закон от 28.12.2013г № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 6989

40. Федеральный закон от 28.12.2013г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 7007.

41. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2000г. № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации». // Собрание законодательства РФ, 2000, № 49, ст.4822.

42. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2002г. № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального

закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 28, ст. 2872.

43. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2002г. № 537 «О списках производств, работ, профессий и должностей, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам лётного состава гражданской авиации в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 29, ст.2975.

44. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2002г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 44, ст.4393.

45. Постановление Правительства РФ от 16.07.2014г N 665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение» //Собрание законодательства РФ, 2014, N 30 (часть II), ст. 4306.

46. Постановление Правительства РФ от 18.10.2014г N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно"// Собрание законодательства РФ, 2014, N 43, ст. 5910.

47. Постановление Правительства РФ от 05.04.2022 N 588 (ред. от 24.01.2023) "О признании лица инвалидом" (вместе с "Правилами признания лица инвалидом") // Собрание законодательства РФ, 2022, N 15, ст. 2506

48. Приказ Минтруда России от 04.08.2021г. N 538н "Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению"//Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 19.10. 2021 г. N 0001202110190018.

49. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.08. 2021 г. № 546н "Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами "О страховых пенсиях", "О накопительной пенсии" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 14.10.021 г. N 0001202110140015.

50. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.08. 2021 г. N 545н "Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения

излишне выплаченных сумм пенсии" // Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 14.10. 2021 г. N 0001202110140039.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 3.1.	- демонстрация приёма граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защит; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной практики. Анализ результатов прохождения практики.
ПК 3.2	- определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; -определение недостающих документов и сроков их предоставления.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной практики. Анализ результатов прохождения практики.
ПК 3.3.	- решение практических ситуаций по определению права на пенсию, пособия, другие социальные выплаты, определение размеров и сроков назначения; - решение практических ситуаций по определению права на предоставление услуг государственного социального обеспечения.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной практики. Анализ результатов прохождения практики.
ПК 3.4.	- демонстрация навыков работы с применением программно-технических комплексов.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной практики.
ОК 01.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 02.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ в период учебной практики.

ОК 03.	- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ в период учебной практики.
ОК 04.	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.
ОК 05.	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики
ОК 06.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик; - -соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.
ОК 07.	- соблюдает нормы экологической безопасности; –определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.
ОК 09.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего Делопроизводитель, код 21299

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный -2025

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК преподавателей юридических дисциплин
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», зарегистрирован в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., регистрационный № 76207.

Рабочая программа учебной практики ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего Делопроизводитель, код 21299 для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Абубакарова Р.В., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАНА
на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОГЛАСОВАНА

Государственное казенное учреждение
«Отдел труда и социального развития
Шейх-Мансуровского района г. Грозного»
Акт согласования от 10.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основных видов деятельности (ВД): ВД 4 «ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего Делопроизводитель, код 21299», входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в результате прохождения учебной практики должен:

Владеть навыками	Прием и первичная обработка входящих документов. Предварительное рассмотрение и сортировка документов на регистрируемые и нерегистрируемые. Подготовка входящих документов для рассмотрения руководителем. Регистрация входящих документов. Организация доставки документов исполнителям. Контроль исполнения документов в организации. Ведение базы данных документов организации. Ведение информационно-справочной работы. Обработка, регистрация и отправка исходящих документов Составление и оформление служебных документов. Составление и ведение номенклатуры дел структурного подразделения. Проверка правильности оформления документов и отметки об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения. Формирование дела. Контроль правильного и своевременного распределения и подшивки документов в дела. Передача документов во временное пользование Проверка сроков хранения документов, составление протокола работы экспертной комиссии по подготовке документов к хранению, акта о передаче на уничтожение документов, не подлежащих хранению Оформление дел постоянного, долговременного сроков хранения. Оформление обложки дел постоянного, долговременного сроков хранения. Передача дел в архив организации. Формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов.
Уметь	Проверять правильность доставки корреспонденции; правильность и целостность вложения. Оценивать содержание поступивших документов с целью их распределения. Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации при работе с документами организации. Определять маршрут движения конкретного документа и доводить документы до исполнителей в определенные сроки Работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации. Вести учет прохождения документальных материалов. Постановка документа на контроль. Осуществлять промежуточный контроль и контроль при наступлении даты исполнения. Информировать руководителя об исполнении. Снять документ с контроля и направить исполненный документ в дело. Обобщать и анализировать результаты контроля за исполнением документов. Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.

	Пользоваться базами данных, в том числе удаленно. Вести учет документов организации. Осуществлять справочно-информационную работу с использованием баз данных документов. Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации. Применять правила русского языка при проверке документов перед отправкой. Проверять правильность оформления и комплектность исходящих документов. Сортировать документы по способам доставки, при необходимости, упаковывать документы и оправлять. Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, информационно-справочными системами при работе с документами организации. Применять установленный состав реквизитов в зависимости от вида документа. Правильно располагать и оформлять реквизиты на листе при составлении документа. Применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности Применять правила русского языка. Разрабатывать номенклатуру дел структурного подразделения. Формулировать заголовки дел и определять сроки их хранения. Организовывать работу по формированию дел в соответствии с утвержденной номенклатурой дел организации. Формировать документы в дела с учетом их специфики. Систематизировать документы внутри дела. Организовывать хранение документов в процессе их исполнения и текущее хранение исполненных документов. Организовывать работу по учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства. Применять информационно-коммуникационные технологии при работе с документами Осуществлять экспертизу ценности документов. Оформлять документы экспертной комиссии. Готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив. Составлять и оформлять описи дел постоянного и долговременного сроков хранения. Использовать номенклатуру дел при составлении описей дел.
Знать	Нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления. Структура организации, руководство структурных подразделений. Современные информационные технологии работы с документами. Порядок работы с поступающими документами. Порядок работы с документами при передаче их на исполнение в подразделения. Правила организации и формы контроля исполнения документов в организации. Типовые сроки исполнения документов. Принципы работы со сроковой картотекой. Назначение и технология текущего и предупредительного контроля. Правила составления аналитических справок по организации работы с документами и контролю исполнения документов. Правила создания и ведения баз данных служебных документов в организации. Системы электронного документооборота. Правила и сроки отправки исходящих документов Виды документов, их назначение. Требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными правовыми актами и государственными стандартами. Правила составления и оформления информационно-справочных, организационных, управленческих документов.

	Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления Виды номенклатур, общие требования к номенклатуре, методика ее составления и оформления Правила согласования номенклатуры дел с ведомственными архивами и экспертной комиссией Порядок формирования и оформления дел, специфика формирования отдельных категорий дел. Правила хранения дел, в том числе с документами ограниченного доступа. Правила выдачи и использования документов из сформированных дел Порядок выдачи документов для использования работникам организации, предоставление документов по запросам внешних организаций. Критерии разделения документов на группы в соответствии с ценностью информации, содержащейся в них Порядок использования типовых или ведомственных перечней документов, определения сроков хранения в процессе экспертизы ценности документов. Порядок создания, организации и документирования работы экспертной комиссии. Правила составления и утверждения протокола работы экспертной комиссии. Правила составления и утверждения акта о выделении документов, не подлежащих хранению. Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок оформления и передачи дел в архив организации. Правила технической обработки и полного оформления дел постоянного и временного хранения. Правила передачи дел в архив организации. Правила составления описи дел постоянного и временного хранения в соответствии с нормативно-методическими документами

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

всего – 1 неделя, 36 часов

1.4. Результаты освоения учебной практики

Результатом учебной практики является освоение студентами общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 4	**Выполнение работ по должности служащего Делопроизводитель, код 21299**
ПК 4.1.	Осуществлять организацию планирования работы и исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя, в том числе с использованием автоматизированных систем
ПК 4.2.	Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.
ПК 4.3.	Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции в том числе с использованием автоматизированных систем
ПК 4.4.	Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем
ПК 4.5.	Осуществлять организацию работы с документами для текущего и последующего хранения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

Коды формируемых компетенций	Код и наименование профессионального модуля	Наименование тем и разделов практики	Количество часов	Сроки прове-дения
ПК 4.1-4.4. ОК 01- ОК 07, ОК 09	ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Тема 1. Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами	24	6 семестр
ПК 4.5. ОК 01- ОК 07, ОК 09		Тема 2. Организация текущего хранения документов и обработка для последующего хранения	12	
Всего			**36**	

2.2. Содержание учебной практики

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов
Тема 1. Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами	**Содержание**	**36**
	1. Изучение структуры организации – места прохождения практики (далее – организации) с целью составления схемы структуры организации. 2. Ознакомление с правовыми (учредительными), локальными нормативными актами и распорядительными документами организации. 3. Ознакомление с видами документов организации. Ознакомление с составом и особенностями документов организации, регулирующих трудовые отношения (организационно-распорядительные документы, документы по личному составу, трудовой договор, договор о материальной ответственности и т.д.). 4. Изучение Инструкции по делопроизводству организации. Изучение практики документирования в организации. Знакомство основными видами бланков в организации, с правилами составления проектов и оформления документов, порядком согласования и подписания/утверждения документов в организации. 5. Знакомство с документооборотом организации. Изучение порядка работы с входящими, исходящими и внутренними документами, схем их движения и технологии обработки. Сроки исполнения документов.	34

	6. Ознакомление с программными средствами учёта, хранения, обработки и поиска документов, используемыми в организации. Изучение основ и специфики работы с документацией в системе электронного документооборота (СЭД) организации. Использование в работе глобальных и локальных сетей для получения и хранения информации, обмена информацией. 7. Выполнение простых приёмов первичной обработки входящих документов (проверка правильности доставки, целостности упаковки, вскрытие упаковки, проверка целостности вложения, уничтожение конвертов, пакетов). 8. Знакомство с системой унифицированных форм первичной учётной документации организации	
Тема 2. Организация текущего хранения документов и обработка для последующего хранения	**Содержание**	**10**
	1. Ознакомление с организацией текущего хранения документов. Оценка условий текущего хранения документов. 2. Ознакомление с порядком учета и использования дел (документов) текущего хранения. 3. Изучение специфики текущего хранения документов в системе электронного документооборота (СЭД) организации. 4. Изучение порядка разработки и ведение номенклатуры дел структурного подразделения. 5. Изучение документов работы экспертной комиссии по осуществлению экспертизы ценности документов. 6. Изучение критериев отбора документов на хранение и уничтожение. 7. Оформление дел постоянного и временного сроков хранения для передачи в архив организации. 8. Ознакомление с описями дел и их оформление	10
Дифференцированный зачет		**2**
Всего		**36**

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Лаборатории «Организации документооборота и документирования управленческой деятельности», «Информационно-коммуникационных технологий в делопроизводстве».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения): учебное пособие / М.И. Басаков. – Москва: КноРус, 2022 – 216 с.- (Среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-406-09983-4.

2. Кузнецов В.А. Судебное делопроизводство: учебник / В.А. Кузнецов. - Москва: КноРус, 2022 – 178 с.- (Среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-406-08346-8.

3. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8.

4. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст: непосредственный.

5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст: непосредственный.

6. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20344-8.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/563264 (дата обращения: 16.05.2025).

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09155-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562296 (дата обращения: 16.05.2025).

3. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 438 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/563193 (дата обращения: 16.05.2025).

4. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20025-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/581141 (дата обращения: 16.05.2025).

5. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560787 (дата обращения: 16.05.2025).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562146 (дата обращения: 16.05.2025).

2. Ткачева Г.В. Делопроизводитель. Основы профессиональной деятельности: учебно-практическое пособие / Г.В. Ткачева, Т.Е. Никвист, С.В. Коровин. - Москва: КноРус, 2024 – 118 с.- (Среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-406-12824-4.

3. Чернова О.А. Делопроизводство и режим секретности: учебник / О.А. Чернова. - Москва: КноРус, 2022 – 242 с.- (Среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-406-09768-7

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1	Передача документов на исполнение в подразделения с учетом резолюции руководителей организации	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ в период учебной практики.
ПК 4.2.	Составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ в период учебной практики.
ПК 4.3.	Получение и первичная обработка и регистрация поступающей корреспонденции в том числе с использованием автоматизированных систем	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ в период учебной практики.
ПК 4.4.	Осуществление процесса обработки, регистрации и отправки исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ в период учебной практики.

ПК 4.5.	Осуществление текущего хранения, учета и использования дел (документов). Оформление дел постоянного и долговременного сроков хранения для передачи в архив организации Составление описи дел постоянного и долговременного сроков хранения	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ в период учебной практики.
ОК 01.	- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ в период учебной практики.
ОК 02.	- умение определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - умение планировать процесс поиска.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ в период учебной практики.
ОК 03.	- демонстрация ответственности за принятые решения, - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ в период учебной практики..
ОК 04.	владение навыками организации работы коллектива или команды; Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Оценка выполнения индивидуальных заданий.
ОК 05.	- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ в период учебной практики.
ОК 06.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Оценка работы выполнения индивидуальных заданий.
ОК 07.	- соблюдает нормы экологической безопасности; –определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ в период учебной практики.
ОК 09.	- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - умение применить документ для решения профессиональной задачи.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ в период учебной практики.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный -2025

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК преподавателей юридических дисциплин
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», зарегистрирован в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., регистрационный № 76207.

Рабочая программа производственной практики ПМ.01 Правоприменительная деятельность для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Бибулатова М.А., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАНА
на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 05.06.2024 г.

СОГЛАСОВАНА

Государственное казенное учреждение
«Отдел труда и социального развития
Шейх-Мансуровского района г. Грозного»
Акт согласования от 10.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основных видов деятельности (ВД): ВД 1 «Правоприменительная деятельность», входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в результате прохождения производственной практики должен:

Владеть навыками	− осуществления профессионального толкования норм права; − в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; − подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
уметь	− оперировать юридическими понятиями и категориями; − анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; − анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; − применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; − разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; − характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; − сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; − анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; − анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; − анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; − составлять различные виды юридических документов.
знать	− понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; − содержание российского трудового права; − понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; − правила составления юридических документов; − основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; − сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; − виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; − сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; − порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

	− виды трудовых договоров; − содержание трудовой дисциплины; − порядок разрешения трудовых споров; − виды рабочего времени и времени отдыха; − формы и системы оплаты труда работников; − основы охраны труда; − порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; − порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; − формы защиты прав граждан и юридических лиц; − виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; − основные стадии гражданского и административного процесса.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

всего – 1 неделя, 36 часов

1.4. Результаты освоения производственной практики

Результатом производственной практики является освоение студентами общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

Коды формируемых компетенций	Код и наименование профессионального модуля	Наименование тем и разделов практики	Количество часов	Сроки прове-дения
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	ПМ.01 Правоприменительная деятельность	Тема 1. Правоприменительная деятельность	**36**	5 семестр
Всего			**36**	

2.2. Содержание производственной практики

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов
Тема 1. Правоприменительная деятельность	**Содержание**	**30**
	1. Ознакомление со спецификой профессиональной деятельности организации, где проводится практика. 2. Изучение нормативной базы и нормативных актов организации. 3. Ознакомление с Положением о службе, должностной инструкцией специалиста, юрисконсульта, адвоката. 4. Ознакомление с организацией договорной работы и особенностями самой юридической службы, ее ролью в оргструктуре предприятия (организации). 5. Изучение имеющейся в юридическом отделе (организации) картотеки законодательства, судебной практики. 6. Изучение имеющихся текущих и архивных дел. 7. Ознакомление с действующими договорами, ходом их выполнения, определяя при этом юридическую природу данных договоров сбор и подготовка материалов для составления претензий и исковых заявлений участие в даче консультаций (по гражданскому, трудовому, семейному, гражданскому, процессуальному праву) гражданам, предприятиям, организациям. 8. Совместное с сотрудником организации присутствие на заседаниях в судах (при необходимости), а также в комиссии по трудовым спорам, участие в подготовке решений, выносимых этими комиссиями. 9. Изучение судебной практики. 10. Анализ содержания визируемых юрисконсультом документов с точки зрения их законности и полноты. 11. Высказывание соображений по вопросам соответствия указанных документов правовым нормам и полноте изложения юридически полезной информации. 12. Анализ, систематизация и обобщение собственных достижений и проблем. 13. Анализ результатов прохождения практики.	30
Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике		**6**
Всего		**36**

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Смоленский М.Б. Административное право: учебник / М.Б. Смоленский. - Москва: КноРус, 2022 – 248 с.- (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-406-09907-0

2. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18892-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562118 (дата обращения: 15.05.2025).

3. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1.

3. Гольцов В.Б. Трудовое право: учебник / В.Б. Гольцов, В.С. Озеров, Е.В. Платоновов; под ред. В.Б. Гольцова. - Москва: КноРус, 2022 – 452 с.- (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-406-09424-2.

4. Кайль Я.Я. Гражданский процесс: учебник / Я.Я. Кайль. – Москва : Юстиция, 2022. – 354 с. – (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-4365-6516-3.

5. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560796 (дата обращения: 15.05.2025).

6. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4.

7. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18996-4.

8. Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-19481-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/561255 (дата обращения: 15.05.2025).

9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/580517 (дата обращения: 15.05.2025)

2. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18892-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562118 (дата обращения: 15.05.2025).

3. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560796 (дата обращения: 15.05.2025).

4. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/561099 (дата обращения: 15.05.2025)

5. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18996-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562525 (дата обращения: 15.05.2025).

6. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21258-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/569391 (дата обращения: 15.05.2025)

7. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19289-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560951 (дата обращения: 15.05.2025)

8. Трудовое право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 232 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19953-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560744 (дата обращения: 15.05.2025)

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”.- М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”.- Ежемес.

2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Пра-вительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.

3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Еженед.

4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.

6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.

7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.

15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.

18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.- Ст.3215.

20. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.

21. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.

22. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч.).- Ст.6810.

23. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.

24. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.

25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.

26. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.

27. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.

28. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.

29. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.

30. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.- Ст.3803.

31. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.

32. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.

33. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.

34. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.

35. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.

36. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.

37. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

38. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

39. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.

40. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.

41. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

42. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.- Ст.2921.

43. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.

44. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

45. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.- Ст.5916.

46. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2021.- N 30.- Ст.5804.

47. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.

48. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.- 2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

49. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

50. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

51. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

3.4.Требования к руководителям практики.

Реализация программы производственной практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля, прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1	осуществление профессионального толкования норм права	Экспертное наблюдение и оценка за производственную практику. Отчет по практике
ПК 1.2	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Экспертное наблюдение и оценка за учебную практику. Отчет по практике
ПК 1.3	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Экспертное наблюдение и оценка за производственную практику. Отчет по практике
ОК 01	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Экспертное наблюдение и оценка за производственную практику. Отчет по практике
ОК 02	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Экспертное наблюдение и оценка за производственную практику. Отчет по практике
ОК 03	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Отчет по практике Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Экспертное наблюдение и оценка за производственную практику. Отчет по практике

ОК 04	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Экспертное наблюдение и оценка за производственную практику. Отчет по практике
ОК 05	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Экспертное наблюдение и оценка за производственную практику. Отчет по практике
ОК 06	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Экспертное наблюдение и оценка за производственную практику. Отчет по практике
ОК 07	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Экспертное наблюдение и оценка за производственную практику. Отчет по практике
ОК 09	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Экспертное наблюдение и оценка за производственную практику. Отчет по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Правоохранительная деятельность

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный -2025

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК преподавателей юридических дисциплин
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», зарегистрирован в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., регистрационный № 76207.

Рабочая программа производственной практики ПМ.02 Правоохранительная деятельность для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Бибулатова М.А., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАНА
на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОГЛАСОВАНА

Государственное казенное учреждение
«Отдел труда и социального развития
Шейх-Мансуровского района г. Грозного»
Акт согласования от 10.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основных видов деятельности (ВД): ВД 2 «Правоохранительная деятельность», входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в результате прохождения производственной практики должен:

Владеть навыками	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
Уметь	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений
Знать	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

всего – 2 недели, 72 часа.

1.4. Результаты освоения производственной практики

Результатом производственной практики является освоение студентами общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	**Правоохранительная деятельность**
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

Коды формируемых компетенций	Код и наименование профессионального модуля	Наименование тем и разделов практики	Количество часов	Сроки прове-дения
ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 06, ОК 09	ПМ.02 Правоохранительная деятельность	Тема 1. Правоохранительная деятельность	**72**	5 семестр
Всего			**72**	

2.2. Содержание производственной практики

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов
Тема 1. Правоохранительная деятельность	**Содержание**	**66**
	1. Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений. 2. Анализ, толкование и правильное применение правовых норм. 3. Выявление, дача оценки коррупционного поведения и содействие его пресечения. 4. Использование основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач. 5. Овладение навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности навыками: - подготовки юридических документов (составление проектов исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда); - принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствие на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел и т.п.); - правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность учреждения; - предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению: правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в документации, выносимой в результате деятельности суда; - освоение информационных технологий, используемых для поиска и обработки правовой информации, оформления судебных документов, для обеспечения гласности и открытости деятельности суда.	66
Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике		**6**
Всего		**72**

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Шагиев Б.В. Правоохранительные и судебные органы РФ: учебник Б.В. Шагиев. . – Москва: КноРус, 2022 – 318 с.- (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-406-10200-8.

2. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 337 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20712-5.

3. Казанцев С.Я. Уголовное право: учебник / С.Я Казанцев, П.Н. Мазуренко. – Москва : Юстиция, 2022. – 350 с. – (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-406-08815-9.

4. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19803-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560878 (дата обращения: 15.05.2025).

5. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20006-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/557447 (дата обращения: 15.05.2025).

6. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16424-4.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491072 (дата обращения: 10.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО

2. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490004 (дата обращения: 10.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Бастрыкин А. И., Усачев А. А. + еще 10 авторов 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва).

3. Уголовное право. Общая часть. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под

редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489819 (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Боровиков В. Б., Смердов А. А. 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский университет имени В.Я. Кикотя МВД РФ (г. Москва). Российский новый университет (г. Москва).

4. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491454 (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО

5. Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490132 (дата обращения: 09.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.

1. 6.Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531631 (дата обращения: 07.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

2. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.

3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.

4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.

5. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.

6. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.

7. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.

8. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.

9. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.

10. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.

11. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.

12. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.

13. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.

14. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.

15. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.

16. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.

17. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.

18. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.

19. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.

20. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 ктября 2007 г.

21. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.

22. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.

23. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.

24. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.

25. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.

26. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.

27. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.

28. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.

29. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.

30. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.

31. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.

32. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.

33. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.

34. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.

35. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.

36. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.

37. Гарант: справочно-правовая система.

38. Консультант Плюс: справочно-правовая система.

39. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru.

3.4. Требования к руководителям практики.

Реализация программы производственной практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля, прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1.	- умение квалифицированно толковать положения законодательства - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона	Экспертное наблюдение и оценка за производственную практику. Отчет по практике

ПК 2.2.	- владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Экспертное наблюдение и оценка за производственную практику. Отчет по практике
ПК 2.3.	- умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка за производственную практику. Отчет по практике
ОК 01.	- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий	Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертное наблюдение и оценка за производственную практику. Отчет по практике
ОК 02.	- умение определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - умение планировать процесс поиска.	Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертное наблюдение и оценка за производственную практику. Отчет по практике.
ОК 03.	- демонстрация ответственности за принятые решения, - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся Экспертное наблюдение и оценка за производственную практику. Отчет по практике.
ОК 04.	владение навыками организации работы коллектива или команды; Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Оценка выполнения индивидуальных заданий.
ОК 05.	- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме	Экспертное наблюдение и оценка за производственную практику. Отчет по практике
ОК 06.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения производственной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Экспертное наблюдение и оценка за производственную практику. Отчет по практике
ОК 09.	- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - умение применить документ для решения профессиональной задачи.	Экспертное наблюдение и оценка за производственную практику. Отчет по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный -2025

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК преподавателей юридических дисциплин
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», зарегистрирован в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., регистрационный № 76207.

Рабочая программа производственной практики ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Амагова Р.Х., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАНА
на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОГЛАСОВАНА

Государственное казенное учреждение
«Отдел труда и социального развития
Шейх-Мансуровского района г. Грозного»
Акт согласования от 10.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основных видов деятельности (ВД): ВД 3 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в результате прохождения производственной практики должен:

Владеть навыками	− информирования, консультирования и приема граждан, представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; − приема и регистрации заявлений и документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; − формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; − подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; − формирования и ведения баз данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; − поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; − выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; − организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; − общения с лицами пожилого возраста, инвалидами и другими категориями граждан.
Уметь	− информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; − осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; − оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; − формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; − осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о

	предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; - формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; - пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; - правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); - правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении; - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.
Знать	- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; - способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; - порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; - процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения; - порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; - компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения; - порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; - полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; - государственные стандарты социального обслуживания; - административные регламенты в области социального обеспечения; - основные понятия общей психологии, основы психологии личности; - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

	– особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; – ос основные правила профессиональной этики и приемы делового общения.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

всего – 2 недели, 72 часа.

1.4. Результаты освоения производственной практики

Результатом производственной практики является освоение студентами общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**
ПК 3.1.	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

Коды формируемых компетенций	Код и наименование профессионального модуля	Наименование тем и разделов практики	Количество часов	Сроки прове-дения
ПК 3.1 – ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09	ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Тема 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	**72**	6 семестр
Всего			**72**	

2.2. Содержание производственной практики

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов
Тема 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	**Содержание**	**66**
	1. Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность учреждения. 2. Изучение должностных инструкций специалистов территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения. 3. Анализ Административных регламентов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. 4. Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ. 5. Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ. 6. Анализ регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. 7. Участие в приеме граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты. 8. Участие в приеме и регистрации документов, необходимых для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения. 9. Ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов для назначения и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат.	66

	10. Участие в приеме документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах, обработке сведений индивидуального (персонифицированного) учета, вводе сведений о застрахованных лицах и страхователях в информационную систему. 11. Участие в формировании базы данных обращений в территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органы социальной защиты населения получателей пенсий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения. 12. Участие в формировании макетов электронных выплатных дел получателей пенсий, личных дел получателей пособий, иных социальных выплат. 13. Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан. 14. Эффективное общение в профессиональной деятельности с лицами пожилого возраста и инвалидами. 15. Установление психологического контакта с клиентами. 16. Ознакомление с организацией психологической работы учреждения с пожилыми людьми и инвалидами. 17. Использование приемов и правил делового общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров	
Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике		**6**
Всего		**72**

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Право социального обеспечения : учебник / коллектив авторов ; под ред. В.Ш. Шайхатдинова. – 3-е изд. перераб., и доп. . – Москва : Юстиция, 2022. – 558 с. – (Среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-406-10687-7.

2. Горбачева И.А. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие /И.А. Горбачева – Москва: РУСАЙНС, 2022 – 166 с.- (Среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-4365-9159-9.

3. Тихомирова А.А Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты: учебник / А.А. Тихомирова, А.Ш. Элязан. - Москва: КноРус, 2022 – 208 с.- (Среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-406-06179-4.

4. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18209-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/565534 (дата обращения: 16.05.2025).

5. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией М. В. Филипповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21460-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/572246 (дата обращения: 16.05.2025).

6. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18163-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562255 (дата обращения: 16.05.2025).

7. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. Е. Мачульской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17088-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/561186 (дата обращения: 16.05.2025).

8. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 199 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

978-5-534-18844-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/564676 (дата обращения: 16.05.2025).

9. Бутуева, З. А. Социальная геронтология : учебник для среднего профессионального образования / З. А. Бутуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14048-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/567597 (дата обращения: 16.05.2025)

10. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13067-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/566827 (дата обращения: 16.05.2025).

11. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19438-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560875 (дата обращения: 16.05.2025).

12. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21312-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/569626 (дата обращения: 16.05.2025).

13. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19155-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/565433 (дата обращения: 16.05.2025).

14. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18534-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/567293 (дата обращения: 16.05.2025).

15. Социальная работа с проблемой клиента : учебник для вузов / под редакцией Л. Г. Гусляковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11798-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/566544 (дата обращения: 16.05.2025).

16. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16009-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562197 (дата обращения: 16.05.2025).

17. Сережко, Т. А. Психология социальной работы : учебник для вузов / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16138-0. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562230 (дата обращения: 16.05.2025).

18. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/561031 (дата обращения: 16.05.2025).

19. Социальная работа: теория и практика : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. Н. Приступы. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18938-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560483 (дата обращения: 16.05.2025).

20. Рамендик, Д. М. Общая психология : учебник для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16759-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562096 (дата обращения: 16.05.2025).

21. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16347-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/565909 (дата обращения: 16.05.2025)

22. Ромм, Т. А. Социальная работа за рубежом : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Ромм, М. В. Ромм. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08040-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/556718 (дата обращения: 16.05.2025).

23. Фуряева, Т. В. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Фуряева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19381-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/565027 (дата обращения: 16.05.2025).

24. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 746 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18575-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/566692 (дата обращения: 16.05.2025

3.2.2. Дополнительные источники

1. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

3. Декларация «О правах инвалидов» 09.12. 1975г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

4. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.11.1999г. № 1920-1 «О декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 52, ст.1865.

5. Соглашение стран СНГ от 13.03. 1992 г. «О гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения»// Бюллетень Международных договоров, 1993, № 4.

6. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.// Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51- ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1994, № 32, ст. 3301.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1996, № 5, ст.410.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001г. № 146-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2001, № 49, ст. 4552.

10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006г. № 230-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2006, № 52 (1 часть), ст.5496.

11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002г. № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2002, № 46, ст. 4532.

12. Семейный кодекс Российской Федерации от 25.12.1995г. № 223-ФЗ//Собрание законодательства РФ, 1996, №1, ст. 16.

13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2002, № 1(1 часть), ст.3.

14. Федеральный закон от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1996, № 17, 1915.

15. Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» // Ведомости Съезда народных депутатов/ и Верховного Совета РФ, 1991, № 21, ст.699

16. Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 30 ст. 1792.

17. Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.

18. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст. 168.

19. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст.1929.

20. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст.4563.

21. Федеральный закон от 24.10.1997г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1997, № 43, ст.4904.

22. Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3802.

23. Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3803.

24. Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957

году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 48, ст. 5850.

25. Федеральный закон от 24.06.1999г. 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 26, ст.3177.

26. Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3686.

27. Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3699.

28. Федеральный закон от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» // Собрание законодательства РФ, 2001, №17, ст. 1643.

29. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4831.

30. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4832.

31. Федеральный закон от 04.03.2002г. № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении в Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 10, ст.964.

32. Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, ст.2060.

33. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» //Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1 часть), ст.18.

34. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей» // Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1. часть), ст.19.

35. Федеральный закон от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» // Собрание законодательства РФ, 2008, № 17, ст.1755.

36. Федеральный закон от 30.04.2008г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» // Собрание законодательства РФ, 2008, № 18, ст.1943.

37. Федеральный закон от 30.11.2011г № 360-ФЗ «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений» // Собрание законодательства РФ, 2011, № 49 (часть 1), ст.7038.

38. Федеральный закон от 28.12.2013г № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» // Собрание законодательства РФ, .2013, N 52 (часть I), ст. 6965,

39. Федеральный закон от 28.12.2013г № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 6989

40. Федеральный закон от 28.12.2013г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 7007.

41. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2000г. № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации». // Собрание законодательства РФ, 2000, № 49, ст.4822.

42. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2002г. № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 28, ст. 2872.

43. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2002г. № 537 «О списках производств, работ, профессий и должностей, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам лётного состава гражданской авиации в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 29, ст.2975.

44. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2002г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 44, ст.4393.

45. Постановление Правительства РФ от 16.07.2014г N 665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение» //Собрание законодательства РФ, 2014, N 30 (часть II), ст. 4306.

46. Постановление Правительства РФ от 18.10.2014г N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно"// Собрание законодательства РФ, 2014, N 43, ст. 5910.

47. Постановление Правительства РФ от 05.04.2022 N 588 (ред. от 24.01.2023) "О признании лица инвалидом" (вместе с "Правилами признания лица инвалидом") // Собрание законодательства РФ, 2022, N 15, ст. 2506

48. Приказ Минтруда России от 04.08.2021г. N 538н "Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению"//Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 19.10. 2021 г. N 0001202110190018.

49. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.08. 2021 г. № 546н "Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами "О страховых пенсиях", "О накопительной пенсии" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 14.10.021 г. N 0001202110140015.

50. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.08. 2021 г. N 545н "Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии" // Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 14.10. 2021 г. N 0001202110140039.

3.4.Требования к руководителям практики.

Реализация программы производственной практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля, прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1.	- демонстрация приёма граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защит; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период производственной практики. Анализ результатов прохождения практики. Отчет по практике
ПК 3.2	- определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; -определение недостающих документов и сроков их предоставления.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период производственной практики. Анализ результатов прохождения практики. Отчет по практике.
ПК 3.3.	- решение практических ситуаций по определению права на пенсию, пособия, другие социальные выплаты, определение размеров и сроков назначения; - решение практических ситуаций по определению права на предоставление услуг государственного социального обеспечения.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период производственной практики. Анализ результатов прохождения практики. Отчет по практике
ПК 3.4.	- демонстрация навыков работы с применением программно-технических комплексов.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период производственной практики. Анализ результатов прохождения практики. Отчет по практике.
ОК 01.	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

ОК 02.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период производственной практики. Анализ результатов прохождения практики. Отчет по практике
ОК 03.	- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период производственной практики. Анализ результатов прохождения практики. Отчет по практике
ОК 04.	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период производственной практики. Анализ результатов прохождения практики. Отчет по практике
ОК 05.	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период производственной практики. Анализ результатов прохождения практики. Отчет по практике
ОК 06.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик; - -соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период производственной практики. Анализ результатов прохождения практики. Отчет по практике.
ОК 07.	- соблюдает нормы экологической безопасности; –определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период производственной практики. Анализ результатов прохождения практики. Отчет по практике
ОК 09.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период производственной практики. Анализ результатов прохождения практики. Отчет по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный -2025

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК преподавателей
юридических дисциплин
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», зарегистрирован в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., регистрационный № 76207.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Амагова Р.Х., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАНА
на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОГЛАСОВАНА

Государственное казенное учреждение
«Отдел труда и социального развития
Шейх-Мансуровского района г. Грозного»
Акт согласования от 10.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основных видов деятельности (ВД):

ВД 1 Правоприменительная деятельность;

ВД 2 Правоохранительная деятельность;

ВД 3 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2. Цели и задачи производственной преддипломной практики

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы в сфере юриспруденции.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой обучающихся;
- использование в обучении современных достижений в сфере юриспруденции;
- использование методов работы с гражданами в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.3. Требования к результатам освоения программы практики

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики, реализуемой в рамках модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО 40.02.04 «Юриспруденция», обучающийся должен освоить соответствующие общие и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, т современные средства и устройства

	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения
	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	**Навыки:** осуществления профессионального толкования норм права;
		Умения: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания: понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
	ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	**Навыки:** применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Умения: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

		Знания: источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	**Навыки:** подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		Умения: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.
		Знания: правила составления юридических документов;
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	**Навыки:** информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан;
		Умения: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
		Знания: действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	**Навыки:** формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений;
		Умения: анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
		Знания: основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	**Навыки:** выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
		Умения: определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений
		Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)	ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	**Навыки:** информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями)
		Умения: информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения; осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения
		Знания: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, административные регламенты в области социального обеспечения
	ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	**Навыки:** приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам
		Умения: формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам
		Знания: порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения
	ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения,	**Навыки:** подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
		Умения: осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности

	используя информационно-коммуникационные технологии.	**Знания:** процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, административные регламенты в области социального обеспечения
	ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.	**Навыки:** поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий
		Умения: формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;
		Знания: порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план производственной преддипломной практики

№	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в
1	ПМ.01 Правоприменительная деятельность.	144
2	ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
3	ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
Всего		**144**

2.2. Содержание производственной (преддипломной) практики

Виды работ	Содержание учебного материала	Объем часов
1	**2**	**3**
Формулировка цели и задач преддипломной практики	**Виды работ**	**12**
	1. График прохождения преддипломной практики. 2. Задание на практику. 3. Содержание и структура отчета по преддипломной практике.	12
Оформление практиканта в организацию	**Виды работ**	**6**
	1. Организационные вопросы оформления в организацию. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Распределение по рабочим местам	6
Общая характеристика организации	**Виды работ**	**18**
	1. Общее ознакомление со структурой и организацией работы организации; 2. Организационная структура и взаимодействие подразделений (служб), численность сотрудников, кадровый состав, квалификация; основные задачи, виды деятельности (услуги) организации	18
Анализ нормативно-правовой базы организации	**Виды работ**	**24**
	1. Изучить правовое положение организации. 2. Изучить нормативно-правовую базу, используемую в работе организации. 3. Изучить основные положения. 4. Проанализировать развитие источников работы организации. 5. Проследить тенденцию развития законодательства	24
Выполнение индивидуального задания	**Виды работ**	**72**
	1. Подбор материала, практических и статистических данных по теме дипломной работы. 2. Провести анализ правовых аспектов предмета исследования работы. 3. Определить, какую сторону исследуемой проблемы можно изучить на материалах организации базы практики, какую из других информационных источников. 4. Определить объем информации, которую можно получить в организации базе практики, форму ее представления: таблицы, документы, графики, анкеты и т.д. 5. Определить, какие методы исследования надо использовать для сбора информации по решению проблемы исследования и особенности применения этих методов, включая компьютерные. 6. Сбор фактического и нормативного материала по теме исследования. 7. Анализ, систематизация и обобщение собранной информации. 8. Оформление практической части дипломной работы	72
Составление отчета	**Виды работ**	**12**
	1. Систематизация и оформление материалов для отчёта по практике. 2. Дифференцированный зачет	12
	Всего часов	**144 (4недели)**

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование рабочих мест проведения производственной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет;
- принтер;
- сканер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплекс учебно-методической документации.

Для проведения производственной практики необходим комплект рабочих документов, который включает:

- задание на практику;
- дневник практики;
- отзыв руководителя практики;
- отчет по практике
- характеристику на практиканта.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

1. Смоленский М.Б. Административное право: учебник / М.Б. Смоленский. - Москва: КноРус, 2022 – 248 с.- (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-406-09907-0

2. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18892-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562118 (дата обращения: 15.05.2025).

3. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1.

3. Гольцов В.Б. Трудовое право: учебник / В.Б. Гольцов, В.С. Озеров, Е.В. Платоновов; под ред. В.Б. Гольцова. - Москва: КноРус, 2022 – 452 с.- (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-406-09424-2.

4. Кайль Я.Я. Гражданский процесс: учебник / Я.Я. Кайль. – Москва : Юстиция, 2022. – 354 с. – (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-4365-6516-3.

5. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560796 (дата обращения: 15.05.2025).

6. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4.

7. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18996-4.

8. Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2025. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19481-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/561255 (дата обращения: 15.05.2025).

9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646 с.

10. Шагиев Б.В. Правоохранительные и судебные органы РФ: учебник Б.В. Шагиев. . – Москва: КноРус, 2022 – 318 с.- (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-406-10200-8.

11. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 337 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20712-5.

12. Казанцев С.Я. Уголовное право: учебник / С.Я Казанцев, П.Н. Мазуренко. – Москва : Юстиция, 2022. – 350 с. – (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-406-08815-9.

13. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19803-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560878 (дата обращения: 15.05.2025).

14. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20006-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/557447 (дата обращения: 15.05.2025).

15. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16424-4.

3.2.2. Основные электронные издания:

1. 1. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/580517 (дата обращения: 15.05.2025)

2. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18892-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562118 (дата обращения: 15.05.2025).

3. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560796 (дата обращения: 15.05.2025).

4. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/561099 (дата обращения: 15.05.2025)

5. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18996-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562525 (дата обращения: 15.05.2025).

6. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21258-7. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/569391 (дата обращения: 15.05.2025)

7. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19289-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560951 (дата обращения: 15.05.2025)

8. Трудовое право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 232 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19953-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560744 (дата обращения: 15.05.2025)

9. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 337 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20712-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/558623 (дата обращения: 15.05.2025).

10. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19803-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560878 (дата обращения: 15.05.2025).

11. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20006-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/557447 (дата обращения: 15.05.2025).

12. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18192-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560879 (дата обращения: 15.05.2025).

13. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16424-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560679 (дата обращения: 15.05.2025)

14. Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/561066 (дата обращения: 15.05.2025)

15. Уголовное право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией И. А. Подройкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 515 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20514-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/558287 (дата обращения: 15.05.2025).

16. Право социального обеспечения : учебник / коллектив авторов ; под ред. В.Ш. Шайхатдинова. – 3-е изд. перераб., и доп. . – Москва : Юстиция, 2022. – 558 с. – (Среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-406-10687-7.

17. Горбачева И.А. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие /И.А. Горбачева – Москва: РУСАЙНС, 2022 – 166 с.- (Среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-4365-9159-9.

18. Тихомирова А.А Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты: учебник / А.А. Тихомирова, А.Ш. Элязан. - Москва: КноРус, 2022 – 208 с.- (Среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-406-06179-4.

19. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор

Г. Н. Комкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18209-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/565534 (дата обращения: 16.05.2025).

20. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией М. В. Филипповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21460-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/572246 (дата обращения: 16.05.2025).

21. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18163-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562255 (дата обращения: 16.05.2025).

22. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. Е. Мачульской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17088-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/561186 (дата обращения: 16.05.2025).

23. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 199 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18844-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/564676 (дата обращения: 16.05.2025).

24. Бутуева, З. А. Социальная геронтология : учебник для среднего профессионального образования / З. А. Бутуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14048-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/567597 (дата обращения: 16.05.2025)

25. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13067-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/566827 (дата обращения: 16.05.2025).

26. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19438-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560875 (дата обращения: 16.05.2025).

27. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21312-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/569626 (дата обращения: 16.05.2025).

28. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19155-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/565433 (дата обращения: 16.05.2025).

29. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18534-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/567293 (дата обращения: 16.05.2025).

30. Социальная работа с проблемой клиента : учебник для вузов / под редакцией Л. Г. Гусляковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-11798-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/566544 (дата обращения: 16.05.2025).

31. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16009-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562197 (дата обращения: 16.05.2025).

32. Сережко, Т. А. Психология социальной работы : учебник для вузов / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16138-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562230 (дата обращения: 16.05.2025).

33. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/561031 (дата обращения: 16.05.2025).

34. Социальная работа: теория и практика : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. Н. Приступы. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18938-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560483 (дата обращения: 16.05.2025).

35. Рамендик, Д. М. Общая психология : учебник для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16759-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562096 (дата обращения: 16.05.2025).

36. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16347-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/565909 (дата обращения: 16.05.2025)

37. Ромм, Т. А. Социальная работа за рубежом : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Ромм, М. В. Ромм. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08040-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/556718 (дата обращения: 16.05.2025).

38. Фуряева, Т. В. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Фуряева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19381-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/565027 (дата обращения: 16.05.2025).

39. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 746 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18575-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/566692 (дата обращения: 16.05.2025

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.

3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.

4. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.

5. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.

6. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.

7. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.

8. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.
9. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.
10. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.
11. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.
12. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.
13. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.
14. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.
15. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.
16. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.
17. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.
18. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.
19. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 ктября 2007 г.
20. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.
21. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.
22. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
23. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.
24. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.
25. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.
26. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.
27. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.
28. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
29. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.
30. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.
31. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.
32. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.
33. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.
34. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.
35. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.
36. Гарант: справочно-правовая система.
37. Консультант Плюс: справочно-правовая система.
38. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru.
39. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”.- М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”.- Ежемес.
40. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Пра-вительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.
41. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Еженед.

42. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

43. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.

44. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.

45. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

46. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.

47. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

48. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

49. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

50. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.

51. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

52. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.

53. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

54. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

55. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.

56. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

57. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.-Ст.3215.

58. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.

59. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.

60. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч.).- Ст.6810.

61. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.

62. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.

63. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.- №1.-Ст.50.

64. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.

65. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.

66. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не

противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.

67. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.

68. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.-Ст.3803.

69. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.

70. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.

71. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.

72. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.

73. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.

74. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.

75. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

76. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

77. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.

78. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.

79. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

80. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.-Ст.2921.

81. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.- Ст.1510.

82. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.- 2021.- N46.- Ст.7707.

83. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.-Ст.5916.

84. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 30.- Ст.5804.

85. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.

86. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

87. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

88. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

89. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

90. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

91. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

92. Декларация «О правах инвалидов» 09.12. 1975г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

93. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.11.1999г. № 1920-1 «О декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 52, ст.1865.

94. Соглашение стран СНГ от 13.03. 1992 г. «О гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения»// Бюллетень Международных договоров, 1993, № 4.

95. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.// Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445.

96. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51- ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1994, № 32, ст. 3301.

97. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1996, № 5, ст.410.

98. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001г. № 146-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2001, № 49, ст. 4552.

99. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006г. № 230-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2006, № 52 (1 часть), ст.5496.

100. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002г. № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2002, № 46, ст. 4532.

101. Семейный кодекс Российской Федерации от 25.12.1995г. № 223-ФЗ//Собрание законодательства РФ, 1996, №1, ст. 16.

102. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2002, № 1(1 часть), ст.3.

103. Федеральный закон от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1996, № 17, 1915.

104. Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» // Ведомости Съезда народных депутатов/ и Верховного Совета РФ, 1991, № 21, ст.699

105. Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 30 ст. 1792.

106. Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.

107. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст. 168.

108. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст.1929.

109. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст.4563.

110. Федеральный закон от 24.10.1997г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1997, № 43, ст.4904.

111. Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3802.

112. Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3803.

113. Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 48, ст. 5850.

114. Федеральный закон от 24.06.1999г. 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 26, ст.3177.

115. Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3686.

116. Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3699.

117. Федеральный закон от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» // Собрание законодательства РФ, 2001, №17, ст. 1643.

118. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4831.

119. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4832.

120. Федеральный закон от 04.03.2002г. № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении в Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 10, ст.964.

121. Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, ст.2060.

122. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» //Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1 часть), ст.18.

123. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей» // Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1. часть), ст.19.

124. Федеральный закон от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» // Собрание законодательства РФ, 2008, № 17, ст.1755.

125. Федеральный закон от 30.04.2008г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» // Собрание законодательства РФ, 2008, № 18, ст.1943.

126. Федеральный закон от 30.11.2011г № 360-ФЗ «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений» // Собрание законодательства РФ, 2011, № 49 (часть 1), ст.7038.

127. Федеральный закон от 28.12.2013г № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» // Собрание законодательства РФ, .2013, N 52 (часть I), ст. 6965,

128. Федеральный закон от 28.12.2013г № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 6989

129. Федеральный закон от 28.12.2013г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 7007.

130. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2000г. № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации». // Собрание законодательства РФ, 2000, № 49, ст.4822.

131. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2002г. № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 28, ст. 2872.

132. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2002г. № 537 «О списках производств, работ, профессий и должностей, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам лётного состава гражданской авиации в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 29, ст.2975.

133. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2002г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 44, ст.4393.

134. Постановление Правительства РФ от 16.07.2014г N 665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение» //Собрание законодательства РФ, 2014, N 30 (часть II), ст. 4306.

135. Постановление Правительства РФ от 18.10.2014г N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно"// Собрание законодательства РФ, 2014, N 43, ст. 5910.

136. Постановление Правительства РФ от 05.04.2022 N 588 (ред. от 24.01.2023) "О признании лица инвалидом" (вместе с "Правилами признания лица инвалидом") // Собрание законодательства РФ, 2022, N 15, ст. 2506

137. Приказ Минтруда России от 04.08.2021г. N 538н "Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению"//Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 19.10. 2021 г. N 0001202110190018.

138. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.08. 2021 г. № 546н "Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами "О страховых пенсиях", "О накопительной пенсии" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 14.10.021 г. N 0001202110140015.

139. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.08. 2021 г. N 545н "Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии" // Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 14.10. 2021 г. N 0001202110140039.

3.4. Требования к руководителям практики.

Преддипломная практика по специальности 40.02.04 Юриспруденция организуется в организациях, осуществляющих деятельность по профилю 09 Юриспруденция.

Руководителями преддипломной практики назначаются преподаватели специальных дисциплин или высококвалифицированные специалисты.

Предприятия, являющиеся базами практики обучающихся, должны соответствовать современным требованиям и иметь в наличии квалифицированный персонал.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности обучающегося по производственной (преддипломной) практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений и навыков, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении видов профессиональной деятельности по специальности.

Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимся отчета выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист
- задание на практику
- дневник практики
- отзыв руководителя
- приложения.

Практическая часть отчета по преддипломной практике включает задания в соответствии с логической структурой изложения по разделам курса.

Работа над отчетом по производственной преддипломной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих и профессиональных компетенций обучающегося:

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	**Основные показатели оценки результата**	**Методы оценки**
ОК 01	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 02	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 03	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий**.**	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 04	- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 05	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ

	обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	производственной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 06	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 07	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик; - -соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 09	- соблюдает нормы экологической безопасности; - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета
ПК 1.1	осуществление профессионального толкования норм права	Проверка дневника, аттестационного листа, характеристики, защита отчета по практике. Дифференцированный зачет.
ПК 1.2	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	Проверка дневника, аттестационного листа, характеристики, защита отчета по практике. Дифференцированный зачет.
ПК 1.3	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Проверка дневника, аттестационного листа, характеристики, защита отчета по практике. Дифференцированный зачет.
ПК 2.1.	- умение квалифицированно толковать положения законодательства - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона	Проверка дневника, аттестационного листа, характеристики, защита отчета по практике. Дифференцированный зачет
ПК 2.2.	- владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Проверка дневника, аттестационного листа, характеристики, защита отчета по практике. Дифференцированный зачет
ПК 2.3.	- умение устанавливать	Проверка дневника, аттестационного листа, характеристики, защита отчета

	обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	по практике. Дифференцированный зачет
ПК 3.1.	- демонстрация приёма граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защит; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.	Проверка дневника, аттестационного листа, характеристики, защита отчета по практике. Дифференцированный зачет
ПК 3.2	- определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; -определение недостающих документов и сроков их предоставления.	Проверка дневника, аттестационного листа, характеристики, защита отчета по практике. Дифференцированный зачет
ПК 3.3.	- решение практических ситуаций по определению права на пенсию, пособия, другие социальные выплаты, определение размеров и сроков назначения; - решение практических ситуаций по определению права на предоставление услуг государственного социального обеспечения.	Проверка дневника, аттестационного листа, характеристики, защита отчета по практике. Дифференцированный зачет
ПК 3.4.	- демонстрация навыков работы с применением программно-технических комплексов.	Проверка дневника, аттестационного листа, характеристики, защита отчета по практике. Дифференцированный зачет

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

Фонд оценочных средств по учебному предмету

ОУП.01 Русский язык

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН
на заседании ПЦК преподавателей
общеобразовательного цикла
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебного предмета ОУП.01 Русский язык по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., рег. № 76207).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Агамерзаева М.А., преподаватель «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАН
на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 4

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ 7

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 14

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1.Область применения

Фонд оценочных средств по учебному предмету ОУП.01 Русский язык является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов по учебному предмету ОУП.01 Русский язык.

Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме экзамена.

1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета

В результате освоения учебного предмета ОУП.01 Русский язык обеспечивается достижение студентами следующих результатов:

1.3 Результаты освоения учебного предмета, подлежащие проверке

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие	**Дисциплинарные (предметные)**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации и в детско-юношеских организациях; - владение различными способами общения и взаимодействия; - аргументированно вести диалог, умение смягчать конфликтные ситуации; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.	- совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- уметь взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;	- сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку; - сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- совершенствовать языковую и читательскую культуру как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне.	- совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка;

		совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте

Проверка и оценка результатов выполнения заданий

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1	Тестирование	**«5»** - 100 – 90% правильных ответов **«4»** - 89 - 80% правильных ответов **«3»** - 79 – 70% правильных ответов **«2»** - 69% и менее правильных ответов
2	Устные ответы	«**Отлично»**, если обучающийся: − полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником; − изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию; − отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. **«Хорошо»,** если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: − в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; − допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя. **«Удовлетворительно»** ставится в следующих случаях: − неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; − имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя. **«Неудовлетворительно»** ставится в следующих случаях: − не раскрыто основное содержание учебного материала; − обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала; − допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.
3	Письменные ответы	
4	Практические задания	**«Отлично»** выставляется, если обучающийся обстоятельно, с достаточной полнотой излагает программный материал, дает правильные формулировки, точные определения ключевых понятий, обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, правильно отвечает на дополнительные вопросы. **«Хорошо»** выставляется, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечаний преподавателя. **«Удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений программного материала, но при этом допускает неточности в формулировке правил или определений, излагает материал недостаточно связно и последовательно. **«Неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил работу.
5	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа состоит из подготовки рефератов, тестов, кроссвордов, творческих проектов, оформления документов: **«5»** - полностью выполненное задание, тема раскрыта; **«4»** - небольшие недочеты в раскрытии темы и ее понимании; **«3»** - не полностью выполненное задание и допущены ошибки; **«2»** - полностью отсутствует задание

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Контрольный диктант. Диагностика умений обучающихся (входной срез знаний)

Горит костер рябины красной.

Кружит разноцветная метелица. Обрывает осень роскошный наряд деревьев, бросает его на дороги, несет в реки и лужи, словно стараясь смыть яркую веселую краску. Холодно по утрам. Нет-нет, да и покроется трава серебристой пылью. Правда, выдаются погожие и теплые дни. И тогда кажется, будто снова вернулось лето. Но ненадолго. И вот снова мелкий холодный дождь, низкое свинцовое небо, прощальные крики перелетных птиц.

С каждым днем прозрачнее становится лес. Теряет он свою таинственность, роняет на землю роскошный убор. И тогда запылают на лесных опушках рябиновые костры. Долго будут гореть они, озаряя лес своим холодным пламенем, пока не налетят на них шумные и шустрые ватаги дроздов.

Нарядна рябина с весны до осени. Весной светло-желтые, почти белые пушистые шапки цветов украшают это дерево с ажурной кроной. «Почему ажурной?» - вы спросите. Присмотритесь внимательнее. Ажурной делают ее листья. Не правда ли, кажется, что кто-то набросил на рябину сплетенное кружево? Потом на рябине начнут поспевать ягоды, делаясь с каждым днем все оранжевее и ярче. Пока наконец не вспыхнет рябиновый костер. (161 слово.) (По Т. Горовой.)

Критерии оценивания:

Обучающийся получает оценку «5», если допускает 0/0, 0/1, 1/0 (негрубая ошибка).
Обучающийся получает оценку «4», если допускает 1/1, 1/2, 2/1, 2/2, 1/3, 0/4; 3/0.
Обучающийся получает оценку «3», если допускает 3/1, 3/2, 4/4, 3/3, 3/4, 3/5, 0/7, 5/4, 6/6.
Обучающийся получает оценку «2», если допускает 5/9, 6/8, 7/7, 8/6 и более.

Контрольная работа по теме «Функциональные стили речи».

Задание. Спишите текст, вставляя пропущенные знаки препинания, буквы, раскрывая скобки. Определите функциональный стиль речи, к которому относится данный текст. Прокомментируйте свой ответ письменно, используя примеры из текста.

Вариант 1.

1. Книга – это духовное завещание одного поколения другому, совет ум..рающего старца юноше начинающего жить; приказ, передава..мый часовым отправляющимся на отдых, часовому заступающему на его место… 2. Вся жизнь человечества последовательно оседала в книге; племена люди государства исчезали, а книга ост..валась. 3. Она росла вместе с человечеством, в ней кристаллизовались все учения потрясавшие умы, и все страсти, потр..савшие сердца… 4. Но в книге ни одно прошлое: она сост..вляет документ, по которому мы входим во владения настоящего, во владения всей сум..ы истин и усилий, найден..ых страданиями и облитых иногда кровавым потом; она программа буду..щего. 5. Итак будем ув..жать книгу!

Вариант 2.

1. «Земля колыбель человечества» - говорил К.Э. Циолковский. 2. Земля родина человечества. 3. А что для человека может быть дороже Родины 4. Ведь Родина это не только место, где ты родился, не только точка на географической карте. 5. Холмы и овраги луга и озера реки и степи стога и скирды хлеба – все это в зрелом возр..сте складывается в совершен..о конкретное понятие – Родина, и чу..ства, которые испытывает человек, общаясь с природой, и сост..вляют ту основу, которая опр..деляет человека как лич..ность.

Вариант 3.

1. Сначала все было тихо нормально, я уже соб..рался было леч.., да вдруг как св..ркнет молния, бабахнет гром! 2. И с такой силищей, что весь наш дом задр..жал. 3. А потом развер..лись хляби небес..ные. 4. Я уже подумал, не разл..малось ли небо над нами на куски которые вот(вот) обрушатся на мою несчас..ную голову.

Вариант 4.

1. Солнце является одиночной звездой. 2. Но иногда две или (не)сколько звезд расположен..ы близко друг к другу и обр..щаются одна вокруг другой. 3. Их называют двойными или кратными звездами.

4. Их в Галактике очень много. 5. Так, у звезды Мицар в созвездии Большой Медведицы есть спутник – Алькор. 6. Некоторые двойные звезды повернуты к Земле ребром плоскости своей орбиты, тогда одна звезда регулярно затм..ает собой другую. 7. При этом общая ярк..сть звезд ослабевает. 8. Мы восприн..маем это как перемену блеска звезды.

Вариант 5.

1. Безумно насл..ждаясь вернувшейся к ней жизнью Аксинья испытывала огромное желание ко всему прикоснут..ся руками все огл..деть. 2. Ей хотелось потрогать почерневший от сырости смородиновый куст, прижаться щекой к ветк.. яблони, покрытой б..рхатистым налетом, хотелось перешагнуть через разрушен..ое прясло и пойти по грязи туда, где за широким логом сказочно зеленело, сливаясь с туманной далью, озимое поле.

Вариант 1.

1. Книга – это духовное завещание одного поколения другому, совет умирающего старца юноше, начинающего жить; приказ, передаваемый часовым, отправляющимся на отдых, часовому, заступающему на его место… 2. Вся жизнь человечества последовательно оседала в книге; племена, люди государства исчезали, а книга оставалась. 3. Она росла вместе с человечеством, в ней кристаллизовались все учения, потрясавшие умы, и все страсти, потрясавшие сердца… 4. Но в книге ни одно прошлое: она составляет документ, по которому мы входим во владения настоящего, во владения всей суммы истин и усилий, найденных страданиями и облитых иногда кровавым потом; она программа будущего. 5. Итак, будем уважать книгу!

Данный текст относится к публицистическому стилю речи. В тексте выражена авторская позиция и оценка автором явления, о котором он сообщает. Автор убеждает читателя, формирует у него представление о проблеме, поднятой в тексте: «будем уважать книгу!». В отрывке широко используется высокая лексика: «духовное завещание», «кровавым потом», лексические повторы (предложения 3, 4), восклицательное предложение, выражающее призыв (предложение 5).

Вариант 2.

1. «Земля – колыбель человечества», - говорил К.Э. Циолковский. 2. Земля – родина человечества. 3. А что для человека может быть дороже Родины! 4. Ведь Родина – это не только место, где ты родился, не только точка на географической карте. 5. Холмы и овраги, луга и озера, реки и степи, стога и скирды хлеба – все это в зрелом возрасте складывается в совершенно конкретное понятие – Родина, и чувства, которые испытывает человек, общаясь с природой, и составляют ту основу, которая определяет человека как личность.

Данный текст относится к публицистическому стилю речи. В тексте выражена авторская позиция и оценка автором явления, о котором он сообщает. Автор убеждает читателя, формирует у него представление о проблеме, поднятой в тексте: уважение Родины. В отрывке широко используется высокая лексика: «колыбель человечества, лексические повторы (предложения 4, 5), побудительные предложения, выражающее призыв.

Вариант 3.

1. Сначала все было тихо, нормально, я уже собирался было лечь, да вдруг как сверкнет молния, бабахнет гром! 2. И с такой силищей, что весь наш дом задрожал. 3. А потом разверзлись хляби небесные. 4. Я уже подумал, не разломалось ли небо над нами на куски, которые вот-вот обрушатся на мою несчастную голову.

Данный текст относится к разговорному стилю речи. Текст отличает непринужденная обстановка, необдуманность речи, что сказывается на использовании разговорной лексики: «бабахнет». В отрывке широко используются побудительные или восклицательные предложения, выражающие эмоциональное состояние автора текста (предложение 5).

Вариант 4.

1. Солнце является одиночной звездой. 2. Но иногда две или несколько звезд расположены близко друг к другу и обращаются одна вокруг другой. 3. Их называют двойными или кратными звездами. 4. Их в Галактике очень много. 5. Так, у звезды Мицар в созвездии Большой Медведицы есть спутник – Алькор. 6. Некоторые двойные звезды повернуты к Земле ребром плоскости своей орбиты, тогда одна звезда регулярно затмевает собой другую. 7. При этом общая яркость звезд ослабевает. 8. Мы воспринимаем это как перемену блеска звезды.

Данный текст относится к научному стилю речи. В тексте автор объясняет, что такое двойные звезды. Для отрывка характерна логичность, точность, отсутствие эмоциональности (все предложения повествовательные). Все слова использованы в прямом значении, есть термины («двойные звезды»).

Вариант 5.

1. Безумно наслаждаясь вернувшейся к ней жизнью, Аксинья испытывала огромное желание ко всему прикоснуться руками, все оглядеть. 2. Ей хотелось потрогать почерневший от сырости смородиновый куст, прижаться щекой к ветке яблони, покрытой бархатистым налетом, хотелось перешагнуть через разрушенное прясло и пойти по грязи туда, где за широким логом сказочно зеленело, сливаясь с туманной далью, озимое поле.

Данный текст относится к художественному стилю речи. Автор воздействует на читателя, передавая эмоциональное состояние героини: «испытывала огромное желание», «ей хотелось потрогать». В тексте используются изобразительно-выразительные средства: олицетворение («зеленело поле»), эпитеты («почерневший куст»).

Критерии оценивания:

- Обучающийся получает оценку «5», если допускает при списывании текста 0/0, 0/1, 1/0 (негрубая ошибка).
- Обучающийся получает оценку «4», если допускает при списывании текста 1/1, 1/2, 2/1.
- Обучающийся получает оценку «3», если допускает при списывании текста 2/2, 1/3, 0/4; 3/0.
- Обучающийся получает оценку «2», если допускает при списывании текста 3/1, 3/2, 4/4, 3/3, 3/4, 3/5, 0/7, 5/4, 6/6 и более.
- Стиль речи определен верно; приведены не менее трех доказательств и примеров из текста; при составлении собственного письменного высказывания допущено 0/0, 0/1, 1/0.
- Стиль речи определен верно; приведены два-три доказательства и примера из текста; при составлении собственного письменного высказывания допущено 1/1, 1/2, 2/1.
- Стиль речи определен верно; приведено одно доказательство и пример из текста; при составлении собственного письменного высказывания допущено 2/2, 1/3, 0/4, 3/0.
- Стиль речи определен неверно или задание не выполнено.

В случае правильного выполнения задания по определению функционального стиля речи и допущении при составлении собственного письменного высказывания 3/1, 3/2, 4/4, 3/3, 3/4, 3/5, 0/7, 5/4, 6/6 и более ошибок возможно выставление двух оценок (например, «5/3»).

Контрольная работа. Лингвостилистический анализ текста.

Задание: выполнить лингвостилистический анализ текста по следующему плану:

1. Тема.
2. Идея.
3. Форма:
   - стиль текста;
   - тип текста;
   - композиция;
   - лексические средства выразительности;
   - стилистические фигуры речи;
   - синтаксический строй (способ связи предложений в тексте, преобладание сложных или простых предложений)

Можно с уверенностью сказать, что в мире мало поэтов, являющихся, подобно Есенину, душой нации и пользующихся безграничной любовью народа. Есенина любят разные слои общества: молодежь и старики, рабочие и профессора.

Чем же объяснить такую любовь русского народа к творчеству Есенина? Ведь это очень сложный поэт, и нет человека, который бы его до конца понял, нет пока и критика, который смог бы объяснить и прокомментировать все богатство содержания есенинской поэзии. Его простота и доступность подчас как бы скрывают от глаз те скромные духовные глубины, которые в нем подспудно содержатся.

Есенин – это национальный мыслитель, и этим прежде всего определяется любовь к поэту. Смотрите, как он масштабно и крупно мыслит, причем он мыслит по самым существенным

проблемам мира, которые так волнуют человека: о жизни и смерти, о крестьянстве, о русской истории, о судьбе отдельной личности и всего народа.

Есенин – великий художник интуиции, и это тоже определяет особое отношение народа к творчеству поэта. Мысли Есенина рождаются вместе со взрывом эмоций – они подобны ослепительным вспышкам, это чаще всего глубочайшие духовные прозрения. Недаром он предположил: «Зато в глазах моих прозрений дивный свет». Всей своей великой интуицией художника он безошибочно угадывал правду, писал только правду, ничего, кроме правды, и поэтому написанное им с каждым годом звучит громче и громче.

Есенин – певец любви. Эта тема тоже близка каждому человеку. Поэт рыцарски стоял за высокое духовное понимание, за предельную одухотворенность чувства, не примирялся с компромиссом, требовал максимального любовного напряжения, максимального переживания.

Поэт – это сейсмограф, компас. Он передает колебания эпохи, он философ, мы по нему определяем пути истории, силу подземных толчков. Надо только, чтобы этот сейсмограф был чуток, компас – точен. А Есенин был обнаженной совестью нации.

(Е. Винокуров.)

Критерии оценивания:

- Обучающийся получает оценку «5», если выполняет анализ текста (исходя из примерного варианта ответа) на 90-100 %; при составлении собственного письменного высказывания допущено 0/0, 0/1, 1/0.
- Обучающийся получает оценку «4», если выполняет анализ текста (исходя из примерного варианта ответа) на 70-89 %; при составлении собственного письменного высказывания допущено 1/1, 1/2, 2/1.
- Обучающийся получает оценку «3», если выполняет анализ текста (исходя из примерного варианта ответа) на 50-69 %; при составлении собственного письменного высказывания допущено 2/2, 1/3, 0/4, 3/0.
- Обучающийся получает оценку «2», если выполняет анализ текста (исходя из примерного варианта ответа) менее 50 %.

В случае правильного выполнения задания по определению функционального стиля речи и допущении при составлении собственного письменного высказывания 3/1, 3/2, 4/4, 3/3, 3/4, 3/5, 0/7, 5/4, 6/6 и более ошибок возможно выставление двух оценок (например, «5/3»).

Тест по разделу «Фонетика, орфоэпия, графика, орфография».

Вариант 1.

1. Спишите слова, поставьте в них ударения:

Досуг, афера, сироты, ходатайство, обеспечение, искра, кухонный.

2. Запишите слова в фонетической транскрипции.

Якорь, черный, домов.

3. Запишите слова в 3 столбика:

1) одинаковое количество букв и звуков;
2) звуков больше, чем букв;
3) букв больше, чем звуков.

Вскользь, юбиляр, просьба, местность, тапки, всё, маячить.

4. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква О? Выпишите этот ряд слов, вставляя пропущенную букву. Напишите названия пропущенных орфограмм.

1) прик..сновение, отл..жить, г..реть
2) возг..рание, прил..житься, р..сти
3) неук..снительный, р..сток, прик..саться
4) прил..гательное, предпол..жение, оз..ренный

5. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется одна и та же буква? Выпишите этот ряд слов, вставляя пропущенную букву. В какой части слова пропущена данная орфограмма? При каком условии на месте пропуска пишется буква Ё?

1) ш..кировать, ч..порный, ш..пот
2) ж..кей, маж..рный, ш..ссе
3) изж..га, ш..лковый, ч..рный
4) ш..в, ш..фер, ж..лтый

6. В каком ряду во всех словах на месте пропуска нужно вставлять букву? Выпишите этот ряд слов, вставляя пропущенную букву. Каким образом проверяется данная орфограмма?

1) сума..шедший, искусс..ный, уча..ствовать

2) окрес..ный, захолус..ный, я..ства
3) аген..ство, гиган..ский, здра..ствовать
4) комендан..ский, чудес..ный, опас..ность

7. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква? Выпишите этот ряд слов, вставляя пропущенную букву. Перечислите пропущенные орфограммы этого ряда.

1) пос..деть (на крыльце), опт..мизм, взб..раться
2) разр..дить (ружьё), эксп..риментировать, выт..реть
3) уд..сятерить (силы), ап..лляция, прид..раться
4) ум..лять, пар..докс, перег..реть

8. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется Ь? Выпишите этот ряд слов, вставляя пропущенную букву. Напишите 3 причины, по которым Ь не ставится.

1) доч.. рыбака, пожилой врач.., чай горяч.., питаеш..ся плохо
2) мяч.. для волейбола, спряч..ся в траве, надееш..ся на успех, выйти замуж..
3) идти проч.., пробежиш..ся по стадиону, полевая мыш.., жеч.. костер
4) сжеч.. мусор, чертеж.. студента, открывать двери настеж.., громкий плач..

Вариант 2.

1. Спишите слова, поставьте в них ударения:

Форзац, щавель, туфля, свекла, эксперт, оптовый, жалюзи.

2. Запишите слова в фонетической транскрипции.

Ёрш, синева, мороз.

3. Запишите слова в 3 столбика:

1) одинаковое количество букв и звуков;
2) звуков больше, чем букв;
3) букв больше, чем звуков.

Картина, пыль, чудная, стать, воет, вьюга, родня.

4. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква А? Выпишите этот ряд слов, вставляя пропущенную букву. Напишите названия пропущенных орфограмм.

1) выр..щенный, к..сательная, к..снуться
2) р..стительность, изл..жение, г..рючий
3) неприк..саемые, з..ря, предпол..гать
4) отр..стить, прир..щение, отл..жить

5. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется одна и та же буква? Выпишите этот ряд слов, вставляя пропущенную букву. В какой части слова пропущена данная орфограмма? При каком условии на месте пропуска пишется буква О?

1) деш..вый, крыж..вник, пощ..чина
2) щ..лочь, печ..нка, ш..лковый
3) неч..тный, тяж..лый, обж..ра
4) ш..у, ш..кировать, пощ..лкивать

6. В каком ряду во всех словах на месте пропуска нужно вставлять букву? Выпишите этот ряд слов, вставляя пропущенную букву. Каким образом проверяется данная орфограмма?

1) завис..ник, захолус.ный, бессловес..ный
2) злос..ный, лаборан..ский, блес..нуть
3) извес..няк, ненавис..ник, безжалос..ный
4) опас..ливый, безвкус..ный, горес..ный

7. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква? Выпишите этот ряд слов, вставляя пропущенную букву. Перечислите пропущенные орфограммы этого ряда.

1) разв..вать (ум), р..цензия, зап..реться
2) доб..ваться (успехов), д..кларация, перест..лать
3) выч..слить, д..апазон, изб..рательный
4) ст..рожить, ан..логия, соприк..саться

8. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется Ь? Выпишите этот ряд слов, вставляя пропущенную букву. Напишите 3 причины, по которым Ь ставится.

1) запреш..ся в комнате, промокшая вещ.., спелая рож.., береч..ся от огня
2) отреж.. пирога, нет телепередач.., черная туш.., ветер свеж..
3) очень тощ.., брееш..ся плохо, отвлеч..ся отдела, пять дач..
4) несеш..ся с горы, разреж..те на две части, упасть навзнич.., компот из груш..

Ответы:

Вариант 1.

1. Дос**у**г, аф**е**ра, сир**о**ты, ход**а**тайство, обесп**е**чение, **и**скра, к**у**хонный.
2. [й’**а**кар’], [ч’**о**рный’], [дам**о**ф]
3.
1) одинаковое количество букв и звуков: тапки, всё, маячить,
2) звуков больше, чем букв: юбиляр
3) букв больше, чем звуков: вскользь, просьба, местность.
4. 1) прикОсновение, отлОжить, гОреть.

Чередование гласных в корнях слов.

5. 2) жОкей, мажОрный, шОссе.

Орфограмма пропущена в корне слова. Буква «Ё» пишется в корне слова после шипящих, если можно подобрать однокоренное слова с буквой «Е» на этом месте.

6. 3) агенТство, гиганТский, здраВствовать.

Орфограмма проверяется однокоренным словом, в котором данная согласная будет четко произноситься: агентство – агент.

7. 1) посИдеть (на крыльце), оптИмизм, взбИраться.

Проверяемая безударная гласная в корне, непроверяемая безударная гласная в корне, чередование гласной в корне слова.

8. 3) идти прочЬ, пробежишЬся по стадиону, полевая мышЬ, жечЬ костер.

«Ь» не ставится в существительных мужского рода, в кратких прилагательных, в наречиях-исключениях.

Вариант 2.

1. Ф**о**рзац, щав**е**ль, т**у**фля, св**е**кла, эксп**е**рт, опт**о**вый, жалюз**и**.
2. [й’орш], [с’ин’ив**а**] [мар**о**с]
3.
1) одинаковое количество букв и звуков: картина, воет, вьюга, родня
2) звуков больше, чем букв: чудная
3) букв больше, чем звуков: пыль, стать.
4. 3) неприкАсаемые, зАря, предполАгать.

Чередование гласных в корнях слов.

5. 2) щЁлочь, печЁнка, шЁлковый.

Орфограмма пропущена в корне слова. Буква «О» пишется в корне слова после шипящих, если нет проверочного слова (однокоренное слово с буквой «Е» на этом месте.)

6. 3) извесТняк, ненависТник, безжалосТный

Орфограмма проверяется однокоренным словом, в котором данная согласная будет четко произноситься: известняк – известь.

7. 3) вычИслить, дИапазон, избИрательный.

Проверяемая безударная гласная в корне, непроверяемая безударная гласная в корне, чередование гласной в корне слова.

8. 1) запрешЬся в комнате, промокшая вещЬ, спелая рожЬ, беречЬся от огня

«Ь» ставится в существительных женского рода, в инфинитивах, глаголах повелительного наклонения.

Критерии оценивания:

Обучающийся получает оценку «5» при выполнении 95-100 % заданий правильно.
Обучающийся получает оценку «4» при выполнении 75-94 % заданий правильно.
Обучающийся получает оценку «3» при выполнении 60-74 % заданий правильно.
Обучающийся получает оценку «2» при выполнении менее 60 % заданий правильно.

Контрольная работа по теме «Словообразование»

Вариант 1

1. Выпишите слова, которые состоят из приставки, корня, одного суффикса и окончания. Разберите слова по составу.

Выглядывая, раскачка, прослушавший, подробность, выворачивая, разрушение, прослушавший, подробности.

2. Спишите пары слов. Определите, где формы одного и того же слова, а где однокоренные слова. *Шагать – шагнуть, мандарин – мандариновый, охота – охотник.*

3. Разберите слова по составу. Определите, каким способом образованы данные слова.

Бесприданница, лесопарк, героизм.

4. Определите, какие слова являются родственными. Выпишите эту группу слов.
   Упрямство, упрямый, упрямиться; водолаз, земноводный, водить; дар, дарить, подарок.
5. Образуйте от слова «*море*» новые разными способами. Укажите эти способы. Составьте из этих слов текст, состоящий из 5-7 предложений.

Вариант 2

1. Выпишите слова, которые состоят из приставки, корня, одного суффикса и окончания. Разберите слова по составу. *Посадка, заморгавший, соловушка, складывая, заботливый, разобщение, вычеркнутый, прилепляя.*
2. Спишите пары слов. Определите, где формы одного и того же слова, а где однокоренные слова. *Брат – братья, думать – думал, зависть – завистливый.*
3. Разберите слова по составу. Определите, каким способом образованы данные слова.
   Отголосок, соавтор, взрывоопасный.
4. Определите, какие слова являются родственными. Выпишите эту группу слов.
   Славить, слава, прославлять; носить, переносица, носатый; игра, переигрывание, выиграть.
5. Образуйте от слова «земля» новые разными способами. Укажите эти способы. Составьте из этих слов текст, состоящий из 5-7 предложений.

Критерии оценивания:

Обучающийся получает оценку «5» при выполнении 95-100 % заданий правильно.
Обучающийся получает оценку «4» при выполнении 75-94 % заданий правильно.
Обучающийся получает оценку «3» при выполнении 60-74 % заданий правильно.
Обучающийся получает оценку «2» при выполнении менее 60 % заданий правильно.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по предмету ОУП.01 Русский язык проводится в соответствии с учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция.

По предмету ОУП.01 Русский язык учебным планом предусмотрен экзамен во 2 семестре.

Назначение экзамена – оценка достижения планируемых результатов по предмету с целью установления готовности обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Содержание экзамена определяется в соответствии с рабочей программой предмета ОУП.01 Русский язык.

Форма экзамена – письменный.

Контрольный диктант

Красота осени.

На холсте был яркий прощальный день конца октября. Белое солнце стояло низко, сквозило между стволами дальних берез, которые на косогоре против солнца казались черными. Дул ветер и оголял заброшенный монастырский сад. Голубое, совсем летнее небо с летними облаками сияло над верхушками деревьев, над разрушенной каменной стеной. Одинокое упавшее в траву яблоко лежало возле стены, еле видимое сквозь облепившие его листья.

Да, он был совершенно один в окрестностях того монастыря, и был тогда солнечный, сухой, просторный день. Густо шумели, переливаясь золотом оставшейся листвы, старые клены, мела багряная метель по заросшим дорожкам сада. Все было прозрачно, свежо, прощально. Почему прощально? Почему после пятидесяти лет, особенно в яркие дни осени, он не мог уйти от чувства, что и с ним скоро случится то, что случалось с миллионами людей, точно так же, как он, ходивших по тропинкам вблизи других стен? Может быть, красота осознается только в роковой и робкий момент ее зарождения и перед ее неизбежным исчезновением, увядания, на грани конца и начала, на краю пропасти?

Ничего нет недолговечней красоты, но как непереносимо ужасно то, что в каждом зарождении прекрасного есть его конец, его смерть. День умирает в вечере, молодость – в старости, любовь – в охлаждении и равнодушии. (191 слово.) (По Ю.Бондареву.)

Критерии оценивания:

Обучающийся получает оценку «5», если допускает 0/0, 0/1, 1/0 (негрубая ошибка).
Обучающийся получает оценку «4», если допускает 1/1, 1/2, 2/1, 2/2, 1/3, 0/4; 3/0.
Обучающийся получает оценку «3», если допускает 3/1, 3/2, 4/4, 3/3, 3/4, 3/5, 0/7, 5/4, 6/6.
Обучающийся получает оценку «2», если допускает 5/9, 6/8, 7/7, 8/6 и более.

3. Условия выполнения задания

Оборудование учебного кабинета:
- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий ««Русский язык 10-11»»;
- наглядные и электронные пособия;
- методические разработки уроков и мероприятий.

Технические средства обучения: интерактивная доска.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

Фонд оценочных средств по учебному предмету

ОУП.02 Литература

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН
на заседании ПЦК преподавателей
общеобразовательного цикла
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебного предмета ОУП.02 Литература по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., рег. № 76207).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Успанова М.Э., преподаватель «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАН
на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 4

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ 11

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 21

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств по учебному предмету ОУП.02 Литература является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов по учебному предмету ОУП.02 Литература.

Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета

В результате освоения учебного предмета ОУП.02 Литература обеспечивается достижение студентами следующих результатов:

1.3.1 Результаты освоения учебного предмета, подлежащие проверке

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения учебного предмета**	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: **а) базовые логические действия:** - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;	ПРб 1. Осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; ПРб 2. Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; ПРб 4. Знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России. ПРб 5. Сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; ПРб 10. Уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие)

	- уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	ПРб 9. владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика; ПРб 12. владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; ПРб 13. Уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	ПРб 3. Сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; ПРб 6. Способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; ПРб 7. Осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; ПРб 8. Сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;	ПРб 2. Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; ПРб 8. Сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов

	- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	ПРб 8. Сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; ПРб 9. Владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика; ПРб 11. Сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	ПРб 3. Сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; ПРб 5. Сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню	ПРб 12. Владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования

	развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка
ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: **в) работа с информацией**: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и	- осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры, сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры - осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности - умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем

	этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	

Проверка и оценка результатов выполнения заданий

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1	Тестирование	**«5»** - 100 – 90% правильных ответов **«4»** - 89 - 80% правильных ответов **«3»** - 79 – 70% правильных ответов **«2»** - 69% и менее правильных ответов
2	Устные ответы	«**Отлично»**, если обучающийся: − полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником; − изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию; − отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. **«Хорошо»,** если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: − в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; − допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя. **«Удовлетворительно»** ставится в следующих случаях: − неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; − имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя. **«Неудовлетворительно»** ставится в следующих случаях: − не раскрыто основное содержание учебного материала; − обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала; − допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.
3	Письменные ответы	
4	Практические задания	**«Отлично»** выставляется, если обучающийся обстоятельно, с достаточной полнотой излагает программный материал, дает правильные формулировки, точные определения ключевых понятий, обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, правильно отвечает на дополнительные вопросы. **«Хорошо»** выставляется, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечаний преподавателя. **«Удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений программного материала, но при этом допускает неточности в формулировке правил или определений, излагает материал недостаточно связно и последовательно. **«Неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил работу.
5	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа состоит из подготовки рефератов, тестов, кроссвордов, творческих проектов, оформления документов: **«5»** - полностью выполненное задание, тема раскрыта; **«4»** - небольшие недочеты в раскрытии темы и ее понимании; **«3»** - не полностью выполненное задание и допущены ошибки; **«2»** - полностью отсутствует задание

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1) ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 1

написание литературоведческого диктанта на основе изученного теоретико-литературного материала

Тема 4.4. Составьте литературоведческий диктант по теме «Серебряный век русской поэзии».

Тема 4.6. Составьте литературоведческий диктант по теме «Поэтическое новаторство В. Маяковского».

2) ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 2

составление персонального словаря непонятных слов на основе прочитанных художественных текстов

Тема 4.3. Выполните семантический анализ («облако слов») словосочетания «дно жизни» (по пьесе М. Горького «На дне»).

Тема 5.2. В предложенном фрагменте из повести А. Платонова «Усомнившийся Макар» выделить примеры, подчеркивающие необычность языка произведения, и составьте из них словарь.

Тема 1.1. Составьте ваш персональный словарик непонятных и устаревших слов из рекомендованных к прочтению стихотворений А.С. Пушкина, объясните при помощи толкового словаря и словаря их значения: «Вольность», «К Чаадаеву», «Деревня», «Свободы сеятель пустынный…», «К морю», «Подражания Корану» («И путник усталый на Бога роптал…»), «Пророк», «Поэт», «Поэт и толпа», «Поэту», «Элегия» («Безумных лет угасшее веселье…»), «…Вновь я посетил…», «Из Пиндемонти», «Осень (Отрывок)», «Когда за городом задумчив я брожу…». «Воспоминания в Царском Селе», «Погасло дневное светило…», «Редеет облаков летучая гряда…», «Свободы сеятель пустынный…», «Сожженное письмо», «Храни меня, мой талисман», «К***», «На холмах Грузии лежит ночная мгла…», «Я вас любил, любовь еще, быть может…», «Все в жертву памяти твоей…», «Ненастный день потух…», «Брожу ли я вдоль улиц шумных», «Что в имени тебе моем?», «Если жизнь тебя обманет…», «19 октября» (1825), «Стихи, сочиненные ночью во время бессонницы», «Пир Петра Великого».

Тема 2.1. Составьте на основе прочитанных эпизодов словарик («Мой словарь к “Обломову”») непонятных вам слов и объясните их значение при помощи словарей.

Тема 6.1. Составить словарь «облако эмоций и настроений» по лирике Б. Пастернака («Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути…», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест…», «Никого не будет в доме…», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво…»).

Тема 8.1. Составьте словарь (эмоциональный, пространственный, визуальный, цветовой) по творчеству одного из поэтов: И. Бродского или Д. Самойлова (*И. Бродский*: «В деревне Бог живет по углам…», «Пилигримы», «Воротишься на родину. Ну что ж», «Стансы», «Postsciptum» («Как жаль, что тем, чем стала для меня…»), «Ниоткуда с любовью надцатого мартобря…», «Конец прекрасной эпохи», «Пятая годовщина», «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественская звезда», «Не выходи из комнаты…»; *Д. Самойлов*: «Сороковые, роковые…», «Если вычеркнуть войну…» «Семен Андреич»; «Дай выстрадать стихотворенье!..», «Стих небогатый, суховатый…», «Пестель, поэт и Анна»; «Конец Пугачева»; «Названья зим», «Мне снился сон жестокий…»; «Двор моего детства»; «Болдинская осень», «Рождество Александра Блока»; «Память»).

3) ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 3

выразительное чтение стихотворений и подготовка литературно-художественной композиции на основе рецепции поэтических текстов

Тема.1.1. Прослушайте выразительное чтение стихотворений А.С. Пушкина разными артистами и подготовьте выразительное исполнение стихотворений или, объединившись в группы, запишите аудио-/ видеоролик с выразительным исполнением стихотворений / литературно-музыкальной композицией на стихи поэта.

Тема 1.2. Прочитайте рекомендованные стихотворения М.Ю. Лермонтова («Дума», «Нет, я не Байрон, я другой…», «Молитва» («Я, Матерь Божия, ныне с молитвою…»), «Молитва» («В минуту жизни трудную…»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда…»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал…»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен…», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия…», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу…», «Наполеон», «Воздушный корабль», «Последнее новоселье»,

«Одиночество», «Я не для ангелов и рая…», «Молитва» («Не обвиняй меня, Всесильный…»), «Мой Демон», «Когда волнуется желтеющая нива…», «Я не унижусь пред тобой…», «Оправдание», «Она не гордой красотой…», «К портрету», «Силуэт», «Желание», «Памяти А.И. Одоевского», «Листок», «Пленный рыцарь», «Три пальмы», «Благодарность», «Пророк») и подготовьте выразительное исполнение стихотворений или, объединившись в группы, запишите аудио-/ видеоролик с выразительным исполнением стихотворений / литературно-музыкальной композицией на стихи поэта.

Тема 2.7. Прочитайте рекомендованные стихотворения Н.А. Некрасова («Калистрат», «Современная ода», «Зине», «14 июня 1854 года», «Тишина», «Еще мучимый страстию мятежной…», «Да, наша жизнь текла мятежно…», «Слезы и нервы», «В деревне», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «Школьник», «Песня Еремушке», «Элегия», «На смерть Добролюбова», «Поэт и гражданин», «Пророк», «На Волге», «Железная дорога», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «В дороге», «Тройка», «Вчерашний день часу в шестом…», «Я не люблю иронии твоей…», «О Муза! Я у двери гроба…», «Умру я скоро. Жалкое наследство…», «Родина», «Размышление у парадного подъезда», «Ты всегда хороша несравненно…», «Мы с тобой бестолковые люди…», «Безвестен я. Я вами не стяжал…», «Внимая ужасам войны…», «Надрывается сердце от муки…», «О погоде», «Муза» (Нет, музы ласково поющей и прекрасной…), подготовьте одно из них для выразительного чтения или, объединившись в группы, запишите аудио-/ видеоролик с выразительным исполнением стихотворений / литературно-музыкальной композицией на стихи поэта.

Тема 2.8. Прочитайте рекомендованные стихотворения Ф.И. Тютчева (Наш век», «Silentium», «Не то, что мните вы, природа…» «О, как убийственно мы любим…», «Фонтан», «Чему бы жизнь нас не учила…», «Осенний вечер», «Не рассуждай, не хлопочи…», «Я встретил вас…», «Два голоса», «Еще земли печален вид…», «Она сидела на полу…», «Есть в осени первоначальной…», «Полдень», «Предопределение», «Весь день она лежала в забытьи…», «Когда дряхлеющие силы…», «Как хорошо ты, о море ночное…», «О чём ты воешь, ветр ночной?) и А.А. Фета (Целый мир от красоты», «Кому венец, богине ль красоты…», «Поэтам», «Как беден наш язык», «Шепот, робкое дыханье…», «Что за ночь! Прозрачный воздух скован», «Весенний дождь…», «Какая ночь, как воздух чист…», «Я пришел к тебе с приветом…», «Еще майская ночь», «Заря прощается с землею…», «Еще весны душистой нега…», «Ель рукавом мне тропинку завесила…», «Сияла ночь. Луной был полон сад…», «Я тебе ничего не скажу…», «Это утро, радость эта…», «Первый ландыш», «Смерть»), подготовьте выразительное чтение и анализ 1 стихотворения по выбору или, объединившись в группы, запишите аудио-/ видеоролик с выразительным исполнением стихотворений / литературно-музыкальной композицией на стихи поэта.

Тема 4.1. Прочитайте выразительно стихотворение И. А. Бунина. Обоснуйте свой выбор, опираясь на анализ тематики, эмоционального настроя, ритмического рисунка).

Тема 4.4. Прочитайте выразительно стихи поэтов Серебряного века (с элементами анализа – выделением признаков того или иного направления: К. Бальмонт «Я – изысканность русской медлительной речи…»; А. Белый «Раздумье»; С. Городецкий «Береза»; В. Хлебников «Заклятие смехом»).

Тема 4.5. Прочитайте выразительно стихотворение А. А. Блока («Вхожу я в темные храмы…», «Незнакомка», «Ночь, улица, фонарь, аптека…», «О доблестях, о подвигах, о славе…», «В ресторане», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво…» (из цикла «На поле Куликовом»), «Россия», «Балаган», «О, я хочу безумно жить…»).

Тема 4.6. Прочитайте выразительно стихотворение В. В. Маяковского. Обоснуйте свой выбор («Послушайте!», «Лиличка!», «Скрипка и немножко нервно», «Левый марш», «Прозаседавшиеся», «Нате!», «А вы могли бы?», «Юбилейное», «Сергею Есенину»).

Тема 4.7. Прочитайте наизусть стихотворение С. А. Есенина. Обоснуйте свой выбор («Гой ты, Русь моя родная!», «Тебе одной плету венок…», «Спит ковыль. Равнина дорогая…», «Неуютная жидкая лунность…»; «Сорокоуст», «Я покинул родимый дом…», «Русь советская», «Письмо к матери»; «Отговорила роща золотая…», «Собаке Качалова»; «Не бродить, не мять в кустах багряных…», «Мы теперь уходим понемногу…», «Шаганэ ты моя, Шаганэ…», «Письмо к женщине», «Не жалею, не зову, не плачу…»).

Тема 5.1. Прочитайте выразительно стихотворение М. И. Цветаевой. Обоснуйте свой выбор («Роландов Рог», «Моим стихам, написанным так рано…», «Кто создан из камня, кто создан из глины…», «Куст», «Тоска по родине! Давно…», «Вчера еще в глаза глядел…», «Идешь на меня

похожий…», «Все рядком лежат…», «Стихи к Блоку» («Имя твое – птица в руке…»), «У тонкой проволоки над волной овсов…»).

Тема 5.3. Прочитайте наизусть стихотворение А. А. Ахматовой. Обоснуйте свой выбор («Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью…», «Смятение», «Под крышей промерзшей пустого жилья…», «Муза», «Муза ушла по дороге…», «Мне ни к чему одические рати…», «Не с теми я, кто бросил землю…», «Мне голос был. Он звал утешно…», «Родная земля», «Смуглый отрок бродил по аллеям…»).

4) ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 4

написание письменных работ разного типа на основе рецепции и анализа художественных текстов

Тема 2.2. Прочитайте избранные эпизоды из романа «Обломов» А.И. Гончарова. Напишите на выбор 1) небольшой текст «Зачем учиться», включающий рассказ о том, как учился Обломов, и ответ на вопрос, зачем обучение нужно вам и ваши аргументы в пользу «очевидной выгоды образования»; 2) текст, где вы даете объяснение выражению из романа «внутренняя потребность ученья», и формулируете ответ на вопрос: что побудило вас пойти учиться избранной профессии: «внутренняя потребность ученья» или «очевидная выгода образования»?

Тема 2.1. Прочитайте выразительно по ролям на выбор избранные эпизоды из пьесы А.Н. Островского: «Гроза» или «Бесприданница» (или посмотрите в записи театральную постановку пьесы, экранизации) и подготовьте по группам: А) информационную заметку о случившемся с Катериной «Происшествие в Калинове», в которой отражены только происходившие события, и Б) более подробный рассказ в свободной форме «Однажды в провинции» о произошедшем с главной героиней, где отражены психологические мотивировки и другие причины ее поступков. (Обратите внимание, какие фрагменты, слова, образы пьесы становятся нужны при втором подходе, и какими вы могли пренебречь в первом случае; подумайте, какие узловые точки сюжета обязательно стоит включить в рассказ);

Тема 2.2. Опираясь на текст прочитанного эпизода «Обломов на службе» напишите три абзаца текста в духе «ожидания / реальность» о том, как вы себе представляли обучение по профессии и каким оно оказалось на деле, а также какие заблуждения или стереотипы могут быть у людей, незнакомых с вашей будущей профессией изнутри, и какова она в реальности (каждый 2-4 предложения) так, чтобы у вас, подобно тому, как это выражено в тексте романа, тоже было противопоставление с союзами «но / однако».

Тема 2.3. Прочитайте по ролям эпизод спора Павла Петровича и Базарова. Дайте объяснение слову «нигилист». Какие «вечные темы» становятся предметом их разговора? О чем спорят нынешние «отцы и дети», есть ли похожие темы в их спорах? Чья позиция вам ближе и почему? Напишите рассказ о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее).

Тема 2.5. Прочитайте диалог Раскольникова с Порфирием Петровичем о его теории («статейке в газете») и эпизод со сном Раскольникова на каторге (о трихинах) и ответьте на вопрос, почему сон можно считать логическим завершением его теории; сравните теорию Раскольникова и 14 признаков фашизма Умберто Эко из статьи «Вечный фашизм», выделите общие признаки и напишите текст-опровержение теории Раскольникова, приведя не менее двух аргументов против нее и придумав собственный заголовок.

Тема 2.9. Прочитайте рассказ «Дом с мезонином» выполните задание: напишите речь в защиту позиции одной из сторон в споре Лиды и рассказчика («господина пейзажиста»), аргументированно обосновав, чья позиция в этом споре вам ближе и почему (ответ аргументируйте с опорой на текст рассказа и на необходимую вам дополнительную информацию по вопросу).

Тема 4.1. Прочитайте рассказы И. А. Бунина («Антоновские яблоки», «Чистый понедельник»; «Господин из Сан-Франциско»; два рассказа из цикла «Темные аллеи»). Напишите мини-сочинение-размышление «В чем трагизм любви в рассказе … Бунина" (из цикла «Темные аллеи») *или* «Как характеризует жизненные запросы героя рассказа Бунина "Господин из Сан-Франциско" составленный им план поездки?».

Тема 4.2. Прочитайте рассказ А. И. Куприна «Олеся». Напишите мини-сочинение «Зависит ли способность "любить высоко" от уровня развития личности?».

Тема 4.3. Прочитайте рассказ М. Горького «Старуха Изергиль». Напишите эссе публицистическое «В чем величие и бессмысленность жертвы Данко?»

Тема 4.6. Познакомьтесь со стихами («Послушайте!», «Лиличка!», «Скрипка и немножко нервно», «Левый марш», «Прозаседавшиеся», «Нате!», «А вы могли бы?», «Юбилейное», «Сергею Есенину») и поэмой («Облако в штанах») В. В. Маяковского, его личностью. Напишите литературно-критическое эссе «Мой ли поэт В. Маяковский?».

Тема 5.2. Прочитайте рассказ А. Платонова «Усомнившийся Макар». Напишите сочинение-рассуждение «Главная проблема рассказа А. Платонова «Усомнившийся Макар» – это «потеря души людей в городе и во всей стране».

Тема 5.4. Прочитать главы романа М. Булгакова «Мастер и Маргарита», посвященные взаимоотношениям влюбленных героев. Напишите рассуждение-объяснение «Кто любит, должен разделять участь того, кого он любит».

Тема 6.1. Познакомьтесь со стихами Б. Л. Пастернака («Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути…», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест…», «Никого не будет в доме…», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво…»). Напишите литературно-критическое эссе «В поэзии Б. Пастернака меня привлекает…».

Тема 7.1. Прочитайте повесть В. Быкова «Сотников». Напишите сравнительную характеристику героев произведения «Герои повести В. Быкова "Сотников» в ситуации выбора".

Тема 7.2. Прочитайте повесть (рассказ) А. И. Солженицына «Один день Ивана Денисовича». Напишите сочинение-рассуждение «Что помогло Шухову в любой ситуации оставаться человеком?».

Тема 9.1. Прочитайте новеллу Э. Хемингуэя «Кошка под дождем». Напишите публицистическое эссе «Всегда ли близкие люди способны понять и почувствовать друг друга?».

Тема 10.1. Отразите свой читательский опыт и опыт общение с художественными текстами на занятиях литературой в публицистическом эссе «Художественная литература и ее роль в моем самообразовании».

5) ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 5

создание вторичных текстов разных видов на основе учебного и дополнительного текстов

Тема 4.4. Составьте план лекции преподавателя «Серебряный век: общая характеристика и основные представители».

Тема 4.7. Составьте тезисы мини-лекции преподавателя «Драматизм судьбы поэта: С. А. Есенин».

Тема 5.1. Составьте конспект мини-лекции преподавателя «Исповедальность лирики М. И. Цветаевой» (формат по выбору студента: вербальный или креолизованный текст).

Тема 5.2. Составьте план статьи учебника об А. Платонове (Литература: учеб. для студ. учреждений средн. проф. образования / [Г. А. Обернихина, И. Л. Вольнова, Т. В. Емельянова и др.]; под ред. Г. А. Обернихиной. 13-е изд. – М.: «Академия», 2015. – С. 578-583).

Тема 5.4. Составьте конспект мини-лекции преподавателя ««Изгнанник, избранник»: М. А. Булгаков» в формате креолизованного текста.

Тема 5.5. Составить тезисы статьи учебника о М. Шолохове и запутанной судьбе его романа (Сухих И. Н. Литература: учебник для 11 класса (базовый уровень). В 2 ч. Ч. 2. – 4 изд. – М. «Академия», 2011. – С. 5-15).

6) ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 6

развернутые ответы на проблемные вопросы

Тема 4.2. Дайте ответ на проблемный вопрос по рассказу А. Куприна «Гранатовый браслет»: «Почему князь Шеин изменил своему намерению в отношении Желткова после визита к нему?».

Тема 4.3. Составьте на основе опорной схемы устное высказывание «Три правды в пьесе М. Горького "На дне"».

Тема 5.5. Ответьте на проблемный вопрос по роману-эпопее М. Шолохова «Тихий Дон»: «В чем трагедия Григория Мелехова, так и не нашедшего свой путь среди «хода истории?».

Тема 7.1. Ответьте на проблемный вопрос по рассказу В. Астафьева «Связистка»: «Что важнее: воинский долг или человеческая жизнь?»

Тема 9.1. Дайте развернутый ответ на вопрос по рассказам Р. Брэдбери «И грянул гром» и «Вельд»: «Фантастические произведения Р. Брэдбери часто называют произведениями-предупреждениями человечеству. Согласны ли вы с такой оценкой? Обоснуйте свое мнение, обратившись к произведениям писателя».

7) ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 7

написание отзывов и рецензий на основе рецепции экранизаций литературных произведений

Тема 1.4. Познакомьтесь с одной из повестей Н.В. Гоголя и с одним из мультфильмов по его повести на выбор («Нос» Ролан Быков, «Шинель» Юрий Норштейн, «Вий» Алла Грачева, «Пропавшая грамота» Валентина Брумберг и Ламис Бредис, «Страшная месть» Михайил Титов, «Он и она» («Старосветские помещики) Мария Муат, «Похождения Чичикова» Борис Степанцов) и напишите аннотацию к мультфильму и рецензию / отзыв на мультфильм, включив в текст рецензии /отзыва как свои впечатления от увиденного, так и анализ визуальных образов мультфильма, проанализировав, что именно художник берет за основу, превращая словесные образы в «анимированные», насколько полно переданы сюжет и фантасмагорическая атмосфера гоголевских повестей в мультипликации.

Тема 2.4. Посмотрите мультфильм по сказке Салтыкова-Щедрина («Органчик» (1933) Николай Ходатаев, «Как один мужик двух генералов прокормил» (1965) Иван Иванов-Вано, «Премудрый пескарь» (1979), «Пропала совесть» (1989) Алексей Соловьев, «История одного города. Органчик» (1991) Валентин Караваев) и напишите отзыв и свои впечатления, правильно использовав в отзыве термины «иносказание» (аллегория), «гротеск», «ирония».

Тема 2.5. Посмотрите мультфильм «Преступление и наказание», Петр Думала (2002) или «Сон смешного человека», Александр Петров (1992) и напишите текст «Человек в ситуации выбора», отразив как свои впечатления от увиденного, так и размышление о том, каким образом Достоевский подводит героя к моральному выбору в критической для него ситуации.

Тема 2.6. Подготовьте рецензию на две разные экранизации «Войны и мира», сравнив их.

Тема 2.9. Посмотрите одну из экранизаций пьесы А.П. Чехова «Вишневый сад» и напишите рецензию на экранизацию пьесы.

Тема 5.4. Проанализируйте эпизод «Разговор Пилата и Афрания» из романа «Мастер и Маргарита» М. А. Булгакова. Сопоставьте его с интерпретацией в фильме режиссера В. Бортко. Где сатирическая направленность эпизода, описывающего встречу двух героев, выражена более ярко?

Тема 5.5. Просмотрите киноверсии романа-эпопеи М. Шолохова «Тихий Дон» двух режиссеров: С. Герасимова и С. Урсуляка. Сравните финалы. В чем различие трактовок режиссерами финала шолоховского произведения? Какая из этих интерпретаций ближе вашему восприятию главного героя?

Тема 8.2. Просмотрите видеозапись спектакля по одной или обеим одноактным пьесам из «Провинциальных анекдотов» А. Вампилова. От лица восхищенного/недовольного зрителя (возраст, род занятий – по вашему выбору) напишите *отзыв* о пьесе, размышляя над вопросом «К какому воздействию на зрителя стремился А. Вампилов, показывая уродливость человеческих душ в своих пьесах?».

8) ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 8

подготовка иллюстративного ряда на основе рецепции литературного произведения с учетом его художественных особенностей

Тема 1.2. Подготовьте иллюстрации (различной природы в технике по выбору: рисунок, коллаж, аппликация, видеоролик, презентация и др.) таким образом, чтобы они характеризовали лермонтовского лирического героя и его мироощущение.

Тема 1.4. Познакомьтесь с одной из повестей Н.В. Гоголя и с одним из мультфильмов по его повести на выбор: «Нос» Ролан Быков, «Шинель» Юрий Норштейн, «Вий» Алла Грачева, «Пропавшая грамота» Валентина Брумберг и Ламис Бредис, «Страшная месть» Михайил Титов, «Он и она» («Старосветские помещики) Мария Муат, «Похождения Чичикова» Борис Степанцов) и подберите или выполните иллюстрации (в любой технике) к одной из повестей, обосновав характер иллюстраций текстом повести и характеристикой гоголевского художественного мира.

Тема 2.1. Составьте портрет Обломова «Портрет Ильи Ильича Обломова в интерьере» по описанию в романе и своим впечатлениям, учтите те художественные детали, которые стали знаковыми в портрете Обломова (реализация на выбор студента: текстовое /цитатное описание; визуализация портрета в разных техниках: графика, аппликация, коллаж, видеомонтаж и т д.). Дополнительно: подумайте, как выглядит «Обломов наших дней»: есть ли такой тип в современном обществе, знаком ли он вам, подойдут ли художественные средства описания Обломова из романа для описания современного Обломова и почему? Сформулируйте в качестве комментария к портрету отличия романного Обломова от Обломова – вашего современника.

Тема 2.3. Прочитайте избранные эпизоды из романа И.С. Тургенева «Отцы и дети» и составьте цитатные портреты Базарова и Павла Петровича с опорой на текст, найдя в тексте описание внешности Базарова, описание Павла Петровича; затем дайте характеристику каждому персонажу своими словами и объясните (устно или письменно – на усмотрение преподавателя), в чем проявляется противопоставление двух персонажей, на какие детали обращает внимание читателя автор?

Тема 2.4 Изучите иллюстрации к сказкам М.Е. Салтыкова-Щедрина разных художников (Кукрыниксы, Е. Рачев, В. Мыслицкий, А. Самохвалов и др.), обратив внимание, каким образом передан гротеск, ирония и аллегоричность словесных образов при их визуализации, и выполните свои.

Тема 2.6. Посмотрите мультфильм «Чем люди живы» по рассказу Л.Н. Толстого (2010, режиссер Надежда Михайлова) и подготовьте свои иллюстрации или сценарий для инсценировки или мультфильма по одному рассказов писателя, сформулировав общий замысел (идею) вашей экранизации и выбрав из текста необходимые вам сцены, диалоги, описания и составив из них последовательный текст с необходимыми комментариями- пояснениями, почему эти сцены важны для передачи общего замысла, для тех, кто бы взялся его экранизировать.

Тема 2.8. Учитывая доминирующие темы и образы в лирике Ф.И. Тютчева и А.А. Фета, подберите иллюстрации к выбранным вами стихотворениям каждого поэта (или создайте свои в любой технике) и обоснуйте свой выбор и характер иллюстраций особенностями поэзии каждого.

Тема 4.4. Подготовьте выставку-презентацию репродукций картин художников-авангардистов на тему «Культура авангарда в современной массовой культуре».

Тема 4.5. Представьте анализ стихотворения (по вашему выбору) в формате креолизованного текста: воспроизвести текст стихотворения графически и/или цветом, передав ритм, паузы и акценты; сопроводить рисунком, выражающим тему/идею стихотворения.

Тема 4.5. Представьте в презентации визуальный ряд из иллюстраций Ю. Анненского. Продумайте, на основе чего (сюжет, персонажи и др.) к поэме А. Блока «Двенадцать» вы выстроите этот ряд.

Тема 4.7. Подготовьте развернутый ответ на вопрос «В чем красота и притягательность поэзии С. Есенина?» в формате страницы из читательского дневника (с последующим размещением ее в социальной сети).

Тема 5.4. Подготовьте сообщение «Фантастическое и реальное в романе М. Булгакова "Мастер и Маргарита"», сопроводив его презентацией, содержащей иллюстрации разных художников к роману.

Тема 6.1. Подготовьте сообщение на тему «Зима, воспетая Б. Пастернаком», сопроводив ее презентацией, состоящей из репродукций картин (например, И. Грабаря или других художников).

Тема 8.1. Подготовьте для минипроекта «Стихи И. Бродского, места, связанные с жизнью поэта, в современной массовой культуре» презентацию, включающую в себя фото поэта в разные годы (до эмиграции), локации мест, где проходят встречи поклонников поэзии И. Бродского.

9) ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 9

подготовка текстов разной семиотической природы о жизни и творчестве писателя, соотнесение биографических сведений с художественным творчеством

Тема 2.4. Подготовьте материал о биографии М. Е. Салтыкова-Щедрина в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате и соотнесите факты личной биографии с художественным творчеством писателя.

Тема 2.5. Подготовьте материал о биографии Ф.М. Достоевского в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате и соотнесите факты личной биографии с художественным творчеством писателя.

Тема 2.6. Подготовьте материал о биографии Л.Н. Толстого в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате и соотнесите факты личной биографии с художественным творчеством писателя.

Тема 2.9. Прочитайте рассказ «Дом с мезонином» и биографию А.П. Чехова в учебнике и дополнительных источниках, затем с опорой на сведения из биографии Чехова подготовьтесь к участию в дискуссии «На чьей стороне автор?» и ответьте на вопрос, что можно найти общего между героиней рассказа Лидой и самим писателем.

10) ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 10

подготовка сообщений с иллюстрациями разной семиотической природы о связи историко-культурного контекста с проблематикой художественных произведений на основе анализа сведений из дополнительных информационных источников

Тема 1.2. Объединитесь в малые группы и изучите с опорой на дополнительные источники, включая электронные ресурсы: 1 группа: памятники Пушкину и героям его произведений, топонимы и другие способы сохранения памяти о поэте; 2 группа: образ поэта Пушкина в современной в массовой культуре: в графических формах рекламы, постерах, комиксах, мемах, выясните в чем заключается эмблематичность (узнаваемость) его портретов, знаковость имени, что такое «Пушкин» для нашего современника и в связи с какими темами его образ привлекается чаще всего; 3 группа: образы героев его произведений в комиксах, карикатурах и др. графических формах, цитаты из его произведений в рекламе, интернет-ресурсах, музыкальных жанрах и т д: выясните, какие именно образы и строки встречаются чаще всего и стали хрестоматийными. По итогам работы подготовьте сообщение различного формата (презентация, буклет, постер, коллаж, видеоролик, подкаст и др.), включив в него также ответ на вопрос: какие свойства пушкинской натуры, какие литературные образы и какие его строки стали общеизвестными, знаковыми для русской культуры и почему, и представьте результаты другим группам.

Тема 2.1. Объединитесь в малые группы. С опорой на дополнительные источники подготовьте информационную заметку о положении женщины мещанского сословия в обществе в середине 19 века (воспитание, доступ к образованию, работе, социальные роли и др.) и проанализируйте, насколько судьба героини пьесы Катерины («Гроза») (или Ларисы из «Бесприданницы») типична и вписывается в этот контекст. Результаты представьте в виде текста информационной заметки или презентации.

Тема 2.5. Объединитесь в малые группы Опираясь на дополнительные источники (в том числе электронные), подготовьте презентацию / постер, коллаж / видеоролик или др. формате (по выбору) на тему «Образ Раскольникова в современной массовой культуре».

Тема 2.6. Объединитесь в малые группы Опираясь на дополнительные источники (в том числе электронные), подготовьте презентацию / постер, коллаж / видеоролик или др. формате (по выбору) об истории создания романа-эпопеи «Война и мир» Л.Н. Толстого.

Тема 2.7. Объединитесь в малые группы Опираясь на дополнительные источники (в том числе электронные), подготовьте сообщение / презентацию / ролик / подкаст или др. формате (по выбору) о тех поэтических текстах Н.А. Некрасова, которые впоследствии стали народными песнями, ответив на вопрос, почему его тексты легко превращаются в песни.

Тема 2.7. Объединитесь в малые группы Опираясь на дополнительные источники (включая электронные ресурсы), соберите материал о легендах об атамане Кудеяре в разных местностях России и сравните их с версией легенды в поэме Н.А. Некрасова «Кому на Руси жить хорошо» («Жили двенадцать разбойников») и подготовьте сообщение о легендарном сюжете и его воплощении в поэме Некрасова.

Тема 2.9. Прочитайте рассказ «Дом с мезонином» и- с опорой на дополнительные источники, дайте определение «теории малых дел», возникшей в конце 19 века, и подготовьте связное рассуждение (текст), с ответом на вопрос, можно ли назвать Лиду («Дом с мезонином») сторонницей теории малых дел и почему? (ответ аргументируйте с опорой на текст рассказа).

Тема 5.3. Объединитесь в малые группы. Познакомьтесь с фактами жизни А. Ахматовой и выявите, как преломляются исторические реалии в ее произведениях. Представить это в формате сообщения и презентации.

Тема 7.1. Объединитесь в малые группы. Подготовьте с опорой на дополнительные источники сообщение-презентацию «Книги современных писателей о войне».

Тема 7.2. Объединитесь в малые группы. Соберите в процессе web-сёрфинга материал о ГУЛАГе, сделайте обзор одной из статей. Используйте собранный и проанализированный материал в рассказе о писателе А. И. Солженицыне.

11) ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 11

составление карты места действия, маршрута литературных персонажей, соотнесение вымышленной и реальной топографии с опорой на художественные тексты и дополнительные источники

Тема 2.5. *Объединитесь в малые группы.* Опираясь на электронные источники и карты, подготовьте вероятный маршрут экскурсии с комментариями по местам Петербурга, упомянутым в

романе и визуализируйте его доступными вам средствами графики и картографирования. Представьте результат другим группам.

Тема 2.7. *Объединитесь в малые группы.* Найдите на карте России топонимы, упомянутые Н.А. Некрасовым в поэме «Кому на Руси жить хорошо», а также то примерное место, откуда герои поэмы отправились на поиски счастья, визуализируйте доступными вам средствами графики и картографирования их путь и их встречи с другими персонажами поэмы, чтобы у вас получилась карта-иллюстрация к поэме. Представьте результат другим группам.

12) ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 12

инсценировка эпизодов художественного произведения в малой группе

Тема 1.4. *Объединитесь в малые группы и п*одготовьте инсценировку одного из эпизодов прочитанной повести Н.В. Гоголя.

Тема 2.4. *Объединитесь в малые группы и* инсценируйте отрывок / эпизод одной из сказок М.Е. Салтыкова- Щедрина.

Тема 2.9. *Объединитесь в малые группы и* инсценируйте одно из явлений, эпизодов, действий (по выбору) пьесы А.П. Чехова «Вишневый сад».

Тема 4.5. *Объединитесь в малые группы* и найдите в поэме А. А. Блока «Двенадцать» главу, включающую в себя многоголосие. Прочитайте ее по ролям, в соответствии с выделенными «голосами».

Тема 7.3. *Объединитесь в малые группы* и разыграйте диалоги из рассказов В. Шукшина «Микроскоп» («"Ученый" разговор Андрея Ерина с сыном и женой») и «Срезал» («"Философская" беседа Глеба Капустина и московского гостя»).

Тема 8.2. Объединитесь в малые группы, выделите фрагмент диалога из пьесы А. Вампилова «Двадцать минут с ангелом» (6-7 реплик). Переведите выделенные реплики на английский язык. Разыграйте диалог.

КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ)

1. Письменные работы (сочинения и др. тексты)

Темы 1.2, 1.3, 2.7, 2.8. Напишите аннотации (0,5 стр.) к сборникам стихотворений поэтов, кратко охарактеризовав ведущие темы и образы их творчества, характер лирического героя, значение их поэзии для современного читателя (чем может быть интересен).

Тема 1.4. Напишите сочинение «Какими я вижу героев и мир в повести Н.В. Гоголя», описав как внешность, характер, поведение персонажей, так и специфику его художественного мира.

Тема 2.1. Напишите два текста о нравах и жизни города Калинова: а) информационную заметку на основе упомянутых в пьесе событий и фактов «Будни города Калинова: его быт и нравы»; б) публицистическую заметку «Темное царство» о жизни, нравах и людях с конкретными примерами из пьесы (Обратите внимание, какие фрагменты, слова, образы пьесы становятся нужны при втором подходе и какими вы могли пренебречь в первом случае; подумайте, какие узловые точки сюжета обязательно включили бы в свой рассказ?)

Тема 2.2. Напишите на основе прочитанных эпизодов романа «Обломов» А.И. Гончарова сочинение «Что от Обломова есть во мне?»

Тема 2.3. Напишите сочинение по одной из тем на выбор: 1) «О чем спорили и спорят до сих пор отцы и дети?» 2) «Вечные темы в спорах отцов и детей», сопоставляя спор Базарова с Павлом Петровичем и дискуссии современных родителей и детей (с упоминанием того, какие темы остались прежними и какие появились новые).

Тема 2.4. Напишите *сочинение-стилизацию* (1-1,5 стр.) в духе сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина, так чтобы в вашей стилизации обязательно были использованы приемы гротеска, иронии и аллегории.

Тема 2.5. Напишите сочинение «Человек в ситуации выбора» (по роману Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»)

Тема 2.6. Напишите сочинение «Любовь – это деятельное желание добра другому» (по рассказам или по роману «Война и мир» Л.Н. Толстого)

Тема 2.9. Прочитайте рассказ «Рассказ старшего садовника» и напишите речь в защиту или в опровержение мнения старшего садовника, аргументированно обосновав свою позицию (ответ аргументируйте с опорой на текст рассказа и на необходимую вам дополнительную информацию по вопросу).

Тема 4.3. Напишите режиссерский комментарий к пьесе М. Горького «На дне»: «Ночлежка, в которой обитают персонажи пьесы М. Горького "На дне"», который будет включать описание необходимого для постановки.

Тема 4.5. Напишите сочинение «Цветовая гамма мира, изображенного в поэме А. Блока "Двенадцать"».

Тема 4.6. Напишите публицистическое эссе «Произведение В. Маяковского, которое произвело на меня впечатление».

Тема 4.7. Напишите публицистическую статью (эссе) о современных произведениях, созданных на основе поэзии С. А. Есенина.

Тема 5.5. Напишите сочинение-рассуждение «Кто из героев романа М. А. Булгакова вызывает ваши симпатии или антипатии? Почему?».

Тема 6.1. Напишите сочинение-рассуждение «Как в поэзии А. Т. Твардовского раскрывается понятие «поэт беспокойной совести»?»

Тема 6.2. Напишите сочинение-рассуждение по эпизоду романа-эпопеи М. А. Шолохова «Тихий Дон»: «В чем заключается трагедия Григория Мелехова?»

Тема 7.1. Напишите рецензию на рассказ В. П. Астафьева «Связистка».

2. Критерии оценки практических и контрольных работ по литературе:

Оценка **«отлично»** ставится в случае выполнения работы в полном объеме:

- работа самостоятельна и оригинальна (ни одна из ее частей не является плагиатом), то есть продемонстрировано умение давать интерпретацию изученного произведения на основе личностного восприятия;
- продемонстрировано умение определять этическую, нравственно-философскую, социально-историческую проблематику произведения;
- показано знание текста художественных произведений (основных фактов, имен персонажей, сюжета, особенности конфликта); отсутствуют фактические ошибки;
- использованы сведения по истории и теории литературы при истолковании и оценке изученного художественного произведения; отсутствуют фактические ошибки;
- продемонстрировано умение работать со справочным аппаратом книги, различными источниками информации, критически анализировать полученные данные и строить ответ с учетом полученных сведений;
- продемонстрировано умение использовать соответствующие задаче языковые средства; ответы на вопросы изложены литературным языком с соблюдением языковых норм (без речевых, грамматических и орфографических ошибок).

Оценка **«хорошо»** ставится в случае выполнения работы в полном объеме, но с некоторыми замечаниями:

- работа самостоятельна и оригинальна (ни одна из ее частей не является плагиатом), то есть продемонстрировано умение давать интерпретацию изученного произведения на основе личностного восприятия;
- продемонстрировано умение определять этическую, нравственно-философскую, социально-историческую проблематику произведения;
- использованы сведения по истории и теории литературы при истолковании и оценке изученного художественного произведения; отсутствуют фактические ошибки или 1-2 негрубых ошибки в фактическом материале;
- есть небольшие неточности в изложении содержания произведений: сюжета, имен персонажей и др.;
- продемонстрировано умение использовать соответствующие задаче языковые средства; ответы на вопросы изложены литературным языком с соблюдением языковых норм, но есть негрубые речевые ошибки, грамматические и орфографические ошибки.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится в случае выполнения работы в неполном объеме, с существенными замечаниями:

- в работе обнаруживается частичный плагиат, то есть продемонстрирована частичная подмена чужими суждениями из сторонних источников самостоятельной интерпретации изученного произведения на основе личностного восприятия;

- продемонстрировано частично сформированное умение определять этическую, нравственно-философскую, социально-историческую проблематику произведения;

- не использованы или в малой степени использованы сведения по истории и теории литературы при истолковании и оценке изученного художественного произведения; присутствуют существенные фактические ошибки;

- есть существенные неточности в изложении содержания отдельных произведений: сюжета, путаница с именами персонажей и др.;

- продемонстрировано лишь частичное умение использовать соответствующие задаче языковые средства; есть грубые речевые, грамматические и орфографические ошибки, которые затрудняют понимание сказанного.

Оценка «**неудовлетворительно»** ставится в случае выполнения работы в неполном объеме, с существенными замечаниями:

- работа не самостоятельна и не оригинальна (плагиат) то есть продемонстрирована подмена самостоятельной интерпретации изученного произведения на основе личностного восприятия посредством чужих суждений из сторонних источников;

- не продемонстрировано умение определять этическую, нравственно-философскую, социально-историческую проблематику произведения;

- есть существенные неточности в изложении содержания отдельных произведений: сюжета, имен персонажей, непонимание особенностей конфликта произведения;

- не использованы сведения по истории и теории литературы при истолковании и оценке изученного художественного произведения; во множестве присутствуют существенные фактические ошибки;

- не продемонстрировано умение использовать соответствующие задаче языковые средства; есть грубые речевые, грамматические и орфографические ошибки, которые «затемняют», то есть существенно затрудняют понимание сказанного.

ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (текущий контроль).

Устный опрос на практических занятиях; письменный контроль на практических занятиях; практический контроль на практических занятиях; наблюдение за деятельностью студентов на практических занятиях; самоконтроль при выполнении практических заданий; текущий тематический контроль; срезовый тематический контроль (при необходимости).

При проектировании содержания заданий на текущий контроль за основу взяты:

Объекты оценивания, требования уметь и требования знать.

При разработке показателей и критериев по требованию знать считаем целесообразным использовать унифицированный подход к формулировке показателей и критериев, что позволит обучающемуся наработать алгоритм решения однотипных задач.

Учитывая специфику ОД предусмотрена вариативность ПР через изменение объектов исходных условий, которые изложены в п.2.1 («Типы практических работ» 1-9).

Учитывая быстрое развитие информационных технологий принято в качестве эталона использовать показатели и критерии оценивания, которые также позволяют осуществлять индивидуальный подход и контингент обучающихся.

На промежуточную аттестацию допускаются обучающиеся выполнившие не менее 50% практических заданий, вынесенных на текущий контроль, тем самым обеспечившие ½ итогового результата в накопительной системе оценивания.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по учебному предмету ОУП.02 Литература проводится в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

По учебному предмету ОУП.02 Литература учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт во 2 семестре.

Назначение дифференцированного зачета – оценка достижения планируемых результатов по предмету с целью установления готовности обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Содержание дифференцированного зачета определяется в соответствии с рабочей программой учебному предмету ОУП.02 Литература.

Форма дифференцированного зачета – устный.

Критерии оценивания:

«5» (отлично) – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

Форма аттестации по учебному предмету – дифференцированный зачет

Перечень вопросов к зачёту

1. Основные темы и проблемы русской литературы 1 половины 19 в.
2. Обзор русской литературы второй половина 19 в.
3. Особенности композиции романа И.А. Гончарова «Обломов».
4. Обломов – «коренной народный наш тип».
5. Своеобразие конфликта в драме А. Н. Островского «Гроза».
6. Город Калинов и его обитатели в драме А. Н. Островского «Гроза».
7. Протест Катерины против «темного царства».
8. «Записки охотника» И.С. Тургенева и их место в русской литературе.
9. История создания романа И.С. Тургенева «Отцы и дети».
10. Базаров - герой своего времени.
11. Единство мира и философия природы в лирике Ф. И. Тютчева.
12. Жизнеутверждающее начало в лирике природы А. А. Фета.
13. Основные темы, мотивы и образы поэзии А. К. Толстого.
14. Н. А. Некрасов «Кому на Руси жить хорошо»: замысел, история создания и композиция поэмы.
15. Образы народных заступников в поэме Н. А. Некрасова «Кому на Руси жить хорошо».
16. Проблематика и поэтика сказок М. Е. Салтыкова-Щедрина.
17. Народ и война в «Севастопольских рассказах» Л. Н. Толстого.
18. Духовные искания Андрея Болконского и Пьера Безухова в романе Л. Н. Толстого «Война и мир».
19. Женские образы в романе Л. Н. Толстого «Война и мир».
20. Тема народа в романе Л. Н. Толстого «Война и мир».
21. Теория Раскольникова в романе Ф. М. Достоевского «Преступление и наказание».
22. «Маленькие люди» в романе Ф. М. Достоевского «Преступление и наказание».

23. Значение образа Сони Мармеладовой в романе Ф. М. Достоевского «Преступление и наказание».
24. Особенности драматургии А. П. Чехова.
25. А.П. Чехов «Вишневый сад»: история создания, жанр, система образов.
26. Особенности рассказов 80-90х годов А.П. Чехова.
27. Характеристика литературного процесса начала 20 века.
28. А. Блок и символизм. Цикл «Стихи о Прекрасной Даме».
29. Поэма Блока «Двенадцать»: проблематика и поэтика.
30. Ранние романтические произведения М.Горького. Анализ рассказа «Старуха Изергиль».
31. Обзор романа М. Горького «Мать».
32. Рассказы И.А. Бунина периода эмиграции. Сборник «Темные аллеи».
33. Темы жизни и смерти, одиночества и разобщенности в рассказе Л. Н. Андреева «Большой шлем».
34. Тема любви в творчестве А.И. Куприна: «Гранатовый браслет», «Олеся», «Суламифь».
35. Творчество Л.Н. Андреева.
36. Анализ рассказа А. Платонова «Песчаная учительница».
37. Анализ повести А. Платонова «Котлован».
38. Тема Родины в поэзии С.А.Есенина.
39. Тема России в творчестве А.А. Блока.
40. Особенности жанра и конфликта в пьесе М. Горького «На дне».
41. Темы и проблемы творчества М.И. Цветаевой. Своеобразие поэтического стиля.
42. А. Н. Толстой. «Петр Первый»: проблематика и художественное своеобразие романа.
43. Рассказ И.А.Бунина «Господин из Сан-Франциско». Тема жизни и существования.
44. Тема поэта и поэзии в творчестве В.В. Маяковского.
45. Обзор литературного процесса 30-50 годов.
46. Картины жизни донских казаков в романе М.А. Шолохова «Тихий Дон».
47. История романа М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита». Жанр и композиция.
48. Поэмы А.Т. Твардовского «За далью – даль» и «По праву памяти» как художественное осмысление сложного пути родины.
49. Великая Отечественная война в литературе 40 – 50-х годов. Обзор.
50. Роман Б. Л. Пастернака «Доктор Живаго».
51. Тема народного страдания и скорби в поэме А.А. Ахматовой «Реквием».
52. «Деревенская» проза: проблемы, герои. Проза В. М. Шукшина, В. П. Астафьева, В. Распутина.
53. Обзор лирики 60-х годов. «Тихая лирика». «Громкая лирика». Авторская песня.
54. Поэмы А.Т. Твардовского о войне и о Родине: «Страна Муравия», «Василий Теркин», «Теркин на том свете».
55. Анализ рассказа А. И. Солженицына «Один день Ивана Денисовича».
56. Основные направления и тенденции развития современной литературы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

Фонд оценочных средств по учебному предмету

ОУП. 03 Родной язык

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН
на заседании ПЦК преподавателей
общеобразовательного цикла
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебного предмета ОУП. 03 Родной язык по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., рег. № 76207).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Ибрагимова Р.Ш., преподаватель «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАН
на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 4

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ 7

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 17

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств по учебному предмету ОУП. 03 Родной язык является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов по учебному предмету ОУП. 03 Родной язык.

Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета

В результате освоения учебного предмета ОУП. 03 Родной язык обеспечивается достижение студентами следующих результатов:

Результаты освоения учебного предмета, подлежащие проверке

Код	Предметные результаты
ПР 1	иметь представление о чеченском языке как системе, знать основные единицы и уровни языковой системы, анализировать языковые единицы разных уровней языковой системы;
ПР 2	иметь представление о культуре речи как разделе лингвистики;
ПР 3	комментировать нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи, приводить соответствующие примеры;
ПР 4	использовать эти знания в речевой практике;
ПР 5	выполнять лексический анализ слова;
ПР 6	определять изобразительно-выразительные средства лексики.
ПР 7	соблюдать лексические нормы, анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения лексических норм чеченского литературного языка;
ПР 8	характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения уместности использования стилистически окрашенной и эмоционально-экспрессивной лексики;
ПР 9	использовать толковый словарь, словари синонимов, фразеологический, словообразовательный словарь, орфографический словарь, этимологический словарь, словарь устаревших слов;
ПР 10	выполнять морфемный и словообразовательный анализ слова;
ПР 11	анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе собственные) с точки зрения особенностей употребления сложносокращённых слов (аббревиатур);
ПР 12	выполнять морфологический анализ слова;
ПР 13	определять особенности употребления в тексте слов разных частей речи;
ПР 14	соблюдать морфологические нормы, анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения морфологических норм чеченского литературного языка;
ПР 15	характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения трудных случаев употребления имён существительных, имён прилагательных, имён числительных, местоимений, глаголов, причастий, деепричастий, наречий (в рамках изученного);
ПР 16	создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров;
ПР 17	употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объём устных монологических высказываний - не менее 100 слов, объём диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик);
ПР 18	выступать перед аудиторией с докладом;
ПР 19	представлять реферат, исследовательский проект на лингвистическую и другие темы;
ПР 20	использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;
ПР 21	создавать тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объём сочинения - не менее 280 слов);

ПР 22	использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приёмы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объём текста для чтения - 450-500 слов);
ПР 23	объём прослушанного или прочитанного текста для пересказа (от 250 до 300 слов);
ПР 24	знать основные нормы речевого этикета применительно к различным ситуациям официального или неофициального общения, статусу адресанта или адресата, использовать правила чеченского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, повседневном общении, интернет-коммуникации;
ПР 25	употреблять языковые средства с учётом речевой ситуации;
ПР 26	соблюдать в устной речи и на письме нормы чеченского литературного языка;
ПР 27	оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления.
ПР 28	выполнять синтаксический анализ словосочетания, простого и сложного предложения; определять изобразительно-выразительные средства синтаксиса чеченского языка (в рамках изученного);
ПР 29	соблюдать синтаксические нормы;
ПР 30	анализировать, характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения основных норм согласования сказуемого с подлежащим, употребления падежной и предложно-падежной формы управляемого слова в словосочетании, употребления однородных членов предложения, причастного и деепричастного оборотов (в рамках изученного);
ПР 31	различать виды сложноподчинённых предложений по характеру смысловых отношений между главной и придаточной частями, структуре, синтаксическим средствам связи, выявлять особенности их строения;
ПР 32	выявлять сложноподчинённые предложения с несколькими придаточными, сложноподчинённые предложения с придаточной частью (определительной, изъяснительной и обстоятельственной);
ПР 33	понимать явления грамматической синонимии сложноподчинённых предложений и простых предложений с обособленными членами, использовать соответствующие конструкции в речи;
ПР 34	трансформировать сложноподчинённые предложения в простые и простые в сложные, сохраняя смысл;
ПР 35	понимать основные нормы построения сложноподчинённого предложения, особенности употребления сложноподчинённых предложений в речи;
ПР 36	проводить синтаксический и пунктуационный анализ сложноподчинённых предложений; применять нормы построения сложноподчинённых предложений и постановки знаков препинания в них;
ПР 37	характеризовать смысловые отношения между частями бессоюзного сложного предложения, интонационное и пунктуационное выражение этих отношений;
ПР 38	различать виды бессоюзных сложных предложений;
ПР 39	правильно употреблять бессоюзные сложные предложения в речи;
ПР 40	понимать основные грамматические нормы построения бессоюзного сложного предложения, особенности употребления бессоюзных сложных предложений в речи;
ПР 41	проводить синтаксический и пунктуационный анализ бессоюзных сложных предложений; выявлять грамматическую синонимию бессоюзных сложных предложений и союзных сложных предложений, использовать соответствующие конструкции в речи;
ПР 42	применять нормы постановки знаков препинания в бессоюзных сложных предложениях;
ПР 43	анализировать и характеризовать текст с точки зрения соблюдения пунктуационных правил чеченского литературного языка (в рамках изученного);
ПР 44	использовать словари, справочники;
ПР 45	иметь представление о принципах и разделах чеченской орфографии;
ПР 46	выполнять орфографический анализ слова;
ПР 47	анализировать и характеризовать текст (в том числе собственный) с точки зрения соблюдения орфографических правил чеченского литературного языка (в рамках изученного);
ПР 48	соблюдать правила орфографии;
ПР 49	иметь представление о принципах и разделах чеченской пунктуации;
ПР 50	различать подчинительные союзы и союзные слова;
ПР 51	соблюдать правила пунктуации.

Проверка и оценка результатов выполнения заданий

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1	Тестирование	**«5»** - 100 – 90% правильных ответов **«4»** - 89 - 80% правильных ответов **«3»** - 79 – 70% правильных ответов **«2»** - 69% и менее правильных ответов
2	Устные ответы	«**Отлично»**, если обучающийся: − полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником; − изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию; − отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. **«Хорошо»,** если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: − в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; − допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя. **«Удовлетворительно»** ставится в следующих случаях: − неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; − имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя. **«Неудовлетворительно»** ставится в следующих случаях: − не раскрыто основное содержание учебного материала; − обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала; − допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.
3	Письменные ответы	
4	Практические задания	**«Отлично»** выставляется, если обучающийся обстоятельно, с достаточной полнотой излагает программный материал, дает правильные формулировки, точные определения ключевых понятий, обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, правильно отвечает на дополнительные вопросы. **«Хорошо»** выставляется, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечаний преподавателя. **«Удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений программного материала, но при этом допускает неточности в формулировке правил или определений, излагает материал недостаточно связно и последовательно. **«Неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил работу.
5	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа состоит из подготовки рефератов, тестов, кроссвордов, творческих проектов, оформления документов: **«5»** - полностью выполненное задание, тема раскрыта; **«4»** - небольшие недочеты в раскрытии темы и ее понимании; **«3»** - не полностью выполненное задание и допущены ошибки; **«2»** - полностью отсутствует задание

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Тема: «Семисиологи»

1. Лексика олу ...

а) меттан дерриге а дешнех;
б) меттиган маттах;
в) дешнийн нийсаяздарах.

2. Лексика бохучу декъа юкъа йог1у...

а) пунктуаци;
б) семасиологи;
в) орфографи.

3. Х1окху дешнех синонимаш билгалъяха;

а) 1азап-та1зар;
б) ахьар- сискалг1а;
в) дуьне-эхарт;

4. Архаизмаш олу ...

а) ширделлачу дешнех;
б) т1еэцначу дешнех;
в) керлачу дешнех.

5. Х1ара дешнаш т1еэцна ду:

а) доьзал, х1усам, кхерч;
б) ясакх, хьаьрк, дарс;
в) да, к1ант, лулахо.

6. Меттиган маттах х1ун олу?

а) лексика;
б) фонетика;
в) диалект.

7. Муьлхарш ду х1окху дешнех схьадевлларашш?

а) г1ант, т1оьрмиг;
б) дешархо, 1илманча;
в) адам, хье, ц1е.

8. Х1ара элпаш т1еэцначу дешнашкахь бен ца яздо:

а) м, г, ч;
б) а, у, и;
в) е, щ, ы.

9. Дешнийн цхьаьнакхетар олу:

а) уьйрашца вовшахкхеттачу дешнех;
б) дуьхь дуьхьал маь1на долчу дешнех
в)гергара орам болчу дещнех.

10. Орфографи олу

а)сацаран хьаркаш нийса х1итторан бакъонехь;
б) дешнийн нийсаяздаран бакъонехь;
в)аьзнаш 1аморан бакъонехь.

11. Орфографин ...тайпа ду.

а) 5;
б) 2;
в) 4;

Тема: «Къамелан дакъош»

1. Хандош къамелан дакъа ду, Цо ... гойту.

а) х1уманан билгало;
б) масалла я рог1алла;

в) дар я хилар.

2. Хандешан ... спряжени ю.

а) 8;
б) 5;
в) 6.

3. Хандешан ... саттам бу.

а) 2;
б) 9;
в) 4.

4. Лааран саттаман суффиксаш ... ю.

а) -хь,- ахь;
б) - иг, -ниг;
в) - йла, - лда.

5. Хандешан хаттаран кепаш кхоллало ... т1екхетарца:

а) суффикс -й -ий;
б) дешхьалхе -чу, - т1е;
в) суффикс - р, -рш.

6. Мас кепара хуьлу хандешнаш?

а) 3;
б) 4;
в) 5.

7. Дацаран дакъалг ца, ма хандашна хьалха хилча ... яздо.

а) цхьаьна;
б) къастина;
в) наггахь цхьаьна.

8. Хандешнийн латтамийн кепаш ... тайпана.

а) хенан, меттиган, 1алашонах, бехкаман;
б) берта, бертаза;
в) грамматмчески, логически.

9. Причастица муьлхачу къамелан дакъойн билгалонаш хуьлу?

а) ц1ердешан, терахьдешан;
б) билгалдешан, ц1ерметдешан;
в) билгалдешан, хандешан.

10. Причасти йоьрзу...

а) ц1ердешнашка, билгалдешнашка;
б) терахьдешнашка, куцдешнашка;
в) ц1ерметдешнашка, хандешнашка.

11. Х1ун ю деепричасти?

а) предложенин меже;
б) къамелан дакъа;
в) хийцалуш йоцу хандешан форма.

12. Масдар олу ...

а) хандашах хиллачу ц1ерешах;
б) г1уллакхан къамелан декъах;
в) предложенин тайпанехь.

13. Масдарх предложенеш ... хуьлу.

а) латтам, къастам;
б) подлежащи, х1оттаман сказуеми
в) нийса кхачам, лач кхачам

14. Куцдашо... гойту.

а) дар я хилар;
б) массала, рог1алла;

в) даран я хиларан тайп-тайпана билгалонаш.

15. Куцдешнийн... тайпа ду

а) 5

б) 9

в) 7.

16. Куцдешнийн 3 дарж ду.

а) юьхьанцара, дустаран, т1ехдаларан;

б) цхьалхе, чолхе, х1оттаман;

в) къасаман, къастамза, дацаран.

17. Дацаран дакъалг ца куцдешнашца... яздо.

а) къаьстина;

б) цхьаьна а, къаьстина а;

в) цхьаьна.

18. Дешт1аьхье стенах олу?

а) дешан декъах;

б) г1уллакхан къамелан декъах;

в) предлженин меженах.

19. Дешт1аьхьенийн тайпанаш ду:

а) юьхьан, юьхьза, билгалза-юьхьан;

б) подлежащи, сказуеми, нийса кхачам;

в) хенан, меттиган, даран суьртан, 1алашонан, юкъаметтигаллин.

20. Хуттургаш хуьлу...

а) берта, бертаза;

б) коьрта, юьртаза;

в) цхьаьнакхетаран, карара

21. Карде г1алат:

а) ца безам, ца магар,

б) доттаг1алла, марнана;

в) дешархо , нурседа.

22. Хуттургаш ... хуьлу

а) лааме, лаамаза ;

б) берта, бертаза;

в) цхьаьнакхетаран , карара

23. Хандашах предложенехь... хуьлу.

а)лач кхачам;

б) латтам

в) сказуеми

24. Дацаран дакъалг ца ц1ердешнашца яздо...

а) къаьстина

б) цхьаьна

в) наггахь къаьстина

25. Карде г1алат.

а) тапаьлла, х1айтаьлла

б)ца веанера, ма г1олахь;

в) ловзура, доьшура

26. Куцдашо гойту...

а) х1уманан билгало;

б) х1уманан масалла я рог1алла;

в) х1уманан дар я хиларан тайп - тайпана билгалонаш

27. Х1окху дешнашна юккъехь караде масдарш;

а) вада, кхалла, т1елаца

б) хаза,говза буьрса;

в) хаар, дешар , хьехар

28. Ц1ерметдешнийн маса тайпа ду .

а) 12

б) 10

в) 8

29. Те, техьа, теша боху хуттургаш муьлхачу тайпанан ю?

а) дацаран;

б) хаттаран;

в) ч1аг1даран.

30. Спряжени олу:

1) ц1ердош дожаршца хийцадаларх;

2) ц1ерметдош яххьашца хийцадаларх;

3) хандош терахьашций, хенашций, классашций, саттамашций хийцадаларх;

4) билгалдешан даржашца хийцадаларх.

31. 1аьрбашкара вайн матте т1еэцна дешнаш лела:

1) 3 –чу классехь;

2) 5 –чу классехь;

3) 2- чу классехь;

4) 4-чу классехь.

32. Воккха дадас меллаша корта те1абора, амма цхьа дош ца элира. -

предложенера **меллаша** боху дош:

1) даран суьртан латтам бу;

2) бертан къастам бу;

3) бертаза къастам бу;

4) лач кхачам бу.

33. Х1ара хандешнаш нийса йоццчу спряженехь ду:

1) хьовсу, доьшу, хуьлу;

2) хеза, лаьтта, хьийза;

3) олуьйту, вигийта, дуьйцуьйту;

4) тоь, лоь, мацло, шелло.

34. Нехан шуьнехь къонах а верстар вац, нехан хьаьвди т1ехь дин а берстар бац. – предложени ю:

1) чолхе- карара;

2) хуттургаш йоцу чолхе;

3) чолхе-цхьанакхетта;

4) цхьалхе,цхьанатайпанарчу меженашца.

35. Тешам ? иза къонахчун коьрта амал ю.

Мотт ? иза массо х1уманан а бух бу. – предложенешкахь:

1) ц1оьмалгаш яхка еза;

2) х1уммаъ йилла ца еза;

3) тиреш яхка еза;

4) шит1адам билла беза.

36. Х1окху предложенера подлежащи маь1нин ду:

1) Т1екхечира шийла 1а.

2) Дитташ къаьстинера шайн духарх.

3) Олхазарша ца лоькхура зевне эшарш.

4) Бераш а дара салазаш кечъеш.

37. Т1аккха Зараана хааделира цуьнан беснеш т1ехула (охьа)1ийдало т1адамаш. - предложенера **охьа:**

1) дешт1аьхье ю, къаьстина а язйо;

2) дешхьалхе ю, цхьаьна а язйо;

3) дешхьалхе ю, къаьстина а язйо;

4) я дешт1аьхье а, я дешхьалхе а яц.

38. Варийлахь(1) Дука(2) нуй (3) шайн Бабин не1ара т1ехьарниг ма балахь(4) и (5) суна бевзар бу хьуна. - предложенехь ц1оьмалгаш яхкаран нийса вариант къастае:

1) 1,2,4.
2) 2,4,5.
3) 1,3,4,5.
4) 1,2,3,4

39. Дакъалг ца ц1ердашна муха яздо?

а) къастина;
б) цхьана а къаьстина а;
в) даиман цхьана.

40. Ц1ердашо гойту ...

а) х1уманан билгало;
б) х1уманан дар я хилар;
в) х1ума.

Ц1ердешнаш легаде (дожаршца хийца)

Цхьаллин терахь

ЦI. верта, седа, наб, цIе
Дл. вертанан, седанан, набаран, цIеран
Л. вертанна, седанна, набарна, цIарна
Др. вертано, седано, набаро, цIаро
К. вертанца, седанца, набарца, цIарца
Х. вертанах, седанах, набарх, цIарах
М. вертане, седане, набаре, цIаре
Дс. вертанал, седанал, набарал, цIарал

Дукхаллин терахь

ЦI. вертанаш, седарчий, набарш, цIерш
Дл. вертанийн, седарчийн, набарийн, цIерийн
Л. вертанашна, седарчашна, набаршна, цIершна
Др. вертанаша, седарчаша, набарша, цIерша
К. вертанашца, седарчашца, набаршца, цIершца
Х. вертанех, седарчех, набарех, цIерех
М. вертанашка, седарчашка, набаршка, цIершка
Дс. вертанел, седарчел, набарел, цIерел

Лааме билгалдешнаш легаде (дожаршца хийца):

Цхьаллин терахь

Лаамаза билгалдешнаш легаде (дожаршца хийца):

ЦI. жима кIант	йоккха йоI
Дл. жимачу кIентан	йоккхачу йоьIан
Л. жимачу кIантана	йоккхачу йоIана
Др. жимачу кIанта	йоккхачу йоIа
К. жимачу кIантаца	йоккхачу йоIаца
Х. жимачу кIантах	йоккхачу йоIах
М. жимачу кIанте	йоккхачу йоIе
Дс. жичачу кIантал	йоккхачу йоIал

Хенашца хийца хандешнаш:

тов — тайн, тайра, тайна, тайнера
лов — лайн, лайра, лайна, лайнера
йов — яйн, яйра, яйна, яйнера
дов — дайн, дайра, дайна, дайнера
зен — зоь — зуьйр, зуьйр ду
тен — тоь — туьйр, туьйр ду
лен — лоь — луьйр, луьйр ю

Тема: «Предложени»

1. Х1окху предложенера сказуеми хандешан х1оттаман ю:

А) Г1иллакхий, оьздангаллий йиший, ваший ду.
В) Суна школехь деша лаьа.
Г) Дешар -серло, цадешар - бода.
Д) К1антана еза шен нана.

2. Х1ара предложени т1едожоран ю:

А) Шийла яра тахана арахь.
Б) Ма сиха д1адели-кх х1ара де!
В) Ц1ахь бан белла болх кхочушбе.
Г) Хьо вог1ий соьца?

3. Х1ара дешнаш дефисца яздо:

дог? ц1ена, дог? дика, дог? майра;
дега? баам, дага? лацам, дега? йовхо;
пхеа? шеран, барх1? шеран, к1ант? стаг;
текх? цаца, дика? вон, ц1ен? расха.

4. Хоийла хьуна (1) мел хала бакъо а (2) нагахь (3) кхоччуш (4) дика хьо цунах кхеташ хуьлий (5) хьайга нийса а (6) кхетош а (7) йийцалур юй. – предложенехь ц1оьмалгаш яхкаран нийса вариант къастае:

А) 2, 3,5,6.
Б) 1,3, 5,6,7.
В) 1,2,3,4,5,6.
Г) 1,2,5,6.

5. Интонологи ц1е йолу дакъа юкъадог1у:

А) фонетикина;
Б) морфологина;
В) синтаксисан;
Г) пунктуацина.

6. Фразеологически цхьанакхетар олу ...

а) дешнийн цхьанакхетар;
б) дешнийн ч1аг1деллачу цхьанакхетар;
в) вовшашца бартбаран уьйр йолчу дешнех.

7. Дешан х1оттаман дакъош ду:

а) подлежащи, сказуеми, къастам;
б) ц1ердош, билгалдош, дешт1аьхье;
в) орам, чаккхе, дешхьалхе, суффикс, лард.

8. Х1орш карарчу уьйран кепаш ю:

а) бартбар, урхалла, т1етовжар;
б) х1оттаман, чолхе, цхьалхе;
в) юьхьан, юьхьза, ц1еран.

9. Шена чохь т1едерзар долу предложени къастае.

а) Нанас йо1ана мачаш ийцира;
б) К1анта школехь дика доьшу;
в) Хьасан, кхин вон ма лелалахь.

10. Цитата олу ...

а) Хийццане а ца хуьйцуш, ма-дарра далочу нехан къамелах;
б) Чолхечу предложенехь т1етухучу предложених;
в) Тайп-тайпаначу авторийн сочиненешна т1ера ма-дарра долчу дакъойх.

11. Хаар? иза боккха ницкъ бу.

Оцу предложенехь муьлха сацаран хьаьрк хила еза?

а) ц1оьмалг;
б) шит1адам;
в) тире.

12. Х1окху предложенера подлежащи нийса билгалъяккха:

Асета х1ора денна урокаш дика 1амайо.

а) денна;
б) урокаш;
в) Асета.

13. Карара уьйр кхаа кепара хуьлу;

а) логически ,лексически,грамматически;
б) бартбар,урхалла,т1етовжар;
в) юьхьан,юьхьаза,ц1еран.

14. Предложенин коьрта меженаш...ю.

а) лач кхачам ,къастам,латтам.
б)орам,суффикс, чаккхе;
в) подлежащи ,сказуеми;

15. Подлежащи хиларан...некъ бу;

а) 3;
б) 5;
в) 8;

16. Сказуеми хуьлу...

а) хандешан цхьалхе ,ц1еран х1ттаман, хандешан х1оттаман;
б) гайтаран , къастаман, къастамза;
в) чолхе,цхьалхе,х1оттаман.

17. Предложенин коьртаза меженаш ю...

а) дешт1аьхье, хуттург, дакъалг;
б) лард,суффикс. чаккхе;
в) лач кхачам къастам,латтам;

18. Латтамийн тайпа...ду;

а) 9;
б)7;
в) 5;

19. Х1ара дешнаш хенан латтамаш бу;

а) меллаша.д1аиккхина, ницкъ-ма-ббу;
б) уьйт1ахь, ломахь,стиглахь;
в) сарахь, жимчохь дуьйна,сахиллалц.

20. Предложенехь латтам билгалбаккха..

а) чехкачу махо буьрса лаьхкира стиглара мархаш.

21. Массо а машарца ваха веза бохуш, закон ду-кх вайн мехкан. -

предложенера т1етуху предложени ю:

бахьанин;
бехкаман;
къастаман;

кхачаман.

22. Циггахь хиира Зараана бакъдерг. - предложенера бакъдерг:

А) подлежащи ю;

Б) лач кхачам бу;

В) сказуеми ю;

Г) нийса кхачам бу

23. Доцца аьлча, тов, дуй хьуна, сан ирсана, цхьадика, ала дашна, ма-дарра аьлча, кхетий хьо, бах, гур хьуна бохучу юкъадалочу дешнийн маь1на ду:

А) рог1алла я уьйр-юкъаметтиг гойтуш;

Б) тайп-тайпанчу кепара дог тешна хилар гойтуш;

В) тайп-тайпана хаамаш, синхаамаш гойтуш;

Г) хаам хьаьнгара хуьлу гойтуш.

24. Дошкхоллар хуьлу:

А) нийса, духьанехьара;

Б) берта, бертаза;

В) схьадаьлла, схьадалаза;

Г) чолхе, цхьалхе.

25. Х1окху предложенера ц1ерметдош юкъаметтигаллин ду:

А) Иза мила ву?

Б) Цо хьаьнга дийцира цунах лаьцна?

В) Ткъа со мича ваха веза?

Г) Суна-м ца хаьа, иза мила ву.

26. Муьлхачу предложенехь нийсаяздаран г1алат ду:

А) Кехатах дина жима кема хи чу доьжна.

Б) Сан ирсана, йоккха стаг берийн ц1а чу йижа яхара.

В) Юьрта йистера хи чудоьжна.

Г) Сан ирсана, йоккха стаг берийн ц1а чуйижа яхара.

27. Х1окху предложенера чу дешт1аьхье ю:

А) Цуьнан б1аьргаш (чу) хьаьжира нана.

Б) Эвла йистера хи (чу) доьжна.

В) Идрис шайн (чу) вахара.

Г) (Чу) беънера церан ц1ийнан тхов.

28. Кху предложенера т1ехь боху дош ч1аг1даран дакъалг ду:

А) Тхан хьехархо а т1ехь, тхо дерриге а экскурсе дахара.

Б) Паднара т1ехь 1уьллура г1ора эшна к1ант.

В) Цу суьрташна т1ехь цунна вевзира шен да.

Бешарчу дитташ т1ехь дека олхазарш.

29. Латтаман дурс ду х1окху предложенехь:

А) Селхана, кхойтталг1ачу сентябрехь, со йина де дара.

Б) Карина, ненан цхьаъ бен йоцу йо1, ч1ог1а качйина яра.

В) Кхин охьа а ца лахлуш, къамеле елира зуда.

Г) Цуьнан да, 1илманча, дика вевзаш вара Нохчийчохь.

30. Билгалъяха предложенеш кара цхьанатайпанара меженаш.

а) Тетрадаш, къоламаш, ручканаш, учебникаш - шортта дешаран г1ирсаш ийцира Аслана.

б) Хьуьнхахь еха тайп-тайпана акхарой: цхьогалш, берзалой, черий, пхьагалш.

31. Цхьанатайпанарчу меженашца х1ара хуттургаш хуьлу ...

а) а, амма, ткъа;

б) нагахь, нагахь санна;

в) аьлла, бохуш.

32. Кху предложенехь ц1оьмалгаш яхкаран нийса вариант къастае:

Бусана ч1ог1а шекъелира(1) и(2)схьабог1урш(3) шайца Бешто волуш(4) я воцуш(5) ша д1айига бог1у цуьнан накъостий бу(5) аьлла.

А) 1,3,5.

Б) 1,2,3,4.

В) 1,3,4.

Г) 2,4,5.

33. Сиха яздина. Дика дешна. Маршалла ло.

а) дешнаш ду;

б) дешнийн цхьанакхетарш ду;

в) предложенеш ю;

34. Предложенеш аларан Іалашоне хьаьжжина хуьлу:

а) 4

б) 3

в) 6

35. Предложенин коьрта меженаш хуьлу:

а) 4

б) 3

в) 6

36. Предложенин коьртаза меженаш хуьлу:

а) 4

б) 3

в) 6

37. Кхачамийн хаттарш билгалдаха:

а) Мичара? Мацалера? Муха?

б) Хьанна? Стеннал? Стенах?

в) Маца? Мичахь? ХІунда?

38. Къастамийн хаттарш билгалдаха:

а) Мичара? Мацалера? Муха?

б) Хьанна? Стеннал? Стенах?

в) Маца? Мичахь? ХІунда?

39. Латтамийн хаттарш билгалдаха:

а) Мичара? Мацалера? Муха?

б) Хьанна? Стеннал? Стенах?

в) Маца? Мичахь? ХІунда?

40. Кхачаман муьлха сиз хьокху?

а) -.-.-.-.-.-.

б) ~~~~~~~

в) ----------

41. Къастаман муьлха сиз хьокху?

а) -.-.-.-.-.-.

б) ~~~~~~~

в) ----------

42. Латтаман муьлха сиз хьокху?

а) -.-.-.-.-.-.

б) ~~~~~~~

в) ----------

43. Шиъ шалха элп хьалха - т1аьхьа йозанех нисделча ...

а) шиъ шалха элп д1аяздо;

б) хьалхарчун шолг1а элп ца яздо;

в) шолг1ачун шалха элп ца яздо.

44. Мукъа аьзнаш хуьлу ...

а) доца, деха;

б) зевне. къора;
в) меран я манкха.

45. Синтаксисо 1амадо.

а) къамелан дакъош;
б) предложенин меженаш;
в) дешнийн цхьанакхетаршший, предложенешший.

46. Предложенеш хуьлу ...

а) дийцаран, хаттаран, айдаран;
б) гайтаран, къастаман, къастамаза;
в) цхьанатайпанара, цхьанатайпанара йоцу.

47. Предложенин коьрта меженагш ю ...

а) орам, суффикс, чаккхе;
б) подлежащи, сказуеми, нийса кхачам;
в) лач кхачам, къастам, латтам.

48. Къастамо жоп ло х1окху хаттаршна ...

а) мила? х1ун? муьлш?
б) х1ун дина? х1ун до? х1ун дийр ду?
в) муха? муьлха? хьенан? стенан?

49. Хандашах предложенехь хуьлу ...

а) подлежащи;
б) сказуеми;
в) латтам.

50. Яьржина предложени олу ...

а) коьрта а, коьртаза а меженаш шеца йолчух;+
б) еккъа коьртачу меженех лаьттачух;
в) шена чохь хаттар долчух.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по учебному предмету ОУП. 03 Родной язык проводится в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

По учебному предмету ОУП. 03 Родной язык учебным планом предусмотрен комплексный дифференцированный зачёт во 2 семестре.

Назначение дифференцированного зачета – оценка достижения планируемых результатов по предмету с целью установления готовности обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Содержание дифференцированного зачета определяется в соответствии с рабочей программой учебному предмету ОУП. 03 Родной язык.

Форма дифференцированного зачета – письменный.

Критерии оценивания:

Итоговое изложение пишется подробно.

К проверке по критериям оценивания допускаются итоговые изложения, соответствующие установленным требованиям:

Требование № 1. «Объем итогового изложения»

Рекомендуемое количество слов – 200.

Максимальное количество слов в изложении не устанавливается: участник должен исходить из содержания исходного текста.

Если в изложении менее 150 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое итоговое изложение не проверяется по требованию № 2 «Самостоятельность написания итогового изложения» и критериям оценивания).

Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового изложения»

Итоговое изложение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание изложения из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и др.).

Если изложение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое изложение не проверяется по критериям оценивания).

Итоговое изложение (подробное), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям:

1. «Содержание изложения»;
2. «Логичность изложения»;
3. «Использование элементов стиля исходного текста»;
4. «Качество письменной речи»;
5. «Грамотность».

Критерии № 1 и № 2 являются основными.

Для получения «зачета» за итоговое изложение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2 (выставление «незачета» по одному из этих критериев автоматически ведет к «незачету» за работу в целом), а также дополнительно «зачет» по одному из других критериев.

Критерий № 1 «Содержание изложения»

Проверяется умение участника передать содержание исходного текста.

«Незачет» ставится при условии, если участник существенно исказил содержание исходного текста или не передал его содержания. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 2 «Логичность изложения»

Проверяется умение участника логично, последовательно излагать содержание исходного текста, избегать неоправданных повторов и нарушений последовательности внутри смысловых частей изложения.

«Незачет» ставится при условии, если грубые логические нарушения мешают пониманию смысла изложенного. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

При подсчёте слов в изложении учитываются как самостоятельные, так и служебные части речи. Подсчитывается любая последовательность слов, написанных без пробела (например, «всё-таки» – одно слово, «всё же» – два слова).

Инициалы с фамилией считаются одним словом (например, «М.Ю. Лермонтов» – одно слово). Любые другие символы, в частности цифры, при подсчёте не учитываются (например, «5 лет» – одно слово, «пять лет» – два слова).

Критерий № 3 «Использование элементов стиля исходного текста»

Проверяется умение участника сохранить в изложении отдельные элементы стиля исходного текста.

«Незачет» ставится при условии, если в изложении полностью отсутствуют элементы стиля исходного текста. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 4 «Качество письменной речи»

Проверяется умение участника выражать мысли, используя разнообразную лексику и различные речевые конструкции.

«Незачет» ставится при условии, если низкое качество речи (в том числе грубые речевые ошибки) существенно затрудняет понимание смысла изложения. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 5 «Грамотность»

Проверяется грамотность участника.

«Незачет» ставится при условии, если на 100 слов в среднем приходится в сумме более десяти ошибок: грамматических, орфографических, пунктуационных.6

Изложени "Ло ду догIуш" (Ахмадов Муса)

Стаг лаьттара шен тишчу цIийна уллохь. Дукха хан яра иза иштта лаьтта. Иза цхьалха стаг вара харцо а, бохам а дукха лайна. Иза нахана вицвеллера, нах цунна а бицбеллера. Хьекъална иешна иза, амма цхьанна а кхераме вац олура цунна. Стагана бен а ца хетара шена хIуьу аьлча а. Цунна лууш дерг цхьаъ дара: цкъа мацах ша жима волуш шена девзина малх кхетта, тайп-тайпана аьзнех, тамехьчу хьожанехь дуьзна хилла дуьнене цхьана минотана, я цхьана мIаьргонна юхаверза.

Амма и лаам, де-дийне мел дели гена болура, де-дийне мел дели кхин беснаш хIаллакдеш, кхуьнан кхетаме богIура Iаьржа бос. Цхьана дийнахь иштта ойла еш, и стаг шен цIийна хьалха лаьтташ ло доладелира. Даккхийчу чимашца дог1у бамба санна кIедачу цо, доллу дуьне кIайдора.

Цецваьлла хьоьжура и лаьтта юссучу кIайле. Иза алсам мел ели, шен ойлане синтем бог1уш санна а хетара. ТIаккха Iаьржа бос дIатоттуш, жим-жимма богIуш, цуьнан кхетаме бан болабелира кIайн бос. Кхунна гонахара ло алсам мел долу алсам болура и кIайн бос.

Эххар а буьйса юкъал тIехъяьлча, кхуьнан берриге а кхетам дIалецира кIайчу басо, цуьнца цхьаьна беара синтем.

– Далла бу-кх хастам, Iарждела хIара дуьне кIайдан йиш йолчу Далла бу-кх хастам, – элира стага.

ТIаккха иза цецвелира:

– ХIара кIайн ло массарна а цхьабосса тIедогIу-кх… Цо шен кIайчу басца хьулдо-кх массо а хIума: Iаьржа дитташ, хоттах дуьзна некъаш, Iаьржа цIеношш, дика нах, вуо нах... – массо а хIума хьулдо-кх лайн чимаша. Массо а хIума кIайн хуьлу-кх лайна кIелахь. Делахь хIета, массеран къинош, зуламаш динчеран а тIехь, йиш ю-кх лайно шаьш кIайдинчохь, кхин Iарж а ца луш, диса. Церан йиш ю-кх, ло дашале, дохкодовла. Ло дешча, тIаьхьа хир ду, ло дешча дерриге хьалха ма-хиллара хир ду.

Иза чIогIа цецваькхира шена гучуяьллачу къайлено, и нахе дIа ца хоуьйтуш Iен бакъо яцара цуьнан.

Лулахойн неI туьйхира цо. Хан яьлла хан йолу дела, ехха етта дийзира.

– Хьенех, хьо вуй иза? – элира араваьллачу хIусамдас. – Хьуна хIумма-м ца оьшу?

– ХIан-хIа, ло ду вайна догIуш. Ло дашале дохковаьлча, дика хир ду хьуна.

– Дика ду, – хIара вевзачу хIусамдас кхин тидаме а ца ийцира кхуо бохург. – Чу а волий, чай малахь, вохлохьа.

– ХIан-хIа, со дуккха а нахе дIаала дезаш ву.

Ураме дIатаьIира стаг.

Дукха хьолахь наха хIара цу лулахочо санна тIеоьцура, цхьа тамашийна бела а къежаш, хетарехь, уьш ца тешара кхуо дуьйцучух. Иза церан гIуллакх ду – тешар, цатешар. Кхуьнан декхар дIаалар ду.

Цхьаьннан цIийнан ков дехха детта дийзира цуьнан. Цу чохь гIовгIанаш яра якхий, тайп-тайпана мукъамаш хезара. Эххар а цхьамма ков диллира.

Стага ша деанарг дIадийцира.

Вукхо:

– Яхийта кхузара, Iовдал! – аьлла, цхьа чIогIа ков тIетуьйхира. – Ахь ца аьлча, суна ца хаьа хьуна, ло дуйла догIуш!

Стаг кхидIа а вахара. КетIахь цхьа сирла стогар богучу, цхьана доккхачу цIенна хьалха сецира иза. Цу чуьра хIусамда шозза къуй а баьхкина, шозза а лулахой орцах бевлла кIелхьара ваьллера. Тховса, уьш юха багIахь а аьлла, дийнахь ша лехна деана герз а дуьйлина Iара иза.

НеI етташ лелачу стагана ца хаьара иза. Цо массеран санна, неI туьйхира цу цIийнан а. Массо а стаг къу тарвелла Iачу хIусамдас, корах ара герз туьйхира. Хьажийна а ца туьйхира, дуьхьалдIа къу човхо дагахь туьйхира.

Амма неI еттачу стагана кхийтира иза.

Дуьхьал герз ца долуш тийналла хIоьттича, корах арахьаьжира хIусамда. Шен кетIахь аркъал воьжна Iуьллуш стаг гира цунна. Вевзира. Иза къу вацара, наха «Делан-пекъар» олуш цIе йоккхуш, цхьа миска стаг вара, лакха юкъахь, тишчу цIа чохь Iаш волу.

Хьаьдда вахна, воьжна Iуьллучунна тIехIоьттира хIусамда:

– Суна ца хаьара, суна ца хаьара, – бохуш.

Лен чов хиллачу стага, шена герз тоьхначу стаге хьала а хьаьжна, элира:

– Ло ду догIуш… Лайно массо а хIума кIайн до… Ло дашале дохковала… ло дешча тIаьхьа хир ду…

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

Фонд оценочных средств по учебному предмету

ОУП. 04 Родная литература

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН
на заседании ПЦК преподавателей
общеобразовательного цикла
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебного предмета ОУП. 04 Родная литература по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., рег. № 76207).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Ибрагимова Р.Ш., преподаватель «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАН
на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 4

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ 7

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 23

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств по учебному предмету ОУП. 04 Родная литература является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов по учебному предмету ОУП. 04 Родная литература.

Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета

В результате освоения учебного предмета ОУП. 04 Родная литература обеспечивается достижение студентами следующих результатов:

Результаты освоения учебного предмета, подлежащие проверке:

ПР 1 - осознавать причастность к традициям, к исторической преемственности поколений на основе установления связей литературы с фактами социальной жизни, идеологическими течениями и особенностями культурного развития в конкретную историческую эпоху;

ПР 2 - иметь устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур, проявлять уважительное отношение к ним; владеть умением внимательно читать, понимать и самостоятельно интерпретировать художественный текст;

ПР 3 - владеть умением определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных текстов, выявлять связь литературных произведений со временем написания, с современностью и традицией; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание литературных произведений;

ПР 4 - владеть умениями осмысливать художественную картину жизни, созданную автором в литературном произведении;

ПР 5 - выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать своё читательское отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях; участвовать в дискуссии на литературные темы;

ПР 6 - владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания с использованием теоретико-литературных терминов и понятий, изученных в курсе литературы, выявлять их роль в произведении; уметь применять их в речевой практике;

ПР 7 - владеть умением сопоставлять произведения чеченской литературы с их художественными интерпретациями в других видах искусств (живопись, театр, кино, музыка и другое);

ПР 8 - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде

аннотаций, отзывов, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также сочинений различных жанров;

ПР 9 - редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания;

ПР 10 - осуществлять самостоятельную проектно-исследовательскую деятельность, в том числе с разными информационными источниками, с использованием медиапространства и ресурсов традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

ПР 11 - приобщение к духовно-нравственным ценностям чеченской литературы и культуры, сопоставление их с духовно-нравственными ценностями других народа;

ПР 12 - формулировать собственное отношение к произведениям чеченской литературы, их оценка;

ПР 13 - осознавать взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности в контексте осмысления произведений чеченской литературы и собственного интеллектуально-нравственного роста;

ПР 14 - владеть умением определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных текстов, выявлять связь литературных произведений со временем написания, с современностью и традицией;

ПР 15 - раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание литературных произведений; выявлять «сквозные темы» и ключевые проблемы чеченской литературы;

ПР 16 - выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать своё отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

ПР 17 - свободно владеть устной и письменной речью;

ПР 18 - участвовать в дискуссии на литературные темы;

ПР 19 - владеть умениями самостоятельного анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания с использованием теоретико-литературных терминов и понятий, изученных в курсе литературы;

ПР 20 - владеть умением самостоятельно сопоставлять произведения чеченской литературы с их художественными интерпретациями в других видах искусств (живопись, театр, кино, музыка и другое);

ПР 21 - осознавать литературное произведение как явление словесного искусства, язык художественной литературы в его эстетической функции, определять изобразительно-выразительные средства чеченского языка и комментировать их роль в художественных текстах;

ПР 22 - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, отзывов, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также сочинений различных жанров;

ПР 23 - редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания;

ПР 24 - осуществлять самостоятельную проектно-исследовательскую деятельность, работая с разными информационными источниками, в том числе с использованием медиапространства и ресурсов традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

Проверка и оценка результатов выполнения заданий

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1	Тестирование	**«5»** - 100 – 90% правильных ответов **«4»** - 89 - 80% правильных ответов **«3»** - 79 – 70% правильных ответов **«2»** - 69% и менее правильных ответов
2	Устные ответы	«**Отлично»**, если обучающийся: − полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником; − изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию; − отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. **«Хорошо»,** если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: − в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; − допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя. **«Удовлетворительно»** ставится в следующих случаях: − неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; − имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя. **«Неудовлетворительно»** ставится в следующих случаях: − не раскрыто основное содержание учебного материала; − обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала; − допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.
3	Письменные ответы	
4	Практические задания	**«Отлично»** выставляется, если обучающийся обстоятельно, с достаточной полнотой излагает программный материал, дает правильные формулировки, точные определения ключевых понятий, обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, правильно отвечает на дополнительные вопросы. **«Хорошо»** выставляется, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечаний преподавателя. **«Удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений программного материала, но при этом допускает неточности в формулировке правил или определений, излагает материал недостаточно связно и последовательно. **«Неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил работу.
5	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа состоит из подготовки рефератов, тестов, кроссвордов, творческих проектов, оформления документов: **«5»** - полностью выполненное задание, тема раскрыта; **«4»** - небольшие недочеты в раскрытии темы и ее понимании; **«3»** - не полностью выполненное задание и допущены ошибки; **«2»** - полностью отсутствует задание

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Тема: Нохчийн халкъан барта кхолларалла

Задание 1. Нийсаниг харжа

1. Фольклор х1ун ю?
а) цхьаммо аьлла дешнаш ду;
б) поэзи ю;
в) халкъо барта кхоьллинна исбаьхьаллин произведенеш ю;+
г) проза ю.

2. Гайсултанов 1умаран нохчийн барта кхолларалле безам кхоьллира:
а) дас диначу весеташа;
б) нахе дукха ладег1аро;
в) денанас дийцинчу туьйранаша;+
г) нохчийн 1адаташа.

3. Нохчийн литературин бухбиллархо ... ву.
а) Ахмадов Муса;
б) Бадуев Саь1ид-Салихь;+
в) Гайсултанов 1умар;
г) Нажаев Ахьмад

4. Лаха-Неврахь йолу музей ... ц1арах ю.
а) Рашидов Шаидан;
б) Мамакаев Мохьмадан;
в) Ошаев Халидан;
г) Мамакаев 1аьрбин.+

5. Нохч-Г1алг1айнчоьнан топонимин автор ... ву.
а) Амаев Ваха-Хьажа;
б) Сулейманов Ахьмад;+
в) Бадуев Саь1ид-Салихь;
г) Яшуркаев Султан.

6. Маца, мичахь вина Арсанукаев Шайхи?
а) 1930- чу шарахь Дишни-Веданахь;+
б) 1940 шарахь Олхазар-К1отарахь;
в) 1940-чу шарахь Энгель-Эвлахь;
г) 1910-чу шарахь Т1ехьа-Мартанахь.

7. Мила ву х1окху мог1анийн автор? Муьлхачу произведени юкъара ду х1орш?
1аьржа буьйса! Буьрса буьйса!
Дарцо левси къийсайо.
Дино лергаш дуьхьалтуьйсу ...
Халчу новкъа вог1у со.
а) Мамакаев Мохьмад, " Дахаран генаш";
б) Сулейманов Ахьмад, "Дог дохден ц1е";+
в) Мамакаев 1аьрби, "К1анте";
г) Саидов Билал, "Вина юрт".

8. Лоьран корматалла йолуш хилла яздархо, поэт ... ву.
а) Гадаев Мохьмад-Салихь;
б) Хасбулатов Ямлихан;
в) Сулаев Мохьмад;+
г) Абдулаев Леча.

9. Нохчийн г1иллакх-оьздангалла книган автор ... ву.
а) Эдилов Хас-Мохьмад;
б) Ахматова Раиса;

в) Супаев Руслан;
г) Ахмадов Муса.+

10. Стихашкахь язйинчу произведенех ... олу.

а) баллада;
б) роман;
в) поэма;+
г) повесть.

11. Мила х1окху стихотворенин автор: "Ненан мотт", "Весет","Лакхенан г1иллакх", "Ийманах дузийта дегнаш":

а) Бексултанов Муса;
б) Рашидов Шаид;
в) Гацаев Саь1ид;
г) Арсанукаев Шайхи.+

12. Лахарчу дешнийн автор ву:

"Исбаьхьа сан Даймохк! Хьан халкъан суй хилла,
Хьан дуьхьа вага кийча ву со валлалц, хьанала вецаш".

а) Мутаев Муса;
б) Окуев Шима;+
в) Амаев Ваха-Хьажа;
г) Гадаев Мохьмад-Салихь.

13. Муьлхачу стихотворени юкъара ду х1ара мог1анаш? Мила ву автор?

Жималлехь лоьвзина хаза урамаш,
Къонахий х1иттина юьртан майданаш,
К1ентий дой хьийзина бай сийна майданаш
Ца тиги йицъяла валарх мел гена.

а) "Даймохк" Рашидов Шаид;
б) "Сай" Сулаев Мохьмад;
в) "Вина юрт" Эдилов Хас-Мохьмад;+
г) "Ч1аг1о" Шахиев 1алвади.

14. Муьлхачу туьйранна юкъара ду х1ара мог1анаш?

Хьалха заманчохь цхьа зудий, майрий хилла дов-дош доцуш, дукха бертахь, цхьа хаза дехаш-1аш.Оцу зудчун а, майрачун а цхьа а доьзалхо ца хилла. Доьзал болчу дайх-нанойх ч1ог1а хьоьгуш а хилла и шиъ, х1уъу дарбанаш лелийча а доьзалхо хуьлуш ца хилла цушиннан ...

а) "Алхаст а, Маьлх-Абзни а";
б) "Хьекъал долу зуда";
в) "Астаг1а Тимар";
г) "Чинг1аз".+

15. Мутаев Мусас шен "Борз" ц1е йолчу дийцарехь х1ун гайтина?

а) нохчийн г1иллакх-оьздангалла;
б) Сибрехь наха лайна мацалла;+
в) къонахийн васташ;
г) маьршачу нехан 1ер-дахар.

Задание 1. Нийсаниг харжа

1. Фольклор бохург х1ун ду нохчийн маттахь?

а) халкъан хьекъал;
б) поэзи;
в) проза

2. Муьлхачу илли т1ера ду х1ара дешнаш:

Да виса хьан дела1, ва мерза ва дуьне

Хьо диънарг мила ву ; бохуриг ва хилла?
а) "Зеламхин илли"
б) "Обарг Варин илли"
в) Нохчийн шира илли

3. Нохчийн литературин бухбиллархо лору.
а) Ахмадов Муса;
Б) Бадуев Саь1ид-Салихь
в) Гайсултанов 1умар

4. Бадуев Саь1ид-Салихьан дахаран шераш ду:
а) 1886-1957;
б) 1920-1987;
в) 1903-1938.+

5. Мичахь вина ву Бадуев Саь1ирд-Салихь?
а) Валаргт1ехь;
б) Соьлжа-Г1алахь;+
в) Махкат1ехь

6. Стенна дуьхьал яздина ду Бадуеви<<1адат>> ц1е йолу дийцар?
а) нохчийн 1адаташна+;
б) паччахьан 1едална;
в) къелла цалаяларна.

7. Гайсултанов 1умаран дахаран шераш ... ду:
а) 1902-1984;
б) 1920-1979;+
в) 1899-1985.

8. Гайсултанов 1умаран нохчийн халкъан барта кхолларалле боккха безам кхоьллира:
а) дас диначу весеташа;
б) нахе дукха ладег1аро;
в) денанас дийцичу туьйранаша.+

9. Гайсултанов 1умаран произведени "Болат-г1ала йожар"...ю:
а) повесть;+
б) роман;
в) поэма.

10. Кусаев 1адиз вина ... районехь.
а) Веденски;
б) Нажи-юртан;+
в) Шалински.

11. 1898-1977 х1окху шерашкахь ваьхна яздархо ву:
а) Айдамиров Абузар;
б) Мамакаев Мохьмад;
в) Ошаев Халид+.

12. Муьлхачу произведени юкъара ду х1ара мог1анаш?
"...Ас инарла вийначул т1аьхьа дукха хан яьлла хир яцара.Сан дагна тасаделира мостаг1ийн окопаш чохь веана цхьа говза снайпер хилар..."
а)"Алун шераш";
б)"Иччархо Абухьаьжа Идрисов";+
в)"Ч1ир эцар".

13. Яздархочун нийса йоцу ц1ей, фамилий билгалъяккха:
а) Сулаев Мохьмад;
б) Кусаев Салман;+
в) Арсанукаев Шайхи.

14. Дикаев Мохьмад ... вина.

а) Г1ойт1ахь;
б) Гихт1ахь;
в) Берд-к1елахь.+

15. Х1ара дешнаш ду ... ц1е йолчу стихотворени юкъара:

"...Сайн хьешана мерза кхача,деган йовхо ца кхоийна,
Мостаг1чунна,бекхам боцуш, цхьа а зулам ца дитина..."

а)"Даймехкан сурт";
б)"Нохчо ву со";+
в)"Сан Даймохк".

Тема 2. Х1инцалера нохчийн литература

Вариант 1

1. Муца, Шида,1ума,Кана- х1ара турпалхой бу ... ц1е йолчу поэми т1ера.

а)"Жа1у";+
б)" Аружа";
в)" Нохчийн лаьмнашкахь";
г)"Сийлаха".

2. Маца, мичахь вина Айсханов Шамсуддин?

а)1898-чу шарахь Воздвижени Слободехь ;
б)1910-чу шарахь Т1ехьа-Мартант1ахь;
в)1907-чу шарахь Лаха-Неврехь;+
г)1940-чу шарахь Лаха-Неврехь;

3. Х1ун бахьана дара Бадуев С.-С.<<Бешто>> повестехь Бештога Бусана цаяхар?

а) бешто Бусанех цавашар;
б) Бештонна Бусанин нах резацахилар;+
в) Бештон куралла;
г) Бусанина Бешто цавезар.

4. «Кавказан латта», «Йо1е», «Даге», «Сайн к1анте», «Нохчийн»-х1окху произведенийн автор ... ву.

а) Мамакаев Мохьмад;
б) Рашидов Шаид
в) Мамакаев 1аьрби;+
г) Окуев Шима.

5. Х1ун гайтина Мамакаев 1аьрбис шен <<Нохчийн лаьмнашкахь>> ц1е йолчу поэми т1ехь ?

а) зуламечу 1адаташна дуьхьал къийсам;+
б) паччахьан заманан къизалла;
в) Даймехкан 1аламн хазалла;
г) нохчийн къоман оьзда г1иллакхаш.

6. Маца вина Арсанов Саь1ид-Бей Арсанбекович?

а)1898 ш.;
б)1895 ш.;
в)1900 ш.;
г)1889 ш.+

7. Хьан язйина <<Маца девза доттаг1алла>> ц1е йолу роман?

а) Бадуев Саь1ид-Салихьа;
б) Арсанов САь1ид-Бейс+;
в) Нажаев Ахьмада;
г) Гайсултанов 1умара.

8. Арсанов Саь1ид-Бейс ден Арсанбекан юьртахваларан х1ун бахьана дара?

а) хьал-бахам сабалар;

б) нахаца цатарвалар;
в) ч1ир т1еяр;+
г) юьртахь вахар цадезар.

9. Мамакаев мохьмад вина ... -чу шарахь ... ц1е йолчу юьртахь.
а)1930 ш.Гихт1а;
б)1903 ш.Хьалха-Марта;
в)1922 ш.Валарг;
г)1910 ш.Т1ехьа-Марта.+

10. Маса шо кхаьчна хилла Мамакаев Мохьмад дех-ненах ваьлла висча?
а) 5;
б) 7;+
в) 9;
г) 11.

11. Мила ву лахарчу дешнийн автор?
Доьзаллехь бийцап а дастам а хеташ,
хьо винчу ненан мотт д1атесна ахь.
«Сов къен бу дешнашна, бац атта кхеташ!»-
бохуш, и сийсаз бан ца хетта эхь.
а) Сайдуллаев Хьасан;
б) Мамакаев 1аьрби;
в) Арсанукаев Шайхи;+
г) Кибиев Мусбек.

12. Мутаев Мусас шен "Борз" ц1е йолчу дийцарехь х1ун гайтина?
а) нохчийн г1иллакх-оьздангалла;
б) Сибрехахь наха лайна мацалла;+
в) къонахийн васташ;
г) маьршачу нехан 1ер-дахар.

13. «Нохчийчоь-сан маьрша ага» хьан язйина и стихотворени?
а) Ахматова Раисас;
б) Анзорова Балкана;+
в) Исаева Марьяма;
г) Байдаева Билкъиса.

14. «Мохк бегийча» дийцар яздина:
а) Ахмадов Мусас;+
б) Бадуев Саь1ид-Салихьа;
в) Гадаев Мохьмада;
г) Сулейманов Ахьмада.

Вариант 2

Леррина еша кийсак.
Мила ву кху говзаран автор? _____
Говзаран ц1е яккха: _____
Хьанна лерина ю и? _____
Говзаран литературин тайпа билгалдаккха: _____
Халкъан барта кхолларалле ра муьлхачу говзарца йог1уш ю х1ара говзар?
_____

«Вахнера ткъа гурахь
Со ламчу талла,
Мажар а оьллина
Белша т1е сайн,

Схьалаха лаьмнашца
Илли т1ехь буьйцу
Ц1ен огар шен багахь
Леш болу …»

1. **Произведенийн жанраш къаста е:**
   1. Ш.Арсанукаев « Кхолламан сизаш» _____
   2. А.Айдамиров «Лаьмнашкахь ткъес» _____
   3. М. Сулаев «Малх тоьлур бу...» _____
   4. М. Кибиев «Меттан сий» _____
   5. М. Ахмадов «Мохк бегийча» _____
2. **Произведенийн жанраш къастае:**
   1. С. Ящуркаев «Напсат» _____
   2. С. Бадуев «Пет1амат» _____
   3. М.Мамакаев «Ц1ий хуьйдина лаьмнаш» _____
   4. 1.Гайсултанов «Барзо амалш ца хуьйцу» _____
   5. Ш. Арсанукаев «Баьпкан юьхк» _____
3. **Х1окху мог1анийн автор билгалваккха.**

   … Хьоме мохк безалахь,
   Нанна бер санна, …
   Оьзда г1иллакх ларделахь,
   Вайн дайша санна…
   1. М.А. Мамакаев
   2. Ш.А. Арсанукаев
   3. Р.С. Ахматова
   4. 1.Ш. Мамакаев
4. **«Нохчийчоь-сан маьрша ага» -мила ву кху стихотворенин автор?**
   1. Ахматова Р.
   2. Анзорова Б.
   3. Исаева М
   4. Айдамирова М.
5. **1-Хь.Хамидовн «Лийрбоцурш» ц1е йолчу пьеси т1ехь вуьйцу турпалхо билгалваккха.**
   1. А.Шерипов
   2. М.Мазаев
   3. Х.Нурадилов
   4. М.Висаитов.
6. ***Хьаьнга дина х1ара весет Мамакаев Мохьмада?***

   «Т1аьххьарчу новкъа а ваьлла,
   Хьайга ас кхо аьрша йоьхуш,
   Доьху ас,хилалахь,латта,
   Г1а-зезаг даржадай, доьлуш.»
   1. халкъе
   2. 1аламе
   3. доттаг1ашка
   4. доьзале
7. **Хьенан ду х1ара дешнаш?**

   «Даймехкан декхаро г1аттийна вог1у со»
   1. Айдамиров А.
   2. Арсанукаев Ш.
   3. Мамакаев М.
   4. Дикаев М.

8. Адамна санна, садоцчу х1уманна т1едерзош дош аларан исбаьхьаллин кепах х1ун олу?

1. дустар
2. метафора
3. олицетворени
4. композици

9. Произведенин д1ах1оттам. Х1ун ю иза?

1. сюжет
2. композици
3. эпитет
4. метафора

10. Поэзин, прозин, драматурган, меттан говзанчан, философан, астрономан корматалла хилла поэт?

1. Сальмурзаев
2. Гадаев М-С.
3. Сулейманов А.
4. Ошаев Х.

11. Х1ума поэтически а, исбаьхьаллин а билгалонашца гойтучух-олу?

1. пейзаж
2. аллегори
3. эпитет
4. олицетворени

12. Муьлхачу поэми т1ехь ду эпиграфана далийна х1ара кица?

«Герзан чов йирзина, меттан чов ца йирзина».

1. «Ц1ий хуьйдина лаьмнаш»,
2. « Сийлаха»
3. «Дагалецамийн новкъа»
4. «Нохчийн лаьмнашкахь».

13. Нохчийн литературехь дийцаран жанр йолорхо мила ву?

1. Нажаев А.
2. Дудаев 1.
3. Сальмурзаев М.
4. Бадуев С.

14. Муьлха оьрсийн яздархо вара Арсанов С-Б. дуьххьарлера газета арахоьцуш г1о динарг?

1. М.Горький
2. К. Паустовский
3. А. Фадеев
4. А. Казбеги

15. «Т1улгаша а дуьйцу» стихотворении т1ера мог1анаш:

"...Лермонтовн сирла дош аш кхиий,техкош;
Кхузахь сан хьехархо,сан хьоме Коста,
Лелла,дарц айдина,парг1ато хестош…
Цо кхузахь гулйина къонахчун ойла..."
Кху т1ехь вуьйцу Коста мила ву?

1. А.Казбеги
2. К. Хетагуров
3. К. Симонов
4. К.Кулиев

16. «Брест – орешек огненный». Мила ву кху произведенин автор?

1. Арсанов С-Б.
2. Ошаев Х.

3. Базоркин И.
4. Мамакаев М.

17. Мичахь, маца вина Эдилов Хасмохьмад?

1. 1918ш. Махкат1ехь
2. 1922ш. Валаргт1ехь
3. 1913ш. Шелахь
4. 1910ш. Мартант1ехь

18. Чекхдаха кицанаш:

1. Х1ора дийнахь 1илма цалохург - ……
2. Ц1а хаздо кечдаро, стаг …….
3. 1илма 1амо атта ду, ……..
4. Яьсса х1ума ……..
5. Дийца атта ду, ……

Тест №	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Ответ	4	3	2	2	2	3	3	1	2	3	2	2	2	3	3	2	1	3

Кицанаш:

…хи т1е ца дог1у 1ам
…хазво 1илмано
…адам хила хала ду
…ч1ог1а ека
…дан хала ду

Индивидуальные творческие задания/проекты
Мини-сочинени (не менее 40-45 слов, 15 минут)

Тема 1. Нохчийн халкъан барта кхолларалла

1. *"Нохчийн халкъан барта кхолларалла"*

Тема 2. Х1инцалера нохчийн литература

1. *"Нохчийн йозанан истори"*
2. *"Къоман исбаьхьаллин литература йолийнарш"*

Тема 3. Гадаев Мохьмад-Салахьан кхоллралла.

"Ас хаьржина яздархо"

Тема 4. Айдамиров А. «Еха буьйсанаш» роман.

1. *"Исбаьхьаллин произведенера аса хаьржина турпалхо"*

Тема 4. Арсанукаев Ш. поэтически кхолларалла.

2. *"Сан дозалла - Нохчийчоьнан дог"*

Задача: Нийсаниг харжа

1. Нийсачунна «х1аъ», нийса доччунна «х1ан-х1а» жоп язде.

а) Книгин мах хадош язйина йолчу жимчу произведених аннотаци олу. _____
б) Шайна т1ехь тохар доцчу шина дешдекъах лаьтташ йолчу стихан г1улчах спондей олу. _____
в) Поэтически произведенехь шена жоп доьхуш а доцуш, х1ума ч1аг1даран маь1нехь далийна долчу хаттарх риторически хаттар олу. _____
г) Шина а я царел совнаха а долчу стихотворенин мог1анийн чаккхенашкахь цхьатерра декаш долу аьзнаш хиларх рифма олу. _____

д) Х1уманан я хиламан мухалла исбаьхьаллин, поэтически кепехь сурт х1отторца гойтуш долчу дашах эпитет олу. _____

2. Леррина еша кийсак.

Мила ву кху говзаран автор? _____
Говзаран ц1е яккха: _____
Нохчийн къоман муьлха 1адат дийцаре до кху говзарехь?_____
Турпалхойн ц1ераш язъе: _____
Говзаран литературин тайпа билгалдаккха: _____
«*…Къеначу лаьмнащий,*
Ширачу хьаннащий,
Д1адевлларш хьехадеш,
Къамел дан йиш хилча,
Ц1ий лайнчу т1улгаший,
Т1ом гинчу пепнаший,
Ладоьг1ург велхавеш,
Хийла аз хазор дара…»

3. Говзарийн жанраш къаста е:

а) М. Исаева «Ирсан орам» _____
б) 1. Гайсултанов «Александр Чеченский» _____
в) 1-Хь. Хамидов «Абубешар» _____
г) А. Сулейманов «Лойша суна» _____
д) С.Бадуев «1имран» _____

4. Дийца дуьххьарлерчу нохчийн газетах а, исбаьхьаллин литература кхиарехь цо лаьцначу декъах а.

_____
_____
_____
_____

5. Гадаев Мохьмадан произведенеш схьаязъе:

«Гуьйренан зезаг», «Даймахке сатийсар», «Т1улгаша а дуьйцу», «Рег1ара поп», «Г1а-буц», «Ц1ен-берд», «Ушурмин Ших», «Вешега», «Ирча суьрташ», «Лазаман лорах», «Нус», «Захар», «Буьйсанан бере».

_____
_____
_____
_____

6. Айдамиров Абузаран говзарш схьаязъе:

«Зеламха», «Дарц», «Еха буьйсанаш», «Ненан дог», «Ненан б1аьрхиш», «Лаьмнашкахь ткъес», «Юьхь», «Ирхеш», «Вайн амалш», «Кхолламан сизаш», «Захар», «Буьйсанан бере».

_____
_____
_____
_____

7. Нийсачунна «х1аъ», нийса доццунна «х1ан-х1а» жоп язде.

а) Исбаьхьаллин васт х1отторца х1ума т1ехдоккха гайтарх литота олу._____

б) Произведени т1ера хиламаш кхиарехь лакхарчу т1ег1анах кульминаци олу .

_____

в) Шолг1ачу дешдекъа т1ехь тохар а долуш, шина дешдекъах лаьтташ йолчу стихаг г1улчах ямб олу. _____

г) Исбаьхьаллин произведени т1ехь адамийн амалш а, дахар а гайтаран кепах васт олу.

_____

д) Шех цхьа маь1на даккхархьама исбаьхьаллин произведени т1ехь яздархочо гойтуш долчух эпиграф олу . _____

8. Нийсачунна «х1аъ», нийса доццунна «х1ан-х1а» жоп язде.

а) Исбаьхьаллин сурт х1оттош цхьа х1ума шех тера долчу кхечу х1уманехула билгалдаккхарх, шен ма -даррачу маь1нехь а доцуш, кхечу маь1нехь дош далош х1ума я г1уллакх гайтарх метафора олу. _____

б)Книгин, спектаклан, кинофильман мах хадош йолчу жимачу произведенех рецензи олу. _____

в) Исбаьхьаллин произведени шен дакъошца д1анисъяран кепах, цу т1ера хиламаш гайтаран рожах къастор олу. _____

г) Исбаьхьаллин произведенешкахь адамийн амал а, дахар а гайтаран кепах дустар олу. _____

д) Стихотворенин шина я масех мог1анийн чаккхенаш цхьаьнаялош цхьатера декаш долчу аьзнех рифма олу. _____

хеттахь –

9. Произведенин жанраш къастае:

а) « Маца девза доттаг1алла» _____

б) «Александр Чеченский» _____

в) « Алун шераш» _____

г) «Нохчийн лаьмнашкахь» _____

д) «Бож-1ела» _____

Задание № 2

Задача: Нийсаниг харжа

1. Мила ву кху дешнийн автор?

«Цинцашка декъалой, бердах
Хецало чухчари санна,
Даточу цинцех бу тера
Нохчийн мотт муьлххачух вайна»

a) Цуруев Ш.
b) Абдулаев Л.
c) Арсанукаев Ш.
d) Кибиев М.

2. Х1орш цхьана произведенин турпалхой бу:

a) Бусана, Асет, Саь1ид;
b) Бици, Эсет, Аьрзу;
c) Васал, Ловда, Берса;
d) Зеламха, Бешто, Бета.

3. Нохчийн литературехь дуьххьара роман-эпопея язйинарг билгалваккха.

a) Арсанов С-Б.
b) Ошаев Х.Д.
c) Айдамиров А.А.
d) Музаев Н.Д.

4. Москвахь 1934 шарахь Ерригсоюзни яздархойн хьалхара съездехь-Нохч-Г1алг1айн литературах лаьцна къамел динарг, билгалваккха.

a) Бадуев С.С-С.
b) Айсханов Ш.К.
c) Мамакаев М.А.
d) Арсанов С-Б.

5. Х1ара мог1анаш муьлхачу поэтан ду?

"...Буьйса цкъа д1атилча, сирла де санна,
Шийла 1а кхачалуш, бовха мур санна,
Сийначу бацала байн полла санна,
Безаман зевнаца кхочур ву хьуна.
1аламо боларехь вайша кхолларна,
Заманехь майданахь герга нисдарна,
Вайн дегнаш вовшашка мерза кховдарна,
Даима хастамбеш, вехар ву хьуна.."

a) М.А.Сулаев
b) Х.Э.Эдилов
c) М.-С.Гадаев
d) А.С.Сулейманов

6. Халкъан илли : «Сай»

"Ламанах бухдуьйлу шал щийла шовданаш
Шен бекъачу кийранна 1аббалц ца молуш,
Варша йисте ва йолу марг1ала сийна буц
Шен оьздачу зорханна буззалц ца юуш
Масане сай лела г1елашца ва йоцуш...."

7. Кхин хьан язйина «Сай» ц1е йолу стихотворени?

a) М.А.Сулаев
b) Л. Абдулаев
c) Н.Д.Музаев
d) А.Бисултанов.

8. Яздархо, поэт, 1илманча ваьхна 1909-1972 шерашкахь.Дуьнен т1ехь ваха доьг1на хиллачу 63 шарахь 30 шо гергга набахтешкахь текхна цо. Мила ву и, билгалваккха.

a) Ошаев Х.Д.
b) Мусаев М.М.
c) Арсанов С-Б.А.
d) Гадаев М-С.

9. "Ма дохковаьлла со!» Мила ву кху стихотворенин автор?

a) Арсанукаев Ш
b) Сулейманов А.
c) Бисултанов А.
d) Абдулаев Л.

9. **Мила ву кху дешнийн автор?**

«Нагахь хьан г1о оьшуш
Велахь цхьаъ тахна,
Сихлолахь цунна т1е,
Кханеш ца йохкуш.
Х1ун хаьа,
Кхана, хьайн
Аьтто а боьхна,
Вуьсий хьо,
Цунна кхин
Г1о дан йиш йоцуш».

a) Арсанукаев Ш.
b) Цуруев Ш.
c) Сулейманов А.
d) Дикаев М.

10. Х1ара романаш язйинарг мила ву?
«Къонахийн болар», «Мур», «Органан тог1ехь», «Сатийсаман ницкъ».

a) Сулаев М.
b) Бексултанов М.
c) Ахмадов М.
d) Музаев Н.

11.Нохчийн комаьршонах лаьцна а, хьешан сий-ларам барна лерина муьлха стихотворени ю Сулейманов Ахьмадан?

a) «Шуьнехь дош»
b) «Дахаран генаш».
c) «Ма дохковаьлла со».
d) «Дог дохден ц1е».

12. Произведенехь яздархочо гойтучу коьртачу ойланах я цунна ала луучух олу:

1. Эпиграф;
2. Метафора;
3. Тема;
4. Идея.

13. Муьлхачу поэтан ду х1ара дешнаш?

«Нохчийчоь,хьо йоцуш хилча,
Со мича г1ур вара, мича?!»

a) Бексултанов М.
b) Абдулаев Л.
c) Бисултанов А.
d) Сайдулаев Хь.

14. *«Замано йорт етта,*
Шерех деш къурдаш,
Г1а-бецаш соьналле
Ийзош ю б1аьсте» (Эдилов Х-М.) х1окху мог1анашкара билгалдаьхна дешнаш:

a) Эпитеташ ю;
b) Метафораш ю;
c) Дустарш ду;
d) Т1едерзарш ду.

Тест №	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ответ	4	3	3	3	2	1	4	3	1	3	1	4	2	2

Задание № 3

Задача: Нийсаниг харжа

1. «Ламанхойн шира хабарш а,иллеш а инзаре хаза,поэтически хазнаш ю». Мила ву и дешнаш аьлларг?

a) А.А.Фет
b) Л.Н.Толстой
c) А.М.Горький
d) М.Ю.Лермонтов

2. Мамакаев 1аьрбин поэма «Нохчийн лаьмнашкахь» дуьххьара (1940 ш.) зорбане йолуш, оцу поэми ц1е муха яра?

a) Аслаг1ий, Шах1иддий
b) Эдалхий, Аружий

c) Аслаг1ий, Селахьаттий
d) Селахьаттий, Аружий.

3. Хьан аьлла х1ара дешнаш:

«Нохчийн мотт ч1ог1а къен хетар даржош берш цунах цхьана а кепара кхеташ боцу нах бу. Мелхо а , и мотт ,шен г1оьнца адаман ойланан уггаре а к1орггера аг1онаш йийцалур йолуш,ч1ог1а хьалдолуш бу».

a) Яковлев Н.Ф.
b) Толстой Л.Н.
c) Семенов Л.П.
d) Услар П.К.

4. Хьуьжарехь доьшуш волуш, т1емашца х1аваэхула д1авахалойла хьажа г1оьртинарг муьлха яздархо ву, билгалваккха:

a) Нажаев А.И.
b) Хамидов 1-Хь.
c) Сальмурзаев М.А.
d) Бадуев С. С-С.

5. Муьлхачу авторан ду х1ара дешнаш?

«*Беттаса кхеттачу*
Буьйсанца берашлахь
Туьйранаш дуьйцур ас
Кет1арчу т1улга т1ехь,
Кханенга сатуьйсуш,
Седарчийн сийналлехь
Ойла еш 1уьллур со
Бешарчу чардакх т1ехь…»

a) Мамакаев М.
b) Саидов Б.
c) Мамакаев 1.
d) Гадаев М-С.

6. Нохчийн г1араваьлла яздархо хуьлуш стенах пайдаийцира С.Бадуевс?

a. оьрсийн литературех
b. фольклорах
c. кхечу къоман литературех
d. Толстойн сочиненех

7. Нарт боху дош муьлхачу кепехь лела нохчийн фольклорехь?

а) наьрташ
б) наьрт-эрстхой
в) эртхой
г) эристхой

8. Исбаьхьаллин произведенеш ешаро а, талларо а уггар хьалха доккха г1уллакх до:

a) Къамел кхиорехь;
b) Йоза нисдарехь;
c) Нийса ешарехь;
d) 1амийнарг т1еч1аг1дарехь.

9. Исбаьхьаллин произведенехь г1уллакхан кхиарехь уггаре а, г1оьртина еанчу халачу киртигах олу:

a) Экспозици;
b) Дерзор;
c) Сюжет;
d) Кульминаци.

10. Исбаьхьа суртх1отточу билгалдешнех х1ун олу?

a) жанр

b) метафора
c) эпитеташ
d) символ

11. Дуьххьара стихашкахь язйина роман муьлхарниг ю, цуьнан автор билгалваккха.

a. Нажаев А. «Жа1у».
b. Мамакаев М. «Т1улгаша а ца диццдо».
c. Арсанукаев Ш. «Кхолламан сизаш».
d. Мамакаев 1. «Нохчийн лаьмнашкахь».

12. Сулейманов А. «Шуьнехь дош» стихотворени хьанна лерина язйина ю?

a) Мамакаев М.
b) Ошаев Х.
c) Дагаев В.
d) Магомадов С.

13. Вайн хиша, шовданаша, ярташа, ирзуша, гунаша, лаьмнаша, 1аннаша, даккъаша, боьраша х1ун боху хьоьжуш, уьш толлуш,Даймахка паспорт деш ву ша, бохуш, топоними язйинарг мила ву?

a) Мамакаев М.А.
b) Айдамиров А.А.
c) Сулейманов А.С.
d) Ошаев Х.Д.

14. «Т1ерлойн б1аьвнаш», я «К1ирдан б1аьвнаш» ц1е йолу дийцар хьан кхоьллина?

a) Хамидов 1-Хь.
b) Мамакаев 1.Ш.
c) Халкъо
d) Дудаев 1. Д.

17. Чекхдаха кицанаш:

Г1иллакх дезаш волчунна ……..
Коьртехь хьекъал ца хилча, ……
Х1ума хаар - …….
Школа кема, ….……
1иллинчу т1улга к1ел ……..

15. Муьлхачу илли т1ера ду х1ара дешнаш?

"..Хьо вийхира ва соьга цу юьртан тхьамданаша,
Ас вехча велира хьо цу юьртан тхьамданашна
Дег1аха мерза са цара хьайга ва дехахь,
Ахь даккхий д1алолахь дег1аха мерза са..."

a. Аьккхийн Жанхотан илли
b. Теркаца хьала-охьа вехаш хиллачу эла Мусостан, Адин Сурхон илли.
c. Эвтархойн Ахьмадан илли
d. Элла Къахьармин илли.

16. «Нохчийн лаьмнашкахь» ц1е йолчу поэми т1ера х1окху мог1анаша хьенан дог-ойла гойту?

«Ма г1ерта,ма г1ертахьа
Цунна герга,витахьа,
Къона пекъар ву иза,
Къуоналлех ирс эцаза,
Шен парг1ато йовзаза"

a. Аслаг1ин
b. Ч1ирхочун
c. Шах1идан
d. Авторан

Карточки

Тема: <u>Нохчийн халкъан барта кхолларалла</u>

Задания №1

1. Стенах олу халкъан барта кхолларалла
2. Адамашна юкъа муха яьржа барта произведенеш?

Задания № 2

1. ЦIерш яха хьайна дукха езачу нохчийн барта произведенийн.
2. Хьуна хаьий туьйранаш? (ц1ераш язйе)

Задания № 3

1. Туьйранаш хьан дуьйцуш хезна хьуна?
2. ХIун башхаллаш ю нохчийн туьйранийн?

Задания № 4

1. Муха чулацам болуш ду нохчийн шира дийцарш?
2. ХIун маьIна ду "Ненан бIаьрхиш" цIе йолчу дийцаран?

Задания № 5

1. Муха хета хьуна «Хьекъал долу зуда» цIе йолу халкъан шира дийцар?
2. Наьрта-эрстхойх долчу дийцарийн хIун къастамаш бу?

Задания № 6

1. ХIун башхаллаш ю ирачу аларийн?
2. Нохчийн къоман эшарийн хIун тайпанаш ду?

Задания № 7

1. Къинхьегаман эшарийн мехаллех дийца.
2. Даладе чехкааларш.

Задания № 8

1. ХIун мехалалла ю къоман кицанийн?
2. Даладе шайна хууш долу кицанаш.

Задания № 9

1. Муьлхачу барта произведенех олу илли?
2. Муьлха лирически иллеш девза хьуна?

Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)

Темы рефератов

1. «Нохчийн литература Сийлахь-боккха Даймехкан т1ом лаьттинчу шерашкахь (1941-1945).»
2. « Нохчийн литература XX б1ешаран 80-90-чу шерашкахь.»
3. «Нохчийн литература XX б1ешаран 80-90-чу шерашкахь»
4. «Къоман исбаьхьаллин литература йолийнарш: Дудаев 1абди; Сальмурзаев Мохьмад; Нажаев Ахьмад»
5. «Арсанукаев Шайхин лирикан башхаллаш: чуацам, поэтически г1ирсаш, исбаьхьаллин хат1».
6. « Арсанукаев Шайхин поэзин мехалла»
7. «Шайхиев 1алвадин позехь къоман г1иллакхаш а, оьзда безам а гайтар»;
8. «Дерачу кхолламан кхиэл» еша стихашца язйина повесть.
9. «Дикаев Мохьмад дахар а, кхолларалла а»
10. «Поэтан шен Даймахках, ша схьаваьллачу халкъах дозалла даран ойла, патриотически синхаамаш»

Темы презентаций:

1. «Поэтессин (Ахматова Раисин) кхолларалла;
2. «Ахматован поэзехь безаман тема».
3. «Сулейманов Ахьмадан дахар а, кхолларалла а».

4. «Поэтан лирикехь къонахаллин, оьздангаллин тема».
5. «Безаман а, доттаг1алин а лирика».
6. «Поэтан лирикехь исбаьхьаллин суртх1отторан башхаллаш».
7. «Даймахке безам, адамийн хазахетарш, халахетарш, деган йовхонаш, дега1ийжамаш».

Темы докладов:

1. " Рашидов Шаид дахар а, кхолларалла а"
2. «Кибиев Мусбекан поэтически произведенешкахь барта кхолларалле пайдцаран башхаллаш».

Тема эссе

1. «Сан дахаран аг1онаш т1ехь…»

Критерии оценки реферативной работы.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат вовсе представлен студентом.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по учебному предмету ОУП. 04 Родная литература проводится в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

По учебному предмету ОУП. 04 Родная литература учебным планом предусмотрен комплексный дифференцированный зачёт во 2 семестре.

Назначение дифференцированного зачета – оценка достижения планируемых результатов по предмету с целью установления готовности обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Содержание дифференцированного зачета определяется в соответствии с рабочей программой учебному предмету ОУП. 04 Родная литература.

Форма дифференцированного зачета – письменный.

Критерии оценивания:

Итоговое изложение пишется подробно.

К проверке по критериям оценивания допускаются итоговые изложения, соответствующие установленным требованиям:

Требование № 1. «Объем итогового изложения»

Рекомендуемое количество слов – 200.

Максимальное количество слов в изложении не устанавливается: участник должен исходить из содержания исходного текста.

Если в изложении менее 150 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое итоговое изложение не проверяется по требованию № 2 «Самостоятельность написания итогового изложения» и критериям оценивания).

Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового изложения»

Итоговое изложение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание изложения из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и др.).

Если изложение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое изложение не проверяется по критериям оценивания).

Итоговое изложение (подробное), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям:

1. «Содержание изложения»;
2. «Логичность изложения»;
3. «Использование элементов стиля исходного текста»;
4. «Качество письменной речи»;
5. «Грамотность».

Критерии № 1 и № 2 являются основными.

Для получения «зачета» за итоговое изложение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2 (выставление «незачета» по одному из этих критериев автоматически ведет к «незачету» за работу в целом), а также дополнительно «зачет» по одному из других критериев.

Критерий № 1 «Содержание изложения»

Проверяется умение участника передать содержание исходного текста.

«Незачет» ставится при условии, если участник существенно исказил содержание исходного текста или не передал его содержания. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 2 «Логичность изложения»

Проверяется умение участника логично, последовательно излагать содержание исходного текста, избегать неоправданных повторов и нарушений последовательности внутри смысловых частей изложения.

«Незачет» ставится при условии, если грубые логические нарушения мешают пониманию смысла изложенного. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

При подсчёте слов в изложении учитываются как самостоятельные, так и служебные части речи. Подсчитывается любая последовательность слов, написанных без пробела (например, «всё-таки» – одно слово, «всё же» – два слова).

Инициалы с фамилией считаются одним словом (например, «М.Ю. Лермонтов» – одно слово). Любые другие символы, в частности цифры, при подсчёте не учитываются (например, «5 лет» – одно слово, «пять лет» – два слова).

Критерий № 3 «Использование элементов стиля исходного текста»

Проверяется умение участника сохранить в изложении отдельные элементы стиля исходного текста.

«Незачет» ставится при условии, если в изложении полностью отсутствуют элементы стиля исходного текста. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 4 «Качество письменной речи»

Проверяется умение участника выражать мысли, используя разнообразную лексику и различные речевые конструкции.

«Незачет» ставится при условии, если низкое качество речи (в том числе грубые речевые ошибки) существенно затрудняет понимание смысла изложения. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 5 «Грамотность»

Проверяется грамотность участника.

«Незачет» ставится при условии, если на 100 слов в среднем приходится в сумме более десяти ошибок: грамматических, орфографических, пунктуационных.6

Изложени "Ло ду догIуш" (Ахмадов Муса)

Стаг лаьттара шен тишчу цIийна уллохь. Дукха хан яра иза иштта лаьтта. Иза цхьалха стаг вара харцо а, бохам а дукха лайна. Иза нахана вицвеллера, нах цунна а бицбеллера. Хьекъална иешна иза, амма цхьанна а кхераме вац олура цунна. Стагана бен а ца хетара шена хIуьу аьлча а. Цунна лууш дерг цхьаъ дара: цкъа мацах ша жима волуш шена девзина малх кхетта, тайп-тайпана аьзнех, тамехьчу хьожанехь дуьзна хилла дуьнене цхьана минотана, я цхьана мIаьргонна юхаверза.

Амма и лаам, де-дийне мел дели гена болура, де-дийне мел дели кхин беснаш хIаллакдеш, кхуьнан кхетаме богIура Iаьржа бос. Цхьана дийнахь иштта ойла еш, и стаг шен цIийна хьалха лаьтташ ло доладелира. Даккхийчу чимашца дог1у бамба санна кIедачу цо, доллу дуьне кIайдора.

Цецваьлла хьоьжура и лаьтта юссучу кIайле. Иза алсам мел ели, шен ойлане синтем бог1уш санна а хетара. ТIаккха Iаьржа бос дIатоттуш, жим-жимма богIуш, цуьнан кхетаме бан болабелира кIайн бос. Кхунна гонахара ло алсам мел долу алсам болура и кIайн бос.

Эххар а буьйса юкъал тIехъяьлча, кхуьнан берриге а кхетам дIалецира кIайчу басо, цуьнца цхьаьна беара синтем.

– Далла бу-кх хастам, Iаржделла хIара дуьне кIайдан йиш йолчу Далла бу-кх хастам, – элира стага.

ТIаккха иза цецвелира:

– ХIара кIайн ло массарна а цхьабосса тIедогIу-кх… Цо шен кIайчу басца хьулдо-кх массо а хIума: Iаьржа дитташ, хоттах дуьзна некъаш, Iаьржа цIеношш, дика нах, вуо нах... – массо а хIума хьулдо-кх лайн чимаша. Массо а хIума кIайн хуьлу-кх лайна кIелахь. Делахь хIета, массеран къинош, зуламаш динчеран а тIехь, йиш ю-кх лайно шаьш кIайдинчохь, кхин Iарж а ца луш, диса. Церан йиш ю-кх, ло дашале, дохкодовла. Ло дешча, тIаьхьа хир ду, ло дешча дерриге хьалха ма-хиллара хир ду.

Иза чIогIа цецваькхира шена гучуяьллачу къайлено, и нахе дIа ца хоуьйтуш Iен бакъо яцара цуьнан.

Лулахойн неI туьйхира цо. Хан яьлла хан йолу дела, ехха етта дийзира.

– Хьенех, хьо вуй иза? – элира араваьллачу хIусамдас. – Хьуна хIумма-м ца оьшу?

– ХIан-хIа, ло ду вайна догIуш. Ло дашале дохковаьлча, дика хир ду хьуна.

– Дика ду, – хIара вевзачу хIусамдас кхин тидаме а ца ийцира кхуо бохург. – Чу а волий, чай малахь, вохлохьа.

– ХIан-хIа, со дуккха а нахе дIаала дезаш ву.

Ураме дIатаьIира стаг.

Дукха хьолахь наха хIара цу лулахочо санна тIеоьцура, цхьа тамашийна бела а къежаш, хетарехь, уьш ца тешара кхуо дуьйцучух. Иза церан гIуллакх ду – тешар, цатешар. Кхуьнан декхар дIаалар ду.

Цхьаьннан цIийнан ков дехха детта дийзира цуьнан. Цу чохь гIовгIанаш яра якхий, тайп-тайпана мукъамаш хезара. Эххар а цхьамма ков диллира.

Стага ша деанарг дIадийцира.

Вукхо:

– Яхийта кхузара, Iовдал! – аьлла, цхьа чIогIа ков тIетуьйхира. – Ахь ца аьлча, суна ца хаьа хьуна, ло дуйла догIуш!

Стаг кхидIа а вахара. КетIахь цхьа сирла стогар богучу, цхьана доккхачу цIенна хьалха сецира иза. Цу чуьра хIусамда шозза къуй а баьхкина, шозза а лулахой орцах бевлла кIелхьара ваьллера. Тховса, уьш юха багIахь а аьлла, дийнахь ша лехна деана герз а дуьйлина Iара иза.

НеI етташ лелачу стагана ца хаьара иза. Цо массеран санна, неI туьйхира цу цIийнан а. Массо а стаг къу тарвелла Iачу хIусамдас, корах ара герз туьйхира. Хьажийна а ца туьйхира, дуьхьалдIа къу човхо дагахь туьйхира.

Амма неI еттачу стагана кхийтира иза.

Дуьхьал герз ца долуш тийналла хIоьттича, корах арахьаьжира хIусамда. Шен кетIахь аркъал воьжна Iуьллуш стаг гира цунна. Вевзира. Иза къу вацара, наха «Делан-пекъар» олуш цIе йоккхуш, цхьа миска стаг вара, лакха юкъахь, тишчу цIа чохь Iаш волу.

Хьаьдда вахна, воьжна Iуьллучунна тIехIоьттира хIусамда:

– Суна ца хаьара, суна ца хаьара, – бохуш.

Лен чов хиллачу стага, шена герз тоьхначу стаге хьала а хьаьжна, элира:

– Ло ду догIуш… Лайно массо а хIума кIайн до… Ло дашале дохковала… ло дешча тIаьхьа хир ду…

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

Фонд оценочных средств по учебному предмету

ОУП. 05 Иностранный язык

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН
на заседании ПЦК преподавателей
общеобразовательного цикла
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебного предмета ОУП. 05 Иностранный язык по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., рег. № 76207).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Белуева Л.И., преподаватель «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАН
на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 4

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ 13

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 41

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств по учебному предмету ОУП. 05 Иностранный (английский) язык является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов по учебному предмету ОУП. 05 Иностранный (английский) язык.

Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета

В результате освоения учебного предмета ОУП. 05 Иностранный (английский) язык обеспечивается достижение студентами следующих результатов:

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) ***базовые логические действия:*** - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) ***базовые исследовательские действия:*** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной	- владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: - отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка; -говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; - создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; - аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать не сплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; - писать электронное сообщение личного характера объемом до

	деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; - владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; - знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; - владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий;

		соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; - использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**В области ценности научного познания**: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую индивидуально и в группе. **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** ***в) работа с информацией***: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
ОК 04. Эффективно	- готовность к саморазвитию,	говорение:

взаимодействовать и работать в коллективе и команде	самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: **б) совместная деятельность:** - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	- уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; - создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; - соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн- обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В области ценности научного познания**: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе Овладение универсальными учебными познавательными	- аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

	действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	
ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты	**патриотического воспитания:** - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России и страны/стран изучаемого языка, достижениям России и страны/стран изучаемого языка в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде; - идейная убеждённость, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; **эстетического воспитания:** - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, приобщаться к ценностям мировой культуры через источники информации на иностранном (английском) языке, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - стремление к лучшему осознанию культуры своего народа и готовность содействовать ознакомлению с ней представителей других стран; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; **коммуникативных универсальных учебных действий:** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать	- владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: - отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка; -говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; - создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; - аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать не сплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; - писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; - владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного

	значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - владеть различными способами общения и взаимодействия, в том числе на иностранном (английском) языке, аргументированно вести диалог и полилог, уметь смягчать конфликтные ситуации; - развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием адекватных языковых средств. **умения самоорганизации как часть регулятивных универсальных учебных действий:** - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретённый опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.	лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; - знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; - владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические)

1.3. Критерии оценивания

1.3.1 Критерии оценивания монологической речи

Баллы	Решение коммуникативной задачи (содержание)*	Организация высказывания	Языковое оформление высказывания
9-10 (5)	Коммуникативная задача выполнена полностью – содержание полно, точно и развёрнуто отражает все аспекты, указанные в задании (12–15 фраз)	Высказывание логично; имеет завершённый характер (имеются вступительная с обращением к другу и заключительная фразы); средства логической связи используются правильно	Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче, есть незначительные лексико-грамматические ошибки, которые не мешают пониманию высказывания, интонация и произношение в целом, не мешает пониманию

7-8 (4)	Коммуникативная задача выполнена в основном: 1 аспект не раскрыт (остальные раскрыты полно), ИЛИ 1–2 аспекта раскрыты неполно/ неточно (12–15 фраз)	Высказывание логично; имеет завершённый характер (имеются вступительная с обращением к другу и заключительная фразы); средства логической связи используются, в целом, правильно	Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче, допускаются лексико-грамматические и фонетические ошибки, не влияющие на понимание
5-6 (3)	Коммуникативная задача выполнена не полностью: 1 аспект не раскрыт и 1 раскрыт неполно/неточно, ИЛИ 3 аспекта раскрыты неполно/неточно (10–11 фраз)	Высказывание в основном логично и имеет достаточно завершенный характер, допускается недостаточное использование средств логической связи	Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания в основном соответствуют поставленной задаче
3-4 (2)	Коммуникативная задача выполнена частично: 1 аспект содержания не раскрыт и 2 раскрыты неполно/неточно, ИЛИ 2 аспекта не раскрыты (остальные раскрыты полно) ИЛИ все аспекты раскрыты неполно/неточно (8–9 фраз)	Высказывание не вполне логично и не имеет завершенного характера, средства логической связи используются недостаточно или отсутствуют	Языковое оформление частично соответствует поставленной задаче есть фонетические и лексико-грамматические ошибки, мешающие пониманию высказывания
1-2 (1)	Коммуникативная задача выполнена менее чем на 50%: 3 и более аспекта содержания не раскрыты, ИЛИ 2 аспекта не раскрыты и 1 и более раскрыты неполно/неточно, объём высказывания – 7 и менее фраз	Высказывание нелогично И/ИЛИ не имеет завершенного характера, вступительная и заключительная фразы отсутствуют, средства логической связи практически не используются	Понимание высказывания затруднено из-за многочисленных ошибок ИЛИ ответ носит характер набора слов

1.3.2 Критерии оценивания диалогической речи (диалог, ролевая игра)

А) Диалог

Баллы	Интерактивная коммуникация	Дискурс	Языковое оформление высказывания
9-10 (5)	Относительно легко взаимодействует с партнером, давая ему внести свой вклад в диалог. Способен поддержать разговор для достижения цели Паузы носят естественный характер	Воспроизводит длинные распространенные фразы и предложения с легкостью без задержек Высказывания по теме, логичны и разнообразны Использует широкий репертуар слов логической связи и дискурсивных маркеров	Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче, есть незначительные лексико-грамматические ошибки, которые не мешают пониманию высказывания, интонация и произношение в целом, не мешает пониманию
7-8 (4)	Самостоятельно инициирует диалог. Дополняет сказанное партнером, Поддерживает разговор до достижения результата. Паузы могут быть для поиска слов	Воспроизводит длинные распространенные фразы и предложения с небольшими задержками Высказывания по теме, логичны и разнообразны Использует репертуар слов логической связи и дискурсивных маркеров	Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче, допускаются лексико-грамматические и фонетические ошибки, не влияющие на понимание
5-6 (3)	Может самостоятельно инициировать диалог. Дополняет сказанное партнером Поддерживает разговор до достижения результата. Паузы могут быть для поиска слов. Высказывания не полные	Воспроизводит длинные распространенные фразы и предложения несмотря на задержку Высказывания по теме логичны Использует некоторые слова логической связи и дискурсивных маркеров	Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания в основном соответствуют поставленной задаче
3-4 (2)	Нуждается в поддержке для создания диалога, в основном реагирует на высказывания партнера Дополняет сказанное партнером одним-двумя словами Не может поддержать разговор до достижения результата. Паузы могут быть некомфортно	Воспроизводит короткие фразы и предложения несмотря на задержку Высказывания по теме в целом логичны Использует некоторые слова логической связи и дискурсивных маркеров	Языковое оформление частично соответствует поставленной задаче есть фонетические и лексико-грамматические ошибки, мешающие пониманию высказывания

	длинными Высказывания не полные		
1-2 (1)	Нуждается в поддержке для создания диалога, реагирует только на высказывания партнера Не может поддержать разговор до достижения результата. Паузы могут быть некомфортно длинными Высказывания не полные	Воспроизводит короткие фразы и слова, несмотря на задержку Высказывания не всегда по теме Использует некоторые слова логической связи и дискурсивных маркеров	Понимание высказывания затруднено из-за многочисленных ошибок ИЛИ ответ носит характер набора слов

1.3.3 Критерии оценивания письменной речи

Баллы/ Оценка	Содержание	Организация	Язык
9-10 (5)	Коммуникативная задача решена полностью	Письмо построено логично. Имеются средства логической связи. Присутствует деление на абзацы (если необходимо). Текст выстроен в соответствии с правилами оформления определенного вида письма	Языковое оформление соответствует поставленной коммуникативной задаче. Используются разнообразные конструкции, верная лексическая сочетаемость. Верное использование лексических и грамматических единиц. Возможны небольшие орфографические ошибки, редкие грамматические ошибки, не затрудняющие понимания
7-8 (4)	Коммуникативная задача решена полностью	Письмо построено в основном логично. Имеются средства логической связи. Присутствует деление на абзацы (если необходимо). Текст выстроен в соответствии с правилами оформления определенного вида письма	Языковое оформление соответствует поставленной коммуникативной задаче. Используются разнообразные конструкции, есть ошибки в лексической сочетаемости. В основном верное использование лексических и грамматических единиц. Возможны небольшие орфографические ошибки, редкие лексико-грамматические ошибки, не затрудняющие понимания
5-6 (3)	Коммуникативная задача решена, но некоторые пункты не раскрыты. / Коммуникативная задача решена, но читателю приходится интерпретировать высказывание автора. Контекст задан неверно	Письмо построено в основном логично. Имеются средства логической связи. Присутствует деление на абзацы (если необходимо). Текст в основном выстроен в соответствии с правилами оформления определенного вида письма	Языковое оформление в основном соответствует поставленной коммуникативной задаче. В основном верное использование лексических и грамматических единиц. Возможны небольшие орфографические ошибки, редкие лексико-грамматические ошибки, затрудняющие понимание
4-3 (2)	Коммуникативная задача решена частично	Письмо построено в основном логично. Отсутствуют средства логической связи. Отсутствует деление на абзацы (если необходимо). Текст выстроен не в соответствии с правилами оформления определенного вида письма	Языковое оформление в основном соответствует поставленной коммуникативной задаче. В основном верное использование лексических и грамматических единиц. Присутствуют частые орфографические и лексико-грамматические ошибки, затрудняющие понимание
1-2 (1)	Коммуникативная задача решена частично. Попытка решить коммуникативную задачу с ответом, трудным для понимания и требующим интерпретации со стороны читателя	Письмо построено нелогично. Отсутствуют средства логической связи. Отсутствует деление на абзацы (если необходимо). Текст выстроен не в соответствии с правилами оформления определенного вида письма	Языковое оформление соответствует поставленной коммуникативной задаче. Частое неверное использование лексических и грамматических единиц. Присутствуют частые орфографические и лексико-грамматические ошибки, затрудняющие понимание
0	Содержание не соответствует цели письма. Работа не выполнена. Количество слов меньше необходимого минимума	Письмо построено нелогично. Отсутствуют средства логической связи. Отсутствует деление на абзацы (если необходимо). Текст выстроен не в соответствии с правилами оформления определенного вида письма	Языковое оформление не соответствует поставленной коммуникативной задаче. Присутствуют множественные ошибки, затрудняющие понимание

1.3.4 Критерии оценивания тестов

< 40%	0 баллов
40-45%	1 балл
46-51%	2 балла
52-57%	3 балла
58-63%	4 балла
64-69%	5 баллов
70-75%	6 баллов
76-81%	7 баллов
82-87%	8 баллов
88-93%	9 баллов
94-100%	10 баллов

1.3.5 Критерии оценивания заданий по переводу

Объем перевода:
Уровень B1 1100-1200 п.з. за 30 минут. Перевод со словарем.
Уровень A2 900-1100 п.з. за 30 минут. Перевод со словарем.
Уровень A1 500 - 700 п.з. за 30 минут. Перевод со словарем.

Оценка (балл)	**Критерии**
9-10 (5)	Перевод выполнен в полном объеме и в соответствии с общими критериями адекватности и эквивалентности. Полное соответствие стилистическим нормам и узусу языка перевода. Допущены 2 ошибки в лексико-грамматических трансформациях при переводе
7-8 (4)	Перевод выполнен, в целом, в соответствии с общими критериями адекватности и эквивалентности. Допущены 3-4 ошибки, снижающие качество текста перевода из-за отклонения от стилистических, лексико-синтаксических норм языка перевода или, когда 10% текста не переведено за отведенное время
4-6 (3)	При переводе допущены 5-6 ошибок значительно снижающие качество текста перевода из-за отклонения от стилистических, лексико-синтаксических норм языка перевода или, когда 20% текста не переведено за отведенное время
1-3 (2)	Перевод не соответствует критериям адекватности и эквивалентности или более 30% текста не переведено за отведенное время

2. ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1 Для входного контроля
Тестирование
English Placement test (English Unlimited)
• Choose the best answer for each question.
• Stop when the questions become too difficult.
• Spend no more than 40 minutes on the test.
1. Where ___ from? - I'm from Russia.
A you are B you C are you
2. We have ___ house in Moscow.
A any B a C an
3. I have two ___: a boy and a girl.
A sons B daughters C children
4. I work in a ___. I'm a doctor.
A hospital B hotel C supermarket
5. This is my brother. ___name's Paul.
A Her B His C He's
6. ___five people in my family.
A They are B There is C There are
7. I qet up ___7 o'clock in the morning.
A for B at C in
8. I like apples, but I ___ bananas.
A don't like B like C do like
9. Excuse me, ___speak French?
A do you B you do C you
10. How much are ___shoes?
A this B these C that
11. Where are my glasses? - They're ___the table.
A at B on C in
12. My sister ___ tennis very well.
A plays B play C playing
13. I usually go to work ___ train.
A on B with C by
14. I don't see my parents very often ___ they live in South Africa.
A so B but C because
15. Rosie stayed ___ home yesterday afternoon.
A in B at C to
16. Last night I ___ to the cinema.
A went B did go C was
17. The ___ is quite expensive but the food there is excellent.
A film B restaurant C book
18. Do you want to listen to music or ___ TV?
A see B look C watch
19. I was in Scotland. ___ were you at the weekend?
A When B Where C What
20. Yes, it was fun. ___ you have a good time at the party?
A Did B Were C Had
21. Are you ___ English teacher?
A Maria B Marias' C Maria's
22. Bob will meet ___ at the airport.
A us B we C our
23. I'm going to a concert tonight. ___ you like to come?
A Do B Are C Would
24. ___ use your dictionary? - Sure. Here you are.
A Could I B Could you C Do I
25. I like this apartment but the ___ is too expensive for me.

A money B rent C cost

26. Excuse me, how do I ___ to the bus station?

A come B get C arrive

27. Do you sell stamps? - Yes, we do. How ___ do you want?

A any B many C much

28. Sorry I'm so late. - That's ___.

A OK B great C right

29. I'd like ___ milk in my coffee, please.

A some B any C a

30. ___ a bus stop near my flat.

A It's B Here's C There's

31. Is this a good time to talk? - Sorry, no. I ___ dinner.

A cook B am cooking C cooking

32. I think cycling is more dangerous ___ driving.

A As B like C than

33. We ___ going to the theatre next Saturday.

A will B do C are

34. ___ meet for coffee some time soon.

A Let's B Do you C Shall they

35. Kamal has got a holiday home near ___ sea.

A a B the C some

36. If you've got a headache, you ___ go home.

A should B did C had

37. ___ ever been to New York?

A Have you B Are you C Did you

38. I only get about five hours' sleep a night. - That's not ___.

A enough B lot C too much

39. Did Amina finish the report? - No. She ___ it tomorrow.

A finishes B is going to finish C finished

40. Paula ___ loves working with children.

A very B really C much

41. Is Ottawa the capital of Canada? I think ___.

A is B yes C so D right

42. We never ___ a television when I was a child.

A have had B hadn't C had D didn't have

43. We paid the restaurant bill ___ credit card.

A to B with C on D by

44. The last time I ___ Joanna was in Paris.

A have seen B saw C see D was seeing

45. If you ___ money from a friend, you should always pay it back promptly.

A borrow B earn C spend D lend

46. Can I make myself a cup of coffee? - Of course. You ___ to ask.

A haven't B mustn't C needn't D don't have

47. I ___ a lot of sport in my free time.

A do B practise C make D exercise

48. ___ anywhere interesting recently?

A Do you go B Have you been C Are you going D Will you go

49. It's Walter's birthday on Friday. He ___ be 30, I think.

A should B can C will D shall

50. Learning the piano isn't as difficult ___ learning the violin.

A like B so C than D as

51. If the weather ___ bad tomorrow, we can go to a museum.

A will be B was C is D would be

52. About a billion cans of Coca-Cola ___ drunk around the world every day.

A is B are C was D were

53. My mum's not very well. – Oh, ___

A it doesn't matter B I do apologise C sorry to hear that D not bad, thanks.

54. Hans isn't here. He ___ to see his grandmother. He'll be back tomorrow.
A has gone B had been C has been D had gone
55. Would you mind changing my appointment? ___ time on Friday is fine.
A Next B All the C Every D Any
56. When I was a child, I ___ climb the wall and jump into our neighbours' garden.
A would B did C have D used
57. Have you finished ___ the wall yet?
A paint B to paint C painting D painted
58. Lena used to find work boring ___ she became a nurse.
A unless B until C if D since
59. Can you help me? I've tried ___ hotel in the city and can't find a room.
A many B any C every D all
60. If I ___ closer to my office, I could walk to work.
A lived B would live C had lived D live
61. I ___ outside the cinema when suddenly a police car arrived.
A stood B was standing C have stood D am standing
62. Shall we go to The Riceboat for dinner? - It ___ be fully booked. They're sometimes busy on Monday.
A will B may C can D must
63. We've ___ come back from a trip to India. It was amazing.
A already B yet C just D only
64. I've got to be at work in five minutes. - Don't worry, I ___ you a lift if you want.
A give B am giving C 'll give D 'm going to give
65. My doctor advised me ___ more exercise.
A take B taking C having taken D to take
66. I couldn't ___ up with the noise in the city, so we moved to the countryside.
A put B live C set D take
67. There's no name on this dictionary. - It ___ be mine then. Mine's got my name on the front.
A might not B mustn't C won't D can't
68. Julia ___ married since she was 20.
A is B was C has been D is being
69. Don't worry if I ___ late tonight. I'm going to the gym after work.
A am B will be C would be D was
70. I've got a terrible headache, and it won't go away. - Have you tried ___ some aspirin?
A to take B take C took D taking
71. Boxing is a sport ___ requires a lot of speed and fitness.
A it B that C what D where
72. Jon ___ working on this project for a couple of months so he hasn't made much progress yet.
A is only B has only been C was only D had only been
73. I was wondering ___ I could ask you some questions. - Sure, go ahead.
A what B if C that D how
74. What clothes should I pack for a trip to Boston? - Well, it depends ___ the time of year that you go.
A on B with C up D to
75. Do you ever ask your neighbours to do favours ___ you?
A for B to C with D about
76. Some married couples seem to get more ___ over time.
A alike B same C like D equal
77. I don't know how much this card costs. The price label's ___ off.
A gone B taken C done D come
78. I've finished this salad and I'm still hungry. I ___ ordered something more filling.
A must have B would have C should have ___D may have
79. Ben got the job because he ___ a very good impression at his interview.
A made B did C put D took
80. Salsa music always ___ me of my trip to Cuba.
A remembers B realises C recognizes D reminds
81. I ___to be picking Tom up at the station but I've lost my keys.
A am supposed B am requested C am intended D am obliged
82. How about going to Colours nightclub? - There's no ___ I'm going there. It's awful!

A hope B way C time D opportunity

83. By the age of 18, I ___ not to go to university.

A had decided B decided C have decided D was deciding

84. I'm afraid your car ___ repaired before next week.

A hasn't been B wasn't C wouldn't be D can't be

85. The amount of organically grown food on sale has ___ enormously in recent years.

A raised B lifted C increased D built

86. Can you believe it? A woman has been ___ for hacking into the computer of her online virtual husband.

A accused B suspended C arrested D suspected

87. You may borrow my laptop ___ you promise to look after it.

A unless B in case CAs long as D Although

88. It's a huge painting. It ___ taken ages to complete.

A must have B can't have C should have D won't have

89. Pierre tends to put ___ dealing with problems, rather than dealing with them immediately.

A down B off C over D away

90. If the taxi hadn't stopped for us, we ___ standing in the rain.

A were still B would still be C are still D will still be

91. My mother's Italian, so ___ the language has been quite easy for me.

A to learn B learn C having learned D learning

92. ___ I had the talent, I still wouldn't want to be a movie star.

A In case B Even if C Provided that D However much

93. The factory workers threatened ___ on strike if they didn't get a pay rise.

A going B to go C that they go D to have gone

94. I was about to go to sleep when it ___to me where the missing keys might be.

A remembered B happened C appeared D occurred

95. There's going to be a new department at work. They've asked me to ___ it up.

A take B set C put D bring

96. If the film is a ___success, the director will get most of the credit.

A big B high C large D good

97. By the end of today's seminar I will ___to each of you individually.

A speak B have spoken C be speaking D have been speaking

98. This is a photo of my little sister ___ ice cream on the beach.

A eat B eating C was eating D having eaten

99. Our students take their responsibilities very ___.

A considerably B thoroughly C seriously D strongly

100. Pia was ___ delighted with the birthday present.

A very B completely C fairly D absolutely

Ответы и интерпретация результатов

	Starter		Elementary		Pre-int.		Intermediate		Upper Int.
1	C	21	C	41	C	61	B	81	A
2	B	22	A	42	C	62	B	82	B
3	C	23	C	43	D	63	C	83	A
4	A	24	A	44	B	64	C	84	D
5	B	25	B	45	A	65	D	85	C
6	C	26	B	46	D	66	A	86	C
7	B	27	B	47	A	67	D	87	C
8	A	28	A	48	B	68	C	88	A
9	A	29	A	49	C	69	A	89	B
10	B	30	C	50	D	70	D	90	B
11	B	31	B	51	C	71	B	91	D
12	A	32	C	52	B	72	B	92	B
13	C	33	C	53	C	73	B	93	B
14	C	34	A	54	A	74	A	94	D
15	B	35	B	55	D	75	C	95	B
16	A	36	A	56	A	76	A	96	A
17	B	37	A	57	C	77	A	97	B

18	C	38	A	58	C	78	D	98	B
19	B	39	B	59	B	79	A	99	C
20	A	40	B	60	A	80	D	100	D

Вопросы для устного собеседования

Introductory questions
What's your name? How do you spell your surname? Where are you from?
Did you learn English at school? For how many years?

Starter
1 What do you do? Do you work or are you a student?
2 Tell me about your family.
3 What do you do in your free time? (Do you play football or any sports?)
4 What do you do every day? What time do you get up / start work?
5 Tell me about the town where you live.

Elementary
6 Tell me about something you can do well. (Can you swim? Can you cook?)
7 How often do you usually see your friends? (What do you do together?)
8 Where do you live? Tell me about your home.
9 What are you going to do at the weekend?
10 Have you been to an English-speaking country? Tell me about your visit. (OR Tell me about an interesting place you have been to.)

Pre-intermediate
11 Tell me about something that you did with your friends/family recently. Why did you enjoy it?
12 Tell me about the weather in your country. Which is your favourite season and why do you like it?
13 Imagine that I am a visitor to your country. What advice would you give me?
14 Can you tell me about an object that is special for you? Why is it special?
15 Where do you live - in a house or an apartment? What's it like?

Intermediate
16 What sort of television programmes do you like?
17 How do you keep in touch with your friends and family (by phone/email)? How do you think communication might change in the future?
18 Tell me about the last film you saw at the cinema (or the last book you read). Would you recommend it?
19 Think about an interesting person you have met. What is he/she like?
20 Have you ever been on a journey where something went wrong?

Upper-intermediate
21 Tell me about something you are good at.
22 Can you tell me about a famous landmark/person in your country? What do you know about it/them?
23 What do you use the internet for? Do you think it will ever replace books and newspapers? Why / why not?
24 If an English person wanted to learn your language, how should they do this and why?
25 Where do you see yourself in five years' time?

2.2. Для текущего контроля

Тема 1.1 ***Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи.***
Написание электронного письма "Встреча с работодателем"
A1 You have received an e-mail from the company. They want to meet with you in a cafe next Thursday. Write an e-mail to Mr Jarris, the manager. In your e-mail write 1) how you look (tall/ short, hair, eyes, etc.) 2) what you will wear (clothes) 3) what personal qualities you have to work in their company (active, clever, etc.)

You need to write 45-60 words.
A2 и выше
You have received an e-mail from the company. They want to meet with you in a cafe next Thursday.
Write an e-mail to Mr Jarris, the manager. In your e-mail thank the company and write

1) how you look (tall/ short, hair, eyes, etc.)
2) what you will wear (clothes)
3) what personal qualities you have to work in their company (active, clever, etc.)

You need to write 80-110 words.

Sample answer
A1
Dear Mr Jarris,
Thank you for your e-mail.
I am short and slim. My hair is blond, my eyes are brown. I have glasses.
I will wear a red T-shirt and blue jeans.
I am active, clever and hard-working. I would like to work in your company.
Kind regards,
Jill Nichols
A2 и выше
Dear Mr Jarris,
Thank you for your e-mail. I would like to work in your company.
I am rather short and slim. I have got blonde shoulder-length hair and dark brown eyes. I usually wear glasses.
I will wear a red T-shirt with a butterfly print on it and light blue wide jeans. I will have a bright scarf on, so you will easily recognise me.
I am quite active, clever and hard-working, and I am sure your company will get higher results if I become a part of it.
I will look forward to meeting you on Thursday.
Kind regards,
Jill Nichols

Тема 1.2 Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы

Ролевая игра “Моя команда”

You need to make a team to work together. You can have only four people in your group. Who will you take?
Step 1. Write 8 questions to learn about people around you. You can write questions about hobbies, interests, and professional qualities and skills of people around you.
Step 2. Ask as many people around you as possible. You have got about 25 minutes. Write down short notes about your partners’ answers.
Step 3. Choose three people you would take in your team. Tell your class who you will work with and why.

Sample answer.
Step 1. (for all levels)

1) Do you like music?
2) Can you cook?
3) Have you ever thought about becoming a(n)… (cook/ engineer/ photographer, etc.)?
4) Do you like working with computers?
5) Which countries did you visit?
6) How often do you do voluntary work?
7) Do you like working in a laboratory?
8) What transport can you drive?

Step 3.
A1
I take Misha, Pavel and Sonya in my team. Misha and Sonya are good with computers and people. It is helpful in our profession. Pavel and Misha like working in a laboratory and Sonya speaks German and Chinese. We all can work in one team because we can make different things in one project. We all love pop music and we can go to karaoke in our free time.

A2
Misha, Pavel and Sonya are great for my team. Misha and Sonya are helpful because they are interested in computers and people. The boys are fond of doing experiments in a laboratory. On the other hand, Sonya, like me, speaks foreign languages. We can share the tasks on the projects. In our free time, we might go out together because we all love pop music and singing in karaoke.

B1
The most suitable classmates for my team are Misha, Pavel and Sonya. Misha and Sonya can be responsible for technical tasks because they are keen on computers. The boys love laboratory work, while Sonya and I are good at languages. We all might do various tasks to work effectively. We could get on in our free time as well. Pop music is our favourite, and we might spend free time in a karaoke club, for instance.

Тема 1.3 ***Условия проживания в городской и сельской местности.***

Проект “Мой колледж”

A1
You want to tell your friend about your college. Prepare a short presentation, use some photos.
In your presentation write:
1) the name of the college
2) where it is located (city, region)
3) how old it is
4) describe a building (old/modern, big/small etc) and classrooms
5) write your opinion about your college.

You need to write 60-80 words.

A2 и выше
You want to tell your friend about your college. Prepare a short presentation, use some photos.
In your presentation write:
1) the name of the college
2) where it is located (city, region)
3) when it was founded
4) describe the building, classrooms and equipment
5) write 1 interesting fact about your college
6) write your opinion about studying at your college

You need to write 100-120 words.

Sample answer:
A1
(I want to tell you about my college.) This is the Teacher-training college. It is in Kolomna, the Moscow region. My college is in the center of the city. It is more than 50 years old. The building is not new, but it is very beautiful. There are 3 floors in it. The classrooms are big and comfortable. We have computers, video projectors and interactive whiteboards in our classrooms. I like my college a lot and I think it is the best college in the world.

A2 и выше
(I would like to tell you about my college.) This is the Teacher-training college. It is located in a beautiful old city Kolomna, the Moscow region. My college is in the central part of the city. It was built more than 50 years ago. The building is not new but it is very beautiful. There are 3 floors in it. The classrooms are big, bright and comfortable. They are all equipped with computers, video and interactive whiteboards. There are a lot of outstanding people, who studied in our college. Their photos are in the lobby, on the board of honor. I can say that studying in my college is both hard work and pleasure.

Тема 1.4 ***Покупки: одежда, обувь и продукты питания.***

Ролевая игра-диалог между покупателем и продавцом.

A1
You are a customer (Student A) and a shop assistant (Student B). You are in a clothes shop.
Card 1A -Customer
Step 1.
Read the plan and write what you can ask and say.
- greet the shop assistant
- ask for a pair of jeans.
- you like black
- if there aren't any black, ask for a pair of blue jeans.
- you are size 40
- agree to have a look at the blue jeans.
- ask if you can try them on.
- ask about the price
- buy the jeans
- thank the shop assistant for help
- say good-bye

Card 2.
Student B- You are the shop assistant.
Step 1. Read the plan and write what you can ask and say.

- start a talk,
- greet the customer and ask if you can help him/her
- ask what colour the customer wants
- you have only blue and grey jeans in a shop
- offer him/ her blue or grey ones
- ask about his/her size
- say if he/she can try them on
- say how much they cost
- thank a customer,
- say goodbye.

Step 2. Play your roles.
A2 и выше
You are a customer (Student A) and a shop assistant (Student B). You are in a clothes shop.
Card 1.
Student A- You are the customer. You want to buy a pair of trainers.
Step 1. Read the plan and make some notes. You have 2-3 minutes to think.

- greet the shop assistant
- ask for a pair of trainers.
- you are size 38 and you like bright colours
- you don't like the colour the shop assistant has showed you, because it is light green, ask is they have anything else
- ask what material it's made of
- ask if you can try them on
- ask about the price
- buy the trainers
- thank a shop assistant for help
- say good-bye

Card 2.
Student B- You are the shop assistant.
Step 1. Read the plan and make some notes. You have 2 minutes to think.

- start a talk
- greet the customer and ask if you can help him/her
- ask what colour and size the customer is interested in
- offer him/her green trainers
- if the customer doesn't like the colour, offer him other colours.
- say if he/she can try them on
- if the customer asks you, tell him/her that they are made of leather
- if the customer asks you, tell him/her that he looks great in them
- say how much they cost
- thank a customer,
- say goodbye

Step 2. Play your roles.

Sample answer.
(C-customer, SA-shop assistant)
A1
SA: Good morning/ hello, can I help you?
C: Yes, please. I want a pair of jeans. I like black.
SA: I'm sorry. We don't have black jeans. We have blue or grey jeans.
C: Blue please.
SA: What size do you wear?/What size?
C: 40, please
SA: Here you are.
C: Can I try them on?
SA: Yes, of course.
C: How much do they cost?/How much are they?
SA: 1500 roubles, please.
C: Here you are.
SA: Thank you.
C: Thank you very much for help. Good bye.
SA: Good bye.

A2 и выше
SA: Good morning/ hello, can I help you?
C: Yes, please. I'd like a pair of trainers.
SA: What colour would you like to look at?
C: Well, I like bright colours.
SA: We have very nice green trainers. Would you like to look at them?
C: Yes. Sure.
SA: What size do you wear?
C: 38, please
SA: Here you are. Would you like to try them on?
C: Oh, no, thanks. I don't like this light green colour. Can you show anything else, please? (Do you have any other colours?)
SA: I see. Have a look at these yellow ones, please.
C: Oh, they look great. What are they made of?
SA: They are made of leather/ Leather ones.
C: Can I try them on?
SA: Yes, of course.
C: How much do they cost?/How much are they?
SA: 2000 roubles, please.
C: I'd like to buy them./I'll take them.
SA: Good choice. (They look great on you)
C: Thank you very much for help. Good bye.
SA: Good bye. We'll be happy to see you again.

Отзыв на магазин продуктов/одежды/обуви

A1
You have received an sms from your friend, he/she asks you where he/she can do some shopping. Write a shop review.
In your message write:
- what the name of the shop is
- where the shop is
- what things he/she can find in a shop (types of clothes, brands)
- if you like/ dislike this shop; why/why not

Write 30-45 words
A2 и выше
You have received an sms from your friend, he/she asks you where he/she can do some shopping. Write a shop review.
In your message write:
- what the name of the shop is
- where the shop is located
- how often you do the shopping there
- what things he/she can find in a shop (types of clothes, brands)
- if you like/ dislike this shop; why/why not

Write 40-60 words

Sample answer:
A1
Hi! Go to "Familiya". It's next to my house. There are a lot of jeans, trainers, T-shirts and jackets. I like it/I love it because I can buy cheap and modern clothes there.
A2 и выше
Hi! What about "Familiya"? It's next to my house. I don't often do the shopping there. You can find a lot of modern things there such as jeans, jackets, trainers and T -shirts. I love going there when I have some pocket money. I can always find something unusual there.

Тема 1.5 Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт. Посещение врача

Письмо-инструкция «Профилактика несчастных случаев на работе и порядок их устранения»

A1
Write an instruction for your foreign co-worker "How not to have health problems at work and what to do if you have". Write about:
- where you will work;
- work conditions (wet, dry, cold, hot, rainy, etc);
- what you mustn't do at work because it's dangerous;

- what you can do if you have a temperature/a cut/a burn, etc

Use between 60-70 words.

A2 и выше

Write an instruction for a foreign co-worker “How to avoid emergency situations at work and what to do if you have these”. Write about:

- your future job;
- working conditions;
- what emergency situations can occur;
- what to do in each extreme case.

Use between 100-120 words.

Sample answer (A1)

I work as a baker.
It’s often very hot.
You mustn’t run, jump, roller-skate, throw or hit something in the bakery.
If you have a burn, you can use a plaster.
If you have a cut, use a plaster, too.
If you have a headache, take a pill.
If you have a temperature, go home because you can fall at work.

Sample answer (для A2 и выше)

I work as a builder on a construction site. It can be hot in summer, rainy in autumn and freezing in winter.
Follow the rules:
Don’t run!
Don’t jump!
Don’t throw heavy things!
Don’t fall!
Don’t use sharp tools and instruments without gloves!
You won’t have a headache if you drink water and eat regularly!
If you have a cut or a burn, use a plaster.
If you have a backache, go to a doctor.
If you catch a cold or have a temperature, you can faint and hurt something. That’s why stay at home or go to a doctor immediately.
If you have pain in your chest or break a leg, call an ambulance. That’s dangerous!

Тема 1.6 Туризм. Виды отдыха

Тестирование

A1

Match the questions (1-12) with the answers (A-L)

1. What’s the best way to get there?	A. No, you have to change in Singapore.
2. How much is that?	B. Two and a half hours.
3. Is it better to fly or go by train?	C. Probably by taxi.
4. Where does the bus leave from?	D. It depends - flying's much faster.
5. Is the flight direct?	E. Yes, sure.
6. What time do we get there?	F. No, it’s direct.
7. Do I need to change?	G. £27.50.
8. Could you stop here, please?	H. About 50 miles.
9. How far is it?	I. The central bus station.
10. Is this the bus for London?	J. No, you want the blue one over there.
11. How long is the journey?	K. Just after 11.00.
12. How often do the buses go to the city centre?	L. Every ten minutes or so.

Now listen to these announcements. Can you complete the answers to the questions?
The train to London Paddington is leaving from platform 13) ___, not platform 14) ___.
The train from London King's Cross is 15) ___ minutes late, and is now arriving at 17.15.
Flight BA1462 to Newcastle is now boarding at gate 16) ___.
All British Airways flights leave from terminal 17) ___.
The flight takes 55 minutes, and arrives at 18) ___ local time.

Read the article and choose the correct option for questions below.
The famous Trans-Siberian railway line goes from Moscow to Vladivostok, but there’s another railway line about 650 kilometres north of the Trans-Siberian. This is the Baikal-Amur Mainline (BAM). A special train, the *Matvei Mudrov* medical train, travels along its 4,000 kilometres. There are usually between twelve and fifteen doctors on

the train. The train stops for a day at places along the BAM. The people who live in small towns and villages come to the train for medical attention. There are no doctors or hospitals in their towns or villages. For these patients, their health centre is on the train.

The *Matvei Mudrov* was named after a Russian doctor in the nineteenth century. Nowadays, the *Matvei Mudrov* visits each town or village on the BAM twice a year. In the village of Khani (population 742), the patients include a man with two broken ankles and a teenage girl. She had appendicitis a month ago and she was lucky to travel to a town three hours away for an operation. The *Matvei Mudrov* doesn't have any equipment to do operations. The doctors can diagnose their patients' medical problems and recommend treatment and medicines. The train has a laboratory for blood and urine tests and a number of medical testing machines. The patients like the doctors on the train. They say they are honest and good at their jobs.

Next stop is a town called Berkakit. About 4,000 people live here. There is a queue to see the doctors. Mikhail Zdanovich is waiting for his turn. He's 61 years old and he came to Berkakit in 1976. At the time, only about a hundred young people lived in Berkakit. It was a new town. Zdanovich met a woman who worked at the town bakery. They married and stayed in the town. When Zdanovich walks into the doctor's office she says 'Oh, Mikhail, I recognised your voice.' He has a problem in his shoulder. The doctor writes a letter to say that he can't work, he must have an operation. He leaves, happy, and then he returns a few minutes later. He brings freshly cooked pies and some goat's milk.

For the people who live in this remote part of Russia, the *Matvei Mudrov* is more than a medical train. It's a social connection to the community of their country.

19 What is the BAM?
a) a part of the Trans-Siberian railway
b) a railway line that crosses part of Russia
c) a train for doctors to travel on

20 What main service does the Matvei Mudrov train offer?
a) diagnosing people's health problems
b) doing operations in emergencies
c) visiting the doctors in small towns

21 Where does the Matvei Mudrov train stop?
a) in the towns that have health centres
b) in the villages and towns along the BAM railway line
c) in villages with under 1,000 people

22 According to the article ...
a) the BAM is 650 kilometres long.
b) the BAM is 4,000 kilometres long.
c) the BAM only has one train service.

23 What happens when the Matvei Mudrov train stops in a village?
a) People come to the train to see the doctors.
b) The doctors visit people at home.
c) The doctors visit the local health centre.

24 According to the article ...
a) Matvei Mudrov was the name of a doctor.
b) the BAM was built as a medical railway.
c) the train was the idea of a Russian doctor.

25 In Khani ...
a) a girl needs an operation.
b) one patient has broken bones.
c) there are two patients.

26 What's the patients' opinion of the train's doctors?
a) bad
b) not good or bad
c) good

27 In Berkakit ...
a) the doctor sees a patient she knows.
b) the doctor treats a man's shoulder.
c) the doctor visits the town bakery.

28 Mikhail Zdanovich ...
a) can go back to work after seeing the doctor.
b) isn't satisfied with the doctor's opinion.
c) offers food to the doctor after the visit.

A2
Read the text. Put the events below in order.

Heat, cold, mountains, deserts, illness, and animals. All of these were possible dangers when Nick Bourne decided to run from one end of Africa to the other - a journey that many people thought was impossible.

Bourne began his run in northern Egypt in October 1997. His adventure nearly ended 500 miles later while he was waiting to cross the Sudanese border - the Egyptian military stopped him and refused to let him leave the country.

Eventually, he flew to Cape Town and started again on 21 January 1998. Every day he got up at 3.30 a m., ate a breakfast of cereal, and started running. After 20 miles he stopped for a rest and had a pasta lunch, before running another 20 miles. He drank up to 15 litres of liquid a day.

He had some incredible experiences. He was crossing the Kalahari Desert in temperatures of 62°C when he came face to face with a giant cobra. In Zambia his heartbeat went up from 135 a minute to over 190, and his doctor found that he had malaria. He saw lions and ran through a herd of elephants, and a swarm of bees attacked him while he was running through Tanzania. He celebrated his 28th birthday with a chocolate cake in the shadow of Kilimanjaro.

After eleven months and 6,021 miles he arrived at the Pyramids and finished perhaps the most amazing run ever.

20 miles = 32 kilometres

A. He saw a snake.
B. He decided to start from South Africa.
C. He started for the first time.
D. He arrived at the Pyramids.
E. He started for the second time.
F. A swarm of bees attacked him.
G. He became ill.
H. He crossed the border into Egypt.
I. He celebrated his birthday.
J. He flew to Cape Town.

Complete the questions in this dialogue.

A I got back from my holiday last week.
B Where 11) ___ ?
A Peru.
B Really? What 12) ___?
A It was fantastic, really great.
B How long 13) ___?
A Three weeks altogether - I wanted to stay longer!
B 14) ___ expensive?
A Well, the flight was, but it was cheap when we got there.
B 15) ___
A My sister and her boyfriend.
B 16) ___ any problems?
A Nothing serious. I lost my watch.
B How 17) ___ happen?
A We were staying in a cheap hotel and I left it in the bathroom.
B 18) ___ go back?
A Yes, I'd love to. Maybe next year...

You are going to listen to a podcast recorded by a travel journalist about Manga cafes in Japan. Decide what you can do in Manga Cafes. Write Y for yes, N for No

19. stay overnight
20. read comic books
21. buy comic books
22. meet Manga artists
23. watch videos
24. eat
25. wear your shoes in the room
26. drink
27. have a shower
28. stand in your room

B1

Complete sentences 1 to 10. Use these words.

down of off on onto to

1 We checked ___ the flight in good time.

2 But we were delayed due ___ engine trouble.
3 We got ___ the plane two hours late.
4 And we eventually took ___ at 2.00 p.m.: five hours late.
5 But then we were diverted ___ Delhi.
6 There was a severe lack ___ information.
7 When we landed, we all got ___ the plane.
8 They made sure that no one was ___ board because 9 ___ the danger of fire.
10 We eventually touched ___ in London seven hours late.

Read the text. Are the sentences true (T) or false (F)?
The Hub

Sometimes, you fly not to your destination, but to a 'hub'. In other words, you fly to an airport to catch a plane to fly to another airport. You are in transit. You sit in a big room where all the seats are facing in the same direction, like the seats in a theatre. But there is no show. There is nothing.

You begin to feel ill. You do not know what time it is. In many airports, each terminal is the same as every other terminal. The corridors are the same as each other. But gate 36 may be hundreds of metres from gate 35, in any direction; it's easy to make a mistake.

I was once at Zurich airport. The weather was bad and the plane was delayed. I was drinking coffee at a bar and reading a book. Outside, the weather had got worse. Time passed. When the flight was called, I picked up my bags and moved towards the gate. I went down a corridor, down some steps, along a bit, down a bit. Then, just as I got to the gate, I realized I had left my book in the bar.
I tried to remember the route I had taken so I could do it in reverse. I was successful. The book was still there.

Then I started running back. I ran down staircases, along corridors. I ran past a shop selling magazines. At some point, I knew that I had taken the wrong turn. At another point, I panicked.

11. You land at a 'hub' to catch another plane.
12. It is easy to go to the wrong gate.
13. The man realized he had forgotten his book when he got on the plane.
14. When he went back, he couldn't find the book.
15. He got lost in the airport.

Listen to the track. Choose the correct answers for the following questions.
16 The writer's point of view seems to indicate that he or she ____
a works for the Indian government
b doesn't believe the tourist trade can grow in the rainy season
c thinks that the rainy season in India is a great travel opportunity
17 Who does *a billion people* refer to at the beginning?
a) the population of India
b) the farm workers in India
c) people in countries affected by the monsoon
18 Sajjan Garh Palace is now a ____
a) summer home for royalty
b) luxury hotel for monsoon visitors
c) wildlife sanctuary
19 Which is NOT true about Alexander Frater's book?
a) He writes about living in Mumbai for the whole monsoon.
b) He discusses how people visit India to be "healed" by monsoons.
c) He speaks to people in India about their views on the monsoon.
20 The phrase *washed streets and fresh leaves* refers to the monsoon as a ____
a) cleansing and renewing force
b) blessing for farmland and farm workers
c) time for honor and tradition

Read the following sentences. Listen to the track again and check whether they are true (T) or false (F).
21 The number of tourists to India drops significantly during the monsoon.
22 The government is trying to increase tourist numbers during the monsoon.
23 Visiting India during the rainy season is more expensive than other times of the year.
24 Most festivals are held before the monsoon begins.
25 The Rath Yatra festival is famous for its boat races.
26 Many hotels have open areas for guests to enjoy the rain.

Answer Key

A1	A2	B1
1) C	1. C	1. onto

2) G 3) D 4) I 5) A 6) K 7) F 8) E 9) H 10) J 11) B 12) L 13) 5/five 14) 7/seven 15) 35/ thirty-five 16) A34 17) 4/four 18) 2.30 19) b 20) a 21) b 22) b 23) a 24) a 25) b 26) c 27) a 28) c	2. B 3. J 4. E 5. A 6. G 7. F 8. I 9.H 10. D 11. did you go 12. was it like 13. was it/was the trip 14. was it 15. who did you go with/who did you travel with 16. did it 17. did you have 18. would you like to 19.Y 20. Y 21. Y 22. Y 23. Y 24. Y 25. N 26. Y 27. N 28. N	2. to 3. on 4. off 5. to 6. of 7. off 8. on 9. of 10. down 11. T 12. T 13. F 14. F 15. T 16. c 17. b 18. c 19. a 20. a 21. T 22. T 23. F 24. F 25. F 26. T

Тема 1.7 Страна/страны изучаемого языка

A1

Task 1. Choose the correct answer.

1. How many independent states are there on the British Isles?
   A. 2
   B. 3
   C. 5
   D. 1
2. What is the symbol of England?
   A. a thistle
   B. a rose
   C. a shamrock and a red hand
   D. a daffodil
3. What is the symbol of Scotland?
   A. a thistle
   B. a rose
   C. a daffodil
   D. a shamrock
4. What is the symbol of Wales?
   A. a thistle
   B. a rose
   C. a daffodil
   D. a shamrock
5. What is the symbol of Northern Ireland?
   A. a thistle
   B. a rose
   C. a shamrock and a red hand
   D. a daffodil
6. Where is Shakespeare's birthplace?
   A. in London
   B. in Stratford-on-Avon
   C. in Glasgow
   D. in Cardiff

7. Which is the most popular sport in Britain?
   A. Football
   B. Rugby
   C. Tennis
   D. Baseball
8. When is St. Valentine's Day celebrated?
   A. January 1
   B. October 31
   C. February 14
   D. July 4
9. The British Isles are separated from the European Continent by …
   A. the North Sea and the Irish Sea
   B. the North Sea and the English Channel
   C. the English Channel and the Atlantic Ocean
   D. the Irish Sea
10. When did London become the capital of England?
   A. in the 11th century
   B. in the 13th century
   C. in the 15th century
   D. in the 14th century

Task 2. Read the texts and guess what place of interest it is.

1) This building was built in the 18th century. It is open to visitors several days a week. The changing of the Guard is a very interesting ceremony to watch. Now it is the home of the Queen.

2) This building is a very interesting place in the capital of the UK. It was a fortress, a royal palace and later a prison. Now it is a museum. There are a lot of interesting collections in it.

3) This building stands on the river Thames. The official name of it is the Palace of Westminster. It is the place of the British Parliament. Its members make laws there. The famous clock Big Ben stands near them.

4) This is the symbol of the capital. It is a famous clock. It was renamed the Elizabeth Tower in 2012 in honour of the Queen's Diamond Jubilee.

5) This building is the greatest work of the architect Sir Christopher Wren. It is a famous church. It is very beautiful. It was built in 1708.

6). It is the main square of London. There is a column to Admiral Nelson in the centre of it. A lot of tourists come here every day.

ANSWER KEY

Task 1: 1 C; 2 B; 3 A; 4 C; 5 C; 6 B; 7 A; 8 C; 9 B; 10 A.

Task 2: 1. Buckingham Palace; 2. The Tower; 3. The Houses of Parliament; 4. Big Ben; 5. St. Paul's Cathedral; 6. Trafalgar Square

A2

Task 1. Put the article *the* in front of the geographical names on the map where it is necessary.

Task 2. Read the text below and fill the spaces in the table with the information from the text.

The Yeoman Warders were formed by King Henry VIII. In 1509 the King decided to leave twelve of his old and sick Yeomen of the Guard in the Tower of London to protect it. Their main duty was to look after the Tower prisoners, and safeguard the British crown jewels.

Nowadays there are still twelve Yeomen Warders at work every day. (All in all, there are 35 of them). They are still nicknamed "Beefeaters" but their duties have certainly changed. They act as tour guides and raven-keepers. They carefully look after the famous ravens, feed them and cut their wings. There is a legend that the Tower will fall if the ravens fly away. The Beefeater's most famous duty is to take part in the night ceremony of passing the Tower Keys. For everyday duties Yeomen Warders wear a red and dark blue uniform with a round hat, while on holidays they wear a state dress uniform which is red and gold, the same as the Yeomen of the Guard, but without a cross belt. In these uniforms the Beefeaters can be called one of the most interesting sights of London.

Formed in/by	
How many?	
Nickname	
Previous service	
Duties of the past	
Present-day duties	
The most famous duty	
Everyday uniform	
State dress uniform	

ANSWER KEY

Task 1.

Countries	**Cities**	**Mountains**	**Oceans, seas, rivers, lakes**
England Scotland Wales	Edinburgh Cardiff Belfast	The Pennines The Grampians the Cambrians Ben Nevis	The Atlantic Ocean The North Sea The Severn The Thames; Loch Ness

Task 2.

Formed in/by	In 1509. King Henry VIII
How many?	Thirty-five
Nickname	Beefeaters
Previous service	To protect the Tower
Duties of the past	To look after the Tower prisoners and safeguard the British crown jewels.
Present-day duties	Tour guides and raven-keepers
The most famous duty	To take part in the night ceremony of passing the Tower Keys
Everyday uniform	A red and dark blue uniform with a round hat
State dress uniform	A red and gold uniform without a cross belt

B1

Task 1. Choose the right answer.

1. The Union Flag is known as

A. The Union Tom	B. The Famous Albert	C. The Union Jack	D. The United Mike

2. The Union Jack is made up of the flags of three united Kingdom's countries – England, Northern Ireland and

A. Wales	B. Belfast	C. Edinburgh	D. Scotland

3. The current Union Flag was created in

A. 1606	B. 1701	C. 1801	D. 1506

4. The coat of arms of the UK was adopted in

A. 1801	B. 1837	C. 1637

5. What does the coat of arms consist of?

A. shield, crest, mythological animals	B. double-headed lion, shield	C. black eagle with red feet, beak and tongue

6. How many parts does the shield have?

A. four	B. two	C. three

7. What mythological animals are there on the coat of arms?

A. the lion and the bear	B. the silver lion and the golden horse	C. the golden lion and silver unicorn

Task 2. Read questions 1 – 6 and find answers to them in texts A – G. One text is odd. Where can a visitor to London

1. **see beautiful English lawns and enjoy flowers?**
2. **open a bank's account or withdraw money from it?**
3. **see a masterpiece of the famous English architect of the 17th century?**
4. **buy souvenirs or visit the largest London department stores?**
5. **see graves of outstanding people of Great Britain?**
6. **go to see the place where bills are introduced and debates are held?**

A.
The historical center of London is now a relatively small area still known as the City, which covers only about 1 sq mile. Most of the financial activities are crowded along Threadneedle Street, near the intersection known as the Bank, which includes the huge Bank of England complex, the Royal Exchange, and the Stock Exchange. The permanent residential population of the City is now less than 6000, but about 350,000 commute here daily to work.

B.
Located just west of Soho and Covent Garden in the West End is a more residential area. The relatively dense development of this area is broken up by a series of Royal Parks, areas once owned by the Crown, including Hyde Park, Kensington Gardens, and Regent's Park.

C.
The most prominent landmark of the City is Saint Paul's Cathedral, designed by the English architect Christopher Wren to replace the original church, which was destroyed during the Great Fire of London in 1666.

D.
Some of the City's traditional functions have disappeared. The newspaper industry was concentrated in the Fleet Street area for centuries, but during the 1980s the Times and other papers moved to highly automated quarters at the Docklands in the East End. The old wholesale fish market, Billingsgate, located for centuries on the river between the Tower and London Bridge, also moved to the Docklands.

E.
The City of Westminster, about two miles upstream from the city of London, emerged as England's political and religious centre of power after the 11th century. At the heart of Westminster is Westminster Abbey, begun by Edward the Confessor in the 11th century and rebuilt in the 13th century. It has always been closely associated with the monarchy and is used for such state occasions as coronations and royal funerals. It is also a giant mausoleum, and more than 3000 notable people are buried there. Statues and monuments line the magnificent nave.

F.
Virtually across the street are the Houses of Parliament, officially called the New Palace of Westminster. Farther west is the monarch's permanent residence in London, Buckingham Palace.

G.
To the west and north of Trafalgar Square is the West End, which is usually regarded as the centre of town because it is London's shopping and entertainment hub. The busiest shopping area is Oxford Street, where such large department stores as Selfridges, John Lewis, and Marks and Spencer are located. Other well-known shopping areas include Knightsbridge, the location of Harrods department store; and Piccadilly, where Fortnum and Mason specializes in fine food.

Answer Key

Task 1. 1.C; 2.D; 3.C; 4.B; 5.A; 6.A; 7.C.
Task 2. 1 B; 2 A; 3 C; 4 G; 5 E; 6 F.

Тема 1.8 Россия

A1

Устный опрос

Answer the following questions about the geographical position of Russia, its nature and climate.

1. Where is Russia situated?
2. How large is Russia compared to other countries?
3. What countries does it border on?
4. What are Russia's main regions?
5. What seas and oceans is Russia washed by?
6. What are the most important rivers in Russia?
7. What is the deepest lake in Russia?
8. What types of climates are there on the territory of Russia? Which is the prevailing one?
9. Is Russia rich in natural resources?

ANSWER KEY

1. Russia is situated in the eastern part of Europe and the northern part of Asia.
2. It covers almost twice the territory of either the United States or China.
3. Russia borders on 12 countries on land. In the south Russia borders on China, Mongolia, Korea, Kazakhstan, Georgia and Azerbaijan. In the west it borders on Norway, Finland, the Baltic States, Belorussia, and the Ukraine. It also has a sea border with the USA.
4. The main areas of Russia are the European part, Siberia and the Far East. The Ural Mountains separate Europe from Asia.
5. Russia is washed by 12 seas and 2 oceans. Russia is connected with the Atlantic Ocean through the Baltic Sea in the west and the Black Sea in the south. The Arctic Ocean and its seas including the White, Barents, Kara, Laptev, and East-Siberian Seas wash Russia in the north. The Pacific Ocean and its seas the Bering, Okhotsk and Japanese Seas wash Russia in the east.
6. Russia's greatest rivers are the Don and the Volga in its European part, and the Ob and the Yenisey in West Siberia. The largest river in Asian part of Russia is the Lena. The Volga flows into the Caspian Sea. The main Siberian rivers, the Ob, the Yenisei and the Lena, flow from south to north. The Ob is the longest river in Russia, but the Volga is the most important one. Many Russian towns are located on the Volga River: Vladimir, Tver, Yaroslavl, Kazan, and Nizhny Novgorod. Altogether there are over two million rivers in our country.
7. Lake Baikal is the largest freshwater lake in the world, one of the Seven Natural Wonders of the World, the pearl of Siberia. It's 636 kilometers long and 80 kilometers wide and is surrounded by forests and mountain peaks; the waters of the lake are transparent to a depth of 40 metres in summer. The lake has more than 2000 rare plants and animals – bears, elk, lynx, sables, freshwater seal, trout, salmon and sturgeon.
8. The climate of Russia differs from one part to another, from arctic in the north to subtropical in the south. But the prevailing one is temperate. Winters are cold and windy with a lot of snow. Summers are hot and dry.
9. Russia is rich in mineral resources such as coal, oil, natural gas, iron ore, copper, zinc and others. Natural resources determine the development of the Russian economy.

A2

Task 1. Read the texts and say what place it is.

1. A museum of art and culture situated in Saint Petersburg. It is one of the largest and oldest museums of the world. There are 3 million works of art in this museum and the largest collection of paintings in the world.
2. A television and radio tower in Moscow. This construction has 45 levels. Standing 540 meters tall, it is the highest building in Europe.
3. The deepest and one of the clearest lakes in the world, which is 25 million years old. It contains 20 per cent of the world's fresh water.
4. The highest mountain in the Caucasus and the highest mountain in Europe. Its height is 5642 metres.
5. A summer residence of the Russian monarchs located not far from St. Petersburg. It is a brilliant palace and park ensemble with 150 fountains. It is sometimes called the Russian Versailles.
6. The heart of Russia and the central square of Moscow, one of the most beautiful and famous places in the world. It used to be Moscow's main market place, now it is used for festivals and public ceremonies.
7. A historic theatre in Moscow, with one of the oldest and greatest opera and ballet companies in the world. It was opened in 1825.
8. The official residence of the President of Russia, the symbol of our capital.

Task 2. Fill in the gaps A – F with the correct words 1 – 8. There are two odd words.

1) clear, 2) colour, 3) dark, 4) enjoy, 5) exist, 6) popular, 7) see, 8) snow

Lake Baikal is the world's oldest and deepest freshwater lake. It is surrounded by rocky mountains, the tops of which are covered with A _____. Its water is so B _____ that any object can be seen well at the depth of 40 meters. It contains more water than the Great lakes in North America. The C _____ of Baikal's water is close to that of the sea. It is similar to dark blue or blue green. In winter this lake is almost completely covered in ice. By the end of winter, the ice is 1 metre thick. Two-thirds of its 1,700 species of plants and animals don't D _____ anywhere else in the world.

The Baikal is one of the most beautiful lakes of the planet and one of the few that is still growing. Lake Baikal is a E _____ tourist attraction. Millions of people come to F _____ their vacations there.

ANSWER KEY
Task 1. The State Hermitage; 2. Ostankino Tower; 3. Lake Baikal; 4. Mount Elbrus; 5. Peterhof; 6. Red Square; 7. The Bolshoi Theatre; 8 The Kremlin.
Task 2. A8, B1, C2, D5, E6, F4

B1
Match the titles 1 — 8 with the texts A — G. There is one odd title.
1. Local legends
2. Special in many ways
3. Tourist attraction
4. Diverse wildlife
5. Protection of the ecosystem
6. Extinct species
7. Scientific expeditions
8. Harsh climate
A. The world's deepest lake, the Baikal, is in Siberia. It is also the largest freshwater lake in Eurasia and the oldest lake on the Earth. At least 1,500 unique species live there - they cannot be found anywhere else on the planet! The water in the lake is so clear that if you drop a coin, it can be clearly seen a hundred feet below the water.
B. People who live in the Baikal region believe that it's a unique and mysterious place. According to them, the water from Lake Baikal can cure different illnesses, gives you strength and clears your mind. They also say that the lake was formed millions of years ago when a huge, hot rock fell to earth. It melted the ice around and that was how Lake Baikal appeared. The story about the meteorite has, however, never been proved by scientists.
C. The lake has also become famous for its unique fish and birds that are not found in other waters. The lake is home to more than 1000 animal species. Among them there are the world's only freshwater seals. There's no evidence of how the seals got to the lake, but they obviously enjoy their life there. Huge brown bears often come to the lake out of the forest to hunt and fish.
D. Though Lake Baikal is located in a very remote place, and is difficult to reach in autumn and winter, it attracts thousands of visitors every year. A chance to see this unique place is worth the long journey! On the banks of Lake Baikal, you can stay in a modern, comfortable hotel, take part in hiking tours and enjoy the untouched natural beauty. People who have visited Lake Baikal once want to return to the place again and again.
E. However, the growing popularity of the lake and the industrial development of the region have caused ecological problems. The safety of this unique natural ecosystem has been discussed at an international level. Now Lake Baikal is on the list of heritage sites protected by UNESCO. A federal state law about the conservation of the lake was also supported in Russia.
F. The lake attracts not only tourists but also many wildlife researchers, biologists and even archaeologists. The world-famous explorer and scientist, Jacques Cousteau, and his team spent lots of time studying the deep waters of Lake Baikal. They also shot a film about their research that was broadcast by major TV channels all over the world.
G. Everyone considers the Siberian climate very severe, which is perfectly true for the Baikal region. The winters there are really freezing - the average temperature is as low as -25 degrees Celsius. Due to its location in the middle of the continent, the place is characterized by a sharp contrast between winter and summer temperatures. The summers are generally cool, with a few hot days. The sun shines brightly above the lake till late autumn.
ANSWER KEY
1B, 2A, 3D, 4C, 5E, 7F, 8G

Тема 2.1 ***Современный мир профессий***

Тест

Раздел 1. Чтение.
A1
Задание 1
Прочитайте текст. Определите, какие из приведённых утверждений **A7–A14** соответствуют содержанию текста (1–**True**), какие не соответствуют (2–**False**) и о чём в тексте не сказано, то есть на основания текста нельзя дать ни положительного, ни отрицательного ответа (3–**Not stated**).
Second Career

Jeff Statham: This is my car that I've had for years now, made in Canada. I worked in the automotive industry for about the last 12 or 13 years, a plant in Whitby. We produced the seats for the cars built here in Oshawa. Continuous layoffs - and eventually I got hit by them - and now I'm here. I'm currently in the Second Careers program here at Durham College. I'm in the law and security administration program and my ultimate goal is to become a police officer. It's been great. I love the program.

Ted Dionne *(Instructor, Durham College):* It gives someone like Jeff an opportunity to do something that he may have wanted to do. He probably had it in the back of his mind that he wanted to do something different visualizing what you want to do in the future …

Jeff Statham: I've wanted to go back to school for years but with shifts it's hard to do. Money is not always there to do it so this Second Careers covers my schooling and it's a perfect opportunity for me.

Jeanette Barrett *(Second Career rep):* The Second Career provides financial support to go back to school to do up to a 2-year program. Our Second Career advisor keeps in touch with them.

Jeff Statham: I've never really had report cards at work worthy of putting on the fridge, but at the end of my first semester I ended up on the dean's list, so now my mother finally has a report card on her fridge.

John Milloy *(Minister of Training, Colleges & Universities):* For workers like Jeff, Second Career is ideal. We have a network of service providers throughout the province called Employment Ontario and they serve as an entry point for anyone who is looking for a job in the province. We work with them to find the best course of action.

Jeff Statham: We have two kids at home that we have to make sure get their homework done, so I'll make sure I'll get my homework done as well. Just being in school now I feel a hundred times better, so I'm really looking forward to whatever the future holds.

A 7 Jeff Statham has lost his job in the car industry.
1) True 2) False 3) Not stated

A 8 Jeff Statham has been studying to get a new profession.
1) True 2) False 3) Not stated

A 9 Jeff Statham finds the Second Career program difficult to cope with.
1) True 2) False 3) Not stated

A 10 The Second Career program gives a chance to take up a profession of a dream.
1) True 2) False 3) Not stated

A 11 Jeff Statham wanted to work at school.
1) True 2) False 3) Not stated

A 12 Jeff Statham can only cover the schooling program in the Second Career.
1) True 2) False 3) Not stated

A 13 One should have a financial support from his company to do in the Second Career.
1) True 2) False 3) Not stated

A 14 Jeff Statham has turned out to be an A student.
1) True 2) False 3) Not stated

KEYS: **A7** – 1; **A8** – 1; **A9** – 3; **A10** – 1; **A11** – 2; **A12** – 2; **A13** – 2; **A14** – 3.

Раздел 2. Лексико-грамматический раздел.

B1

Задание 3.

Прочитайте приведённый ниже текст. Преобразуйте слова, напечатанные заглавными буквами, обозначенные номерами **B4–B12** так, чтобы они грамматически соответствовали содержанию текста. Заполните пропуски полученными словами. Каждый пропуск соответствует отдельному заданию B4–B18.

Requirements for Animal Trainers

Although in most cases animal trainers need **B4**. _____(**HAVE**) a high school diploma or general equivalency diploma (GED) equivalent, some animal trainers must have a **B5**_____(**BACHELOR**) degree and additional skills. Marine mammal trainers, for example, generally **B6**_____(**NEED**) a bachelor's degree in biology, marine biology, animal science, psychology, or a **B7**_____(**RELATE**) field. Animal trainers must be patient and sensitive. Experience with problem-solving and animal obedience **B8**_____ (**REQUIRE**). Several organizations offer **B9**_____(**TRAIN**) programs and voluntary certification for those who **B10**_____ (**WANT**) to enter this field. Demand for animal trainers will grow much **B11**_____ (**FAST**) than average for all occupations through 2018 as pet owners utilize **B12**_____(**THEY**) services. Demand for marine mammal trainers, however, should grow slowly.

One New York graduate who wished to work in a top **B13**_____(**ADVERTIZE**) agency Googled the names of the creative directors of these agencies and then spent just six dollars on a set of Google ads that were triggered when the **B14** _____ (**DIRECT**) searched for their own names. The **B15**_____ (**ADVERTIZE**) said *"Hey, (directors name), Googling yourself is* **B16**_____(**REAL**) *a lot of fun. Hiring me is fun, too"* Of the five **B17**_____ (**CREATE**) directors he targeted, four gave him an interview and two offered him a **B18**_____(**POSE**) in their office.

Keys: B4 – to have; **B5** – bachelor's; **B6** – need; **B7** – related; **B8** – is required; **B9** – training; **B10** – want; **B11** – faster; **B12** – there. **B13** – advertising; **B14** – directors; **B15** – advertisement; **B16** – really; **B17** – creative; **B18** – position.

Раздел 3. Перевод.

B2

Задание 1.

Переведите данные предложения на русский язык.

1. Alfred was very ambitious and wanted to become a successful and rich businessman.
2. Her career plan was to start in a small company and then work for a larger company as she had more experience.
3. The job needs having an interest in sales and marketing.
4. The finance department of the company has come up with a budget for the new project.
5. In banking as in every other business good management is very important.
6. The administration and personnel department of the company is very well organized.
7. Toshiba is increasing production of its popular line of laptop computers.
8. The Research and Development department of our company has brought out a new project.
9. Jerry shows respect to his superiors at work.
10. Only twelve people attended the meeting.
11. The company organizes many social functions, such as parties every year.
12. The company has a small team of experienced sales people.
13. The more qualifications you have, the easier it is to find a job.

Возможные варианты:

1. Альфред был очень целеустремленным и хотел стать успешным и богатым бизнесменом.
2. Ее карьерный план состоял в том, чтобы начать в небольшой компании, а затем работать в более крупной компании, поскольку у нее было больше опыта.
3. Работа требует наличия интереса к продажам и маркетингу.
4. Финансовый отдел компании составил бюджет для нового проекта.
5. В банковском деле, как и в любом другом бизнесе, очень важно хорошее управление.
6. Администрация и отдел кадров компании очень хорошо организованы.
7. Toshiba наращивает производство своей популярной линейки портативных компьютеров.
8. Отдел исследований и разработок нашей компании представил новый проект.
9. Джерри проявляет уважение к своему начальству на работе.
10. На собрании присутствовало всего двенадцать человек.
11. Компания ежегодно организует множество общественных мероприятий, таких как вечеринки.
12. В компании работает небольшая команда опытных продавцов.
13. Чем больше у вас квалификаций, тем легче найти работу.

Задание 2.

B1

Заполните пропуски в телефонном разговоре данными выражениями: ***can you send, can I call you, can you hear, can I help you, don't have, can't tell, could I speak to, could you hold, could you repeat, could you speak, could you tell me.***

Jon: Good morning, the Tech Store, this is Jon speaking.
Sara: (1) _____ someone in Customer Services, please?
Jon: Er. Yes, of course, I'll put you through.
Mark: Customer Services, Mark speaking, how (2) _____?
Sara: I'm calling about your new Samsung DVD players. (3) _____ if you have any in stock?
Mark: I'll just go and see. (4) _____the line please?
Sara: Yes, no problem, I'll wait.
Mark: Hello? I (5) _____any on the shelves. I'll need to check the order status on the computer. (6) _____back?
Sara: Certainly. My name is Sara Hall and my telephone number is 0582 1067.
Mark: Sorry, (7) _____up? It's a terrible line.
Sara: Is that better? (8) I_____ me now?
Mark: Yes, that's much better. (9) _____the number please?
Sara: Of course, It's 0582 1067. I'll be on this number all morning.
Mark: Sorry, (10) I_____ you if we've got any DVDs in stock right now, but I'll get back to you as soon as I have information. Was there anything else?
Sara: Er, yes, (11) _____send me a copy of your latest catalogue?
Mark: Of course, I'll put one in the post to you today. What's your address?
Sara: It's 25 Ridley Lane, Lower

Ответы:

(1) ***could I speak to,*** (2) ***can I help you***? (3) ***Could you tell me.*** (4) ***Could you hold***
(5) ***don't have*** (6) ***can I call you*** back? (7) ***could you speak*** (8) ***can you hear*** me now? (9) ***could you repeat*** the

number please? (10) ***can't tell*** (11) ***can you send*** me

Тема 2.2 Государственные учреждения, бизнес и услуги (для социально-экономического профиля)

Перевод профессионально ориентированного текста

Выполните письменный перевод отрывка. В вашем распоряжении 45 минут. Можно пользоваться словарем

The study of organizational behavior had its primary origins in industrial and social psychology. Researchers of organizational behavior typically concentrate on individual and group behaviors in organizations, analyzing motivation, work satisfaction, leadership, work-group dynamics, and the attitudes and behaviors of the members of organizations. Organization theory, on the other hand, is based more in sociology. It focuses on topics that concern the organization as a whole, such as organizational environments, goals and effectiveness, strategy and decision making, change and innovation, and structure and design. Some writers treat organizational behavior as a subfield of organization theory. The distinction is primarily a matter of specialization among researchers; it is reflected in the relative emphasis each topic receives in specific textbooks and in divisions of professional associations.

Organization theory and organizational behavior are covered in every reputable, accredited program of business administration, public administration, educational administration, or other form of administration, because they are considered relevant to management.

Sample Answer

Изучение организационного поведения берет свое начало в промышленной и социальной психологии. Исследователи организационного поведения обычно сосредотачиваются на индивидуальном и групповом поведении в организациях, анализируя мотивацию, удовлетворенность работой, лидерство, динамику рабочей группы, а также отношения и поведение членов организаций. Теория организации, с другой стороны, основана больше на социологии. Основное внимание уделяется темам, которые касаются организации в целом, таким как организационная среда, цели и эффективность, стратегия и принятие решений, изменения и инновации, а также структура и дизайн. Некоторые авторы рассматривают организационное поведение как раздел организационной теории. (для A1) Различие в первую очередь связано со специализацией исследователей; это находит свое отражение в том относительном внимании, которое уделяется каждой теме в конкретных учебниках и в подразделениях профессиональных ассоциаций.

Теория организации и организационное поведение рассматриваются во всех авторитетных, аккредитованных программах делового администрирования, государственного управления, управления образованием или других формах управления, поскольку они считаются относящимися к менеджменту. (для A2) Термин «менеджмент» используется в самых разных смыслах, и изучение этой области включает использование источников, выходящих за рамки типичных академических исследований, таких как правительственные отчеты, книги по прикладному менеджменту и наблюдения практикующих менеджеров за их работой. В то время как многие элементы играют решающую роль в эффективном управлении — финансы, информационные системы, запасы, закупки, производственные процессы и другие, — эта книга сосредоточена на организационном поведении и теории. (для B1)

Тема 2.3. Технический прогресс: перспективы и последствия.

Круглый стол-дебаты "Преимущества и недостатки современных технологий"

A1

Step 1 Write a list of modern technologies and devices

Croup 1. You need to make a list of 4-5 advantages in using modern technologies for your studying.

Group 2. You need to make a list of 4-5 disadvantages in using modern technologies for your studying.

A2 и выше

Group 1. You need to make a list of 6-8 advantages in using modern technologies for your work and studying.

Group 2. You need to make a list of 6-8 disadvantages in using modern technologies for you work and studying.

Step 2

Find a person from a group of opponents. Discuss advantages and disadvantages you have in your lists. Say if you agree or disagree.

Sample answer:

Step 1

A1

Group 1

I can find a lot of information in the Internet.

I can use online-dictionaries. They help me with my homework.

I can use my computer to make presentations.

We can use our group chat in Telegram/WhatsApp.

We can stay at home and we can have some online lessons.

Group 2

It is difficult to find important information in the Internet.
The internet it too slow and I spend a lot of time on my homework.
Computers are expensive and they often work slow.
We have a lot of messages in our Telegram/WhatsApp chat.
We cannot have online lessons; they are very long.
A2 и выше
Group 1
I spend very little time on my homework because I can find a lot of useful information in the Internet.
I can use online-dictionaries or some online-translators to help me with my homework.
I can use my computer/laptop to create presentations and files for my classes and homework.
I can use some apps to improve my English.
When I take notes in class, my writing is terrible. Now I have an app to take my notes quickly.
Group Chats are great! I always forget what my homework is and when to do it. Group chats help me to remember.
The brain must react quickly to the amount of new interesting information.
Group 2
When I want to find some information, I click on links to visit other sites, I find a lot of info but I need to doublecheck it.
Students think that they don't need to study foreign languages because they have online-dictionaries and online-translators.
Computers and modern applications are too expensive.
Students spend too much time on their laptops/mobiles, they are always too busy.
Students become more dependent on things such as calculators and mobiles.
Step 2
A1
S1- I can find a lot of information in the internet
S2- Yes, you can. But it is difficult to find it in the internet.
S1- I agree/I disagree

S1- I can use online-dictionaries. They help me with my homework.
S2- I agree. The internet it too slow and I spend a lot of time on my homework.
S1- I agree/I disagree

A2 и выше
S1 - I spend very little time on my homework because I can find a lot of useful information in the Internet.
S2- I don't agree. You need to doublecheck all the information you find or you look for.
S1- Yes, I do agree with you.

Тема 2.4. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру

Доклад с презентацией “Знаменитые личности в моей профессии”

A1
A famous online magazine invited you to give your opinion by writing an article on the following subject:
The top of my profession

Write an article about a famous person.
In your article write:
- what his/her name is/was
- where he/she is/was from
- what he/she is famous for
- why you think he/she is an interesting person

You need to write 60-80 words

A2 и выше
A famous online magazine invited you to give your opinion by writing an article on the following subject:
The top of my profession

Write an article about a famous person.
In your article write:
- what his/her name is/was
- where he/she is/was from
- what he/she is famous for
- why you think he/she is an interesting person

You need to write 80-100 words
Sample answer A1 Jamie Oliver is the most famous chef in the world. He is from Great Britain. He has a lot of restaurants. He writes books, takes part in TV programs and TV shows. He cooks simple food and teaches people how to cook simple dishes at home. I think he is a very interesting person; I often use his recipes when I want to cook something tasty at home. A2 и выше Jamie Oliver is a genius. He is one of the most famous Britain's cooks. His TV programmes are shown all over the world. His books are translated into different foreign languages. He devotes his time not only to cooking. He is a family man, he works on a number of projects and helps poor people. I think he is very creative and imaginative, he has so many ideas. He encourages people to spend more time in the kitchen and enjoy it.

2.3. Для рубежного контроля

Семестр 1

A1

Task 1. Read the text and mark the sentences true (T), false (F) or doesn't say (DS).

British artists living abroad

Article by James Noble

Sally Campbell is a 32-year-old actress from London, but right now, she's living in Paris in a flat that overlooks the Seine. Sally's mother is French, which means Sally can speak the language perfectly. Sally is very talented. She likes acting in films, but she can also sing and dance brilliantly and she currently has a leading part in a French musical. She can also play the piano very well. In her spare time, Sally likes to relax at home by watching romantic films. She has no plans to return to Britain.

Tom Hammond is from Glasgow, but he lives in New York. He's 18 and he's a music student. Tom can play the piano and the guitar very well. He also writes songs with his friend John. Tom writes the music and John writes the lyrics. When they're happy with a new song, they usually perform it to students at the college. They love to have an audience and would really like to be in a band. When he isn't composing, Tom downloads his favourite music from the Internet.

Hannah Brown is a writer. She's from Manchester, but she lives in Italy. Hannah is 25 and likes writing romantic novels. Her ambition, of course, is to be a published writer, so she writes every day for at least four hours. Her favourite time to write is early in the morning, but she sometimes works late at night too. In the afternoons, Hannah works as a waitress in a café. She doesn't really enjoy this part of her life, but she needs the money to stay in Italy.

Example: Sally is English. T
1 Sally writes music for films.
2 She can't sing very well.
3 Her uncle teaches her to play a musical instrument.
4 Tom plays two musical instruments very well.
5 Tom's friend plays football.
6 Tom and John play their songs at university.
7 Hannah speaks Italian perfectly.
8 She doesn't like writing in the evening.
9 Hannah sometimes works late.
10 All three people live in Europe.

Task 2 Write Sally, Tom, or Hannah
Example: Tom lives in America.
1 _____ studies music.
2 _____ is not happy about her work.
3 _____ acts in films.
4 _____ has a friend who writes songs.
5 _____ wants to stay in another country.

Task 3. Choose the correct answer, A, B, or C.

Example
My cousin's mum is my
A) aunt B) uncle C) nephew

1. … there three stereos in the living room?
No, there … .
A) Are / aren't B) Are / are C) Are / not D) Are / *

2. You watch films at the
A) theatre B) cinema C) church

3. Her grandmother is 85 but she runs every morning. She' s really
A) lazy B) outgoing C) active

4. You can get to the museum … tram.
A) by B) on C) in

5. There are a lot of books on the … in my bedroom.
A) desk B) fridge C) mirror

6. …. your parents have a pet?
A) Are B) Do C) Does

7. John …. a bath every day.
A) don't get B) isn't find C) doesn't take

8. I never … up early at the weekend.
A) make B) get C) stand

9. We meet … Friday .. the museum.
A) on.. at B) at …in C) in .. near

10. We … snowboarding in the mountains every January.
A) take B) do C) go

Task 4.
You have got a letter from your English-speaking friend Max. He asks you to write about your family and plans for the future. Write a short e-mail. In your e-mail write

- who your parents are
- where they work
- how they get to work
- what profession you want to have
- why you would like to have this profession.

Write about 60-80 words.
Key
Task 1
1. F 2. T 3. DS 4. T 5. DS 6. F 7. DS 8.DS 9. T 10. F
Task 2
1. Tom 2. Hannah 3. Sally 4. Tom 5. Sally
Task 3
1A 2B 3C 4A 5 A 6B 7 C 8B 9 A 10 C

Task 4
Dear Max,
My mother's name is Lilia. She is very beautiful and clever. She works as an engineer. My father's name is Vitaly. He's tall and strong. He works in the shop.

We live in a flat in the city. My parents go to work by bus or trolley-bus.
I want to be a cook. I want to work in a good restaurant. I love cooking and my father cooks well.
What profession do you want to have?
Best wishes,
Tamara

Семестр 2

Task 1. Complete the sentences with the correct word.
Example: My brother's daughter is my____. C
A) granddaughter B) sister C) niece

1 I work for a newspaper. I'm a _____.
A) journalist B) politician C) lawyer
2 My sister works in an office. She's a _____.
A) builder B) musician C) receptionist
3 My mother's brother is my _____.
A) grandfather B) nephew C) uncle
4 Can I use my credit _____, please?
A) wallet B) card C) money
5 The opposite of expensive is _____.
A) safe B) cheap C) empty
6 The opposite of safe is _____.
A) dangerous B) difficult C) different
7 You can buy food at a _____.
A) pharmacy B) market C) post office
8 We eat in the _____.
A) bathroom B) garage C) dining room
9 I need some _____ for this letter.
A) keys B) stamps C) coins
10 My father's a _____. He flies all over the world.
A) pilot B) builder C) nurse

Task 2. Complete the sentences. Use the verbs in brackets.
Example: They **didn't drive** (not drive) to Edinburgh, they got the bus.

1 Steven _____ (not be) at work on Tuesday.
2 I _____ (buy) a new car last weekend.
3 Who _____ (be) the three greatest people of the twentieth century?
4 Emma _____ (write) him a message four days ago.
5 I think we _____ (not have) a holiday next month.
6 Elizabeth and Ben _____ (have) three dogs.
7 _____ you ever _____ (break) your arm?
8 They have an exam on Thursday so they _____ (study) now.
9 My brother _____ (listen) to classical music at the moment.
10 Look! James is carrying a lot of boxes. ____ he _____(have) a party next week?
11 She _____ (not like) writing e-mails.
12 How often _____ you _____ (use) your smartphone?

Task 3. Read the text. Mark the sentences true (T), false (F) or doesn't say (DS)
The frozen extremes of the earth
The Arctic in the north and the Antarctic in the south are at opposite ends of the planet, but they are similar in many ways. Both are lands of ice and snow, where the temperature in winter can be so low that your skin can freeze in seconds – it can be as low as –80°C. Very few animals are able to survive these conditions, but there are some both in the north and in the south. The Arctic has more plants and animals than the Antarctic, including polar bears, the largest bear in the world. In the south there are no land animals because of the extreme cold, but there are penguins and other sea animals that live on or near the coast – although

both in the north and the south the sea is frozen for much of the year.
One difference between the Arctic and the Antarctic is the human population. In parts of the Arctic there are towns and villages. Greenland, for example, the largest island in the world, has a population of 55,000 people. Many of these people work in fishing. They have a difficult life. There aren't many roads between towns and villages, so people travel by snowmobile or with dogs. From November to January, it's dark for 24 hours a day, but from May to July there are 24 hours of daylight.
In the Antarctic there are no normal towns and villages. Only scientists live there all year round, in special buildings called 'stations. They study the sea animals and learn about the history of the world's climate by studying the weather and the ice. It's a hard place to live, especially in winter, but many of them love it there and return again and again.

Example: The Antarctic is the coldest place in the world.
A True B False C Doesn't say V
1 There aren't any animals in the Antarctic.
2 No people live in the Antarctic.
3 There aren't any towns in the Antarctic.
4 It is usually –80°C in the Antarctic.
5 The sea in the Antarctic is usually frozen.
6 There aren't any sea animals in the Arctic.
7 In Greenland, people don't work in winter.
8 There aren't many roads in Greenland.
9 In Greenland in October it's light all the time.
Task 4. Read the text once again. Write the Arctic or the Antarctic.
Example: It's at the South Pole. ***the Antarctic***
1 Scientists sometimes live here in stations.
2 No land animals live here.
3 People live here all the time.
4 There are more plants here.
5 In December it's dark for 24 hours a day.
6 There aren't any towns or villages here.

Task 5. Translate into Russian. You have got 30 minutes. Use a dictionary.
Rice pudding
It is flavoured with cardamom, raisins, saffron, cashew nuts, pistachios or almonds. It is typically served during a meal or as a dessert.

INGREDIENTS
Half glass of rice (any rice)
A sauce pans
Milk
Cardamom
2tbs sugar
1 Fill the sauce pan, not all to the top, bring to a boil and add rice. When boiled put low heat and simmer till rice is soft and mushy. If the water is reduced and rice is not cooked. You can add more water
2 When it is cooked add sugar and if you want more flavour, open cardamom pods and add seeds only
3 Stir then add milk enough to cover rice, bring to boil then lower heat and stir
4 Put heat up again to this, three times stirring occasionally
5 When the pudding is done leave it to cool
6 You can have the rice pudding warm or cold. You can also add broken pieces of almonds and pistachios and serve.

Answer Keys:
Task 1
1A 2C 3C 4B 5B 6A 7B 8C 9B 10A
Task 2
1) is not/ isn't
2) bought

3) were
4) wrote
5) will not/ won't
6) have
7) have… broken
8) are studying
9) is listening
10) is … having/ is… going to have
11) doesn't like/ does not like
12) do… use

Task 3.
1F 2F 3T 4DS 5T 6F 7DS 8T 9F

Task 4.
1 the Antarctic
2 the Antarctic
3 the Arctic
4 the Arctic
5 the Arctic
6 the Antarctic

Task 5. (Sample answer)
Рисовый пудинг
Его приправляют кардамоном, изюмом, шафраном, орехами кешью, фисташками или миндалем. Его обычно подают во время еды или в качестве десерта.

ИНГРЕДИЕНТЫ
Полстакана риса (любого риса)
Кастрюля
Молоко
Кардамон
2 столовые ложки сахара
1 Наполнить кастрюлю, не доверху, доведите до кипения, добавьте рис. Когда закипит, поставьте на слабый огонь и варите, пока рис не станет мягким и кашеобразным. Если вода выкипит, а рис не сварится, добавьте больше воды.
2 Когда рис будет готов, добавьте сахар, а если вы хотите больше аромата, откройте стручки кардамона и добавьте только семена.
3 Перемешайте, затем добавьте молока так, чтобы оно покрывало рис, доведите до кипения, уменьшите огонь и перемешайте.
4 Прогрейте трижды, периодически помешивая
5 Когда пудинг будет готов, дайте ему остыть.
6 Вы можете есть рисовый пудинг теплым или холодным. Вы также можете добавить кусочки дробленого миндаля и фисташки и подавать.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по учебному предмету ОУП. 05 Иностранный (английский) язык проводится в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

По учебному предмету ОУП. 05 Иностранный (английский) язык учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт во 2 семестре.

Назначение дифференцированного зачета – оценка достижения планируемых результатов по предмету с целью установления готовности обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Содержание дифференцированного зачета определяется в соответствии с рабочей программой учебному предмету ОУП. 05 Иностранный (английский) язык.

Форма дифференцированного зачета – тестирование.

ЧАСТЬ 1 – ГРАММАТИКА, ЛЕКСИКА

1. I'm … New York.

A) in B) for C) at D) of

2. Is your surname Anderson?

A) Yes, you are.
B) Yes, it is.
C) Yes, I am.
D) Yes, my is.

3. A Mercedes is … German car.

A) a
B) an
C) the
D) *

4. Ann is … wife.

A) John's B) John is C) John's is D) John

5. She … a uniform.

A) wear B) to wear C) wearing D) wears

6. Anna likes Joanna, but Maria doesn't like … .

A) her B) them C) your D) their

7. What time is it?

3:45
A) It is quarter past three.
B) It is fifteen past four.
C) It is quarter to four.
D) It is fifteen to three.

8. She … a bus to university.

A) always takes
B) always take
C) takes always
D) take always

9. This doll is a present for my … . I hope she likes it.

A) husband
B) nephew
C) niece
D) uncle

10. … sells things.

A) A postman B) A nurse C) A doctor D) A shopkeeper

11. I like Tom … I don't like his wife.

A) and
B) but
C) because
D) so

12. … did you buy your new jacket?

At supermarket.
A) What
B) When
C) Where
D) How

13. My brother is … a book.

A) riding B) reading C) speaking D) playing

14. Madison doesn't like working. She is ….

A) happy B) poor C) rich D) lazy

15. I'll look in my … and see if I'm free on Wednesday.

A) diary B) dictionary C) briefcase D) calendar

16. Do you want to … biscuit?

A) eat B) see C) play D) read

17. Where … they born?

They … born … .
A) were / were / in 1995
B) was / were / in Italy
C) were / were / in Denmark
D) was / were / in 1995

18. New York is …. Paris.

A) dirty B) dirtier than C) the dirtiest D) dirtier

19. I … him three months ago.

A) see B) sees C) saw D) seen

20. He takes photos only … spring.

A) in B) at C) on D) by

Key

1A 2B 3A 4A 5D 6A 7C 8A 9C 10D 11B 12C 13B 14D 15A 16A 17C 18B 19C 20A

ЧАСТЬ 2 – ЧТЕНИЕ

Задание

Read the letter and do the tasks on the text

Dear Ann,

Thank you for asking to come and visit you and your family next month. It is a great idea. I'm really interested in visiting new places. I like museums and old churches very much. I also like visiting art galleries - there are so many fascinating things to see there. I know there is one in your town. Can we visit it? You say that there isn't a sport center in your town but is there a swimming pool? I enjoy swimming a lot and I love diving. Is there also a place to eat fish and chips? Fish and chip shops are great!

The only problem is that I don't know what to take with me: warm shoes, a jumper, boots? What's the weather like in your area? In my town it rains a lot and that's why I always carry an umbrella with me. And what about other things? For example, a camera?

Please send me a leaflet about your town and a street map.

One last question - how old is your sister, Gina? I want to bring her a present. Would she like the new Celine Dion CD?

See you soon!

Josephine

Read the sentences and choose T (TRUE) or F (FALSE)

1. Josephine likes going places.
2. Josephine is interested in visiting old churches
3. There is a big sports center in Ann's town
4. Josephine wants to buy Ann a Celine Dion CD
5. Josephine's hobbies are swimming and diving

Read the questions and answer Y (YES) or N (NO)

6. Does Josephine want to visit Ann next week?
7. Does Josephine know what to take on her trip?
8. Is there an art gallery in Ann's town?
9. Does Josephine like fish and chips?
10. Does Josephine want to get a street map of Ann's town?

Ответы: 21 T 22 T 23 F 24 F 25 T 26 N 27 N 28 Y 29 Y 30 Y

ЧАСТЬ 3 – ПЕРЕВОД

Переведите рецепт.

Tiramisu
INGREDIENTS
200 gr mascarpone cheese
50 gr dark chocolate
2 tbsp coffee
6-7 lady fingers
1 bsp cacao
2 eggs
1-5 tbsp powdered sugar
Cooking:
1. Separate egg yolks, add sugar and mascarpone, beat until light and creamy
2. Put coffee and cacao in the batter
3. Then quickly dip the fingers in the cold coffee top with 2 tbsp of cacao-mascarpone mixture
4. Then one lady finger, and 2 tbsp of coffee-mascarpone mixture, finish it with dust of chocolate. Repeat it until it is a few layers. Put the dish in the fridge for about an hour**.**

Key

Тирамису
Ингредиенты
200 граммов маскарпоне
50 граммов темного шоколада
1 чайная ложка кофе
6-7 печений Савоярди/ Дамские пальчики
1 столовая ложка какао
2 яйца
1-5 ст. л. сахарной пудры
Приготовление еды:
1 Отделить яичные желтки, добавить сахар и маскарпоне, взбить до легкой и кремообразной консистенции
2 Добавьте в тесто кофе и какао.
3 Затем быстро окуните печенья в холодный кофе, покройте сверху 2 столовыми ложками смеси какао и маскарпоне.
4 Затем выкладывайте печенья и по 2 столовые ложки смеси кофе и маскарпоне, посыпьте шоколадной крошкой. Повторяйте это, пока не будет несколько слоев. Поставьте блюдо в холодильник приблизительно на час.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

Фонд оценочных средств по учебному предмету

ОУП. 06 Информатика

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН
на заседании ПЦК преподавателей
общеобразовательного цикла
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебного предмета ОУП. 06 Информатика по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., рег. № 76207).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Джауева Х.М., преподаватель «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАН
на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 4

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ 7

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 25

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств по учебному предмету ОУП. 06 Информатика является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов по учебному предмету ОУП. 06 Информатика.

Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета

В результате освоения учебного предмета ОУП. 06 Информатика обеспечивается достижение студентами следующих результатов:

Результаты освоения учебного предмета, подлежащие проверке

Код	Предметные результаты
ПР 1	владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе, понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы», «системный эффект», «информационная система», «система управления», владение методами поиска информации в сети Интернет, умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет, умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;
ПР 2	понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров, тенденций развития компьютерных технологий, владение навыками работы с операционными системами, основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;
ПР 3	наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире, об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;
ПР 4	понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных, соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения, понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и материалов, размещённых в сети Интернет;
ПР 5	понимание основных принципов дискретизации различных видов информации, умение определять информационный объём текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;
ПР 6	умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды);
ПР 7	владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления, выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики, определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;
ПР 8	умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#), анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки, определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных

	данных, модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);
ПР 9	умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей, нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10, вычисление обобщённых характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения, среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию), сортировку элементов массива;
ПР 10	умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов, умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы к базам данных (в том числе запросы с вычисляемыми полями), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных, наполнять разработанную базу данных, умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);
ПР 11	умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования, оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу, представлять результаты моделирования в наглядном виде;
ПР 12	умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных цифровых технологий, понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов, понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях, наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах

Проверка и оценка результатов выполнения заданий

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1	Тестирование	**«5»** - 100 – 90% правильных ответов **«4»** - 89 - 80% правильных ответов **«3»** - 79 – 70% правильных ответов **«2»** - 69% и менее правильных ответов
2	Устные ответы	«**Отлично»**, если обучающийся: − полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником; − изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию; − отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. **«Хорошо»,** если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: − в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; − допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя. **«Удовлетворительно»** ставится в следующих случаях: − неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
3	Письменные ответы	

		− имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя. **«Неудовлетворительно»** ставится в следующих случаях: − не раскрыто основное содержание учебного материала; − обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала; − допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.
4	Практические задания	**«Отлично»** выставляется, если обучающийся обстоятельно, с достаточной полнотой излагает программный материал, дает правильные формулировки, точные определения ключевых понятий, обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, правильно отвечает на дополнительные вопросы. **«Хорошо»** выставляется, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечаний преподавателя. **«Удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений программного материала, но при этом допускает неточности в формулировке правил или определений, излагает материал недостаточно связно и последовательно. **«Неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил работу.
5	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа состоит из подготовки рефератов, тестов, кроссвордов, творческих проектов, оформления документов: **«5»** - полностью выполненное задание, тема раскрыта; **«4»** - небольшие недочеты в раскрытии темы и ее понимании; **«3»** - не полностью выполненное задание и допущены ошибки; **«2»** - полностью отсутствует задание

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Фонд оценочных средств для входного контроля

Входной контроль состоит из заданий, взятых из открытого банка ОГЭ и ВПР по информатике. На выполнение заданий входного контроля дается 1 академический час (30 минут). Входной контроль состоит их 2-х частей: обязательной и дополнительной. Обязательная часть содержит задания минимального обязательного уровня. При выполнении заданий требуется представить ход решения и указать полученный ответ. Правильно выполненное задание из обязательной части оценивается в один балл. Баллы, полученные за все выполненные задания, суммируются.

Критерии оценивания КИМ

Оценка	Количество баллов
5 (отлично)	от 90-100 %
4 (хорошо)	от 70-90 %
3 (удовлетворительно)	от 50-70%
2 (неудовлетворительно)	менее 50 %

Задания входного контроля

1. В одной из кодировок Unicode каждый символ кодируется 16 битами. Вова написал текст (в нём нет лишних пробелов): «Бор, азот, гелий, натрий, водород, кислород, рентгений, менделевий, резерфордий – химические элементы». Ученик вычеркнул из списка название одного химического элемента. Заодно он вычеркнул ставшие лишними запятую и пробел – два пробела не должны идти подряд. При этом размер нового предложения в данной кодировке оказался на 18 байт меньше, чем размер исходного предложения. Напишите в ответе вычеркнутое название элемента.

Ответ _____

2. Вася и Петя играли в шпионов и кодировали сообщение собственным шифром. Фрагмент кодовой таблицы приведён ниже.

А	Б	В	Г	Д	Е
~	#	#+	+~#	+#	~#

Расшифруйте сообщение. Получившееся слово (набор букв) запишите в качестве ответа: # ~ # + + ~ #

Ответ _____

3. Напишите наибольшее натуральное число x, для которого ИСТИННО высказывание: НЕ (x < 3) И (x < 4)

Ответ _____

4. Между населёнными пунктами A, B, C, D, E построены дороги, протяжённость которых (в километрах) приведена в таблице:

	A	B	C	D	E
A		3			
B	3		1	2	6
C		1			3
D		2			3
E		6	3	3	

Эталоны ответов:

№	1	2	3	4
Ответ	водород	БАВГ	3	7

Фонд оценочных средств для текущего контроля

Текущий контроль проводится в форме домашнего задания для самостоятельного выполнения, используя материалы ЭОР на выбор (ЯКласс, РЭШ, 1СУрок, МЭО и др.). Результаты фиксируются в образовательной платформе, на которой зарегистрированы студенты и преподаватель.

Тема.1.1. Информация и информационные процессы

1. Ближе всего раскрывается смысл понятия «информация, используемая в бытовом общении» в утверждении:

а. последовательность знаков некоторого алфавита;
б. сообщение, передаваемое в форме знаков ли сигналов;
в. сообщение, уменьшающее неопределенность знаний;
г. сведения об окружающем мире, воспринимаемые человеком
д. сведения, содержащиеся в научных теориях

2. Информацию, не зависящую от личного мнения, называют:

а. достоверной;
б. актуальной;
в. объективной;
г. полезной;
д. понятной

3. Информацию, отражающую истинное положение дел, называют:

а. понятной;
б. достоверной;
в. объективной;
г. полной;
д. полезной

4. Информацию, существенную и важную в настоящий момент, называют:

а. полезной;
б. актуальной;
в. достоверной;
г. объективной;
д. полной

5. Информацию, дающую возможность, решать поставленную задачу, называют:

а. понятной;
б. актуальной;
в. достоверной;
г. полезной;
д. полной

6. Информацию, достаточную для решения поставленной задачи, называют:

а. полезной;
б. актуальной;
в. полной;
г. достоверной;
д. понятной

7. Информацию, изложенную на доступном для получателя языке, называют:

а. полной;
б. полезной;
в. актуальной;
г. достоверной;
д. понятной

8. По способу восприятия информации человеком различают следующие виды информации:

а. текстовую, числовую, символьную, графическую, табличную и пр.;
б. научную, социальную, политическую, экономическую, религиозную пр.;
в. обыденную, производственную, техническую, управленческую;
г. визуальную, звуковую, тактильную, обонятельную, вкусовую;
д. математическую, биологическую, медицинскую, психологическую и пр.

9. По форме представления информации можно условно разделить на следующие виды:

а. социальную, политическую, экономическую, техническую, религиозную и пр.;
б. техническую, числовую, символьную, графическую, табличную пр.;
в. обыденную, научную, производственную, управленческую;
г. визуальную звуковую, тактильную, обонятельную, вкусовую;
д. математическую, биологическую, медицинскую, психологическую.

10. Укажите лишний объект с точки зрения способа представления информации:

а. школьный учебник;
б. фотография;
в. телефонный разговор;
г. картина;
д. чертеж

11. По области применения информацию можно условно разделить на:

а. текстовую и числовую;
б. визуальную и звуковую;

в. графическую и табличную;
г. научную и техническую;
д. тактильную и вкусовую

12. Какое из высказываний ложно?

а. получение и обработка информации являются необходимыми условиями жизнедеятельности любого организма.
б. для обмена информацией между людьми служат языки.
в. информацию условно можно разделить на виды в зависимости от формы представления.
г. процесс обработки информации техническими устройствами носит осмысленный характер.
д. процессы управления – это яркий пример информационных процессов, протекающих в природе, обществе, технике.

13. Каждая знаковая система строится на основе:

а. естественных языков, широко используемых человеком для представления информации;
б. двоичной знаковой системы, используемой в процессах хранения, обработки и передачи информации в компьютере;
в. определенного алфавита (набора знаков) и правил выполнения операций над знаками;
г. правил синтаксиса алфавита.

14. Выбери из списка все языки, которые можно считать формальными языками:

а. двоичная система счисления
б. языки программирования
в. кириллица
г. китайский язык
д. музыкальные ноты
е. русский язык
ж. дорожные знаки
з. код азбуки Морзе.

15. Производится бросание симметричной восьмигранной пирамидки. Какое количество информации мы получаем в зрительном сообщении о ее падении на одну из граней?

а. 1 бит
б. 1 байт
в. 3 бит
г. 3 бита.

16. Какое количество информации (с точки зрения алфавитного подхода) содержит двоичное число 10101001?

а. 1 байта
б. 2 байта
в. 3 байта
г. 3 бита.

17. Что из нижеперечисленного не является основой формирования информационной культуры?

а. знания о законах функционирования информационной среды
б. принцип узкой специализации
в. знания об информационной среде
г. умение ориентироваться в информационных потоках

18. Установите соответствие:

А Полнота	1 Язык понятен получателю
Б Достоверность	2 Достаточность для понимания, принятия решения
В Актуальность	3 Важность, значимость
Г Понятность	4 Неискажение истинного положения дел
Д Релевантность	5 Вовремя, в нужный срок

Ключ к тесту

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Ответ	г	в	б	б	г	в	д	г	б	в	г	г	в	абджз	в	а	б	а2 б4 в3 г1 д3

Тема.1.3 Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера

Тестовые задания

1. Тактовая частота процессора – это

а. число двоичных операций, совершаемых за единицу времени
б. число обращений процессора к оперативной памяти за единицу времени
в. скорость обмена информацией между процессор и устройствами ввод- вывода

г. скорость обмена информацией между процессором и постоянным запоминающим устройством (ПЗУ)

2. Через какие устройства взаимодействуют устройства внешней памяти и ввода/вывода с процессором

а. оперативную память
б. контроллеры
в. материнскую плату
г. системный блок

3. Часть магистрали, по которой передаются управляющие сигналы

а. шина управления
б. шина адреса
в. шина данных
г. шина контроллеров

4. Оперативная память ПК работает...

а. быстрее, чем внешняя
б. медленнее, чем внешняя
в. одинаково по скорости с внешней памятью

5. Внешняя память компьютера является...

а. энергозависимой
б. постоянной
в. оперативной
г. энергонезависимой

6. Основная характеристика процессора - это...

а. производительность
б. размер
в. температура
г. цена

7. Общим свойством машины Беббиджа, современного компьютера и человеческого мозга является способность обрабатывать:

а. числовую информацию;
б. текстовую информацию;
в. звуковую информацию;
г. графическую информацию
д. .

8. В _____ г. Лейбниц изготовил механический калькулятор.

а. 1643
б. 1673
в. 1642
г. 1700

9. _____ октября — день рождения Интернета.

а. 19
б. 27
в. 17
г. 29

10. Выбери к какому поколению относится данная особенность: Габариты — ЭВМ выполнена в виде громадных шкафов.

а. 1 поколение
б. 2 поколение
в. 3 поколение
г. 4 поколение
д.

11. Как назывался первый офисный компьютер, управляемый манипулятором «мышь»?

а. Altair 8800
б. IBM/370
в. Apple Lisa
г. Apple – 1

12. Массовое производство персональных компьютеров началось в:

а. 40-е годы XX в.
б. 50-е годы XX в.
в. 80-е годы XX в.
г. 90-е годы XX в.

13. Укажите верное высказывание:

а. компьютер состоит из отдельных модулей, соединенных между собой магистралью;
б. компьютер представляет собой единое, неделимое устройство;
в. составные части компьютерной системы являются незаменяемыми;
г. компьютерная система способна сколь угодно долго соответствовать требованиям современного общества и не нуждается в модернизации.

14. Наименьшим адресуемым элементом оперативной памяти является:

а. машинное слово;
б. регистр;
в. байт;
г. файл.

15. При выключении компьютера вся информация стирается:

а. на флешке;
б. в облачном хранилище;
в. на жестком диске;
г. в оперативной памяти
д.

16. Производительность работы компьютера зависит от:

а. типа монитора;
б. частоты процессора;
в. напряжения питания;
г. объема жесткого диска.

17. Укажите верное высказывание:

а. На материнской плате размещены только те блоки, которые осуществляют обработку информации, а схемы, управляющие всеми остальными устройствами компьютера, реализованы на отдельных платах и вставляются в стандартные разъемы на материнской плате;

б. На материнской плате размещены все блоки, которые осуществляют прием, обработку и выдачу информации с помощью электрических сигналов и к которым можно подключить все необходимые устройства ввода-вывода;

в. На материнской плате находится системная магистраль данных, к которым подключены адаптеры и контроллеры, позволяющие осуществлять связь ЭВМ с устройствами ввода-вывода;

г. На материнской плате расположены все устройства компьютерной системы и связь между ними осуществляется через магистраль.

18. Системное программное обеспечение – это

а. Программы для организации совместной работы устройств компьютера как единой системы

б. Программы для организации удобной системы размещения программ на диске

в. набор программ для работы устройств системного блока компьютера

г. программы, ориентированные на решение конкретных задач, рассчитанные на взаимодействие с пользователем

Ключ к тесту

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Ответ	б	б	а	а	б	а	а	б	г	а	в	в	а	б	г	б	а	а

Тема 1.6. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет

1. Компьютерная сеть это...

а. группа компьютеров и линии связи

б. группа компьютеров в одном помещении

в. группа компьютеров в одном здании

г. группа компьютеров, соединённых линиями связи

2. Укажите преимущества, использования компьютеров в сети

а. совместное использование ресурсов

б. обеспечение безопасности данных

в. использование сетевого оборудования

г. быстрый обмен данными между компьютерами

3. Установите соответствие типов компьютерных сетей по "радиусу охвата"

1 Сети, объединяющие компьютеры в пределах города	А Персональные сети
2 Сети компьютеров одной организации (возможно, находящиеся в разных районах города или даже в разных городах)	Б Глобальные сети
3 Сети, объединяющие компьютеры в разных странах; типичный пример глобальной сети – Интернет	В Локальные сети
4 Сети, объединяющие, как правило, компьютеры в пределах одного или нескольких соседних зданий	Г Городские сети
5 Сети, объединяющие устройства одного человека (сотовые телефоны, карманные компьютеры, смартфоны, ноутбук и т. п.) в радиусе не более 30 м	Д Корпоративные сети

4. Установите соответствие между типом сервера и его назначением.

1 Обеспечивает доступ к общему принтеру	А Почтовый сервер
2 Хранит данные и обеспечивает доступ к ним	Б Файловый сервер
3 Управляет электронной почтой	В Сервер печати
4 Выполняют обработку информации по запросам клиента	Г Сервер приложений

5. Укажите наиболее полное верное назначение шлюза.

а. Преобразование данных в формат нужного протокола.

б. верны все варианты

в. Передача информации по сети.

г. Дублирование пакетов при их передаче в сетях

6. Выберете наиболее верное утверждение о сервере

а. это компьютер, использующий ресурсы сервера

б. это самый большой и мощный компьютер
в. это компьютер, предоставляющий свои ресурсы в общее использование
г. сервером является каждый компьютер сети

7. Определите топологии

1 Все рабочие станции подключены в сеть через центральное устройство (коммутатор).	А Кольцо
2 Все рабочие станции подключены к одному кабелю с помощью специальных разъёмов	Б Звезда
3 Каждый компьютер соединён с двумя соседними, причём от одного он только получает данные, а другому только передаёт. Таким образом, пакеты движутся в одном направлении.	В Шина

8. Укажите достоинства топологии "Шина"

а. при выходе из строя любого компьютера сеть продолжает работать
б. легко подключать новые рабочие станции
в. высокий уровень безопасности
г. самая простая и дешёвая схема
д. простой поиск неисправностей и обрывов
е. небольшой расход кабеля

9. Укажите недостатки топологии "Звезда"

а. большой расход кабеля, высокая стоимость
б. для подключения нового узла нужно останавливать сеть
в. при выходе из строя коммутатора вся сеть не работает
г. количество рабочих станций ограничено количеством портов коммутатора
д. низкий уровень безопасности

10. Укажите достоинства тополоти "Кольцо"

а. не нужно дополнительное оборудование (коммутаторы)
б. при выходе из строя любой рабочей станции сеть остаётся работоспособной
в. легко подключать новые рабочие станции
г. большой размер сети (до 20 км)
д. надёжная работа при большом потоке данных, конфликты практически невозможны

11. Укажите особенности организации одноранговой сети

а. каждый компьютер может выступать как в роли клиента, так и в роли сервера
б. повышенный уровень безопасности
в. все компьютеры в сети равноправны
г. пользователь сам решает какие ресурсы своего компьютера сделать совместными
д. основная обработка данных выполняется на серверах

12. Выберете верные утверждения

а. Серверная операционная система устанавливается на каждую рабочую станцию, входящую в сеть.
б. Серверная операционная система устанавливается на мощный компьютер, отвечающий за работу всей сети.
в. Современные технологии позволяют создавать сложные сети без использования серверной операционной системы.
г. Терминальный доступ - важная особенность сетевой операционной системы.

13. Для объединения компьютеров в беспроводную сеть чаще всего используют специальное устройство...

а. Адаптер
б. Коммутатор
в. Шлюз
г. Точка доступа

14. Восьмиконтактный разъём с защёлкой часто называют

а. Витая пара
б. RJ-45
в. RJ
г. шлюз

15. Для связи локальной сети с Интернетом необходимо такое устройство как...

а. коммутатор
б. концентратор
в. адаптер
г. маршрутизатор

16. Установите соответствие между устройствами и их назначением

1 Устройство для передачи пакета данных только тому узлу, которому он предназначен.	А Шлюз
2 Дублирует пакеты на все подключенные к нему рабочие станции	Б Коммутатор
3 Используется для объединения в сеть устройств, использующих разные протоколы обмена данными	В Точка доступа
4 Используется для объединения компьютеров в беспроводную сеть	Г Концентратор

17. Установите соответствие определений и понятий

1 Программа, удаляющая из текста страницы всю служебную информацию -	А Поисковая система
2 Текст, в котором есть активные ссылки на другие документы -	Б Веб-сайт
3 Группа веб-страниц, расположенных на одном сервере, связанных с помощью гиперссылок -	В Индексный робот
4 Веб-сайт, предназначенный для поиска информации в Интернете -	Г Гипертекст

18. Укажите протокол, используемый для скачивания файлов с сервера на компьютер пользователя.

а. HTTP
б. FTP
в. SMTP
г. FAIL

Ключ к тесту

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Ответ	г	а г	1г 2д 3б 4в 5а	1в 2б 3а 4г	а	в	1б 2в 3а	а б г е	а в г	а г д	а в г	б г	г	б	г	1б 2г 3а 4в	1в 2г 3б 4а	б

Тема 1.9. Информационная безопасность

1. Обеспечение какого из свойств информации не является задачей информационной безопасности?

а. актуальность
б. аутентичность
в. целостность
г. конфиденциальность

2. Воздействие на информацию, которое происходит вследствие ошибок ее пользователя, сбоя технических и программных средств информационных систем, природных явлений или иных нецеленаправленных на изменение информации событий, называется…

Ответ _____

3. Заполните пропуски в предложении. … информации – субъект, пользующийся информацией, полученной от ее собственника, владельца или … в соответствии с установленными правами и правилами доступа к информации либо с их ….

а. пользователь, разработчика, модификациями
б. пользователь, посредника, нарушением
в. владелец, разработчика, нарушением
г. владелец, посредника, модификациями

4. К показателям информационной безопасности относятся:

а. дискретность
б. целостность
в. конфиденциальность
г. доступность
д. актуальность

5. Установите соответствие

1 право пользования	А только собственник информации имеет право определять, кому эта информация может быть предоставлена
2 право распоряжения	Б собственник информации имеет право использовать ее в своих интересах
3 право владения	В никто, кроме собственника информации, не может ее изменять

6. Лицензия на программное обеспечение – это

а. документ, определяющий порядок распространения программного обеспечения, защищённого авторским правом
б. документ, определяющий порядок использования и распространения программного обеспечения, незащищённого авторским правом
в. документ, определяющий порядок использования и распространения программного обеспечения, защищённого авторским правом
г. документ, определяющий порядок использования программного обеспечения, защищённого авторским правом

7. Как называется совокупность условий и факторов, создающих потенциальную или реально существующую опасность нарушения безопасности информации?

а. уязвимость
б. слабое место системы
в. угроза
г. атака

8. Пароль пользователя должен

а. Содержать цифры и буквы, знаки препинания и быть сложным для угадывания
б. Содержать только буквы
в. Иметь явную привязку к владельцу (его имя, дата рождения, номер телефона и т.п.)
г. Быть простым и легко запоминаться, например «123», «111», «qwerty» и т.д.

9. Каким требованиям должен соответствовать пароль, чтобы его было трудно взломать?

а. Пароль должен состоять из цифр
б. Символы в пароле не должны образовывать никаких слов, чисел, аббревиатур, связанных с пользователем
в. Пароль не должен быть слишком длинным
г. Пароль должен быть достаточно простым, чтобы вы его могли запомнить
д. Пароль не должен состоять из одного и того же символа или повторяющихся фрагментов
е. Пароль не должен совпадать с логином
ж. Пароль должен состоять не менее чем из 6 символов
з. Пароль должен совпадать с логином

10. Что требуется ввести для авторизованного доступа к сервису для подтверждения, что логином хочет воспользоваться его владелец

Ответ _____

11. Как называется программа для обнаружения компьютерных вирусов и вредоносных файлов, лечения и восстановления инфицированных файлов, а также для профилактики?

Ответ _____

12. Установите соответствие между средством или способом защиты и проблемой, для решения которой данный способ применяется:

1 использование тонкого клиента	А передача секретной информации сотрудникам компании (человеческий фактор)
2 шифрование с открытым ключом	Б доступ посторонних к личной информации
3 Антивирусы	В несанкционированный доступ к компьютеру и части сети
4 Авторизация пользователя	Г доступ посторонних к личной информации при хранении и передаче по открытым каналам связи
5 Межсетевые экраны	Д вредоносные программы

13. Виды информационной безопасности:

а. Персональная, корпоративная, государственная
б. Клиентская, серверная, сетевая
в. Локальная, глобальная, смешанная
г. Что называют защитой информации?

д. Все ответы верны

14. Называют деятельность по предотвращению утечки защищаемой информации

а. Называют деятельность по предотвращению несанкционированных воздействий на защищаемую информацию

б. Называют деятельность по предотвращению непреднамеренных воздействий на защищаемую информацию

15. Шифрование информации это

а. Процесс ее преобразования, при котором содержание информации становится непонятным для не обладающих соответствующими полномочиями субъектов

б. Процесс преобразования, при котором информация удаляется

в. Процесс ее преобразования, при котором содержание информации изменяется на ложную

г. Процесс преобразования информации в машинный код

16. Функция защиты информационной системы, гарантирующая то, что доступ к информации, хранящейся в системе, может быть осуществлен только тем лицам, которые на это имеют право

а. управление доступом

б. конфиденциальность

в. аутентичность

г. целостность

д. доступность

17. Элемент аппаратной защиты, где используется резервирование особо важных компьютерных подсистем

а. защита от сбоев в электропитании

б. защита от сбоев серверов, рабочих станций и локальных компьютеров

в. защита от сбоев устройств для хранения информации

г. защита от утечек информации электромагнитных излучений

18. Что можно отнести к правовым мерам ИБ?

а. разработку норм, устанавливающих ответственность за компьютерные преступления, защиту авторских прав программистов, совершенствование уголовного и гражданского законодательства, а также судопроизводства

б. охрану вычислительного центра, тщательный подбор персонала, исключение случаев ведения особо важных работ только одним человеком, наличие плана восстановления работоспособности центра и т.д.

в. защиту от несанкционированного доступа к системе, резервирование особо важных компьютерных подсистем, организацию вычислительных сетей с возможностью перераспределения ресурсов в случае нарушения работоспособности отдельных звеньев, установку оборудования обнаружения и тушения пожара, оборудования обнаружения воды, принятие конструкционных мер защиты от хищений, саботажа, диверсий, взрывов, установку резервных систем электропитания, оснащение помещений замками, установку сигнализации и многое другое

г. охрану вычислительного центра, установку сигнализации и многое другое

Ключ к тесту

№	Ответ	№	Ответ
1	а	10	пароль
2	непреднамеренным	11	антивирус
3	б	12	1а 2г 3д 4б 5в
4	б в г	13	а
5	1б 2а 3в	14	а б в г
6	в	15	а
7	в	16	б
8	а	17	б
9	б г д е ж	18	а

Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования

Тестовые задания

1. Отметьте те задачи, которые могут решаться с помощью моделирования:

а. разработка объекта с заданными свойствами
б. оценка влияния внешней среды на объект
в. разрушение объекта
г. перемещение объекта
д. выбор оптимального решения

2. Отметьте все «плохо поставленные» задачи?

а. задача, которую вы не умеете решать
б. задача, в которой не хватает исходных данных
в. задача, в которой может быть несколько решений
г. задача, для которой неизвестно решение
д. задача, в которой неизвестны связи между исходными данными и результатом

3. Какие из этих высказываний верны?

а. Для каждого объекта можно построить только одну модель.
б. Для каждого объекта можно построить много моделей.
в. Разные модели отражают разные свойства объекта.
г. Модель должна описывать все свойства объекта.
д. Модель может описывать только некоторые свойства объекта.

4. Отметьте все пары объектов, которые в каких-то задачах можно рассматривать как пару «оригинал-модель».

а. страна — столица
б. болт — чертёж болта
в. курица — цыпленок
г. самолёт — лист металла
д. учитель — ученик

5. Как называется модель в форме словесного описания (в ответе введите прилагательное)?

Ответ _____

6. Как называется модель сложного объекта, предназначенная для выбора оптимального решения методом проб и ошибок (в ответе введите прилагательное)?

Ответ _____

7. Как называется модель, в которой используются случайные события?

Ответ _____

8. Как называется модель, которая описывает изменение состояния объекта во времени (в ответ введите прилагательное)?

Ответ _____

9. Как называется проверка модели на простых исходных данных с известным результатом?

Ответ _____

10. Как называется четко определенный план решения задачи?

Ответ _____

11. Какие из перечисленных моделей относятся к информационным?

а. рисунок дерева
б. модель ядра атома из металла
в. уменьшенная копия воздушного шара
г. таблица с данными о населении Земли
д. формула второго закона Ньютона

12. Какие из этих фраз можно считать определением модели?

а. это уменьшенная копия оригинала
б. это объект, который мы исследуем для того, чтобы изучить оригинал
в. это копия оригинала, обладающая всеми его свойствами
г. это словесное описание оригинала
д. это формулы, описывающие изменение оригинала

13. Какими свойствами стального шарика можно пренебречь, когда мы исследуем его полет на большой скорости?

а. массой шарика
б. объемом шарика
в. изменением формы шарика в полете
г. изменением ускорения свободного падения
д. сопротивлением воздуха

14. Какой из этапов моделирования может привести к самым трудноисправимым ошибкам?

а. Тестирование
б. Эксперимент
в. постановка задачи
г. разработка модели
д. анализ результатов моделирования

15. Какую фразу можно считать определением игровой модели?

а. это модель для поиска оптимального решения
б. это модель, учитывающая действия противника
в. это модель компьютерной игры
г. это модель объекта, с которой играет ребенок
д. это компьютерная игра

16. Какая фраза может служить определением формальной модели?

а. модель в виде формулы
б. словесное описание явления
в. модель, записанная на формальном языке
г. математическая модель

17. Модель – это:

а. фантастический образ реальной действительности
б. материальный или абстрактный заменитель объекта, отражающий его пространственно-временные характеристики
в. материальный или абстрактный заменитель объекта, отражающий его существенные характеристики
г. описание изучаемого объекта средствами изобразительного искусства
д. информация о несущественных свойствах объекта

18. Файловая система персонального компьютера наиболее адекватно может быть описана в виде:

а. Табличной модели
б. Графической модели
в. Иерархической модели
г. Математической модели

Ключ к тесту

№	Ответ	№	Ответ
1	а б д	10	алгоритм
2	б в д	11	а г д
3	б в д	12	б
4	а б в г д	13	в г
5	вербальная	14	в
6	имитационная	15	б
7	вероятностная	16	в
8	динамическая	17	в
9	тестирование	18	в

Тема 3.2. Списки, графы, деревья

1. Между населёнными пунктами A, B, C, D, E, F построены дороги, протяжённость которых приведена в таблице. Определите длину кратчайшего маршрута из A в F:

	A	B	C	D	E	F
A		2	4			
B	2		1		7	
C	4	1		3	4	
D			3		3	
E		7	4	3		2
F					2	

Ответ _____

2. Между населёнными пунктами A, B, C, D, E построены дороги, протяжённость которых приведена в таблице. Определите длину кратчайшего маршрута из A в E:

	A	B	C	D	E
A			3	1	
B			4		2
C	3	4			2
D	1				
E		2	2		

Ответ _____

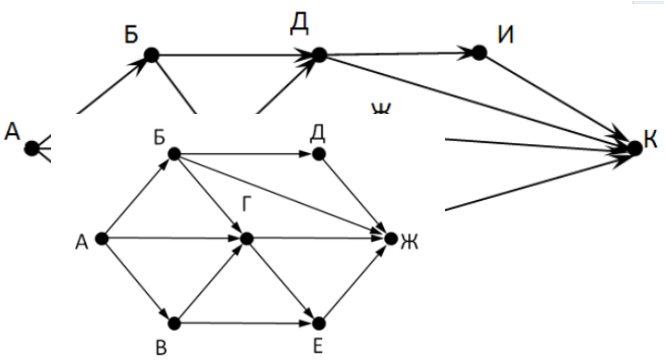
3. Между населёнными пунктами A, B, C, D, E построены дороги, стоимость перевозки по которым приведена в таблице. Определите МАКСИМАЛЬНУЮ стоимость перевозки груза из C в B при условии, что маршрут не может проходить через какой-то пункт более одного раза:
Ответ _____

	A	B	C	D	E
A		4	3		7
B	4			2	
C	3			6	
D		2	6		1
E	7			1	

4. Между населёнными пунктами A, B, C, D, E построены дороги, стоимость перевозки по которым приведена в таблице. Определите МАКСИМАЛЬНУЮ стоимость перевозки груза из C в B при условии, что маршрут не может проходить через какой-то пункт более одного раза:
Ответ _____

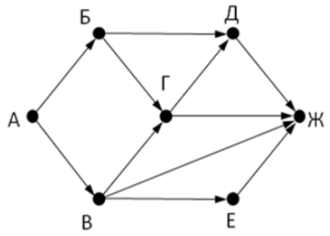
	A	B	C	D	E
A			2	2	6
B				2	
C	2			2	
D	2	2	2		
E	6				

5. На рисунке - схема дорог, связывающих города А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К. По каждой дороге можно двигаться только в одном направлении, указанном стрелкой. Сколько существует различных путей из города А в город К
Ответ _____



6. На рисунке - схема дорог, связывающих города А, Б, В, Г, Д, Е, Ж. По каждой дороге можно двигаться только в одном направлении, указанном стрелкой. Сколько существует различных путей из города А в город Ж
Ответ _____

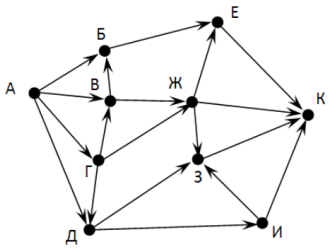
7. На рисунке - схема дорог, связывающих города А, Б, В, Г, Д, Е, Ж. По каждой дороге можно



двигаться только в одном направлении, указанном стрелкой. Сколько существует различных путей из города А в город Ж

Ответ _____

8. На рисунке - схема дорог, связывающих города А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К. По каждой дороге можно двигаться только в одном направлении, указанном стрелкой. Сколько существует различных путей из города А в город К



Ответ _____

9. Вычислите выражение, записанное в постфиксной форме: 5 13 7 - *

Ответ _____

10. Вычислите выражение, записанное в префиксной форме: * + 5 7 - 6 3

Ответ _____

11. Запишите выражение c*(a+b) в постфиксной форме (без пробелов!)

Ответ _____

12. Запишите выражение 5*(d-3) в префиксной форме (без пробелов!)

Ответ _____

13. Запишите выражение (c-d)*(a-b) в постфиксной форме (без пробелов!)

Ответ _____

14. Запишите выражение 3*a+2*d в префиксной форме (без пробелов!)

Ответ _____

15. Вычислите выражение, записанное в префиксной форме: * - + a 3 b c при a = 6, b = 4 и c = 2

Ответ _____

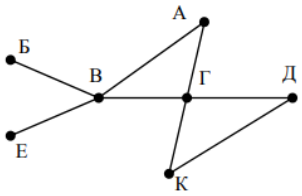
16. Вычислите выражение, записанное в постфиксной форме: a b c 7 + * - при a = 28, b = 2 и c = 1

Ответ _____

17. На рисунке схема дорог N-ского района изображена в виде графа, в таблице содержатся сведения о протяжённости каждой из этих дорог (в километрах).

Так как таблицу и схему рисовали независимо друг от друга, то нумерация населённых пунктов в таблице никак не связана с буквенными обозначениями на графе. Определите, какова протяжённость дороги из пункта А в пункт Г. В ответе запишите целое число – так, как оно указано в таблице

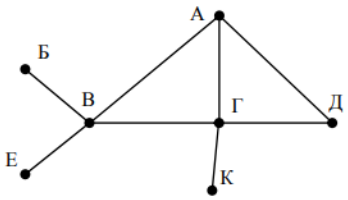
		Номер пункта						
		1	2	3	4	5	6	7
Номер пункта	1		9	6	3	10		
	2	9						
	3	6			8			
	4	3		8			7	1
	5	10						
	6				7			5
	7				1		5	



Ответ _____

18. На рисунке схема дорог N-ского района изображена в виде графа, в таблице содержатся сведения о протяжённости каждой из этих дорог (в километрах).
Так как таблицу и схему рисовали независимо друг от друга, то нумерация населённых пунктов в таблице никак не связана с буквенными обозначениями на графе. Определите, какова протяжённость дороги из пункта А в пункт Г. В ответе запишите целое число – так, как оно указано в таблице

		Номер пункта						
		1	2	3	4	5	6	7
Номер пункта	1		15	15	9	7		
	2	15						
	3	15			12			20
	4	9		12			14	10
	5	7						
	6				14			
	7			20	10			



Ответ _____

Ключ к тесту

№	Ответ	№	Ответ
1	9	10	36
2	5	11	cab+*
3	18	12	*5-d3
4	6	13	cd-ab-*
5	13	14	+*3a*2d
6	9	15	10
7	7	16	12
8	18	17	8
9	30	18	12

Тема 3.5 Анализ алгоритмов в профессиональной области

1. Предлагается некоторая операция над двумя произвольными трехзначными десятичными числами:

1) записывается результат сложения старших разрядов этих чисел;

2) к нему дописывается результат сложения средних разрядов по такому правилу: если он меньше первой суммы, то полученное число приписывается к первому слева, иначе — справа;

3) итоговое число получают приписыванием справа к числу, полученному после второго шага, суммы значений младших разрядов исходных чисел.

Какое из перечисленных чисел могло быть построено по этому правилу?

а. 141310
б. 102113
в. 101421
г. 101413

2. Определите значение целочисленных переменных x, y и t после выполнения фрагмента программы:

```
x := 5;
y := 7;
t := x;
x := y mod x;
y := t;
```

а. x=2, y=5, t=5
б. x=7, y=5, t=5
в. x=2, y=2, t=2
г. x=5, y=5, t=5

3. Определите значение переменной c после выполнения следующего фрагмента программы:

```
a := 6;
b := 15;
a := b – a*2;
if a > b
```

```
then c := a + b
else c := b – a;
```

а. –3
б. 33
в. 18
г. 12

4. У исполнителя Калькулятор две команды, которым присвоены номера:

1. прибавь 2
2. умножь на 3

Выполняя первую из них, Калькулятор прибавляет к числу на экране 2, а выполняя вторую, утраивает его. Запишите порядок команд в программе получения из 0 числа 28, содержащей не более 6 команд, указывая лишь номера команд.

Например, программа 21211 — это программа:

умножь на 3
прибавь 2
умножь на 3
прибавь 2
прибавь 2
которая преобразует число 1 в 19.

Ответ _____

5. Определите значение переменной y, которое будет получено в результате выполнения следующей программы:

```
var i, y: integer;
begin
y := 0;
for i := 1 to 4 do
begin
y := y * 10;
y :=y + i;
end
end.
```

Ответ _____

6. Определите значение переменной y, которое будет получено в результате выполнения следующей программы:

```
var y : real; i : integer;
begin
y := 0;
i := 1;
repeat
i :=2*i;
y := y + i
until i > 5;
end.
```

Ответ _____

7. Определите значение переменной y, которое будет получено в результате выполнения следующей программы:

```
var y : real; i : integer;
begin
y := 0;
i := 5;
while i>2 do
begin
i:=i − 1;
y := y + i * i
```

end;
end.
Ответ _____

8. В программе описан одномерный целочисленный массив с индексами от 0 до 10. В приведенном ниже фрагменте программы массив сначала заполняется, а потом изменяется:

```
for i:=0 to 10 do
A[i]:= i + 1;
for i:=0 to 10 do
A[i]:= A[10-i];
```

Чему будут равны элементы этого массива?

а. 10, 9, 8, 7, 6, 5, 4, 3, 2, 1, 0
б. 11, 10, 9, 8, 7, 6, 5, 4, 3, 2, 1
в. 11, 10, 9, 8, 7, 6, 7, 8, 9, 10, 11
г. 10, 9, 8, 7, 6, 5, 6, 7, 8, 9, 10

9. Все элементы двумерного массива A размером 5x5 равны 0. Сколько элементов массива после выполнения фрагмента программы будут равны 1?

```
for n:=1 to 5 do
for m:=1 to 5 do
A[n,m] := (m – n)*(m – n);
```

а. 2
б. 5
в. 8
г. 14

10. В программе описан одномерный целочисленный массив A с индексами от 0 до 10. Ниже представлен фрагмент этой программы, в котором значения элементов массива сначала задаются, а затем меняются.

```
for i:=0 to 10 do
A[i]:=i-1;
for i:=1 to 10 do
A[i-1]:=A[i];
A[10]:=10;
```

Как изменятся элементы этого массива после выполнения фрагмента программы?

а. все элементы, кроме последнего, окажутся равны между собой
б. все элементы окажутся равны своим индексам
в. все элементы, кроме последнего, будут сдвинуты на один элемент вправо
г. все элементы, кроме последнего, уменьшатся на единицу

11. Алгоритм вычисления значения функции F(n), где n – натуральное число, задан следующими соотношениями:

F(1) = 1
F(n) = F(n–1) * (2*n + 1), при n > 1

Чему равно значение функции F(4)?

а. 27
б. 9
в. 105
г. 315

12. Дан рекурсивный алгоритм:

```
procedure F(n: integer);
begin
writeln(‘*’);
if n > 0 then begin
F(n-3);
F(n div 2);
end
end;
```

Сколько символов «звездочка» будет напечатано на экране при выполнении вызова F(7)?

а. 7

б. 10
в. 13
г. 15

13. Дан рекурсивный алгоритм:

```
procedure F(n: integer);
begin
writeln(n);
 if n < 5 then begin
F(n+3);
F(n*3)
end
end;
```

Найдите сумму чисел, которые будут выведены при вызове F(1).

Ответ _____

14. Ниже записан рекурсивный алгоритм F:

```
function F(n: integer): integer;
begin
if n > 2 then
F := F(n-1)+F(n-2)+F(n-3)
else
F := n;
end;
```

Чему будет равно значение, вычисленное алгоритмом при выполнении вызова F(6)?

Ответ _____

15. Запишите число, которое будет напечатано в результате выполнения следующей программы. Для Вашего удобства программа представлена на четырех языках программирования

Алгоритмический язык	Паскаль	Python	C++

алг
нач
цел n, s
s := 0
n := 95
нц пока s + n < 177
s := s + 10
n := n - 5
кц
вывод n
кон
	var s, n: integer;
	begin
	s := 0;
	n := 95;
	while s + n < 177 do
	begin
	s := s + 10;
	n := n - 5
	end;
	writeln(n)
	end.
		s = 0
		n = 95
		while s + n < 177:
		s = s + 10
		n = n - 5
		print(n)
			#include <iostream>
			using namespace std;
			int main() {
			int s = 0, n = 95;
			while (s + n < 177) {
			s = s + 10;
			n = n - 5;
			}
			cout << n << endl;
			return 0;
			}

Ответ _____

16. Запишите число, которое будет напечатано в результате выполнения следующей программы. Для Вашего удобства программа представлена на четырех языках программирования

Алгоритмический язык	Паскаль	Python	C++

алг
нач
цел n, s
s := 0
n := 90
нц пока s + n < 145
s := s + 15
n := n - 5
кц
вывод n
кон
	var s, n: integer;
	begin
	s := 0;
	n := 90;
	while s + n < 145 do
	begin
	s := s + 15;
	n := n - 5
	end;
	writeln(n)
	end.
		s = 0
		n = 90
		while s + n < 145:
		s = s + 15
		n = n - 5
		print(n)
			#include <iostream>
			using namespace std;
			int main() {
			int s = 0, n = 90;
			while (s + n < 145) {
			s = s + 15;
			n = n - 5;
			}
			cout << n << endl;
			return 0;
			}

Ответ _____

17. Ниже приведена программа, записанная на пяти языках программирования

Алгоритмический язык	Паскаль	Python	C++

алг
нач
цел s, t, A
ввод s
ввод t
ввод A
если s > 10 или t > A
то вывод "YES"
иначе вывод "NO"
все
кон
	var s, t, A: integer;
	begin
	readln(s);
	readln(t);
	readln(A);
	if (s > 10) or (t > A)
	then writeln("YES")
	else writeln("NO")
	end.
		s = int(input())
		t = int(input())
		A = int(input())
		if (s > 10) or (t > A):
		print("YES")
		else:
		print("NO")
			#include <iostream>
			using namespace std;
			int main(){
			int s, t, A;
			cin >> s;
			cin >> t;
			cin >> A;
			if (s > 10) or (t > A)
			cout << "YES" << endl;
			else
			cout << "NO" << endl;
			return 0;
			}

Было проведено 9 запусков программы, при которых в качестве значений переменных s и t вводились следующие пары чисел: (1, 2); (11, 2); (1, 12); (11, 12); (–11, –12); (–11, 12); (–12, 11); (10, 10); (10, 5). Укажите количество целых значений параметра A, при которых для указанных входных данных программа напечатает «YES» шесть раз.

Ответ _____

18. Ниже приведена программа, записанная на пяти языках программирования

Алгоритмический язык	Паскаль	Python	C++

алг
нач
цел s, t, A
ввод s
ввод t
ввод A
если s > 10 или t > A
то вывод "YES"
иначе вывод "NO"
все
кон
	var s, t, A: integer;
	begin
	readln(s);
	readln(t);
	readln(A);
	if (s > 10) or (t > A)
	then writeln("YES")
	else writeln("NO")
	end.
		s = int(input())
		t = int(input())
		A = int(input())
		if (s > 10) or (t > A):
		print("YES")
		else:
		print("NO")
			#include <iostream>
			using namespace std;
			int main(){
			int s, t, A;
			cin >> s;
			cin >> t;
			cin >> A;
			if (s > 10) or (t > A)
			cout << "YES" << endl;
			else
			cout << "NO" << endl;
			return 0;
			}

Было проведено 9 запусков программы, при которых в качестве значений переменных s и t вводились следующие пары чисел: (1, 2); (11, 2); (1, 12); (11, 12); (–11, –12); (–11, 12); (–12, 11); (10, 10); (10, 5). Укажите наименьшее целое значение параметра A, при котором для указанных входных данных программа напечатает «NO» семь раз.

Ответ _____

Ключ к тесту

№	Ответ	№	Ответ
1	г	**10**	б
2	а	**11**	г
3	г	**12**	г
4	121211	**13**	42
5	1234	**14**	20
6	14	**15**	10
7	29	**16**	60
8	в	**17**	5
9	в	**18**	12

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по учебному предмету ОУП. 06 Информатика проводится в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

По учебному предмету ОУП. 06 Информатика учебным планом предусмотрен комплексный дифференцированный зачёт во 2 семестре.

Назначение дифференцированного зачета – оценка достижения планируемых результатов по предмету с целью установления готовности обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Содержание дифференцированного зачета определяется в соответствии с рабочей программой учебному предмету ОУП. 06 Информатика.

Форма дифференцированного зачета – устный.

Критерии оценивания:

«5» (отлично) – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «**5**» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

1. Вопросы к дифференцированному зачету

1. Информация и информационная деятельность человека.
2. Информация и информационные процессы.
3. Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки.
4. Представление об основных информационных процессах, о системах.
5. Кодирование информации Информация и информационные процессы
6. Подходы к измерению информации (содержательный, алфавитный, вероятностный).
7. Единицы измерения информации. Информационные объекты различных видов.
8. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации.
9. Передача и хранение информации. Архив информации.
10. Определение объемов различных носителей информации.
11. Компьютер и цифровое представление информации.
12. Устройство компьютера. Принципы построения компьютеров.
13. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода.
14. Поколения ЭВМ. Архитектура ЭВМ 5 поколения.
15. Основные характеристики компьютеров.
16. Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение.
17. Кодирование информации. Системы счисления.

18. Представление о различных системах счисления, представление вещественного числа в системе счисления с любым основанием, перевод числа из недесятичной позиционной системы счисления в десятичную, перевод вещественного числа из 10 СС в другую СС, арифметические действия в разных СС.

19. Представление числовых данных: общие принципы представления данных, форматы представления чисел.

20. Представление текстовых данных: кодовые таблицы символов, объем текстовых данных. Представление графических данных. Представление звуковых данных.

21. Представление видеоданных. Кодирование данных произвольного вида

22. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики

23. Основные понятия алгебры логики: высказывание, логические операции, построение таблицы истинности логического выражения.

24. Графический метод алгебры логики. Понятие множества. Мощность множества.

25. Операции над множествами. Решение логических задач графическим способом.

26. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет.

27. Компьютерные сети их классификация.

28. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными.

29. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация.

30. Правовые основы работы в сети Интернет. Службы Интернета.

31. Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети).

32. Поисковые системы. Поиск информации профессионального содержания. Электронная коммерция.

33. Цифровые сервисы государственных услуг. Достоверность информации в Интернете.

34. Сетевое хранение данных и цифрового контента.

35. Организация личного информационного пространства. Облачные сервисы.

36. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных.

37. Информационная безопасность и тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задач.

38. Вредоносные программы. Антивирусные программы. Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество).

39. Использование программных систем и сервисов. Обработка информации в текстовых процессорах.

40. Текстовые документы. Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации. Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования).

41. Технологии создания структурированных текстовых документов.

42. Многостраничные документы. Структура документа.

43. Гипертекстовые документы. Совместная работа над документом. Шаблоны.

44. Компьютерная графика и мультимедиа.

45. Компьютерная графика и её виды. Форматы мультимедийных файлов.

46. Графические редакторы Paint, PowerPoint.

47. Технологии обработки графических объектов.

48. Технологии обработки различных объектов компьютерной графики (растровые и векторные изображения, обработка звука, монтаж видео).

49. Представление профессиональной информации в виде презентаций

50. Виды компьютерных презентаций. Основные этапы разработки презентации. Анимация в презентации. Шаблоны. Композиция объектов презентации.

51. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде.

52. Принципы мультимедия. Интерактивное представление информации

53. Гипертекстовое представление информации.

54. Язык разметки гипертекста HTML. Оформление гипертекстовой страницы. Вебсайты и веб-страницы.

55. Информационное моделирование. Модели и моделирование. Этапы моделирования.

56. Представление о компьютерных моделях. Виды моделей. Адекватность модели. Основные этапы компьютерного моделирования.

57. Структура информации. Списки, графы, деревья. Алгоритм построения дерева решений.

58. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры.

59. Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Способы записи алгоритма. Основные алгоритмические структуры.

60. Запись алгоритмов на языке программирования (Pascal, Python).

61. Анализ алгоритмов с помощью трассировочных таблиц.

62. Анализ алгоритмов в профессиональной области

63. Структурированные типы данных. Массивы.

64. Вспомогательные алгоритмы. Задачи поиска элемента с заданными свойствами.

65. Анализ типовых алгоритмов обработки чисел, числовых последовательностей и массивов.

66. Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных.

67. Создание базы данных. Запрос, поиск, сортировка баз данных.

68. Технологии обработки информации в электронных таблицах.

69. Табличный процессор. Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре. Адресация. Сортировка, фильтрация, условное форматирование.

70. Формулы и функции в электронных таблицах. Встроенные функции и их использование. Математические и статистические функции.

71. Логические функции. Финансовые функции. Текстовые функции. Реализация математических моделей в электронных таблицах.

72. Визуализация данных в электронных таблицах.

73. Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

Фонд оценочных средств по учебному предмету

ОУП.07 Физика

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН
на заседании ПЦК преподавателей
общеобразовательного цикла
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебного предмета ОУП.07 Физика по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., рег. № 76207).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Ясуева Р.А., преподаватель «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАН
на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 4

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ 9

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 26

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1.Область применения

Фонд оценочных средств по учебному предмету ОУП.07 Физика является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов по учебному предмету ОУП.07 Физика.

Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме экзамена.

1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета

В результате освоения учебного предмета ОУП.07 Физика обеспечивается достижение студентами следующих результатов:

1.3 Результаты освоения учебного предмета, подлежащие проверке

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения учебного предмета**	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;	- сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; - сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления; - владеть основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; - электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; - оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра,

	- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике.	радиоактивностью); - владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; - владеть закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания	- уметь учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; - модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению	- владеть основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний - овладеть (сформировать представления) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся).

	широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; -уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность и способность к образованию и саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	- овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества	- уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней

	творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.	кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности на основе знаний по физике.	- сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования.

Проверка и оценка результатов выполнения заданий

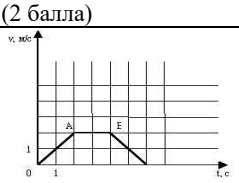
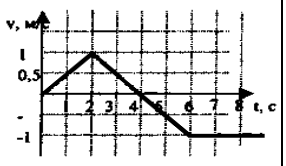
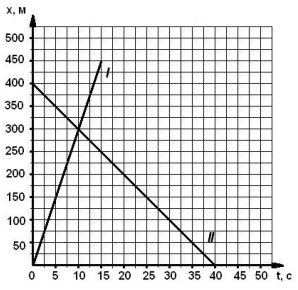
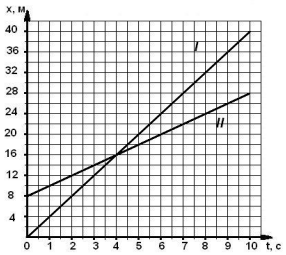
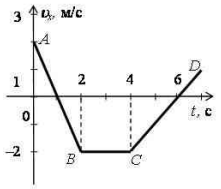
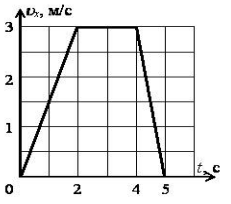
№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1	Тестирование	**«5»** - 100 – 90% правильных ответов **«4»** - 89 - 80% правильных ответов **«3»** - 79 – 70% правильных ответов **«2»** - 69% и менее правильных ответов
2	Устные ответы	«**Отлично»**, если обучающийся: − полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником; − изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию; − отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. **«Хорошо»,** если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: − в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; − допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя. **«Удовлетворительно»** ставится в следующих случаях: − неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
3	Письменные ответы	

		– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя. **«Неудовлетворительно»** ставится в следующих случаях: – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.
4	Практические задания	**«Отлично»** выставляется, если обучающийся обстоятельно, с достаточной полнотой излагает программный материал, дает правильные формулировки, точные определения ключевых понятий, обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, правильно отвечает на дополнительные вопросы. **«Хорошо»** выставляется, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечаний преподавателя. **«Удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений программного материала, но при этом допускает неточности в формулировке правил или определений, излагает материал недостаточно связно и последовательно. **«Неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил работу.
5	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа состоит из подготовки рефератов, тестов, кроссвордов, творческих проектов, оформления документов: **«5»** - полностью выполненное задание, тема раскрыта; **«4»** - небольшие недочеты в раскрытии темы и ее понимании; **«3»** - не полностью выполненное задание и допущены ошибки; **«2»** - полностью отсутствует задание

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Контрольная работа по теме: «Кинематика»

оценки	5	4	3	2
баллы	11-15	8-10	5-7	0-4

1 вариант	**2 вариант**
Автомобиль движется со скоростью 72км/ч.Определить ускорение автомобиля, если через 20минут он остановится. (1балл)	Троллейбус трогается с места с ускорением 1,2 м/с^2 . Какую скорость приобретает троллейбус за 1 минуту? (1 балл)
Точка вращается по окружности радиусом 0,2м с периодом 2с. Определить линейную скорость.(2 балла)	Чему равен период колеса ветродвигателя, если за 2 минуты колесо сделало 50 оборотов?(2 балла)
По графику зав-ти скорости движения тела от времени определить характер движения тела, начальную скорость и ускорение на каждом участке (2 балла) 	По графику зав-ти скорости движения тела от времени определить характер движения тела, начальную скорость и ускорение на каждом участке (2 балла) 
Найти место и время встречи двух тел 2 способами (графич. и аналит.)(3 балла) 	Найти место и время встречи двух тел 2 способами (графич. и аналит.)(3 балла) 
Самолет при посадке коснулся посадочной полосы аэродрома при скорости 252 км/ч.Через 30 секунд он остановился. Определить путь , пройденный самолетом при посадке.	Тело брошено вертикально вниз со скоростью 5м/с с высоты 20м. Определить время падения тела на землю и скорость тела в момент падения.
По графику зав-ти скорости движения тела от времени построить графики зависимости $a_x(t)$, $S_x(t)$ 	По графику зав-ти скорости движения тела от времени построить графики зависимости $a_x(t)$, $S_x(t)$ 

Контрольная работа по физике «Механика»

1 вариант

1. Перемещение – это:
   1) векторная величина;
   2) скалярная величина;
   3) может быть и векторной и скалярной величиной;
   4) правильного ответа нет.
2. Перемещением движущейся точки называют…
   1) длину траектории;
   2) пройденное расстояние от начальной точки траектории до конечной;
   3) направленный отрезок прямой, соединяющий начальное положение точки с его конечным;
   4) линию, которую описывает точка в заданной системе отсчета.
3. Ускорение – это:
   1) физическая величина, равная отношению изменения скорости к тому промежутку времени, за который это изменение произошло;
   2) физическая величина, равная отношению изменения скорости к тому физически малому промежутку времени, за которое это изменение произошло;
   3) физическая величина, равная отношению перемещения ко времени.
4. Локомотив разгоняется до скорости 20м/с, двигаясь по прямой с ускорением 5м/с^2. Начальная скорость его равна нулю. Сколько времени длится разгон?
   1) 0,25с 2) 2с 3) 100 с 4) 4с.
5. Какие силы в механике сохраняют свое значение при переходе из одной инерциальной системы в другую?
   1) силы тяготения, трения, упругости; 2) только сила тяготения;
   3) только сила упругости; 4) только сила трения.

6. Равнодействующая сила – это:
1) сила, действие которой заменяет действие всех сил, действующих на тело;
2) сила, заменяющая действие сил, с которыми взаимодействуют тела.
7. Согласно закону Гука, сила натяжения пружины при растягивании прямо пропорциональна
1) ее длине в свободном состоянии;
2) ее длине в натянутом состоянии;
3) разнице между длиной в натянутом и свободном состояниях;
4) сумме длин в натянутом и свободном состояниях.
8. Спортсмен совершает прыжок с шестом. Сила тяжести действует на спортсмена
1) только в течение того времени, когда он соприкасается с поверхностью Земли;
2) только в течение того времени, когда он сгибает шест в начале прыжка;
3) только в течение того времени, когда он падает вниз после преодоления планки;
4) во всех этих случаях.
9. Вес тела:
1) свойство тела;
2) физическая величина;
3) физическое явление.
10.Сила тяготения - это сила обусловленная:
1) гравитационным взаимодействием;
2) электромагнитным взаимодействием;
3) и гравитационным, и электромагнитным взаимодействием.
11. Товарный вагон, движущийся по горизонтальному пути с небольшой скоростью, сталкивается с другим вагоном и останавливается. При этом пружина буфера сжимается. Какое из перечисленных ниже преобразований энергии наряду с другими происходит в этом процессе?
1) кинетическая энергия вагона преобразуется в потенциальную энергию пружины;
2) кинетическая энергия вагона преобразуется в его потенциальную энергию;
3) потенциальная энергия пружины преобразуется в ее кинетическую энергию;
4) внутренняя энергия пружины преобразуется в кинетическую энергию вагона.
12. Кинетическая энергия тела 8 Дж, а величина импульса 4 Н·с, Масса тела равна…
1) 0,5кг 2) 1 кг 3) 2 кг 4) 32 кг.

Часть 2

1. Свободно падающее тело прошло последние 30 м за 0,5 с. Найдите высоту падения.
2. Определите удлинение пружины, если на нее действует сила 10 Н, а коэффициент жесткости 500 Н/м.
3. Автомобиль массой 4 т движется в гору с ускорением 0,2 м/с^2. Найдите силу тяги, если уклон равен 0,02, а коэффициент сопротивления 0,04.

Контрольная работа по физике Механика

1. Модуль перемещения при криволинейном движении в одном направлении:
1) равен пройденному пути; 2) больше пройденного пути;
3) меньше пройденного пути; 4) правильного ответа нет.
2. Средняя скорость характеризует:
1) равномерное движение; 2) неравномерное движение;
3. Проекция ускорения на координатную ось может быть:
1) только положительной;
2) только отрицательной;
3) и положительной, и отрицательной, и равной нулю.
4. При подходе к станции поезд уменьшил скорость на 10м/с в течение 20с. С каким ускорением двигался поезд?
1) – 0,5м/с^2 2) 2м/с^2 3) 0,5 м/с^2 4) – 2м/с^2.
5. В инерциальной системе отсчета F сообщает телу массой m ускорение a. Как изменится ускорение тела, если массу тела и действующую на него силу уменьшить в 2 раза?
1) увеличится в 4 раза; 2) уменьшится в 4 раза;
3) уменьшится в 8 раз; 4) не изменится.
6. после открытия парашюта парашютист под действием силы тяжести и силы сопротивления воздуха двигался вниз с ускорением, направленным вверх. Как станет двигаться парашютист, когда при достижении некоторого значения скорости равнодействующая силы тяжести и силы сопротивления воздуха окажется равной нулю?
1) равномерно и прямолинейно вверх; 2) равномерно и прямолинейно вниз;
3) с ускорением свободного падения вниз; 4) будет неподвижным.
7. Закон инерции открыл
1) Демокрит 2) Аристотель 3) Галилей 4) Ньютон.
8. Импульс системы, состоящей из нескольких материальных точек, равен:
1) сумме модулей импульсов всех ее материальных точек;
2) векторной сумме импульсов всех ее материальных точек;
3) импульсы нельзя складывать.
9.Утверждение о том, что импульсы замкнутой системы тел не изменяются, является:

1) необоснованным 2) физическим законом;
3) вымыслом; 4) затрудняюсь что-либо сказать по этому поводу.

10. Мальчик массой 50кг, стоя на очень гладком льду, бросает груз массой 8кг под углом 60^0 к горизонту со скоростью 5м/с. Какую скорость приобретет мальчик?
1) 5,8м/с 2) 1,36 м/с 3) 0,8м/с 4) 0,4 м/с.

11. Навстречу друг другу летят шарики из пластилина. Модули их импульсов равны соответственно 0,03кгм/с и 0,04 кгм/с. Столкнувшись, шарики слипаются. Импульс слипшихся шариков равен
1) 01кг·м/с 2). 00351кг·м/с 3).0,05кг·м/с 4) 0,07кг·м/с;

12. Тело движется по прямой. Под действием постоянной силы величиной 4 Н за 2 с импульс тела увеличился и стал равен 20кг·м/с. Первоначальный импульс тела равен
1) 4кг·м/с 2) 8кг·м/с 3) 12кг·м/с 4) 28кг·м/с;

Часть 2

1. Тело падает с высоты 100 м без начальной скорости. За какое время тело проходит первый и последний метры своего пути?
2. Коэффициент жесткости резинового жгута 40 Н/м. Каков коэффициент жесткости того же жгута, сложенного пополам?
3. Какую скорость относительно Земли приобретает ракета массой 600 г, если пороховые газы массой 15 г вылетают из нее со скоростью 800 м/с

Контрольная работа «Законы сохранения в механике»

1. Железнодорожный вагон массой 20т, движущийся со скоростью 0,56м/с, сталкивается с неподвижной платформой массой 8т. Определите скорость вагона и платформы после автосцепки. Трением о рельсы пренебречь.
2. Найдите работу, совершаемую силой 20Н при перемещении тела на 10м, если сила направлена под углом 60° к перемещению.
3. С какой скоростью должен двигаться автомобиль массой 4т, чтобы его кинетическая энергия была равной 32кДж?
4. Груз массой 10кг свободно падает с высоты 80м. Определите кинетическую и потенциальную энергии груза через 3с падения.
5. Насос с двигателем мощностью 25кВт поднимает $1000м^3$ воды на высоту 10м за 3ч. Определите КПД насоса.

Решение задач по теме «Основы МКТ»

1. Какую площадь может занять капля оливкового масла объемом 0,02 $см^3$ при расплывании ее на поверхности воды?
2. Считая диаметр атома вольфрама $d \approx 2 \cdot 10^{-10}$ м, оценить количество атомов, покрывающих поверхность острия иглы. Острие считать полушаром радиуса $5 \cdot 10^{-8}$ м.
3. Определить молярные массы водорода и гелия.
4. Во сколько раз число атомов в 12 кг углерода превышает число молекул в 16 кг кислорода?
5. Каково количество вещества (в молях), содержащегося в 1 г воды?
6. Чему равно число молекул в 10 г кислорода?
7. Молярная масса азота равна 0,028 кг/моль. Чему равна масса молекулы азота?
8. Определить число атомов в 1 $м^3$ меди. Молярная масса меди $M = 0{,}0635$ кг/моль; ее плотность $\rho = 9000$ $кг/м^3$.
9. Плотность алмаза 3500 $кг/м^3$. Какой объем займут 10^{22} атомов этого вещества?
10. Как изменится давление газа, если концентрация его молекул увеличится в 3 раза, а средняя скорость молекул уменьшится в 3 раза?
11. Под каким давлением находится газ в сосуде, если средний квадрат скорости его молекул $v^2 = 10^6$ $м^2/с^2$, концентрация молекул $n = 3 \cdot 10^{25}$ $м^{-3}$, масса каждой молекулы $m_0 = 5 \cdot 10^{-26}$кг?
12. В колбе объемом 1,2 л содержится $3 \cdot 10^{22}$ молекул гелия. Какова средняя кинетическая энергия каждой молекулы? Давление газа в колбе 10^5 Па.
13. Вычислить средний квадрат скорости движения молекул газа, если его масса $m = 6$ кг, объем $V = 4{,}9$ $м^3$ и давление $p = 200$ кПа.

Контрольная работа «Основы МКТ»

Вариант 1

1. Что является наиболее наглядным опытным подтверждением существования атомов и молекул? Выберите правильный ответ.

А. Диффузия.

Б. Наблюдение с помощью оптического микроскопа.

В. Капля масла растекается на поверхности воды так, что толщина масляной пленки имеет некоторое минимальное значение.

2. Как изменится давление идеального газа при увеличении концентрации его молекул в 2 раза, если средняя квадратичная скорость молекул остается неизменной? Выберите правильный ответ.

А. Уменьшится в 2 раза.

Б. Увеличится в 2 раза.

В. Останется неизменной.

3. Как изменится средняя кинетическая энергия теплового движения молекул идеального газа при увеличении абсолютной температуры в 2 раза? Выберите правильный ответ.

А. Увеличится в 4 раза.

Б. Уменьшится в 4 раза.

В. Увеличится в 2 раза.

Вариант 2

1. Что является наиболее наглядным опытным подтверждением движения молекул? Выберите правильный ответ.

А. Возникновение сил упругости при деформации тел.

Б. Броуновское движение.

В. Наблюдение с помощью оптического микроскопа.

2. Как изменится давление идеального газа, если при неизменной концентрации средняя квадратичная скорость молекул увеличится в 3 раза? Выберите правильный ответ.

А. Увеличится в 3 раза.

Б. Уменьшится в 3 раза.

В. Увеличится в 9 раз.

3. При нагревании идеального газа средняя кинетическая энергия теплового движения молекул увеличилась в 3 раза. Как изменилась при этом абсолютная температура газа? Выберите правильный ответ.

А. Увеличилась в $\sqrt{3}$ раз.

Б. Увеличилась в 3 раза.

В. Увеличилась в 9 раз.

Вопросы по теме «Свойства газов»

1. Доказать утверждение: «Без газообразного состояния вещества нет жизни на Земле».
2. Процессы парообразования и конденсации.
3. Состояние динамического равновесия. Насыщенный пар, его свойства. Критическое состояние вещества.
4. Сжижение газов. Использование в технике.
5. Влажность воздуха. Величины, характеризующие влажность.
6. Тепловое расширение газов. Его значение в природе и технике.

Вопросы по теме «Свойства жидкостей»

1. Доказать утверждение: «Без жидкого состояния вещества нет жизни на Земле»
2. Поверхностный слой жидкости.
3. Явление, возникающее на границе жидкости с твердым телом.
4. Капиллярные явления. Использование в природе, технике, быту.
5. Внутреннее трение жидкости.
6. Тепловое расширение жидкостей. Его значение в природе и технике.

Вопросы по теме «Свойства твердых тел»

1. Доказать утверждение: «Без твердого состояния вещества нет жизни на Земле».
2. Свойства кристаллов. Монокристаллы и поликристаллы.
3. Аморфные тела, их свойства.
4. Жидкие кристаллы, их свойства.
5. Упругие свойства твердых тел. Виды деформаций.
6. Тепловое расширение твердых тел. Его значение в природе и технике.

Решение задач по теме «Напряжённость электрического поля. Принцип суперпозиции полей»

При решении задач с использованием понятия напряжённости электрического поля нужно прежде всего знать формулы (14.8) и (14.9), определяющие силу, действующую на заряд со стороны электрического поля, и напряжённость поля точечного заряда. Если поле создаётся несколькими зарядами, то для расчёта напряжённости в данной точке надо сделать рисунок и затем определить напряжённость как геометрическую сумму напряжённостей полей.

Задача 1. Два одинаковых положительных точечных заряда расположены на расстоянии r друг от друга в вакууме. Определите напряжённость электрического поля в точке, расположенной на одинаковом расстоянии r от этих зарядов.

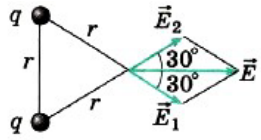


Рис. 14.17

Р е ш е н и е. Согласно принципу суперпозиции полей искомая напряжённость $\vec{E}$ равна геометрической сумме напряжённостей полей, созданных каждым из зарядов (рис. 14.17): $\vec{E} = \vec{E}_1 + \vec{E}_2$.

Модули напряжённостей полей зарядов равны:

$$E_1 = E_2 = k\frac{q}{r^2}.$$

Диагональ параллелограмма, построенного на векторах $\vec{E}_1$ и $\vec{E}_2$, есть напряжённость результирующего поля, модуль которой равен:

$$E = 2E_1\cos 30^\circ = 2k\frac{q}{r^2}\frac{\sqrt{3}}{2} = k\frac{q\sqrt{3}}{r^2}.$$

Задача 2. Проводящая сфера радиусом R = 0,2 м, несущая заряд $q = 1{,}8 \cdot 10^{-4}$Кл, находится в вакууме. Определите: 1) модуль напряжённости $\vec{E}$ электрического поля на её поверхности; 2) модуль напряжённости $\vec{E}_1$ электрического поля в точке, отстоящей на расстоянии $r_1 = 10$ м от центра сферы; 3) модуль напряжённости $\vec{E}_0$ в центре сферы.

Р е ш е н и е. Электрическое поле заряженной сферы вне её совпадает с полем точечного заряда. Поэтому $E = k\frac{q}{r^2}$.
Следовательно,

1) $E = k\frac{q}{R^2} \approx 4 \cdot 10^7$ Н/Кл;

2) $E_1 = k\frac{q}{r_1^2} \approx 16 \cdot 10^3$ Н/Кл;

3) напряжённость поля в любой точке внутри проводящей сферы равна нулю: $E_0 = 0$.

Задача 3. В однородное электрическое поле напряжённостью $E_0 = 3$ кН/Кл внесли точечный заряд $q = 4 \cdot 10^{-10}$ Кл. Определите напряжённость электрического поля в точке А, находящейся на расстоянии r = 3 см от точечного заряда. Отрезок, соединяющий заряд и точку А, перпендикулярен силовым линиям однородного электрического поля.

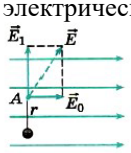


Рис. 14.18

Р е ш е н и е. Согласно принципу суперпозиции напряжённость электрического поля в точке А равна векторной сумме напряжённостей однородного поля $\vec{E}_0$ и поля $\vec{E}_1$, созданного в этой точке внесённым электрическим зарядом. На рисунке 14.18 показаны эти два вектора и их сумма. По условию задачи векторы $\vec{E}_0$ и $\vec{E}_1$ взаимно перпендикулярны.
Напряжённость поля точечного заряда $E_1 = k\frac{q}{r^2}$.
Тогда напряжённость электрического поля в точке А равна:

$$E = \sqrt{E_0^2 + \left(k\frac{q}{r^2}\right)^2} = 5 \text{ кН/Кл}.$$

Контрольная работа Электрическое поле

1. Какая физическая величина является силовой характеристикой электрического поля? Выберите правильный ответ.

А. Электроемкость Б. Разность потенциалов В. Напряженность.

2. Два точечных электрических заряда q и 2q на расстоянии r друг от друга отталкиваются с силой F. С какой силой будут отталкиваться эти заряды на расстоянии 2r? Выберите правильный ответ.

А.2F. Б.4F. В.1/4 F

3. Как изменится электроемкость воздушного конденсатора при уменьшении расстояния между пластинами в 2 раза? Выберите правильный ответ.

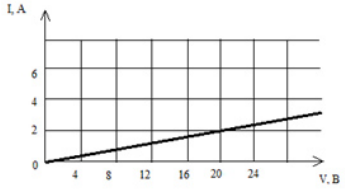
А. Уменьшится в 2 раза.
Б. Увеличится в 2 раза.
В. Увеличится в 4 раза.

4. Сформулировать закон Кулона.
5. Определение поляризации диэлектрика.
6. Определение электроёмкости
7. Два электрических заряда, один из которых в два раза меньше другого, находясь в вакууме на расстоянии 0,6 м, взаимодействуют с силой 2 мН. Определить эти заряды.
8. Напряжённость электрического поля точечного заряда на расстоянии 2 метров равна 20 Н/Кл. Определите напряжённость поля на расстоянии 10 метров от заряда.

Контрольная работа по теме "Законы постоянного тока"

1. (1 балл)
Направление электрического тока в металлическом проводнике:
1) совпадает с направлением движения положительных ионов решётки
2) противоположно направлению движения положительных ионов решётки
3) противоположно среднему направлению движения свободных электронов
4) совпадает со средним направлением движения свободных электронов относительно ионов решётки

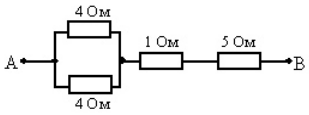
2. (1 балл)
На рисунке изображен график зависимости силы тока в проводнике от напряжения на его концах. Чему равно сопротивление проводника?



1)0,125 Ом2)2 Ом3)16 Ом4)10 Ом

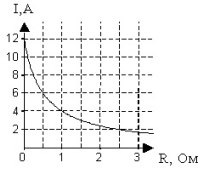
3. (1 балл)

Сопротивление между точками А и В участка электрической цепи, представленной на рисунке, равно:
1) 14 Ом
2) 8 Ом
3) 7 Ом
4) 6 Ом



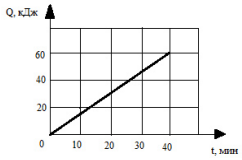
4. (1 балл) По проводнику с сопротивлением *R* течет ток *I*. Как изменится количество теплоты, выделяющееся в проводнике в единицу времени, если его сопротивление увеличить в 2 раза, а силу тока уменьшить в 2 раза?
1) увеличится в 2 раза
2) уменьшится в 2 раза
3) не изменится
4) уменьшится в 8 раз

5. (1 балл) К источнику тока с внутренним сопротивлением 0,5 Ом подключили реостат. На рисунке показан график зависимости силы тока в реостате от его сопротивления. Чему равна ЭДС источника тока?
1) 12 В
2) 6 В
3) 4 В
4) 2 В

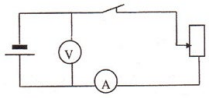


6. (1 балл) Через резистор, подключенный к источнику тока, протекает постоянный электрический ток силой 2 А. На рисунке изображен график зависимости количества теплоты Q, выделяющегося в этом резисторе, от времени t. Напряжение на этом резисторе равно:
1. 3,54 В
2. 375 В
3. 12,5 В

4. 50 В

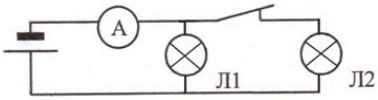


7. (2 балла) Как изменятся показания вольтметра и амперметра, если ползунок реостата передвинуть вниз? (r=0)



1) показания вольтметра не изменятся, амперметра - увеличатся
2) показания вольтметра не изменятся, амперметра – уменьшатся
3) показания обоих приборов увеличатся
4) показания обоих приборов уменьшатся

8. (2 балла) Как изменятся показания амперметра, если разомкнуть ключ?



1. увеличатся, так как сопротивление цепи уменьшится.
2. уменьшатся, так как сопротивление цепи возрастёт.
3. уменьшатся, так как сопротивление цепи уменьшится.
4. увеличатся, так как сопротивление цепи возрастёт.

9. (2 балла) При лечении электростатическим душем к электродам прикладывается разность потенциалов 10^5 В. Какой заряд проходит между электродами за время процедуры, если известно, что электрическое поле совершает при этом работу, равную 1800 Дж? Ответ выразите в мКл.

Ключ к тесту

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Правильный ответ	4	4	2	2	2	3	1	2	18мКл
Балл	1	1	1	1	1	1	2	2	2

Критерии оценки выполнения работы

Оценка	Число баллов
“3” (удовлетворительно)	от 6 до 7 баллов
“4” (хорошо)	от 8 до10 баллов
“5” (отлично)	от 11 до 12 баллов

Решение задач «Электромагнитная индукция»

1. Из провода длиной 2 м сделали квадрат, расположенный горизонтально. Какой заряд пройдет по проводу, если его потянуть за две диагонально противоположные вершины так, чтобы он сложился. Сопротивление провода 0,1 Ом. Вертикальная составляющая индукции магнитного поля Земли равна 50 мкТл.

Дано:
$m = 2$ м,
$R = 0{,}1$ Ом,
$B = 50$ мкТл.
$q - ?$

Решение:
$\varepsilon_i = -\frac{\Delta\Phi}{\Delta t}$; $\Delta\Phi = B\Delta S$;
$\Delta S = S_2 - S_1 = 0 - \frac{l^2}{16} = -\frac{l^2}{16}$.
$\varepsilon_i = \frac{Bl^2}{16\Delta t}$; $I = \frac{\varepsilon_i}{R} = \frac{Bl^2}{16R\Delta t}$. $q = I\Delta t = \frac{Bl^2}{16R} = 125$ мкКл.
(*Ответ:* $q = 125$ мкКл.)

2. Металлический стержень равномерно вращается вокруг одного из его концов в однородном магнитном поле в плоскости, перпендикулярной к основным линиям поля. Угловая скорость вращения стержня ω = 75 рад/с, его длина l = 0,4 м, магнитная индукция поля B = 0,1 Тл. Найти ЭДС-индукцию стержня.

Дано:
ω = 15 рад/с,
l = 0,4 м,
B = 0,1 Тл.
ε - ?
Решение:

$\varepsilon = -\frac{\Delta\Phi}{\Delta t} = \frac{B\Delta S}{\Delta t}$, где ΔS - площадь, описываемая стержнем за Δt.

$\Delta S = N\pi l^2$, где N — число оборотов.

$$N = \frac{\omega \Delta t}{2H};\ \Delta S = \frac{\omega l^2 \Delta l}{2};\ \varepsilon = \frac{\omega B l^2}{2} = 0{,}6\ \text{В}.$$

(Ответ: ε = 0,6 В.)

3. Плоский проводящий виток, площадью S = 60 см^2, находится в однородном магнитном поле с индукцией B = 0,4 Тл. Какой заряд пройдет по контуру, если его повернуть на угол 90°? угол 180°? Сопротивление контура R = 2 Ом.

Дано:
$S = 60$ см^2,
$B = 0{,}4$ Тл,
$R = 2$ Ом,
$\alpha = 90°$,
$\alpha = 18°$.

$q_1 - ?$
$q_2 - ?$

Решение:

$q = I\Delta t;\ I = \frac{\varepsilon}{R};\ \varepsilon = -\frac{\Delta\Phi}{\Delta t} = \frac{\Phi_2 - \Phi_1}{\Delta t};\ q = -\frac{\Delta\Phi}{R}.$

Если повернуть на $\alpha = 90°$, то $\Phi_2 = 0$, $\Phi_1 = BS$,

$\Delta\Phi = 0 - BS = -BS$.

$q_1 = \frac{BS}{R};\ q_1 = 1{,}2$ мКл.

На угол $\alpha = 18°$, $\Delta\Phi = -2BS$.

$\Phi_2 - \Phi_1 = -BS - BS = -2BS$;

$q_2 = \frac{2BS}{R};\ q_2 = 2{,}4 \cdot 10^{-3}$ Кл.

(*Ответ:* $q_1 = 1{,}2$ мКл, $q_2 = 2{,}4 \cdot 10^{-3}$ Кл.)

Тест по теме «Электромагнитная индукция»

1. Какое из приведенных ниже выражений характеризует понятие электромагнитной индукции?
1) Явление, характеризующее действие магнитного поля на движущийся заряд.
2) Явление возникновения в замкнутом контуре электрического тока при изменении магнитного поля.
3) Явление возникновения ЭДС в проводнике под действием магнитного поля.

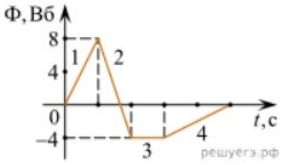
2. С помощью какого правила определяют направление индукционного тока?
1) Правило правой руки.
2) Правило буравчика.
3) Правило левой руки.
4) Правило Ленца.

3. Укажите все правильные утверждения, которые отражают сущность явления электромагнитной индукции: «В замкнутом контуре электрический ток появляется…»
1) … если магнитный поток не меняется.
2) … если магнитный поток не равен нулю.
3) … при увеличении магнитного потока.
4) … при уменьшении магнитного потока.

4. Что определяется скоростью изменения магнитного потока через контур?
1) Индуктивность контура.
2) ЭДС индукции.
3) Магнитная индукция.
4) Индукционный ток.

5. На рисунке показан график зависимости магнитного потока, пронизывающего контур, от времени. На каком из участков графика в контуре не возникает ЭДС индукции?

1) 1.
2) 2.
3) 3.
4) 4.



6. Сила тока в катушке увеличилась в 2 раза. Выберите верное утверждение.

1) Индуктивность катушки увеличилась в 2 раза.
2) Индуктивность катушки увеличилась в √2 раз.
3) Индуктивность катушки уменьшилась в 2 раза.
4) Индуктивность катушки не изменилась.

7. Как уменьшить индуктивность катушки с железным сердечником при условии, что габариты обмотки (её длина и поперечное сечение) останутся неизменными?

1) Уменьшить число витков.
2) Уменьшить силу тока в катушке.
3) Вынуть железный сердечник.
4) Увеличить толщину обмотки.

8. Сила тока в контуре увеличилась в два раза. Укажите все правильные утверждения.

1) Энергия магнитного поля контура увеличилась в два раза.
2) Энергия магнитного поля контура увеличилась в четыре раза.
3) Энергия магнитного поля контура уменьшилась в два раза.
4) Энергия магнитного поля контура не изменилась.

9. Какое математическое выражение служит для определения ЭДС индукции в замкнутом контуре?

1) $-\Delta\Phi / \Delta t$. 2) $IB\Delta l \sin\alpha$. 3) $BS\cos\alpha$. 4) $BS\sin\alpha$.

10. Как нужно изменить индуктивность контура, для того чтобы при неизменном значении силы тока в нём энергия магнитного поля уменьшилась в 4 раза.

1) Уменьшить в два раза.
2) Уменьшить в четыре раза.
3) Увеличить в два раза.
4) Увеличить в четыре раза.

ОТВЕТЫ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	4	34	2	3	4	3	2	1	2

Контрольная работа «Электромагнитная индукция»

Вариант№1

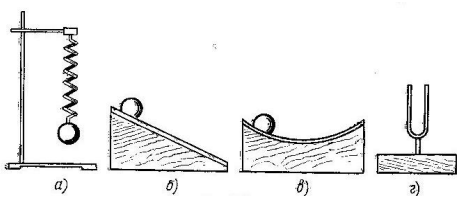
1. Магнитный поток через катушку, состоящую из 75 витков, равен $4{,}8*10^{-3}$ Вб. Рассчитайте время, за которое должен исчезнуть этот поток, чтобы в катушке возникла ЭДС индукции, равная 0,74 В?
2. В катушке, индуктивность которой равна 0,4 Гн, возникла ЭДС, равная 20В. Рассчитайте изменение силы тока и энергии магнитного поля катушки, если это произошло за 0,2 с.
3. Проволочное кольцо радиусом 5 см расположено в однородном магнитном поле, индукция которого равна 1 Тл, так, что вектор индукции перпендикулярен плоскости кольца. Определите ЭДС индукции, возникающую в кольце, если его повернуть на угол 90^0 за время, равное 0,1 с.
4. Какой заряд пройдет через поперечное сечение витка, сопротивление которого равно 0,03 Ом, при уменьшении магнитного потока внутри витка на 12 мВб?

Контрольная работа по физике "Механические колебания и волны"

Часть 1

1. Какая из систем, изображенных на рисунке, не является колебательной?

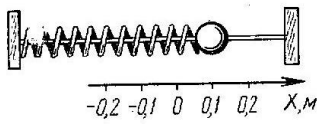
А. б)
Б. в)
В. г)
Г. а)



2. Период колебаний пружинного маятника 0,5с. Чему равна частота колебаний?

А. 1Гц Б. 0,5Гц В. 2Гц Г. 4Гц

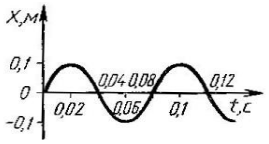
3. Шарик на пружине совершает свободные колебания около положения равновесия x=0, перемещаясь из точки с координатой x=0,1м в точку с координатой x=-0,1м(см. рис.) и обратно. Чему равна амплитуда колебаний шарика?



А. 0
Б. 0,1м
В. 0,2 м
Г. Среди ответов А-В нет правильного

4. Амплитуда свободных колебаний тела равна 50см. Какай путь прошло это тело за ¼ периода колебаний?
А. 1м Б. 0,5м В. 2м Г. 1,5м

5. На рисунке представлена зависимость координаты тела, совершающего гармонические колебания, от времени? Чему равен период колебаний?

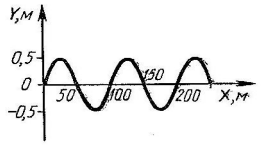


А. 0,02с
Б. 0,04с
В. 0,08с
Г. 0,1с

6. Как изменится период колебаний математического маятника при увеличении амплитуды его в 2раза?
А. Увеличится в 2раза Б. Уменьшится в 2раза
В. Не изменится Г. Среди ответов А-В нет правильного

7. Упругие продольные волны могут распространятся …
А. Только в твердых средах. Б. В любой среде.
В. Только в газах. Г. Только в газах и жидкостях.

8. На рисунке представлен график волны. Чему равна длина волны?



А. 50м
Б.100м
В. 150м
Г. 200м

9. Какова глубина моря, если посланный и отраженный сигналы от морского дна возвратились через 1,5с? Скорость звука в воде принять равной 1500м/с.
А. 1500м Б. 2250м В. 1125м Г. 4500м

10.Определите скорость распространения волны, если ее длина 5м, а период колебаний 10с?
А. 0,5м/с Б. 50м/с В. 2м/с Г. Среди ответов А-В нет правильного

Часть 2

11. Установите соответствие между физическими величинами и формулами, по которым эти величины определяются.

ХАРАКТЕРИСТИКИ ЗВУКА	ФИЗИЧЕСКИЕ ВЕЛИЧИНЫ
А) Громкость звука	1) Амплитуда
Б) Высота звука	2) Совокупность обертонов
В) Тембр звука	3) Частота
	4) Скорость
	5) Длина волны

А	Б	В

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Часть 3

12. Как изменится период колебания нитяного маятника длиной 1м, если нить удлинить на 3м?

13. Амплитуда малых свободных колебаний пружинного маятника 9см, масса груза 100г, жесткость пружины 40 Н/м. Определите максимальную скорость колеблющегося груза.

Контрольная работа «Электромагнитные колебания и волны»

1. В каких направлениях совершаются колебания в поперечной волне
   1) во всех направлениях;
   2) только по направлению распространения волны;
   3) только перпендикулярно направлению распространения волны;
   4) по направлению распространения волны и перпендикулярно этому направлению.
2. Радиоприёмник настроен на длину волны 100 м. Собственная частота входного колебательного контура равна
   1) 3 Гц 2) 300 кГц 3) 3 кГц 4) 3 МГц.
3. Рассмотрите два случая движения электрона в вакууме: А) электрон движется равномерно и прямолинейно; Б) электрон движется равноускоренно и прямолинейно. В каких случаях происходит излучение электромагнитных волн?
   1) А 2) Б 3) А и Б 4) ни А, ни Б.
4. Период колебаний равен 1 мс. Частота этих колебаний равна
   1) 10 Гц 2) 1 кГц 3) 10 кГц 4) 1 МГц.
5. Какой ток можно подавать на обмотку трансформатора для его нормальной работы?
   А) переменный Б) постоянный
   1) только А 2) только Б 3) А и Б 4) ни А, ни Б.
6. Повышающий трансформатор на электростанциях используют для
   1) увеличения силы тока в линиях электропередач;
   2) увеличения частоты передаваемого напряжения;
   3) уменьшение частоты передаваемого напряжения;
   4) уменьшение доли потерянной энергии на линии электропередач.
7. Как изменится период колебаний в электрическом контуре, если ёмкость конденсатора увеличится в 2 раза, а индуктивность катушки уменьшится в 4 раза?
8. Контуры радиопередатчика и радиоприёмника настроены в резонанс. Параметры этих контуров $C_1 = 500$ пФ, $L_1 = 4$ мГн и $C_2 = 2{,}5 \cdot 10^{-11}$ Ф. Определите индуктивность L_2.

Тест по теме «Природа света и волновые свойства»

1. Получая изображение предмета на экране при помощи линзы, можно заметить цветную кромку по контурам изображения. В результате какого явления появляется кромка?
   а) дисперсия б) дифракция,
   в) интерференция г) поляризация.
2. Что называется интерференцией света?
   а) огибание световыми волнами препятствий б) наложение когерентных волн,
   в) получение тени, г) гашение волн.
3. Каково главное условие наблюдения интерференции световых волн?
   а) когерентность волн б) наличие тонкой проволоки,
   в) экран г) препятствие для световой волны.
4. Как выглядит картина интерференции белого света?
   а) чередование тёмных и светлых полос, б) чередование цветных полос,
   в) чередование светлых и радужных полос, г) чередование тёмных и радужных полос.
5. При каком условии усиливается явление дифракции?
   а) при уменьшении длины волны, б) при увеличении длины волны,
   в) увеличении размеров препятствий, г) уменьшении расстояния до препятствия.
6. Что такое дифракционная решетка?
   а) совокупность большого числа узких и параллельных щелей,
   б) один из видов поляроидов,
   в) прибор для микроскопа,
   г) совокупность большого числа направленных под углом друг к другу узких щелей.
7. Что называется спектром?
   а) несколько видов цветных полос,
   б) свет, полученный при разложении солнечного луча,
   в) совокупность цветных лучей,
   г) чередование светлых и тёмных полос.
8. Какова причина разложения белого света на цветные лучи?
   а) цветные лучи имеют одинаковые показатели преломления,
   б) у лучей одинаковая длина волны,
   в) лучи имеют различные показатели преломления,
   г) лучи проходят различный путь.
9. Какой из цветных лучей спектра имеет максимальный показатель преломления?
   а) красный б) фиолетовый,

в) зелёный г) все одинаковый.

10. В каком порядке расположены цвета в спектре?
    а) к-о-ж-з-г-с-ф б) о-к-ж-з-г-с-ф-
    в) к-о-з-ж-г-с-ф г) к-о-ж-з-с-г-ф.
11. Могут ли интерферировать световые волны, идущие от двух электрических ламп?
    а) да, т.к. источники не когерентны,
    б) да, т.к. источники когерентны,
    в) нет, т.к. источники не когерентны,
    г) нет, т.к. источники когерентны.
12. Почему возникают радужные полосы в тонком слое керосина, плавающем на поверхности воды?
    а) в результате дифракции света, отражённого от границ плёнки,
    б) в результате поляризации света, отражённого от границ плёнки,
    в) в результате дисперсии света, отражённого от границ плёнки,
    г) в результате интерференции света, отражённого от границ плёнки.
13. Почему крылья стрекоз имеют радужную окраску?
    а) проявление дисперсии световых волн,
    б) проявление дифракции световых волн,
    в) проявление поляризации световых волн,
    г) проявление интерференции световых волн.
14. К каким видам волн относятся световые волны?
    а) продольным б) перпендикулярным
    в) поперечным г) круговым.
15. Две световые волны взаимно гасятся. Означает ли это, что световая энергия превращается в другие формы?
    а) да, т.к. в область минимума световая энергия не поступает,
    б) да, т.к. в область минимума световая энергия поступает,
    в) нет, т.к. в область минимума световая энергия поступает,
    г) нет, т.к. в область минимума световая энергия не поступает.
16. Каково отличие интерференционных картин, полученных в отражённом и проходящем свете?
    а) в картине проходящего света есть дополнительные цвета к цветам отражённой картины,
    б) в картине проходящего света нет дополнительных цветов,
    в) отличий нет,
    г) в проходящем свете нет цветных полос.
17. В чём отличие естественного света от поляризованного?
    а) наблюдается упорядочение в направлении колебаний,
    б) наблюдается беспорядочное направление колебаний,
    в) свет получен от лампы,
    г) естественный свет бесконечен.
18. Что такое поляризатор?
    а) кристалл, рассеивающий свет,
    б) кристалл, гасящий свет,
    в) кристалл, придающий световой волне определённую ориентацию,
    г) кристалл, пропускающий световые волны.
19. Как изменяется интенсивность света, прошедшего через поляризатор?
    а) уменьшается б) увеличивается,
    в) равна нулю г) не изменяется.
20. В каких случаях применяется свойство поляризации света?
    а) гашение световых бликов при фотографировании, б) плавное изменение освещённости объекта, в) устройство декораций при театральных постановках, г) изучение небесных тел.

ОТВЕТЫ:

1- В	2 - Б	3 - А	4 - Г	5 - Б	6 - А	7 - В	8 - В	9 - Б	10 - А
11 - В	12 - Г	13 - Г	14 - В	15 - Г	16 - А	17 - А	18 - В	19 - Г	20-А,Б,В,Г

Тест по теме «Волновые свойства света»

1. **Как изменится длина волны красного излучения при переходе света из воздуха в воду?**
   1) Уменьшается.
   2) Увеличивается.
   3) Не изменяется.
2. **Какое из приведенных ниже выражений определяет понятие интерференции?**
   1) Наложение когерентных волн.
   2) Разложение света в спектр при преломлении.
   3) Огибание волной препятствий.

3. Какое из наблюдаемых явлений объясняется дифракцией света?

1) Излучение света лампой накаливания.
2) Радужная окраска компакт-дисков.
3) Радужная окраска тонких мыльных пленок.
4) Радуга.

4. Свет какого цвета меньше других отклоняется призмой спектроскопа?

1) Фиолетового.
2) Синего.
3) Зеленого.
4) Красного.

5. Какие из приведенных ниже выражений являются условием наблюдения главных максимумов в спектре дифракционной решетки с периодом *d* под углом *φ*?

1) $d \sin \varphi = k \lambda$.
2) $d \cos \varphi = k \lambda$.
3) $d \sin \varphi = (2k + 1) \lambda/2$.
4) $d \cos \varphi = (2k + 1) \lambda/2$.

6. Какое явление доказывает поперечность световых волн?

1) Дисперсия.
2) Отражение.
3) Преломление.
1) Поляризация

Какое из перечисленных ниже электромагнитных излучений имеет наименьшую длину волны?

2) Излучение видимого спектра.
3) Радиоволны.
4) Рентгеновское излучение.
5) Ультрафиолетовое излучение.

7. Укажите все правильные ответы. Две световые волны являются когерентными, если …

1) … волны имеют одинаковую частоту ($\nu_1 = \nu_2$).
2) … волны имеют постоянную разность фаз колебаний ($\Delta\varphi = \text{const}$).
3) … волны имеют одинаковую частоту ($\nu_1 = \nu_2$) и постоянную разность фаз колебаний ($\Delta\varphi = \text{const}$).
4) … волны имеют разную частоту ($\nu_1 \neq \nu_2$) и постоянную разность фаз колебаний ($\Delta\varphi = \text{const}$).

8. Какие из излучений используются для исследования структуры и внутренних дефектов твердых тел и конструкций?

А. Ультрафиолетовое излучение.
Б. Гамма-излучение.
В. Видимое излучение.
Г. Радиоволны.
Д. Рентгеновское излучение.

1) А.
2) А и Б.
3) А, В, Д.
4) Б и Д.

9. На рисунке приведены спектр поглощения разреженных атомарных паров неизвестного газа (в середине) и спектры поглощения паров водорода и гелия. В состав неизвестного газа входит(-ят) …

1) Водород.
2) Гелий.
3) Водород и гелий.
4) Ни водород, ни гелий.

10. Два автомобиля движутся в одном и том же направлении со скоростями υ_1 и υ_2 относительно поверхности Земли. Скорость света от фар первого автомобиля в системе отсчета, связанной с другим автомобилем, равна:

1) $c + (\upsilon_1 + \upsilon_2)$.
2) c.
3) $c + (\upsilon_1 - \upsilon_2)$.

ОТВЕТЫ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1	2	4	1	4	3	3	4	1	2

Контрольная работа «Квантовая физика»

А1 Дисперсия – это…

1) сложение волн.
2) зависимость показателя преломления среды от частоты световой волны.
3) отклонение от прямолинейного распространения волн.
4) вырывание электронов с поверхности вещества.

А2. Фотолюминесценция – это…

1. Линейчатый спектр
2. Излучение нагретых тел
3. Свечение тел под действием падающего на них излучения
4. Свечение тел вызванное бомбардировкой их электронами

А3. Определите массу покоя частицы, если её энергия покоя равна Е= 1,8 10^{-13} Дж.

1) 2 10^{-32} кг ; 2) 2 10^{31} кг ; 3) 2 10^{-30} кг ; 4) 2 10^{-29}кг.

А4. Корпускулярные и волновые свойства микрочастиц одновременно наблюдаться…

1) могут 3) могут только у фотонов
2) не могут 4) могут только у электрически заряженных частиц.

А5. Какой минимальной энергией Е должен обладать фотон, чтобы вызвать фотоэффект в цезии. Работа выхода электронов из цезия равна А= 1,8 эВ.

1) Е=3,6 эВ ; 3) Е= 1,8 эВ
2) Е= 0,9 эВ ; 4) Е=4,5 эВ.

А6. Работа выхода электрона для металла 3 эВ. Чему равна кинетическая энергия электронов, вылетающих с поверхности металла под действием света длинна волны которого составляет 2/3 длины соответствующей красной границы для этого металла?

1) 2/3 эВ 2) 1 эВ 3) 3/2 эВ 4) 2 эВ

В. Работа выхода электронов из кадмия равна 4,08 эВ. Какова частота света если максимальная скорость фотоэлектронов равна 7,2 10^5м/с.

С. Фотоны с энергией 4,9 эВ вырывают электроны из металла с работой выхода 4,5 эВ. Найти максимальный импульс, передаваемый поверхности металла при вылете каждого электрона.

Вопросы по теме «Строение и развитие Вселенной»

1.Единица расстояния в астрономии.
2.Середина Галактики.
3.Зодиакальное созвездие (ядовитое насекомое).
4.Часть Млечного Пути – серебристая ……
5.Созвездие с главной звездой Денеб.
6.Ученый, в честь которого названа быстро движущаяся звезда (до 10 секунд в год).
7. Главная звезда созвездия Большой Пес.
8.Верстовые столбы Вселенной.
9.Одно из состояний вещества во Вселенной
10.Волна, которую улавливают радиотелескопы.
11.Число звезд в двойной звезде, связанных тяготением.
12. Шестая буква греческого алфавита
13.Часть Галактики спирального вида.
14.Темная пылевая туманность «Конская ……»
15.В земной атмосфере содержится 21% этого газа.
16. Величина, характеризующая деформированную толщину Галактики.
17.Составная часть диаграммы «…. – светимость».
18.Направление распространения световой энергии.
19. Число, определяющее диаметр ядра в парсеках.
20.Ионизированный атом, составная часть плазмы.
21.Зодиакальное созвездие с главной звездой Спика.
22.Одна из характеристик звезд для сравнения с Солнцем.
23.Направление, в котором движется солнечная система.
24.Основной прибор для наблюдения звезд.
25.Цветовая полосатая картина, по которой определяют состав атмосферы.
26.Несамосветящееся крупное тело в Солнечной системе.
27.Космическая отрасль, в которую входят ракеты.
28.Тесные группы звезд,
29.Составная часть толщины Галактики, если на нее смотреть с ребра.

Вопросы «Эволюция звезд»

Звезда - это:

А. 1) огромный раскаленный газовый шар;
2) шарообразное тело, состоящее из раскаленной плазмы;
3) шарообразное тело, которое светит отраженным светом;

Б. 1) Звезды обладают массами от 10^{29} до 10^{32} кг, или от 0,05 до 100 масс Солнца;
2) Звезды обладают массами менее 10^{29} кг, или менее 0,05 масс Солнца;
3) Массы звезд свыше 10^{32} кг, или более 100 масс Солнца.

В. 1) Звезды состоят в основном из водорода и гелия;
2) звезды состоят в основном из углерода, кремния, железа и других тяжелых элементов;
3) состав звезд не известен.

Г. Выделение энергии в недрах звезд происходит в результате:
1) атомных реакциях распада урана и плутония;
2) химических реакций сгорания вещества;
3) термоядерных реакциях превращения водорода в гелий;
4) неизвестных науке процессов.

Д. Давление и температура в центре звезды определяются прежде всего:
1) светимостью; 2) температурой атмосферы; 3) массой; 4) химическим составом; 5) размерами.

Е. Классы звезд связаны с их цветом и температурой:

1) Класс	O, B	A	G	K	M
Цвет	голубой	белый	желтый	оранжевый	красный
Температура, К	15 000	10 000	6 000	4 500	3 000

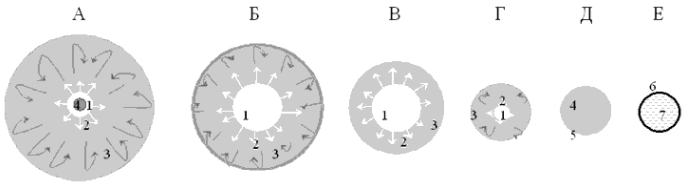
2) Класс	O, B	A	G	K	M
Цвет	красный	оранжевый	желтый	белый	голубой
Температура, К	15 000	10 000	6 000	4 500	3 000

3) Класс	A	B	G	K	M
Цвет	синий	белый	красный	зеленый	желтый
Температура, К	1 000	2 000	3 000	4 000	5 000

Ж. Различия в спектрах звезд определяются в первую очередь различием их:
1) возрастов; 2) температур; 3) светимостей; 4) химического состава; 5) размеров.

З. Скорость эволюции звезды зависит прежде всего от:
1) размеров; 2) массы; 3) светимости; 4) температуры поверхности; 5) плотности.

II. Внутреннее строение звезд:



1 – зона термоядерных реакций; 2 – зона лучистого переноса; 3 – зона конвекции;
4 –изотермическое гелиевое ядро;5 – оболочка из вырожденного газа; 6 – кора;
7 – нейтронная жидкость

1) звезда главной последовательности класса А; 2) красный гигант; 3) белый карлик;
4) звезда главной последовательности класса G; 5) нейтронная звезда;
6) звезда главной последовательности класса М.

III. Связь между спектральным классом звезды и временем её пребывания на главной последовательности:

А. Звезды классов О (В) существуют:
1) десятки миллиардов лет; 2) миллиарды лет; 3) миллионы лет.

Б. Звезды классов G (K) существуют:
1) десятки миллиардов лет; 2) миллиарды лет; 3) миллионы лет.

В. Звезды класса М существуют:
1) десятки миллиардов лет; 2) миллиарды лет; 3) миллионы лет.

IV. Зависимость конечных этапов эволюции звезд от массы звезд:

А. Звезды с ядрами массой до 1,5 масс Солнца становятся:
1) белыми карликами; 2) нейтронными звездами; 3) черными дырами;

Б. Звезды с ядрами массой от 1,5 до 3 (10) масс Солнца становятся:
1) белыми карликами; 2) нейтронными звездами; 3) черными дырами;

В. Звезды с ядрами массой свыше 3 (10) масс Солнца становятся:
1) белыми карликами; 2) нейтронными звездами; 3) черными дырами.

V. **Подберите описание к основным стадиям эволюции звезд:**

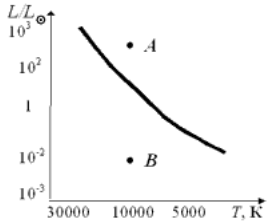
А. Образование элементов до железа –

Б. Гравитационное сжатие туманности -
В. "Горение" гелия –
Г. Нейтронная звезда –
Д. На конечной стадии – невидимый сверхплотный объект диаметром 3 км –
Е. Устойчивое свечение за счет термоядерных реакций превращения водорода в гелий –
Ж. Сильнейший взрыв –
1) черная дыра; 2) "горение" углерода; 3) главная последовательность; 4) протозвезда;
5) пульсар; 6) красный гигант; 7) Сверхновая.

VI. А. Туманность - это:
1) огромное облако космического газа и пыли;
2) шарообразное тело, которое светит отраженным светом;
3) огромный раскаленный газовый шар.
Б. 1) туманности состоят в основном из водорода;
2) туманности состоят в основном из соединений углерода, азота, неона и других тяжелых газов
3) туманности состоят в основном из кремния, железа и других тяжелых элементов.
В. В результате сверхмощных взрывов звезд образуются:
1) диффузные газопылевые туманности;
2) планетарные и волокнистые туманности.
Г. Образование звезд происходит:
1) в волокнистых туманностях;
2) в диффузных газопылевых туманностях;
3) в планетарных туманностях.
Д. Образование звезд происходит в результате явления:
1) слипания вещества под действием силы тяжести с последующим гравитационным сжатием;
2) гравитационного коллапса;
3) гравитационного сжатия с последующим коллапсом.

VII. Диаграмма Герцшпрунга-Рессела:
А. Диаграмма Герцшпрунга-Рессела представляет зависимость между:
1) массой и спектральным классом звезды; 2) светимостью и эффективной температурой;
3) спектральным классом и химическим составом; 4) массой и радиусом
Б. После превращения водорода в гелий в недрах звезды "точка положения звезды" на диаграмме Герцшпрунга-Рессела перемещается по направлению:
1) к большим поверхностным температурам; 2) вверх по главной последовательности;
3) к большим плотностям; 4) к меньшим радиусам;
5) от главной последовательности к красным гигантам;

В. Какой вывод можно сделать, сравнивая положение звезд ***А*** и ***В*** на диаграмме Герцшпрунга-Рессела?



1) звезда ***В*** моложе звезды ***А***; 2) звезда **В** имеет меньший радиус;
3) звезда ***А*** имеет меньшую светимость;
4) звезда ***А*** является белым карликом; 5) звезда ***В*** является гигантом;

Г. Если группу из звезд нанести на диаграмму Герцшпрунга-Рессела, то большинство из них будет находиться на главной последовательности, поскольку:
1) на главной последовательности концентрируются самые молодые звезды, число которых очень велико;
2) вне главной последовательности концентрируются звезды, не принадлежащие нашей Галактике;
3) продолжительность пребывания звезд на стадии главной последовательности превышает время эволюции на других стадиях;
4) на главной последовательности находятся только самые старые звезды;
5) объясняется чистой случайностью и не связано с теорией эволюции.

VIII. Солнце - это:
А. 1) звезда; 2) планета; 3) комета; 4) галактика.
Б. Масса Солнца: 1) 10^{22} кг, или равна массе Луны;
2) 6×10^{27} кг, или почти равна массе Земли;
3) 2×10^{30} кг, или в 333 000 раз больше массы Земли;
4) 10^{32} кг, или в 30 миллионов раз больше массы Земли.
В. Солнце: 1) красная звезда класса М;
2) желтая звезда класса G;
3) оранжевая звезда класса К;
4) белая звезда класса А.

Г. 1) Солнце - самая большая из известных звезд;
2) Солнце - самая маленькая из известных звезд;
3) Солнце совпадает по размерам с Землей;
4) Солнце больше Земли по размерам в 109 раз.
Д. Температура на видимой поверхности Солнца: 1) 3000 К; 2) 4500 К; 3) 10000 К; 4) 6000 К

IX. Укажите следующие солнечные явления:
А. Яркая область, окружающая солнечное пятно в фотосфере –
Б. Мелкие светлые фотосферные пятнышки, которые выглядят как рисовые зерна –
В. Темные, относительно холодные области на фоне яркой фотосферы –
Г. Массы яркого газа, как пламя вздымающиеся на сотни тысяч километров над краем диска –
Д. Мощные короткоживущие взрывные выбросы света и вещества –
1) вспышка; 2) гранулы; 3) факельная область (флоккул); 4) протуберанец; 5) солнечные пятна.

Номера верных ответов на вопросы:
I. А 2; Б 1; В 1; Г 3; Д 3; Е 1; Ж 2; З 2
II. А 2; Б 4; В 1; Г 6; Д 3; Е 5
III. А 3; Б 2; В 1
IV. А 1; Б 2; В 3
V. А 2; Б 4; В 6; Г 5; Д 1; Е 3; Ж 7
VI. А 1; Б 1; В 2; Г 2; Д 3
VII. А 2; Б 4; В 2; Г 3
VIII. А.1; Б 3; В 2; Г 4; Д 4
IX. А 3; Б 2; В 5; Г 4; Д 1

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по предмету ОУП.07 Физика проводится в соответствии с учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция.

По предмету ОУП.07 Физика учебным планом предусмотрен дифференцированный зачет во 2 семестре.

Назначение дифференцированного зачета – оценка достижения планируемых результатов по предмету с целью установления готовности обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Содержание дифференцированного зачета определяется в соответствии с рабочей программой предмета ОУП.07 Физика.

Дифференцированный зачет состоит из 1 части, обязательная часть содержит 25 заданий.

Обязательная часть содержит 25 заданий (А1–А25). К каждому заданию даётся 4 варианта ответа, из которых только один верный.

Задания дифференцируются по уровню сложности. Обязательная часть включает задания, составляющие необходимый и достаточный минимум усвоения знаний и умений в соответствии с требованиями рабочей программы учебной дисциплины «Физика».

Дополнительная часть включает задания более высокого уровня сложности.

Варианты дифференцированного зачета равноценны по сложности, одинаковы по структуре, параллельны по расположению заданий: под одним и тем же порядковым номером во всех вариантах дифференцированного зачета находится задание, проверяющее один и тот же элемент содержания

Система оценивания отдельных заданий и дифференцированного зачета в целом:

Дифференцированный зачет оценивается по балльной шкале следующим образом:

задания А1–А25 - 1балл;

Оценка «5» (отлично) ставится, если студент набрал 20-25 баллов

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент набрал 17-19 балла

Оценка «3»(удовлетворительно) выставляется, если студент набрал 14-16 балл

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент набрал менее 14 баллов.

Время выполнения дифференцированного зачета

На выполнение дифференцированного зачета отводится 2 академических часа (90 минут).

1 вариант

Часть 1

К каждому из заданий А1–А25 даны 4 варианта ответа, из которых только один правильный. Номер этого ответа выпишите.

ЧАСТЬ А Выберите один верный ответ.

1.Физическое явление это:

1) Любое природное явление в окружающем нас мире имеющая множество характеристик и признаков;
2) Описание соотношений в природе, проявляющихся при определенных условиях в эксперименте;
3) Предположение о том, что существует связь между известным и вновь объясняемым явлением;
4) содержит постулаты, определения, гипотезы и законы, объясняющие наблюдаемое явление;

2. Скоростью называют:

1) Векторную физическую величину, равную пределу отношения перемещения тела к промежутку времени, за который это перемещение произошло, и которая показывает какое перемещение совершает тело за единицу времени.
2) Векторную физическую величину, равную пределу отношения изменения скорости к промежутку времени в течение которого это изменение произошло, и которая показывает на какую величину изменяется скорость за единицу времени;
3) Векторную физическую величину, равную произведению массы тела на его скорость и имеющая направление скорости;
4) Скалярную физическую величину, равную произведению проекции силы на ось Х на перемещение по этой оси;

3. Механической энергией называют:

1) Способность тел совершать механическую работу, которая численно равна изменению потенциальной энергии, либо кинетической энергии тела ;

2) Сумму кинетических энергий беспорядочного движения всех молекул (или атомов) относительно центра масс тела и потенциальных энергий взаимодействия всех молекул друг с другом;

3) Меру средней кинетической энергии всех молекул данного тела;

4) Энергию хаотичного движения молекул газа пропорциональной абсолютной температуре;

4. На каком законе основаны движение искусственных спутников земли:

1) На законе Джоуля - Ленца; 2) На первом законе термодинамики;

3) На законе Всемирного тяготения; 4) На законах Ома

5. Какие силы относятся к внутренним силам системы и как они влияют на импульс системы?

а) Внутренние силы — это силы, которые действуют между системой и внешними телами и изменяют импульс системы

б) Внутренние силы — это силы, которые действуют внутри системы и изменяют импульс системы

в) Внутренние силы — это силы, которые действуют между частями системы, они не изменяют импульс системы

г) Внутренние силы — это силы, которые действуют внутри системы. Они могут как изменять, так и не изменять импульс системы

А1. За какое время пройдет автомобиль «Жигули» путь 2 км, если его скорость 50 м/с?

1) 50 с 2) 100 с

3) 40 с 4) 25 с

А2. С каким ускорением двигался при разбеге реактивный самолет массой 60 т, если сила тяги двигателя 90 кН?

1) 1,5 м/с^2 2) 2 м/с^2

3) 2,5 м/с^2 4) 1 м/с^2

А3. Какое время должен работать электродвигатель мощностью 0,25 кВт, чтобы совершить работу 1000 Дж?

1) 25 с 2) 4 с

3) 50 с 4) 40 с

А4. Что характеризует кинетическую энергию тела?

а) Положение тела в пространстве б) Движение тела

в) Взаимодействие тела с другими телами г) Массу тела

А5. Что такое момент инерции?

а) Сила, с которой тело движется

б) Скорость вращения тела

в) Мера инерции вращающегося тела, зависящая от распределения массы относительно оси вращения.

г) Энергия вращения тела

А6. В чём заключается разница между поступательным и вращательным движением и как можно описать вращательное движение?

а) Поступательное движение происходит по окружности, вращательное — по прямой, вращательное можно описать скоростью

б) Поступательное движение происходит по прямой, вращательное — по окружности, вращательное можно описать ускорением

в) Поступательное движение происходит, когда все точки тела движутся одинаково, вращательное — когда точки движутся по окружностям, вращательное движение можно описать угловой скоростью и угловым ускорением

г) Поступательное движение происходит под действием силы, вращательное – нет

А7. В чём отличие изотермического процесса от адиабатического и изобарного процессов?

а) Изотермический процесс происходит при постоянном давлении, адиабатический — при постоянном объёме, изобарный — при постоянной температуре

б) Изотермический процесс происходит без теплообмена, адиабатический — при постоянной температуре, изобарный — при постоянном объёме

в) Изотермический процесс происходит при постоянной температуре, адиабатический — без теплообмена, изобарный — при постоянном давлении

г) Изотермический процесс происходит при постоянной температуре, адиабатический — при постоянном объёме, изобарный — при отсутствии теплообмена

А8. Как изменится внутренняя энергия 400 г гелия при увеличении температуры на 20 ^{0}С?

1) на 5 кДж 2) на 15 кДж

3) на 35 кДж 4) на 25 кДж

А9. Какова роль диэлектрика в конденсаторе и как его наличие влияет на ёмкость конденсатора?

а) Диэлектрик уменьшает емкость конденсатора

б) Диэлектрик не влияет на емкость конденсатора

в) Диэлектрик увеличивает емкость конденсатора, снижая напряженность электрического поля

г) Диэлектрик изменяет форму электрического поля

А10. Какую работу совершает электрический ток в двигателе настольного вентилятора за 30 секунд, если при напряжении 220 В сила тока в двигателе равна 0,1 А?

1) 330 Дж 2) 440 Дж

3) 880 Дж 4) 660 Дж

А11. Какой принцип лежит в основе работы трансформатора и почему он может повышать или понижать напряжение?

а) Он работает за счет закона Кулона, может только понижать напряжение

б) Он работает за счет закона Ома, может только повышать напряжение

в) Он работает за счет электромагнитной индукции и может повышать или понижать напряжение за счет изменения числа витков в катушках

г) Он работает за счет принципа сохранения энергии, может только понижать напряжение

А12. Прямолинейный проводник длиной 10 см находится в однородном магнитном поле с индукцией 4 Тл и расположен под углом 30^0 к вектору магнитной индукции. Чему равна сила, действующая на проводник со стороны магнитного поля, если сила тока в проводнике 3 А?

1) 1,2 Н 2) 0,6 Н

3) 2,4 Н 4) 1 Н

А13. Чему равна индуктивность проволочной рамки, если при силе тока 2 А в рамке возникает магнитный поток, равный 8 Вб?

1) 4 Гн 2) 0,25 Гн

3) 16 Гн 4) 2 Гн

А14. Что такое дифракционная решетка и какие свойства света она демонстрирует?

а) Это оптическое устройство, демонстрирующее явление преломления света

б) Это оптическое устройство, демонстрирующее явление отражения света

в) Это оптическое устройство с множеством параллельных щелей, демонстрирующее явление дифракции и интерференции света

г) Это оптическое устройство, демонстрирующее явление поляризации света

А15. Как связана энергия фотона с его частотой и длиной волны?

а) Энергия фотона пропорциональна частоте и прямо пропорциональна длине волны

б) Энергия фотона прямо пропорциональна частоте и обратно пропорциональна длине волны

в) Энергия фотона обратно пропорциональна частоте и прямо пропорциональна длине волны

г) Энергия фотона обратно пропорциональна частоте и обратно пропорциональна длине волны

А16. В чём заключается эффект Комптона и как он подтверждает квантовую природу света?

а) Это явление рассеяния электронов на фотонах, подтверждающее корпускулярную природу электронов

б) Это явление рассеяния фотонов на электронах, подтверждающее волновую природу света

в) Это явление рассеяния фотонов на электронах, подтверждающее корпускулярную природу света

г) Это явление рассеяния электронов на электронах, подтверждающее волновую природу света

А17. Что такое волновой пакет и как он описывает движение квантовой частицы?

а) Это набор частиц, описывающий определенное состояние квантовой системы

б) Это функция, описывающая траекторию частицы

в) Это локализованное колебание, описывающее вероятность нахождения частицы в определенном месте

г) Это состояние частицы, описывающее ее энергетический уровень

А18. Энергия фотона равна $6{,}4*10^{-19}$ Дж. Определите частоту колебаний для этого излучения.

1) $39{,}7*10^{-14}$ Гц

2) $39{,}7*10^{14}$ Гц

3) $9{,}7*10^{14}$ Гц

4) $9{,}7*10^{-14}$ Гц

А19. Что такое волновой пакет и как он описывает движение квантовой частицы?

а) Это набор частиц, описывающий определенное состояние квантовой системы

б) Это функция, описывающая траекторию частицы

в) Это локализованное колебание, описывающее вероятность нахождения частицы в определенном месте

г) Это состояние частицы, описывающее ее энергетический уровень

А20. В чем заключается проблема измерения в квантовой механике?

а) Она связана только с ограниченными возможностями наблюдателя

б) Она заключается в том, что квантовая механика не может предсказать результаты измерений

в) Она заключается в том, что процесс измерения влияет на состояние квантовой системы и приводит к коллапсу волновой функции

г) Она не влияет на состояние квантовой системы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

Фонд оценочных средств по учебному предмету

ОУП. 08 Химия

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН
на заседании ПЦК преподавателей
общеобразовательного цикла
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебного предмета ОУП. 08 Химия по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 778, зарегистрированного в Минюсте РФ 30 сентября 2022 г. (Регистрационный №70318).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Садулаева Х.Л-А., преподаватель «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАН
на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 4

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ 8

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 14

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1.Область применения

Фонд оценочных средств по учебному предмету ОУП.08 Химия является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденцияи предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов по учебному предмету ОУП.08 Химия.

1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета

В результате освоения учебного предмета ОУП.08 Химия обеспечивается достижение студентами следующих результатов:

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения учебного предмета**	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: ***а) базовые логические действия:*** - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем ***б) базовые исследовательские действия:*** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в задачи результаты, критически достоверность, прогнозировать новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	- владеть системой химических знании, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; - уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращении; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов; - уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и

		других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; - уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; - сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** ***в) работа с информацией:*** - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	- уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; - уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); - владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); - уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с

		веществами и их применением
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями; ***б) совместная деятельность;*** - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: ***г) принятие себя и других людей:*** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	- уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов
ОК 07. Содействовать Сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**В области экологического воспитания:** - сформированного экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	- сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - уметь соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации

Проверка и оценка результатов выполнения заданий

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1	Тестирование	**«5»** - 100 – 90% правильных ответов **«4»** - 89 - 80% правильных ответов **«3»** - 79 – 70% правильных ответов **«2»** - 69% и менее правильных ответов
2	Устные ответы	«**Отлично»**, если обучающийся: − полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником; − изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию; − отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. **«Хорошо»,** если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: − в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
3	Письменные ответы	

		– допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя. **«Удовлетворительно»** ставится в следующих случаях: – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя. **«Неудовлетворительно»** ставится в следующих случаях: – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.
4	Практические задания	**«Отлично»** выставляется, если обучающийся обстоятельно, с достаточной полнотой излагает программный материал, дает правильные формулировки, точные определения ключевых понятий, обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, правильно отвечает на дополнительные вопросы. **«Хорошо»** выставляется, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечаний преподавателя. **«Удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений программного материала, но при этом допускает неточности в формулировке правил или определений, излагает материал недостаточно связно и последовательно. **«Неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил работу.
5	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа состоит из подготовки рефератов, тестов, кроссвордов, творческих проектов, оформления документов: **«5»** - полностью выполненное задание, тема раскрыта; **«4»** - небольшие недочеты в раскрытии темы и ее понимании; **«3»** - не полностью выполненное задание и допущены ошибки; **«2»** - полностью отсутствует задание

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Тема 1.1 «Основные химические понятия и законы, строение атомов химических элементов»

Выберите один правильный ответ:

1. Атомы C и Si имеют одинаковое число:

А) нейтронов в ядре

Б) энергетических уровней

В) электронов на внешнем энергетическом уровне

Г) электронов

2. В ряду химических элементов Li–Be–B–C металлические свойства:

А) усиливаются

Б) ослабевают

В) не меняются

Г) изменяются периодически

3. К s-элементам относится:

А) K

Б) S

В) Fe

Г) Br

4. Путем соединения атомов под номером 11 и 17 образуется вещество с химической связью:

А) ионной

Б) ковалентной полярной

В) ковалентной неполярной

Г) металлической

5. {количество электронов в атоме; количество энергетических уровней; количество электронов на последнем энергетическом уровне; количество протонов в ядре атома} соответствует:

А) номеру периода

Б) номеру группы

В) порядковому номеру

6.{хлориду бария, алмазу, аммиаку, серной кислоте} соответствует:

А) ионная химическая связь

Б) ковалентная полярная химическая связь

В) ковалентная неполярная химическая связь

7. {связь, образованная за счет образования общих электронных пар; связь, образованная за счет обобществления валентных электронов; связь, образованная за счет электростатических сил притяжения} называется:

А) ионной

Б) металлической

В) ковалентной

8. {в порядке возрастания металлических свойств; в порядке убывания радиуса атомов; в порядке возрастания кислотных свойств летучих водородных соединений} элементы расположены в ряду

А) K, Ca, Sc

Б) Al, Mg, Na

В) F, Cl, I

9. Какое из суждений верно для элементов {VA группы , IVA группы, IA группы}:

А) общая формула летучего водородного соединения RH4

Б) не образуют летучих водородных соединений

В) до завершения энергетического уровня не хватает трёх электронов

10. Среди веществ, указанных в ряду {NH_3, O_2, HCl, SO_2; CaO, HNO3, Cl2, CO2; H2SO4, HI, CuCl2, CH4, NH3} количество соединений с ковалентной полярной связью равно

А) трем

Б) двум

В) четырем

11. Химическая связь в молекулах {озона и хлорида кальция; серной кислоты и хлорида аммония; серной кислоты и озона} соответственно

А) ковалентная полярная и ионная

Б) ковалентная полярная и ковалентная неполярная

В) ковалентная неполярная и ионная

Практические задачи

1. В реакцию, термохимическое уравнение которой $S + O_2 = SO_2 + 297$ кДж, вступила сера массой 1 г. Количество теплоты, выделившееся при этом, равно:

А) 9,28 кДж

Б) 74,25 кДж

В) 29,7 кДж

2. Укажите соль, водный раствор которой имеет щелочную среду

А) сульфат калия

Б) хлорид алюминия

В) карбонат калия

3. Определите название вещества, главная цепь которого состоит из четырех атомов углерода, содержит карбоксильную группу и одну двойную связь, а также радикалы метил и этил.

А) 3-метил-3-этилбутен-3-овая кислота

Б) 3-метил-2-этилбутен-3-овая кислота

В) 2-метил-3-этилбутен-3-овая кислота.

4. Составьте химические формулы двухатомных соединений: {силицид кальция, гидрид бария, сульфид железа (III), оксид азота (II), оксид алюминия, хлорид железа (II), нитрид бария, оксид ртути (I), оксид сурьмы (V); оксид меди (I), хлорид ртути (II), нитрид калия, силицид магния, гидрид алюминия, сульфид свинца (II), бромид цинка, оксид углерода (II), оксид хлора (V); нитрид натрия, иодид меди (I), оксид хрома (II), оксид азота (V), гидрид натрия, хлорид хрома (III), оксид калия, оксид мышьяка (III), сульфид цинка}.

5. При взаимодействии {40; 20; 35} г смеси {серебра и цинка; цинка и меди; меди и железа} с соляной кислотой выделилось {6,72; 2,24; 5,6} литров газа (н.у.). Определите массовую долю (в %) {цинка; меди; железа} в смеси.

6.Уравняйте окислительно-восстановительную реакцию

{$MnO_2 + H_2SO_4 = MnSO_4 + O_2 + H_2O$;

$Zn + K_2Cr_2O_7 + H_2SO_4 = ZnSO_4 + Cr_2(SO_4)_3 + K_2SO_4 + H_2O$;

$KClO_3 + S = KCl + SO_2$} методом электронного баланса; определите окислитель и восстановитель.

7. Определите молекулярную формулу углеводорода, содержащего {80%; 85,7%; 75%} углерода. Относительная плотность паров вещества по {водороду; воздуху; кислороду} равна {15; 1,931; 0,5}.

А) C_4H_8

Б) C_2H_6

В) CH_4

Вопросительные формулировки:

8. Какая масса уксусной кислоты потребуется для синтеза этилацетата массой 140,8 г. Выход эфира примите равным 80% от теоретически возможного.

9. Каким реактивом можно отличить глицерин от глюкозы? Составьте уравнение качественной реакции для обнаружения многоатомных спиртов на примере глицерина.

10. С помощью какого реактива можно распознать галогенид-ионы (Cl-, Br-, I-)? Составьте уравнения качественных реакций в молекулярной и ионной формах. Укажите признаки реакций.

Тема 2.3. «Производство неорганических веществ. Значение и применение в быту и на производстве»

1. Карбокситерапия

А знакомо ли вам понятие «карбокситерапия»? В терапевтических целях используют газообразное вещество. По этой причине подобную методику называют «газовыми уколами». Эта методика используется для лечения сердечно-сосудистых заболеваний, повышения эластичности кожи. Повышение содержания этого газа в крови говорит о некачественной функции крови. Самое удивительное, что оно используется в твёрдом виде в пищевой промышленности для хранения и перевозки продуктов: рыбы, мяса, мороженого.

Задание

Выберите один правильный ответ:

1. О каком веществе идёт речь?

А) углекислый газ

Б) кислород

В) аммиак

2. Какими химическими свойствами обладает это вещество?

А) кислотными

Б) основными

В) амфотерными

3. С чем может вступать во взаимодействие?

А) с водой, основными оксидами, щелочами, некоторыми солями

Б) с водой, кислотными оксидами, щелочами, некоторыми солями

В) с водой, кислотными оксидами, кислотами, некоторыми солями

4. С помощью какого вещества его можно обнаружить?

А) фенолфталеина

Б) бромной воды

В) известковой воды

5. Приведите факты, которые доказывают отрицательное влияние этого газа на желудочно-кишечный тракт человека.

2. Поваренная соль

Известно, что в мире добывается примерно 100 миллионов тонн поваренной соли в год. На пищевые нужды расходуется около одной четвертой части этого количества. Куда же идет остальная соль?

Поваренная соль совершенно необходима при производстве мясных и рыбных консервов, она используется в металлургической отрасли промышленности, при обработке мехов и различных кож, в процессе приготовления мыла, идет для получения кальцинированной соды, применяется в медицине. Основной потребитель соли – химическая отрасль промышленности. В этой области используется не только сама соль, но и элементы, составляющие ее. В процессе электролиза ее раствора получают хлор, водород и едкий натр. Из раствора едкого натра получают твердую щелочь – каустик. Соединяя водород с хлором, получают соляную кислоту.

Задание: составьте уравнения, описанных в тексте реакций.

3. Ацетилен

Одним из самых распространенных способов сварки плавлением является газовая сварка, которая производится с образованием газового пламени в каналах сварочной горелки. Образование газосварочного пламени невозможно без газа ацетилена. Технический ацетилен получают из карбида кальция.

Задание

1. Объясните, какой физический показатель позволяет использовать ацетилен для сварочных работ;

2. Составьте уравнение реакции получения ацетилена;

3. Составьте уравнение реакции горения ацетилена;

4. Вычислите объём ацетилена полученного из карбида кальция массой 128 г, содержащего 5% примесей, если выход ацетилена составляет 80% от теоретически возможного.

4. Молочная кислота

Промежуточным продуктом обмена у теплокровных животных является молочная кислота. Запах этой кислоты кровососущие насекомые улавливают на значительном расстоянии.

Задание

1. Почему насекомые (комары) быстро находят свою жертву?

2. Установите формулу молочной кислоты, которая помогает насекомым находить теплокровных животных, если массовые доли элементов в ней составляют: углерода – 40,00%, водорода – 6,67%, кислорода – 53,33%.

3. Составьте структурную формулу молочной кислоты. Назовите кислоту по номенклатуре ИЮПАК.

4. На основании строения молочной кислоты сделайте вывод о ее химических свойствах.

5. Найдите в интернете или других источниках информацию о применении молочной кислоты.

Контрольная работы «Теория строения органических соединений. Углеводороды»

1. Вещество, состав которого выражен молекулярной формулой C_3H_8, относится к классу:
   1) арены
   2) алканы
   3) алкены
   4) алкины
2. Название вещества, формула которого: CH_3-$CH(CH_3)$-CH_2-CH_2-OH
   1) бутанол-2
   2) пентанол-2
   3) 2-метилбутанол-4
   4) 3-метилбутанол-1
3. Вещество, имеющее формулу $CH_2=CH_2$ называется:
   1) толуол
   2) этилен
   3) глицерин
   4) пропанол
4. Вещество, название которого пропионовая кислота, имеет формулу:
   1) C_2H_5OH
   2) $(CH_3)_2NH$
   3) CH_3-CH_2-COOH
   4) C_3H_9OH
5. Для алканов характерна реакция:
   1) присоединения H_2
   2) хлорирования на свету

3) обесцвечивания раствора $KMnO_4$
4) полимеризации

6. Метанол реагирует с:
1) натрием
2) водой
3) водородом
4) метаном

7. Уксусная кислота вступает в реакцию с:
1) $AgNO_3$
2) NaCl
3) Na_2CO_3
4) H_2O

8. Верны ли утверждения:
А. Амины проявляют основные свойства
Б. Аминокислоты проявляют только основные свойства
1) верно только А
2) верно только Б
3) верны оба утверждения
4) неверно ни одно из утверждений

9. Уравнение химической реакции $C_2H_6+Cl_2 \rightarrow C_2H_5Cl+HCl$ является:
1) реакцией замещения, протекающей по радикальному механизму
2) реакцией присоединения, протекающей по радикальному механизму
3) реакцией замещения, протекающей по ионному механизму
4) реакцией присоединения, протекающей по ионному механизму

10. В реакцию «серебряного зеркала» (с аммиачным раствором оксида серебра) вступает:
1) этанол
2) глюкоза
3) глицерин
4) крахмал

11. Установите соответствие между названием вещества и классом (группой) органических соединений, к которому(-ой) оно принадлежит.
Название вещества
А) CH_3COOH
Б) $CH_3\text{-}CH_2\text{-}CH_3$
В) $CH_2{=}CH\text{-}CH_2\text{-}CH_3$
Г) $CH_3\text{-}CH_2\text{-}OH$
Класс органических соединений
1) одноатомные спирты
2) углеводы
3) карбоновые кислоты
4) ароматические углеводороды
5) непредельные углеводороды
6) предельные углеводороды

12. В схеме превращений
1500^0C Сакт $+Br_2$
$CH_4 \rightarrow X_1 \rightarrow$ бензол $\rightarrow X_2$
веществами X_1 и X_2 соответственно являются:
1) ацетилен
2) этилен
3) бромбензол

4) хлорбензол
5) фенол
6) циклогексан

13. Определите молекулярную формулу вещества, содержащего 37,5% углерода, 50% кислорода и 12,5% водорода. Относительная плотность паров этого вещества по водороду равна 16.

1) CH_3OH
2) C_2H_5OH
3) HCOOH
4) C_6H_5OH

14. Сколько литров водорода потребуется для образования 10,2 г этилового спирта из ацетальдегида, если выход продукта реакции составляет 80%?

1) 6,2 л
2) 3,1 л
3) 12,75 л
4) 11,2 л

Практические задачи

1. Дайте названия органическим соединениям по химическим формулам с использованием тривиальной или международной систематической номенклатуры:

а) C2H5OH
б) (CH3)2NH
в) CH3-CH(NH2)-COOH
г) C3H9N
д) CH3CH2HC=O
е) C6H5CH2OH

2. Составьте полные и сокращенные структурные формулы органических веществ отдельных классов по их названиям в соответствии с международной номенклатурой:

а) метилбензол
б) анилин
в) 3-метилбутаналь
г) циклогексен
д) бутадиен-1,2
е) 2-метилпропанол-1
ж) бутин-1
з) аминоуксусная кислота

3. Составьте уравнения химических реакций согласно схеме превращений:

15000C Сакт +Br2
CH4 → X1 → X2 → X3
Укажите тип и механизм реакции, назовите образовавшиеся вещества.

4. Определите молекулярную формулу вещества, содержащего 37,5% углерода, 50% кислорода и 12,5% водорода. Относительная плотность паров этого вещества по водороду равна 16.

5. Сколько литров водорода потребуется для образования 10,2 г этилового спирта из ацетальдегида, если выход продукта реакции составляет 80%?

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по предмету ОУП.08 Химия проводится в соответствии с учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция.

По предмету ОУП.08 Химия учебным планом предусмотрен дифференцированный зачет во 2 семестре.

Назначение дифференцированного зачета – оценка достижения планируемых результатов по предмету с целью установления готовности обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Содержание дифференцированного зачета определяется в соответствии с рабочей программой предмета ОУП.08 Химия.

Форма дифференцированного зачета – устный дифференцированный зачет.

Критерии оценивания:

«5» (отлично) – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «**5**» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Возникновение и развитие органической химии
2. Что такое фунциональная группа?
3. Гомологи-это? Приведите примеры
4. Что такое изомерия? Приведите примеры изомеров
5. Алканы-это?
6. Гомологический ряд алканов
7. Общая формула алканов
8. Реакции, которые характерны для алканов
9. Что образуется при горении алканов? Запишите реакцию.
10. Что такое алкены?
11. Гомологический ряд алкенов
12. Перечислите реакции, характерные алкенам. Запишите уравнение реакции галогенирования пропена
13. Что такое алкины?
14. Состав алкинов

15. Гомологический ряд алкинов
16. Общая формула алкинов
17. Что такое арены? Назовите простейшего представите аренов
18. Общая формула аренов
19. Предельные одноатомные спирты-это
20. Действие метанола на организм человека
21. Действие этанола на организм человека
22. Из чего состоят предельные атомные спирты? Запишите формулу этанола
23. Что такое фенол? Формула фенола
24. Где применяют фенол?
25. Что такое альдегиды? Общая формула альдегидов
26. Гомологический ряд альдегидов
27. Что такое кетоны? Их общая формула
28. Карбоновые кислоты-это? Назовите одного представителя карбоновых кислот и запишите его формулу
29. Что такое амины? Состав аминов
30. Физические свойства аминов
31. Что такое мономер? Полимер?
32. Что такое атом? Из чего он состоит?
33. Закономерности изменения свойств химических элементов по группам и периодам
34. Строение вещества
35. Виды химической связи
36. Агрегатные состояния веществ
37. Типы кристаллических решеток
38. Какие виды неорганических соединений вам известны?
39. Что такое оксиды? Приведите примеры
40. Что такое кислоты? Пример кислоты, ее формула
41. Основания-это? Примеры оснований
42. Соли в неорганической химии-это? С какими веществами взаимодействует соль?
43. Классификация химических реакций в неорганике
44. Что такое скорость реакции? От чего она зависит?
45. Обратимые реакции-это? Пример обратимой реакции
46. Особенности строения атомов неметаллов.
47. Положение неметаллов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева
48. Химические свойства важнейших неметаллов
49. Положение металлов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева
50. Химические свойства важнейших металлов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

Фонд оценочных средств по учебному предмету

ОУП. 09 Биология

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН
на заседании ПЦК преподавателей
общеобразовательного цикла
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебного предмета ОУП. 09 Биология по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., рег. № 76207).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Садулаева Х.Л-А., преподаватель «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАН
на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 4

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ 8

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 15

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1.Область применения

Фонд оценочных средств по учебному предмету ОУП.09 Биология является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов по учебному предмету ОУП.09 Биология.

Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения учебного предмета**	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, ***Овладение универсальными учебными познавательными действиями:*** а) ***базовые логические действия:*** - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б***) базовые исследовательские действия:*** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-	- сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем; сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация; - сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека; - сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам; приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов; - сформированность умения выделять

	следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере; - сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями**: ***в) работа с информацией:*** - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;	сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию; сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии

	- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б***) совместная деятельность:*** - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;	- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа	- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования

Проверка и оценка результатов выполнения заданий

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1	Тестирование	**«5»** - 100 – 90% правильных ответов **«4»** - 89 - 80% правильных ответов **«3»** - 79 – 70% правильных ответов **«2»** - 69% и менее правильных ответов
2	Устные ответы	«**Отлично»**, если обучающийся: − полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником; − изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию; − отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. **«Хорошо»,** если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: − в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; − допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя. **«Удовлетворительно»** ставится в следующих случаях: − неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; − имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя. **«Неудовлетворительно»** ставится в следующих случаях: − не раскрыто основное содержание учебного материала; − обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала; − допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.
3	Письменные ответы	
4	Практические задания	**«Отлично»** выставляется, если обучающийся обстоятельно, с достаточной полнотой излагает программный материал, дает правильные формулировки, точные определения ключевых понятий, обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, правильно отвечает на дополнительные вопросы. **«Хорошо»** выставляется, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечаний преподавателя. **«Удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений программного материала, но при этом допускает неточности в формулировке правил или определений, излагает материал недостаточно связно и последовательно. **«Неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил работу.
5	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа состоит из подготовки рефератов, тестов, кроссвордов, творческих проектов, оформления документов: **«5»** - полностью выполненное задание, тема раскрыта; **«4»** - небольшие недочеты в раскрытии темы и ее понимании; **«3»** - не полностью выполненное задание и допущены ошибки; **«2»** - полностью отсутствует задание

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Контрольная работа №1

Тема: «Химический состав и строение клетки»

1. Наука, изучающая строение и функции клеток

1) орнитология 2) микология
3) цитология 4) антропология

2. Фотосинтез происходит:

1) в хлоропластах 2) в вакуолях
3) в лейкопластах 4) в цитоплазме

3. Создатели клеточной теории

1) Р. Гук и А. Левенгук 2) М. Шлейден и Т. Шванн
3) Н.И. Вавилов и И.В. Мичурин 4) Т.Х. Морган и Г. Фриз

4.Клетку открыл:

1) Р. Броун 2) Я. Пуркинье
3) Р. Гук 4) Т. Шванн

5. Укажите положение клеточной теории

1) одноклеточный организм развивается из нескольких исходных клеток
2) клетки растений и животных одинаковы по строению и химическому составу
3) каждая клетка организма способна к мейозу
4) клетки всех организмов сходны между собой по строению и химическому составу

6. Углерод, кислород, водород, азот — это

1) микроэлементы 2) макроэлементы
3) мегаэлементы 4) ультрамикроэлементы

7. Углерод как элемент входит в состав:

1)только липидов и углеводов
2)только неорганических соединений
3)только белков и нуклеиновых кислот
4)всех органических соединений клетки

8. Вода предохраняет клетку от резких изменений температуры так как

1) имеет максимальную плотность при +4 °С
2) является растворителем
3) обладает высокой теплопроводностью
4) обладает большой теплоемкостью

9. Вторичная структура белка обусловлена связями:

1) ковалентными пептидными 2) дисульфидными
3) водородными 4) ковалентными фосфодиэфирными

10. У липидов в клетке функция

1) информационная 2) энергетическая
3) транспортная 4) двигательная

11. Функции углеводов

1) строительная 2) транспортная
3) каталитическая и регуляторная 4) энергетическая и запасающая
5) рецепторная

12. Клетки не синтезирующие органические вещества, а использующие готовые

1) автотрофы 2) гетеротрофы
3) прокариоты 4) эукариоты

13. Укажите двумембранный органоид клетки:

1) рибосомы 2) комплекс Гольджи
3) митохондрии 4) лизосомы

14. В лизосомах происходит

1) Синтез белков 2) Фотосинтез
3) Расщепление органических веществ 4) Коньюгация хромосом

15. Органеллы клетки-это:

1) запасные питательные вещества
2) части клетки, которые имеют постоянную структуру и функцию
3) непостоянные части клетки

4) группа ферментов

16. Органеллы, характерные только для растительных клеток

1) митохондрии и рибосомы 2) пластиды и центральная вакуоль
3) центросома и лизосомы 4) ЭПС и аппарат Гольджи

17. Найди соответствие между строением молекул ДНК и РНК

А) состоит из одной цепи 1) ДНК
Б) состоит из двух цепей 2) РНК
В) молекула не способна к репликации
Г) в нуклеотиды входит рибоза

Контрольная работа №2
«Размножение и индивидуальное развитие организмов»

1. Зигота- это:

а) мужская половая клетка б) яйцеклетка
в) оплодотворённая яйцеклетка г) женская гамета

2. Бластула – это:

а) зародыш б) многоклеточный зародыш
в) зародышевый листок г) мезодерма

3. К формам бесполого размножения относится:

а) спорообразование б) партеногенез
в) гермафродитизм г) оплодотворение

4. Процесс образования мужских половых клеток у животных и человека:

а) митоз б) амитоз
в) сперматогенез г) овогенез

5. Фаза митоза, во время которой происходит разделение сестринских хроматид и их превращение в дочерние хромосомы:

а) профаза б) телофаза
в) метафаза г) анафаза

6. Неподвижные мужские половые клетки растений:

а) спермии б) гаметы
в) споры г) сперматозоиды

7. Конъюгация гомологичных хромосом происходит во время:

а) метафазы II мейоза б) профазы I мейоза
в) профазы II мейоза г) метафазы I мейоза

8. Органы полового размножения растений:

а) дочерние органы б) генеративные органы
в) половые органы г) вегетативные органы

9. Хромосома состоит:

а) из центромер б) из хроматид
в) из микротрубочек г) из веретён деления

10. Из эктодермы образуется:

а) нервная система б) кровеносная система
в) выделительная система г) лёгкие

11. В анафазе митоза происходит:

а) расхождение двухроматидных хромосом к полюсам клетки
б) спирализация хромосом
в) расхождение хроматид к полюсам клетки
г) деспирализация хромосом

12. В процессе нейруляции образуется:

а) нервная трубка б) мезодерма
в) эктодерма г) гаструла

13. Последовательность стадий митоза следующая:

а) профаза, анафаза, телофаза, метафаза
б) профаза, телофаза, метафаза, анафаза
в) профаза, метафаза, анафаза, телофаза
г) профаза, метафаза, телофаза, анафаза

14. Клетка, которая содержит двойной набор хромосом:

а) соматическая б) диплоидная

в) гаплоидная г) эукариотическая

15. При мейозе дочерние клетки имеют набор хромосом:

а) n б) 2n в) 3n г) 4n

Контрольная работа№3 «Генетика»

Выберите правильный ответ.

1. Организм, в генотипе которого содержатся разные аллели одного гена, называют:

А) гомозиготным; Б) гетерозиготным; В) рецессивным.

2. Как называл Г.Мендель признаки, не проявляющиеся у гибридов первого поколения:

А) рецессивными; Б) доминантными; В) гомозиготными.

3. Укажите генотип человека, если по фенотипу он светловолосый и голубоглазый (рецессивные признаки):

А) ААВВ; Б) АаВв; В) аавв.

4. У особи с генотипом Аавв образуются гаметы:

А) АВ, ВВ; Б) Ав, ав; В) Аа, вв.

5. При самоопылении гетерозиготного высокорослого растения гороха (высокий стебель - А) доля карликовых форм равна:

А) 25%; Б) 50%; В) 75%.

6. Сколько пар альтернативных признаков изучают при моногибридном скрещивании:

А) одну; Б) две; В) три.

7. При скрещивании двух морских свинок с черной шерстью (доминантный признак) получено потомство, среди которого особи с белой шерстью составили 25%. Каковы генотипы родителей:

А) АА х АА; Б) Аах АА; В) АахАа.

8. Если гены, отвечающие за развитие нескольких признаков, расположены в одной хромосоме, то проявляется закон:

А) расщепления;

Б) неполного доминирования;

В) сцепленного наследования.

9. При скрещивании черного кролика (Аа) с черным кроликом (Аа) в первом поколении получится кроликов:

А) 100% черные;

Б) 50% черных, 50% белых;

В) 75% черных и 25% белых.

10. У особи с генотипом АаВв образуются гаметы:

А) АВ, ав; Б) Аа, Вв; В) АВ, Ав, а, ав.

11. Правило единообразия первого поколения проявится, если генотип одного из родителей аавв, а другого:

А) ААВs; Б) ААВВ; В) АаВв.

12. Напишите пример генотипа организма:

А) гомозиготного по рецессивному аллелю; Б) гетерозиготного организма

13. Что такое:

А) генотип; Б) комплементарность; В) неполное доминирование

14.Решите задачу:

У человека ген длинных ресниц доминирует над геном коротких ресниц. Женщина с длинными ресницами, у отца которой ресницы были короткими, вышла замуж за мужчину с короткими ресницами.

а) Сколько типов гамет образуется у женщины?

б) А у мужчины?

в) Какова вероятность рождения в данной семье ребенка с длинными ресницами?

г) Сколько разных генотипов может быть у детей в этой семье?

д) А фенотипов?

Контрольная работа №4 «Основные положения эволюционной теории»

1. Кто из ученых считал движущей силой эволюции стремление к совершенству и утверждал наследование благоприобретенных признаков?

1) Карл Линей
2) Жан-Батист Ламарк
3) Чарльз Дарвин
4) А.Н. Четвериков

2. Совокупность свободно скрещивающихся особей одного вида, которая длительно существует в определенной части ареала относительно обособленно от других совокупностей того же вида, называется:

1) Вид
2) Популяция
3) Сорт
4) Колония

3. К какому критерию вида относят особенности внешнего и внутреннего строения полевой мыши?

1) Морфологическому
2) Генетическому
3) Экологическому
4) Географическому

4. К какому критерию вида относят совокупность факторов внешней среды, к которым приспособлен белый медведь?

1) Морфологическому
2) Генетическому
3) Экологическому
4) Географическому

5. К статистическим показателям популяции относят:

1) Смертность
2) Численность
3) Рождаемость
4) Скорость роста

6. Как называется случайное ненаправленное изменение частот аллелей и генотипов в популяциях?

1) Мутационная изменчивость
2) Популяционные волны
3) Дрейф генов
4) Изоляция

7. Как называются периодические и непериодические колебания численности популяции в сторону увеличения или в сторону уменьшения численности особей?

1) Волны жизни
2) Дрейф генов
3) Изоляция
4) Естественный отбор

8. Примером внутривидовой борьбы за существование являются отношения:

1) Черных тараканов между собой
2) Черных и рыжих тараканов
3) Черных тараканов с ядохимикатами
4) Черных тараканов и черных крыс

9. Какая форма борьбы за существование является наиболее напряженной?

1) Конкуренция
2) Паразитизм
3) Нахлебничество
4) Хищничество

10. Какая форма естественного отбора действует при постепенно изменяющихся условиях окружающей среды?

1) Стабилизирующий естественный отбор
2) Движущий естественный отбор
3) Разрывающий естественный отбор
4) Дизруптивный естественный отбор

11. Биологическая изоляция обусловлена:

1) Небольшой численностью видов
2) Невозможностью спаривания и оплодотворения
3) Географическими преградами
4) Комбинативной изменчивостью

12. К какой группе доказательств эволюции органического мира относится сходство зародышей пресмыкающихся и птиц?

1) Сравнительно-анатомическим
2) Эмбриологическим
3) Палеонтологическим
4) Биогеографическим

13. Укажите правильную схему классификации животных:

1) Вид род семейство отряд класс тип
2) Вид род семейство порядок класс тип
3) Вид род семейство порядок класс отдел
4) Вид род отряд семейство класс тип

14. Какие органы возникают в результате конвергенции?

1) Гомологичные
2) Аналогичные
3) Атавистические
4) Рудиментарные

15. Какое из перечисленных приспособлений не является ароморфозом?

1) Возникновение позвоночника у хордовых
2) Возникновение хобота у слона
3) Образование 2-х кругов кровообращения
4) Образование 3-х камерного сердца у земноводных

Контрольная работа №5 «Развитие жизни на Земле»

1. Жизнь на Земле возникла:

1) первоначально на суше.
2) первоначально в океане.
3) на границе суши и океана.
4) одновременно на суше и в океане.

2. Первые живые организмы, появившиеся на Земле по способу питания и дыхания были:

1) аэробными автотрофами.
2) анаэробными автотрофами.
3) аэробными гетеротрофами.
4) анаэробными гетеротрофами.

3. Организмы, появившиеся на Земле при истощении запаса синтезированных абиогенным путем органических веществ, по способу дыхания и способу питания были:

1) аэробными автотрофами
2) аэробными гетеротрофами
3) анаэробными автотрофами
4) анаэробными гетеротрофами

4. Началом биологической эволюции жизни на Земле принято считать момент возникновения первых:

1) органических веществ
2) коацерватных капель из органических веществ
3) одноклеточных прокариотических организмов
4) одноклеточных эукариотических организмов

5. Правильная геохронологическая последовательность эр в истории Земли следующая:

1) архей, протерозой, палеозой, мезозой, кайнозой
2) протерозой, архей, палеозой, мезозой, кайнозой
3) архей, палеозой, протерозой, кайнозой, мезозой
4) кайнозой, мезозой, палеозой, протерозой, архей

6. С момента появления первых живых организмов прошло, в млрд. лет:

1) около 5
2) около 3.5
3) около 2.5
4) около 1.5

7. Главное эволюционное событие в развитии органического мира в архее:

1) выход растений на сушу
2) появление и расцвет эукариот
3) появление и расцвет прокариот
4) появление многоклеточных животных

8. Деятельность живых организмов в протерозое привела к:

1) образованию почвы
2) накоплению в атмосфере кислорода
3) поглощению кислорода из атмосферы
4) поднятию суши и образованию материков

9. Выходу растений на сушу в раннем палеозое предшествовало:

1) формирование озонового экрана
2) насыщение атмосферы кислородом
3) насыщение атмосферы углекислым газом
4) появление и развитие у них проводящей ткани

10. Глвное эволюционное событие в развитии органического мира в позднем палеозое (девон, карбон, пермь):

1) выход первых растений (псилофитов) на сушу
2) выход первых беспозвоночных животных на сушу
3) выход первых позвоночных (стегоцефалов) на сушу
4) расцвет в морях многоклеточных водорослей и костных рыб

11. Главное эволюционное событие в развитии органического мира в конце мезозоя (мел):

1) расцвет водорослей и пресмыкающихся
2) появление голосеменных и первых птиц
3) появление покрытосеменных и высших млекопитающих
4) расцвет пресмыкающихся и появление первых млекопитающих

12. Господствующее положение птиц в эволюции органического мира связано с их:

1) Относительно крупными размерами тела
2) высокой плодовитостью и заботой о потомстве
3) теплокровностью и крупным головным мозгом
4) приспособленностью к разным способам размножения

13. Главное эволюционное событие в развитии органического мира в начале кайнозоя (палеоген, неоген или третичный период):

1) господство насекомых и голосеменных
2) появление первых млекопитающих птиц
3) господство покрытосеменных и появление приматов
4) расцвет пресмыкающихся и появление покрытосеменных

Контрольная работа №6 «Основы экологии»

1. Экологическими факторами являются:

А) абиотические факторы Б) антропогенные факторы
В) биотические факторы Г) все факторы, воздействующие на организм

2. Факторы живой природы, воздействующие на организм:

А) абиотические Б) биотические
В) антропогенные Г) экологические

3. Антропогенными факторами среды являются:

А) вырубка лесов, строительство мостов и дорог, мелиорация земель
Б) животные, растения, бактерии, грибы
В) хищничество, паразитизм, конкуренция, симбиоз
В) температура, свет, рельеф, влажность, насыщенность кислородом

4. Биогеоценоз – это:

А) почва и климат, определяющие характер сообщества
Б) целостная саморегулирующаяся биологическая система, образованная живыми организмами, обитающими на данной территории
В) совокупность живых организмов одного вида, живущих на одной территории в и свободно скрещивающихся друг с другом
Г) однородный участок земной поверхности с определенным составом живых организмов и компонентами неживой природы, характеризующийся относительной устойчивостью и саморегуляцией

5. Растения в экосистемах выполняют роль:

А) продуцентов Б) консументов 1 порядка
В) редуцентов Г) консументов 2 порядка

6. Выберите правильно составленную пищевую цепь:

А) пшеница – степная гадюка – полевая мышь – орел
Б) пшеница – полевая мышь- степная гадюка – орел
В) орел – мышь – степная гадюка – пшеница
Г) степная гадюка – полевая мышь – пшеница- орел

7. Конкурентные взаимоотношения возникают между:

А) автотрофами и гетеротрофами Б) автотрофами и хищниками
В) симбионтами и паразитами Г) видами со сходными потребностями

8. Причина смены одной экосистемы другой:

А) сезонные изменения в природе
Б) изменения среды обитания в результате жизнедеятельности организмов
В) колебания численности популяций
Г) вымирание видов

9. Агроценоз, в отличие от биогеоценоза, характеризуется:

А) незамкнутым круговоротом веществ Б) разветвленными цепями питания
В) большой устойчивостью Г) большим разнообразием

10. Биогенная миграция атомов в биосфере – это круговорот входящих в состав организмов:

А) органических молекул Б) неорганических веществ
В) органических веществ Г) химических элементов

Ключи ответов. 1 вариант: 1-Г, 2-Б,3-А, 4-Г, 5-А, 6-Б, 7-Г,8-Б, 9-А, 10-Г;

Контрольная работа №7 «Бионика»

1. Как называется наука, цель которой – использовать биологические знания для решения инженерных задач и развития техники?

а. конструирование б. планирование в. бионика

2. Выберите принцип, который использовали французские инженеры при строительстве моста…

а. принцип дырчатых конструкций б. принцип сборных конструкций в. принцип простых конструкций

3. Где используется принцип строения живых конструкций из унифицированных элементов?

а. в искусстве в. в технике

б. при возведении секционных домов

4. Что изучал основоположник аэродинамики Н.Е. Жуковский? На основании его исследований и появилась авиация.

а. физику

б. кораблестроение

в. механизм полета птиц и условия, позволяющие им свободно парить в воздухе

5. Более совершенным летательным аппаратом в природе обладают…

а. насекомые б. рептилии в. листья деревьев

6. Как называется принцип, на основе которого был создан прибор гиротрон, применяемый в скоростных самолетах и ракетах для определения углового отклонения стабильности полетов?

а. принцип ускорения в. принцип жужжальца

б. принцип щупальца

7. По аналогии с принципом, лежащим в основе с эхолокации у летучих мышей, конструируются…

а. модели приборов-локаторов для слепых и приборы для народного хозяйства

б. радары

в. другая техника

8. Какие животные обладают электрической активностью?

а. рыбы б. мыши в. кроты

9. Сколько видов рыб способны создавать и использовать биоэлектрические поля?

а. 200 б. 100 в. 300

10. По силе и характеру разрядов такие рыбы делятся на …

а. сильноэлектрические и слабоэлектрические

б. разрядные и не разрядные

в. с биоэлектрическим полем и без него

11. Какие рыбы генерируют очень сильные разряды?

а. угри, сомы, скаты б. караси, окуни в. красноперки, щуки

12. Где обитают слабоэлектрические рыбы?

а. в Тихом океане в. в мутных, илистых водоемах Африки

б. в Черном море

13. В каких отраслях человек использует приемы, с помощью которых электрические рыбы ловят добычу и защищаются от врагов?

а. в животноводстве

б. при разработке устройств, для промыслового электролова или отпугивания рыб от разводимых в водоемах моллюсков и растений

в. в промышленности

14. Назовите имя ученого, которого называют отцом бионики, в чьих записях можно найти первые попытки технического воплощения природных механизмов?

а. Леонардо де Винчи б. Чарльз Дарвин в. Карл Линней

15. Первым архитектором, который стал применять принципы бионики в архитектуре, был…

а. Антони Гауди-и-Курнет

б. Лоренцо Бернини

в. Роберт Адам

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по учебному предмету ОУП.09 Биология проводится в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

По ОУП.09 Биология организации учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт во 2 семестре.

Назначение дифференцированного зачета – оценка достижения планируемых результатов по учебному предмету с целью установления готовности обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Содержание дифференцированного зачета определяется в соответствии с рабочей программой учебного предмета ОУП.09 Биология.

Форма дифференцированного зачета – устный дифференцированный зачет.

Критерии оценивания:

«5» (отлично) – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «**5**» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Биология как наука.
2. Методы познания живой природы
3. Свойства биосистем и их разнообразие.
4. Уровни организации биосистем
5. Химический состав клетки
6. Состав белков
7. Виды нуклеиновых кислот, их строение.
8. Различия между ДНК и РНК.
9. Виды РНК (перечислить)
10. Дать определение фотосинтезу.
11. Перечислить фазы фотосинтеза
12. Органоид клетки, отвечающий за фотосинтез. Строение этого органоида
13. Что такое клеточный цикл?
14. Интерфаза-это? Что происходит в интерфазе?
15. Деление клетки-митоз.

16. Перечислить стадии митоза
17. Какие процессы происходят на разных стадиях митоза? Биологический смысл митоза
18. Виды программируемой клеточной гибели
19. Что такое апоптоз?
20. Какие типы постэмбрионального развития вам известны? Какие между ними различия?
21. Что такое генетика?
22. Генетическая символика, используемая в схемах скрещиваний.
23. Что такое ген?
24. Что такое наследственность?
25. Изменчивость-это?
26. Виды изменчивости.
27. Классификация мутаций
28. Что такое наследственное заболевание? Приведите пример наследственного заболевания
29. Что такое селекция?
30. Методы селекции
31. Что такое биотехнология?
32. Что такое генная инженерия? Примеры генной инженерии
33. Что такое клетка?
34. Что такое вода? Какова ее биологическая роль в организме?
35. Эволюционная теория Ч. Дарвина
36. Движущие силы эволюции в природе
37. Что такое естественный отбор?
38. Научные гипотезы возникновения жизни на Земле
39. Что такое антропология?
40. Сходства и различия человека и животных
41. Человеческие расы
42. Что такое экология?
43. Классификация экологических факторов
44. Биотические факторы.
45. Виды биотических взаимодействий
46. Среды обитания организмов
47. Методы генетики
48. Разделы биологии
49. Какая структура клетки отвечает за хранение и передачу наследственной информации?
50. Химические элементы клетки

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

Фонд оценочных средств по учебному предмету

ОУП.10 История

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН
на заседании ПЦК преподавателей общеобразовательного цикла
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебного предмета ОУП.10 История по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., рег. № 76207).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».
Разработчик: Муцаева Л.А., преподаватель истории ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАН
на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 4

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ 8

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 30

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1.Область применения

Фонд оценочных средств по учебному предмету ОУП.10 История является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов по учебному предмету ОУП.10. История.

Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета

В результате освоения учебного предмета ОУП.10 История обеспечивается достижение студентами следующих результатов:

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;	**ПРб 06.** Умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками

	- уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	**ПРб 07.** Умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным	**ПРб 08.** Приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и так далее) **ПРб 09.** Приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России

	Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	**ПРб 03.** Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; -принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;	**ПРб 01.** Понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в Победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России) **ПРб 02.** Знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века **ПРб 03.** Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху;

	патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов **ПРб 04.** Умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы **ПРб 05.** Умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI века **ПРб 08.** Умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм **ПРб 10.** Умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории **ПРб 11.** Знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Фонд оценочных средств для входного контроля (диагностическая работа)

2.1.1. Назначение контрольной работы

«Входной контроль» проводится в начале учебного года.

Задачи проведения диагностической работы:

– определить уровень усвоения содержания образования по учебному предмету «История»;

– предоставить подросткам возможность самореализации в учебной деятельности;

– определить пути совершенствования преподавания курса «История» на уровне среднего профессионального образования.

Диагностическая работа состоит из 17 заданий, из них 15 с записью краткого ответа и 2 задания с развернутым ответом. В работе содержатся задания базового и повышенного уровней сложности. На выполнение работы отводится 45 мин. Для выполнения заданий дополнительного оборудования не требуется. Выполнение задания в зависимости от типа и трудности оценивается разным количеством баллов. Максимальный балл за выполнение всей контрольной работы – 30 баллов.

2.1.2. План (спецификация) работы

№	**Планируемый результат**	Уровень сложности задания	Максимальный балл за выполнение задания
Часть 1			
1	Систематизация исторической информации (умение определять последовательность событий)	П	1
2	Систематизация исторической информации (задание на установление соответствия)	Б	2
3	Выбор одного элемента (термина, названия) из данного ряда	Б	1
4	Определение термина по нескольким признакам	Б	1
5	Систематизация исторической информации (задание на установление соответствия)	Б	2
6	Умение проводить поиск исторической информации в текстовом историческом источнике (задание на установление соответствия)	Б	2
7	Систематизация исторической информации (множественный выбор)	П	2
8	Систематизация исторической информации (задание на установление соответствия)	Б	2
9	Работа с текстовым историческим источником (краткий ответ в виде слова, словосочетания)	Б	1
10	Работа с текстовым историческим источником	П	2
11	Работа с исторической картой (схемой)	Б	1
12	Работа с исторической картой (схемой)	Б	1
13	Работа с исторической картой (схемой)	П	2
14	Использование иллюстративного материала (изображения) как источника информации	П	1
15	Заполнение таблицы на основе анализа текстовой и нетекстовой информации	П	2
Часть 2			
16	Умение использовать принципы структурно-функционального, временного и пространственного анализа при рассмотрении фактов, явлений, процессов (задание-задача)	В	3
17	Умение использовать исторические сведения для аргументации в ходе дискуссии	В	4
Всего заданий – **15**; по уровню сложности: Б – **9**; П – **6;** В – 2. Общее время выполнения работы – **45 минут**. Максимальный первичный балл – **30**			

2.1.3. Система оценивания отдельных заданий и работы в целом

Каждое из заданий 1-15 считается выполненным верно, если правильно указаны последовательность цифр или слово. Полный правильный ответ на каждое из заданий 1, 3-4, 9, 11-12, 14 оценивается 1 баллом; неполный, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Полный правильный ответ на задания 2, 5-9, 10, 13, 15 оценивается 2 баллами; если допущена одна ошибка (в т.ч. отсутствует одна из цифр или имеется одна лишняя цифра) – 1 балл; если допущено две и более ошибок (в т.ч. отсутствуют две и более цифры или имеются две и более лишних цифр) или ответ отсутствует – 0 баллов.

Задание 16 с развёрнутым ответом оцениваются в зависимости от полноты и правильности ответа в соответствии с критериями оценивания. Названы все три элемента – три балла, два элемента – 2 балла, один элемент – 1 балл. Задание 17 с развёрнутым ответом оцениваются в зависимости от полноты и правильности ответа в соответствии с критериями оценивания. Названы два аргумента в подтверждение и два в опровержение оценки – 4 балла, приведены два аргумента в подтверждение и один в опровержение оценки или приведен один аргумент в подтверждение и два в опровержение оценки – 3 балла, приведен один аргумент в подтверждение и один в опровержение оценки – 2 балла, приведены только два аргумента в подтверждение оценки или приведены только два аргумента в опровержение оценки – 1 балл, приведён только один любой аргумент или приведены только факты, иллюстрирующие события (явления, процессы), связанные с данной точкой зрения, но не являющиеся аргументами – 0 баллов.

Полученные обучающимся баллы за выполнение всех заданий суммируются. Суммарный балл переводится в отметку по пятибалльной шкале с учётом рекомендуемой шкалы перевода:

Суммарный балл	% выполнения	Отметка по 5-балльной шкале
24-30	80-100	«5»
18-23	60-76	«4»
11-17	34-53	«3»
1-10	0-33	«2»

Диагностическая работа
по теме «Россия и мир с древности до 1914 года»
Часть 1

Задания 1-15 требуют ответа в виде цифры, последовательности цифр или слова (словосочетания), которые следует записать в поле ответа в тексте работы.

1. Расположите в хронологической последовательности исторические события. Запишите цифры, которыми обозначены исторические события, в правильной последовательности в таблицу.

1) Возникновение государства франков
2) Марафонская битва
3) Монгольское нашествие на Русь

Ответ:	А	Б	В

2. Установите соответствие между событиями и годами: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца

	СОБЫТИЯ	ГОДЫ
	А) Призвание Рюрика	1) 1389 г.
	Б) битва на Косовом поле	2) 1240 г.
	В) Съезд князей в Любече	3) 1097 г.
	Г) Первые Олимпийские игры	4) 862 г.
		5) 776 г. до н.э.
		6) 476 г.

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:	А	Б	В	Г

3. Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением одного, относятся к периоду зависимости Руси от Золотой орды.

1) Выход; 2) Ярлык; 3) Кортесы; 4) Баскак; 5) Пайцза; 6) Хан.

Найдите и запишите порядковый номер термина, относящегося к другому историческому периоду.

Ответ:	

4. Запишите термин, о котором идёт речь.

Порядок назначения на должности в Московском государстве в XV–XVII вв. по знатности рода и важности должностей, занимаемых предками, назывался _____.

Ответ: _____

5. Установите соответствие между процессами (явлениями, событиями) и фактами, относящимися к этим процессам (явлениям, событиям): к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ПРОЦЕССЫ (ЯВЛЕНИЯ, СОБЫТИЯ)	ФАКТЫ
А) Ливонская война	1) Ям-Запольское перемирие
Б) Походы Александра Македонского	2) Битва на реке Калке
В) Столетняя война	3) Битве при Креси
Г) Походы Святослава	4) разрушение Вавилона
	5) Битва на реке Граник
	6) Разгром Хазарского каганата

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:	А	Б	В	Г

6. Установите соответствие между фрагментами исторических источников и их краткими характеристиками: к каждому фрагменту, обозначенному буквой, подберите по две соответствующие характеристики, обозначенные цифрами

	ФРАГМЕНТЫ ИСТОЧНИКОВ
А)	Пришла весть к великому князю, что царь Ахмат идет в полном сборе, со своей ордой и царевичами, с уланами и князьями, да еще в соглашении с королем Казимиром – ибо король и направил его против великого князя, желая сокрушить христианство. Князь великий пошел на Коломну и стал у Коломны, а сына своего великого князя Ивана поставил у Серпухова, а князя Андрея Васильевича Меньшого в Тарусе, а прочих князей и воевод в иных местах, а других – по берегу. Царь Ахмат, услышав, что князь великий стоит у Оки на берегу со всеми силами, пошел к Литовской земле, обходя реку Оку и ожидая на помощь себе короля или его силы, и опытные проводники вели его к реке Угре на броды. Князь же великий сына своего, и брата, и воевод послал на Угру со всеми силами, и, придя, они стали на Угре и заняли броды и перевозы. А сам князь великий поехал из Коломны на Москву к церквам Спаса и Пречистой Богородицы и к святым чудотворцам, прося помощи и защиты православному христианству, желая обсудить и обдумать это с отцом своим митрополитом Геронтием, и со своей матерью великой княгиней Марфой, и своим дядей Михаилом Андреевичем, и со своим духовным отцом архиепископом ростовским Вассианом, и со своими боярами – ибо все они тогда пребывали в осаде в Москве. И молили его великим молением, чтобы он крепко стоял за православное христианство против басурман
Б)	И стал Владимир княжить в Киеве один, и поставил кумиры на холме за теремным двором: деревянного Перуна с серебряной головой и золотыми усами, и Хорса, Дажьбога, и Стрибога, и Симаргла, и Мокошь. И приносили им жертвы, называя их богами, и приводили своих сыновей и дочерей, и приносили жертвы бесам, и оскверняли землю жертвоприношениями своими. И осквернилась кровью земля Русская и холм тот. Но преблагой Бог не захотел гибели грешников,

	и на том холме стоит ныне церковь святого Василия, как расскажем об этом после. Теперь же возвратимся к прежнему. Владимир посадил Добрыню, своего дядю, в Новгороде. И, придя в Новгород, Добрыня поставил кумира над рекою Волховом, и приносили ему жертвы новгородцы как богу

ХАРАКТЕРИСТИКИ

1) Владимир взошёл на великокняжеский престол в Киеве в результате междоусобной войны с братом Святополком

2) Указанные события относятся к концу X в.

3) Князем, участвовавшим в описываемых событиях, был принят Судебник 1497 г.

4) В результате указанных событий Русь освободилась от ордынской зависимости

5) Указанная в документе религиозная реформа потерпела неудачу, но не остановила попыток князя реформировать сферу религии

6) В данном источнике описываются событие, произошедшее 4 марта 1380 г.

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

Фрагмент А		Фрагмент Б	

7. Что из перечисленного характеризует эпоху «дворцовых переворотов» в XVIII в.? Выберите три ответа и запишите в таблицу цифры, под которыми они указаны.

1. Решение крестьянского вопроса.
2. Начало промышленного освоения Урала.
3. Отмена местничества.
4. Усиление роли гвардии в государстве.
5. Расширение дворянских привилегий.
6. Начало складывания всероссийского рынка.

Запишите в таблицу выбранные цифры

Ответ:			

8. Установите соответствие между именами правителей и документами, появившимися в их царствование: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ДОКУМЕНТЫ	ПРАВИТЕЛИ
А) «Манифест о вольности дворянства»	1) Алексей Михайлович
Б) «Соборное Уложение»	2) Михаил Федорович
В) «Указ о престолонаследии»	3) Петр Первый
Г) «Жалованная грамота дворянству»	4) Екатерина Вторая
	5) Петр Третий
	6) Павел Первый

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:	А	Б	В	Г

9. Прочтите отрывок из указа российского император и назовите его имя.

«1) Если кто из помещиков пожелает отпустить благоприобретённых или родовых крестьян своих поодиночке или целым селением на волю и вместе с тем утвердить им участок земли..., то сделав с ними условия, какие по обоюдному согласию признаются лучшими, имеет представить их при прошении своём через губернского дворянского предводителя к министру внутренних дел для рассмотрения и представления нам...

4) Крестьяне и селения, от помещиков по таковым условиям с землёю отпускаемые, если не пожелают войти в другие состояния, могут оставаться на собственных их землях земледельцами и сами по себе составляют особенное состояние свободных хлебопашцев.

На сем основании Правительствующий сенат не оставит учинить все нужные распоряжения.

Контрассигнировал (т. е. скрепил печатью) министр внутренних дел граф Виктор Кочубей».

Ответ: _____.

10 Прочтите отрывок из воспоминаний современницы.

«В апреле месяце… после тревожной зимы, в продолжение которой вся почти Москва волновалась, требуя войны за освобождение болгар, война, наконец, была решена. Я не разделяла общего настроения, напротив того, я совершенно враждебно относилась к страстному настроению всей славянофильской партии и большинства публики, увлекшейся мыслию, одни о воссоздании единства «славянского», другие чисто религиозною мыслию об освобождении «единоверцев» христиан от ига турецкого, басурманского, как говорили в простом народе. По многим причинам… всё это движение мне казалось преувеличенным под влиянием передовых статей «Московских Ведомостей» и других газет… Мне казалось, что спасать других при неурядице нашего общественного строя немыслимо. Притом наше безденежье, враждебное отношение Европы к этой новой форме той же страсти к завоеваниям мне являлись препятствиями непреодолимыми к достижению какого бы то ни было результата даже и тогда, когда бы война окончилась для нас «блистательно».

Я боялась войны уже и потому, что при наших порядках, отсутствии ума в руководящих сферах, отсутствии людей и генералов, отсутствии улучшенного оружия в армии и беспорядках в управлении её можно было ожидать не побед и славы, а поражений и стыда. Крымская кампания ещё была свежа в моей памяти, ещё свежее запечатлелась в ней франко-прусская война…»

Используя текст и знания по истории, выберите в приведённом списке три верных суждения.

Запишите в таблицу цифры, под которыми они указаны.

1) Воспоминания относятся к периоду царствования Николая I.

2) Война, о начале которой говорится в тексте, закончилась подписанием Сан-Стефанского мирного договора.

3) Война, о начале которой говорится в тексте, закончилась поражением России.

4) Автор отмечает, что одной из причин войны было стремление части российского общества помочь «единоверным» народам.

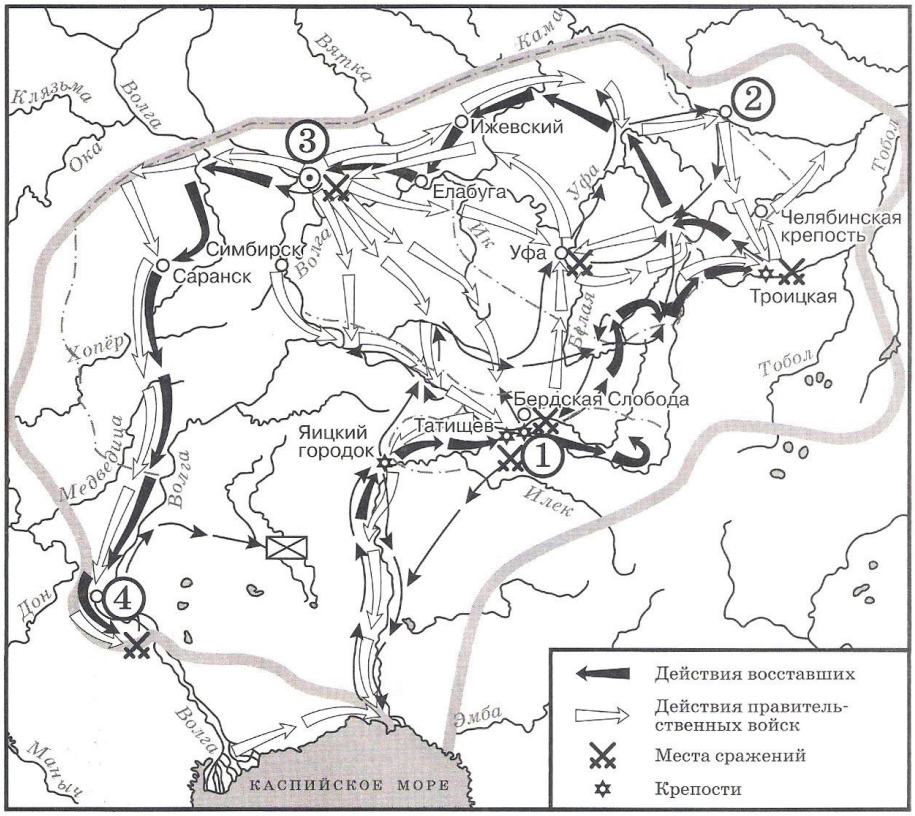
5) Участником войны, о начале которой говорится в тексте, был генерал М.Д. Скобелев.

6) Одним из важнейших событий этой войны стал штурм Плевны, которую русские войска так и не смогли захватить.

Запишите в таблицу выбранные цифры.

Ответ:			

Рассмотрите схему и выполните задания 11-13.



11. **Назовите предводителя восстания, которое обозначено на карте**
Ответ: _____.

12. **Напишите название города, обозначенного на карте цифрой «1».**
Ответ: _____.

13. **Какие суждения, относящиеся к событиям, обозначенным на карте, являются верными? Выберите три суждения из шести предложенных. Запишите в таблицу цифры, под которыми они указаны.**
1) Отряды восставших одержали победу и добились отмены крепостного права.
2) Предводитель восстания погиб в одной из битв на Урале.
3) На карте обозначен и подписан населенный пункт, который в годы Великой Отечественной войны получит неофициальное название «Танкоград»
4) Восстание началось в 1774 году.
5) Цифрой «3» на карте обозначена Казань.
6) Город, обозначенный на карте цифрой «4», восставшим захватить не удалось.

Запишите в таблицу выбранные цифры.

Ответ:			

Рассмотрите изображение и выполните задание 14.

14. **Какие суждения о данной картине являются верными? Выберите два суждения из пяти предложенных. Запишите в таблицу цифры, под которыми они указаны.**
1) Между историческими персонажами, изображёнными на картине, возник конфликт, который стал причиной смерти одного из них.
2) Изображённые на картине исторические персонажи жили во второй половине XVIII в.
3) Художник, написавший данную картину, был современником событий, которые изобразил на картине.
4) Царь, изображённый на картине, установил порядок престолонаследия по завещанию, передав престол своей жене Екатерине.
5) С деятельностью царя, изображённого на картине, связано превращение России в Империю.

Запишите в таблицу выбранные цифры.

Ответ:		

15. Какие памятники культуры появились в том же веке, что и изображенные на картине события? В ответе запишите две цифры, под которыми они указаны.

1.

2.

3.

4.

Запишите в таблицу выбранные цифры.

Ответ:		

Часть 2

Для записи ответов на задания этой части (16–17) используйте отдельный лист. Запишите сначала номер задания (16, 17 и т.д.), а затем развёрнутый ответ на него. Ответы записывайте чётко и разборчиво

16. После Отечественной войны 1812 г. в Российской империи возникают тайные общества, состоявшие преимущественно из офицеров русской армии. Деятельность этих обществ завершилась неудачными попытками совершить военный переворот в конце 1825 – начале 1826 г. Укажите название одного из тайных обществ, о которых идёт речь. Укажите одну из программных целей, выдвигаемых участниками данных обществ. Объясните, почему именно период конца 1825 – начала 1826 г. стал временем, когда они попытались совершить вооружённый переворот

17. В исторической науке существуют дискуссионные проблемы, по которым высказываются различные, часто противоречивые, точки зрения. Ниже приведена одна из спорных точек зрения, существующих в исторической науке.
«Поражения на фронтах русско-японской войны стали важнейшей причиной начавшейся Первой российской революции».

Используя исторические знания, приведите два аргумента, которыми можно подтвердить данную точку зрения, и два аргумента, которыми можно опровергнуть её. При изложении аргументов обязательно используйте исторические факты.
Ответ запишите в следующем виде.
Аргументы в подтверждение:
1) …
2) …
Аргументы в опровержение:
1) …
2) …

Система оценивания диагностической работы по истории

Часть 1

Полный правильный ответ на каждое из заданий 1, 3-4, 9, 11-12, 14 оценивается 1 баллом; неполный, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Полный правильный ответ на задания 2, 5-9, 10, 13, 15 оценивается 2 баллами; если допущена одна ошибка (в т.ч. отсутствует одна из цифр или имеется одна лишняя цифра) – 1 балл; если допущено две и более ошибок (в т.ч. отсутствуют две и более цифры или имеются две и более лишних цифр) или ответ отсутствует – 0 баллов.

№ задания	Ответ
1	213
2	4135
3	3
4	Местничество
5	1536
6	3425
7	245
8	5134
9	Александр Первый
10	245
11	Пугачев
12	Оренбург
13	356
14	15
15	24

Часть 2.
Критерии оценивания заданий с развёрнутым ответом

16. После Отечественной войны 1812 г. в Российской империи возникают тайные общества, состоявшие преимущественно из офицеров русской армии. Деятельность этих обществ завершилась неудачными попытками совершить военный переворот в конце 1825 – начале 1826 г. Укажите название одного из тайных обществ, о которых идёт речь. Укажите одну из программных целей, выдвигаемых участниками данных обществ. Объясните, почему

именно период конца 1825 – начала 1826 г. стал временем, когда они попытались совершить вооружённый переворот.

Содержание верного ответа и указания по оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	**Баллы**
1) названия тайных обществ: – Северное общество; – Южное общество; 2) программные цели: – ликвидация крепостной зависимости; – установление конституционной монархии; – установление республиканского строя; – наделение крестьян землёй; 3) Причина, например: – заговорщики решили воспользоваться непонятной ситуацией с престолонаследием, сложившейся после неожиданной смерти Александра I; – о существовании обществ стало известно властям, и откладывать выступление было невозможно. Могут быть названы другие причины.	
Правильно указаны три элемента ответа	3
Правильно указано два элемента ответа	2
Правильно указан один элемент ответа	1
Ответ не указан ИЛИ ответ неправильный	0
Максимальный балл	*3*

17. В исторической науке существуют дискуссионные проблемы, по которым высказываются различные, часто противоречивые, точки зрения. Ниже приведена одна из спорных точек зрения, существующих в исторической науке.

«Поражения на фронтах русско-японской войны стали важнейшей причиной начавшейся Первой российской революции».

Используя исторические знания, приведите два аргумента, которыми можно подтвердить данную точку зрения, и два аргумента, которыми можно опровергнуть её. При изложении аргументов обязательно используйте исторические факты.

Ответ запишите в следующем виде.

Аргументы в подтверждение:

1) …

2) …

Аргументы в опровержение:

1) …

2) …

Содержание верного ответа и указания по оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	**Баллы**
Правильный ответ должен содержать аргументы: в подтверждение, например: 1) война с Японией привела к ухудшению экономического положения России и условий жизни населения; 2) рабочие и крестьяне не понимали целей России в этой войне, что накаляло ситуацию в стране; 3)сдача Порт-Артура, гибель находившейся там тихоокеанской эскадры, поражения в крупнейших сухопутных сражениях дискредитировали существующий режим; в опровержение, например:	

1) причины революции были связаны прежде всего с нерешённостью рабочего и аграрного вопросов, последствием которой были мощные выступления рабочих и крестьян ещё до начала войны; 2) первые революционные партии, возглавившие революционное движение, возникли до Русско-японской войны; 3) Русско-японская война изначально расценивалась царским правительством как средство для поднятия пошатнувшегося авторитета монархии («нам нужна маленькая победоносная война») и начало войны действительно сопровождалось патриотическим подъёмом. Могут быть приведены другие аргументы	
Приведены два аргумента в подтверждение и два в опровержение оценки	4
Приведены два аргумента в подтверждение и один в опровержение оценки. ИЛИ Приведены один аргумент в подтверждение и два в опровержение оценки	3
Приведены один аргумент в подтверждение и один в опровержение оценки	2
Приведены только два аргумента в подтверждение оценки или приведены только два аргумента в опровержение оценки	1
Приведён только один любой аргумент или приведены только факты, иллюстрирующие события (явления, процессы), связанные с данной точкой зрения, но не являющиеся аргументами. ИЛИ Приведены рассуждения общего характера, не соответствующие требованию задания. ИЛИ Ответ неправильный	0
Максимальный балл	4

2.2 Фонд оценочных средств для текущего контроля

2.2.1 Самооценка образовательных результатов обучающимися

Самооценка – это суждение человека о наличии, отсутствии или слабости тех или иных качеств, свойств в сравнении их с определенным образцом – эталоном. Основными средствами самооценки являются: самонаблюдение, самоанализ, самоотчет, сравнение. Самооценка зависит от развитости у человека рефлексии, критичности, требовательности к себе и окружающим. В современной методике преподавания выделяют три вида самооценки: 1) ретроспективная – самооценка обучающегося предшествует оценке преподавателя; 2) рефлексивная – основой такой самооценки являются знания о собственном знании и незнании, о собственных возможностях и ограничениях; 3) прогностическая – обучающийся оценивают себя с позиции: «Справлюсь ли я с решением?».

Планируемые образовательные результаты. Важным результатом обучения в СПО является развитие умений самооценки, умения проверять и контролировать свою деятельность, соотносить получаемый результат с поставленной целью и вносить коррективы в выбор средств и методов для устранения ошибок и решения новых задач. Следовательно, способствует развитию умения проектировать свои действия для достижения положительного результата, что особенно актуально в современных реалиях динамично изменяющегося мира.

Одним из важных элементов самооценки обучающегося СПО является не просто констатация факта: «справлюсь/ не справлюсь», а еще и умение выявить причины «отрицательного»/ «положительного» результата для последующей корректировки своей деятельности. Комментирование обучающимся своих затруднений развивает умение оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению. Это один из самых ключевых этапов самооценки, который формирует у обучающегося СПО умение проявлять самоконтроль и ответственность за свою деятельность. Таким образом, самооценка должна содержать не только комментарий преподавателя, но и комментарий обучающегося.

Самооценка является своеобразной заявкой на ту или иную отметку, позволяет обучающемуся самостоятельно без участия преподавателя определить объем своих знаний и уровень владения конкретными умениями, что способствует развитию самостоятельности в проектировании своей деятельности. Обучающийся учится соотносить результат деятельности с трудоемкостью, что содействует его самоорганизации и личностному развитию. Умение проводить самооценку увеличивает внутреннюю мотивацию обучающегося, повышает заинтересованность достигать успеха, проявлять инициативность.

Оформление самооценки может быть представлено либо на отдельном листе, либо самооценка своих учебных результатов может фиксироваться обучающимся непосредственно на листе, где выполнена самостоятельная (практическая) работа. Так, преподаватель до фактической проверки работы сможет ознакомиться с информацией, как обучающиеся оценили свои результаты, и составить представление о сложности для них темы и заданий, которое позже подтвердит/опровергнет проверка.

Объем выполнения (в %)	Вариант самооценки		Возможный комментарий обучающегося	Возможный комментарий преподавателя
Менее 35	Не знаю и не понимаю материал	Не понял(а) тему, не справился(ась) с большей частью заданий	- не владею базовым материалом (не читал(а) материал), - не понимаю спецификации задания, которое необходимо выполнить *Итог:* - изучить материал в учебнике, - составить конспект основных элементов содержания темы, - решать типовые задания, - обратиться за консультацией к преподавателю	- прочитать учебник, - оформить конспект, - обратиться за консультацией к преподавателю, - составить индивидуальный маршрут с заданиями базового уровня *Итог:* обучающийся не владеет базовым содержанием изученной темы, не понимает, как работать с заданиями, требуется индивидуальная консультация и помощь преподавателя для устранения пробелов
От 35 до 65	Знаю, но не понимаю, как применить	Остались вопросы по теме, в части заданий допущены ошибки	- не отработал(а) материал на типичных заданиях *Итог:* - ознакомиться с содержанием темы повторно, - составить краткую схему содержания темы, - решать типовые задания, - обратиться за консультацией к преподавателю	- решать типичные задания, - обратиться за консультацией к преподавателю *Итог:* обучающийся знает основу, понимает суть изученного материала, однако не понимает, как правильно его применять, переставляет местами логические звенья и т.д., не приступает к заданиям повышенной сложности
От 65-85	Знаю и понимаю, как применить	Хорошо понял(а) тему, с большинством заданий справился(ась)	- не отработал(а) материал на заданиях повышенного уровня сложности *Итог:* - ознакомиться с дополнительной литературой,	- решать задания повышенного уровня сложности, - обратиться за консультацией к преподавателю *Итог:* обучающийся полно и логично раскрыл вопрос, самостоятельно выполнил задания, знает порядок его выполнения, однако, допустил

			- решать задания повышенного уровня сложности, - обратиться за консультацией к преподавателю	ряд ошибок, видна заинтересованность
От 85-100	Понимаю, как применять	Владею материалом темы в свободной форме, заинтересован в заданиях высокого уровня сложности	- есть заинтересованность в изучении темы на профильном уровне - есть заинтересованность в заданиях высокого уровня сложности *Итог:* - изучить дополнительную литературу, раскрывающую материал на профильном уровне, - решать задания высокого уровня сложности, - принять участие в олимпиаде, - выполнить проект по теме	- ознакомиться с дополнительной литературой, - подготовить проект (статью, доклад, презентацию и т.п.) по теме - составить индивидуальный маршрут с заданиями высокого уровня сложности (участие в олимпиадах) *Итог:* обучающийся не допустил ошибок, материал изложил логично, полно, привлек дополнительный материал

Актуальным вариантом самооценки является для обучающихся СПО возможность соотнести задания с имеющимися знаниями и умениями и прогнозированием успеха его выполнения, это способствует пониманию обучающихся, как применить теорию на практике, развивает их целостное мышление.

Задание	Необходимые знания	Необходимые умения	Прогнозирование результата
Указывает № задания	Указывает тему, тезисно раскрывает фактический материал (даты, события, исторические личности и т.п.)	- поиск нужной информации в задании, - описание, - сравнение, - анализ, синтез, - выдвижение гипотезы, - формулирование вывода, аргументации.	*Низкий:* - не справлюсь (не имею необходимых знаний и умений); *Средний:* - затрудняюсь (не владею всем объемом знаний и умений); *Достаточный:* - справлюсь (имею необходимые знания и умения, сомневаюсь в ряде заданий); *Высокий:* - уверен в успехе (имею необходимые знания и умения, владею материалом на высоком уровне)

2.2.2. Критерии оценивания устного ответа обучающегося

Ответ обучающегося оценивается в соответствии с картой наблюдения достижения предметных и метапредметных образовательных результатов по следующим критериям: полнота, правильность, логичность, грамотность речи. Отметка по пятибалльной шкале выставляется в соответствии с критериями, представленными таблице:

Отметка	**Уровень**	**Критерии и показатели**

	достижения образовательных результатов	
5 (отлично)	*Высокий*	Ответ **полный**, включает **все** содержательные элементы (по типовым темам для оценки в качестве эталона используются памятки-характеристики) Ответ **правильный**, не содержит фактических ошибок Ответ **последовательный**, включает вступление, основную часть и выводы. В основной части представлены причинно-следственные связи, аргументация, характеристика признаков. Устная **речь грамотная**, соответствует нормам литературного русского языка. Отсутствуют слова-паразиты, жаргонные выражения.
4 (хорошо)	*Средний*	Ответ включает **основные** содержательные элементы Ответ **в целом правильный**, но содержит одну-две несущественные ошибки или неточности Ответ **логичный,** включает вступление, основную часть и выводы. Последовательность изложения основной части в основном выдержана. Ответ **в основном** выдержан в соответствии с нормами литературного русского языка. Допущены одна-две ошибки в ударениях и согласовании слов
3 (удовлетворительно)	*Ниже среднего*	Ответ отражает **отдельные аспекты** темы. Ответ **в основном** правильный, но содержит одну-две фактические ошибки, которые обучающийся исправил самостоятельно после уточняющего вопроса Последовательность изложения в **основном** выдержана, обучающийся самостоятельно сформулировал выводы после напоминания. Обучающийся допускает **ошибки** в ударениях и согласовании слов
2 (неудовлетворительно)	*Низкий*	Ответ не отражает содержания темы, содержит много фактических ошибок, логика изложения отсутствует, речь малограмотная

Контрольная работа

Контрольная работа предназначена для оценки качества исторического образования обучающихся СПО, изучающих историю XX на уровнях база/профиль. Задачи проведения контрольной работы:

– определить уровень усвоения содержания образования по учебному предмету «История»;

– предоставить подросткам возможность самореализации в учебной деятельности;

– определить пути совершенствования преподавания курса «История».

Контрольная работа состоит из 17 заданий, из них 15 с записью краткого ответа и 2 задания с развернутым ответом. В работе содержатся задания базового и повышенного уровней сложности. На выполнение контрольной работы отводится 45 мин. Для выполнения заданий дополнительного оборудования не требуется. Выполнение задания в зависимости от типа и трудности оценивается разным количеством баллов. Максимальный балл за выполнение всей контрольной работы – 30 баллов.

План (спецификация) контрольной работы

№	**Планируемый результат**	**Уровень сложности задания**	**Максимальный балл за выполнение задания**
Часть 1			
1	Систематизация исторической информации (умение определять последовательность событий)	П	1
2	Систематизация исторической информации (задание на установление соответствия)	Б	2
3	Выбор одного элемента (термина, названия) из данного ряда	Б	1

4	Определение термина по нескольким признакам	Б	1
5	Систематизация исторической информации (задание на установление соответствия)	Б	2
6	Умение проводить поиск исторической информации в текстовом историческом источнике (задание на установление соответствия)	Б	2
7	Систематизация исторической информации (множественный выбор)	П	2
8	Систематизация исторической информации (задание на установление соответствия)	Б	2
9	Работа с текстовым историческим источником (краткий ответ в виде слова, словосочетания)	Б	1
10	Работа с текстовым историческим источником	П	2
11	Работа с исторической картой (схемой)	Б	1
12	Работа с исторической картой (схемой)	Б	1
13	Работа с исторической картой (схемой)	П	2
14	Использование иллюстративного материала (изображения) как источника информации	П	1
15	Заполнение таблицы на основе анализа текстовой и нетекстовой информации	П	2
Часть 2			
16	Умение использовать принципы структурно-функционального, временного и пространственного анализа при рассмотрении фактов, явлений, процессов (задание-задача)	В	3
17	Умение использовать исторические сведения для аргументации в ходе дискуссии	В	4
Всего заданий – **15**; по уровню сложности: Б – **9**; П – **6;** В – 2. Общее время выполнения работы – **45 минут**. Максимальный первичный балл – **30**			

Каждое из заданий 1-15 считается выполненным верно, если правильно указаны последовательность цифр или слово. Полный правильный ответ на каждое из заданий 1, 3-4, 9, 11-12, 14 оценивается 1 баллом; неполный, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Полный правильный ответ на задания 2, 5-9, 10, 13, 15 оценивается 2 баллами; если допущена одна ошибка (в т.ч. отсутствует одна из цифр или имеется одна лишняя цифра) – 1 балл; если допущено две и более ошибок (в т.ч. отсутствуют две и более цифры или имеются две и более лишних цифр) или ответ отсутствует – 0 баллов.

Задание 16 с развёрнутым ответом оцениваются в зависимости от полноты и правильности ответа в соответствии с критериями оценивания. Названы все три элемента – три балла. два элемента – 2 балла, один элемент – 1 балл. Задание 17 с развёрнутым ответом оцениваются в зависимости от полноты и правильности ответа в соответствии с критериями оценивания. Названы два аргумента в подтверждение и два в опровержение оценки – 4 балла, приведены два аргумента в подтверждение и один в опровержение оценки или приведен один аргумент в подтверждение и два в опровержение оценки – 3 балла, приведен один аргумент в подтверждение и один в опровержение оценки – 2 балла, приведены только два аргумента в подтверждение оценки или приведены только два аргумента в опровержение оценки – 1 балл, приведён только один любой аргумент или приведены только факты, иллюстрирующие события (явления, процессы), связанные с данной точкой зрения, но не являющиеся аргументами – 0 баллов.

Полученные обучающимся баллы за выполнение всех заданий суммируются. Суммарный балл переводится в отметку по пятибалльной шкале с учётом рекомендуемой шкалы перевода:

Суммарный балл	% выполнения	Отметка по 5-балльной шкале
24-30	80-100	«5»
18-23	60-76	«4»
11-17	34-53	«3»
1-10	0-33	«2»

Контрольная работа по теме «Россия и мир в 1914-1945 гг.»
Часть 1

Задания 1-15 требуют ответа в виде цифры, последовательности цифр или слова (словосочетания), которые следует записать в поле ответа в тексте работы.

1. **Расположите в хронологической последовательности исторические события. Запишите цифры, которыми обозначены исторические события, в правильной последовательности в таблицу.**
   1) Переход к коллективизации
   2) Советско-германский договор о ненападении
   3) Создание Госплана

Ответ:	А	Б	В

2. **Установите соответствие между событиями и годами: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца**

СОБЫТИЯ	ГОДЫ
А) Курская битва	1) 1939
Б) Открытие второго фронта	2) 1940
В) Начало Второй мировой войны	3) 1941
Г) Освобождение Освенцима	4) 1943
	5) 1944
	6) 1945

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:	А	Б	В	Г

3. **Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением одного, относятся к событиям, явлениям коллективизации.**
   1) продразверстка; 2) колхоз; 3) МТС; 4) кулаки; 5) трудодень; 6) враг народа.

   Найдите и запишите порядковый номер термина, относящегося к другому историческому периоду.

Ответ:	

4. **Напишите пропущенное слово (словосочетание).**
   Установленная в январе 1919 г. обязательная сдача крестьянами государству произведённых сверх нормы потребления и предназначенных к новому посеву хлеба и других продуктов хозяйства по установленным государством твёрдым ценам.

Ответ: _____

5. **Установите соответствие между процессами (явлениями, событиями) и фактами, относящимися к этим процессам (явлениям, событиям): к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.**

ПРОЦЕССЫ (ЯВЛЕНИЯ, СОБЫТИЯ)	ФАКТЫ
А) Вторая пятилетка	1) Рапалльский договор
Б) Тегеранская конференция	2) Принятие плана ГОЭЛРО
В) Первая пятилетка	3) Решение вопроса об открытии второго фронта
Г) Советско-финская война	4) Канал Москва–Волга
	5) Строительство Магнитогорского металлургического комбината
	6) Прорыв линии Маннергейма

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:	А	Б	В	Г

6. Установите соответствие между фрагментами исторических источников и их краткими характеристиками: к каждому фрагменту, обозначенному буквой, подберите по две соответствующие характеристики, обозначенные цифрами

ФРАГМЕНТЫ ИСТОЧНИКОВ	
А)	«Буквально вся Америка живёт только вопросами германского нападения на нас. Однако картина первой реакции значительно более пёстрая, чем в Англии: 1. В широкой среде трудящихся и мелкобуржуазной публики, настроенной в основном изоляционистски, но искренне антифашистски, явный подъём нашей популярности, которому за истекшие с момента нападения 18 часов имеем десятки примеров в виде дружественных обращений к посольству, включая ряд просьб о принятии добровольцами в Красную армию. В этих широких массах в связи с изменением характера войны после нападения на нас следует ожидать быстрого падения изоляционистских настроений, что отчасти диктуется и иллюзией, что фашистская опасность для Англии уменьшилась, следовательно, и перспектива прямого включения США в войну отдалилась. Это падение изоляционизма укрепляет внутриполитические позиции Рузвельта…».
Б)	«Товарищи! Граждане! Братья и сестры! Бойцы нашей армии и флота! К вам обращаюсь я, друзья мои! Вероломное военное нападение гитлеровской Германии на нашу родину, начатое 22 июня, – продолжается. Несмотря на героическое сопротивление Красной армии, несмотря на то что лучшие дивизии врага и лучшие части его авиации уже разбиты и нашли себе могилу на полях сражения, враг продолжает лезть вперёд, бросая на фронт новые силы. Гитлеровским войскам удалось захватить Литву, значительную часть Латвии, западную часть Белоруссии, часть Западной Украины. Фашистская авиация расширяет районы действия своих бомбардировщиков, подвергая бомбардировкам Мурманск, Оршу, Могилев, Смоленск, Киев, Одессу, Севастополь. Над нашей родиной нависла серьезная опасность…».

ХАРАКТЕРИСТИКИ

1) В сообщении идет речь о повышении популярности СССР в американском обществе.
2) Автор обращения занимал пост председателя Совета народных комиссаров.
3) В отрывке описаны события Сталинградской битвы.
4) Данную речь произносил В. Молотов.
5) Выступающий использовал обращение к жителям страны, не характерное для советских руководителей.
6) Упоминаемый исторический деятель в этот момент занимал пост президента США.

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:	Фрагмент А		Фрагмент Б	

7. Какие из перечисленных европейских стран, входили в Антигитлеровскую коалицию?

1. Китай
2. Великобритания
3. Австрия
4. Венгрия
5. Чехословакия
6. Югославия

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:			

8. Установите соответствие между произведениями культуры и их авторами: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ПРОИЗВЕДЕНИЯ	АВТОР
А) Музыка к фильму «Александр Невский»	1) Г.В. Александров
Б) «Броненосец «Потемкин»	2) А.Н. Толстой
В) «Хождение по мукам»	3) С.С. Прокофьев
Г) «Веселые ребята»	4) М.А. Булгаков

5) С.М. Эйзенштейн
6) И.О. Дунаевский

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:	А	Б	В	Г

9. Прочтите отрывок из записи заседания глав правительств и укажите фамилию политика, несколько раз пропущенную в тексте.

Второй раз вопрос о расчленении Германии обсуждался между ним, _____, и премьер-министром в октябре прошлого года в Москве. Речь шла об английском плане расчленения Германии на два государства – Пруссию с провинциями и Баварию, причем предполагалось, что Рур и Вестфалия будут находиться под международным контролем. Но решения в Москве не было принято, да и невозможно было его принять, так как в Москве не было президента.

Черчилль заявляет, что в принципе он согласен с расчленением Германии, но самый метод проведения границ отдельных частей Германии слишком сложен для того, чтобы этот вопрос можно было решить здесь в течение пяти-шести дней. Потребуется весьма тщательное изучение исторических, этнографических и экономических фактов и длительное обсуждение этого вопроса в течение недель в подкомитете или в комитете, которые будут созданы для детальной разработки предложений и представления рекомендаций в отношении образа действий. Те переговоры, которые в Тегеране главы трех правительств вели по этому вопросу, а затем те неофициальные беседы, которые он, Черчилль, имел с маршалом _____ в Москве, представляют собой подход к вопросу в самых общих чертах, без точного плана.

Ответ: _____.

10. Прочитайте фрагмент беседы председателя Совета народных комиссаров И.В. Сталина с послом Великобритании в СССР С. Криппсом

Мы, заявил Криппс, не хотим заключать соглашения до тех пор, пока не пройдём вместе имеющий место в настоящий момент период экономического и военного сотрудничества. История последних лет делает нежелательным стремительное, непродуманное, скороиспечённое соглашение.

Сталин выразил удивление по поводу заявления Криппса о каком-то будто бы торопливом и стремительном соглашении. Как Англия, так и Советский Союз находятся в войне против Германии, а эти факты обойти нельзя. Сотрудничество же, о котором говорит Криппс, немыслимо без соглашения. В настоящий момент Гитлер собрал почти половину всех государств Европы и создал что-то вроде коалиции из Италии, Румынии, Венгрии, Словакии и Финляндии. При такой коалиции на стороне Гитлера, направленной против СССР, Англия отказывается заключить какое-либо соглашение с СССР. Создаётся впечатление изоляции Англии от Советского Союза и Советского Союза от Англии. Такая политика Англии по отношению к СССР приносит явный вред делу борьбы с Гитлером.

Криппс выразил предположение, что, возможно, существует неясность в трактовке самого слова «соглашение». Сталин разъяснил Криппсу, как он понимает соглашение.

1. Англия и СССР обязываются оказывать друг другу вооружённую помощь в войне с Германией.
2. Обе стороны обязываются не заключать сепаратного мира.

При подобной элементарной постановке вопроса непонятны причины нерешительности Англии.

Используя текст и знания по истории, выберите в приведённом списке три верных суждения.

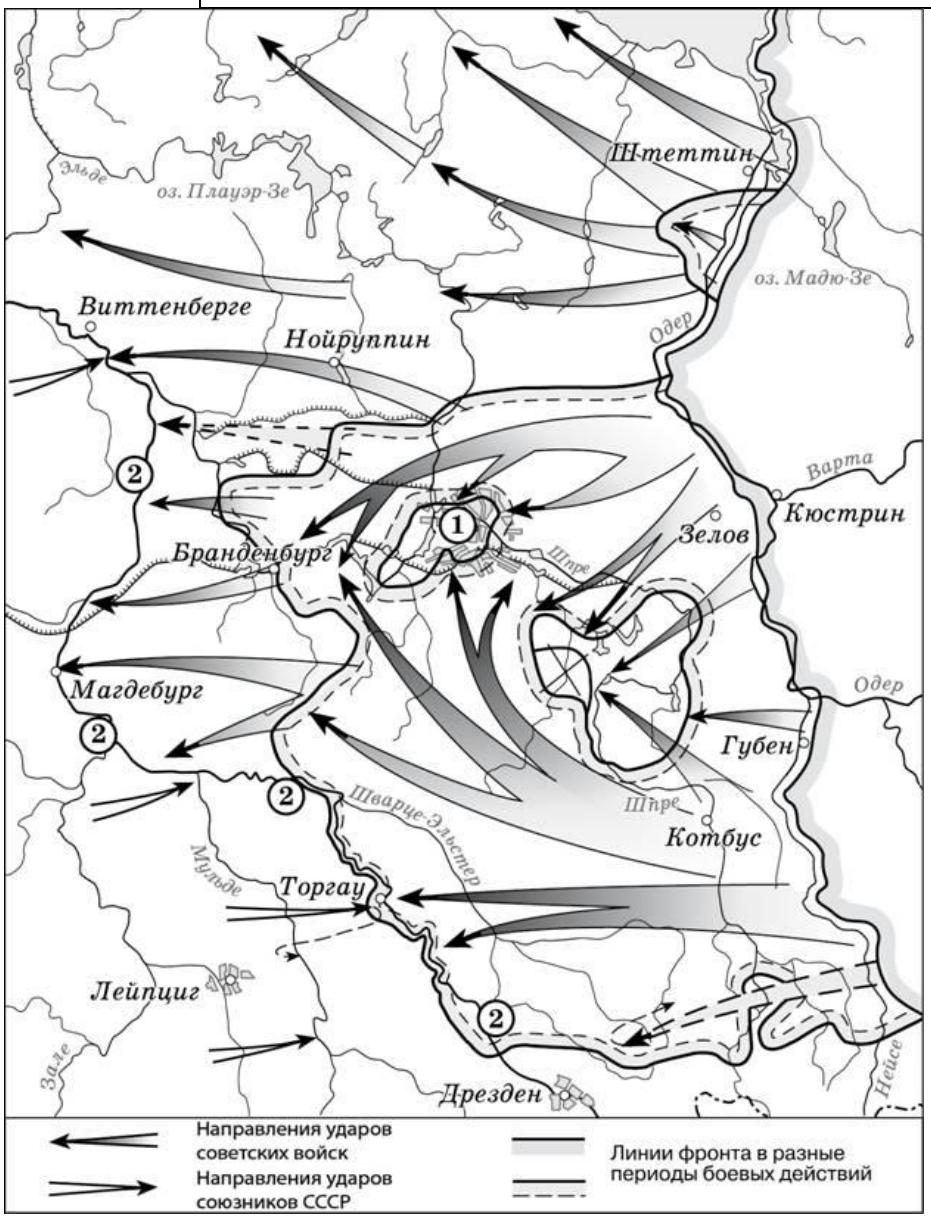
Запишите в таблицу цифры, под которыми они указаны.

1) Беседа состоялась в 1941 г.
2) Премьер-министром Великобритании во время указанных событий был А. Чемберлен
3) Переговоры проходили перед началом Второй мировой войны.
4) Наркомом иностранных дел в этот период был В. М. Молотов
5) После данных переговоров представители Великобритании и СССР разорвут дипломатические отношения.
6) Одним из условий соглашения между СССР и Великобританией была обязанность не заключать сепаратного мира с Германией.

Запишите в таблицу выбранные цифры.

Ответ:			

Рассмотрите схему и выполните задания 11-13.



11. Назовите месяц, когда завершились боевые действия, обозначенные на карте стрелками.
Ответ: _____.

12. Укажите название реки, которая обозначена цифрой «2».
Ответ: _____.

13. Какие суждения, относящиеся к событиям, обозначенным на схеме, являются верными? Выберите три суждения из шести предложенных. Запишите в таблицу цифры, под которыми они указаны.

1) Одним из фронтов Красной армии, участвовавших в событиях, обозначенных на карте, командовал Г.К. Жуков.
2) Во время событий, которые обозначены на карте, произошла встреча советских войск с англо-американскими.
3) В ходе событий, обозначенных на карте, была освобождена территория Белоруссии.
4) Под цифрой «1» на схеме указан Берлин, с взятием которого окончилась Вторая мировая война.
5) Указанные события привели к капитуляции одной из воюющих стран.
6) На карте обозначены действия Красной армии в ходе проведения Висло-Одерской операции.
Запишите в таблицу выбранные цифры.

Ответ:			

Рассмотрите изображение и выполните задание 14.

14. Какие суждения о данном плакате являются верными? Выберите два суждения из пяти предложенных. Запишите в таблицу цифры, под которыми они указаны.

1) Автором данной скульптуры был Е.В. Вучетич.
2) Данная скульптура выполнена в стиле социалистического реализма.
3) Данное произведение иллюстрирует классовое единство буржуазии и крестьян.
4) Скульптура находится в Санкт-Петербурге.
5) Памятник стал логотипом одной из советских киностудий.

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:		

15. Какие картины были созданы в то же самое десятилетие XX века, что и скульптура из предыдущего задания? В ответе запишите две цифры, под которыми они указаны

1.

2.

3.

4.

Запишите в таблицу выбранные цифры.

Ответ:		

Часть 2

Для записи ответов на задания этой части (16–17) используйте отдельный лист. Запишите сначала номер задания (16, 17 и т.д.), а затем развёрнутый ответ на него. Ответы записывайте чётко и разборчиво

16. В ходе Второй мировой войны Великобритания объявила войну Германии в 1939 г., а США – в 1941 г. Тем не менее, с момента начала Великой Отечественной войны СССР долгое время добивался открытия Второго фронта союзниками в Западной Европе. Назовите конференцию Большой тройки, в ходе которой удалось добиться решения этого вопроса. Назовите две причины отказа союзников от предложения СССР открыть Второй фронт в Европе до этой конференции.

17. **В исторической науке существуют дискуссионные проблемы, по которым высказываются различные, часто противоречивые, точки зрения. Ниже приведена одна из спорных точек зрения, существующих в исторической науке.**

«Период новой экономической политики (нэп) был периодом либерализации советского режима».

Используя исторические знания, приведите два аргумента, которыми можно подтвердить данную точку зрения, и два аргумента, которыми можно опровергнуть её. При изложении аргументов обязательно используйте исторические факты.

Ответ запишите в следующем виде.

Аргументы в подтверждение:

1) …

2) …

Аргументы в опровержение:

1) …

2) …

Система оценивания контрольной работы

Часть 1

Полный правильный ответ на каждое из заданий 1, 3-4, 9, 11-12, 14 оценивается 1 баллом; неполный, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

Полный правильный ответ на задания 2, 5-9, 10, 13, 15 оценивается 2 баллами; если допущена одна ошибка (в т.ч. отсутствует одна из цифр или имеется одна лишняя цифра) – 1 балл; если допущено две и более ошибок (в т.ч. отсутствуют две и более цифры или имеются две и более лишних цифр) или ответ отсутствует – 0 баллов.

№ задания	**Ответ**
1	312
2	4516
3	1
4	Продразверстка
5	4356
6	1625
7	256
8	3521
9	Сталин
10	146
11	Май
12	Эльба
13	125
14	25
15	13

Часть 2.

Критерии оценивания заданий с развёрнутым ответом

16. В ходе Второй мировой войны Великобритания объявила войну Германии в 1939 г., а США – в 1941 г. Тем не менее, с момента начала Великой Отечественной войны СССР долгое время добивался открытия Второго фронта союзниками в Западной Европе. Назовите конференцию Большой тройки, в ходе которой удалось добиться решения этого вопроса. Назовите две причины отказа союзников от предложения СССР открыть Второй фронт в Европе до этой конференции.

Содержание верного ответа и указания по оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	**Баллы**
Конференция: Тегеранская; Могут быть указаны следующие причины: 1) в конце 1941 г. атака японских ВВС на американскую военную базу в Перл-Харборе заставила США сосредоточить усилия страны на войне с Японией. Тихоокеанский театр военных действий для американской армии стал главной ареной сражений; 2) к началу войны существовали идеологические противоречия между союзниками, поэтому Англия и США были заинтересованы в ослаблении как Германии, так и СССР. Когда падение Германии стало неизбежным, наметились определенные сдвиги в процессе открытия Второго фронта; 3)в 1943 г. союзники высадились на Сицилии, затем в Италии. Войска союзников разгромили войска Италии и Германии. Эти военные действия воспринимались союзниками как «второй фронт», хотя и противоречили ожиданиям советского руководства. Могут быть указаны другие причины.	
Правильно указаны три элемента ответа	3
Правильно указаны два элемента ответа	2
Правильно указана только один элемент ответа	1
Ответ не указан ИЛИ ответ неправильный	0
Максимальный балл	*3*

17. В исторической науке существуют дискуссионные проблемы, по которым высказываются различные, часто противоречивые, точки зрения. Ниже приведена одна из спорных точек зрения, существующих в исторической науке.

«Период новой экономической политики (нэп) был периодом либерализации советского режима».

Используя исторические знания, приведите два аргумента, которыми можно подтвердить данную точку зрения, и два аргумента, которыми можно опровергнуть её. При изложении аргументов обязательно используйте исторические факты.

Ответ запишите в следующем виде.

Аргументы в подтверждение:

1) …

2) …

Аргументы в опровержение:

1) …

2) …

Содержание верного ответа и указания по оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	**Баллы**
Правильный ответ должен содержать аргументы: 1) в подтверждение, например: – продразвёрстка была заменена продналогом, что делало крестьян более свободными в распоряжении результатами своего труда; – мелкие и часть средних предприятий были переданы в частные руки, появилась возможность занятия предпринимательством; – была проведена денежная реформа, введена свобода торговли, что означало экономическую либерализацию; – государство смирилось с существованием слоя «советской буржуазии», что означало либерализацию режима;	

– большевики первоначально одобряли деятельность эмигрантского движения сменовеховцев, что получило отражение в резолюции XIV съезда ВКП(б) 1925 г.; 2) в опровержение, например: – на X съезде РКП(б) была принята секретная резолюция «О единстве в партии», запрещавшая создание в РКП(б) фракций или групп, имеющих отличную от партийного руководства точку зрения; – окончательно сложилась однопартийная политическая система, прекратили существование оппозиционные партии эсеров и меньшевиков; – сформировался режим личной власти И.В. Сталина; – прошли громкие судебные процессы над политическими противниками большевиков (например, процесс над лидерами эсеров 1922 г.); – «советская буржуазия» была лишена политических прав. Могут быть приведены другие аргументы	
Приведены два аргумента в подтверждение и два в опровержение оценки	4
Приведены два аргумента в подтверждение и один в опровержение оценки. ИЛИ Приведены один аргумент в подтверждение и два в опровержение оценки	3
Приведены один аргумент в подтверждение и один в опровержение оценки	2
Приведены только два аргумента в подтверждение оценки или приведены только два аргумента в опровержение оценки	1
Приведён только один любой аргумент или приведены только факты, иллюстрирующие события (явления, процессы), связанные с данной точкой зрения, но не являющиеся аргументами. ИЛИ Приведены рассуждения общего характера, не соответствующие требованию задания. ИЛИ Ответ неправильный	0
Максимальный балл	4

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по учебному предмету ОУП.10 История проводится в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

По учебному предмету ОУП.10 История учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт во 2 семестре.

Назначение дифференцированного зачета – оценка достижения планируемых результатов по предмету с целью установления готовности обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Содержание дифференцированного зачета определяется в соответствии с рабочей программой учебному предмету ОУП.10 История.

Форма дифференцированного зачета – устный.

Критерии оценивания устного (письменного) ответа

Критерии	**Показатели**	**Баллы**
Полнота	Ответ полный, включает **все** содержательные элементы (по типовым темам для оценки в качестве эталона используются памятки-характеристики)	2
	Ответ включает основные содержательные элементы	1
	Ответ отражает отдельные аспекты темы ИЛИ Ответ не отражает содержания темы	0
Правильность	Ответ правильный, не содержит фактических ошибок ИЛИ Ответ в целом правильный, но содержит одну-две несущественные ошибки или неточности	2
	Ответ в основном правильный, но содержит одну-две фактические ошибки, которые обучающийся исправил самостоятельно после уточняющего вопроса	1
	Ответ неправильный, содержит много фактических ошибок	0
Логика	Ответ последовательный, включает вступление, основную часть и выводы. В основной части представлены причинно-следственные связи, аргументация, характеристика признаков.	2
	Ответ включает вступление, основную часть и выводы. Последовательность изложения основной части в основном выдержана. ИЛИ Последовательность изложения в основном выдержана, обучающийся самостоятельно сформулировал выводы после напоминания.	1
	В ответе нарушена последовательность изложения основных вопросов	0
Речь	Устная речь грамотная, соответствует нормам литературного русского языка. Отсутствуют слова-паразиты, жаргонные выражения.	2
	Ответ в основном выдержан в соответствии с нормами литературного русского языка. Допущены одна-две ошибки в ударениях и согласовании слов	1
	Ответ косноязычный, допущено много просторечных выражений, ошибок в ударениях и согласовании слов	0
Максимальный балл		8

Полученные обучающимся баллы за ответ по всем критериям и показателям суммируются. Суммарный балл переводится в отметку по пятибалльной шкале с учётом рекомендуемой шкалы перевода:

% выполнения	Количество баллов	Отметка по 5-балльной шкале
80-100	7-8	«5»
60-79	5-6	«4»
40-59	3-4	«3»
0-39	0-2	«2»

Вопросы для дифференцированного зачета

1. Россия в первой мировой войне (дата войны, военно-политические блоки, итог войны)
2. Февральская и Октябрьская революции в России (дата и причина)
3. Гражданская война в России. (дата, причина)
4. НЭП – что такое?

5. Образование СССР (раскрыть ответ: Какие события привели к образованию, какие личности участвовали, кто стал первым руководителем?)
6. Сталинский тоталитарный режим (дата, признаки)
7. ГУЛАГ и его роль в жизни СССР?
8. Индустриализация и коллективизация в СССР
9. Первые пятилетки в СССР: достижения и их цена?
10. Крах Веймарской республики и приход к власти нацистов?
11. Версальско-Вашингтонская система (дать определение понятию и обозначить хронологические рамки)
12. Мировой экономический кризис и Великая депрессия? (дата события, дать определение понятий и причины)
13. Страны агрессоры и их военно-политический блок накануне ВМВ?
14. Фашизм и нацизм: дать определение понятий.
15. Аншлюс Австрии.
16. Международные отношения в 1930 е годы: «политика умиротворения» агрессора.
17. М. Кемаль и его революция?
18. Пакт Молотова – Риббентропа?
19. Начало Второй мировой войны (раскрыть ответ, название плана видения войны у немцев, какие страны были оккупированы в первом этапе войны?)
20. Нападение гитлеровской Германии на СССР. Битва за Москву (дата, итог)
21. Сталинградская битва (дата, итог)
22. Курская битва. Коренной перелом в войне (дата, итог)
23. Окончание Великой Отечественной войны и второй мировой войны
24. Создание ООН (дата, цель создания и функции организации)
25. Нюрнбергский трибунал что такое?
26. Раскол Германии на ФРГ и ГДР (раскрыть причину раскола и дату)
27. «Эпоха оттепели» Н.С. Хрущева
28. «Холодная война» (дать определение понятий- лагерь социализма, военный-политический блок, дата начало и конца, причины)
29. «Третий мир» (назвать регионы)
30. Деколонизация (дать определение понятию колония, метрополия)
31. «Эпоха застоя» Л.И. Брежнева
32. Перестройка М.С. Горбачева
33. Политика «Разрядки» (дать определение понятию и дату.)
34. Августовский путч 1991 г. Распад СССР
35. Политический кризис в Росси в 90-х гг. XX века
36. Конституция 1993г.
37. Становление рыночной экономики в России
38. Современная Россия (основы политического и экономического строя)
39. Приход к власти В.В. Путина и его внешняя политика?
40. Причины, последствия и оценка стабилизации экономики и политической системы России в 2000-е гг.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

Фонд оценочных средств по учебному предмету

ОУП.11 География

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН
на заседании ПЦК преподавателей
общеобразовательного цикла
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебного предмета ОУП.11 География по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., рег. № 76207).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Курбанова З. И., преподаватель «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАН
на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ГЕОГРАФИИ 4

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ 13

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 21

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств по учебному предмету ОУП.11 География является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов по учебному предмету ОУП.11 География.

Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета

В результате освоения учебного предмета ОУП.11 География обеспечивается достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять и сравнивать по разным источникам информации географические особенности и тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;
- оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, особенности урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;
- применять разнообразные источники географической информации для характеристики природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений, их изменений под влиянием разнообразных факторов;
- составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы и модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;
- сопоставлять географические карты различной тематики;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
- выявления и объяснения географических аспектов текущих событий и ситуаций;
- нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета;
- правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;
- понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, развития международного туризма и отдыха, делового, образовательного и культурного сотрудничества, различных видов человеческого общения.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- основные географические понятия и термины; традиционные и современные методы географических исследований;
- особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую и религиозную специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;
- географические особенности отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню и типу социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;
- особенности современного геополитического и социально-экономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда

Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения учебного предмета	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	ПРб 1. Понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 3. Сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 10. Сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией:	ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 5. Сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения;

	- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	ПРб 6. Сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать	ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

	отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 3. Сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической	ПРб 1. Понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;

российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	ПРб 3. Сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий

		мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; Прб 9. Сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

1. Показатели и критерии оценивания компетенций в соответствии с этапом их формирования							
Шифр компетенции, в том числе в соответствии с уровнем сформированности	**Промежуточная аттестация**	**Текущий контроль**	**Рубежный контроль**	**Критерии и шкала оценивания сформированности компетенции**			
	форма и процедура	**оценочное средство**	**оценочное средство**	неудовлетворительно/ не зачтено	удовлетворительно	хорошо	отлично
					зачтено		
				Максимальное количество набранных обучающимся баллов за промежуточную аттестацию определяется информационной справкой по дисциплине (модулю)			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Дифференцированный зачет	Эссе	Контрольная работа	Несформированность знания о роли и месте современной географической науки в системе научных дисциплин, её участии в решении важнейших проблем человечества	Владение знаниями о роли и месте современной географической науки в системе научных дисциплин, её участии в решении важнейших проблем человечества	Грамотное знание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, её участии в решении важнейших проблем человечества	Сформированность знания роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, её участии в решении важнейших проблем человечества
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Дифференцированный зачет	Доклад	Контрольная работа	Неосвоение и неприменение знаний о размещении основных географических объектов, и территориальной организации природы и общества	Освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов, и территориальной организации природы и общества	Грамотное освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов, и территориальной организации природы и общества	Уверенное освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов, и территориальной организации природы и общества
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных	Дифференцированный зачет	Презентация	Контрольная работа	Отсутствие умения применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов	Умение применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов	Грамотное умение применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов	Уверенное умение применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов

ситуациях							
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Дифференцированный зачет	Решение тестов	Контрольная работа	Отсутствие навыков владения познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельностью; сформированность умений проводить учебные исследования, в том числе с использованием моделирования и проектирования как метода познания природных, социально-экономических и геоэкологических явлений и процессов	Навыки владения познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельностью; сформированность умений проводить учебные исследования, в том числе с использованием моделирования и проектирования как метода познания природных, социально-экономических и геоэкологических явлений и процессов	Грамотные навыки владения познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельностью; сформированность умений проводить учебные исследования, в том числе с использованием моделирования и проектирования как метода познания природных, социально-экономических и геоэкологических явлений и процессов	Уверенные навыки владения познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельностью; сформированность умений проводить учебные исследования, в том числе с использованием моделирования и проектирования как метода познания природных, социально-экономических и геоэкологических явлений и процессов
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Дифференцированный зачет	Реферат	Контрольная работа	Отсутствие навыков освоения и применения знаний о размещении основных географических объектов, и территориальной организации природы и общества	Навыки освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов, и территориальной организации природы и общества	Грамотное освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов, и территориальной организации природы и общества	Уверенное освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов, и территориальной организации природы и общества
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	Дифференцированный зачет	Презентация	Контрольная работа	Отсутствие сформированности знания роли и места современной географической науки в системе	Недостаточная сформированность знания роли и места современной географической	Частичная сформированность знания роли и места современной географической науки в системе	Полная сформированность знания роли и места современной географической науки в системе

основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения				научных дисциплин, её участии в решении важнейших проблем человечества	науки в системе научных дисциплин, её участии в решении важнейших проблем человечества	научных дисциплин, её участии в решении важнейших проблем человечества	научных дисциплин, её участии в решении важнейших проблем человечества
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Дифференцированный зачет	Решение кейсов	Контрольная работа	Отсутствие сформированности системы комплексных социально-ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства; освоение базовых географических понятий и знаний географической терминологии	Недостаточная сформированность системы комплексных социально-ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства; освоение базовых географических понятий и знаний географической терминологии	Частичная сформированность системы комплексных социально-ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства; освоение базовых географических понятий и знаний географической терминологии	Полная сформированность системы комплексных социально-ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства; освоение базовых географических понятий и знаний географической терминологии
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Дифференцированный зачет	Доклад	Контрольная работа	Отсутствие освоения и применения знаний о размещении основных географических объектов, и территориальной организации природы и общества	Недостаточное освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов, и территориальной организации природы и общества	Частичное освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов, и территориальной организации природы и общества	Полное освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов, и территориальной организации природы и общества

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Тематика эссе

1. Какие политические режимы существуют в современном мире и каковы их характерные черты?
2. Что собой представляет республиканская форма правления и как она представлена на современной политической карте мира?
3. Что собой представляет монархическая форма правления и как она представлена на современной политической карте мира?
4. Объясните, в чем заключается различие между унитарной и федеративной формами административно-территориального устройства стран и как они представлены на современной политической карте мира.
5. Охарактеризуйте формирование и сущность понятий о географической и окружающей среде.
6. Объясните содержание понятия о природопользовании и назовите главные научные концепции, с ним связанные.
7. Дайте характеристику теоретических основ проблемы рационального использования природных ресурсов.
8. Объясните, как вы понимаете ресурсообеспеченность и как ее определяют.
9. В чем заключаются эколого-географические исследования?
10. Объясните, что входит в понятие «ресурсы Мирового океана», и представьте его в виде схемы.
11. Охарактеризуйте размещение нефтяных и газовых ресурсов на континентальном шельфе Мирового океана.
12. Расскажите об энергетических ресурсах Мирового океана.
13. Дайте оценку биологических ресурсов Мирового океана и объясните, какие проблемы возникают в связи с их использованием.
14. Объясните, что входит в понятие о климатических и космических ресурсах.
15. Дайте краткую характеристику рекреационных ресурсов. На какие типы и классы их подразделяют?
16. Охарактеризуйте источники сведений о численности населения.
17. Покажите на конкретных примерах ускорение процесса роста численности мирового населения в эпоху Новейшего времени.
18. Объясните различия между темпами роста населения в отдельных крупных регионах мира.
19. Опираясь на теорию демографического перехода, охарактеризуйте причины демографического взрыва в развивающихся странах.
20. Назовите основные меры экологической политики.
21. Охарактеризуйте осуществление экологической политики на региональном и глобальном уровнях.
22. Дайте характеристику экологической ситуации в экономически высокоразвитых странах.
23. Расскажите о том, как экологическая политика осуществляется в странах с переходной экономикой.
24. Объясните, почему наиболее сложная экологическая ситуация ныне характерна для большинства развивающихся стран.

Список тем для доклада

1. Какие политические режимы существуют в современном мире и каковы их характерные черты?
2. Что собой представляет республиканская форма правления и как она представлена на современной политической карте мира?
3. Что собой представляет монархическая форма правления и как она представлена на современной политической карте мира?
4. Объясните, в чем заключается различие между унитарной и федеративной формами административно-территориального устройства стран и как они представлены на современной политической карте мира.

5. Охарактеризуйте формирование и сущность понятий о географической и окружающей среде.

6. Объясните содержание понятия о природопользовании и назовите главные научные концепции, с ним связанные.

7. Дайте характеристику теоретических основ проблемы рационального использования природных ресурсов.

8. Объясните, как вы понимаете ресурсообеспеченность и как ее определяют.

9. В чем заключаются эколого-географические исследования?

10. Объясните, что входит в понятие «ресурсы Мирового океана», и представьте его в виде схемы.

11. Охарактеризуйте размещение нефтяных и газовых ресурсов на континентальном шельфе Мирового океана.

12. Расскажите об энергетических ресурсах Мирового океана.

13. Дайте оценку биологических ресурсов Мирового океана и объясните, какие проблемы возникают в связи с их использованием.

14. Объясните, что входит в понятие о климатических и космических ресурсах.

15. Дайте краткую характеристику рекреационных ресурсов. На какие типы и классы их подразделяют?

16. Охарактеризуйте источники сведений о численности населения.

17. Покажите на конкретных примерах ускорение процесса роста численности мирового населения в эпоху Новейшего времени.

18. Объясните различия между темпами роста населения в отдельных крупных регионах мира.

19. Опираясь на теорию демографического перехода, охарактеризуйте причины демографического взрыва в развивающихся странах.

20. Назовите основные меры экологической политики.

21. Охарактеризуйте осуществление экологической политики на региональном и глобальном уровнях.

22. Дайте характеристику экологической ситуации в экономически высокоразвитых странах.

23. Расскажите о том, как экологическая политика осуществляется в странах с переходной экономикой.

24. Объясните, почему наиболее сложная экологическая ситуация ныне характерна для большинства развивающихся стран.

Перечень тем для рефератов

1. Географические представления в эпоху Возрождения.
2. Христофор Колумб и его проект.
3. Морской путь Васко да Гама.
4. Кругосветное путешествие Магеллана.
5. Пиратские экспедиции XVI-XVIII вв.
6. Викинги и их походы.
7. История возникновения географических карт, первые карты.
8. Знаменитые походы Ермака.
9. Путешествия Ивана Москвитина.
10. Открытия Семена Дежнева.
11. Экспедиции И.И. Беринг
12. Геологическое строение и полезные ископаемые своего района, экологические проблемы, связанные с их добычей и переработкой
13. Геология, рельеф и полезные ископаемые Урала (Западной или Средней Сибири, Кавказа или другой физико-географической страны)
14. Карстовые формы рельефа на Урале
15. Криогенная морфоскульптура и ледниковые формы рельефа России
16. Радиационный и тепловой баланс географической оболочки и Среднего Урала
17. Циркуляция атмосферы и характер погоды по регионам России
18. Климат и воды Урала (Средней Азии, Западной Сибири, Забайкалья или другой физико-географической страны)

19. Характеристика озер и болот своего района
20. Ландшафтная картосхема лесного парка (ООПТ) и методика ее составления
21. Высотная поясность Урала (Кавказа, Тянь-Шаня, Алтая, Саянских гор, гор Тывы или другого горного района)
22. Физико-географическая характеристика гор Северо-Восточной Сибири
23. Влажные тропические леса Земли и экологические проблемы данной природной зоны.
24. Ледниковые периоды Земли и их влияние на климат (рельеф, почвенно-растительный покров) Северной Америки и Евразии.
25. Национальные парки, особенности их размещения (материк по выбору) и физико-географическая характеристика территорий.
26. Сравнительная характеристика высотной поясности Альп и Гималаев.
27. Экологические проблемы национальных парков США и Канады.
28. Эндемики растительного и животного мира материка и физико-географические закономерности их размещения (материк по выбору).

Тестовые задания

1. Политическая карта Мира

1. Найдите правильные пары названий стран – гигантов по площади и их столиц:

а) США – Нью-Йорк; б) Великобритания – Лондон;
в) Австралия – Канберра; г) Канада – Оттава;
д) Китай – Шанхай.

2. Найдите правильные пары названий стран – гигантов по населению и их столиц:

а) Нигерия – Каир; б) Индонезия – Джакарта;
в) Пакистан – Исламабад; г) Саудовская Аравия – Эр-Рияд;
д) Канада – Оттава.

2. География мировых природных ресурсов

1. Какие из указанных утверждений верны?

а) Географическая среда – часть земной природы, с которой человеческое общество непосредственно взаимодействует в своей жизни и производственной деятельности.
б) Понятие «природа» более широкое, чем понятие «географическая среда».
в) Географическая среда – необходимое условие жизни и деятельности общества.
г) Все перечисленные.

2. Ресурсами, выделяемыми по характеру использования, являются:

а) минеральные; б) рекреационные;
в) климатические; г) таких ресурсов нет.

3. География населения мира

1. Демографическим взрывом называют:

а) рост терроризма в перенаселенных странах;
б) рациональный тип воспроизводства населения;
в) феномен быстрого роста численности населения в развивающихся странах в середине XX века;
г) все перечисленное.

2. Выберите правильные утверждения:

а) решающее воздействие на воспроизводство населения оказывают социально-экономические факторы;
б) никогда население мира не возрастало так быстро как в середине XX века;
в) к 2000 году численность населения Земли превысила 6 млрд.человек;
г) все перечисленные утверждения правильные.

4. Научно-техническая революция и мировое хозяйство

1. Научно-техническая революция – это:

а) качественный скачок в развитии науки и техники;
б) исторически сложившаяся совокупность национальных хозяйств;

в) переворот в производительных силах, основанный на превращение науки в непосредственную производительную силу общества;

г) все перечисленное.

2. Выберите неверное утверждение:

а) под универсальностью НТР понимается охват этим процессом всех сфер и отраслей хозяйства;

б) четыре составные части НТР – наука, управление, электронизация, химизация;

в) увеличение объема доменных печей – пример эволюционного развития техники и технологии;

г) примером комплексной автоматизации может служить использование роботов при производстве автомобилей.

5. География отраслей мирового хозяйства

1. Выберите неверные утверждения.

а) Саудовская Аравия, США и Россия входят в первую тройку стран по размерам добычи нефти.

б) Россия, США и Канада входят в первую тройку стран по размерам добычи угля.

в) Индия и Китай не входят в первую десятку стран по размерам выработки электроэнергии.

г) Экспорт каменного угля из Западной Европы в США получил название «угольного моста».

д) Более ¾ электроэнергии Франции вырабатывается на АЭС.

2. Выберите варианты, в которой все три страны относятся к «великим горнодобывающим державам»:

а) США, Бразилия, Индия;

б) Китай, США, Япония;

в) США, Россия, ОАЭ;

г) Япония, США, Германия;

д) Китай, Австралия, ЮАР.

6. Страны Европы

1. Найдите варианты, в которых верно указаны названия морей и стран, которые они омывают:

а) Норвежское, Балтийское – Швеция;

б) Северное, Средиземное – Великобритания;

в) Северное, Балтийское – Германия;

г) Черное, Адриатическое – Италия;

д) Норвежское, Баренцево – Норвегия.

2. Найдите варианты, в которых верно указаны страны, граничащие друг с другом:

а) Польша, Чехия, Германия;

б) Италия, Австрия, Венгрия;

в) Испания, Франция, Швейцария;

г) Норвегия, Швеция, Финляндия;

д) Словакия, Литва, Польша.

7. Зарубежная Азия. Австралия

1. Какие государства владеют территорией острова Калимантан?

а) Индонезия, Папуа – Новая Гвинея;

б) Таиланд, Малайзия, Мьянма;

в) Индия, Шри-Ланка, Бангладеш;

г) Малайзия, Бруней, Индонезия.

2. Найдите вариант, в котором верно указаны страны, граничащие друг с другом:

а) Китай, Индия, Бангладеш;

б) Лаос, Камбоджа, Таиланд;

в) Саудовская Аравия, Ирак, Турция;

г) Сирия, Иран, Пакистан;

д) Казахстан, Китай, Вьетнам.

8. Африка

1. Какое из указанных государств имеет площадь более 1 млн. км^2 и омывается красным морем?

а) Ливия;

б) Эритрея;

в) Мавритания;

г) Судан;

д) ЮАР.

2. Выберите королевство с правильно указанной столицей:

а) Лесото – Каир;

б) Кения –Найроби;

в) Марокко – Рабат;

г) Свазиленд – Претория;

д) Эфиопия – Могадишо.

9. Северная Америка

1. Какие страны относятся к Северной Америке в экономической и социальной географии?

а) Все страны, входящие в организацию НАФТА;

б) Все страны материка Северная Америка;

в) Мексика и США;

г) США и Канада.

2. Каково население Северной Америки?

а) более 300 млн. человек; б) более 1 млрд. человек;

в) 280 млн. человек; г) 30,5 млн. человек.

10. Латинская Америка

1. Какая из указанных стран Латинской Америки имеет выход только к Атлантическому океану?

а) Мексика; б) Боливия;

в) Панама; г) Колумбия;

д) Аргентина.

2. Какое островное государство Латинской Америки имеет наибольшую площадь?

а) Доминиканская Республика; б) Куба;

в) Гаити; г) Гренада;

д) Ямайка.

11. Глобальные проблемы человечества

1. Какое утверждение вы считаете неверным?

а) По мере истощения минеральных ресурсов суши люди все чаще будут использовать морскую воду для получения различных химических элементов;

б) Добыча нефти на морском шельфе включает загрязнение океана;

в) Площадь тропических лесов сокращается на столько быстро, что создание национальных парков и заповедников не может предотвратить исчезновение многих видов растений и животных;

г) В конце XX века на первый план выдвинулись экономические и демографические проблемы.

2. Выберите правильные утверждения.

а) В ближайшее время решающее воздействие на численность и воспроизводство населения Земли будут оказывать развивающиеся страны;

б) Снижение темпов роста городского населения в развитых странах будет способствовать возрождению традиции многодетных семей;

в) Рост городского населения в развивающихся странах будет опережать реальное развитие городов;

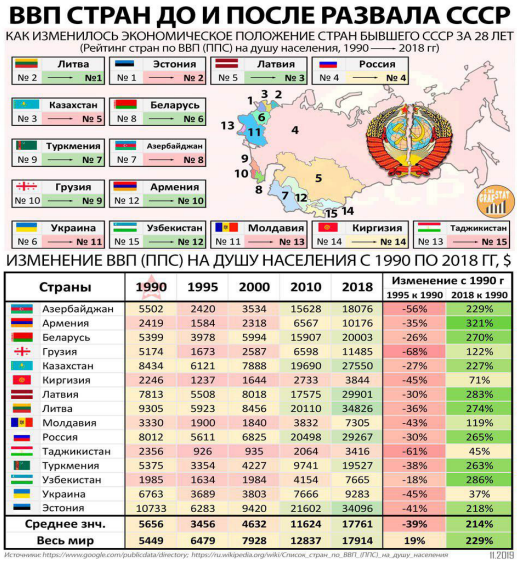
г) В странах, где ощущается постоянная нехватка продуктов, большая часть населения занята в промышленности.

Ответы на тесты

1		**2**		**3**		**4**		**5**		**6**		**7**		**8**		**9**		**10**		**11**	
В,г	Б,в	г	г	в	г	в	а	В,г	А,д	в,д	А,б,г	а	а	б	в	г	а	д	б	в	а,в

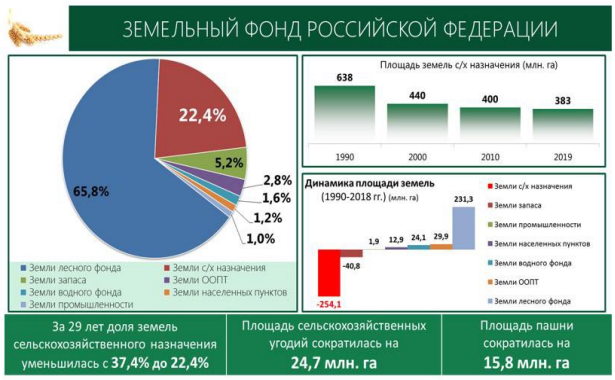
3.5. Кейсовые задания

1. Используя предложенную инфографику, проанализируйте изменения ВВП стран – республик бывшего Советского Союза в период с 1991 по 2018 гг.



Страны	1990	1995	2000	2010	2018	Изменение с 1990 г 1995 к 1990	2018 к 1990
Азербайджан	5502	2420	3534	15628	18076	-56%	229%
Армения	2419	1584	2318	6567	10176	-35%	321%
Беларусь	5399	3978	5994	15907	20003	-26%	270%
Грузия	5174	1673	2587	6598	11485	-68%	122%
Казахстан	8434	6121	7888	19690	27550	-27%	227%
Киргизия	2246	1237	1644	2733	3844	-45%	71%
Латвия	7813	5508	8018	17575	29901	-30%	283%
Литва	9305	5923	8456	20110	34826	-36%	274%
Молдавия	3330	1900	1840	3832	7305	-43%	119%
Россия	8012	5611	6825	20498	29267	-30%	265%
Таджикистан	2356	926	935	2064	3416	-61%	45%
Туркмения	5375	3354	4227	9741	19527	-38%	263%
Узбекистан	1985	1634	1984	4154	7665	-18%	286%
Украина	6763	3689	3803	7666	9283	-45%	37%
Эстония	10733	6283	9420	21602	34096	-41%	218%
Среднее знч.	**5656**	**3456**	**4632**	**11624**	**17761**	**-39%**	**214%**
Весь мир	**5449**	**6479**	**7928**	**12837**	**17914**	**19%**	**229%**

2. Используя предложенную инфографику, проанализируйте изменения, произошедшие с земельным фондом России.



Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при работе с контурными картами

Критерии оценивания. Студенты продемонстрировали, знание географической номенклатуры, расположение географических объектов, владение «языком» картографии, знания и умение пользоваться условными обозначениями, грамотно наносить географические объекты на контурную карту. Студент владеет географической номенклатурой, правильно локализует объекты, верно использует условные обозначения, 100% географических объектов задания нанесены правильно

Оценка **«5»** Студент владеет географической номенклатурой, правильно локализует объекты, верно использует условные обозначения, 100% географических объектов задания нанесены правильно

Оценка **«4»** Студент владеет географической номенклатурой, с незначительными ошибками локализует объекты, верно использует условные обозначения, 90% географических объектов задания нанесены правильно

Оценка **«3»** Студент не в полной мере владеет географической номенклатурой, локализует объекты с ошибками, с ошибками использует условные обозначения, 60-70% географических объектов задания нанесены правильно

Оценка **«2»** Студент не владеет географической номенклатурой, локализует объекты с грубыми ошибками, с ошибками использует условные обозначения, менее 50% географических объектов задания нанесены правильно

3.6. Задания для географического диктанта

Политическая карта мира

Нанесите на карту столицы перечисленных стран

1. Габон
2. Венгрия
3. Бразилия
4. Гвинея-Бисау
5. Дания
6. Зимбабве
7. Ирландия
8. Исландия

9. Камерун
10. Канада
11. Киргизия
12. Мадагаскар
13. Мозамбик
14. Молдова
15. Никарагуа
16. Пакистан
17. Руанда
18. Северная Македония
19. Сербия
20. Турция

3.7. География населения

Нанести на контурную карту крупнейшие по численности города мира и подписать страну, в которой они находятся. Звездочкой отметить среди нанесенных городов столицы.

1. Шанхай, Китай
2. Пекин, Китай
3. Стамбул, Турция
4. Карачи, Пакистан
5. Токио, Япония
6. Лагос, Нигерия
7. Москва, Россия
8. Сан-Паулу, Бразилия
9. Киншаса, Демократическая Республика Конго
10. Нью-Йорк, США
11. Сеул, Корея
12. Дели, Индия
13. Каир, Египет
14. Джакарта, Индонезия
15. Мехико, Мексика
16. Лондон, Великобритания
17. Тегеран, Иран
18. Хошимин, Вьетнам
19. Рио-де-Жанейро, Бразилия
20. Бангкок, Таиланд

4.1 Задания для контрольной работы

1 вариант

1. Для какой части света характерна максимальная численность населения:

а) Европа б) Азия в) Америка г) Африка

2. Какая часть света имеет наибольшую ресурсообеспеченность пресной водой

а) Австралия б) Африка в) Америка г) Европа

3. какое перечисленное государство является однонациональным?

А) Япония б) Аргентина в) Украина г) Россия

4. Назовите 10 крупнейших городов –агломераций мира с населением более 10 млн.человек

5. Основные центры мирового хозяйства – это….

6. В «большую семерку» не входит страна

а) Китай б) Япония в) Великобритания г) Канада

7. Установите соответствие между странами-лидерами и продукцией:

А. Китай	1. Электроэнергия
Б. Саудовская Аравия	2. Судостроение
В. США	3. Нефть
Г. Япония	4. Сталь

8. Какое утверждение об изменениях в природной среде под влиянием хозяйственной деятельности человека является верным?

а) Строительство водохранилищ приводит к понижению уровня грунтовых вод.

б) Перевод ТЭС с газа на мазут уменьшает количество вредных выбросов в атмосферу.

в) Сведение лесов в долинах рек уменьшает смыв почв.

г) В городах 60-70% атмосферного загрязнения дает автомобильный транспорт.

9. В чем разница между развитыми странами и развивающимися?

10. Назовите основные причины «демографических кризисов» в мире. Какие меры предпринять для уменьшения их проявления на планете?

Ответы на тесты

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	в	а	Токио Джакарта Сеул Дели Шанхай Манила Карачи Нью-Йорк Сан-Паулу Мехико	США, Япония, Европа	а	А-4 Б-3 В-1 Г-2	г	В уровне социально-экономического развития	Снижение уровня жизни населения; войны; эпидемии; изменение менталитета

<u>2 вариант</u>

1. Какой минеральный ресурс добывают в Мексиканском, Гвинейском и Персидском заливах:

а) каменная соль б) уголь в) нефть г) олово

2. Какая часть света имеет наименьшую ресурсообеспеченность пресной водой

а) Австралия б) Америка в) Азия г) Европа

3. Какое перечисленное государство является однонациональным?

А) Мексика б) Индия в) Индонезия г) Южная Корея

4. Дайте определение терминам «НТР», «Мировое хозяйство».

5.Назовите страны «Большой 7» и их столицы – это….

6. Дайте определение понятия «Демография».

7. Для какого моря наиболее характерно нефтяное загрязнение?

а) Восточно-Сибирского б) Северного в) Лаптевых г) Берингово

8. Какие три особенности характерны для развития современного мирового хозяйства?

а) Использование достижений «зеленой революции» во всех странах мира.

б) Повышение наукоемкости производства в экономически развитых странах.

в) Уменьшение доли грузоперевозок, осуществляемых морским транспортом.

г) Сокращение объемов производства сплавов легких металлов.

9. В чем разница между развитыми странами и развивающимися?

10. Назовите основные особенности размещения населения в мире.

Ответы на тест

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	а	г	НТР- коренное качественное преобразование производительных сил, качественный скачок в структуре и динамике развития производительных сил Мировое хозяйство- исторически сложившаяся совокупность всех экономик стран мира	США- Вашингтон Япония-Токио Германия-Берлин Великобритания-Лондон Франция-Париж Италия-Рим Канада-Оттава	Наука о населении	б	А,б,в	В уровне социально-экономического развития	Большая часть населения тяготеет к равнинным территориям; рпрожива ет в городах; в развиваю щихся странах Азии

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по учебному предмету ОУП.11 География проводится в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

По учебному предмету ОУП.11 География учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт во 2 семестре.

Назначение дифференцированного зачета – оценка достижения планируемых результатов по предмету с целью установления готовности обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Содержание дифференцированного зачета определяется в соответствии с рабочей программой учебному предмету ОУП.11 География.

Форма дифференцированного зачета – устный.

Критерии оценивания:

«5» (отлично) – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

Перечень вопросов для проведения дифференцированного зачета

1. Какова история формирования и развития современной политической карты мира? Причины сдвигов на политической карте мира?
2. Какие типологические черты стран могут быть использованы при их классификации по уровню социально-экономического развития?
3. Классификация стран по площади, численности населения и географическому положению
4. Классификация стран по форме правления и форме АТД.
5. Что называют природными ресурсами? Какие принципы являются основой различных классификаций природных ресурсов?
6. В чем заключается рациональное использование возобновимых и невозобновимых природных ресурсов?
7. Что такое ресурсообеспеченность и в чем она выражается?
8. Что изучает наука демография? Назовите стадии демографического перехода.
9. Воспроизводство населения: понятие и два типа.
10. Демографическая политика и ее особенности в разных странах
11. Половой состав населения Земли.
12. Размещение населения по планете.
13. На какие возрастные группы принято делить население? Почему в большинстве стран и регионов мира в структуре населения пожилой возрастной группы преобладают женщины?

14. Этнический состав населения. На какие группы делятся все страны мира по особенностям своего национального состава.
15. Религиозный состав населения Земли.
16. В чем сущность научно-технической революции? Какие характерные черты современной научно-технической революции вы можете выделить?
17. Составные части НТР.
18. Мировое хозяйство и его модели
19. Отрасль международной специализации и условия, необходимые для ее возникновения
20. Международная экономическая интеграция и ее виды - региональная и отраслевая.
21. Топливная промышленность и электроэнергетика мира. Металлургия мира.
22. Химическая, лесная и легкая промышленность мира.
23. Сельское хозяйство мира.
24. Глобальные проблемы человечества: экологическая проблема и пути ее решения
25. Глобальные проблемы человечества: продовольственная проблема пути ее решения
26. Глобальные проблемы человечества: энергетическая и сырьевая проблема пути ее решения.
27. Общая характеристика населения и хозяйства стран Зарубежной Европы.
28. Общая характеристика населения и хозяйства стран Зарубежной Азии.
29. Общая характеристика населения и хозяйства стран Африки.
30. Общая характеристика населения и хозяйства США.
31. Общая характеристика населения и хозяйства стран Латинской Америки.
32. Общая характеристика населения и хозяйства Австралии.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

Фонд оценочных средств по учебному предмету

ОУП.12 Физическая культура

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН
на заседании ПЦК преподавателей
общеобразовательного цикла
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебного предмета ОУП.12 Физическая культура по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., рег. № 76207).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Кубиева С.И., преподаватель «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАН
на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 4

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ 8

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 22

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств по учебному предмету ОУП.12 Физическая культура является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов по учебному предмету ОУП.12 Физическая культура.

Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета

В результате освоения учебного предмета ОУП.12 Физическая культура обеспечивается достижение студентами следующих результатов:

1.3.1 Результаты освоения учебного предмета, подлежащие проверке

Раздел «Знания о физической культуре»:

- характеризовать физическую культуру как явление культуры, её направления и формы организации, роль и значение в жизни современного человека и общества;
- ориентироваться в основных статьях Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствоваться ими при организации активного отдыха в разнообразных формах физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности;
- положительно оценивать связь современных оздоровительных систем физической культуры и здоровья человека, раскрывать их целевое назначение и формы организации, возможность использовать для самостоятельных занятий с учётом индивидуальных интересов и функциональных возможностей;
- характеризовать адаптацию организма к физическим нагрузкам как основу укрепления здоровья, учитывать её этапы при планировании самостоятельных занятий кондиционной тренировкой;
- положительно оценивать роль физической культуры в научной организации труда, профилактике профессиональных заболеваний и оптимизации работоспособности, предупреждении раннего старения и сохранении творческого долголетия;
- выявлять возможные причины возникновения травм во время самостоятельных занятий физической культурой и спортом, руководствоваться правилами их предупреждения и оказания первой помощи.

Раздел «Организация самостоятельных занятий»:

- проектировать досуговую деятельность с включением в её содержание разнообразных форм активного отдыха, тренировочных и оздоровительных занятий, физкультурно-массовых мероприятий и спортивных соревнований;
- контролировать показатели индивидуального здоровья и функционального состояния организма, использовать их при планировании содержания и направленности самостоятельных занятий кондиционной тренировкой, оценке её эффективности;
- планировать системную организацию занятий кондиционной тренировкой, подбирать содержание и контролировать направленность тренировочных воздействий на повышение физической работоспособности и выполнение норм Комплекса «Готов к труду и обороне»;
- планировать оздоровительные мероприятия в режиме учебной и трудовой деятельности с целью профилактики умственного и физического утомления, оптимизации работоспособности и функциональной активности основных психических процессов;
- организовывать и проводить сеансы релаксации, банных процедур и самомассажа с целью восстановления организма после умственных и физических нагрузок;
- проводить самостоятельные занятия по подготовке к успешному выполнению нормативных требований комплекса «Готов к труду и обороне», планировать их содержание и физические нагрузки исходя из индивидуальных результатов в тестовых испытаниях.

Раздел «Физическое совершенствование»:

- выполнять упражнения корригирующей и профилактической направленности, использовать их в режиме учебного дня и системе самостоятельных оздоровительных занятий;

- выполнять комплексы упражнений из современных систем оздоровительной физической культуры, использовать их для самостоятельных занятий с учётом индивидуальных интересов в физическом развитии и физическом совершенствовании;
- выполнять упражнения общефизической подготовки, использовать их в планировании кондиционной тренировки;
- демонстрировать основные технические и тактические действия в игровых видах спорта в условиях учебной и соревновательной деятельности, осуществлять судейство по одному из освоенных видов (футбол, волейбол, баскетбол);
- демонстрировать приросты показателей в развитии основных физических качеств, результатов в тестовых заданиях Комплекса «Готов к труду и обороне»;
- выполнять упражнения корригирующей и профилактической направленности, использовать их в режиме учебного дня и системе самостоятельных оздоровительных занятий;
- выполнять комплексы упражнений из современных систем оздоровительной физической культуры, использовать их для самостоятельных занятий с учётом индивидуальных интересов и потребностей в физическом развитии и физическом совершенствовании;
- демонстрировать технику приёмов и защитных действий из атлетических единоборств, выполнять их во взаимодействии с партнёром;
- демонстрировать основные технические и тактические действия в игровых видах спорта, выполнять их в условиях учебной и соревновательной деятельности (футбол, волейбол, баскетбол);
- выполнять комплексы физических упражнений на развитие основных физических качеств, демонстрировать ежегодные приросты в тестовых заданиях Комплекса «Готов к труду и обороне».

1.2. Критерии оценивания теоретических знаний

При оценивании теоретических знаний по ОУП.12 Физическая культура учитываются такие показатели: глубина, полнота, аргументированность, умение использовать их применительно к конкретным случаям и занятиям физическими упражнениями.

С целью проверки теоретических знаний могут использоваться методы устного и письменного контроля в следующих формах:

- выполнение творческих заданий (подготовка докладов и рефератов);
- создание мультимедийных презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- тестирование;
- составление словаря терминов либо кроссворда;
- составление профессиограммы;
- составление комплекса упражнений для производственной и профилактической гимнастики.

Контроль усвоения программного материала посредством ответов на контрольные вопросы, тестирования или выполнения реферата возможно для обучающихся подготовительной медицинской группы, обучающихся, отсутствующих на учебных занятиях по уважительной причине, обучающихся с низким уровнем физического развития.

Требования к оформлению доклада

Доклад предоставляется в распечатанном виде, объёмом 3-5 страниц. Текст доклада должен быть представлен в текстовом редакторе Word, шрифт - Times New Roman 14, межстрочный интервал – 1.5 (полуторный). Поля: верхнее - 2, нижнее - 2, левое- 3, правое - 1,5.

Доклад должен включать в себя: введение, основную часть, заключение, список литературы (не менее 5 источников).

Критерии оценки доклада:

Оценка	**Условия, при которых выставляется оценка**
Оценка 5 («отлично»)	материал изложен в определенной логической последовательности. Тема доклада раскрыта полностью.
Оценка 4 («хорошо»)	тема раскрыта, но при этом допущены не существенные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
Оценка 3 («удовлетворительно»)	тема раскрыта не полностью, допущена существенная ошибка.

Оценка 2 («неудовлетворительно»)	содержании доклада не раскрывает рассматриваемую тему, обнаружено не понимание основного содержания учебного материала

Требования к оформлению реферата

Реферат предоставляется в распечатанном виде, объёмом 10-15 страниц. Текст реферата должен быть представлен в текстовом редакторе Word, шрифт - Times New Roman 14, межстрочный интервал – 1.5 (полуторный), в таблицах возможен межстрочный интервал – 1(одинарный), поля: верхнее - 2, нижнее - 2, левое- -3, правое - 1,5.

Реферат должен включать в себя: содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы (не менее 5 источников).

Время на защиту реферата: 5 минут.

Критерии оценивания реферата:

Оценка	Условия, при которых выставляется оценка
Оценка 5 («отлично»)	материал изложен в определенной логической последовательности. Тема реферата раскрыта полностью.
Оценка 4 («хорошо»)	тема реферата раскрыта, при этом допущены не существенные ошибки, исправленные по требованию преподавателя
Оценка 3 («удовлетворительно»)	тема раскрыта не полностью, допущена существенная ошибка
Оценка 2 («неудовлетворительно»)	при защите реферата обнаружено не понимание основного содержания учебного материала

Выполнение тестирования

Критерии оценивания:

Оценка	Условия, при которых выставляется оценка
Оценка 5 («отлично»)	если студент при тестировании дал 85-100% правильных ответов
Оценка 4 («хорошо»)	если студент при тестировании дал 69-84% правильных ответов
Оценка 3 («удовлетворительно»)	если студент при тестировании дал 51-68% правильных ответов
Оценка 2 («неудовлетворительно»)	если студент при тестировании дал менее 50% правильных ответов

1.2. Критерии оценивания практических знаний

Техника владения двигательными умениями и навыками

Для оценивания техники владения двигательными умениями и навыками используются следующие методы: наблюдение, вызов для показа, выполнение упражнений, комбинированный метод, в том числе и в ходе учебной игры.

Уровень владения техникой упражнения:

К выполнению практических заданий по демонстрации двигательных умений и навыков допускаются обучающиеся, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

При оценивании уровня владения техникой физического упражнения выявляется способность обучающегося выполнять двигательные действия рациональным способом учетом применения полученных в ходе учебного процесса знаний.

Оценка	Критерии оценивания
Оценка 5 («отлично»)	движения или отдельные его элементы выполнены в соответствие с заданием правильно, без напряжения, уверенно, с соблюдением всех требований; обучающийся понимает сущность движения, может объяснить условия успешного выполнения и продемонстрировать в нестандартных условиях
Оценка 4 («хорошо»)	движения или отдельные его элементы выполнены в соответствии с заданием правильно, но с некоторым напряжением, недостаточно уверенно; в выполнении содержатся небольшие неточности и незначительные ошибки
Оценка 3 («удовлетворительно»)	движения или отдельные его элементы выполнены в основном правильно, но недостаточно точно, с большим напряжением; в выполнении допущена одна грубая или несколько незначительных ошибок, приведших к скованности движений
Оценка 2 («неудовлетворительно»)	движения или отдельные его элементы выполнены неправильно; в выполнении допущены грубые ошибки

Владение способами и умение осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность

При оценивании способов и умения осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность учитываются такие показатели, как умение применять полученные знания, выбирать средства и методы двигательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей (в том числе и для коррекции состояния здоровья).

Оценка	Критерии оценивания
Оценка 5 («отлично»)	обучающийся умеет самостоятельно организовывать место занятий; подбирать средства и инвентарь и применять их в конкретных условиях; контролировать ход выполнения деятельности и оценивать итоги.
Оценка 4 («хорошо»)	обучающийся организует место занятий в основном самостоятельно, лишь с незначительной помощью; допускает незначительные ошибки в подборе средств с целью применения их в конкретных условиях; недостаточно уверенно умеет контролировать ход выполнения деятельности и оценивать итоги.
Оценка 3 («удовлетворительно»)	более половины видов самостоятельной деятельности выполнены с помощью преподавателя; обучающийся владеет знаниями, но не может применить их самостоятельно
Оценка 2 («неудовлетворительно»)	обучающийся не может выполнить самостоятельно ни один из пунктов; не владеет достаточным уровнем знаний

Уровень физической подготовленности

Контроль физической подготовленности обучающихся по развитию двигательных (физических) качеств осуществляется с учетом принадлежности обучающихся к разным медицинским группам и рекомендаций врача.

К выполнению учебных контрольных упражнений допускаются обучающиеся, не имеющие противопоказаний и ограничений по состоянию здоровья. При оценивании уровня физической подготовленности выявляются способности в проявлении физических качеств, приоритетным показателем которого является темп прироста результата. Задания преподавателя по улучшению показателей физической подготовленности (темпа прироста) должны представлять определенную трудность для обучающегося, но быть реально выполнимыми. Достижение положительных изменений в результатах при условии систематических занятий дает основание преподавателю для выставления положительной оценки. Для оценивания уровня физической подготовленности может использоваться метод практического контроля в форме *тестирования.*

Оценка	Критерии оценивания
Оценка 5 («отлично»)	уровень физической подготовленности обучающегося соответствуют высокому уровню развития двигательных качеств
Оценка 4 («хорошо»)	уровень физической подготовленности обучающегося соответствуют среднему уровню развития двигательных качеств и/или наблюдается темп прироста результата
Оценка 3 («удовлетворительно»)	уровень физической подготовленности обучающегося соответствуют низкому уровню развития двигательных качеств

При оценке физической подготовленности приоритетным показателем является темп прироста результатов. Задание преподавателя по улучшению показателей физической подготовленности (темп прироста) должны представлять определённую трудность для каждого обучающегося, но быть реально выполнимыми. Достижение этих сдвигов при условии систематических занятий даёт основание преподавателю для выставления высокой оценки.

Общая оценка успеваемости складывается по всем укрупненным темам программы путём сложения итоговых оценок, полученных обучающимся по всем видам движений, и оценок за выполнение контрольных упражнений

2. ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль теоретических знаний осуществляется также в форме контроля выполнения творческих заданий (доклад, реферат), устных опросов и письменного теоретического тестирования.

Выполнение творческого задания – подготовка доклада к **теоретическому занятию по теме 1.3 «Здоровье и здоровый образ жизни».**

Темы доклада:

1. Профилактика вредных привычек средствами физической культуры.
2. Психосоматические заболевания и их профилактика.
3. Режим труда и отдыха – залог долголетия.
4. Здоровье населения России
5. Роль двигательной активности в сохранении и укреплении здоровья.
6. Формирование культуры здоровья студентов СПО.
7. Проблема культуры здоровья современной молодежи.
8. Гиподинамия - проблема современного мира.
9. Роль физической культуры в сохранении психического здоровья студентов.
10. Стресс и здоровье.
11. Физическая культура как фактор здорового образа жизни.
12. Нарциссизм как проблема психического здоровья.
13. Компьютерная зависимость как проблема психического здоровья.
14. Двигательная рекреация и ее роль в организации здорового образа жизни современного человека.
15. Оздоровительное воздействие физических упражнений
16. Рациональное питание как фактор ЗОЖ.
17. Правила личной гигиены.
18. Методические основы закаливания.
19. Здоровый образ жизни и его значение в профессиональной деятельности
20. Здоровый студент – востребованный специалист
21. Физическая культура как средство профилактики заболеваний
22. Оптимальный двигательный режим студента.

Контрольные вопросы

1. Теннис как олимпийский вид спорта.
2. Техника игры (разновидности ударов).
3. Способы держания (хватки) ракетки.
4. Разновидности ударов (по вращению мяча).
5. Удары по мячу: справа, слева, с лета.
6. Подача, удар над головой (смеш), свеча.
7. Укороченный удар. Общие положения техники (что важно в теннисе).
8. Тактика игры.
9. Размеры площадки, оборудование, инвентарь.
10. Правила игры.
11. Счет.
12. Судейство соревнований.

Тематика рефератов

1. Развитие физических качеств средствами футбола (на выбор обучающегося).
2. История развития футбола в России.
3. История развития футбола в регионе.
4. Методика судейства в футболе.
5. Техника игры вратаря.
6. Влияние футбола на развитие физических качеств обучающихся.
7. Влияние футбола на всестороннее развитие обучающихся.
8. Развитие физических качеств обучающихся средствами баскетбола (по выбору).
9. История развития баскетбола в России.

10. История развития баскетбола в регионе.
11. Методика судейства в баскетболе.
12. Тактика защиты в игровых ситуациях при игре в баскетбол.
13. Тактика нападения в игровых ситуациях при игре в баскетбол.
14. Влияние баскетбола на развитие физических качеств обучающихся.
15. Влияние баскетбола на всестороннее развитие личности.
16. Самоконтроль функционального состояния организма во время игры в баскетбол.
17. Варианты внеаудиторных занятий физической культурой.
18. Развитие физических качеств обучающихся средствами волейбола (по выбору).
19. История развития волейбола в России.
20. История развития волейбола в регионе.
21. Методика судейства в волейболе.
22. Тактика защиты в игровых ситуациях при игре в волейбол.
23. Тактика нападения в игровых ситуациях при игре в волейбол.
24. Влияние волейбола на развитие физических качеств обучающихся.
25. Влияние волейбола на всестороннее развитие личности.
26. Самоконтроль функционального состояния организма при игре в волейбол.
27. Развитие физических качеств средствами бадминтона (на выбор обучающегося).
28. Бадминтон как средство профилактики профессиональных заболеваний.
29. История развития бадминтона в России.
30. Методика судейства в бадминтоне.
31. Техника игры в бадминтон.
32. Влияние бадминтона на развитие физических качеств обучающихся.
33. Влияние бадминтона на всестороннее развитие обучающихся.
34. Развитие физических качеств средствами тенниса (на выбор обучающегося)
35. Влияние тенниса на развитие физических качеств обучающихся.
36. Влияние тенниса на всестороннее развитие обучающихся.
37. Развитие физических качеств обучающихся средствами хоккея (по выбору).
38. История развития хоккея в России.
39. История развития хоккея в регионе.
40. Методика судейства в хоккее.
41. Тактика защиты в игровых ситуациях при игре в хоккей.
42. Тактика нападения в игровых ситуациях при игре в хоккей.
43. Влияние хоккея на развитие физических качеств обучающихся
44. Влияние хоккея на всестороннее развитие личности.
45. Самоконтроль функционального состояния организма при игре в хоккей.
46. История возникновения лапты.
47. Обучение тактике игры лапта.
48. Лапта и ее разновидности.
49. Развитие физических качеств средствами плавания (на выбор обучающегося).
50. История развития плавания в России.
51. Влияние плавания на развитие физических качеств обучающихся.
52. Влияние плавания на всестороннее развитие обучающихся.

2.2 тестовые задания по Разделу 1

№ п/п	Задание
1	Выберите один правильный вариант ответа. *Физическая культура - это* 1) использование физических упражнений для отдыха и восстановления работоспособности после трудовой или учебной деятельности; **2) часть общей культуры, направленная на физическое совершенствование, сохранение и укрепление здоровья человека в процессе осознанной двигательной активности;** 3) использование физических упражнений для восстановления после перенесенных заболеваний и травм. 4) образовательный урок в школе или колледже.
2	Дополните

	Расшифруйте аббревиатуру ВФСК ГТО _____ **Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»**
3	Выберите один правильный вариант ответа. *Здоровье – это (по определению ВОЗ):* 1) полное физическое и психическое благополучие, а не только отсутствие болезней или физических дефектов. 2) **полное физическое, психическое и социальное благополучие, а не только отсутствие болезней или физических дефектов.** 3) отсутствие болезней или физических дефектов.
5	Выберите один правильный вариант ответа. *Применение физических упражнений в режиме трудового дня называется:* 1) рекреативной гимнастикой; **2) производственной гимнастикой;** 3) лечебной гимнастикой; 4) гигиенической гимнастикой; 5) оздоровительной гимнастикой
6	Выберите один или несколько правильных вариантов ответов. *Способы регулирования физической нагрузки при проведении самостоятельных занятий:* **1) чередование нагрузки и отдыха;** 2) выполнение физических упражнений до «отказа»; **3) изменение интенсивности выполнения упражнений;** 4) несоблюдение техники безопасности
7	Выберите один или несколько правильных вариантов ответов. *Основными ошибками в питании современного человека являются:* **1) высокая калорийность продуктов;** **2) большое количество рафинированных продуктов;** 3) соблюдение режима питания; 4**) недостаточное потребление фруктов и овощей;** **5) потребление продуктов с высоким содержанием веществ с индексом Е.**
8	Выберите один или несколько правильных вариантов ответов. *К компонентам здорового образа жизни не относится:* 1) ежедневная двигательная активность; 2) закаливание; **3) наличие вредных привычек** 4) соблюдение режима труда и отдыха 5) рациональное питание; **6) гиподинамия**
9	Выберите один или несколько правильных вариантов ответов. *Укажите опасные заболевания, возникающие при употреблении табачных изделий:* **1) заболевания пищеварительной системы;** 2) **сердечно-сосудистые заболевания**; 3) заболевания опорно-двигательного аппарата; 4) **заболевания органов дыхания** 5) **физическая и психическая зависимость**
10	Выберите один или несколько правильных вариантов ответа. *Какие упражнения не рекомендуются студентам после экзамена*: **1) спортивные игры, единоборства**; 2) умеренные циклические упражнения (бег, езда на велосипеде, ходьба на лыжах); **3) упражнения высокой интенсивности;** 4) все вышеперечисленное
11.	Выберите один или несколько правильных вариантов ответа. *Оздоровительное воздействие физических упражнений проявляется в том, что*: 1) **повышаются адаптационные возможности организма**; 2) наступает физическое переутомление; 3) снижаются функциональные возможности сердечно-сосудистой системы; **4) улучшается функция внешнего дыхания.**
12	Дополните *Физическая подготовка, обеспечивающая необходимый уровень развития физических качеств для выполнения трудовой деятельности, называется*_____*:* ***Профессионально-прикладная***
13	Выберите один правильный вариант ответа *Оценка реакции организма на нагрузки при занятиях физической культурой определяется с помощью:* 1) антропометрических показателей;

	2) пульсометрии; 3) динамометрии; 4) спирометрии.
14	Дополните *Документ, который заполняют студенты для оценки своего самочувствия, называется* _____ **дневником самоконтроля**

15 Определите соответствие (физические качества)	
А. Для развития силовых способностей рекомендуются	1. Единоборства (каратэ, дзюдо, самбо), спортивные и подвижные игры
Б. Для развития способности к выносливости рекомендуются	2. Стретчинг
В. Для развития координационных способностей	3. Упражнения с отягощением: (гантелями, набивными мячами и т.п.), на тренажерах
Г. Для развития гибкости рекомендуются **А-3, Б-4** **В-1, Г-2**	4. Циклические упражнения: бег, ходьба, езда на велосипеде, ходьба на лыжах, плавание.

16 Определите соответствие (физкультурно-оздоровительные системы)	
А. Система физических упражнений, направленная на одновременное укрепление, растягивание, тонизирование мышц, первоначально используемая для реабилитации после травм	1. Йога
Б. Система физических упражнений, направленных на развитие силовых способностей	2. Пилатес
В. Система физических упражнений высокой интенсивности, разделенных интервалами отдыха на несколько частей и выполняемая на протяжении нескольких раундов	3.Стретчинг
Г. Система физических упражнений, предполагающая выполнение упражнений преимущественно статического характера, направленных на физическое и духовное совершенствование	4. Атлетическая гимнастика
Д. Система физических упражнений, направленная на растягивание мышц **А- 2, Б-4,** **В- 5, Г-1** **Д- 3**	5. Табата

Тестовые задания по Разделу 2.
Тема «Основная гимнастика»

Студент должен выбрать один правильный ответ из предложенных.

1. Строевые упражнения – это:
   - А. **совместные действия в строю**
   - Б. поточные комбинации;
   - В. сочетания движениями различными частями тела;
   - Г. метания, лазания и т.д.
2. Назовите средства в гимнастике:
   - **А. упражнения**
   - Б. фитотерапия
   - В. препараты
   - Г. процедуры
3. Команда «Вольно!» относится к:
   - А. **строевым приемам**
   - Б. строевым перестроениям
   - В. строевым передвижениям
   - Г. размыканиям, смыканиям
4. Разновидности ходьбы и бега относят к:
   - А. **строевым передвижениям**
   - Б. строевым перестроениям
   - В. строевым приемам
   - Г. смыканиям.
5. Движения «змейкой» относят к:
   - **А. строевым передвижениям**
   - Б. строевым перестроениям
   - В. строевым приемам
   - Г. смыканиям.
6. Упражнения художественной гимнастики – это:
   - А. упражнения без предметов
   - Б. упражнения на снарядах
   - **В. без предметов и с предметами**
   - Г. прикладные упражнения.
7. Средства в гимнастике – это:

А. строевые упражнения **В. прыжки**
Б. ОРУ **Г. прикладные упражнения**

8. Перестроение уступом относится к:
А. **строевым перестроениям** В. строевым приемам
Б. строевым передвижениям Г. размыканиям

9. Движения по кругу относят к:
А. **строевым передвижениям** В. строевым приемам
Б. строевым перестроениям Г. смыканиям

10. Акробатические упражнения – это:
А. упражнения с лентой
Б. упражнения на перекладине
В. **прыжки и упражнения в балансировании**
Г. эстафеты

11. Методические особенности гимнастики:
А. каждое упражнение выполняется только с одной целью
Б. **строгая регламентация действий**
В. упражнения выполняются без музыкального сопровождения
Г. гимнастика используется только в детском возрасте

12. Повороты и полуповороты на месте относят к:
А. строевым перестроениям В. **строевым приемам**
Б. строевым передвижениям Г. размыканиям

13. Группы строевых упражнения:
А. строевые перестроения В. **строевые приемы**
Б. строевые передвижения; Г. упражнения без предметов
Д.

14. Вольные упражнения – это:
А. упражнения по разделениям В. прыжки
Б. **поточные комбинации** Г. эстафеты

15. Прикладные задачи, решаемые в гимнастике:
А. поддержание работоспособности
Б. воспитание нравственных качеств
В. приобретение умений и навыков, необходимых в жизни
Г. совершенствование двигательных умений и навыков

16. Виды расчета относят к:
А. строевым перестроениям **В. строевым приемам**
Б. строевым передвижениям Г. размыканиям.

17. Команды подаются в стойке:
А. «Смирно!» В. «Равняйсь!»
Б. «Вольно!» **Г. все**

18. Движение на месте и остановка группы относят к:
А. размыканиям и смыканиям
Б. **строевым передвижениям**
В. строевым приемам
Г. все

19. Упражнения на снарядах – это:
А. упражнения со скакалкой В. перестроения
Б. **упражнения на перекладине** Г. все.

20. Общеразвивающие упражнения - это:
А. упражнения для различных частей тела В. упражнения на кольцах
Г. упражнения в балансировании
Б. упражнения в переползании

Тема «Футбол»

1. Укажите количество игроков футбольной команды, одновременно находящихся на площадке?
А. 8 В. **11**
Б. 10 Г. 9

2. Какова ширина футбольных ворот?

А. 7м 30см
В. 7м 35см
Б. **7м 32см**
Г. 7м 38см

3. С какого расстояния пробивается «пенальти» в футболе?

А. 9 м
В. **11 м**
Б. 10 м
Г. 12 м

4. Что означает «желтая карточка» в футболе?

А. замечание
В. выговор
Б. **предупреждение**
Г. удаление

5. Какой удар по мячу считается самым точным в футболе?

А. серединой подъема
Б. внутренней частью подъема
В. внешней частью подъема
Г. **внутренней стороной стопы**

6. Какой из этих терминов обозначает в футболе нападающего?

А. **форвард**
В. стоппер
Б. голкипер
Г. хавбек

6. Какой из этих терминов обозначает в футболе вратаря?

А. форвард
В. стоппер
Б. голкипер
Г. хавбек

7. Что означает «красная карточка» в футболе?

А. замечание
В. выговор
Б. предупреждение
Г. удаление

8. К индивидуальным действиям в защите **не** относятся:

А. передача мяча
Б. перехват
В. отбор мяча

9. Когда выбрасывается мяч:

А. **вышедшей за пределы поля через боковую линию**;
Б. вышедшей за пределы поля за воротами;

10. Что означает слово «аут»?

В. ведение мяча ногой
Г. удар головой
Д. выход мяча за пределы поля
Е. выход мяча за боковую линию за пределы поля

Тема «Баскетбол»

1.Техника владения мячом включает в себя следующие приемы:

А. ловлю, остановки, повороты, ведение мяча
Б. передачи мяча, броски в корзину, ловлю, остановки, повороты
В. ловлю, передачи, ведение мяча, броски в корзину

2.Технику передвижений в баскетболе составляют:

А. ходьба, бег, прыжки, остановки, повороты
Б. бег, прыжки, передачи мяча, бросок мяча
В. бег, ведение, остановки, передачи мяча, повороты

3. Сколько человек играют на площадке?

А. 4
В. 6
Б. 5
Г. 11

4.Размеры баскетбольной площадки?

А. 9м. х 18м.
Б. **14м. х 26м**.
В. 12м. х 24м.

5. На какой высоте находится баскетбольное кольцо(корзина)?

А. **305 см.**
В. 310 см.
Б. 260 см.
Г. 300 см.

6.Сколько времени может владеть команда мячом, до того как произвести бросок по кольцу?

А. 30 сек.
Б. **24 сек.**
В. 20 сек.

7.Сколько шагов можно делать после ведения мяча?

А. 3 шага
Б. **2 шага**
В. 1 шаг

8.Сколько времени команда может владеть мячом на своей стороне площадки?

А. 10 сек.
Б. 8 сек.
В. 24 сек.

9.Продолжительность игры в баскетбол?

А. 2 тайма по 20 минут
Б. 4 тайма по 10 минут
В. 4 тайма по 12 минут

10.Сколько очков даётся за забитый мяч со штрафной линии?

А. 2 очка
Б. **1 очко**
В. 3 очка

11.С какого номера начинаются номера у игроков баскетболистов?

А. 2
В. 4
Б. 3
Г. 5

12.Сколько времени даётся игроку на выбрасывание мяча?

А. 3 сек.
Б. 5 сек.
В. 10 сек.

Тема «Волейбол»

1.Площадка для игры в волейбол делится на ...

А. 4 зоны
В. 6 зон
Б. 7 зон
Г. 5 зон

2.Такие средства защиты как наколенники при игре в волейбол ...

А. необходимы
Б. желательны
В. не обязательны

3.Волейбол состоит из следующих элементов:

А. подача, прием, блок
Б. подача, пас, прием, блок
В. подача, пас, прием, нападающий удар, блок
Г. подача, прием, нападающий удар

4.Укажите верное утверждение:

А. подача в волейболе производится из-за лицевой линии
Б. Если обе команды набрали по 24 очка, игра идет до тех пор пока одна из команд не наберет преимущество в 3 очка
В. при планирующей подаче мяч идет по прямой траектории без вращения

5.В каких вариантах может выполняться верхняя прямая подача?

А. только без вращения мяча
Б. только с вращением мяча
В. с вращением и без вращения мяча

6.Разбег при прямом нападающем ударе...

А. не выполняется
Б. выполняется с 2-3 шагов
В. выполняется с 4-5 шагов

7.Нижний прием подачи используется для:

А. приема подачи
Б. защитных действий в поле
В. вынужденного паса
Г. вынужденного направления мяча на сторону противника
Д. все ответы верны

8.Выберите **2 верных** ответа. При **верхнем** приеме подачи ошибкой НЕ является:
А. прием и отработка мяча ладонями
Б. присутствие работы ногами
В. пас ото лба, а не от груди
Г. локти и предплечья расположены параллельно

10.В приеме **НЕ** участвует:
А. первый темп
Б. либеро
В. диагональный
Г. игроки второго темпа

Тема «Бадминтон»

1. До скольких очков играют в бадминтон?
А. 21
Б. 20
В. 11

2. Сколько сетов (партий) в бадминтоне?
А. 1
Б. 2
В. 3

3. Какие размеры площадки (поля) для бадминтона?
А. 5,18 м х 13,4 м
Б. 6,18 м х 13,4 м
В. 7,18 м х 13,4 м

4.Смена сторон происходит
А. По окончании первого гейма;
Б. Перед началом третьего гейма
В. Оба ответа верны

5. Какая высота сетки в бадминтоне?
А. 180 см
Б. 155 см
В. 128 см

6. Как называется «мячик» для бадминтона?
А. Волан
Б. Теннисный мячик
В. Шарик

7. Как должен подающий наносить удар ракеткой
А. Сверху-вниз
Б. Снизу-вверх
В. На уровне пояса

8. С какого поля подаются чётные цифры счёта, подающего?
А. С правого
Б. С левого
В. С передней зоны

9. Есть ли вторая попытка при подаче у бадминтониста?
А. Есть
Б. Нет
В. Есть, если промахнулся по волану

10. Основные физические качества бадминтониста?
А. Выносливость
Б. Гибкость
В. Оба качества

Тема «Хоккей»

1. Как называется игровая часть матча в хоккее?
   А. тайм
   Б. гейм
   В. **период**
   Г. сет

2. Хоккейный матч длится несколько периодов. Сколько их?
   А. два
   Б. один
   В. **три**
   Г. восемь

3.Сколько игроков от команды одновременно присутствуют на ледяной площадке?
   А. пять
   Б. одиннадцать
   В. десять
   Г. **шесть**

4. В футболе бывают послематчевые пенальти, а в хоккее?
   А. выстрелы
   Б. штрафной удар
   В. шайбы
   Г. **буллиты.**

5.Сколько длиться хоккейный матч?
   А. 20 минут
   Б. **60 минут**
   В. 45 минут
   Г. 90 минут

6. Штрафной удар в хоккее:
   А. пенальти
   Б. **буллит**
   В. одиннадцатиметровый удар
   Г. пас

7. С чего начинается хоккейный матч?
   А. с вбрасывания
   Б. **с подачи**
   В. с буллита
   Г. с паса.

8. Отсчёт чистого времени матча начинается и продолжается в хоккейном матче:
   А. **с вбрасывания**
   Б. с подачи
   В. с буллита
   Г. с паса

9. Каким цветом выделена средняя линии хоккейной площадки?
   А. синим
   Б. красным
   В. чёрным

10. Каким количеством линий делится ледовая площадка по всей длине ?
   А. 3
   Б. 4
   В. 5
   Г. 6

Тема «Легкая атлетика»

1.Как традиционно называют легкую атлетику?
   А. «царица полей»
   Б. «царица наук»
   В. «королева спорта»
   Г. «королева без королевства»

2. Какой из перечисленных видов не является легкоатлетическим?
   А. эстафетный бег
   Б. метание копья
   В. фристайл
   Г. марафонский бег

3.Сколько этапов эстафеты имеет право бежать каждый участник эстафетного бега?
   А. только один
   Б. не больше двух
   В. не больше трех
   Г. не имеет значения

4. Сколько попыток дается каждому участнику соревнований по прыжкам в длину?
   А. одна
   Б. две
   В. три
   Г. четыре

5. Какой вид легкой атлетики может быть «гладким», «с препятствиями», «эстафетным», «по пересеченной местности»?
   А. бег
   Б. прыжки в длину
   В. прыжки в высоту
   Г. метание молота

6. СПРИНТ – это…?
   А. судья на старте
   Б. бег на короткие дистанции
   В. бег на длинные дистанции
   Г. метание мяча

7) Что нужно делать после завершения бега на длинную дистанцию?
   А. лечь отдохнуть

Б. перейти на ходьбу до восстановления дыхания
В. выпить как можно больше воды
Г. плотно поесть

8) Назовите фазы прыжка в длину с разбега:
А. разбег, отталкивание, полет, приземление
Б. толчок, подпрыгивание, полет, приземление
В. разбег, подпрыгивание, приземление
Г. разбег, толчок, приземление

9)Назовите фазы прыжка в высоту:
А. разбег, отталкивание, перелет через планку, приземление
Б. разбег, подготовка к отталкиванию, отталкивание, переход через планку, приземление
В. пробежка, толчок, перепрыгивание через планку, падение на маты
Г. разбег, апробация прыжка, отталкивание, приземление

10) Какое из данных утверждений НЕ относится к правилам техники безопасности при занятиях легкой атлетикой и является НЕВЕРНЫМ?
А. при плохом самочувствии необходимо прекратить занятия и сообщить об этом преподавателю
Б. снаряд для метания необходимо передавать друг другу броском.
В. во избежание столкновений при беге исключить резко стопорящую остановку.
Г. после занятий снять спортивный костюм и спортивную обувь, принять душ или
Д. тщательно вымыть лицо и руки с мылом.

11. Впервые в истории человечества Олимпийские игры состоялись:
А. в V в. до н.э.;
Б. в 776 г. до н.э.;
В. в I в. н.э.;
Г. в 394 г. н.э.

12. Что такое фальстарт?
А. толчок соперника в спину
Б. резкий старт
В. преждевременный старт
Г. задержка старта

13. Сколько фальстартов без дисквалификации спортсмена допустимо в забеге?
А. ни одного
Б. один
В. два
Г. за это не дисквалифицируют

14. «Плечом», «грудью», «пробеганием» - это…
А. способы финиширования в спринте
Б. способы финиширования в беге на средние дистанции
В. способы финиширования в беге на длинные дистанции
Г. способы финиширования в беге на любые дистанции

15. Кто во время эстафетного бега должен поднять эстафетную палочку, если она упала в момент передачи?
А. передающий
Б. принимающий
В. главный тренер команды
Г. упавшую эстафетную палочку поднимать нельзя

16.Какой из перечисленных терминов не относится к разновидностям низкого старта?
А. обычный
Б. сближенный
В. растянутый
Г. отталкивающийся

Тема «Плавание»

1. Как изменяется плотность человека при дыхании?
А. при вдохе плотность увеличивается, при выдохе уменьшается
Б. при вдохе плотность уменьшается, при выдохе увеличивается
В. при вдохе плотность не изменяется, при выдохе уменьшается
Г. при вдохе и выдохе плотность не изменяется

2. Почему в морской воде человеку легче держаться на поверхности, у него выше плавучесть?
А. потому что морская вода теплее речной
Б. потому что морская вода менее плотная

В. потому что плотность морской воды выше пресной из-за наличия в ней растворенных солей

Г. потому что в морской воде легче дышать

3. На сколько двигательных (плавательных) циклов делается один вдох-выдох при плавании кролем на груди на длинные дистанции?

А. на 3

Б. на 2

В. на 1,5

Г. на 4

4. Какая фаза работы ног называется опорной (основной) при плавании кролем на груди?

А. при движении ноги вниз

Б. при движении ноги вверх

В. при движении ноги вверх и вниз

Г. при движении ноги вверх и вниз, включая паузу

5. Какая фаза работы ног называется опорной (рабочей) при плавании кролем на спине?

А. при движении ноги вниз

Б. при движении ноги вверх

В. при движении ноги вверх и вниз

Г. при движении ноги вверх и вниз, включая паузу

6. Каково условие соотношения плотности тела и воды при определении плавучести тела?

А. если плотность тела больше плотности воды, оно тонет

Б. если плотность тела меньше плотности воды, то оно тонет

В. если плотность тела больше плотности воды, то оно плавает

Г. плотность не влияет на плавучесть

7. Что означает статическое плавание?

А. отсутствие движения

Б. двигательные действия руками и ногами

В. напряжение тела во время движений

Г. напряжение мышц рук и ног во время гребков

8.Что означает динамическое плавание?

А. плавание с помощью разнообразных двигательных действий

Б. неподвижное плавание

В. плавание в команде «Динамо»

Г. фигуры в плавании

9.К какой группе видов спорта относится плавание?

А. циклические

Б. ациклические

В. смешанные

Г. повторно-интервальные

10.Назовите критерий рациональности двигательных действий в технике?

А. красота движений

Б. соответствие современному эталону (образцу)

В. эффективность решения двигательной задачи

Г. правильность исполнения

11.Что такое темп?

А. количество движений на дистанции

Б. количество двигательных циклов, выполненных за единицу времени

В. количество вдохов-выдохов

Г. длительность двигательного цикла

12. Какие системы организма развиваются при плавании в первую очередь?

А. дыхательная и сердечно-сосудистая

Б. мышечная и нервная

В. выделительная и мышечная

Г. дыхательная и мышечная

13. В каком возрасте можно заниматься плаванием?

А. в любом, без всяких ограничений

Б. в любом, при условии отсутствия противопоказаний к занятиям
В. в дошкольном и младшем школьном возрасте
Г. в школьном возрасте

14. Что означает принцип прикладной направленности?
А. прикладывать теоретические знания на практике
Б. практическое использование умений и навыков в жизни
В. заниматься спортом
Г. теоретические исследования

Контрольные упражнения по Разделу 2

Выполнение контрольных упражнений осуществляется в заключительной части учебного занятия индивидуально или группами (в зависимости от темы занятия) и оценивается преподавателем в соответствии с критериями.

Тема 2.7 (1). Основная гимнастика
Перечень контрольных упражнений «Строевые упражнения»

Тема 1

1. Построение группы в одну шеренгу; в колонну по одному (используя условные точки зала).
2. Строевые приемы: команды «РАВНЯЙСЬ!», «СМИРНО!», «ОТСТАВИТЬ!», «ВОЛЬНО!», «РАЗОЙДИСЬ!».
3. Виды расчетов.
4. Повороты и полуповороты на месте (с изменением способа выполнения).
5. Перестроение из одной шеренги в две и обратно; из колонны по одному в колонну по два и обратно.
6. Ходьба на месте и остановка группы.
7. Строевые приемы: «ВОЛЬНО!», «РАЗОЙДИСЬ!».

Тема 2

1. Построение группы в колонну по одному.
2. Движение в обход.
3. Движение по диагонали.
4. Движение противоходом, «змейкой», движение в обход.
5. Остановка группы.
6. Строевые приемы: «ВОЛЬНО!», «РАЗОЙДИСЬ!».

Тема 3

1. Построение группы в одну шеренгу.
2. Перестроение из одной шеренги по расчету уступом и обратно.
3. Движение в обход, движение по кругу (с принятием дистанции).
4. Выход их круга и остановка группы.
5. Размыкание и смыкание по распоряжению.
6. Строевые приемы: «ВОЛЬНО!», «РАЗОЙДИСЬ!».

Тема 4

1. Построение группы в одну шеренгу.
2. Движение в обход.
3. Переход с шага на бег и обратно с бега на шаг.
4. Перестроение из колонны по одному в колонну по 2 (3, 4 и т.д.) поворотом в движении. Остановка группы.
5. Размыкание и смыкание (влево, вправо, от середины) приставными шагами.
6. Обратное перестроение из колонны по 3 (4, 5 и т.д.) в колонну по одному поворотом в движении. Остановка группы.
7. Строевые приемы: «ВОЛЬНО!», «РАЗОЙДИСЬ!».

Задание «Общеразвивающие упражнения»

1. Составить комплекс ОРУ из восьми упражнений и провести его на группе.
2. Комплекс должен быть составлен по анатомическому признаку подбора упражнений:
   - упражнение на потягивание или для мышц шеи;

- упражнение для мышц рук и плечевого пояса;
- повороты туловища или наклоны;
- полуприседы, приседы;
- выпады или пружинные выпады (их сочетания);
- упражнение общего воздействия;
- махи;
- подскоки или прыжки с переходом на ходьбу и остановкой группы.

3. Разучить и выполнить комплекс ОРУ с гимнастической палкой (с учетом гимнастического стиля выполнения упражнений).
4. Разучить и выполнить комплекс ОРУ с набивным мячом (с учетом гимнастического стиля выполнения упражнений).

Тема 2.9 Лёгкая атлетика

Перечень контрольных нормативов:

№	Нормативы	юноши мальчики			девушки девочки		
		«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»
1.	Бег 60 м. (сек.)	8,4	8,8	9,2	9,7	10,0	10,5
2.	Бег 100м. (сек.)	14,0	14,5	15,0	16,0	17,0	17,5
3.	Бег 200 м. (сек.)	30	32	35	36	38	41
4.	Бег 2000 м. 3000 м. (мин. сек.)	13.30	14.30	15.30	10.00	11.00	12.00
5.	Кросс 500 м. (мин. сек.)	1.30	1.35	1.45	1.45	1.50	2.00
6.	Кросс 1000 м. (мин. сек.)	3.36	3.50	4.00	4.23	4.40	4.30
7.	Шестиминутный бег (М.)	1500	1450	1350	1250	1200	1100
8.	Челночный бег 4х9 м. (сек.)	9,2	9,8	10,4	10,4	11,0	11,6
9.	Прыжок в длину с места (см.)	230	215	210	185	175	165
10..	Прыжок в длину с разбега (см)	440	410	380	380	350	320
11.	Прыжок в высоту с разбега (см.)	135	130	120	115	110	100
12	Тройной прыжок с места (см.)	680	650	630	540	520	480
13	Прыжки со скакалкой (раз в 1минуту)	140	125	110	150	135	120
14	Метание гранаты 700 гр. 500 гр.(м.)	38	32	26	22	19	16
15	Челночный бег 10 х10м.(сек)	27	28	30			

Легкая атлетика:

Прыжки в длину с места (юноши), (девушки);
Метания гранаты 700 гр. (юноши), (девушки 500 гр);.
Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (кол-во раз), (юноши);
Подтягивание на перекладине (кол-во раз), (юноши), девушки (лежа, высота перекладины 100 см.);
Челночный бег 3*10 м/с (юноши), (девушки);
Прыжки через скакалку за 1 мин. (кол-во раз), (юноши), (девушки);
Поднимание и опускание туловища из положения лежа, колени закреплены, руки за головой (кол-во раз), (юноши), (девушки);
Поднимание ног до перекладины;
Бег 100 м/сек (юноши), (девушки);

Бег 1000 м/сек (юноши);
Бег 3000 м/сек (юноши);
Бег 500 м/сек (девушки);
Бег 2000 м/сек (девушки);
Сгибание и разгибание рук в упоре на полу (юноши), (девушки);
Приседание (юноши), (девушки).

Волейбол:
10 передач волейбольного мяча без обивки;
Передача мяча в парах через сетку;
Передача мяча сверху над собой (10 раз);
Комбинирование передачи одна сверху над собой, одна снизу;
Прием мяча снизу с подачи;
Верхняя подача в зону;

Баскетбол:
Передача мяча партнеру на расстоянии 3 метра;
Бросок в кольцо, в движении 10 раз;
Штрафной бросок 10 раз.

Гандбол:
Передачи в парах одной рукой;
Бросок в движении, ворота 10 раз;
Штрафной бросок 10 раз.

Оценка	Критерии оценки	
Отлично	90 ÷ 100	глубокие познания в освоенном материале
Хорошо	80 ÷ 89	материал освоен полностью без существенных ошибок
Удовлетворительно	70 ÷ 79	материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях
Неудовлетворительно	менее 70	материал не освоен, знания ниже базового уровня

Оценка	Количество баллов
Отлично	50 ÷ 56
Хорошо	44 ÷ 49
Удовлетворительно	39÷ 44
Неудовлетворительно	Менее 39

.

3. ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по учебному предмету ОУП.12 Физическая культура проводится в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

По учебному предмету ОУП.12 Физическая культура учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт во 2 семестре.

Назначение дифференцированного зачета – оценка достижения планируемых результатов по предмету с целью установления готовности обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Содержание дифференцированного зачета определяется в соответствии с рабочей программой учебному предмету ОУП.12 Физическая культура.

Форма дифференцированного зачет – устный; сдача нормативов.

Критерии оценивания:

«5» (отлично) – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «**5**» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету по учебному предмету «Физическая культура»

1. Раскрыть сущность физической культуры как общественного явления.
2. Цель и задачи физической культуры.
3. Компоненты физической культуры.
4. Раскрыть понятия: физическое воспитание, физическое развитие, физическая подготовка, физическое совершенство, спорт.
5. Современное состояние физической культуры и спорта в нашей стране
6. Роль физической культуры в становлении и укреплении здоровья и подготовке индивида к современным условиям жизни.
7. Организма человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
8. Функциональные системы организма.
9. Природные и социально-экологические факторы, влияющие на организм.
10. Утомление и восстановление при умственной и физической деятельности.
11. Гипокинезия и гиподинамия, их неблагоприятные воздействия на организм.
12. Средства физической культуры в совершенствовании организма, обеспечении его устойчивости к физической и умственной деятельности.

13. Изменения, происходящие в костной системе под влиянием физических нагрузок.
14. Изменения, происходящие в сердечно-сосудистой системе под влиянием физических нагрузок
15. Изменения, происходящие в дыхательной системе под влиянием физических нагрузок.
16. Изменения, происходящие в мышечной системе под влиянием физических нагрузок.
17. Строение и механизм сокращения скелетной мускулатуры.
18. Энергообеспечение мышечного сокращения.
19. Понятие здоровья. Функциональный подход в определении здоровья. Факторы, влияющие на состояние здоровья.
20. Понятие здорового образа жизни и его составляющих.
21. Режим труда и отдыха как составляющая ЗОЖ.
22. Режим и организация сна как составляющая ЗОЖ.
23. Режим питания как составляющая ЗОЖ.
24. Организация двигательной активности как составляющая ЗОЖ.
25. Профилактика и отказ от вредных привычек как составляющая ЗОЖ.
26. Изменения, происходящие в организме во время интеллектуальной деятельности, физиологическая стоимость умственного труда.
27. Средства физической культуры в регулировании умственной работоспособности.
28. Средства физической культуры.
29. Принципы физического воспитания.
30. Методы физического воспитания.
31. Основы формирования двигательных умений и навыков (этапы обучения).
32. Закономерности и принципы воспитания физических качеств.
33. Методика обучения двигательному действию и основные задачи на разных этапах становления двигательного действия.
34. Как определить уровень физической подготовленности?
35. Раскройте основы методики самомассажа.
36. Раскройте методику корригирующей гимнастики для глаз.
37. Каковы задачи подготовительной, основной и заключительной частей физкультурно-кондиционных занятий?
38. Перечислите и охарактеризуйте способы оценки и исправления осанки.
39. Значение, оценка и коррекция типа телосложения.
40. Назовите и раскройте методы количественной и качественной оценки показателей здоровья.
41. Что такое функциональное состояние организма? Назовите и раскройте методы его определения.
42. Раскройте структуру учебно-тренировочного занятия.
43. Назовите и раскройте методы регулирования психоэмоционального состояния.
44. Методика составления комплексов упражнений в зависимости от условий труда в различных формах производственной гимнастики и определение их места в течение рабочего дня.
45. Методика воспитание силы.
46. Методика воспитание быстроты.
47. Методика воспитание выносливости.
48. Методика воспитание гибкости.
49. Методика воспитание ловкости.
50. Понятие об общей физической подготовке (ОФП).
51. Зоны интенсивности нагрузок по частоте сердечных сокращений (ЧСС).
52. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий.
53. Основные методы самоконтроля, объективные и субъективные показатели.
54. Значение и оценка состояния дыхательной системы.
55. Значение и оценка состояния сердечно-сосудистой системы.
56. Значение и оценка физической подготовленности.

57. Значение и оценка физического развития.
58. Методика составления комплексов гимнастики (производственной и гигиенической) и определение их места в течение дня.
59. Физическая культура с целью активного отдыха и регулирования психоэмоционального состояния личности.
60. Бег как средство физической культуры.
61. Ходьба как средство физической культуры.
62. Ходьба на лыжах как средство физической культуры. Подбор, подготовка и установка лыжного инвентаря.
63. Спортивные игры как средство физической культуры. Основные технические приемы и правила игры (по выбору студента).
64. Плавание (или другое средство физкультурно-кондиционной тренировки) как средство физической культуры.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вид задания	**5**	**4**	**3**
Прыжки в длину с места - юноши - девушки	215 165	210 145	200 140
Метания гранаты 700 гр. (м) - юноши - девушки 500 гр.	18.00	15.00	12.00
Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (кол-во раз) – юноши	12	9	7
Подтягивание на перекладине (кол-во раз) - юноши - девушки (лежа, высота перекладины 100 см.)	9 16	7 12	6 8
Челночный бег 3*10 м/с - юноши - девушки	8.6	8.9	9.3
Прыжки через скакалку за 1 мин. (кол-во раз) - юноши - девушки	120 130	110 120	100 110
Поднимание и опускание туловища из положения лежа, колени закреплены, руки за головой (кол-во раз) - юноши - девушки	45 33	40 28	35 23
Поднимание ног до перекладины	7	5	3
Бег 100 м/сек - юноши - девушки	14.5 17.0	15.0 17.5	15.5 18.5
Бег 1000 м/сек - юноши	3.40	4.15	4.25
Бег 3000 м/сек - юноши	15.20	15.30	16.00
Бег 500 м/сек - девушки	2.00	2.15	2.20
Бег 2000 м/сек - девушки	11.30	12.00	12.30
Сгибание и разгибание рук в упоре на полу - юноши - девушки	9	7	6
Приседание - юноши - девушки	60 50	55 45	50 40

Тема: волейбол

10 передач волейбольного мяча без обивки	с первой попытки	2-3 ошибки	менее 5 передач не выполнены

Передача мяча в парах через сетку	50 передач с соблюдением всех критерий	40 передач, 2 ошибки	30 передач
Передача мяча сверху над собой (10 раз)	10 передач без ошибки	10 передач, 2 ошибки	10 передач, 3 ошибки
Комбинирование передачи одна сверху над собой, одна снизу	10 передач без ошибки	10 передач, 2 ошибки	10 передач, 3 ошибки
Прием мяча снизу с подачи	точный прием без ошибки	мяч принят и остался в игре	из 5 подач 4 приема
Верхняя подача в зону	из 5 попыток - 5 без ошибок	из 5 попыток - 3 без ошибок	из 5 попыток - 2 без ошибок

Тема: баскетбол

Передача мяча партнеру на расстоянии 3 метра	18 передач без ошибок	16 передач без ошибок	14 передач без ошибок
Бросок в кольцо, в движении 10 раз	7 попаданий	6 попаданий	5 попаданий
Штрафной бросок 10 раз	5 попаданий	4 попадания	3 попадания

Тема: гандбол

Передачи в парах одной рукой	18 передач без ошибок	16 передач без ошибок	14 передач без ошибок
Бросок в движении, ворота 10 раз	7 попаданий	6 попаданий	5 попаданий
Штрафной бросок 10 раз	7 попаданий	6 попаданий	5 попаданий

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

Фонд оценочных средств по учебному предмету

ОУП. 13 Основы безопасности и защиты Родины

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН
на заседании ПЦК преподавателей
общеобразовательного цикла
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебного предмета ОУП. 13 Основы безопасности и защиты Родины по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., рег. № 76207).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Хайдаев Ю.С., преподаватель ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАН
на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 4

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ 7

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 24

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств по учебному предмету ОУП. 13 Основы безопасности и защиты Родины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов по учебному предмету ОУП. 13 Основы безопасности и защиты Родины.

Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета

В результате освоения учебного предмета ОУП. 13 Основы безопасности и защиты Родины обеспечивается достижение студентами следующих результатов:

Результаты освоения учебного предмета, подлежащие проверке

Предметные результаты

1) знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающих национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера;

2) знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны;

3) сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; формирование представления о военной службе;

4) сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки; овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием; сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него;

5) сформированность представлений о современном общевойсковом бое; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя;

6) сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе и образовательных организаций осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка;

7) сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;

8) сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в

социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;

9) сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;

10) знания о способах безопасного поведения в природной среде; умение применять их на практике; знания порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования;

11) знания основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знания порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знания прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности;

12) владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях, инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи;

13) знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминогенного характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им;

14) сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминогенного характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;

15) сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии в том числе экстремизма, терроризма; понимание роли государства в противодействии терроризму; умения различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знания порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности и действий при угрозе или в случае террористического акта, проведении контртеррористической операции.

Проверка и оценка результатов выполнения заданий

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1	Тестирование	**«5»** - 100 – 90% правильных ответов **«4»** - 89 - 80% правильных ответов **«3»** - 79 – 70% правильных ответов **«2»** - 69% и менее правильных ответов
2	Устные ответы	«**Отлично»**, если обучающийся:

3	Письменные ответы	– полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником; – изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию; – отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. **«Хорошо»,** если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: – в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; – допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя. **«Удовлетворительно»** ставится в следующих случаях: – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя. **«Неудовлетворительно»** ставится в следующих случаях: – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.
4	Практические задания	**«Отлично»** выставляется, если обучающийся обстоятельно, с достаточной полнотой излагает программный материал, дает правильные формулировки, точные определения ключевых понятий, обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, правильно отвечает на дополнительные вопросы. **«Хорошо»** выставляется, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечаний преподавателя. **«Удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений программного материала, но при этом допускает неточности в формулировке правил или определений, излагает материал недостаточно связно и последовательно. **«Неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил работу.
5	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа состоит из подготовки рефератов, тестов, кроссвордов, творческих проектов, оформления документов: **«5»** - полностью выполненное задание, тема раскрыта; **«4»** - небольшие недочеты в раскрытии темы и ее понимании; **«3»** - не полностью выполненное задание и допущены ошибки; **«2»** - полностью отсутствует задание

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Вариант №1
Тест для входного контроля

РАЗДЕЛ 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства

1. Что такое «безопасность» в широком смысле слова?

А) Отсутствие опасности, которая может повлечь за собой человеческие жертвы и/или ущерб здоровью;

Б) Состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз;

В) Возможность учиться, отдыхать, трудиться, получать необходимую медицинскую помощь

2. Что такое чрезвычайная ситуация?

А) Чрезвычайное событие техногенного характера, происшедшее по эксплуатационным причинам и заключающаяся в разрушении технических устройств и сооружений;

Б) Способность объектов, процессов и живых существ, при определенных условиях наносить вред здоровью и жизни человека;

В) Обстановка на определенной территории, которая может повлечь за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности

3. Какой сигнал системы оповещения и экстренной информации населению означает завывание сирены и мощных акустических систем длительностью до 3-х минут

А) Внимание Всем!

Б) Воздушная тревога

В) Химическая опасность

Г) Радиационная опасность

РАЗДЕЛ 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе

1. Какой уровень общественного взаимодействия играет основную роль в обеспечении безопасности:

А) Индивидуальный уровень (роль личности);

Б) Групповой уровень (роль группы – н-р, коллектив студенческой группы, участники похода, профессиональные группы, добровольческие команды и т.п.);

В) Общественно-государственный уровень (роль государства – органы государственной власти, крупные общественные объединения и т.п.);

Г) Планетарный уровень (роль объединенных усилий разных государств);

Д) Все уровни играют одинаково важную роль

2. Какая пословица иллюстрирует одно из правил безопасного поведения «по возможности избегать опасности»?

А) Умный в гору не пойдет – умный гору обойдет;

Б) Волков бояться - в лес не ходить;

В) Не буди Лихо пока оно тихо;

Г) Семеро одного не ждут

3. Согласны ли вы с утверждением, что чем выше риск, тем серьезней должны быть меры защиты от его наступления?

А) Да, полностью согласен;

Б) Согласен отчасти;

В) Не согласен с данным утверждением

РАЗДЕЛ 3. Безопасность в быту

1. Выберите основные источники опасности в быту:

А) использование в быту электричества и газа;

Б) использование в быту химических вещества;

В) разведение костра на природе;

Г) укрытие под деревом во время грозы;
Д) использование неисправных бытовых приборов;
Е) употребление некачественных продуктов питания

2. Неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства, называется:

А) воспламенением;
Б) возгоранием;
В) пожаром;
Г) пламенем

3. Ведущей причиной гибели людей при пожарах является:

А) ожоги;
Б) воздействие токсичных продуктов;
В) падающие конструкции горящего здания

РАЗДЕЛ 4. Безопасность на транспорте

1. Средство индивидуальной мобильности – это …

А) Транспортное средство, имеющее одно или несколько колес, предназначенное для индивидуального передвижения человека посредством использования двигателя или двигателей

Б) Транспортное средство, на котором нельзя перевозить пассажиров, за рулем и в салоне может находиться только водитель

В) Транспортное средство, для управления которым не нужно предварительно обучаться

2. Что из перечисленного запрещается делать пассажиру?

А) Отвлекать водителя от управления транспортным средством во время движения

Б) При поездке на грузовом автомобиле с бортовой платформой стоять, сидеть на бортах или грузе выше бортов

В) Открывать двери транспортного средства во время его движения

Г) Все вышеперечисленное

3. Какому транспортному средству соответствует категория А водительских удостоверений на право управления транспортными средствами?

А) Мотоциклы
Б) Автомобили
В) Трамваи
Г) Троллейбусы

РАЗДЕЛ 5. Безопасность в общественных местах

1. Что нужно сделать, обнаружив предмет, похожий на взрывное устройство?

А) Позвать друзей, взять в руки и рассмотреть его;

Б) Не трогать его, предупредить окружающих, сообщить о находке в полицию или любому должностному лицу;

В) Ничего не предпринимать.

2. Когда вызываешь скорую помощь, полицию или пожарных нужно:

А) Кричать как можно громче, чтобы сразу стало ясно, что нужна помощь;
Б) Четко сказать, что случилось, где случилось, представиться, назвать точный адрес и телефон
В) Представиться и подробно, в красках, рассказать обо всех событиях

3. Что самое опасное при нахождении в толпе?

А) Двигаться по направлению движения толпы
Б) Упасть
В) Вести себя спокойно

РАЗДЕЛ 6. Безопасность в природной среде

1. Отметьте опасные метеорологические явления

А) Землетрясения, извержения вулканов
Б) Наводнения, снежные лавины

В) Грозы, крупный град

2. На какие две группы можно разделить причины природных пожаров?

А) Естественные и антропогенные

Б) Естественные и искусственные

В) Естественные и спланированные

3. Что такое цунами?

А) Природный пожар

Б) Длинные волны в океане, резко увеличивающиеся в размерах при приближении к берегам

В) Аварии на опасных объектах

Г) транспортные аварии

Д) природные пожары

РАЗДЕЛ 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи

1. Как называется фактор, приводящий к ухудшению здоровья?

А) Вредный

Б) Медицинский

В) Несчастный

Г) Травмирующий

2. Здоровый образ жизни – это…

А) такой образ жизни, который исключает вредные привычки, способствующие появлению различных заболеваний, и развивает полезные

Б) своевременно начатое лечение

В) позитивный настрой, ясное понимание достаточно простых правил поддержания здоровья

3. Укажите состояния, при которых оказывается первая помощь:

А) Наружные кровотечения,

Б) Остановка дыхания, кровообращения,

В) Отравления,

Г) Внутреннее кровотечение,

Д) Инфекционные заболевания,

Е) Обморожения и другие эффекты низких температур,

Ж) Высокая температура

З) Вывихи,

И) Инородные тела в верхних дыхательных путях

РАЗДЕЛ 8. Безопасность в социуме

1. Столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов оппонентов, или субъектов взаимодействия – это….

А) разговор на повышенных тонах

Б) конфликт

В) борьба за первенство

2. Какая идея, как правило, становится основой для формирования экстремистских настроений?

А) Радикальная

Б) Символическая

В) Интуитивная

3. Запугивание, устрашение населения с целью давления на государство и принимаемые им решения является отличительной чертой

А) Политического конфликта

Б) Социального конфликта

В) Террористической деятельности

РАЗДЕЛ 9. Безопасность в информационном пространстве

1. Что такое цифровой след?

А) Единица измерения информации

Б) Данные, которые мы оставляем о себе при использовании Сети
В) Биометрические данные

2. Как часто необходимо менять пароли от аккаунтов?

А) В периодической смене пароля нет необходимости
Б) Менять пароль необходимо периодически – например, не реже одного раза в 6 месяцев
В) Только после попытки стороннего доступа или взлома

3. Фейк — это …

А) Любая недостоверная информация, размещенная в интернете
Б) Навязчивая реклама
В) Информационное сообщение

РАЗДЕЛ 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму

1. Комплекс действий по предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений экстремистского характера, осуществляемый органами государственного управления и общественными объединениями в соответствии с национальным законодательством

А) защита от экстремизма
Б) противодействие экстремизму
В) угроза экстремизму

2. Какой закон устанавливает основные принципы противодействия терроризму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и борьбы с ним, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма, а также правовые и организационные основы применения Вооруженных Сил Российской Федерации в борьбе с терроризмом?

А) Федеральный Закон «О противодействии терроризму»
Б) Федеральный Закон «Антитеррористический закон РФ»
В) Федеральный Закон «О безопасности»

3. Какую ответственность предусматривают Законы РФ за экстремистскую деятельность

А) уголовную
Б) финансовую
В) материальную
Г) административную

РАЗДЕЛ 11. Основы военной подготовки

1. Соотнесите известные фразы и имена героев, которым они принадлежат:

1. Вы должны гордиться именем русских, ибо сие имя есть и будет знаменем победы!	А) Константин Константинович Рокоссовский
2. Только тот народ, который чтит своих героев, может считаться великим	Б) Александр Васильевич Суворов
3. Тяжело в учении – легко в походе! Легко в учении – тяжело в походе!	В) Михаил Илларионович Кутузов
4. Кто с мечом к нам придет, от меча и погибнет!	Г) Александр Невский (герой фильма «Александр Невский» (1939 г.) реж. С. Эйзенштейн)

2. Верховным Главнокомандующим Вооруженных Сил Российской Федерации является *(выберите один правильный ответ)*

А) Президент РФ
Б) Министр обороны РФ
В) Председатель Правительства РФ

3. Укажите сферы военного применения беспилотных летательных аппаратов (БПЛА) *(выберите один или несколько правильных ответов)*

А) Разведка
Б) Поиск пропавших людей
В) Обнаружение целей и выполнение боевых задач
Г) Аэрофотосъемка для получения красивых кадров

Ключ к тесту входного контроля

Раздел/ Вопрос теста	Правильный ответ
Раздел 1/ вопрос 1	Б
Раздел 1/ вопрос 2	В
Раздел 1/ вопрос 3	А
Раздел 2/ вопрос 1	Д
Раздел 2/ вопрос 2	А
Раздел 2/ вопрос 3	А
Раздел 3/ вопрос 1	А, Б, Д, Е
Раздел 3/ вопрос 2	В
Раздел 3/ вопрос 3	Б
Раздел 4/ вопрос 1	А
Раздел 4/ вопрос 2	Г
Раздел 4/ вопрос 3	А
Раздел 5/ вопрос 1	Б
Раздел 5/ вопрос 2	Б
Раздел 5/ вопрос 3	Б
Раздел 6/ вопрос 1	В
Раздел 6/ вопрос 2	А
Раздел 6/ вопрос 3	Б
Раздел 7/ вопрос 1	А
Раздел 7/ вопрос 2	А
Раздел 7/ вопрос 3	А, Б, В, Г, Е, З, И
Раздел 8/ вопрос 1	Б
Раздел 8/ вопрос 2	А
Раздел 8/ вопрос 3	В
Раздел 9/ вопрос 1	Б
Раздел 9/ вопрос 2	Б
Раздел 9/ вопрос 3	А
Раздел 10/ вопрос 1	Б
Раздел 10/ вопрос 2	А
Раздел 10/ вопрос 3	А, Г
Раздел 11/ вопрос 1	1-В; 2-А; 3-Б; 4-Г
Раздел 11/ вопрос 2	А
Раздел 11/ вопрос 3	А, В

Фонд оценочных средств для текущего контроля

Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства

1. Составными частями национальной безопасности Российской Федерации являются:

А) безопасность регионов РФ;

Б) безопасность от внешних и внутренних угроз, безопасность каждого гражданина РФ;

В) экономическая, политическая, военная, социальная, экологическая, информационная безопасность

2. Назовите систему, созданную в России для предупреждения и ликвидации ЧС:

А) система сил и средств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

Б) система наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды;

В) Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС

3. Средства коллективной защиты — это:

А) инженерные сооружения гражданской обороны для защиты от оружия массового поражения и других современных средств нападения;

Б) легкие сооружения для защиты населения от побочного действия атмосферы;

В) средства защиты органов дыхания и кожи

4. Что такое национальная безопасность?

А) система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по подготовке к вооруженной защите государства;

Б) состояние защищенности социальной сферы жизнедеятельности общества от угроз, способных разрушить социальный уклад или обусловить его деградацию;

В) состояние защищенности национальных интересов государства от внешних и внутренних угроз, при котором обеспечиваются реализация конституционных прав и свобод граждан, достойные качество и уровень их жизни, гражданский мир и согласие в стране, охрана суверенитета, независимости и государственной целостности

Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе

1. Что такое «виктимность»?

А) склонность человека стать жертвой преступления или попасть в ситуацию, угрожающую его жизни, здоровью, благополучию;

Б) наука, изучающая поведение жертвы преступления;

В) определенные объективные свойства жертвы преступления;

Г) неспособность государства и общества защитить потенциальную жертву

2. Укажите основные правила безопасного поведения:

А) предвидеть опасность;

Б) по возможности избегать опасности;

В) действовать всегда активно и беспечно;

Г) безусловно доверять любому человеку и действовать по его просьбе;

Д) при необходимости действовать

3. На какие вопросы необходимо ответить, чтобы оценить потенциально опасную ситуацию?

А) что угрожает?

Б) что делать?

В) куда бежать?

Г) кому угрожает?

4. Выберите верное утверждение?

А) опасная ситуация отличается от экстремальной ситуации фактом взаимодействия с опасностью: в экстремальной ситуации взаимодействие с опасностью еще не произошло, опасная же ситуация характеризуется наличием взаимодействия с опасными факторами, которые могут угрожать жизни, здоровью, благополучию;

Б) опасная ситуация отличается от экстремальной ситуации фактом взаимодействия с опасностью: в опасной ситуации взаимодействие с опасностью еще не произошло, экстремальная же ситуация характеризуется наличием взаимодействия с опасными факторами, которые могут угрожать жизни, здоровью, благополучию

5. Укажите основные признаки потенциальной опасности:

А) получение травмы в результате столкновения или иной ситуации;

Б) наличие рисков и угроз, которые могут вызвать негативные последствия для жизни, здоровья, благополучия

Раздел 3. Безопасность в быту

1. Как называется группа травм, связанная с приготовлением пищи, уборкой и ремонтом помещений, отоплением жилища, уходом за животными и птицами:

А) травмы, связанные с выполнением домашней работы;

Б) травмы, полученные при передвижении и в результате падения;

В) травмы, полученные при несчастных случаях, связанных с нарушениями норм общественного порядка

2. Когда бытовая химия закончится, в таре из-под нее можно хранить

А) продукты;

Б) лекарства;

В) нельзя ничего хранить

3. Что является признаком надёжного интернет-магазина?

А) красивый дизайн сайта;

Б) низкие цены на предлагаемые товары;

В) интернет-магазин имеет много положительных отзывов других покупателей;

Г) наличие адреса, банковских реквизитов и контактной информации на сайте;

Д) известность на рынке, признанный торговый бренд, стабильная репутация

4. Опасными факторами пожара являются:

А) Пламя, искры и тепловой поток; снижение видимости в дыму;

Б) Снижение концентрации кислорода в воздухе; повышение температуры окружающей среды; вероятный взрыв;

В) Повышенная концентрация отравляющих продуктов горения и термического разложения; пламя, искры и тепловой поток; снижение видимости в дыму; снижение концентрации кислорода в воздухе

5. Назовите признаки опасности:

А) Недостаточность информации;

Б) Возможность нанесения вреда здоровью;

В) Чувство страха;

Г) Защитный рефлекс

Раздел 4. Безопасность на транспорте

1. Что такое нерегулируемый пешеходный переход?

А) Пешеходный переход, переходить который можно свободно, не ориентируясь на правила дорожного движения;

Б) Пешеходный переход, на котором отсутствует светофор и не работает регулировщик;

В) Пешеходный переход с регулируемой светофорами или регулировщиком последовательностью движений

2. Какое действие водителю, совершившему наезд на пешехода, необходимо предпринять в ПЕРВУЮ очередь?

А) Принять меры для защиты пострадавшего от движущихся автомобилей для исключения более серьезных повреждений. При необходимости оказать первую помощь;

Б) Зафиксировать положение транспортного средства и пешехода относительно друг друга и объектов дорожной инфраструктуры (с помощью фото или видеокамеры);

В) Принять участие в составлении протокола, ознакомиться со схемой ДТП;

Г) Пройти медицинское освидетельствование на состояние опьянения по требованию сотрудника полиции

3. Можно ли перемещать пострадавшего пешехода, на которого был совершен наезд?

А) Нельзя перемещать пострадавшего так как это может быть опасно для его здоровья (доставить в ближайшее медицинское учреждение необходимо только в экстренном случае);

Б) Да, пострадавшего нужно переместить в любой ситуации

4. Как необходимо эвакуировать пассажиров из автобуса, имеющего два выхода?

А) Пассажиров необходимо как можно быстрее вывести из салона в любую доступную дверь;

Б) Пассажиров необходимо разделить, начиная с середины салона, на две группы и организовать движение каждой группы в направлении выхода через ближайшую переднюю или заднюю дверь;

В) Необходимо предоставить право эвакуировать себя каждому пассажиру самостоятельно, в зависимости от его позиции в салоне и удобства

5. Во время нахождения на воздушном транспорте можно ли отстегивать ремни безопасности во время взлета и посадки, а также вставать со своих мест?

А) Да, это возможно в том случае, если это необходимо для пассажира;

Б) Категорически запрещается;

В) Можно отстегнуть ремень, но вставать со своих мест пассажирам запрещено

Раздел 5. Безопасность в общественных местах

1. Общественное место – это …

А) общественные места открытого типа (дворовые площадки, городские парки и скверы, ярмарки и торговые ряды под открытым небом и др.);

Б) это территория, на которой могут находиться или находятся люди, и которая не является частной собственностью граждан, используемой ими в личных целях;

В) закрытого типа (образовательные учреждения, больницы, административные здания, театры и кинотеатры, музеи, торговые центры, объекты религиозного назначения и др.)

2. С чем связаны социально-психологические риски?

А) с возможностью возникновения в общественном месте чрезвычайных ситуаций природного

или техногенного характера: пожара, обрушения конструкций зданий и сооружений, урагана и др.;

Б) с поведением людей;

В) с техногенными чрезвычайными ситуациями

3. Планируя посещение общественного места, заранее

А) оцените, кто из знаменитых людей посетит данное мероприятие;

Б) оцените риски: конкретная территория, ход мероприятия с точки зрения наличия социально-психологических и криминальных рисков, а также рисков природного и техногенного характера;

В) оцените стоимость билетов на данное мероприятие

4. Выберите действия при возникновении пожара в общественном здании, театре, многофункциональном центре и пр.

А) услышав сигнал тревоги, покиньте здание, используя основные и запасные выходы;

Б) продолжайте свое занятие, не отвлекаясь на сигнал тревоги, поскольку вы не видите источника опасности в данном месте;

В) быстро бегите к лифту и спуститесь на нем вниз

5. Назовите методы террористов:

А) обещание материальных благ и льгот населению;

Б) взрывы и поджоги мест массового нахождения людей, захват людей в больницах, театрах, образовательных и других учреждений;

В) правовое урегулирование проблемных ситуаций;

Г) демонстрация катастрофических результатов террора

Раздел 6. Безопасность в природной среде

1. Какие виды чрезвычайных ситуаций (ЧС) относятся к ЧС биологического характера?

А) пандемии инфекционных заболеваний людей, животных, растений;

Б) наводнения, паводки, ледяные заторы, цунами, сели, снежные лавины;

В) бури, ливни, грозы, крупный град, сильный мороз или жара, туман;

Г) землетрясения, извержения вулканов, оползни, камнепады

2. Какие виды ЧС относятся к ЧС геологического характера?

А) бури, ливни, грозы, крупный град, сильный мороз или жара, туман;

Б) землетрясения, извержения вулканов, оползни, камнепады;

В) пандемии инфекционных заболеваний людей, животных, растений;

Г) наводнения, паводки, ледяные заторы, цунами, сели, снежные лавины

3. Каковы причины естественных пожаров?

А) такие пожары вызваны деятельностью человека и не связаны с сопутствующими или предшествующими пожару природными явлениями;

Б) такие пожары возникают при влиянии таких природных факторов как продолжительная засуха, удар молнии, извержение вулкана, камнепад и т.д.

4. Автономное пребывание в природе – это …

А) независимое нахождение человека в природных условиях с использованием его навыков без посторонней помощи обеспечить свою жизнедеятельность и базовые потребности с использованием запасов или даров природы;

Б) нахождение человека в природной среде в состоянии вынужденной изоляции;

В) нахождение человека в природе с целью поиска способов эксплуатации природных ресурсов для получения материальной выгоды

5. Азимут – это …

А) угол между направлением на север и объектом;

Б) угол между направлением на юг и объектом;

В) угол между направлением на восток и объектом;

Г) угол между направлением на запад и объектом

Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи

1. Здоровый образ жизни это

А) залог выздоровления;

Б) такой образ жизни, который исключает вредные привычки, способствующие появлению различных заболеваний, и развивает полезные;

В) ежедневная забота о собственном здоровье

2. От чего зависит форма проявления инфекционного заболевания:

А) от своего возбудителя;

Б) от инфекционного агента, макроорганизма (человека или животного) и условий окружающей среды;

В) от восприимчивости микроорганизма

3. Чем действие вакцины отличается от действия лекарства?

А) лечит хронические заболевания;

Б) приводит к образованию в организме иммунитета к конкретному чужеродному объекту;

В) защищает организм от всех вирусов сразу

4. Острое нарушение мозгового кровообращения, приводящее к гибели участка мозга, называют

А) инфарктом;

Б) инсультом;

В) сердечным приступом

5. Стресс - это …

А) дисбаланс различных психических свойств и процессов;

Б) эмоционально-личностная сфера человека;

В) неспецифическая (общая) реакция организма на воздействие (физическое или психологическое), нарушающее его функционирование, а также вызывающее соответствующее состояние нервной системы

Раздел 8. Безопасность в социуме

1. Что из перечисленного относится к факторам, способствующим эскалации конфликта?

А) нежелание продолжать и поддерживать дружеские, деловые, приятельские отношения;

Б) ориентация на сотрудничество;

В) выбор конструктивных действий в конфликте (привлечение медиатора, уважительное отношение к личности оппонента)

2. Особый вид насилия, который проявляется в агрессивном преследовании и травле человека, который не может постоять за себя – это …

А) манипуляция;

Б) буллинг;

В) конфликт

3. По какому признаку можно определить состояние выученной беспомощности?

А) это поведение человека, перекладывающего ответственность на третьих лиц в опасной ситуации;

Б) это поведение человека, оставленного без помощи в опасной ситуации;

В) это поведение человека, при котором он не пытается улучшить свое положение даже в тех случаях, когда может это сделать

4. Регулярное проявление агрессии со стороны более сильного человека, наделенного властью и статусом, по отношению к более слабому партнеру, который не может себя защитить – это …

А) насилие;

Б) буллинг;

В) манипуляция

5. Стремление оказать влияние на восприятие и поведение других людей — это...

А) давление;

Б) манипуляция;

В) мошенничество

Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве

1. Двухфакторная аутентификация пользователя – это…

А) Авторизация в профиле с нескольких устройств одновременно – например, с компьютера и смартфона

Б) Дополнительный способ защиты аккаунта от взлома, при котором производится не только стандартная проверка прав доступа, но и запрашивается дополнительное подтверждение – например, ввод одноразового кода, отправляемого по электронной почте, SMS или озвучиваемого роботом через звонок

В) Настройка профиля, с помощью которой можно установить несколько паролей, ввести которые при авторизации необходимо будет по очереди

2. Виртуал или виртуальная личность - какие признаки позволят отличить такой вид фальшивого аккаунта от настоящего?

А) Аккаунт заполнен за короткий промежуток времени - фотографии или посты созданы в один или несколько дней

Б) Наличие в профиле друзей и подписок

В) Тематика подписок и группы друзей никак не связаны между собой - общими интересами, географией проживания, возрастом и т.д.

3. Фишинг — это…

А) Методы и способы вирусной рекламы и маркетинга

Б) Группа фальшивых аккаунтов

В) Использование поддельных писем и сайтов для получения конфиденциальных данных пользователей

4. Информационная манипуляция часто встречается в Сети - ее приемами пользуются блогеры, маркетологи, администраторы сообществ и т.д. для изменения мнения аудитории по важным вопросам или для давления с целью принятия нужных манипулятору решений. По каким признакам возможно распознать приемы манипуляции?

А) Создание иллюзии единства - стремление подчеркнуть «уникальность» пользователей услуги, подписчиков, участников сообщества

Б) Создание иллюзии причастности к секретам, тайнам и эксклюзивной информации - стремление подчеркнуть ценность положения подписчиков и пользователей, их близость к уникальным знаниям

В) Использование блогером или другим публичным лицом рекламных интеграций

5. Цифровая зависимость - актуальная и серьезная опасность, порождаемая цифровой средой. Как необходимо вести себя, чтобы избежать ее проявлений?

А) Следить за количеством времени, проведенным за устройством и не забывать включать в свое расписание отдых, прогулки и другие виды досуга

Б) Приобрести более современные гаджеты с качественным экраном и аудиосистемой

В) Избегать частого бессистемного просмотра информации в Интернете, выбрать другой вид отдыха или досуга

Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму

1. Установите соответствия видов терроризма по характеру целей деятельности

А) Политический

Б) Религиозный

В) Криминальный

Г) Националистический

Д) Кибертерроризм

1) ненависть, крайняя нетерпимость к другим религиям;

2) использование в политических целях технических способов дезорганизации работы АИС общественного управления и связи;

3) завоевание политической власти, свержение существующей государственной власти;

4) действия уголовно наказуемыми методами: убийства, грабежи, диверсии, контрабанда;

5) провокация межнациональных конфликтов для нарушения общественной безопасности, провозглашения преимуществ одной нации над другими

2. Террористическая деятельность включает в себя *(выберите один или несколько правильных ответов)*:

А) планирование, финансирование, подготовку и организацию террористического акта;

Б) нормативно-правовую основу защиты личности, общества, государства;

В) подстрекательство к террору, вербовку, обучение террористов, организацию незаконного вооруженного формирования;

Г) пропаганду идей терроризма: распространение печатных, видеоматериалов, призывающих к террору;

Д) состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей

3. Что из перечисленного не относится к экстремистской деятельности?

А) оправдание нацистской и фашистской идеологий, демонстрация и использование нацистской символики и атрибутики либо атрибутики или символики экстремистских организаций;

Б) кража ценного предмета;

В) насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение территориальной целостности России

4. Установите соответствия

А) Экстремистская группа

Б) Экстремистская организация

В) Экстремистская акция

1) заранее спланированные и организованные людьми действия выраженного агрессивного характера с применением крайних методов достижения экстремистских целей;

2) неформальная группа лиц, придерживающихся идеологии насилия, крайних мер и методов деятельности, с причинением морального и материального ущерба личности, обществу и государству, с применением или угрозой применения оружия, физической силы, химических и взрывчатых веществ;

3) устойчивая группа лиц, поддерживающая определенную структуру и субординация в группе как во время подготовки, так и в процессе осуществления экстремистской акции

5. Вставьте пропущенные слова в определение:

_____ — это распространение идеи ненависти к людям другой национальности, социальной, расовой, языковой или религиозной принадлежности

Раздел 11. Основы военной подготовки

Выберите один или несколько правильных ответов

1. Состав и предназначение Вооруженных Сил РФ определяет:

А) Конституция РФ;

Б) Военная доктрина РФ;

В) Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»;

Г) Федеральный закон «Об обороне»;

2. Укажите виды Вооруженных Сил РФ:

А) Сухопутные войска;

Б) Воздушно-космические силы;

В) Генеральный штаб ВС РФ;

Г) Военно-Морской Флот;

Д) Воздушно-десантные войска

3. Укажите существующие виды оружия массового поражения:

А) Стрелковое оружие;

Б) Холодное оружие;

В) Биологическое оружие;

Г) Химическое оружие;

Д) Ядерное оружие;

4. Как называется территория, подвергшаяся непосредственному воздействию химического оружия, на которой произошло массовое поражение людей и животных:

А) очаг химического поражения;

Б) зона заражения;

В) химический сектор

5. Какой день считается началом военной службы для призывника?

А) день прибытия на сборный пункт военкомата;

Б) день убытия из военкомата субъекта Российской Федерации к месту службы;

В) день прибытия в воинскую часть;

Г) день принятия Воинской присяги;

Д) день зачисления в список личного состава воинской части

Ключ к тесту текущего контроля

Раздел/ Вопрос теста	Правильный ответ
Раздел 1/вопрос 1	В
Раздел 1/вопрос 2	В
Раздел 1/вопрос 3	А
Раздел 1/вопрос 4	В
Раздел 2/вопрос 1	А
Раздел 2/вопрос 2	А, Б, Д
Раздел 2/вопрос 3	А, Г
Раздел 2/вопрос 4	Б
Раздел 2/вопрос 5	Б
Раздел 3/вопрос 1	А
Раздел 3/вопрос 2	В
Раздел 3/вопрос 3	Г
Раздел 3/вопрос 4	В
Раздел 3/вопрос 5	Б
Раздел 4/вопрос 1	Б
Раздел 4/вопрос 2	А
Раздел 4/вопрос 3	А
Раздел 4/вопрос 4	Б
Раздел 4/вопрос 5	Б
Раздел 5/вопрос 1	Б
Раздел 5/вопрос 2	Б
Раздел 5/вопрос 3	Б
Раздел 5/вопрос 4	А
Раздел 5/вопрос 5	Б
Раздел 6/вопрос 1	А
Раздел 6/вопрос 2	В
Раздел 6/вопрос 3	Б
Раздел 6/вопрос 4	А
Раздел 6/вопрос 5	А
Раздел 7/вопрос 1	Б
Раздел 7/вопрос 2	Б
Раздел 7/вопрос 3	Б
Раздел 7/вопрос 4	Б
Раздел 7/вопрос 5	В
Раздел 8/вопрос 1	А
Раздел 8/вопрос 2	Б
Раздел 8/ вопрос 3	В
Раздел 8/ вопрос 4	А
Раздел 8/ вопрос 5	Б
Раздел 9/ вопрос 1	Б
Раздел 9/ вопрос 2	А, В
Раздел 9/ вопрос 3	В
Раздел 9/ вопрос 4	А, Б
Раздел 9/ вопрос 5	А, В
Раздел 10/ вопрос 1	А-3, Б-1, В-4, Г-5, Д-2
Раздел 10/ вопрос 2	А, В,Г,Д
Раздел 10/ вопрос 3	Б
Раздел 10/ вопрос 4	А-2, Б-3, В-1
Раздел 10/ вопрос 5	Пропаганда экстремизма
Раздел 11/ вопрос 1	Г
Раздел 11/ вопрос 2	А, Б, Г

Раздел 11/ вопрос 3	В, Г, Д
Раздел 11/ вопрос 4	А
Раздел 11/ вопрос 5	Б

3. Фонд оценочных средств для рубежного контроля

Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства

I. Терминологический диктант. Сформулируйте и запишите следующие понятия:

1.1 Национальная безопасность_____

1.2 Национальные интересы_____

1.3 Жизненно важные интересы _____

1.4 Основная цель РСЧС_____

II. Решите ситуационную задачу

Представьте, что вы на каникулы приехали к родственникам, которые живут в частном доме в небольшом городке. С вами – младшие брат и сестра, ученики начальной школы. Наступил вечер, вы готовитесь ко сну. Вдруг на улице раздается звук сирены - это сигнал Внимание Всем!

Вопросы:

1) Что означает сигнал «Внимание Всем!»?
2) Как вы будете действовать?
3) Что нужно сделать в первую очередь?
4) Какие действия необходимо предпринять не зависимо от причины сигнала?

Задание: Сформулируйте, как научить малышей правильным действиям в такой ситуации и при этом не напугать их

III. Темы учебного исследования (подготовка сообщения по теме)

III.1. **Внешние угрозы национальной безопасности** (предлагается рассмотреть вопрос об основных внешних угрозах безопасности для нашей страны, понять их истоки и причины, определить приоритетность, а также оценить готовность России противостоять им. Чего в настоящее время следует опасаться больше – глобальной мировой войны или серии локальных войн и вооруженных конфликтов по периметру нашей страны?

III.2. **Гражданская оборона** (предлагается рассмотреть вопрос об истории появления и развития Гражданской обороны в нашей стране и за рубежом). Попробуйте ответить на вопросы: «Появление гражданской обороны - случайность или закономерность?», «Какие задачи будут стоять перед гражданской обороной в будущем?»

Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе

I. Терминологический диктант. Сформулируйте и запишите следующие понятия:

1.1 Опасная ситуация_____

1.2 Риск_____

1.3 Культура безопасности _____

1.4 Экстремальная ситуация_____

II. Подготовьте развернутое сообщение об одной группе источников опасности на выбор: физические, химические, биологические, психофизиологические, социальные, информационные

Раздел 3. Безопасность в быту

I. Терминологический диктант. Сформулируйте и запишите следующие понятия:

I.1. Бытовой травматизм _____

I.2. Пищевое отравление_____

I.3. Правила пожарной безопасности _____

I.4. Место общего пользования _____

II. Решите ситуационную задачу

Мальчик 7 лет, пытался погладить собаку на своей придомовой территории. Она укусила его и убежала. Мальчик жалуется на боль в левой кисти. При осмотре обнаружена укушенная рана левой кисти с неровными краями. Кровотечение умеренное.

Задание:

Определите состояние пострадавшего и порядок оказания ему первой доврачебной помощи.

III. Темы учебного исследования (подготовка сообщения по теме)

III.1 Патриоты Отечества:

III.1.1 Герои России, проявившие мужество и героизм при пожаре (краткая биография, звания, история спасения);

III.1.2 Советские микробиологи, внесшие вклад в развитие медицины (краткая биография, научный труд, вклад в медицину)

III.2 Защита прав потребителей

Изучите ФЗ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №2300-I Права потребителя, товары плохого качества, возврат товара, интернет-магазины, плюсы и минусы, опасность покупок в сети интернет.

III.3 Коммунальные службы (предлагается рассмотреть вопросы: коммунальное хозяйство, действия при коммунальных авариях, диспетчерские службы ЖКХ, последовательность действий при обнаружении протечки или прорыва батареи в квартире).

Раздел 4. Безопасность на транспорте

I. Терминологический диктант. Сформулируйте и запишите следующие понятия:

I.1 Водитель_____

I.2 Маршрутное транспортное средство_____

I.3 Пешеход_____

II. Решите ситуационную задачу.

Вы купили путевку на речной круиз и на теплоходе отправились в путешествие. В первый же день экипаж судна ознакомил пассажиров с системой обеспечения безопасности корабля: каждому пассажиру сообщили место в шлюпке и ее номер. В один из дней путешествия день судно напоролось на мель. Теплоход накренился на сторону, где расположена ваша каюта. Какими будут ваши действия по обеспечению собственной безопасности?**Задание:** Составьте алгоритм действий в данной ситуации

Ответ дайте в развернутой форме с применением аргументов

Раздел 5. Безопасность в общественных местах

I. Терминологический диктант. Сформулируйте и запишите следующие понятия:

I.1 Общественное место _____

I. 2 Пожар _____

I.3 Эмоциональное заражение _____

I.4 Паника _____

II. Решите ситуационную задачу.

Осенью 1999 года Россию потрясла серия чудовищных террористических актов в Москве и на Северном Кавказе. Рассмотрим один из эпизодов этой страшной истории, который, к счастью, закончился не трагедией, а предотвращением преступления: благодаря действиям граждан и спецслужб была обнаружена взрывчатка в доме на улице Борисовские пруды. Вскоре после того, как утром 13 сентября 1999 года мощным взрывом был уничтожен жилой дом на Каширском шоссе, по всем телевизионным каналам стали показывать фотороботы предполагаемых террористов. Прошла информация, что за диверсиями в Москве стоит некий гражданин Л. Руководители одной риэлтерской компании по фотороботу, показанному в телепрограмме, опознали человека, который в начале сентября этого года заключил временное соглашение об аренде нежилого помещения на улице Борисовские пруды. К временному соглашению между риэлтерской компанией и Л. Были приложены копии его паспорта, номер пейджера и сотового телефона. Риелторы дозвонились до сотрудников спецслужб, которые изъяли все документы, связанные с Л, и немедленно отправились на улицу Борисовские пруды, где нашли мешки со взрывчаткой. Трагедии не случилось.

Вопросы:

1) Что позволило избежать трагедии?
2) Что нужно знать, чтобы правильно действовать в сложной ситуации?

III. Темы учебного исследования (подготовка сообщения по теме)

III.1. Правила безопасного поведения в случае угрозы возникновения толпы (предлагается рассмотреть вопросы: массовое скопление людей, особенности толпы, виды толпы, правила поведения в толпе, что делать, если не удалось избежать попадания в толпу или давку?)

III.2. Обеспечение личной безопасности на улице (безопасность на улице, правила поведения на улице, особенности подросткового возраста, действия в случае возникновения криминогенной ситуации)

III.3. Если кто-то потерялся (предлагается рассмотреть следующие вопросы: ряд действий, которые помогут избежать потери человека, особенности детей и пожилых людей в общественном месте, жизненно важные правила, чтобы ребёнок не стал жертвой киднеппинга, что нужно делать, если ваш близкий человек пропал, общий порядок действий, если вы обнаружили потерявшегося человека)

III.4. Биографии людей, посвятивших свою жизнь борьбе с преступностью. Расскажите о наиболее интересных случаях из их профессиональной деятельности.

Раздел 6. Безопасность в природной среде

I. Терминологический диктант. Сформулируйте и запишите следующие понятия:

I.1 Чрезвычайная ситуация_____

I.2 Опасность_____

I.3 Метеорология _____

II. Решите ситуационную задачу

Представьте, что вы услышали сообщение об опасности наводнения в Вашем городе. Приложенная к сообщению карта информирует, что Ваш дом попадает в зону объявленного затопления.

Задание: Составьте алгоритм действий при угрозе и во время наводнения для обеспечения собственной безопасности

Ответ дайте в развернутой форме с применением аргументов.

Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи

I. Терминологический диктант. Сформулируйте и запишите следующие понятия:

I.1 Охрана здоровья_____

I.2 Факторы риска _____

I.3 Инфекционные заболевания _____

I.4 Неинфекционные заболевания _____

II. Решите ситуационную задачу

Молодой человек стоял на остановке автобуса, когда заметил, что мужчина рядом с ним начал падать. Тело его оказалось на тротуаре, а ноги свесились на проезжую часть. Стоявшие на остановке две пожилые женщины начали кричать, причитать, что-то судорожно искать в своих сумочках. Юноша подошел к мужчине, слегла потряс его за плечи «Что с Вами?». Мужчина не отвечал. Молодой человек положил руку на грудную клетку мужчины и приблизил ухо к его носу. Грудная клетка двигалась, был слышен звук дыхания. Юноша попытался проверить пульс мужчины на запястье. Наконец уловил слабый пульс. Мужчина открыл глаза «Вы меня слышите? – спросил юноша. Но мужчина по-прежнему не отвечал, хотя по движению глаз было заметно, что он в сознании и слышит юношу. Молодой человек приподнял его голову и положил на свой рюкзак. Достал свой телефон, чтобы вызвать скорую медицинскую помощь, но телефон оказался разряжен. «Вызовите, пожалуйста, скорую медицинскую помощь»- попросил он, обращаясь к людям, собравшимся на остановке и наблюдавшим за его действиями. Пока ждали «скорую» юноша разговаривал с мужчиной, говорил, что все будет хорошо, что он будет рядом, пока не приедет скорая помощь, и врачи обязательно ему помогут.

Вопросы:

1) Какие действия юноши по алгоритму оказания помощи были правильными?
2) В чем юноша допустил ошибки?

III. Темы учебного исследования (подготовка сообщения по теме)

III.1. **Медик-человек, ставший на путь служения людям** (предлагается рассмотреть следующие вопросы: про каждую профессию можно сказать, что она уникальна. Но не так много на свете видов деятельности, которые требуют стольких лет упорной и изнурительной подготовки и такого колоссального объема знаний, как требует того, профессия врача. Кроме того, ошибки, допущенные исполнителями в других областях сферы деятельности, не так часто становятся причинами гибели или страдания людей. В работе врачей промедлить или поспешить, ошибиться с диагнозом, сделать

неверное движение, означает поставить здоровье или саму жизнь человека под угрозу. Узнайте, в каких учебных заведениях готовят российских врачей и других медицинских работников).

III.2. **Оказание первой помощи при кровотечении-теория и практика** (предлагается рассмотреть следующие вопросы: оказание первой помощи при наружных кровотечениях, отработка навыков по правильному наложению жгута, давящий повязки. Данная работа состоит из двух частей, одна из которых посвящена теории, другая проведению практических занятий по оказанию первой помощи при кровотечениях с одногруппниками под руководством преподавателя).

III.3. **Патриоты Отечества:**
3.1 Советские иммунологи и вирусологи, которые внесли вклад в развитие медицинской вирусологии (биография, сфера деятельности, вклад в развитие иммунологии, вирусологии)
3.2 Русские учёные, в сфере медицины и физиологии (биография, сфера деятельности, вклад в развитие медицины).
3.3 Русские и советские психиатры, невропатологи, психологи (биография, сфера деятельности, вклад в развитие психиатрии, психологии, неврологии).

Раздел 8. Безопасность в социуме

I. Решите ситуационную задачу

Мультфильм киностудии «Союзмультфильм» «Похождения блудного попугая». Выпуск первый

Вовка просит сделать звук телевизора тише, но Кеша настолько увлечен просмотром детектива, что не реагирует на просьбу друга. Вовка поясняет, что он готовится к контрольной по математике, и он просит не выключить телевизор, а только уменьшить громкость. Несмотря на то, что Кеша не уменьшает громкость, Вовка сначала просто надевает шапку, а потом даже завязывает ее уши. В связи с тем, что это не помогает, Вовка пытается убавить звук «ну чуть-чуть», Кеша активно противодействует. А в результате Вовка отключает телевизор вообще.

Вовка: «Это безобразие, у меня контрольная, а ты!»

Кеша до крайности возмущен: ведь он не увидел, что случилось после того, как «Полищук сел на мотоцикл», а до Вовкиной контрольной ему, по-видимому, вообще нет дела. Кеша симулирует приступ и просит воды, но вместо сочувствия получает ответ словами: «Ну хватит кривляться!».

Кеша: «Ах, вот ты как!», «Я для него жизни не жалею!», «Только смерть может избавить меня от сердечных мук!», «Ты у меня попляшешь!», «Ты у меня наплачешься!»

И совершает демонстративный суицид, бросившись с балкона.

Вовка не спит, ожидая возвращения Кеши, который всю ночь трясется на ветке от страха. Под утро, в полной мере прочувствовав холод и голод, Кеша, по-видимому, начинает раскаиваться: он жалобно напевает «Родительский дом — начало начал, ты в сердце моем надежный причал…». Эта песня привлекает внимание дворовой публики: кота, воробьев и вороны. Получает их одобрение и даже «гонорар» за выступление.

Кеша: «Ничего, мы еще посмотрим!»

Вызывая еще больший восторг, Кеша сочиняет историю на тему «Прилетаю я как-то на Таити…». Так прошло лето. Кеша всем надоел своими выдумками про Таити, поэтому добывать пропитание ему становится все труднее. Зимой Кеша, спасаясь от голода, разыскивает продукты на заснеженных балконах и случайно видит в окне Вовку. Кеша стучит в стекло, кричит и, когда Вовка распахивает створки, кидается в объятия друга.

Кеша перенес столько лишений, что боится рисковать вновь обретенным комфортом, и, когда теперь Вовке мешает громкий звук, Кеша сразу его убавляет и поясняет, что это новому щенку не слышно, а не ему.

Вопросы:

1. Назовите, с чего начинается конфликт.
2. Какой компромиссный вариант предложил Вовка?
3. Каким образом Вовка старается избежать конфликт?
4. Осознает ли Кеша причины случившегося? На какой уровень переводит Кеша случившийся конфликт?
5. Что стало для Кеши символическим искуплением его вины?

Ответ дайте в развернутой форме с применением аргументов.

Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве

I. Терминологический диктант. Сформулируйте и запишите следующие понятия:

I.1.Цифровая среда_____

I.2.Цифровая зависимость_____

I.3.Фишинг _____

I.4.Спам_____

II. Решите ситуационную задачу

Таня познакомилась с Колей на портале популярной онлайн-игры. Долгое время они играли за одну команду и не раз выручали друг друга в виртуальных боях. Как-то раз Таня собралась в очередной рейд, но в последний момент узнала о контрольной работе и поняла, что не может принять участие в сражении. Коля предложил Тане дать пароль от ее аккаунта Колиному другу, который бы мог заменить ее на время в игре.

Вопросы:

1. Как лучше всего поступить Тане в такой ситуации?
2. Какие последствия могут быть?

Ответ дайте в развернутой форме с применением аргументов.

Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму

I. Терминологический диктант. Сформулируйте и запишите следующие понятия:

I.1 Терроризм_____

I.2 Экстремизм_____

II. Решите ситуационную задачу

Вас захватили в заложники внутри концертного зала

Вопросы: Какие правила личной безопасности необходимо соблюдать в данной ситуации, чтобы снизить угрозу для вашей жизни?

Задание: Составьте алгоритм действий в данной ситуации?

Ответ дайте в развернутой форме с применением аргументов

Раздел 11. Основы военной подготовки

I. Терминологический диктант. Сформулируйте и запишите следующие понятия:

I.1 Вид Вооруженных Сил_____

I.2 Военное положение_____

I.3 Национальная безопасность_____

II. Решите ситуационную задачу

При организации связи оператор БПЛА:

1) определил возможности БПЛА по типу и объему выдаваемой информации, наличию средств связи; определил порядок использования средств связи;

2) уточнил наличие «слепых» пространств связи и передачи телеметрии;

3) уточнил опознавательные признаки (данные) «свой/чужой» и порядок действий в случае потери связи с БПЛА

Вопросы: Какое действие было упущено оператором? Назовите действия в правильном порядке.

Ответ дайте в развернутой форме с применением аргументов

III. Тема учебного исследования (подготовка сообщения по теме)

III.1. **Вооруженные силы Российской Федерации** (предлагается рассмотреть вопрос о составе Вооруженных сил Российской Федерации, в который входят три вида войск: сухопутные, воздушно-космические силы и военно-морской флот, и два самостоятельных рода войск: ракетные войска стратегического назначения и воздушно-десантные войска). Каждый из этих видов и родов войск имеет свой флаг и эмблему. Каковы значение и история возникновения этих символов?

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по учебному предмету ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины проводится в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

По учебному предмету ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт во 2 семестре.

Назначение дифференцированного зачета – оценка достижения планируемых результатов по предмету с целью установления готовности обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Содержание дифференцированного зачета определяется в соответствии с рабочей программой учебному предмету ОУП.13 Основы безопасности жизнедеятельности.

Форма дифференцированного зачета – тестирование.

Критерии оценки тестового задания:

оценка «5» - 90- 100% правильных ответов;
оценка «4» - 78-89% правильных ответов;
оценка «3» - 52-77% правильных ответов;
оценка «2» - менее 51% правильных ответов

По итогам дифференцированного зачета:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения, владеет необходимыми навыками.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить ответы на вопросы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.

Форма аттестации по учебному предмету – дифференцированный зачет

Вопрос теста	Предметный результат	Ответ
1. Что такое национальная безопасность? А) система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по подготовке к вооруженной защите государства Б) состояние защищенности социальной сферы жизнедеятельности общества от угроз, способных разрушить социальный уклад или обусловить его деградацию В) состояние защищенности национальных интересов государства от внешних и внутренних угроз, при котором обеспечиваются реализация конституционных прав и свобод граждан, достойные качество и уровень их жизни, гражданский мир и согласие в стране, охрана суверенитета, независимости и государственной целостности	ПРб09	В
2. Средства коллективной защиты — это: А) инженерные сооружения гражданской обороны для защиты от оружия массового поражения и других современных средств нападения Б) легкие сооружения для защиты населения от побочного действия атмосферы В) средства защиты органов дыхания и кожи.	ПРб01	А
3. Что такое «виктимность»? А) склонность человека стать жертвой преступления или попасть в ситуацию,	ПРб16	А

угрожающую его жизни, здоровью, благополучию Б) наука, изучающая поведение жертвы преступления В) определенные свойства жертвы преступления Г) неспособность государства и общества защитить потенциальную жертву		
4. Выберите верное утверждение? А) опасная ситуация отличается от экстремальной ситуации фактом взаимодействия с опасностью: в экстремальной ситуации взаимодействие с опасностью еще не произошло, опасная же ситуация характеризуется наличием взаимодействия с опасными факторами, которые могут угрожать жизни, здоровью, благополучию; Б) опасная ситуация отличается от экстремальной ситуации фактом взаимодействия с опасностью: в опасной ситуации взаимодействие с опасностью еще не произошло, экстремальная же ситуация характеризуется наличием взаимодействия с опасными факторами, которые могут угрожать жизни, здоровью, благополучию	ПРб14	Б
5. Возвращаясь вечером домой, вы будете: А) идти кратчайшим путем, пролегающим через дворы, свалки и плохо освещенные места Б) идти по освещенному тротуару и как можно ближе к краю дороги В) воспользуетесь попутным транспортом	ПРб08	Б
6. Что является признаком надёжного интернет-магазина? А) красивый дизайн сайта Б) низкие цены на предлагаемые товары В) интернет-магазин имеет много положительных отзывов других покупателей Г) наличие адреса, банковских реквизитов и контактной информации на сайте Д) известность на рынке, признанный торговый бренд, стабильная репутация	ПРб15	Г
7. Опасными факторами пожара являются: А) Пламя, искры и тепловой поток; снижение видимости в дыму Б) Снижение концентрации кислорода в воздухе; повышение температуры окружающей среды; вероятный взрыв В) Повышенная концентрация отравляющих продуктов горения и термического разложения; пламя, искры и тепловой поток; снижение видимости в дыму; снижение концентрации кислорода в воздухе	ПРб09	В
8. Что такое транспортная безопасность? А) защищенность транспортной системы от нападения террористов Б) состояние защищенности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств от актов незаконного вмешательства В) защита железнодорожного транспорта от незаконного вмешательства Г) защищенность пассажиров	ПРб09	Б
9. Как необходимо обходить стоящий трамвай? А) как удобно пешеходу; Б) сзади, как и автобус; В) спереди; Г) как большинство других пешеходов; Д) допускается обход и сзади и спереди	ПРб09	В
10. Планируя посещение общественного места, заранее А) оцените, кто из знаменитых людей посетит данное мероприятие Б) оцените риски: конкретная территория, ход мероприятия с точки зрения наличия социально-психологических и криминальных рисков, а также рисков природного и техногенного характера В) оцените стоимость билетов на данное мероприятие	ПРб01	Б
11. Общественное место – это … А) общественные места открытого типа (дворовые площадки, городские парки и скверы, ярмарки и торговые ряды под открытым небом и др.) Б) это территория, на которой могут находиться или находятся люди, и которая не является частной собственностью граждан, используемой ими в личных целях. В) закрытого типа (образовательные учреждения, больницы, административные здания, театры и кинотеатры, музеи, торговые центры, объекты религиозного назначения и др.).	ПРб01	Б

12. Отметьте морские опасные явления А) тайфуны, цунами, шторм Б) оползни, смерчи В) грозы, сильные дожди, туман, град	ПРб01	А
13. Рабочими органами комиссий по ЧС соответствующих органов государственной власти и местного самоуправления являются? А) специально созданные штабы Б) органы управления по делам ГО ЧС В) эвакуационные комиссии.	ПРб01	Б
14. Что из перечисленного не относится к чрезвычайным ситуациям природного характера? А) извержение вулканов Б) землетрясения В) аварии на радиационно-опасных объектах Г) транспортные аварии Д) природные пожар	ПРб01	В,Г
15. Здоровый образ жизни - это … А) залог выздоровления Б) такой образ жизни, который исключает вредные привычки, способствующие появлению различных заболеваний, и развивает полезные. В) каждодневная забота о собственном здоровье	ПРб13	Б
16. Острое нарушение мозгового кровообращения, приводящее к гибели участка мозга, называют А) инфарктом Б) инсультом В) сердечным приступом	ПРб13	Б
17. Социально опасные явления – это явления, получившие широкое распространение в обществе, угрожающие… А) жизни людей Б) здоровью людей В) жизни и здоровью людей Г) жизни, здоровью и репутации людей	ПРб15	В
18. Стремление оказать влияние на восприятие и поведение других людей – это... А) давление Б) манипуляция В) мошенничество	ПРб14	Б
19. Понятие кибербезопасности включает в себя заботу о сохранности не только данных, но и душевного спокойствия пользователя интернета. Однако пока слабо развита защита от этой формы провокации в сетевом общении. О чем идет речь? А) хактивизм Б) троллинг В) блогинг	ПРб15	Б
20. Внедрение информационных технологий породило целый диапазон рисков. Что из перечисленного Вы отнесете к рискам, связанным с развитием информационных технологий? А) природные катастрофы Б) производственные катастрофы В) транспортные катастрофы Г) информационные войны	ПРб06	Г
21. Какими установками необходимо руководствоваться при публикации информации и контента в социальных сетях с точки зрения формирования цифрового следа? А) При загрузке фотографий и видеозаписей ответственно и критично подойти к их форме и содержанию, воздерживаясь от отправки провокационных или включающих персональные данные материалов Б) Настроить фильтры приватности таким образом, чтобы загружать любые материалы и фотографии, и при необходимости удалять или скрывать их из общего доступа В) При обсуждении материалов и событий в комментариях и форумах формулировать свое мнение сдержанно и корректно, воздерживаясь от	ПРб15	А, В

эмоциональных реакций и провокации сетевых конфликтов		
22. Какими принципами необходимо пользоваться при оценке степени достоверности источника? А) Обратить внимание на количество подписчиков, если подписчиков много - источник достоверен Б) Обратить внимание на то, кто является владельцем ресурса (организация, компания, публичное лицо) и оценить его репутацию, а также заинтересованность в искажении информации в свою пользу В) Изучить и сопоставить информацию в нескольких источниках на предмет расхождений и искажений данных	ПРб15	Б, В
23. По каким признакам можно определить, что сайт, который вы просматриваете в Сети, является фишинговым – созданной злоумышленниками страницей, имитирующей официальный сайт компании, бренда, магазина или публичного лица? А) На странице сайта встречаются орфографические или грамматические ошибки Б) Интернет-адрес сайта содержит опечатки, искажения или дополнительные символы в сравнении с интернет-адресом официального сайта компании, бренда, магазина и т.д. В) У страницы или сайта есть подписчики Г) На сайте отсутствует контактная информация и способы обратной связи	ПРб15	А, Б, Г
24. Какой закон устанавливает основные принципы противодействия терроризму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и борьбы с ним, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма, а также правовые и организационные основы применения Вооруженных Сил Российской Федерации в борьбе с терроризмом? А) ФЗ «О противодействии терроризму» Б) ФЗ «Антитеррористический закон РФ» В) ФЗ «О безопасности»	ПРб16	А
25. При штурме здания при освобождении заложников необходимо: А) лечь на пол лицом вниз Б) бежать навстречу тем, кто освобождает В) бежать от лиц, кто освобождает	ПРб16	А
26. Террористическая деятельность включает в себя: А) планирование, финансирование, подготовку и организацию террористического акта Б) нормативно-правовую основу защиты личности, общества, государства В) подстрекательство к террору, вербовку, обучение террористов, организацию незаконного вооруженного формирования Г) пропаганду идей терроризма: распространение печатных, видеоматериалов, призывающих к террору Д) состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей	ПРб16	А, В, Г, Д
27. К оружию массового поражения относятся? (выбрать несколько верных вариантов) А) ядерное оружие Б) зажигательное оружие В) осколочные авиабомбы Г) биологическое оружие Д) химическое оружие Е) обычное оружие	ПРб05	А, Г, Д, Е
28. **Какой день считается началом военной службы для призывника?** А) день прибытия на сборный пункт военкомата; Б) день убытия из военкомата субъекта Российской Федерации к месту службы; В) день прибытия в воинскую часть; Г) день принятия Воинской присяги; Д) день зачисления в список личного состава воинской части	ПРб06	Б
29. Под обороной государства понимается*:* А) вооруженная система государства, обеспечивающая защиту его	ПРб03	Б

интересов от агрессии со стороны других государств Б) система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по подготовке к вооруженной защите и вооруженная защита Российской Федерации, целостности и неприкосновенности ее территории В) система военных реформ, направленных на совершенствование Вооруженных Сил государства для подготовки их к вооруженной защите от агрессии		
30. Соотнесите имена конструкторов и изобретенное оружие: А) Ф.В. Токарев Б) С.Г. Симонов В) Г.С. Шпагин Г) М.Т. Калашников Д) В.А. Дегтярёв 1) СКС 2) ППШ 3) РПД 4) АК-74 5) СВТ	ПРб07	А5; Б1; В3; Г4; Д3
31. Определяете режим функционирования РСЧС: ухудшение производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической, гидрометеорологической и сейсмической обстановки и получение прогноза о возможности возникновения чрезвычайных ситуаций, угрозы войны: А) режим чрезвычайной ситуации Б) режим повышенной готовности В) режим повседневной деятельности	ПРб02	Б
32. Гражданская оборона является: А) частью РСЧС Б) самостоятельной организацией В) объектовой подсистемой	ПРб 02	А
33. Что такое пешеходная зона? А) Территория, предназначенная для движения велосипедистов, начало и конец которой обозначены соответствующими дорожными знаками. Б) Это место, где дорога хорошо просматривается в обе стороны В) Территория, предназначенная для движения пешеходов, начало и конец которой обозначены соответствующими дорожными знаками	ПРб 10	В
34. Выберите правильный алгоритм действий, который сразу после ДТП водитель, причастный к нему, должен предпринять: А) включить аварийную сигнализацию; позвонить в спецслужбу; Б) немедленно остановить (не трогать с места) транспортное средство; включить аварийную сигнализацию; выставить знак аварийной остановки; не перемещать предметы, имеющие отношение к происшествию; при нахождении на проезжей части соблюдать меры предосторожности. В) предотвратить возможные негативные последствия и правильно оформить ДТП.	ПРб10	Б
35. Наличие пожарных извещателей или противопожарной сигнализации в доме или квартире позволит: А) повысить уровень контроля и быстро заметить опасность Б) справится с неприятным запахом в доме или квартире В) быстро вызвать экстренные службы	ПРб12	А
36. Определите вид ожога: его получают во время различных хозяйственных работ при контакте с кипящими или просто горячими жидкостями (водой, жидкой пищей, маслом), раскалёнными поверхностями бытовых электроприборов и открытым огнём: А) химический Б) электрический В) термический	ПРб12	В
37. Определите подготовку, которая основывается на следующей воспитательной задаче: сформировать и закрепить уважительной отношение к строевой выучке как важнейшему традиционному атрибуту воинской службы:	ПРб04	Б

А) тактическая Б) строевая В) огневая		
38. Дайте определение понятию «сбор отходов» А) прием или поступление отходов от физических или/и юридических лиц в целях дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов Б) временное складирование отходов на площадке юридического лица В) прием отходов в целях их дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, размещения лицом, осуществляющим их обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение Г) предварительная подготовка отходов	ПРб11	В
39. Выберите из списка те преступные деяния, которые в соответствии с российским законодательством относятся к экстремистской деятельности: А) Публичное оправдание терроризма и иная террористическая деятельность Б) Хищение денежных средств В) Массовое распространение, изготовление или хранение заведомо экстремистских материалов В) Ограничение свободы гражданина	ПРб16	А, В
40. В каком случае лицо, участвовавшее в подготовке террористического акта, освобождается от уголовной ответственности? А) Ни при каких обстоятельствах Б) Если своевременным предупреждением органов власти или иным способом поспособствует предотвращению осуществления террористического акта В) В случае предотвращенной попытки бегства с места совершения преступления	ПРб16	Б
41. Регулярное проявление агрессии со стороны более сильного человека, наделенного властью и статусом, по отношению к более слабому партнеру, который не может себя защитить – это … А) насилие; Б) травля; В) манипуляция	ПРб16	А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

Фонд оценочных средств по учебному предмету

ОУП.14 Математика

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН
на заседании ПЦК преподавателей
общеобразовательного цикла
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебного предмета ОУП.14 Математика по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., рег. № 76207).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Салаватова И.Д., преподаватель ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАН
на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 4

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ 10

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 25

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств по учебному предмету ОУП.14 Математика является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов по учебному предмету ОУП.14 Математика.

Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме экзамена.

1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Код и наименование формируемых компетенций	Результаты обучения	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности/ - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;	ПРб1. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПРб2. Умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; ПРб3. Умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; ПРб5. Умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; ПРб6. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПРб9. Умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; ПРб10. Умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар,

	- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения - ставить проблемы и задачи, допускающие способность их использования в познавательной и социальной практике Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение	сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; ПРб11 Умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; ПРб12. Умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; ПРб13. Умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; ПРб14. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	ПРб4. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения ПРб6. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПРб7. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПРб14. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать

	- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части: духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	ПРб1. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПРб4. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения ПРб5. Умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; ПРб6. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПРб7. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПРб8. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПРб14. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в

		искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	ПРб1. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПРб7. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПРб8. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПРб14. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Личностные результаты должны отражать в части: эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	ПРб1. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПРб6. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПРб8. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПРб14. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Личностные результаты должны отражать в части: - гражданского воспитания: принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; -патриотического воспитания: ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными регулятивными действиями: в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: --самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; - саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; - внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	ПРб1. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПРб6. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПРб7. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПРб8. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПРб14. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части: экологического воспитания: - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность:	ПРб1. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПРб4. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения ПРб5. Умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной

	- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; Овладение универсальными регулятивными действиями: б) самоконтроль: - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	жизни; выражать формулами зависимости между величинами; ПРб6. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПРб14. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки

2. ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1.Оценочные материалы для входного контроля

Входной контроль состоит из заданий, взятых из открытого банка ОГЭ и ВПР по математике.

Входной контроль состоит их 2-х частей: обязательной и дополнительной.

Обязательная часть содержит задания минимального обязательного уровня, дополнительная часть – более сложные задания.

При выполнении заданий требуется представить ход решения и указать полученный ответ. Правильно выполненное задание из обязательной части оценивается в один балл; правильное выполнение заданий дополнительной части оценивается 3 баллами или 1-2 баллами за частичное решение.

Баллы, полученные за все выполненные задания, суммируются.

Шкала перевода баллов в отметки по пятибалльной системе

Отметка	**Число баллов, необходимое для получения отметки**
«3» (удов.)	7-9
«4» (хорошо)	10-12
«5» (отлично)	13-15

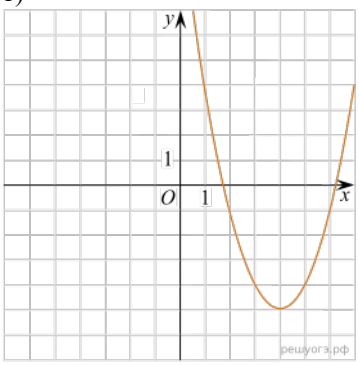
Задания входного контроля

Обязательная часть

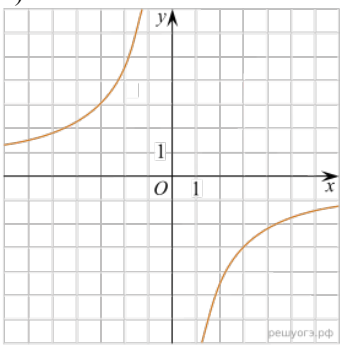
При решении заданий 1-4 запишите правильный ответ из четырех предложенных.

1. (1 балл) Раскройте формулу сокращенного умножения a^2-b^2:
   А) $a^2-2ab+b^2$; Б) (a-b)(a+b); В) $a^2+2ab-b^2$; Г) (a-b)(a-b)
2. (1 балл) Сумма n-первых членов арифметической прогрессии вычисляется по формуле:
   А) $S_n=a_1*(n-1)d$; Б) $S_n=(a_1*d)/2$; В) $S_n=2a_1+(n-1)d$; Г) $S_n=(2a_1+(n-1)d)/2$.
3. (1 балл) Какое из следующих чисел заключено между числами $\frac{10}{17}$ и $\frac{5}{8}$?
   А) 0,4; Б) 0,5; В) 0,6; Г) 0,7
4. (1 балл) Даны графики функций. Какая формула соответствует графику 3):

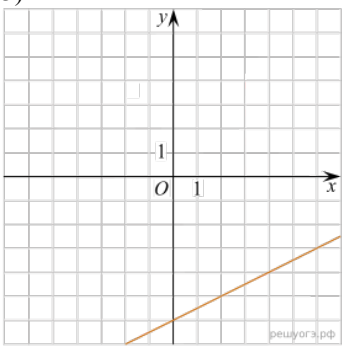
1)



2)



3)



А) $y=\frac{1}{2}x-6$; Б) $y=x^2-8x+11$; В) $y=-\frac{9}{x}$; Г) y=x+5.

При выполнении заданий 5-8 запишите ход решения и полученный ответ.

5. (2 балла) Вычислите $\frac{1}{2}+\frac{11}{5}$.

6. (2 балла) Решите уравнение $x^2-7x+10=0$. Если уравнение имеет более одного корня, в ответ запишите меньший из корней.

7. (2 балла) Площадь земель крестьянского хозяйства, отведенная под посадку кустарников и цветников, составляет 24 га и распределена между ними в отношении 5:3. Сколько гектаров занимают цветники?

8. Для ремонта требуется 57 рулонов обоев. Какое наименьшее количество пачек обойного клея нужно для такого ремонта, если 1 пачка клея рассчитана на 5 рулонов?

Дополнительная часть

При выполнении задания 9 запишите ход, обоснование решения и полученный ответ.

9. (3 балла) Рыболов проплыл на лодке от пристани некоторое расстояние вверх по течению реки, затем бросил якорь, 2 часа ловил рыбу и вернулся обратно через 5 часов от начала путешествия. На какое расстояние от пристани он отплыл, если скорость течения реки равна 2 км/ч, а собственная скорость лодки 6 км/ч?

Эталоны ответов:

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
Ответ	Б	Г	В	А	2,7	2	9	12	8

2.2. Оценочные материалы для текущего контроля

Текущий контроль проводится во время комбинированных занятий по математике в соответствии с рабочей программой дисциплины «Математика» по всем разделам программы. Примерные оценочные материалы текущего контроля представлены теоретической и практической частями. При этом, рекомендуется выставить обучающимся две отметки.

Теоретическая часть проходит в форме устных ответов: обучающиеся вытягивают пять карточек с вопросами, дают полный ответ (со списком вопросов обучающиеся знакомятся в начале изучения раздела).

Шкала перевода баллов в отметки по пятибалльной системе

Отметка	***Количество верных ответов на теоретические вопросы***
«3» (удов.)	*3*
«4» (хорошо)	*4*
«5» (отлично)	*5*

Задания практической части (контрольные работы) частично взяты из открытого банка ЕГЭ и ВПР по математике.

В заданиях 1-4 обязательной части предлагается выбрать правильный ответ из четырех предложенных. В 5-8 заданиях обязательной части предлагается оформить ход решения и записать полученный ответ. В 9 задании дополнительной части надо записать ход, обоснование решения и полученный ответ.

За правильное выполнение любого задания первой части обучающийся получает один балл. Правильное выполнение заданий второй части оценивается 2 баллами или 1 баллом за частичное решение. Дополнительная часть оценивается по трехбальной шкале.

Баллы, полученные за все выполненные задания, суммируются.

Шкала перевода баллов в отметки по пятибалльной системе

Отметка	***Число баллов, необходимое для получения отметки***
«3» (удов.)	*8-10*
«4» (хорошо)	*11-13*
«5» (отлично)	*14-16*

Тема 2.5. Применение свойств степенной функции

Теоретические вопросы:

1. Сформулируйте определение степенной функции.
2. Перечислите свойства степенной функции.
3. Перечислите свойства корня натуральной степени. Приведите примеры
4. Перечислите свойства степени с действительным показателем. Приведите примеры.
5. Перечислите свойства корня натуральной степени. Приведите примеры.
6. На что необходимо обратить внимание при решении иррационального уравнения четной степени?
7. Чему равен корень четной степени из отрицательного числа? Приведите пример.
8. Чему равен корень нечетной степени из отрицательного числа? Приведите пример.
9. На что стоит обратить внимание при решении степенных, иррациональных, дробно-рациональных уравнений и неравенств?
10. При решении каких уравнений и неравенств, следует обратить внимание на область допустимых значений?
11. Перечислите способы решения уравнений.
12. Перечислите способы решения систем уравнений.
13. В чем заключается графический способ решения уравнений.

Контрольная работа

Обязательная часть

При решении заданий 1-4 запишите правильный ответ из четырех предложенных.

1. (1 балл) Между какими двумя натуральными числами находится число $\sqrt[3]{19}$?
   А) 19 и 20; Б) 2 и 3; В) 18 и 19; Г) 3 и 4.
2. (1 балл) Определите корень уравнения $x^3=125$.
   А) 3.; Б) -3; В) -5; Г) 5.
3. (1 балл) Расположите в порядке возрастания числа: 2; $\sqrt[3]{}$(5;) $\sqrt[4]{}$17.
   А) 2; $\sqrt[3]{}$(5;) $\sqrt[4]{}$17; Б) 2; $\sqrt[4]{}$17; $\sqrt[3]{}$(5;) В) $\sqrt[3]{}$(5;) 2; $\sqrt[4]{}$17; Г) $\sqrt[4]{}$(17;)2; $\sqrt[3]{}$(5.)
4. (1 балл) При умножении степеней с одинаковым основанием, их показатели…?
   А) умножаются; Б) делятся; В) складываются; Г) вычитаются.

При выполнении заданий 5-10 запишите ход решения и полученный ответ.

5. (2 балла) Найдите значение выражения $\frac{a^{5,58}\cdot a^{2,9}}{a^{6,48}}$ при а=7.
6. (2 балла) Найдите значение выражения $4^8\cdot 11^{10}:44^8$.
7. (2 балла) Найдите значение выражения $\frac{(\sqrt{12}+\sqrt{8})^2}{10+\sqrt{96}}$.
8. (2 балла) Расстояние от наблюдателя, находящегося на небольшой высоте h километров над землёй, до наблюдаемой им линии горизонта вычисляется по формуле $l=\sqrt{2Rh}$, где R=6400 км — радиус Земли. С какой высоты горизонт виден на расстоянии 48 километров? Ответ выразите в километрах.

Дополнительная часть

При выполнении задания 9 запишите ход, обоснование решения и полученный ответ.

9. (3 балла) Решите графически систему уравнений: $\begin{cases} y=\sqrt{x} \\ y=x \end{cases}$.

Эталоны ответов:

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
Ответ	Б	А	А	Г	49	121	2	0,18	(1;1)

Тема 2.8. Применение свойств показательной функции

Теоретические вопросы:

1. Сформулируйте определение показательной функции.
2. Перечислите свойства показательной функции.
3. Что называется уравнением?
4. Что значит решить уравнение?
5. Что такое корень уравнения?
6. Что называется неравенством?
7. Что значит решить неравенство?
8. Перечислите способы решения показательных уравнений.
9. Сформулируйте правило решения простейших показательных неравенств.
10. В чем заключается графический способ решения уравнений.
11. Приведите пример функциональной зависимости показательной функции из реальной жизни.

Контрольная работа

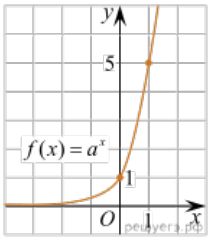
Обязательная часть

При решении заданий 1-4 запишите правильный ответ из четырех предложенных.

1. (1 балл) При каком значении а функция $y=a^x$ бывает на всей области определения?

А) $a=\frac{4}{3}$; Б) a=8,25; В) $a=\frac{1}{8}$; Г) $a=\sqrt{3}$.

2. (1 балл) На рисунке изображён график функции вида $f(x)=a^x$. Найдите значение $f(2)$.



А) 25.; Б) 5; В) 32; Г) нет верного ответа.

3. (1 балл) Функция задана формулой: $f(x)=(\frac{1}{2})^x$. Чему равно f(-2)?

А) $-\frac{1}{4}$; Б) -4; В) 4; Г) $\sqrt{2}$.

4. (1 балл) Корень уравнения $\left(\frac{1}{9}\right)^{x-13}=3$?

А) 12,5; Б) 13; В) 14; Г) 15.

При выполнении заданий 5-8 запишите ход решения и полученный ответ.

5. (2 балла) Найдите корень уравнения $3^{x+2}-5*3^x=12$
6. (2 балла) Сколько целых решений имеет неравенство $1<7^{x-1}\leq 49$?
7. (2 балла) Решите систему уравнений: $\begin{cases} x-y=8, \\ 2^{x-3y}=16. \end{cases}$
8. (2 балла) В ходе распада радиоактивного изотопа его масса уменьшается по закону $m(t)=m_0\cdot 2^{-t/T}$, где m_0 — начальная масса изотопа, t — время, прошедшее от начального момента, T — период полураспада. В начальный момент времени масса изотопа 184 мг. Период его полураспада составляет 7 мин. Найдите, через сколько минут масса изотопа будет равна 23 мг.

Дополнительная часть

При выполнении задания 9 запишите ход, обоснование решения и полученный ответ.

9. (3 балла) Решите графически систему уравнений: $\begin{cases} y-2x=0 \\ y-2^x=0 \end{cases}$.

Эталоны ответов:

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
Ответ	В	А	В	А	121	2	(10; 2)	21	(2; 4)

Тема 2.14 Применение логарифмов к решению задач

Теоретические вопросы:

11. Сформулируйте определение логарифмической функции.
12. Перечислите свойства логарифмической функции.
13. Продолжите определение: «Логарифм – это…».
14. Чему равен логарифм произведения?
15. Чему равен логарифм частного?
16. Приведите примеры логарифмической спирали в природе и в окружающем мире.
17. На что стоит обратить внимание при решении логарифмических и уравнений и неравенств?
18. Перечислите способы решения логарифмических уравнений.
19. Сформулируйте правило решения простейших логарифмических неравенств.
20. В чем заключается графический способ решения уравнений.
11. Приведите пример функциональной зависимости логарифмической функции из реальной жизни.

Контрольная работа

Обязательная часть

При решении заданий 1-4 запишите правильный ответ из четырех предложенных.

1. (1 балл) Какая из функций возрастает на всей области определения?

А) $f(x)=\log_5 x$; Б) $f(x)=0{,}7^x$; В) $f(x)=x^2$; Г) $f(x)=\log_{\frac{1}{2}} x$.

2. (1 балл) Укажите область определения функции $f(x)=\lg\frac{2x-3}{x+7}$

А) (-7; 1,5); Б) (-∞; -1,5), (7; +∞).; В) (-1,5; 7); Г) (-∞; -7), (1,5; +∞).

3. (1 балл) Расположить в порядке возрастания: $\log_{0,5} 4$; $\log_{0,5} 0{,}4$, $\log_{0,5}\frac{1}{4}$.

А) $\log_{0,5} 4$; $\log_{0,5} 0{,}4$; $\log_{0,5}\frac{1}{4}$; Б) $\log_{0,5} 4$;$\log_{0,5}\frac{1}{4}$; $\log_{0,5} 0{,}4$;

В) $\log_{0,5}\frac{1}{4}$; $\log_{0,5} 0{,}4$; $\log_{0,5} 4$; Г) $\log_{0,5} 0{,}4$; $\log_{0,5}\frac{1}{4}$; $\log_{0,5} 4$.

4. (1 балл) Найдите корень уравнения $\log_4(5-x)=2.$

А) 11; Б) -11; В) -3; Г) 3.

При выполнении заданий 5-8 запишите ход решения и полученный ответ.

5. (2 балла) Определите значение выражения $\log_6 2+\log_6 3+2^{\log_2 4}$.

6. (2 балла) Укажите наименьшее целое решение неравенства:

$$\log_3(6x-4)>2.$$

7. (2 балла) Найдите точку максимума функции $y=8\ln(x+7)-8x+3.$

8. (2 балла) Для обогрева помещения, температура в котором поддерживается на уровне $T_п$=15° через радиатор отопления пропускают горячую воду. Расход проходящей через трубу радиатора воды m = 0,6 кг/с. Проходя по трубе расстояние x, вода охлаждается от начальной температуры $T_в$=91° до температуры T, причём $x=\alpha\frac{cm}{\gamma}\log_2\frac{T_в-T_п}{T-T_п}$, где $c=4200\frac{\text{Вт}\cdot\text{с}}{\text{кг}\cdot{}^\circ\text{C}}$ — теплоёмкость воды, $\gamma=28\frac{\text{Вт}}{\text{м}\cdot{}^\circ\text{C}}$ — коэффициент теплообмена, а $\alpha=0{,}8$ — постоянная. Найдите, до какой температуры (в градусах Цельсия) охладится вода, если длина трубы радиатора равна 144 м.

Дополнительная часть

При выполнении задания 9 запишите ход, обоснование решения и полученный ответ.

9. (3 балла) Решите графически систему равнений: $\begin{cases} y+2x=\log_3 135-\log_3 5 \\ 2y-3x=6 \end{cases}$.

Эталоны ответов:

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
Ответ	А	Г	А	Б	5	3	-6	34	(0; 3)

Тема 3.6. Основные пространственные фигуры и их взаиморасположение

Теоретические вопросы:

1. Сформулируйте теорему Пифагора.
2. Перечислите основные фигуры в пространстве.
3. Перечислите способы задания плоскости.
4. Продолжите теорему: «Если одна из двух параллельных прямых перпендикулярна плоскости, то…».
5. Продолжите теорему: «Если две параллельные плоскости пересекаются третьей, то…».
6. Сформулируйте определение двугранного угла.
7. Сформулируйте определение трехгранного угла.
8. Раскройте понятие «угол между прямыми».
9. Перечислите взаимное расположение двух прямых в пространстве
10. Какие прямые называются параллельными в пространстве?
11. Какие прямые называются скрещивающимися в пространстве?
12. Какие прямые называются перпендикулярными в пространстве?
13. Перечислите взаимное расположение прямой и плоскости в пространстве.
14. Раскройте понятие «угол между прямой и плоскостью».
15. Раскройте понятие «параллельность прямой и плоскости».
16. Раскройте понятие «перпендикулярность прямой и плоскости».
17. Перечислите взаимное расположение двух плоскостей в пространстве.
18. Раскройте понятие «угол между плоскостями».
19. Раскройте понятие «параллельность плоскостей».
20. Раскройте понятие «перпендикулярность плоскостей».
21. Как найти расстояние от точки до прямой?
22. Как найти расстояние между прямыми?
23. Как найти расстояние между плоскостями?
24. Продолжите определение: «Перпендикуляр – это…».
25. Продолжите определение: «Наклонная – это…».
26. Продолжите определение: «Проекция наклонной – это…».
27. Перечислите свойства параллельного проектирования.
28. Приведите примеры симметрий на плоскости в природе, искусстве, архитектуре.
29. Приведите примеры симметрий в пространстве в природе, искусстве, архитектуре.
30. В чем отличие понятие «движение» от понятия «поворот»?

Контрольная работа

Обязательная часть

При решении заданий 1-4 запишите правильный ответ из четырех предложенных.

1. (1 балл) Расшифруйте краткую запись: $a \in \beta$.

А) точка а принадлежит плоскости β; Б) точка а принадлежит прямой β; В) прямая а принадлежит плоскости β; Г) прямая а пересекает плоскость β.

2. (1 балл) Прямые АВ и СД скрещиваются. Какое расположение имеют прямые АС и ВД?

А) параллельные; Б) перпендикулярные; В) скрещиваются; Г) пересекаются.

3. (1 балл) Плоскости α и β имеют 1 общую точку. Каково их взаимное расположение?

А) параллельны; Б) пересекаются по прямой; В) совпадают; Г) скрещиваются.

4. (1 балл) Если прямая, проведенная на плоскости через основание наклонной, перпендикулярна ее проекции, то она…

А) перпендикулярна и самой наклонной; Б) параллельна и самой наклонной; В) скрещивается с наклонной; Г) перпендикулярна основанию наклонной.

При выполнении заданий 5-8 запишите ход решения и полученный ответ.

5. (2 балла) Через концы отрезка АВ и его середину М проведены параллельные прямые, пересекающие некоторую плоскость в точках A_1, B_1 и M_1. Найдите длину отрезка MM_1, если отрезок АВ не пересекает плоскость и если AA_1=6,8см, BB_1=7,4см.
6. (2 балла) Прямые АС, АВ и АД попарно перпендикулярны. Найдите отрезок СД, если АВ=5 см, ВС=13 см, АД=9 см.
7. (2 балла) Из точки к плоскости проведены две наклонные. Найдите длины общего перпендикуляра, если проекции наклонных относятся как 2:3 и длины наклонных равны 23 см и 33 см.
8. (2 балла) Начертить куб $АВСДА_1В_1С_1Д_1$. Построить точку К∈АВ, точку М∈$ДД_1С$, отрезок Р∈$А_1В_1С_1$.

Дополнительная часть

При выполнении задания 9 запишите ход, обоснование решения и полученный ответ.

9. (3 балла) Разбить цветник круглой формы (R=2 м) на части различной площади. Рассчитать количество саженцев цветов для каждого сектора. Оформить схему цветника. Например:

Эталоны ответов:

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
Ответ	В	В	Б	А	7,1	15	9	-	-

Тема 4.4. Решение задач на координаты и векторы

Теоретические вопросы:

1. Из чего состоит прямоугольная система координат в пространстве?
2. Если точка лежит в плоскости *xy*, какая координата у нее нулевая?
3. Приведите пример координат точки А, которая лежит на оси z.
4. Раскройте понятие «вектор».
5. Как найти координаты вектора?
6. Перечислите и раскройте правила сложения векторов.
7. Какие векторы называются коллинеарными?
8. Какие векторы называются перпендикулярными?
9. Чему равно скалярное произведение векторов?
10. Как найти векторное произведение векторов?
11. Чему равен угол между векторами?

Контрольная работа

Обязательная часть

При решении заданий 1-4 запишите правильный ответ из четырех предложенных.

1. (1 балл) Даны точки А(1,0,5), В(-2,0,4), С(0,-1,0), Д(0,0,2). Какие из них лежат на координатной прямой Оу?

А) А; Б) В; В) С; Г) Д.

2. (1 балл) Какие из векторов $\vec{a}$ (1,0,-1), $\vec{c}$ (1/3,2/3,-2/3), $\vec{b}$ (1,1,1), $\vec{p}$ (0,0,-2) являются единичными?

А) $\vec{a}$; Б) $\vec{c}$; В) $\vec{b}$; Г) $\vec{p}$.

3. (1 балл) Какие из векторов $\vec{a}$ (1,2,-3), $\vec{c}$ (3,6,-6), $\vec{b}$(2,4,-6) коллинеарные?

А) $\vec{a}$, $\vec{b}$; Б) $\vec{c}$, $\vec{b}$; В) $\vec{a}$, $\vec{c}$; Г) коллинеарных векторов нет.

4. (1 балл) Даны точки А(2,0,5), В(2,4,-2) С(-2,6,3). Серединой какого отрезка является точка М(0,3,4)?

А) АВ; Б) ВС; В) АС; Г) СВ.

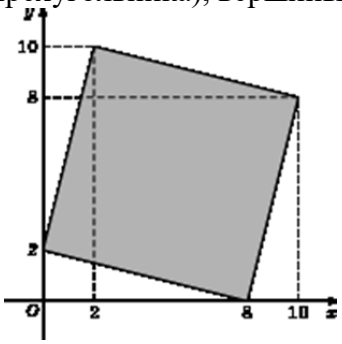
При выполнении заданий 5-8 запишите ход решения и полученный ответ.

5. (2 балла) Даны векторы $\vec{a}$ (-6,0,8), $\vec{b}$ (-3,2,-6). Найдите скалярное произведение векторов.
6. (2 балла) При каких значениях *n* векторы $\vec{a}$ *(4,n,2),* $\vec{в}$*(1,2,n)* перпендикулярны?*)*
7. (2 балла) Даны векторы $\vec{a}$ (-6,0,8), $\vec{b}$ (-3,2,-6). Найдите косинус угла между векторами.
8. (2 балла) Докажите, что четырёхугольник АВСД является ромбом, если:
   А (6,7,8), В(8,2,6), С(4,3,2), Д(2,8,4).

Дополнительная часть

При выполнении задания 9 запишите ход, обоснование решения и полученный ответ.

9. (3 балла) Макет клумбы представлен на координатной плоскости. Найдите площадь клумбы (четырехугольника), вершины которого имеют координаты (8;0), (10;8), (2;10), (0;2).



Эталоны ответов:

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
Ответ	В	В	А	В	-30	-1	-3/7	-	68

Тема 5.9. Решение задач тригонометрии

Теоретические вопросы:

1. Чему равен угол в один радиан?
2. В каких четвертях тригонометрического круга функция y=sinx принимает положительные значения?
3. В каких четвертях тригонометрического круга функция y= cosx принимает отрицательные значения?
4. Продолжите определение: «Синус острого угла – это…».
5. Продолжите определение: «Косинус острого угла – это…».
6. Продолжите определение: «Тангенс острого угла – это…».
7. Сформулируйте основное тригонометрическое тождество.
8. Чему равно произведение tgx*ctgx?
9. Чему равен sin(2x)? Сформулируйте правило вычисления.
10. Чему равен cos(2x)? Сформулируйте правило вычисления.
11. Перечислите тригонометрические функции, укажите их периоды.
12. Чему равен период функции y=cos(4x)?
13. Чему равен период функции y=cos(x/4)?
14. Определите область значения функции y=3cos(5x)?
15. Перечислите способы решения тригонометрических уравнений.
16. Раскройте алгоритм решения однородных тригонометрических уравнений первого порядка.
17. Раскройте алгоритм решения однородных тригонометрических уравнений второго порядка.

Контрольная работа

Обязательная часть

При решении заданий 1-4 запишите правильный ответ из четырех предложенных.

1. (1 балл) В △ABC $\sin C=\frac{AB}{AC}$. Какая из сторон является гипотенузой △ABC?

А) АВ; Б) АС; В) ВС; Г) СВ.

2. (1 балл) Углом какой четверти является угол α=400°?

А) I; Б) II; В) III; Г) IV.

3. (1 балл) Какие из функций являются чётными?

А) y=sin x; Б) y=cos x; В) y=tg x; Г) y= ctg x.

4. (1 балл) Какие из чисел являются корнями уравнения $\cos x = \frac{1}{2}$?

А) $x=\frac{\pi}{6}$; Б) $x=\frac{\pi}{3}$; В) $x=-\frac{\pi}{3}$; Г) $x=\frac{2\pi}{3}$.

При выполнении заданий 5-8 запишите ход решения и полученный ответ.

5. (2 балла) Вычислите: $\sin\frac{\pi}{2}+\cos\frac{\pi}{2}$.

6. (2 балла) Найдите значение выражения $4\arccos\frac{\sqrt{2}}{2}-4\arcsin(-\frac{\sqrt{2}}{2})$

7. (2 балла) Найдите значение выражения $7\operatorname{tg}13^\circ\cdot\operatorname{tg}77^\circ$.

8. (2 балла) Решите уравнение: $\sin^2 x - 4\sin x + 3 = 0$.

Дополнительная часть

При выполнении задания 9 запишите ход, обоснование решения и полученный ответ.

9. (3 балла) Решите систему уравнений:

$$\begin{cases} x+y=\pi \\ \sin x+\sin y=2. \end{cases}$$

Эталоны ответов:

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
Ответ	Б	А	В	Б	1	2π	7	$\frac{\pi}{2}+2\pi n$, $n\in Z$	$(\frac{\pi}{2}+2\pi n;\ \frac{\pi}{2}+2\pi n)$, $n\in Z$

Тема 6.10. Решение задач. Производная функции, ее применение

Теоретические вопросы:

1. Продолжите определение: «Последовательность – это…».
2. Приведите пример арифметической прогрессии.
3. Приведите пример геометрической прогрессии.
4. Приведите пример бесконечно убывающей геометрической прогрессии.
5. Продолжите определение: «Производная – это…».
6. Раскройте геометрический смысл производной.
7. Продолжите определение: «Касательная – это…».
8. Раскройте физический смысл производной.
9. Перечислите правила вычисления производных.
10. Чему равна производная степенной функции?
11. Чему равна производная произведения?
12. Чему равна производная частного?
13. В чем заключается «метод интервалов»?
14. Сформулируйте признак возрастания функции.
15. Сформулируйте признак убывания функции.
16. Сформулируйте признак точки максимума функции.
17. Сформулируйте признак точки минимума функции.
18. Составьте алгоритм решения задач на нахождения наибольшего и наименьшего значения функции на отрезке?
19. Составьте алгоритм исследования и построения графика функции с помощью производной.

Контрольная работа

Обязательная часть

При решении заданий 1-4 запишите правильный ответ из четырех предложенных.

1. (1 балл) Чему равна производная функции $y=2x^3$?

А) $y'= 5x$; Б) $y'= 6x$; В) $y'= 6$; Г) $y'=6x^2$.

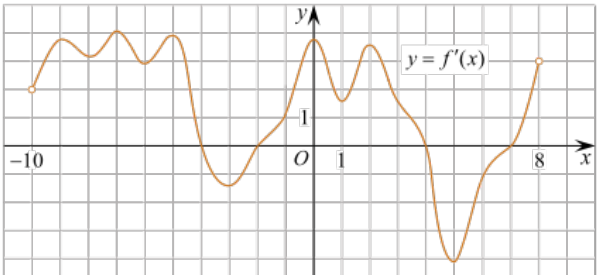
2. (1 балл) По какой из формул вычисляется производная произведения?

А) $(uv)'=u'*v'$; Б) $(uv)'=u'v+uv'$; В) $uv)'=u'v- uv'$ Г)$(f(g(x))'=f'(g(x))$

3. (1 балл) Решите уравнение $f'(x)=0$, если $f(x)=3x^2 – 6x +4$. Выберите ответ.

А) 1; Б) -1; В) 4; Г) -4.

4. (1 балл) На рисунке изображен график производной функции *f(x)*, определенной на интервале (−10; 8). Найдите количество точек максимума функции *f(x)* на отрезке [−9;6].

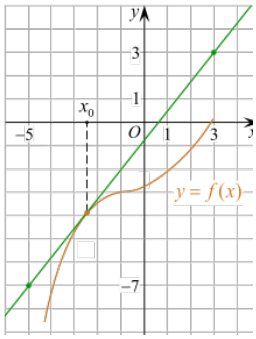


А) 5; Б) 4; В) 2; Г) 3.

При выполнении заданий 5-8 запишите ход решения и полученный ответ.

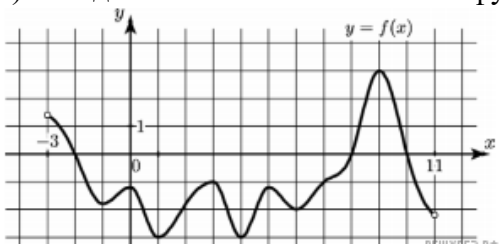
5. (2 балла) Материальная точка движется прямолинейно по закону $x(t) = -t^4 + 6t^3 - 4t^2 + 5t - 5$ (где x — расстояние от точки отсчета в метрах, t — время в секундах, измеренное с начала движения). Найдите ее скорость (в м/с) в момент времени $t = 3$ с.

6. (2 балла) На рисунке изображён график функции $y = f(x)$ и касательная к нему в точке с абсциссой x_0. Найдите значение производной функции $f(x)$ в точке x_0.



7. (2 балла) Решите неравенство: $\frac{(x-2)(x+3)}{(x-8)} > 0$

8. (2 балла) На рисунке изображен график функции y=f(x), определённой на интервале (−3; 11). Найдите наименьшее значение функции *f(x)*на отрезке [2; 9,5].



Дополнительная часть

При выполнении задания 9 запишите ход, обоснование решения и полученный ответ.

9. (3 балла) Фирме «Садовод» выделяют участок земли площадью 100 м^2. Предлагают четыре участка разных размеров: 25x4; 20x5; 12,5x8; 10x10. Какой участок одобрит директор фирмы «Садовод», учитывая, что необходимо будет поставить забор по периметру?

Эталоны ответов:

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
Ответ	В	Б	А	В	8	1,25	(-3; 2), (8; +∞)	-3	10x10

Тема 7.17. Решение задач. Многогранники и тела вращения

Теоретические вопросы:

1. Продолжите определение: «Многогранник – это…».
2. Продолжите определение: «Призма – это…».
3. Продолжите определение: «Прямоугольный параллелепипед – это…».
4. Продолжите определение: «Куб – это…».
5. Продолжите определение: «Пирамида – это…».
6. Сформулируйте свойство о противолежащих гранях параллелепипеда.
7. Сформулируйте свойство о диагоналях параллелепипеда.
8. Сформулируйте свойство о диагонали и линейных размерах прямоугольного параллелепипеда.
9. Какая призма называется прямой?
10. Какая призма называется правильной?
11. Раскройте понятие «правильная пирамида».
12. Что такое апофема правильной пирамиды?
13. В чем отличие полной поверхности призмы от полной поверхности пирамиды?
14. Сформулируйте теорему о вычислении боковой поверхности прямой призмы.
15. Сформулируйте теорему о вычислении боковой поверхности правильной пирамиды.
16. Назовите предметы из вашей профессиональной деятельности, которые имеют формы многогранников.
17. Какие многогранники называются правильными? Перечислите правильные многогранники.
18. Продолжите определение: «Цилиндр – это…».
19. Продолжите определение: «Конус – это…».
20. Продолжите определение: «Усеченный конус – это…».
21. Продолжите определение: «Шар – это…».
22. Что является высотой усеченного конуса?
23. Что является осевым сечением цилиндра, конуса, усеченного конуса, шара?
24. Перечислите единицы измерения площади, объема.
25. Чему равно отношение площадей поверхностей подобных фигур в пространстве?
26. Чему равно отношение объемов подобных фигур в пространстве?
27. Назовите предметы из вашей профессиональной деятельности, которые имеют формы тел вращения.

Контрольная работа

Обязательная часть

При решении заданий 1-4 запишите правильный ответ из четырех предложенных.

1. (1 балл) В каких единицах измеряется площадь поверхности многогранника?

А) в градусах; Б) в метрах; В) в квадратных метрах; Г) в двугранных градусах.

2. (1 балл) Площадь боковой поверхности призмы вычисляется по формуле:

А) $S = S_{бок} + 2\ S_{осн.}$; Б) $S_{бок} = P_{осн} * H$; В) $S = Б_{бок} + S\ S_{осн}$; Г) $S_{бок} = 2P_{осн} * H$.

3. (1 балл) Что является осевым сечением усеченного конуса?

А) равнобедренный треугольник; Б) равнобедренная трапеция; В) прямоугольник; Г) прямоугольная трапеция.

4. (1 балл) Какая фигура получается при вращении прямоугольного треугольника вокруг одного из своих катетов?

А) конус; Б) усеченный конус; В) пирамида; Г) усеченная пирамида.

При выполнении заданий 5-8 запишите ход решения и полученный ответ.

5. (2 балла) Ребро основания правильной треугольной пирамиды 3 м, апофема 6м. Найдите площадь боковой поверхности пирамиды.

6. (2 балла) Диагональ куба равна $\sqrt{588}$. Найдите его объем.

7. (2 балла) Прямоугольник со сторонами 8см и 3см вращается вокруг большей стороны. Найдите объем, площади боковой и полной поверхностей полученного тела.

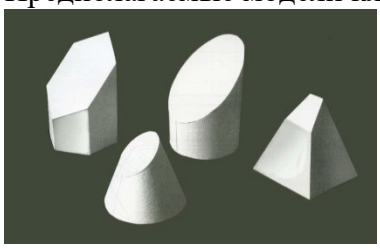
8. (2 балла) Вычислить поверхность кроны кустарника, имеющего форму шара радиуса 0,5 м. В ответ запишите число, деленное на π.

Дополнительная часть

При выполнении задания 9 запишите ход, обоснование решения и полученный ответ.

9. (3 балла) Создать модель клумбы, имеющей форму комбинированного геометрического тела, выполнить необходимые расчеты (площадь, объем, количество и виды саженцев).

Предполагаемые модели клумб:



Эталоны ответов:

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
Ответ	В	Б	Б	А	27	2744	72 π; 48 π; 64 π	1	-

Тема 8.4. Решение задач на нахождение первообразной и ее применение

Теоретические вопросы:

1. Продолжите определение: «Функция F(x) называется …».
2. Раскройте геометрический смысл определенного интеграла.
3. Продолжите определение: «Криволинейная трапеция – это…».
4. Сформулируйте формулу Ньютона-Лейбница.
5. В чем заключается общий вид всех первообразных?
6. Перечислите правила вычисления интегралов.

Контрольная работа

Обязательная часть

При решении заданий 1-4 запишите правильный ответ из четырех предложенных.

1. (1 балл) Для какой из функций функция $F(x)=x^3-3x^2+1$ является первообразной?

А) $f(x)=3(x^2-2)$; Б) $f(x)=3x(x^2-2)$; В) $f(x)=3x^2-6x+1$; Г) $f(x)=3x^2-6x$.

2. (1 балл) Дана функция $f(x)= 3x^2+1$. Чему равна F(1)

А) 2; Б) 4; В) 6; Г) $1\frac{1}{3}$.

3. (1 балл) Общий вид всех первоообразных для f(x)=sinx?

А) F(x)=cosx+C; Б) F(x)=-cosx+C; В) F(x)=tgx+C; Г) F(x)=-tgx+C.

4. (1 балл) Вычислите определенный интеграл $\int_1^2 xdx$.

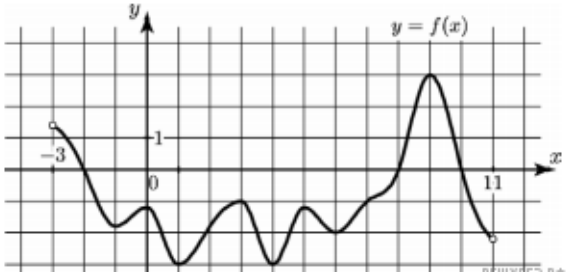
А) -1; Б) 1; В) -1,5; Г) 1,5.

При выполнении заданий 5-8 запишите ход решения и полученный ответ.

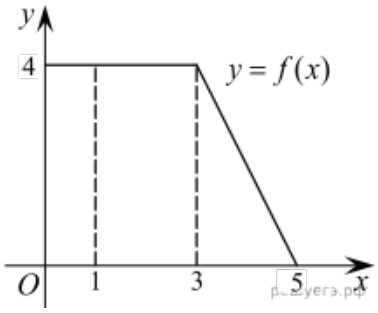
5. (2 балла) Является ли $F(x)=x^3-3x+1$ первообразной для функции $f(x)=3(x^2-1)$?

6. (2 балла) Задайте первообразную F(x) для функции $f(x)=3x^2-2x$, если известны координаты точки М (1, 4) графика F(x).

7. (2 балла) На рисунке изображен график функции y=f(x), определённой на интервале (−3; 11). Найдите наименьшее значение функции *f(x)*на отрезке [2; 9,5].



8. (2 балла) На рисунке изображен график некоторой функции y=f(x). Пользуясь рисунком, вычислите определенный интеграл $\int_1^5 f(x)dx$.



Дополнительная часть

При выполнении задания 9 запишите ход, обоснование решения и полученный ответ.

9. (3 балла) Вычислить площадь клумбы, периметр которой ограничивают линии y=0, y=x, y=-2x+6. Решить двумя способами. Сделать чертеж.

Эталоны ответов:

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
Ответ	Г	А	Б	Г	да	x^3-x^2+4	-3	12	3

Тема 9.9. Решение задач комбинаторики, статистики и теории вероятностей

Теоретические вопросы:

1. Продолжите определение: «Случайное событие – это…». Приведите пример.
2. Приведите пример достоверного события.
3. Приведите пример невозможного события.
4. Продолжите определение: «Вероятность случайного события – это…».
5. Сформулируйте правило нахождения сложения вероятностей.
6. Сформулируйте правило умножения вероятностей.
7. Как найти среднее арифметическое числового ряда?
8. Как найти медиану числового ряда?
9. Как вычисляется размах числового ряда?
10. Для чего нужны диаграммы, графики? Перечислите виды диаграмм.
11. Приведите примеры проявления закона больших чисел в природных явлениях.
12. Приведите примеры проявления закона больших чисел в общественных явлениях.
13. Что изучает статистика?
14. Продолжите определение: «Сочетание – это…».
15. Продолжите определение: «Размещение – это…».
16. Продолжите определение: «Перестановки – это…».

Контрольная работа

Обязательная часть

При решении заданий 1-4 запишите правильный ответ из четырех предложенных.

1. (1 балл) Комбинаторика – это раздел математики, отвечающий на вопросы сколькими способами можно выбрать элементы …

А) заданного конечного множества; Б) бесконечного множества; В) любого множества; Г) иррациональных чисел.

2. (1 балл) Соединения из n элементов, отличающиеся друг от друга только порядком расположения в них элементов, называются:

А) перестановками; Б) сочетаниями; В) размещениями; Г) комбинациями.

3. (1 балл) Число всех возможных размещений вычисляется по формуле:

А) $A_n^m = n(n-m)$; Б) $A_n^m = n(n-1)\dots(n-m+1)$; В) $A_n^m = \frac{n!}{(n-m)!}$;

Г) $A_n^m = n(n+m)$

4. (1 балл) Группировка – это…

А) упорядочение единиц совокупности по признаку; Б) разбиение единиц совокупности на группы по признаку; В) обобщение единичных фактов; Г) обобщение единичных признаков.

При выполнении заданий 5-8 запишите ход решения и полученный ответ.

5. (2 балла) В среднем из 2000 садовых насосов, поступивших в продажу, 6 подтекают. Найдите вероятность того, что один случайно выбранный для контроля насос не подтекает?

6. (2 балла) Сравнить всхожесть семян любых трех видов однолетних цветов за последние 3 года. Составить диаграмму по найденным данным. Сделать выводы.

7. (2 балла) Цветоводу предложили украсить клумбу цветами, используя 3 вида. Сколько различных вариантов есть у цветовода, если есть выбор из 5 видов разной рассады?

8. (2 балла) Сколькими способами можно посадить 4 кустарника в один ряд?

<u>Дополнительная часть</u>

При выполнении задания 9 запишите ход, обоснование решения и полученный ответ.

9. (3 балла) Чтобы поступить в институт на специальность «Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства», абитуриент должен набрать на ЕГЭ не менее 70 баллов по каждому из трёх предметов— математика, русский язык и иностранный язык. Чтобы поступить на специальность «Коммерция», нужно набрать не менее 70 баллов по каждому из трёх предметов — математика, русский язык и обществознание.

Вероятность того, что абитуриент З. получит не менее 70 баллов по математике, равна 0,6, по русскому языку — 0,8, по иностранному языку — 0,7 и по обществознанию — 0,5.

Найдите вероятность того, что З. сможет поступить хотя бы на одну из двух упомянутых специальностей.

Эталоны ответов:

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
Ответ	А	А	В	А	0,997	-	10	24	0,408

2.3. Оценочные материалы для рубежного контроля (по итогам изучения разделов 1-5)

Контрольная работа состоит из 2-х частей. В первой части предлагается выполнить 4 задания - выбрать правильный ответ из четырех предложенных. Во второй части предлагается выполнить 6 заданий - оформить ход решения и записать полученный ответ.

За правильное выполнение любого задания первой части обучающийся получает один балл. Правильное выполнение заданий второй части оценивается 2 баллами или 1 баллом за частичное решение. Дополнительная часть оценивается по трехбальной шкале.

Баллы, полученные за все выполненные задания, суммируются.

Шкала перевода баллов в отметки по пятибалльной системе

Отметка	***Число баллов, необходимое для получения отметки***
«3» (удов.)	*8-10*
«4» (хорошо)	*11-13*

«5» (отлично)	*14-16*

Обязательная первая часть

При решении заданий 1-4 запишите правильный ответ из четырех предложенных.

1. (1 балл) Даны точки А(2,0,5), В(-2,6,3). Какие координаты имеет середина отрезка АВ – точка М?

А) М(0, 3, 4); Б) М(2, 3, 4); В) М(0,- 3, 4); Г) М(0, 3,- 4).

2. (1 балл) Прямые АВ и СД параллельные. Какое расположение имеют прямые АС и ВД?

А) параллельные; Б) перпендикулярные; В) скрещиваются; Г) пересекаются.

3. (1 балл) Найдите корень уравнения: $\cos\frac{\pi x}{6}=\frac{\sqrt{3}}{2}$. В ответе запишите наибольший отрицательный корень.

А) -3; Б) 0; В) -2; Г) -1.

4. (1 балл) Укажите область определения функции $f(x)=\lg\frac{2x-3}{x+7}$.

А) (-7; 1,5); Б) (-∞; -1,5), (7; +∞).; В) (-1,5; 7); **Г)** (-∞; -7) U (1,5; +∞).

Обязательная вторая часть

При выполнении заданий 5-8 запишите ход решения и полученный ответ.

5. (2 балла) Верхние концы двух вертикально стоящих столбов, удалённых на расстояние 4 м, соединены перекладиной. Высота одного столба 10 м, а другого 7 м. Найдите длину перекладины.

6. (2 балла) Решите уравнение cosx=1. В ответ запишите наименьший неотрицательный корень. (ответ 0)

7. (2 балла) Двигаясь со скоростью $\upsilon = 3$ м/с, трактор тащит сани с силой F=40 кН, направленной под острым углом α к горизонту. Мощность, развиваемая трактором, вычисляется по формуле $N = F\upsilon\cos\alpha$. Найдите, при каком угле α(в градусах) эта мощность будет равна 60 кВт (кВт — это $\frac{\text{кН}\cdot\text{м}}{\text{с}}$).

8. (2 балла) Решите систему уравнений $\begin{cases} x-y=8, \\ 2^{x-3y}=16. \end{cases}$

Дополнительная часть

При выполнении задания 9 запишите ход, обоснование решения и полученный ответ.

9. (3 балла) Разбить цветник прямоугольной формы (отношение сторон 2:3) на части различной площади. Укажите разным цветом параллельные, перпендикулярные, скрещивающиеся отрезки. Рассчитать количество саженцев цветов для каждого сектора. Оформить схему цветника (можно использовать компьютер). Например,

Эталоны ответов:

Номер задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
Ответ	А	Г	Г	Г	5	0	60	(10; 2)	-

3. ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по предмету ОУП.14 Математика проводится в соответствии с учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция.

По предмету ОУП.14 Математика учебным планом предусмотрен экзамен во 2 семестре.

Назначение экзамена – оценка достижения планируемых результатов по предмету с целью установления готовности обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Содержание экзамена определяется в соответствии с рабочей программой предмета ОУП.14 Математика.

Форма экзамена – письменная.

Оценочные материалы представлены в виде письменной работы, состоящей из 2-х частей: обязательной и дополнительной.

Обязательная часть содержит задания минимального обязательного уровня, дополнительная часть – более сложные задания.

При выполнении заданий обязательной части требуется представить ход решения и указать полученный ответ. За правильное выполнение любого задания из обязательной части обучающийся получаете один балл. При выполнении задания из дополнительной части необходимо подробно описать ход решения и дать ответ. Правильное выполнение заданий дополнительной части оценивается 3 баллами или 1-2 баллами за частичное решение.

Баллы, полученные за выполненные задания, суммируются.

Шкала перевода баллов в отметки по пятибалльной системе

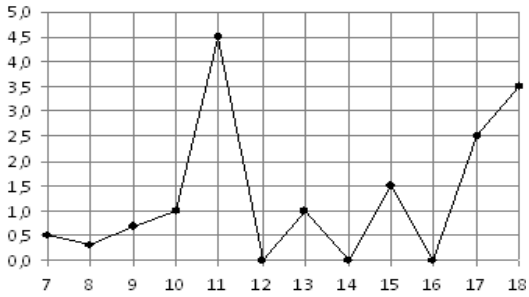
Отметка	***Число баллов, необходимое для получения отметки***
«3» (удов.)	*6-9*
«4» (хорошо)	*10-14 (не менее одного задания из дополнительной части)*
«5» (отлично)	*более 14 (не менее двух заданий из дополнительной части)*

Обязательная часть

При выполнении заданий 1-12 запишите ход решения и полученный ответ

1. *(1 балл)* Вычислите: $2\sin(\pi/6)+2\cos(\pi/3)$

2. *(1 балл)* На рисунке жирными точками показано суточное количество осадков, выпадавших в Элисте с 7 по 18 декабря 2001 года. По горизонтали указываются числа месяца, по вертикали — количество осадков, выпавших в соответствующий день, в миллиметрах. Для наглядности жирные точки на рисунке соединены линией. Определите по рисунку, сколько дней выпадало более 2 миллиметров осадков?



3. *(1 балл)* Мобильный телефон стоил 16000 рублей. Через некоторое время цену на эту модель снизили до 15200 рублей. На сколько процентов была снижена цена?

4. *(1 балл)* На тарелке 16 пирожков: 7 с рыбой, 5 с вареньем и 4 с вишней. Юля наугад выбирает один пирожок. Найдите вероятность того, что он окажется с вишней.

5. *(1 балл)* Найдите значение выражения $\log_2 2 + \log_2 32$

6. *(1 балл)* Найдите корень уравнения $\sqrt{7-6x} = 7$.

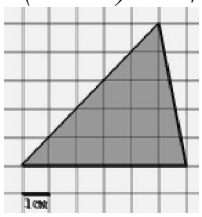
7. *(1 балл)* Решите неравенство $2^{x+5} > 64$. В ответ запишите наименьшее целое положительное число.

8. *(1 балл)* Найдите корень уравнения $\frac{x+2}{3x-2}=\frac{1}{4}$

9. *(1 балл)* Найдите производную функции в точке x=0: $y=\frac{5}{4}x^4-6x^2+7x-1$

10. *(1 балл)* Цветник, оформленный по индивидуальному заказу, имеет форму цилиндра. Высота цветника 35 см, диаметр основания 20 см. Сколько земли необходимо привести, чтобы цветник был заполнен полностью. В ответ запишите число, деленное на π.

11. *(1 балл)* Найдите площадь фигуры, изображенной на рисунке



12. *(1 балл*) Тело движется по закону $S(t)=3t^2+5t$ (м) Найдите скорость тела через 1с после начала движения.

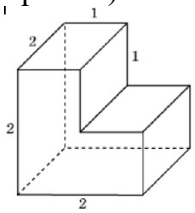
<u>Дополнительная часть</u>

При выполнении заданий 13-16 запишите ход решения и полученный ответ

13. ***(****3 балла)* Вычислите площадь земли, отведенного под клумбу, периметр которого ограничивают линии $y=x^2-2x-2$ и $y=-x^2+2$. Выполните чертеж. Ответ дайте в квадратных метрах.

14. ***(****3 балла)* Решите уравнение $\sin^2x-2\sin x=0$. В ответ запишите количество решений, принадлежащих промежутку $[0;\ 4\pi]$.

15. *(3 балла)* Найдите объем многогранника, изображенного на рисунке (все двугранные углы прямые).



16. ***(****3 балла)* Первый садовод высаживает 126 саженцев на 5 часов быстрее, чем второй. Сколько саженцев за час высаживает первый садовод, если известно, что он за час может высадить на 5 саженцев больше второго?

Эталоны ответов:

Номер задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Ответ	2	3	5	0,25	6	-7	1	-10	7	35000	15	11	9	5	6	13

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

Фонд оценочных средств по учебному предмету

ОУП. 15 Обществознание

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН
на заседании ПЦК преподавателей
общеобразовательного цикла
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебного предмета ОУП. 15 Обществознание по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., рег. № 76207).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Иножаева Э.А., преподаватель ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАН
на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 4

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ 12

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 29

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств по учебному предмету ОУП. 15 Обществознание является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов по учебному предмету ОУП. 15 Обществознание.

Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме экзамена.

1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения учебного предмета**	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** ***а) базовые логические действия:*** - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем ***б) базовые исследовательские действия:*** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;	сформировать знания об (о): - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - системе права и законодательства Российской Федерации; - владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам сточки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев

	и способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		сформировать знания об (о): - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; - владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; - уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**В области духовно-нравственного воспитания:** - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально- нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; **Овладение универсальными регулятивными действиями:** ***а) самоорганизация:*** - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям;	сформировать знания об (о): - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для

	способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; ***б) самоконтроль:*** использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в***) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:*** - внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** ***б) совместная деятельность:*** - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	- использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**В области эстетического воспитания:** - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;	- владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний

	- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: ***а) общение:*** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; **В части гражданского воспитания:** - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные,	1) сформировать знания об (о): - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; - системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; - правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации; 2) уметь характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

	коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическим	- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; 3) владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; 4) владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; 5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование; 6) владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; 7) владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; 8) использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях,

		определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач; 9) владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; 10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства; 11) сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; 12) владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение сточки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан
ОК 07. Содействовать Сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**В области экологического воспитания:** - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности;	- конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; - владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского обществ

	- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;	- владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями**: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	сформировать знания об (о): - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - системе права и законодательства Российской Федерации; - владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев

Проверка и оценка результатов выполнения заданий

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1	Тестирование	**«5»** - 100 – 90% правильных ответов **«4»** - 89 - 80% правильных ответов **«3»** - 79 – 70% правильных ответов **«2»** - 69% и менее правильных ответов
2	Устные ответы	«**Отлично»**, если обучающийся: − полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником; − изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию; − отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. **«Хорошо»,** если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: − в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; − допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя. **«Удовлетворительно»** ставится в следующих случаях: − неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; − имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя. **«Неудовлетворительно»** ставится в следующих случаях: − не раскрыто основное содержание учебного материала; − обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала; − допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.
3	Письменные ответы	
4	Практические задания	**«Отлично»** выставляется, если обучающийся обстоятельно, с достаточной полнотой излагает программный материал, дает правильные формулировки, точные определения ключевых понятий, обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, правильно отвечает на дополнительные вопросы. **«Хорошо»** выставляется, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечаний преподавателя. **«Удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений программного материала, но при этом допускает неточности в формулировке правил или определений, излагает материал недостаточно связно и последовательно. **«Неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил работу.
5	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа состоит из подготовки рефератов, тестов, кроссвордов, творческих проектов, оформления документов: **«5»** - полностью выполненное задание, тема раскрыта; **«4»** - небольшие недочеты в раскрытии темы и ее понимании; **«3»** - не полностью выполненное задание и допущены ошибки; **«2»** - полностью отсутствует задание

2. ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. Человек в обществе

Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества

Письменный опрос

1. Общество как система.
2. Общественные потребности и социальные институты.
3. Многообразие путей и форм общественного развития.
4. Глобализация и ее последствия.
5. Перспективы развития профессии в информационном обществе.

Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность

Задание 1: выберите один правильный ответ:

1. Человек как субъект межличностных отношений и социальных отношений, а также сознательной социальной деятельности:

а) индивидуальность; б) индивид;
в) деятель; в) личность.

2. Социализация – это:

а) процесс вхождения человека в общество;
б) процесс превращения индивида в личность;
в) взросление человека;
г) возможность применять социальные статусы.

3.Социальный статус личности – это…

а) имущественное положение человека,
б) совокупность юридических прав и обязанностей,
в) общепризнанное влияние какого–либо лица,
г) определённое положение в системе общественных отношений.

4. Форма мысли, в которой что-либо отрицается или утверждается – это…

а) суждение;
б) умозаключение;
в) понятие.

5. Мысль, отражающая предметы или явления в их общих существенных признаках – это…

а) суждение;
б) понятие;
в) умозаключение.

6. Логический вывод, связывающие два суждения – это…

а) суждение;
б) понятие;
в) умозаключение.

Задание 2. Установите соответствие между данными в колонках А и Б

А	Б
1. В.И. Ленин	а) выделял в познании подэтапы: понятие, суждение, умозаключение.
2. Г. Гегель	б) Впервые попытался связать чувственное и рациональное в познании
3. И. Кант	в) определял познание как акт движения от живогосозерцанияк абстрактному мышлению и от него к практике.
4. В.И. Ленин	г) Живое созерцание состоит из 3-х подэтапов: ощущение, восприятие, представление

Задание 3. Установите правильность /неправильность/ приведённых фактов (понятий, явлений, процессов), проставив напротив номера соответствующего факта значок «+»-верно; «-» - неверно:

1) Факт №1. адаптация - индивид приспосабливается к новым для него социальным условиям;

2) Факт №2. Представление – отдельные ощущения сливаются в целостный образ и возникает на подэтапах цельный, многоаспектный чувственный образ

3) Факт №3. Восприятие – связано с памятью и воображением – это чувственный обобщённый образ непосредственно не наблюдаемого объекта.

4) Факт №4. В совокупности термин «человек» обозначает представителя человеческого рода вообще, передаёт как бы собирательный образ всех людей.

Ключ к тесту

№ вопроса	Правильный вариант ответа	
Задание 1	1. в 3. б 5. б	2. б 4. а 6. в
Задание 2	1. в 3. б	2. а 4. г
Задание 3	1. + 2. -	3. - 4. +

Критерии оценивания

95 – 100% «5»
85 – 95% «4»
85 – 50% «3»
Меньше 50% «2»

Устный опрос:

1. Что такое мировоззрение, какие у него есть типы?
2. Что такое характер, каковы его особенности?
3. Как характер влияет на общение и профессиональную деятельность?
4. Назовите отличительные черты потребностей, способностей и интересов

Тема 1.3 Познавательная деятельность человека. Научное познание

Задание 1. Установите соответствие:

Метод научного познания	Уровень научного познания
А. эксперимент	1. теоретический
Б. математическое моделирование	2. эмпирический
В. Наблюдение	
Г. анализ	

Задание 2.

1**. Какой метод получения знаний используется преимущественно на теоретическом уровне научного познания?**

1) описание научных фактов
2) проведение наблюдений
3) описание экспериментальных данных
4) выдвижение гипотезы

2. Верны ли следующие суждения о научном познании?

А. Любая совокупность тех или иных взглядов — теория.
Б. Теория всегда предполагает логически построенную систему взаимосвязанных утверждений.
1) верно только А
2) верно только Б
3) верны оба суждения
4) оба суждения неверны

3. Ниже приведен ряд терминов. Все они, за исключением двух, являются характеристикой ступеней познания человеком мира:

1. ощущение; 2. восприятие;
3. гипотеза; 4. представление;
5. практика; 6. суждение

Ключ

Задание 1: Б, Г
Задание 2: 1. 4, 2. 2, 3. 3,5

Раздел 2. Духовная культура.

Тема 2.1. Духовная культура личности и общества

Прочитайте приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков. «Социальный прогресс — одна из форм _____(А) общества, связанная с переходом к более высокому уровню развития материальной и духовной культуры. Прогресс как понятие можно применять как к_____(Б) в целом, так и к отдельным её элементам. Отношение исследователей к _____(В) социального прогресса неоднозначно. В ряде случаев происходит застойное, попятное развитие общества. Можно также говорить о _____(Г), движении по кругу. Для определения уровня прогрессивности того или иного общества традиционно использовались два____(Д): уровень производительности труда и степень свободы личности в обществе. Современная наука выдвигает ещё один — уровень_____(Е) в обществе». Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово (словосочетание) может быть использовано только один раз.

Выбирайте последовательно одно слово за другим, мысленно заполняя каждый пропуск. Обратите внимание на то, что слов в списке больше, чем Вам потребуется для заполнения пропусков

Список терминов:

1) результат	2) современное общество	3) изменение
4) нравственность	5) цикличность	6) революция
7) социальная система	8) политика	9) критерий

В данной ниже таблице приведены буквы, обозначающие пропущенные слова. Запишите в таблицу под каждой буквой номер выбранного Вами слова.

А	Б	В	Г	Д	Е

Тема 2.2. Наука и образование в современном мире

Устный опрос

1. Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки.
2. Значимость труда ученого, его особенности.
3. Свобода научного поиска. Ответственность ученого перед обществом.
4. Образование как способ передачи знаний и опыта. Роль образования в жизни современного человека и общества

Тема 2.3. Религия

Письменный опрос.

1. Используя обществоведческие знания:
   1) раскройте смысл понятия «религия»;
   2) составьте два предложения:
   − одно предложение, содержащее информацию о видах религий;
   − одно предложение, раскрывающее компенсаторную функцию религии.
2. Используя обществоведческие знания, составьте сложный план, позволяющий раскрыть тему «Религия как социальный институт». Сложный план должен содержать не менее трёх пунктов, непосредственно раскрывающих тему, из которых два или более детализированы в подпунктах.

Тема 2.4. Искусство

Устный опрос.

1. Дайте понятие термину «искусство» в широком и узком смысле
2. Назовите основные функции искусства
3. Перечислите виды искусства
4. Какие направления искусства XXI века вы знаете
5. Как искусство влияет на вашу профессиональную деятельность

Раздел 3. Экономическая жизнь общества.

Тема 3.1. Экономика - основа жизнедеятельности общества

Тест

1. Существует несколько значений понятия «экономика». Что иллюстрирует экономику как науку?

1) продажа продукции фермерских хозяйств

2) выявление факторов роста спроса на услуги
3) оказание населению бытовых услуг
4) биржевые торги акциями предприятий

2. Готовность покупателей приобрести товар или услугу по определенной цене —это

1) предложение 2) номинальная стоимость
3) прибыль 4) спрос

3. В стране Z предприятия самостоятельно решают, что и сколько производить, ориентируясь на поведение и пристрастия потребителей. К какому типу хозяйственных систем можно отнести экономику страны Z?

1) командному 2) рыночному
3) плановому 4) традиционному

4. Верны ли следующие суждения о рыночной экономике?

А. Рыночной экономике свойственна конкуренция производителей.
Б. Рыночная экономика периодически подвержена кризисам.
1) верно только А
2) верно только Б
3) верны оба суждения
4) оба суждения неверны

5. Иван приобрел в книжном магазине необходимые учебники. Этот пример иллюстрирует

1) распределение 2) обмен
3) производство 4) потребление

6. Верны ли следующие суждения об ограниченности экономических ресурсов?

А. Общество располагает ограниченным количеством экономических ресурсов.
Б. Проблема экономического выбора обусловлена недостаточностью факторов производства и произведенных благ для удовлетворения потребностей общества.
1) верно только А
2) верно только Б
3) верны оба суждения
4) оба суждения неверны

7. В стране Z существует товарное производство и денежное обращение. Большинство занятых трудятся на промышленных предприятиях и в сфере обслуживания. Какая дополнительная информация позволит сделать вывод о том, что экономика страны Z имеет рыночный характер?

1) Между предприятиями отсутствуют договорные отношения.
2) В стране гарантировано равенство различных форм собственности.
3) Несовершеннолетним работникам предоставляются льготы.
4) Промышленное производство сосредоточено на крупных предприятиях.

Ключ

1	2	**5**	2
2	4	**6**	3
3	2	**7**	2
4	3		

Критерии оценивания

95 – 100% «5»
85 – 95% «4»
85 – 50% «3»
Меньше 50% «2»

Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя.

Письменный опрос.

1. Рынок труда.
2. Заработная плата и ее стимулирование.
3. Занятость и безработица, их виды.
4. Особенности труда молодежи.
5. Экономическая свобода.
6. Экономическая деятельность и ее особенности.

Тема 3.4. Предприятие в экономике

Устный опрос.

1. Что такое предприятие, какие цели оно преследует
2. Дайте понятие термину «факторы производства»
3. Что можно отнести к альтернативной стоимости, способам и источникам финансирования
4. Что такое издержки, и какие виды издержек вы знаете
5. В чем разница между выручкой и прибылью
6. Как РФ поддерживает малый бизнес в 2025 году

Тема 3.5. Экономика и государство

Задание 1.

1. Что из перечисленного относится к мерам денежно-кредитного регулирования экономики?

1) изменение ставки банковских резервов
2) оформление лицензии на частные услуги
3) регулирование налогообложения
4) покупка иностранной валюты частными лицами

2. Бюджетно-налоговая политика современного государства направлена на

1) сокращение частных предприятий
2) рост числа инвестиционных фондов
3) регулирование государственных расходов и доходов
4) увеличение денежной массы

3. К мерам государства, связанным с исключением отрицательных последствий внешних эффектов, не относится(-ятся)

1) разработка стандартов безопасности
2) субсидирование (для вредных последствий)
3) рекламные кампании
4) убеждение

4. Сводный план сбора доходов и использования полученных средств на покрытие расходов федеральных или местных государственных органов —это

1) внутренний государственный долг
2) внешний государственный долг
3) государственный бюджет
4) генеральное соглашение

5. Верны ли следующие суждения о дефиците государственного бюджета?

А. Дефицит государственного бюджета может погашаться за счёт продажи государственных ценных бумаг.

Б. Дефицит государственного бюджета может погашаться за счёт снижения таможенных пошлин.

1) верно только А
2) верно только Б
3) верны оба суждения
4) оба суждения неверны

6. Верны ли следующие суждения о политике учётной ставки процента?

А. Повышение учётной ставки процента способствует повышению инфляции.

Б. Понижение учётной ставки процента способствует подъёму производства.

1) верно только А
2) верно только Б
3) верны оба суждения
4) оба суждения неверны

7. Верны ли следующие суждения о налоговой политике государства?

А. Государство уменьшает налоги для снижения инфляции.

Б. Государство увеличивает налоги для оживления экономики.

1) верно только А
2) верно только Б
3) верны оба суждения
4) оба суждения неверны

8. В стране В. государственный бюджет оказался дефицитным. Укажите условие, при котором это могло произойти.

1) превышение государственных доходов над расходами
2) увеличение налогов
3) сокращение налогов
4) уравновешивание государственных доходов с расходами

9. В государстве С. разрабатываются законы, на основе которых можно наказывать фирмы, уличённые в монополизации, действуют организации, которые следят за развитием событий на рынках и выявляют случаи их монополизации. Какую экономическую задачу, решаемую в государстве С., иллюстрирует этот пример?

1) учёт побочных последствий нерыночных ситуаций
2) защита основ рыночной экономики
3) производство общественных товаров и услуг
4) разработка программ помощи нуждающимся

10. В стране М. существуют бюджетный дефицит и государственный долг, которые правительство стремится устранить. Какая дополнительная информация позволит сделать вывод о том, что правительство страны М. пытается осуществить эту задачу путём финансового оздоровления экономики?

1) увеличение численности аппарата управления
2) увеличение инфляции
3) рост расходов на оборону
4) ликвидация убыточности и дотаций

Ключ

1	1	**6**	2
2	3	**7**	4
3	2	**8**	3
4	3	**9**	2
5	1	**10**	4

Критерии оценивания

95 – 100% «5»
85 – 95% «4»
85 – 50% «3»
Меньше 50% «2»

Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика

Устный опрос.

1. Мировая экономика.
2. Международная экономика.
3. Международное разделение труда.
4. Экспорт и импорт товаров и услуг.
5. Выгоды и убытки от участия в международной торговле.
6. Государственное регулирование внешней торговли

Раздел 4. Социальная сфера.

Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе

Задание 1: выберите один правильный ответ:

1. Социальная дифференциация это:

а) разделение общества на группы, занимающие разное социальное положение;
б) выделение групп по их экономическому положению;
в) разделение общества на группы по социальному происхождению.

2. Критерии: доход, профессия, образование – основа деления общества на:

а) классы,
б) страты.

3. Общности род и племя формировались в период:

а) первобытности,
б) феодализма,
в) капитализма.

4. Общность нация формировалась

а) с появлением классов и государства,
б) во время становления и развития капиталистических отношений,
в) первобытности.

5. Важнейшая задача национальной политики:

а) предупреждение межнациональных конфликтов,
б) разжигание межнациональных конфликтов,
в) пресекать межнациональные конфликты.

6. Какая из форм семьи предлагает равноправие супругов в браке:

а) эндогамная, б) экзогамная,
в) патриархальная, г) элитарно – демократическая.

7. Какое понятие отражает принадлежность человека к той или иной нации:

а) гражданство,
б) национальность,
в) конфессиональность

Ключ

1	а	**5**	а
2	б	**6**	г
3	а	**7**	б
4	б		

Критерии оценивания

95 – 100% «5»
85 – 95% «4»
85 – 50% «3»
Меньше 50% «2»

Тема 4.2. Семья в современном мире

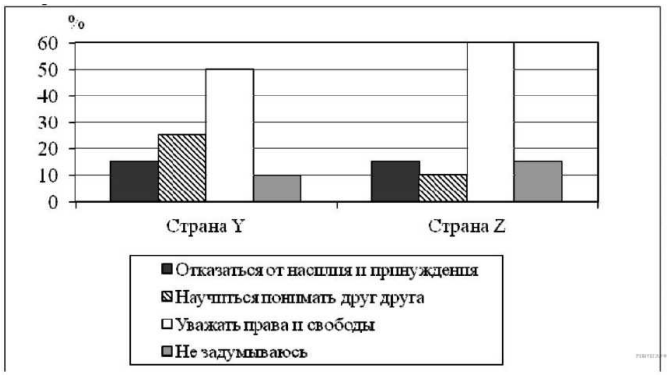
Письменный опрос.

1. Понятие «семья». Функции семьи.
2. Типы семьи.
3. Дать развернутый ответ на вопрос: тенденции развития семьи в современном мире, как РФ помогает молодым семьям.

Тема 4.3. Этнические общности и нации

Работа с диаграммой.

Международная организация проводила в странах Y и Z опрос совершеннолетних граждан. Им задавали вопрос: «Что, по Вашему мнению, необходимо сделать, чтобы избежать межнациональных конфликтов?» Результаты опроса (в %от числа отвечавших) представлены в виде диаграммы.



Найдите в приведённом списке выводы, которые можно сделать на основе диаграммы, и запишите цифры, под которыми они указаны.

1. Большинство опрошенных в каждой из стран считают необходимым отказаться от насилия и принуждения.

2. Доля тех, кто считает, что для избежания межнациональных конфликтов необходимо научиться понимать друг друга, среди жителей страны Z меньше, чем среди жителей страны Y.

3. Большинство опрошенных в стране Z считают, что для избежания межнациональных конфликтов прежде всего необходимо уважать права и свободы.

4. Среди жителей страны Z мнение о необходимости отказаться от насилия и принуждения более популярно, чем мнение о необходимости научиться понимать друг друга.

5. Тех, кто демонстрирует отсутствие интереса к данной проблеме, в стране Z меньше, чем в стране Y.

Ключ: 2, 3, 4

Раздел 5. Политическая сфера.
Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система

Устный опрос

1. Дайте определение власти. Назовите типы общественной власти.
2. Дайте определение политики. Назовите политические институты.
3. Назовите формы государства. Приведите примеры.
4. Дайте определение политическому режиму. Назовите типы политических режимов.
5. Что такое суверенитет?
6. Перечислите внутренние и внешние функции государства.

Задание 1: выберите один правильный ответ:

1. Чтобы стать легальной, политической партии нужно:

а) заявить о себе;
б) пройти процедуру регистрации государственными органами;
в) набрать как можно больше членов;
г) провести митинги, демонстрации.

2. Главной целью политической партии является:

а) приход к власти,
б) переустройство жизни общества,
г) дестабилизировать жизнь общества.

3. Вся совокупность партий в стране – это

а) избирательная кампания,
б) партийная система,
в) общественно-политические движения.

4. Основной политический институт – это:

а) государство б) социальный институт
в) парламент; г) правительство.

5. Представительный, выборный орган власти:

а) парламент;
б) правительство;
в) федеральный суд.

6. Не ставят задачу овладения властью

а) политические партии,
б) общественно- политические движения

Задание 2. Соотнеси правильно:

1. Предусматриваются избирательные цензы – определённые условия и ограничения избирательных прав людей. В рамках демократии – это

а) ценз оседлости, образовательный, имущественный и социальный;
б) возраст, дееспособность, моральные соображения.

2. Мажоритарная система основана на принципе большинства и предполагает голосование за:

а) конкретных кандидатов;
б) за названия политических партий.

3. Монархия –

а) форма государственного правления, при которой органы государственной власти формируются на основе всеобщих выборов;

б) форма государственного правления, при которой верховная власть полностью или частично сосредоточена в руках единоличного главы государства – наследственного правителя, монарха.

4. Ветви власти:

а) законодательная;

б) исполнительная;
в) судебная:
1.Федеральное Собрание: Совет Федерации, Государственная Дума
2. Конституционный суд
3. Правительство РФ,
4. Верховный суд,
5. Высший Арбитражный суд и др.
6. Прокуратура РФ.

Ключ

Задание 1.

1. б	2. а
3. б	4. а
5. а	6. б

Задание 2.

1. б
2. а
3. б
4. 1-а; 2, 4, 5, 6-в; 3-б

Критерии оценивания

95 – 100%	«5»
85 – 95%	«4»
85 – 50%	«3»
Меньше 50%	«2»

Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники

Терминологический диктант

1. Абсолютизм – …
2. Жёсткий контроль власти над определёнными сферами (политика, безопасность, силовые структуры), народ отстранён от власти.
3. Гражданское общество –…
4.Форма политического режима - народовластие.
5. Конфедерация – …
6. Форма государственного правления, при которой верховная власть полностью или частично сосредоточена в руках единоличного главы государства – наследственного правителя, монарха. 7. Политология – …
8. Деятельность по организации совместной жизни людей в обществе.
9. Республика –…
10. Насильственный контроль и всевластие государства над обществом (СССР, фашистская Германия).
11. Унитарное государство –…
12.Объединение относительно самостоятельных государственных образований (земли, штаты, провинции, республики- РФ, США, Канада,). 13. Общественно-политические движения -…
14. Совокупность партий в каждой данной стране. 15. Политическая партия – …

Ключ

1. (форма монархии) сильная самодержавная власть монарха
2. Авторитаризм
3. Сфера социальной жизни, в которой люди взаимодействуют самостоятельно и свободно, исходя из своих индивидуальных целей и потребностей.
4. Демократия
5. Объединение независимых, самостоятельных государств.
6. Монархия
7. Наука, исследующая политическую жизнь общества.
8. Политика
9. Форма государственного правления, при которой органы государственной власти формируются на основе всеобщих выборов.
10. Тоталитарное государство

11. Простая форма государства, при которой на всей территории действуют одни законы, единая конституция, гражданство; единая система права, органов государственной власти и управления; административно – территориальное деление, проживает одна нация (Дания, Польша, Япония).

12. Федерация

13. Различные добровольные самодеятельные организации граждан, создаваемые для достижения тех или иных конкретных целей.

14. Партийная система

15. Добровольная, негосударственная организация людей, объединённых общей идеологией и активным стремлением завоевать и осуществлять политическую власть в обществе

ТЕСТ

1. Сколько типов партийных систем вы можете назвать?

1, 2, 3, 4

2. Какая партийная система в РФ?

а) 1-партийная, б) многопартийная,
в) система 2-х с половиной партий, г) двухпартийная.

3. Чтобы стать легальной, политической партии нужно:

а) заявить о себе;
б) пройти процедуру регистрации государственными органами;
в) набрать как можно больше членов;
г) провести митинги, демонстрации.

4. Главной целью политической партии является:

а) приход к власти,
б) переустройство жизни общества,
г) дестабилизировать жизнь общества.

5. Вся совокупность партий в стране – это

а) избирательная кампания,
б) партийная система,
в) общественно-политические движения.

6. По идеологическому принципу левыми называют партии

а) коммунистические, б) социалистические,
в) социал-демократические, г) либеральные.

7. По идеологическому принципу правыми называют партии

а) либеральные, б) консервативные,
в) коммунистические, г) социал-демократические.

8. По характеру функционирования политические партии бывают:

а) кадровые, б) коммунистические,
в) массовые, г) демократические.

9. Не ставят задачу овладения властью

а) политические партии,
б) общественно- политические движения.

10. Электоральная функция политической партии предполагает:

а) представительство во властных структурах,
б) выявление и согласование интересов,
в) участие в избирательной кампании.

Ключ

1	4	**6**	б, в
2	б	**7**	а, б
3	б	**8**	а, в
4	а	**9**	б
5	б	**10**	в

Критерии оценивания

95 – 100% «5»
85 – 95% «4»
85 – 50% «3»
Меньше 50% «2»

Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации. Тема 6.1. Право в системе социальных норм

Устный опрос.

1. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации.
2. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды.
3. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации.
4. Система российского права. Правоотношения, их субъекты.
5. Особенности правового статуса несовершеннолетних.
6. Правонарушение и юридическая ответственность.
7. Функции правоохранительных органов Российской Федерации.

Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации

Тестовое задание

1. Что из перечисленного относится к конституционным обязанностям граждан РФ?

1) указание своей национальности
2) сохранение исторического и культурного наследия
3) участие в выборах органов власти
4) уплата налогов
5) свободное распоряжение своими способностями к труду
6) пользование родным языком

2. Выберите в приведённом ниже списке конституционные обязанности гражданина РФ

1) уплата налогов
2) сохранение природы и окружающей среды
3) получение высшего образования
4) заключение брака
5) исповедование определённой религии
6) забота о нетрудоспособных нуждающихся родителях

3. Что из перечисленного относится к группе социально-экономических прав гражданина РФ?

1) право на социальное обеспечение по старости
2) право на жизнь
3) право на жилище
4) право на защиту чести и доброго имени
5) право на свободу и личную неприкосновенность
6) право на отдых

4. Какие из перечисленных прав относятся к личным правам и свободам гражданина РФ?

1) на жилище
2) на жизнь
3) на образование
4) на достоинство
5) на свободу слова
6) на личную неприкосновенность

5. Что из перечисленного относится к личным (гражданским) правам граждан РФ?

1) право на неприкосновенность частной жизни
2) право на защиту чести и доброго имени
3) право на социальное обеспечение
4) свобода мысли, слова
5) право на жилище
6) право на отдых

6. Что из перечисленного относится к конституционным обязанностям граждан РФ?

1) указание своей национальности
2) сохранение исторического и культурного наследия
3) участие в выборах органов власти
4) уплата налогов
5) свободное распоряжение своими способностями к труду
6) пользование родным языком

7. Согласно Конституции РФ к ветвям высшей государственной власти относится власть

1) судебная
2) муниципальная
3) исполнительная
4) партийная
5) законодательная
6) народная

8. Что из перечисленного ниже относится к конституционным обязанностям гражданина РФ?

1) декларировать свои доходы
2) бережно относиться к природным богатствам

3) платить законно установленные налоги
4) свидетельствовать в суде
5) определять свою национальную принадлежность
6) участвовать в общественно-политической деятельности

9. Согласно Конституции, в РФ устанавливается верховенство закона в общественной жизни. Носителем суверенитета и единственным источником власти в РФ является ее многонациональный народ. Какие принципы конституционного строя отражаются в этих положениях?

1) республиканское правление
2) разделение властей
3) правовая государственность
4) идеологическое многообразие
5) демократизм
6) федерализм

10. Какие положения отражают основы конституционного строя РФ?

1) Государство является демократическим федеративным правовым с республиканской формой правления.
2) Хозяйственная жизнь определяется и направляется государственным народнохозяйственным планом.
3) Вся власть принадлежит трудящимся города и деревни.
4) Высшим непосредственным выражением власти народа являются референдум и свободные выборы.
5) Земля, ее недра, воды, леса, шахты, рудники являются государственной собственностью.
6) Человек, его права и свободы являются высшей ценностью.

Ключ

1	1, 2, 6	**6**	2, 4
2	2, 4	**7**	1, 3, 5.
3	1, 3, 6.	**8**	1, 2, 3.
4	2, 4, 6.	**9**	3, 5.
5	1, 2, 4.	**10**	1, 4, 6.

Критерии оценивания

95 – 100% «5»
85 – 95% «4»
85 – 50% «3»
Меньше 50% «2»

Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений

Тестовые задания

1. Когда применяются нормы семейного права:

а) если нарушены правила поведения в общественных местах
б) если необходимо определить размеры алиментов
в) в случае забастовки шахтёров

2. Чем гражданин может быть лишён гражданской дееспособности:

а) судом
б) местной администрацией
в) районным отделом внутренних дел

3. Правильны ли предложенные суждения о праве:

1. Право — это совокупность всех правовых явлений, то есть правовая система.
2. Право — это система правовых (юридических) норм.

а) правильно вариант 1
б) правильно вариант 2
в) оба варианта правильны

4. Что не может брачный договор:

а) регулировать личные неимущественные отношения между супругами
б) устанавливать способы участия супругов в доходах друг друга

в) устанавливать права и обязанности супругов по взаимному содержанию

5. Что является органом защиты прав человека, который учредил Совет Европы:

а) Комитет по правам человека

б) Международный уголовный суд

в) Европейский суд по правам человека

6. Правильны ли предложенные суждения о трудовом договоре:

1. Трудовой договор может заключаться в устной форме.

2. Расторжение трудового договора означает прекращение трудовых правоотношений.

а) правильно вариант 1

б) правильно вариант 2

в) оба варианта правильны

7. Правильны ли предложенные суждения об уголовном процессе:

1. Главная задача уголовного процесса состоит в деятельности по расследованию и разрешению уголовных дел.

2. Уголовный процесс охватывает только судебное разбирательство.

а) правильно вариант 1

б) правильно вариант 2

в) оба варианта правильны

8. Во сколько лет, каждый гражданин РФ начинает обладать активным избирательным правом:

а) 16 лет

б) 15 лет

в) 18 лет

9. Что относится к административным правонарушениям:

а) мошенничество

б) мелкое хищение

в) дезертирство

10. Запишите цифру, под которой указано понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда:

а) обязывающая правовая норма

б) отрасль права

в) правовая норма локального действия

г) институт права

11. Запишите цифру, под которой указано понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда:

а) судебное разбирательство

б) прения сторон

в) судебное следствие

г) вынесение приговора

12. В каком случае происходит увольнение работника по инициативе администрации:

а) поступление работника в ВУЗ

б) призыв работника на военную службу

в) сокращение численности работников

13. Как называется в законодательстве школьное образование:

а) профессиональным

б) общим

в) коррекционным

14. Что не относила древнеримская школа к семи свободным искусствам:

а) диалектику

б) риторику

в) философию

15. Какое образование, по законодательству РФ, на конкурсной основе можнополучить бесплатно:

а) высшее

б) основное общее

в) дошкольное

16. Чем является репетиторство:

а) научной деятельностью

б) предпринимательской деятельностью

в) общественной деятельностью

17. Что не относится к школьным документам:

а) проездной билет школьника

б) классный журнал

в) правила внутреннего распорядка школы

18. Что относится к основной задачи образования:

а) приобретение навыков чтения и письма

б) систематизация субъективных знаний о действительности

в) передача потомкам системы знаний, разработанных предыдущими поколениями

19. На кого возлагает ответственность законодательство за воспитание учащихся:

а) родителей

б) государство

в) учителей

20. В какой форме проводится итоговая аттестация учащихся, освоивших программу среднего образовании:

а) междисциплинарного экзамена

б) контрольных работ

в) единого государственного экзамена

21.Что из перечисленного не является формой получения образования:

а) заочное образование

б) дистанционное образование

в) экстернат

22. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими именно этого возраста:

а) 15 лет

б) 19 лет

в) 16 лет

23. По какому мотиву женщинам запрещается отказывать в заключении трудового договора:

а) беременности

б) достижения пенсионного возраста

в) отсутствия высшего образования

24. Не позднее чем за какое количество времени, работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме:

а) 15 дней

б) месяц

в) 2 недели

25. В связи с чем, работодатель имеет право уволить по своей инициативе без учета мнения профсоюза, работника, который является членом профсоюза:

а) с прогулом

б) с несоответствием работника занимаемой должности

в) с сокращением численности работников

26. Какое количество часов, не должна превышать рабочая неделя:

а) 38

б) 48

в) 40

27. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, которые причитаются работнику от работодателя, производится:

а) в течение одного месяца после увольнения

б) в день увольнения работника

в) в течение пяти рабочих дней после увольнения

28. Какое название носит правовой акт, который регулирует социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей:

а) коллективный договор

б) трудовой договор

в) генеральное соглашение

Ключ

1	б	**15**	а
2	а	**16**	б
3	в	**17**	а
4	а	**18**	в
5	в	**19**	а

6	б	**20**	в
7	а	**21**	б
8	в	**22**	в
9	б	**23**	а
10	б	**24**	в
11	а	**25**	а
12	в	**26**	в
13	б	**27**	б
14	в	**28**	а

Критерии оценивания

95 – 100% «5»
85 – 95% «4»
85 – 50% «3»
Меньше 50% «2»

Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство

Письменный опрос.

1. Административное право и его субъекты.
2. Административное правонарушение и административная ответственность.
3. Экологическое законодательство.
4. Экологические правонарушения.
5. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду.
6. Уголовное право. Основные принципы уголовного права.
7. Понятие преступления и виды преступлений.
8. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве.
9. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
10. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах.
11. Права и обязанности налогоплательщиков.

Тема 6.5. Основы процессуального права

Используя обществоведческие знания, составьте сложный план, позволяющий раскрыть по существу тему «Система российского права». Сложный план должен содержать не менее трёх непосредственно раскрывающих тему по существу пунктов, детализированных в подпунктах. Количество подпунктов каждого детализированного пункта должно быть не менее трёх, за исключением случаев, когда с точки зрения общественных наук возможны только два подпункта.

Ключ:

При анализе ответе учитываются: — корректность формулировок пунктов плана с точки зрения их соответствия заданной теме и четкости выражения мысли; — отражение в плане основных аспектов темы в определенной (адекватной заданной теме) последовательности. Один из вариантов плана раскрытия данной темы:

1. Понятие система права.

2. Структура системы права:

а) отрасли права;
б) институты права;
в) нормы права.

3. Классификация отраслей права:

а) публичное, частное;
б) материальное, процессуальное;
в) основные, вторичные, комплексные.

4. Основные отрасли российской системы права:

а) гражданское право;
б) уголовное право;
в) семейное право;
г) трудовое право и так далее.

5. Источники права в РФ:

а) нормативно-правовой акт;
б) правовой обычай;

в) международный договор и так далее

Контрольное тестирование по дисциплине «Обществознание»

1. Положение личности, занимаемое в обществе в соответствии с возрастом, полом, происхождением, семейным положением называется:

а) корпоративным, в) нормативным,
б) социальным, г) экономическим.

2. Положение, которое человек занимает в первичной социальной группе в зависимости от его человеческих качеств называется:

а) личный статус, б) социальный статус,
в) престиж, г) адаптация.

3. Оценка обществом должности, профессии, вида деятельности – это:

а) престиж;
б) социальный статус;
в) авторитет;
г) личный статус. (а)

4. Социализация – это:

а) процесс вхождения человека в общество;
б) процесс превращения индивида в личность;
в) взросление человека;
г) возможность применять социальные статусы. (б)

5. К материальным потребностям человека относятся:

а) пища; б) творчество;
в) общение; г) жилище;
д) стремление к добру; ж) престижная профессия;
з) стремление к красоте; е) авторитет.

6. Чью деятельность следует отнести к духовной:

а) учёный; б) педагог;
в) слесарь – сборщик; г) повар;
д) продавец; ж) писатель;
з) художник; е) музыкант.

7. Местом хранения духовных ценностей является:

а) музей; б) архив;
в) магазин; г) склад;
д) библиотека; ж) газета.

8. Исходным элементом чувственного познания является:

а) наблюдение;
б) ощущение;
в) понятие;
г) умозаключение.

9. Критерии истины – это:

а) разум;
б) практика;
в) деятельность;
г) поиск.

10. К общественным наукам относятся:

а) социология, б) химия;
в) биология; г) политология;
д) правоведение; е) математика,
ж) экономическая теория; з) физика.

11. Наука, исследующая нормы морали- это:

а) социология
б) этика
в) эстетика.

12. Совокупность взглядов человека на мир, который его окружает - это:

а) убеждение
б) мировоззрение
в) философия.

13. Переход от низшего к высшему:

а) регресс
б) прогресс
в) деградация.

14. Одна из древнейших форм культуры:

а) религия
б) массовая культура
в) наука.

15. Форма мысли, в которой что-либо отрицается или утверждается – это:

а) суждение;
б) умозаключение;
в) понятие.

16. Уникальное сочетание биологического и социального в человеке- это:

а) индивидуальность;
б) индивид;
в) деятель;
в) личность.

17. Какие из перечисленных социальных институтов относятся к политическим?

а) государство, б) образование;
в) религия; г) политическая партия;
д) искусство; е) парламент,
ж) экономика; з) деньги.

18. Какие из перечисленных глобальных проблем относятся к политическим?

а) угроза термоядерной войны, б) глобальное потепление;
в) вырубка лесов; г) международный терроризм;
д) загрязнение атмосферы; е) продовольственная проблема,
ж) демографическая проблема.

19. Общество с точки зрения философии:

а) динамичная система;
б) совокупность групп;
в) социальный институт.

20. Экономическая, политическая, культурная, религиозная – это:

а) подсистемы общества;
б) сферы жизни общества;
в) социальные институты. (б)

21. Самым ранним способом понимания природной и общественной действительности был:

а) миф;
б) наука;
в) здравый смысл;
г) народная мудрость. (а)

Ключ

1	б	**11**	б
2	а	**12**	б
3	а	**13**	б
4	б	**14**	а
5	а, г, ж	**15**	а
6	а, б, ж, з, е	**16**	а
7	а, б, д	**17**	а, г, е
8	б	**18**	а, г
9	б	**19**	а
10	а, г, д, ж	**20**	а

Критерии оценивания

95 – 100% «5»
85 – 95% «4»
85 – 50% «3»
Меньше 50% «2»

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по предмету ОУП.15 Обществознание проводится в соответствии с учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция.

По предмету ОУП.15 Обществознание учебным планом предусмотрен экзамен во 2 семестре.

Назначение экзамена – оценка достижения планируемых результатов по предмету с целью установления готовности обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Содержание экзамена определяется в соответствии с рабочей программой предмета ОУП.15 Обществознание.

Форма экзамена – устный.

Критерии оценивания:

«5» (отлично) – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов.
2. Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе.
3. Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.
4. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия
5. Перспективы развития профессии в информационном обществе. Направления цифровизации в профессиональной деятельности. Роль науки в решении глобальных проблем.
6. Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности.
7. Мировоззрение, его структура и типы. Роль мировоззрения в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение.
8. Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека
9. Выбор профессии. Профессиональное самоопределение. Учет особенностей характера в профессиональной деятельности. Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе, его особенности в сфере.
10. Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина.
11. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.

12. Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Молодежная субкультура. Контркультура. Функции культуры.

13. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Гражданственность. Патриотизм.

14. Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет в профессиональной деятельности

15. Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации.

16. Образование в современном обществе. Российская система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы.

17. Профессиональное образование. Роль и значение непрерывности образования.

18. Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести.

19. Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства.

20. Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла.

21. Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика по развитию конкуренции.

22. Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк РФ: задачи и функции. Монетарная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, последствия.

23. Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения. Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты.

24. Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов.

25. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества.

26. Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в РФ. Государственная политика импортозамещения в РФ.

27. Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг.

28. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации.

29. Мировая экономика. Международная экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли.

30. Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации.

31. Индивид, индивидуальность, личность. Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе.

32. Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста

33. Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям.

34. Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этно-социальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации

35. Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль.

36. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога

37. Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе.

38. Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим Типология форм государства

39. Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму.

40. Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности.

41. Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем.

42. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания. Избирательная система в Российской Федерации. Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства.

43. Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации.

44. Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника.

45. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации.

46. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации.

47. Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации.

48. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации.

49. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени

50. Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени.

51. Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних.

52. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг.

53. Семейное право. Брак, Порядок и условия заключения и расторжения брака. Личная и совместная собственность супругов. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей.

54. Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная

ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников.

55. Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность.

56. Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду.

57. Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве.

58. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения.

59. Конституционное судопроизводство. Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях

60. Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса. Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

Фонд оценочных средств по дисциплине

СГ.01 История России

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН
на заседании ПЦК преподавателей
юридических дисциплин
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы дисциплины СГ.01 История России по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., рег. № 76207).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Муцаева Л.А., преподаватель «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАН
на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 4

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ 6

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 20

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1.Область применения

Фонд оценочных средств по дисциплине СГ.01 История России является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов (освоенные знания, сформированные умения) по дисциплине СГ.01 История России.

Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в 3 семестре.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Освоение содержания дисциплины СГ.01 История России обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Коды ОК, ПК	**Умения**	**Знания**
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Должен уметь: – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства	Должен знать: – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно-нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире

Проверка и оценка результатов выполнения заданий

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1	Тестирование	**«5»** - 100 – 90% правильных ответов **«4»** - 89 - 80% правильных ответов **«3»** - 79 – 70% правильных ответов **«2»** - 69% и менее правильных ответов
2	Устные ответы	«**Отлично»**, если обучающийся: − полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником; − изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию; − отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. **«Хорошо»,** если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: − в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; − допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя. **«Удовлетворительно»** ставится в следующих случаях: − неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; − имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя. **«Неудовлетворительно»** ставится в следующих случаях: − не раскрыто основное содержание учебного материала; − обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала; − допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.
3	Письменные ответы	
4	Практические задания	**«Отлично»** выставляется, если обучающийся обстоятельно, с достаточной полнотой излагает программный материал, дает правильные формулировки, точные определения ключевых понятий, обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, правильно отвечает на дополнительные вопросы. **«Хорошо»** выставляется, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечаний преподавателя. **«Удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений программного материала, но при этом допускает неточности в формулировке правил или определений, излагает материал недостаточно связно и последовательно. **«Неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил работу.
5	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа состоит из подготовки рефератов, тестов, кроссвордов, творческих проектов, оформления документов: **«5»** - полностью выполненное задание, тема раскрыта; **«4»** - небольшие недочеты в раскрытии темы и ее понимании; **«3»** - не полностью выполненное задание и допущены ошибки; **«2»** - полностью отсутствует задание

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Тема 1. Россия - великая наша держава

Критерии оценивания:

«5» - 3 правильных ответов;
«4» - незначительные неточности;
«3» - слабые ответы на 3 вопроса;
«2» - нет правильных ответов.

Вопросы к теме:

1. Назовите символ, передающий исторические особенности города? (герб)
2. Какого числа празднуют День России? (12 июня).
3. Сколько цветов имеет российский флаг? (триколор: белый, синий, красный)
4. Что обозначает красный оттенок российского флага? (красный цвет любви и отваги)
5. Продолжите предложение: Синий цвет флага символизирует… (миролюбие или Богородицу)
6. Какая птица присутствует на гербе России? (двуглавый орел)
7. Помимо орла, на гербе изображен всадник с копьем. Как вы думаете, что он символизирует? (победу добра над злом)
8. Кто является автором слов гимна РФ? (Сергей Михалков)
9. На чем Президент России произносит присягу, вступая в должность? (специальный экземпляр Конституции РФ)
10. Назовите головной убор- символ власти Великих князей? (шапка Мономаха)
11. Уникальный памятник колокольного искусства, находящийся на территории Московского Кремля? (Царь-колокол)

Тема 2 От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства

Выполнение тестовых заданий

1. Во сколько лет и где княжил Александр Невский?

а) в 10 лет, в Москве б) в 13 лет, в Киеве в) в 15 лет, в Новгороде

2. В каком городе княжил отец Александра Невского?

а) в Казани б) в Суздале в) в Ростове

3." Братья! Не в силе Бог, а в правде...Не убоимся множества ратных, яко с нами Бог". Где произнес эти слова Александр Невский?

а) дома б) в разговоре с отцом в) перед своей дружиной

4. Какого искусного военачальника отправил шведский король Эрих Картавый на захват Новгорода?

а) своего зятя Биргера б) Гаврила Олексича в) хана Батыя

5. Сражение со шведами состоялось 15 июля 1240 года. Кого в нем Александр Ярославович ранил в лицо и возложил копьем печать на скуле врага?

а) Биргера б) Пелгусия в) Ахмата

6. После какой битвы Александра Ярославовича прозвали "Невским"?

а) битва 9 июля 1709 года б) битва 15 июля 1240 года в) битва 12 июля 1943 года

7. Каких врагов на протяжении пяти лет разгромил Александр Невский?

а) шведов, немцев и литовцев
б) русских, украинцев, белорусов
в) японцев, китайцев, финнов

8. Какой поэт об Александре Невском написал эти строки:

"Слово как свет над его просиял головой Чудной лицо озарилось красой.
Тихо игумен к нему подошел и дрожащей рукой
сердце ощупал его и чело -
И, зарыдав, возгласил: наше солнце зашло"

а) А.С. Пушкин б) А.Н. Майков в) М.Ю. Лермонтов

9. В каком году Александр Невский причислен к лику святых?

а) в1300г. б) в 1547 г. в) в 1600г.

Ключ

№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ
1	в	**4**	а	**7**	а
2	б	**5**	а	**8**	б
3	в	**6**	б	**9**	б

Тема 3 Смута и ее преодоление

Тестовые задания
Критерии оценок:
«5» - 13-15 правильных ответов;
«4» - 10-12 правильных ответов;
«3» - 7-9 правильных ответов;
«2» - менее 7 правильных ответов.

1. Что из ниже перечисленного не выступает как предпосылка наступления Смутного времени?

а) разорение страны из-за Ливонской войны и опричнины;
б) усиление эксплуатации народа, бегство крестьян на окраины страны;
в) закрепощение крестьян, стремление власти пресечь их бегство;
г) установление патриаршества;
д) пресечение династии Рюриковичей.

2. Каковы хронологические рамки Смутного времени:

а) период с 1598 по 1613 год; б) период с 1591 по 1617 год;
в) период с 1598 по 1612 год. г) период с 1598-1599 гг.

3. В какое время произошли восстания Болотникова?

а) 1606-1607 гг.; б) 1605-1606гг.;
в) 1604-1603 гг.; г) 1601-1602 гг.

4. Этого человека Б.Ф. Годунов приказал насильно постричь в монахи под именем Филарет?

а) Ф.Н. Романов; б) Д.Т. Трубецкой;
в) П.П. Ляпунов; г) М.Ф. Романов.

5. Назовите три исторических деятеля, проявивших себя во время Смуты как патриоты и защитники родной земли от интервенции

а) Кузьма Минин б) Лжедмитрий I
в) Василий Шуйский г) Дмитрий Пожарский
д) Иван Сусанин е) Иван Болотников
ж) Григорий Отрепьев

6. Какое обязательное условие было поставлено Владиславу, сын Сигизмунда III, как будущему Московскому царю?

а) правление совместно с Сигизмундом III;
б) переход Владислава в православие;
в) Женитьба на Марине Мнишек;
г) вхождение Московского царства в состав Речи Посполитой.

7. У кого появился покровитель в лице воеводы С.Ю. Мнишек, после того как этот человек договорился, что женится на его дочери Марине Мнишек?

а) Лжедмитрий 1; б) Б. Годунов;
в) Г.Г. Пушкин; г) М. Скуратов.

8. Соедините соответствия:

а) Лжедмитрий 1;
б) Лжедмитрий 2;
в) В. Шуйский;
г) Б. Годунов;
д) междуцарствие;

1) 1610-1613 гг.
2) 1607-1610 гг.
3) 1606-1610 гг.
4) 1605-1606 гг.
5) 1598-1605 гг.

9. В какой период было неурожайное время?

а) 1590-1600 гг.; б) 1597-1600 гг.;
в) 1601-1603 гг.; г) 1591-1592 гг.

10. В каком году произошла завершающая победа второго ополчения, которая предопределила исход освобождения Москвы?

а) апрель 1612 г.; б) май 1612 г.;
в) 23-24 августа 1612 года; г) июль 1614.

11. Кто из бояр был главным в комиссии по расследованию беды, которая произошла в Угличе 15 мая 1591 года?

а) В.И. Шуйский; б) А. Курбский;
в) А.И. Старицкий; г) М.И. Воротынский;

12. Характерной чертой Смутного времени было

а) бездействие казачества
б) высокий международный авторитет страны
в) отсутствие социальной напряженности
г) самозванство

13.Что из ниже перечисленного не является причиной свержения Лжедмитрия I?

а) неурожайные лета;
б) Невыполнение обещаний, как полякам, так и различным слоям населения в России
в) Пренебрежительное отношение к русским обычаям и этикету;
г) Неприятие народом того, что у власти находится католик.
д) Потеря поддержки со стороны почти всех слоёв населения;

14. Лжедмитрий II был прозван в народе

а) «истинным царем» б) «царевичем Петром»
в) «царем Дмитрием» г) «тушинским вором»
д) М. Скуратов

15. В борьбе с Лжедмитрием II В. Шуйский обратился к:

а) Англия б) Польша;
в) Швеция; г) Франция.

16. Кто сказал следующие слова во время церемонии венчания на царство: «Бог свидетель сему! Никто не будет в моем царствии нищ или беден», а потом, взявшись за ворот сорочки, сказал: «И сию последнюю разделю со всеми»?

а) Федор Иванович; б) Б.Ф. Годунов;
в) Лжедмитрий I; г) Лжедмитрий II.

17. Какое название получил военный лагерь Лжедмитрия I?

а) тушинский лагерь; б) смоленский лагерь;
в) московский двор; г) смоленский двор.

18. Кто был главой первого всенародного ополчения для освобождения Москвы?

а) Д.Т. Трубецкой; б) П.П. Ляпунов;
в) атаман Заруцкий; г) В. Шуйский.

19. Какое событие случилось в 1613 году?

а) восстание под руководством И. Болотникова
б) избрание на царство Михаила Романова+
в) начало польской интервенции
г) воцарение Лжедмитрия II

20. В каком году был избран новый московский царь М.Ф. Романов?

а) 21 февраля 1613 г.; б) 29 февраля 1613 г.;
в) 31 мая 1613 г; г) май 1614.

Ключ

1	г	**6**	б	**11**	а	**16**	а, б
2	а	**7**	а	**12**	г	**17**	а
3	а	**8**	а4, б2, в3, г5, д1	**13**	б	**18**	б
4	а	**9**	в	**14**	г	**19**	б
5	а, г, д	**10**	в	**15**	в	**20**	а

Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси
Написание рефератов

1. Берестецкая битва
2. Корсунское сражение
3. Переяславская Рада 1654 г.: причины и итоги
4. Земский собор 1653

Тема 5 Петр Великий. Строитель великой империи
Выполнение тестовых заданий

Критерии оценок:

«5» - 13-15 правильных ответов;
«4» - 10-12 правильных ответов;
«3» - 7-9 правильных ответов;
«2» - менее 7 правильных ответов.

1. В 1689 г. власть оказалась в руках:

а) князя Б.И. Куракина;
б) царицы Натальи Кирилловны Нарышкиной;
в) Генерала Патрика Гордона.

2. Первый русский военный корабль был построен:

а) в 1691 г. на Переяславском озере;
б) в 1694 г. в Архангельске;
в) в 1695 г. на Дону.

3. В 1695 г. поход на Крым возглавил:

а) генерал Лефорт; б) генерал Головин; в) боярин Шереметев.

4. Самым коротким в истории России был:

а) 1700 г.; б) 1699 г.; в) 1698 г.

5. Орган городского самоуправления назывался:

а) Ратуша; б) Земство; в) главный магистрат.

6. Северная война началась в:

а) 1705 г.; б) 1701 г.; в) 1700 г.

7. Переговоры с Турцией в 1700 г. продлились:

а) 2 месяца; б) 5 месяцев; в) 8 месяцев.

8. Центром текстильной промышленности при Петре I стал город:

а) Новгород; б) Москва; в) Архангельск.

9. 24 января 1722 г. был издан закон:

а) «Табель о рангах»; б) «О хлебопашцах»; в) «О налогах».

10. Перед Северной войной Петр I заключил мир с Турцией на:

а) 10 лет; б) 30 лет; в) 5 лет.

11. Союз России, Дании и Саксонии в 1700 г. назывался:

а) Антанта; б) Южный Союз; в) Северный Союз.

12. Мирный договор между Швецией и Россией был подписан:

а) 30 августа 1721 г. в Ништадте;
б) 4 июня 1710 г. в Выборге;
в) 27 июля 1714 г. у Мыса Гангут.

13. По реформе 1708- 1710 гг. Петр разделил страну на 8:

а) провинций; б) губерний; в) уездов.

14. Каким по счету правящим императором был Петр I:

а) третьим; б) седьмым; в) первым.

15. По указу о наследии престола трон перешел после смерти Петра I:

а) старшей дочери Анне; б) жене Екатерине; в) младшей дочери Елизавете.

Ключ

1	б	**6**	в	**11**	в
2	а	**7**	в	**12**	а
3	в	**8**	б	**13**	б
4	б	**9**	а	**14**	в
5	а	**10**	б	**15**	б

Тема 6 Отторженная возвратих

Написание рефератов:

1. Русско-турецкая война 1676-1681
2. Русско-турецкая война 1686-1700
3. Русско-турецкая война 1710-1713

Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»

Написание рефератов

1. Русско-турецкая 1828-1829
2. Крымская война 1853-1856
3. Политические реформы Николая 1
4. Социально-экономические реформы Николая 1
5. Развитие культуры в период правления Николая 1
6. Решение «восточного вопроса».

Тест по теме «Крымская война 1853-1856 гг.»

Критерии оценок:

«5» - 13-15 правильных ответов;
«4» - 10-12 правильных ответов;
«3» - 7-9 правильных ответов;
«2» - менее 7 правильных ответов

1. Причиной Крымской войны было:

а) упадок могущества Османской империи
б) обострение Восточного вопроса
в) стремление России выйти к берегам Черного моря
г) стремление России расширить влияние в Азии

2. Союзником Турции в ходе Крымской войны была

а) Германия б) Англия
в) Италия г) Пруссия

3. В Европе Крымскую войну называли:

а) Северной; б) Восточной;
в) Западной; г) Южной

4. Какое из событий Крымской войны произошло раньше всех остальных?

а) высадка союзников в Крыму б) взятие Карса
в) Синопский бой г) падение Севастополя

5. Как звали одного из героев обороны Севастополя, инженера, по плану которого были воздвигнуты в кратчайшие сроки городские укрепления?

а) А. П. Ермолов б) Э.И. Тотлебен
в) А.С. Меншиков г) И.И. Дибич

6. Кто возглавил оборону Севастополя?

а) В.А. Корнилов и П.С. Нахимов;
б) А.С. Меньшиков и И.Д. Горчаков;
в) Э.И. Тотлебен и С.А. Хрулев.

7. Главнокомандующий русскими войсками в сражении на реке Альме:

а) А.С. Меншиков б) В.И. Истомин
в) П.С. Нахимов г) Николай I

8. Падение Севастополя предрешило поражение России в Крымской войне. Когда это произошло?

а) 1853 г; б) 1854 г.; в) 1855 г.

9. Какие из перечисленных положений соответствуют условиям завершившего Крымскую войну мира?

Найдите в приведенном списке два положения и запишите цифры, под которыми они указаны.

а) передача Россией Турции Южной Бессарабии
б) передача покровительства над турецкими христианами всем европейским державам
в) выплата Россией контрибуции Турции
г) возвращение Крыма Турции
д) получение Болгарией независимости от Турции

10. По условиям Парижского мирного договора:

а) Россия покровительствовала Дунайским княжествам

б) Россия потеряла Севастополь

в) Черное море объявлялось нейтральным

г) Россия получала право иметь флот на Черном море

11. Какова судьба Черноморской эскадры русского флота в Крымской войне?

а) была разбита Турецким флотом в Синопской бухте;

б) укрылась в портах Черноморского побережья Кавказа;

в) была затоплена у входа в Севастопольскую бухту.

12. Установите соответствие между историческим деятелем и его деятельностью.

Историческая личность

а) Э.И. Тотлебен

б) П.С. Нахимов

в) В.И. Истомин

г) В.А. Корнилов

д) Н. Н. Муравьев

е) Дарья Севастопольская

Деятельность

1) первая в российской армии сестра милосердия

2) контр-адмирал русского флота, герой Севастопольской обороны

3) инженер, руководитель оборонительных сооружений в Севастополе

4) главнокомандующий Кавказским фронтом с 1855г.

5) вице-адмирал Черноморского флота

6) адмирал, начальник штаба Черноморского флота

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите его в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

13. Назовите положения, являющиеся причинами поражения России в Крымской войне.

а) предательство союзников

б) отсутствие у России союзников в войне

в) политическая изоляция России

г) малочисленность армии

д) военно-техническая отсталость России

е) бездарность военного командования

Ответ: _____

Ключ

1	б	**6**	а	**11**	в
2	б	**7**	а	**12**	а – 3, б – 5, в – 2, г – 6, д – 4, е – 1
3	б	**8**	в	**13**	б, в, д
4	в	**9**	а, б	**14**	
5	б	**10**	в	**15**	

Тема 8. Гибель империи

1. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов был образован

1) в феврале 1917 г. 2) в марте 1917 г.

3) в феврале 1917 г. 4) в марте 1917 г.

2. Император Николай II отрекся от престола

1) 27 февраля 1917 г. 2) 2 марта 1917 г.

3) 18 апреля 1917 г. 4) 1 мая 1917 г.

3. Временное правительство было создано под председательством

1) Г. Львова 2) П. Милюкова

3) А. Гучкова 4) А. Керенского

4. Приказ № 1 по армии, изданный Временным правительством, предписывал

1) запрещение политической агитации в воинских частях

2) увеличение финансирования армии

3) периодическую замену воинских частей на фронте войсками тыловых гарнизонов

4) обязательное одобрение солдатскими комитетами всех приказов офицеров

5. Коалиционное правительство в составе 10 министров капиталистов и 6 министров-социалистов было создано в 1917 г.

1) 18 апреля 2) 5 мая
3) 3 июля 4) 6 августа

6. Съезд Советов, на котором В.И. Ленин впервые заявил о том, что партия большевиков готова взять власть в свои руки, состоялся

1) 3-24 июня 1917 г.
2) 26 июля — 3 августа 1917 г.
3) 14-22 сентября 1917 г.
4) 10-14 октября 1917 г.

7. Кто из названных лиц призывал «не поддерживать Временное правительство!»?

1) Г.В. Плеханов 2) П.Н. Милюков
3) В.И. Ленин 4) Л.Г. Корнилов

8. Июньский кризис Временного правительства разразился вследствие

1) провала наступления на фронте
2) нежелания правительства назначить выборы в Учредительное собрание
3) отставки кадетов в правительстве
4) отказа Временного правительства провозгласить республику

9. Выступление генерала Л.Г. Корнилова началось

1) в июле 1917 г. 2) в августе 1917 г.
3) в сентябре 1917 г. 4) в октябре 1917 г.

10. Отметьте неверное положение. Временное правительство объявило

1) о создании волостных земств 2) о введении хлебной монополии
3) о подготовке созыва Учредительного собрания 4) о введении 8-часового рабочего дня

Ключ

1	1	**6**	1
2	2	**7**	3
3	1	**8**	1
4	4	**9**	2
5	2	**10**	4

Темы рефератов

1. Причины первой мировой войны
2. Причины Февральской революции в России
3. Октябрьская революция причины и итоги
4. Гражданская война в России причины и итоги.

Тема 9. От великих потрясений к Великой победе

Темы рефератов

1. Коллективизация причины и последствия.
2. Индустриализация причины и последствия.

Выполнение тестовых заданий

Критерии оценок:

«5» - 13-15 правильных ответов;
«4» - 10-12 правильных ответов;
«3» - 7-9 правильных ответов;
«2» - менее 7 правильных ответов.

При выполнении заданий А 1 – А 10 выберите один правильный ответ из четырёх предложенных.

Часть А.

1. Какое из перечисленных внешнеполитических событий относятся к царствованию Николая II?

А) русско-японская война
Б) Берлинский конгресс, подведение итогов русско-турецкой воины
В) заключение Рапалльского договора с Германией

Г) Брестский мир

2. Какая из перечисленных ниже черт характеризует российскую экономику конца XIX — начала XX в.?

А) прекращение продажи хлеба за границу

Б) развитие исключительно за счёт опоры на собственные силы

В) создание торгово-промышленных монополий

Г) преобладание промышленной продукции в российском экспорте (вывозе)

3. Отруб – это…

А) участок земли, выделенный крестьянину при выходе из общины, с переселением его из деревни на новое место жительства;

Б) малый населённый пункт, состоящий из одного, иногда нескольких домохозяйств;

В) отдельная крестьянская усадьба с обособленным хозяйством;

Г) участок земли, выделенный крестьянину при выходе из общины, с сохранением его в деревне.

4. Какая партия в начале XX века считала возможным использовать тактику террора

а. Октябристов б. Кадетов

в. Эсеров г. РСДРП

5. Руководитель самого масштабного наступления на Восточном фронте в 1916 г

а) А.А. Брусилов б) А.В. Самсонов

в) П.К. Ренненкампф г) Шлиффен

6. Сущность двоевластия состояла в одновременном существовании:

а) Государственной думы и Временного правительства

б) Государственной думы и Учредительного собрания

в) Временного правительства и Петроградского совета

г) Временного правительства и Совета Народных комиссаров.

7. Какова причина июльского кризиса власти Временного правительства:

а) нота Милюкова о войне до победного конца

б) неудачное наступление русской армии на фронте

в) объявление Петроградским советом приказа №1 по армии и флоту

г) захват власти большевиками.

8. Среди перечисленных событий гражданской войны последним по времени был:

а) поход войск Деникина на Москву

б) прорыв обороны Врангеля на Перекопском перешейке;

в) мятеж Чехословацкого корпуса;

г) поход войск Колчака на Москву;

9. Политика «военного коммунизма» предполагала:

а) Всеобщее избирательное право;

б) Уравнительность в оплате труда;

в) Разрешение аренды земли и найма рабочей силы;

г) Сохранение мелких и средних предприятий за прежними владельцами;

10. Дата Октябрьской революции

а) 25-26 октября 1917 г. б) 25-26 октября 1918 г.

в) 10-16 октября 1918 г. г) 10-16 октября 1917 г.

В задания В1 – В4 требуется ответ в виде одного – двух слов, последовательности букв или цифр.

Часть В.

В1. Прочтите отрывок из речи Николая II и напишите название государственного органа, к представителям которого он обращался.

«Всевышним Промыслом врученное Мне попечение о благе Отечества побудило Меня призвать к содействию в законодательной работе выборных от народа.

С пламенной верой в светлое будущее России, Я приветствую в лице вашем тех лучших людей, которых Я повелел возлюбленным моим подданным выбрать от себя. Трудные и сложные работы предстоят вам. Верю, что любовь к Родине, горячее желание послужить ей воодушевят и сплотят вас».

Ответ: _____

В2. Расположите события в хронологической последовательности.

а) Вооруженное восстание в Петрограде
б) апрельский кризис власти
в) февральская революция
г) подписание Брестского мира д) начало Гражданской войны

В3. Прочтите отрывок из воспоминаний философа Н.А. Бердяева и напишите образное название периода развития русской культуры, о котором идёт речь.
«Сейчас с трудом представляют себе атмосферу того времени. Многое из творческого подъёма того времени вошло в дальнейшее развитие русской культуры и сейчас есть достояние всех русских культурных людей. В эти годы России было послано много даров. Это была эпоха пробуждения в России самостоятельной философской мысли, расцвета поэзии... религиозного беспокойства и искания... Появились новые души, были открыты новые источники творческой жизни. Александр Блок и Анна Ахматова, Николай Гумилёв и Константин Бальмонт принадлежат этому времени».
Ответ: _____

В4. Расшифруйте аббревиатуру: СНК.
В данной группе заданий С1 – С3 вы должны подробно ответить на вопрос задания.
Часть С.
Проанализируйте документ и выполните задания:
«Россия, с одной стороны, и Германия… -с другой, объявляют, что состояние войны между ними прекращено. Они решили жить между собой в мире и дружбе. Договаривающиеся стороны будут воздерживаться от всякой агитации или пропаганды против правительств или государственных и военных установлений друг друга. Области, лежащие к западу от установленной договаривающимися сторонами линии и принадлежавшие раньше России, не будут больше находиться под ее верховной властью; установленная линия обозначена на приложенной карте(приложение1), являющееся существенной частью настоящего договора. Точное определение этой линии будет выработано русско-германской комиссией.»

С1. О каком событии говорится в документе? Назовите дату события.
С2. Каковы условия договора?
С3. Перечислите не менее 3 декретов советской власти и их краткое содержание.

ОТВЕТЫ

Часть А: 1а, 2в, 3г, 4в, 5а, 6в, 7б, 8б, 9б, 10а.
Часть В:
1. Государственная Дума
2. в, б, а, г, д
3. Серебряный век
4. Совет Народных Комиссаров

Часть С.
С1. Брестский мир, 3 марта 1918 г.
С2. Условия Брестского договора:
Согласно Брестскому миру Россия теряла часть западных территорий Украину, Финляндию, Эстонию, Латвию, а на Кавказе - Карскую и Батумскую области, армия и флот ее демобилизовались, Черноморский флот - передавался Центральным державам, Россия должна была выплатить огромную контрибуцию, прекратить революционную пропаганду в Центральных державах.
С3. Первые декреты Советской власти

1. Декрет о власти провозглашал повсеместный переход власти к Советам рабочих, солдатских и крестьянских депутатов. Высший орган госуд. Власти – Всероссийский съезд Советов. Высшая исполнительная власть – Совет народных Комиссаров во главе с Лениным.

2. Декрет о мире провозгласил выход России из войны. Обращение ко всем воюющим правительствам и народам с предложением всеобщего демократического мира, мира без аннексий и контрибуций.

3. Декрет о земле: Многообразие форм землепользования, Конфискация помещичьих земель и имений, Переход конфискованных земель и имений в распоряжение волостных земельных комитетов и уездных Советов крестьянских депутатов.

Тема 10. Вставай, страна огромная

Тестовые задания к теме Великая Отечественная война. Вариант 1

Критерии оценок:

«5» - 13-15 правильных ответов;
«4» - 10-12 правильных ответов;
«3» - 7-9 правильных ответов;
«2» - менее 7 правильных ответов

1. Контрнаступление советских войск под Сталинградом началось:

1. 5 декабря 1941 г. 2. 19 ноября 1942 г.
3. 5 июля 1943 г. 4. 6 июня 1944г.

2. Какая из названных конференций представителей, лидеров СССР, Великобритании и США произошла раньше других?

1. Потсдамская 2. Тегеранская
3. Ялтинская 4. Мюнхинская

3. В ходе какой битвы произошло крупнейшее танковое сражение Великой Отечественной войны?

1. битвы за Москву 2. Сталинградского сражения
3. Курской битвы 4. битва за Берлин

4. Кто из советских военачальников командовал во всех названных операциях – сражении за Москву, обороне Ленинграда, боях за освобождение Варшавы, Берлинской операции?

1. И.С. Конев 2. Г.К. Жуков
3. А.М. Василевский 4. Рокоссовский

5. Какое произведение было создано в блокадном Ленинграде?

1. поэма Твардовского «Василий Теркин»
2. роман К. Симонова «Живые и мертвые»
3. рассказ М.А. Шолохова «Судьба человека»
4. Седьмая симфония Д.Д. Шостаковича

6. Коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны был достигнут в результате:

1. поражения немецких войск под Москвой
2. снятия блокады Ленинграда и освобождения Новгорода
3. сражения под Сталинградом и на Курской дуге
4. освобождения Киева и Минска

7. Название «Дорога жизни» связано с сопротивлением врагу защитников:

1. Севастополя 2. Москвы
3. Бреста 4. Ленинграда

8. Что из названного было следствием сражения под Москвой?

1. Германия начала терять союзников
2. произошел коренной перелом в войне
3. был сорван немецкий план молниеносной войны
4. был открыт второй фронт в Европе

9. Операция советских войск под названием «Багратион» проводилась в 1944 г.:

1. в Белоруссии 2. на Кавказе
3. в Венгрии 4. в Крыму

10. Проведение партизанскими отрядами операций «Рельсовая война» и «Концерт» связаны с событиями:

1. Курской битвы 2. снятия блокады Ленинграда
3. Сталинградской битвы 4. начала наступления советских войск под Москвой

11. Как назывался план немцев по захвату Москвы?

1) "Барбаросса" 2) "Тайфун"
3) "Цитадель" 4) «Уран»

12. Контрнаступление советских войск под Сталинградом началось:

1) 23 августа 1942 г 2) 19 ноября 1942 г.
3) 2 февраля 1943 г. 4) 5 июля 1943 г.

13. Как называется крупнейшее в истории танковое сражение?

1) Прохоровское сражение 2) Курское сражение
3) Ивановское сражение 4) Сталинградское сражение

14. СССР вступил в войну с Японией в 1945 году:

1. 9 мая 2. 8 августа
3. 23 августа 4. 2 сентября.

15. Заполните пустые ячейки таблицы, используя представленные в приведённом ниже списке данные. Для каждой ячейки, обозначенной буквами, выберите номер нужного элемента.

Событие	**Дата**	**Участник(-и)**
Наступательная операция «Багратион»	_____ (А)	И. Х. Баграмян, И. Д. Черняховский
Сталинградская битва	_____ (Б)	_____ (В)
_____ (Г)	Август–декабрь 1943 г.	Г. К. Жуков, К. К. Рокоссовский, И. С. Конев
Битва за Москву	_____ (Д)	_____ (Е)

Пропущенные элементы:

1) М. А. Егоров, М. В. Кантария
2) сентябрь 1941 г. – апрель 1942 г.
3) Я. Ф. Павлов
4) битва на Курской дуге
5) битва за Днепр
6) июнь–август 1944 г.
7) июль 1942 г. – февраль 1943 г.
8) И. В. Панфилов
9) май 1942 г.

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

Ключ

1	2	**6**	3	**11**	2
2	2	**7**	4	**12**	2
3	3	**8**	3	**13**	1
4	2	**9**	1	**14**	2
5	4	**10**	1	**15**	6, 7, 3, 5, 2, 8

Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению

Тест по теме «Перестройка в СССР»

Критерии оценок:

«5» - 16-17 правильных ответов;
«4» - 14-15 правильных ответов;
«3» - 12-13 правильных ответов;
«2» - менее 10 правильных ответов.

Часть А.

1. Появление, какого понятия относится к периоду 1985-1991 г.г.

А) «новое политическое мышление» Б) «год великого перелома»
В) «космополитизм» Г) «разрядка»

2. Какие реформы политической системы относятся к периоду перестройки?

А) созыв съезда народных депутатов СССР Б) образование Государственной Думы
В) введение поста Президента в стране Г) отмена 6-й статьи Конституции

3. Найдите правильное высказывание:

А) политические реформы в СССР привели к росту авторитета КПСС
Б) в результате политических реформ КПСС потеряла монополию власти
В) итогом политических реформ в СССР стало увеличение числа членов КПСС
Г) перестройка укрепила позиции коммунистической партии СССР

4. Какая из советских республик первой заявила о своём суверенитете?

А) Литва Б) Эстония

В) Украина Г) Армения

5. Когда произошёл взрыв на Чернобыльской АЭС?

А) 1985 г. Б) 1986 г. В) 1988 г.

6. М.С. Горбачёв был избран Президентом СССР

А) всенародным голосованием Б) съездом народных депутатов

В) Пленумом ЦК КПСС Г) Государственной Думой

7. Высшая законодательная власть в РФ принадлежит

А) Федеральному собранию Б) Верховному Суду

В) Правительству Г) Президенту

8. Понятие «новое политическое мышление», появившееся в период перестройки, означает

А) использование военной силы в решении спорных вопросов

Б) свёртывание торговых отношений со странами Запада

В) восстановление «железного занавеса»

Г) нормализация отношений Восток-Запад через разоружение

9. Какое из названных понятий относится к политической жизни в СССР в период перестройки?

А) «антипартийная группа» Б) идеологический диктат

В) многопартийность Г) общество развитого социализма

10. Законы СССР «О кооперации» и «Об аренде и арендных отношениях в СССР» были приняты во время правления

А) Л.И. Брежнева Б) Ю.В. Андропова

В) М.С. Горбачёва Г) Б.Н. Ельцина

11. Понятия «перестройка», «ускорение», «гласность» связаны с политикой

А) Н.С. Хрущёва Б) Л.И. Брежнева

В) Ю.В. Андропова Г) М.С. Горбачёва

12. Основная причина перехода СССР к политике перестройки

А) резкое обострение международной обстановки

Б) необходимость интенсивного освоения Сибири и Дальнего Востока

В) затяжной экономический и политический кризис в стране

Г) массовые выступления населения

Часть В.

1. Установите соответствие между фамилиями руководителей СССР и периодами их пребывания у власти

ФАМИЛИИ	ПЕРИОДЫ
А) Н.С.Хрущёв	1) 1982-1984гг.
Б) М.С.Горбачёв	2) 1964-1982гг.
В) Л.И.Брежнев	3) 1953-1964гг.
	4) 1985-1991гг.

2. Установите соответствие между понятиями и периодами, с которыми они связаны

ПОНЯТИЯ	ПЕРИОДЫ
А) перестройка	1) 1945-1953гг.
Б) десталинизация	2) 1953-1964гг.
В) сталинизм	3) 1965-1985гг.
	4) 1985-1991гг.

3. Прочтите отрывок из сообщения СМИ и укажите год, когда происходили описываемые события:

«По сведениям из достоверных источников, президент ССР М.С. Горбачёв, отстранённый в ночь на 19 августа от власти ГКЧП «в связи с неспособностью управлять государством из-за состояния здоровья», находится сейчас под домашним арестом на даче в Крыму».

4. Прочитайте отрывок из работы историка и укажите о каком событии идёт речь.

«Радиоактивное заражение… поразило многие районы Украины, Белоруссии и России – территорию свыше 200 тысяч квадратных километров. Повышение радиоактивного фона было отмечено в других странах: Польше, Румынии, Болгарии, Югославии, Норвегии, Финляндии, Швеции, и даже в таких далёких, как Бразилия и Япония».

5. Установите соответствие между фамилиями советских руководителей и концепциями, которые они выдвигали.

ФАМИЛИИ	КОНЦЕПЦИИ
А) М.С. Горбачёв	1) достижение политической стабильности в обществе
Б) Л.И. Брежнев	2) «новое политическое мышление»
В) В.В. Путин	3) концепция «развитого социализма»
	4) идея мировой революции

Часть С. Ответь на вопрос:

1. Что стояло за словами «либерализация цен»?
2. Каков итог «шоковой терапии»?
3. Что такое ваучер?
4. Какие формы собственности распространились в 90-х?
5. Что такое «валютный коридор»?
6. Кто возглавил комиссию по разработке новой Конституции?
7. Какое событие произошло 4 октября 1993 г?
8. Какой государственный орган представляет в РФ исполнительную власть по конституции 1993 г?
9. В каком году президентские выборы осуществлялись в два тура?
10. Какое событие произошло 26 марта 2000 г?

Ключ

Часть А

1	А	**5**	Б	**9**	В
2	А, В, Г	**6**	Б	**10**	В
3	Б	**7**	А	**11**	Г
4	А	**8**	Г	**12**	В

Часть Б

1	3, 4, 2
2	4, 2, 1
3	1991 г.
4	Чернобыльская АЭС
5	2, 3, 1

Тема 13. Россия. XX1 век

Тестовые задания

Критерии оценок:

«5» - 18-20 правильных ответов;
«4» - 16-17 правильных ответов;
«3» - 10-12 правильных ответов;
«2» - менее 5 правильных ответов.

1. С какой страной Россия имеет только морские границы:
а) США б) Вьетнам в) КНДР

2. С какой страной Россия имеет только морские границы:
а) Беларусь б) Япония в) КНР

3. Одна из столиц автономного округа России:
а) Псков б) Казань в) Тверь

4. Укажите территорию России, вошедшую в ее состав после 1940 г.:
а) Краснодарский край б) Амурская область в) Калининградская область

5. Укажите субъект федерации, который не входит в состав Северо-Кавказского экономического района:
а) Республика Ингушетия б) Чеченская Республика в) Красноярский край

6. Один из курортных городов Черноморского побережья Кавказа:
а) Сочи б) Таганрог в) Кисловодск

7. Столица одной из республик РФ:
а) Хабаровск б) Краснодар в) Элиста

8. Россия является мировым лидером по запасам:

а) нефти б) газа в) марганцевых руд

9. По численности населения среди стран мира Россия занимает это место:

а) 5 б) 7 в) 9

10. Выберите верный вариант:

а) Россия-монархия

б) Россия-федеративное государство

в) Россия –унитарное государство

11. Ведущими по добыче нефти среди стран мира являются:

а) Канада, Оман, Россия

б) Россия, Украина, Азербайджан

в) Саудовская Аравия, США, Россия

12. Россия торгует на мировом рынке:

а) кофе б) газом в) олениной

13. Россия торгует на мировом рынке:

а) нефтью б) цинком в) картофелем

14. Горы Саяны расположены вдоль границы России с:

а) Казахстаном б) Китаем в) Монголией

15. Определите субъект России, входящий в состав Урала:

а) Астраханская область б) Тюменская область в) Республика Чувашия

16. Единицей территориального деления России не является:

а) Область б) Федеральная земля в) Автономный округ

17. Один из районов, специализирующейся на развитии овцеводства:

а) Северный Кавказ б) Калининградская область в) Псковская область

18. Какой вид транспорта наиболее дорогой:

а) железнодорожный б) морской в) авиационный

19. В европейской части России расположен угольный бассейн:

а) Подмосковный б) Кузнецкий в) Канско-Ачинский

20. В европейской части России расположен угольный бассейн:

а) Канско-Ачинский б) Печорский в) Кузбасский

Ключ

1	а	**6**	а	**11**	в	**16**	б
2	б	**7**	в	**12**	б	**17**	в
3	б	**8**	б	**13**	а	**18**	в
4	в	**9**	в	**14**	в	**19**	а
5	в	**10**	б	**15**	б	**20**	б

Тема 15. Слава русского оружия

Контрольные вопросы.

1. Охарактеризуйте одно из первых видов русского оружия – пищаль.

2. В каком веке создан Государев Пушечный двор?

3. Какая казенная оружейная фабрика, давшая начало крупному оружейному заводу была построена по приказу Петра I?

4. Этот завод в годы Первой мировой войны стал важнейшим центром отечественного машиностроения, вышел на ведущие позиции в России и Европе в паровозостроении, производстве артиллерийского вооружения, судостроении, турбостроении. 5. Какие классы и типы кораблей Россия может строить сегодня?

Ответы:

1. Пищаль – это отечественное огнестрельное оружие. На Руси (в России) с 1408 года пищали упоминаются в качестве осадной артиллерии, с 1450 года — как средства для обороны городов, а с 1480 года пищалями называется не только артиллерия, но и стрелковое оружие.

2. Государев Пушечный двор в 1475 году в Москве.

3. Сегодня это Тульский оружейный завод.

4. Путиловский завод в Санкт-Петербурге.

5. Россия входит в число стран, которые могут строить все классы и типы кораблей (США, Россия, Великобритания, Франция), и занимает устойчивое второе место в мире.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по дисциплине СГ.01 История России проводится в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

По дисциплине СГ.01 История России учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт в 3 семестре.

Назначение дифференцированного зачета – оценка достижения планируемых результатов по дисциплине с целью установления готовности обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Содержание дифференцированного зачета определяется в соответствии с рабочей программой дисциплины СГ.01 История России.

Форма дифференцированного зачета – устный дифференцированный зачет.

Критерии оценивания:

«5» (отлично) – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «**5**» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

Вопросы для дифференцированного зачета

1. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.
2. Александр Невский.
3. Выбор союзников Даниилом Галицким.
4. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество.
5. Любечский съезд.
6. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.
7. Смута и её преодоление. Династический кризис и причины Смутного времени.
8. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.
9. Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество).
10. Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого.
11. Пётр Великий. Строитель великой империи. Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы).
12. Формирование нового курса развития России: западно-ориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране.

13. Просвещённый абсолютизм в России.

14. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой.

15. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.

16. Крымская война – «Пиррова победа Европы».

17. «Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе.

18. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.

19. Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил.

20. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции.

21. Гражданская война.

22. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация.

23. Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны.

24. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.

25. Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы.

26. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР.

27. Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы.

28. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи.

29. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.

30. Россия. XXI век. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти.

31. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии.

32. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию.

33. Спецоперация по защите Донбасса.

34. Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта.

35. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции.

36. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны.

37. Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации.

38. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы.

39. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.

40. Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

Фонд оценочных средств по дисциплине

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН
на заседании ПЦК преподавателей
юридических дисциплин
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., рег. № 76207).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Белуева Л.И., преподаватель «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАН
на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 4

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ 6

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 21

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1.Область применения

Фонд оценочных средств по дисциплине СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов (освоенные знания, сформированные умения) по дисциплине СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности.

Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в 4 семестре.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Освоение содержания дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1.3 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

Проверка и оценка результатов выполнения заданий

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1	Тестирование	**«5»** - 100 – 90% правильных ответов **«4»** - 89 - 80% правильных ответов **«3»** - 79 – 70% правильных ответов **«2»** - 69% и менее правильных ответов
2	Устные ответы	«**Отлично»**, если обучающийся: − полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником; − изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию; − отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. **«Хорошо»,** если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: − в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; − допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя. **«Удовлетворительно»** ставится в следующих случаях: − неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; − имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя. **«Неудовлетворительно»** ставится в следующих случаях: − не раскрыто основное содержание учебного материала; − обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала; − допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.
3	Письменные ответы	
4	Практические задания	**«Отлично»** выставляется, если обучающийся обстоятельно, с достаточной полнотой излагает программный материал, дает правильные формулировки, точные определения ключевых понятий, обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, правильно отвечает на дополнительные вопросы. **«Хорошо»** выставляется, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечаний преподавателя. **«Удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений программного материала, но при этом допускает неточности в формулировке правил или определений, излагает материал недостаточно связно и последовательно. **«Неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил работу.
5	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа состоит из подготовки рефератов, тестов, кроссвордов, творческих проектов, оформления документов: **«5»** - полностью выполненное задание, тема раскрыта; **«4»** - небольшие недочеты в раскрытии темы и ее понимании; **«3»** - не полностью выполненное задание и допущены ошибки; **«2»** - полностью отсутствует задание

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1.
Диагностический тест

I. Выберите нужное:

1. Many children…a lot of time watching TV.
   a) are spending
   b) spending
   c) spend
   d) spends
2. He…in London at the moment.
   a) lives
   b) is living
   c) live
   d) living
3. If it… cold, we`ll go for a walk.
   a) isn`t
   b) doesn`t
   c) won`t
   d) wouldn`t
4. I … two interesting books this month.
   a) had read
   b) have read
   c) read
   d) has read
5. The letters…sent yesterday.
   a) are
   b) sent
   c) have been sent
   d) were
6. The children… that they would clean the schoolyard.
   a) said
   b) says
   c) will say
   d) have said
7. Which of you…play chess?
   a) may
   b) should
   c) can
   d) must
8. .The teacher said that she…our exercise-books.
   a) brought
   b) has brought
   c) brings
   a) had brought
9. School leavers are going to have examinations, so they…to work hard next spring.
   a) must
   b) have
   c) will have
   d) had
10. How many bedrooms… in their new house?
    a) are
    b) were
    c) are there
    d) were there
11. Would you like…tea?

a) a
b) any
c) every
d) some

12. We went on holiday with some friends of… .
    a) my
    b) ours
    c) our
    d) him
13. The Volga is…than the Thames.
    a) long
    b) longer
    c) more long
    d) the longest
14. She opened the door… .
    a) slow
    b) slowly
    c) more slow
    d) the most slow
15. They got married …15 May.
    a) at
    b) in
    c) on
    d) into
16. I insist on his…here tomorrow.
    a) come
    b) coming
    c) comes
    d) will be coming
17. The grandfather took a sweet…his pocket and gave it to the child.
    a) through
    b) above
    c) in
    d) out of
18. Chaplin played only in black and white films,…he?
    a) did
    b) didn`t
    c) was
    d) wasn`t
19. She came home late.
    a) When she came home?
    b) When came she home?
    c) When did she come home?
    d) When did she came home?
20. It often snows in February.
    a) Do it often snow in February?
    b) It often snows in February?
    c) Does it often snow in February?
21. What is the…news?
    a) last
    b) recent
    c) latest
    d) latter
22. Why do you …her? She`s a very kind person.
    a) like
    b) unlike
    c) disagree

d) dislike

23. Where did the football match…?
    a) takes place
    b) take place
    c) take part
    d) take care
24. I take…with my tea.
    a) salt
    b) milk
    c) coffee
    d) bread
25. I am…whith the results of the test. They are bad.
    a) satisfied
    b) unsatisfied
    c) unlucky
    d) unfair
26. Don`t …at the lesson.
    a) speak
    b) say
    c) talk
    d) tell
27. Paraphrase the sentences using your active vocabulary.
    a) coming
    b) going
    c) approaching
    d) following
28. Retell the… in English.
    a) next
    b) going
    c) following
    d) approaching
29. Famous people worked hard to develop their abilities.
    a) talents
    b) activities
    c) habits
    d) customs
30. Different people have different views.
    a) religions
    b) opinions
    c) ideals
    d) thoughts

A Frenchman was travelling in England. He couldn`t speak English at all. He knew only a few English words and it was difficult for him to make himself understood. One day he came to a country inn. He felt hungry and decided to have lunch there. He wanted to order some mushrooms which he liked very much. So he called the waiter and spoke to him in French. The waiter couldn`t understand a single word.

What was the Frenchman to do?

At last he had a good idea. " If I show him a picture of a mushroom, he will understand what I want", he said to himself.

So he took apiece of paper and a pencil and drew a picture of a mushroom. The waiter looked at it and ran out of the room. A few minutes later the water returned with an umbrella, for this how he had understood the picture.

31. Определите тему текста и закончите предложение:
    The text describes… .
    a) the difficulties of a Frenchman travelling in England
    b) the difficulties of a traveller, who did not know French
    c) the way the traveller discussed the problems with the waiter

d) the way of cooking mushrooms in a country inn

32. В тексте слово waiter означает

a) хозяин b) хозяйка

c) слуга d) официант

33. Выберите предложение, соответствующее содержанию текста:

a) The Frenchman wanted to draw a picture of an inn.

b) The Frenchman tried to make the waiter speak French.

c) The waiter understood what the Frenchman wanted.

d) The Frenchman wanted to have a lunch in an inn.

34. A …Frenchman decided to order some mushrooms.

a) tired b) thirsty

c) hungry d) cheerful

35. The Frenchman had difficulties with… .

a) mushroom for lunch b) an umbrella

c) a pen and paper d) the English language

36. Выберите предложение не соответствующее содержанию текста:

a) The Frenchman was hungry and came to an inn.

b) He wanted to eat his favourite mushrooms.

c) The Frenchman showed a picture of a mushroom to the waiter.

d) The waiter ran to prepare lunch for the Frenchman.

37. What did the waiter bring?

a) He brought a piece of paper and pen.

b) He brought a picture of a mushroom.

c) He brought a plate of mushrooms.

d) He brought an umbrella.

38.Выберите наиболее удачный заголовок:

a) A Frenchman in England b) Misunderstanding

c) A lunch in an inn. d) A talk in an inn.

39. …is the capital of Canada

a) Wellington b) Ottawa

c) Canberra d) New York

40. The flag of the USA consists of…

a) 13 stripes and 55 stars b) 11 stripes and 50 stars

c) 15 stripes and 13 stars d) 13 stripes and 50 stars

ЗАДАНИЯ

1. Ознакомиться с содержанием профессионально ориентированного текста на иностранном языке (разрешается пользоваться словарем).

2. Изложить основное содержание прочитанного текста (разрешается обращаться к тексту).

3. Принять участие в беседе с преподавателем по ситуациям в рамках изученной тематики.

ЗАДАНИЯ

1. Ознакомиться с содержанием профессионально ориентированного текста на иностранном языке, сделать письменный перевод (со словарем) указанного фрагмента текста.

2. Принять участие в беседе с преподавателем по содержанию текста и затронутым в нем проблемам. (Во время беседы студент может обращаться к тексту).

3. Выполнить задание по грамматическому материалу.

Тестовые задания

Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии

Choose the correct answer:

1 She usually the bus to school.

1) catches 2) catch

3) is catching 4) was catching

2 My brother tennis every Saturday.

1) play 2) plays

3) is playing 4) was playing

3 What is the noise? Jane in the next room.
1) sing 2) sings
3) is singing 4) are singing
4 Linda in Los Angeles all her life.
1) live 2) lives
3) is living 4) are living
5 My granny is in the kitchen. She
1) cook 2) cooks
3) is cooking 4) are cooking
6 Fred English well.
1) speak 2) speaks
3) is speaking 4) are speaking
7 Look! Douglas baseball for his University team.
1) play 2) plays
3) is playing 4) are playing
8 John and Jack test now.
1) write 2) is writing
3) are writing 4) is writing
9 he drive to work every day?
1) Does 2) Is driving
3) Are 4) Do
10 I usually tea for breakfast.
1) drink 2) drinks
3) am drinking 4) is drinking
11 The train at 6 in the evening.
1) arrives 2) is arriving
3) arrive 4) are arriving
12 It now.
1) rains 2) is raining
3) rain 4) are raining
13 She tennis well.
1) isn't playing 2) doesn't play
3) don't play 4) isn't play
14 Look! He
1) is swimming 2) swim
3) swims 4) are swimming
15 to her friend?
1) Does this house belong 2) Are this house belonging
3) Do this house belong 4) Does this house belongs
16 I the rule now.
1) understand 2) understands
3) am understanding 4) is understanding
17 This flower well.
1) smells 2) are smelling
3) smell 4) is smelling
18 Look at Mary! She flowers.
1) smell 2) smells
3) is smelling 4) has smelling
19 What in the kitchen, Chris? We are waiting for you in the garden.
1) do you 2) are you doing
3) you do 4) you are doing
20 The family dinner now.
1) is having 2) have
3) has 4) are having
21 She what you said.
1) isn't understanding 2) don't understanding
3) doesn't understand 4) don't understand

22 Be quiet. The baby.
1) sleeps 2) is sleeping
3) sleep 4) are sleeping
23 My brother tennis every Saturday.
1) play 2) plays
3) is playing. 4) are playing
24 Water at 100 degrees Celsius.
1) are boiled 2) is boiling
3) boil 4) boils
25 The water. Can you turn it off?
1) are boiled 2) is boiling
3) boil 4) boils

Тема 4.1 Право

Choose the correct answer:

1 At three o'clock yesterday afternoon Mike and his son the dog.
1) was washing 2) washed
3) were washing 4) were washed
2 Princess Diana a lot of countries.
1) visiting 2) was visited
3) visited 4) was visiting
3 Mother the window twice last week.
1) cleaning 2) was cleaning
3) has cleaning 4) cleaned
4 Did you the film on TV last night?
1) watch 2) watched
3) watching 4) have watch
5 At nine o'clock yesterday morning, the plane to Tahiti from New York.
1) was flying 2) flying
3) was flied 4) flied
6 I played tennis yesterday but I win.
1) do not 2) does not
3) did not 4) was not
7 Yesterday he to work by car.
1) was going 2) went
3) was went 4) going
8 shopping when I saw you yesterday morning?
1) Did you go 2) Were you going
3) Was you going 4) Did you went
9 I my teeth three times yesterday.
1) cleaned 2) clean
3) was cleaning 4) was cleaned
10 Did she to the theatre last week?
1) go 2) went
3) going 4) was going
11 I at home from work when it began to snow.
1) walked 2) was walking
3) was walked 4) walk
12 What when the phone rang?
1) did you do 2) does you do
3) were you doing 4) are you doing
13 It when we went out.
1) raining 2) rained
3) was raining 4) rain
14 When acting?
1) was you starting 2) was you start
3) did you start 4) did you started

15 He home early yesterday in the evening because he felt ill.
1) go 2) was going
3) gone 4) went
16 I a noise, so I went to see what it was.
1) heard 2) hear
3) was hearing 4) hearing
17 The party very good, so we didn’t stay long.
1) was not 2) did not
3) were not 4) do not
18 We a lot of work yesterday.
1) did 2) do
3) was doing 4) doing
19 The party at midnight.
1) was finishing 2) was finished
3) finished 4) finish
20 Caroline to the cinema three times last week.
1) was going 2) was gone
3) went 4) go

Тема 4.2 Государство и право

Choose the correct answer:

1 When the school?
1) have you joined 2) did you joined
3) did you join 4) have you ever joined
2 I would like to visit Prague. Unfortunately, I there.
1) will never be 2) have never been
3) was never 4) has been
3 That's the best speech I
1) never heard 2) didn't hear
3) heard 4) have ever heard
4 Jack in Boston for the past 15 years.
1) lives 2) lived
3) has lived 4) has live
5 I to him last week.
1) spoke 2) have already spoken
3) haven’t spoke 4) speaked
6 We a contract last year.
1) have signed 2) signed
3) haven't signed 4) have sign
7 I back from a business trip to France last weekend.
1) come 2) came
3) never came 4) have just come
8 Can you help me? I my homework, but I still don't understand exercise number 7
1) finished 2) don't finish
3) have finished 4) finish
9 Dad, reading the paper yet?
1) have you finished 2) are you finishing
3) did you finish 4) has you finish
10 I can't believe that you the news.
1) haven't read 2) didn't read
3) don't read 4) read not
11 My car down. I can't drive home.
1) has broken 2) broke
3) have broken 4) broken
12 I her since my childhood.
1) know 2) have known
3) knew 4) has known

13 You are too late! The program at least two hours ago.
1) has started 2) have started
3) starts 4) started
14 My tape-recorder out of order for a long time. Let us take yours.
1) has been 2) was
3) was being 4) have been
15 I think I in this theater before.
1) was 2) have been
3) has been 4) was being
16 Just a moment! I of a good idea yet!
1) didn't think 2) haven't thought
3) don't think 4) haven’t think
17 Look! Somebody milk on our new carpet.
1) spilt 2) splited
3) have spilt 4) has spilt
18 She looks young because she weight.
1) lost 2) have lost
3) loses 4) has lost
19 Where you go yesterday morning?
1) had 2) have
3) has 4) did
20 How long at your present address?
1) have you lived 2) did you live
3) do you live 4) lived

Тема 4 Отрасли права: административное право; трудовое право.

Choose the correct answer:

1 The cruise ship is of all.
1) the biggest 2) big
3) bigger 4) biggest
2 Bob is than Mary.
1) short 2) shorter
3) the shortest 4) more shorter
3 Your car is than mine.
1) the expensivest 2) the most expensive
3) more expensive 4) expensiver
4 Mike is of all.
1) the tallest 2) the most tallest
3) the taller 4) taller
5 This task is than the other one.
1) more difficult 2) difficulter
3) the most difficult 4) the difficult
6 This sound is I’ve ever heard.
1) the loudest 2) louder
3) loud 4) the more loud
7 That singer is very.
1) popular 2) popularest
3) the most popular 4) popularer
8 car is in the park..
1) Smaller 2) The smaller
3) The smallest 4) The small
9 Sometimes I feel my English is getting.
1) worse 2) the worst
3) bad 4) the most worst
10 This is way to the station.
1) the shortest 2) short
3) shorter 4) the most short

11 This highway is than that highway.
1) wider 2) widerest
3) wide 4) the most wider
12 That is building in the city.
1) the highest 2) higher
3) the most high 4) higerest
13 This subject is for you now.
1) the most important 2) the much important
3) the worst important 4) better important
14 It is book I have ever read.
1) the interestest 2) less interesting
3) more interesting 4) the most interesting
15 This text is than that one.
1) difficult 2) less difficult
3) the most difficult 4) the difficultest
16 This news is than I thought!
1) better 2) gooder
3) the goodest 4) the bestest
17 She is than my sister.
1) oldest 2) older
3) the most oldest 4) the oldest
18 My brother graduated from Moscow University.
1) elder 2) oldest
3) the oldest 4) the most older
19 house is the library.
1) Near 2) Nearer
3) The nearest 4) The most near
20 Who is footballer in Europe?
1) better 2) the best
3) the most 4) less

Тема 5 Отрасли права: договорное право; уголовное право

Choose the correct answer:

1 This is house that Jack built.
1) an 2) a
3) that 4) –
2 What is first month of the year?
1) a 2) the
3) an 4) -
3 milk is a good for you.
1) the 2) an
3) a 4) -
4 Have you understood lesson?
1) an 2) a
3) the 4) -
5 dolphin is an intelligent animal.
1) A 2) An
3) -- 4) The
6 Could you pass me milk?
1) a 2) an
3) - 4) the
7 Mary goes to school every morning.
1) A 2) The
3) An 4) -
8 In 1876 I lived with my family in Philadelphia.
1) a 2) an
3) the 4) -

9 By way, what mark have you got?
1) the 2) a
3) an 4) -
10 To tell truth he didn't want to see me off yesterday.
1) a 2) the
3) an 4) -

Тема 6 Судебная система

Choose the correct answer:

1 He to Moscow in a few days.
1) return 2) will return
3) will returns 4) returned
2 We him till Monday.
1) don’t see 2) didn’t
3) will not see 4) has not see
3 They for Paris tonight. They have bought tickets.
1) are leaving 2) leave
3) are left 4) was leaving
4 The steamer tomorrow.
1) sails 2) are sailing
3) will be sail 4) will sailed
5 He his summer vocation in the Crimea.
1) spend 2) has spending
3) was spending 4) is going to spend
6 What do this weekend?
1) are you going to 2) is you going to
3) will you to 4) were you going to
7 The road in the summer.
1) open 2) are going to
3) will be opened 4) will open
8 The lesson at 8.3 tomorrow.
1) starts 2) is going to start
3) will be start 4) will starting
9 I’ve got my tickets. I Spain.
1) am going to 2) go
3) will go 4) am gone
10 You look tired. Sit down. I you a cup of coffee.
1) will make 2) am making
3) make 4) made
11 What time tomorrow?
1) is the sun rising 2) the sun rises
3) do the sun rises 4) does the sun rise
12 Where for lunch today?
1) do you go 2) you will go
3) are you going 4) you are going
13 Spanish next year?
1) Do we learn 2) Does we learn
3) Will we learn 4) Are we learn
14 Do you think it later?
1) is raining 2) will rain
3) rains 4) will be rained
15 I can’t come because I on holiday.
1) will be 2) am being
3) was 4) be
16 You want to speak to Ann. Just one minute, please. I her.
1) am going to call 2) will call
3) call 4) am calling

17 Don’t worry about me, Mum. I to you every day from the States.
1) am writing 2) will write
3) write 4) will be written
18 Tomorrow it another cold day in all parts of the country.
1) will be 2) is being
3) is 4) is going to
19 Do you want to play tennis on Friday? I can’t. I my Mum.
1) will visit 2) visit
3) am going to visit 4) visiting
20 I am tired. I think I to bed early tonight.
1) will go 2) go
3) am going 4) gone

Тема 7 Деловое общение

Choose the correct answer:

1 Helen is studying English university.
1) on 2) at
3) for 4) into
2 There was a big table the middle of the room.
1) at 2) on
3) in 4) onto
3 Were there many people the concert last night?
1) at 2) for
3) off 4) on
4 What do you like doing the weekend?
1) at 2) in
3) on 4) near
5 Did you go on holiday July?
1) on 2) at
3) into 4) in
6 Rio de Janeiro is the south-east coast of Brazil.
1) on 2) in
3) near 4) at
7 Do you like swimming the sea?
1) into 2) at
3) in 4) inside
8 Two policemen got the train at Oxford.
1) on 2) in
3) for 4) at
9 He put his hands his face.
1) over 2) under
3) below 4) in front of
10 There are many birds the roof.
1) on 2) at
3) in 4) out of
11 She works 96 every day.
1) to, to 2) from, untill
3) till, to 4) from, to
12 He wakes up seven o’clock in the morning.
1) in 2) on
3) at 4) from
13 The cat jumped the roof of the car and looked down at the dog.
1) at 2) in
3) on 4) from
14 There is a bus stop our house.
1) at 2) outside
3) inside 4) into

15 The mouse was sitting the kitchen table.
1) under 2) below
3) above 4) over
16 The bank is the cinema.
1) between 2) opposite
3) across 4) past
17 A small bridge goes the river.
1) through 2) across
3) between 4) along
18 My parents are moving house May.
1) in 2) at
3) on 4) -
19 My birthday is November 10th.
1) about 2) -
3) on 4) in
20 The last train to London leaves midnight.
1) at 2) on
3) for 4) while

Тема 8 Устройство на работу

Choose the correct answer:

1 Много новых зданий строится сейчас в нашем городе.
1) Many new buildings are built in our city now.
2) Many new buildings are being built in our city now.
3) Many new buildings are building in our city now.
4) Many new buildings have been built in our city now.
2 Его спрашивают на каждом занятии.
1) He asked at every lesson.
2) He is asked at every lesson.
3) He was asked at every lesson.
4) He asks at every lesson.
3 Попов изобрел радио в 1895 году.
1) Popov invented the radio in 1895
2) Popov was invented the radio in 1895
3) Popov invents the radio in 1895
4) Popov is invented the radio in 1895
4 Вопрос будет обсужден на следующем заседании.
1) The matter will be discussed at the next meeting.
2) The matter would be discussed at the next meeting.
3) The matter be discussed at the next meeting.
4) The matter will discussed at the next meeting.
5 Этот вопрос обсуждался, когда я вошел в комнату.
1) This question was discussing when I entered the room.
2) This question was been discussing when I entered the room.
3) This question was discussed when I entered the room.
4) This question was being discussed when I entered the room.
6 The rules were changed a year ago.
1) Правила изменили год назад.
2) Они изменили правила год назад.
3) Правила изменятся через год.
4) Правила меняются год из года.
7 The work had been finished before you called.
1) Работа была закончена и вы позвонили.
2) Работа была закончена после того, как вы позвонили.
3) Работа была закончена перед тем, как вы позвонили.
4) Мы закончили работу перед тем, как вы позвонили.
8 The typist has just typed the letter.

1) Машинистка только что напечатала письмо.
2) Машинистка напечатала письмо вчера.
3) Машинистка уже напечатала письмо.
4) Машинистка печатает письмо.

9 The plan had been discussed for two hours when he came.
1) План уже обсуждался два часа, когда он пришел.
2) План уже обсудили, когда он пришел.
3) Они уже обсуждали план два часа, когда он пришел.
4) План обсудили за два часа, и он пришел.

10 Sarah has been invited to the party.
1) Сару пригласили на вечеринку.
2) Сара пригласила на вечеринку.
3) Друзья пригласили Сару на вечеринку.
4) Вечеринка проходила у Сары.

11 I can't let you work on my computer now - it.
1) is used 2) used
3) is using 4) is being used

12 You will be connected in a minute. The telephone call now.
1) made 2) is made
3) is being made 4) is been making

13 What program by the children now?
1) is watched 2) is watching
3) is being watched 4) was being watched

14 The new program by millions of people every day.
1) watches 2) is watched
3) watched 4) are watched

15 The mouse under the kitchen table.
1) is sitting 2) is sat
3) sits 4) sat

16 New pop groups about among teenagers.
1) are usually much being spoken 2) are usually much spoken
3) were usually much spoken 4) was usually much spoken

17 Tom is wearing a yellow tie today. He about.
1) speaks 2) is being spoken
3) is spoken 4) is been speaking

18 London by millions of tourists last summer.
1) was visited 2) is visited
3) is being visited 4) was being visited

19 Dinner now. We should wait a little.
1) cooks 2) will be cooked
3) is being cooked 4) is cooking

20 The house at the moment.
1) is being painted 2) is painting
3) has been painting 4) paints

Тема 9 Юридические документы

Choose the correct answer:

1 Jack play football since childhood.
1) must 2) should
3) need 4) can

2 I ask you?
1) Must 2) Should
3) Have 4) May

3 Steven read and write until he was seven years old.
1) must 2) can
3) could not 4) could

4 You've been reading all day. You be tired.

1) can 2) could
3) must 4) should

5 Jack go to hospital yesterday.
1) can 2) had to
3) need 4) will

6 I recommend you to apologize. You apologize.
1) would 2) should
3) must 4) shall

7 I have one of these cakes?
1) Could 2) Must
3) Have to 4) May

8 you speak any foreign languages?
1) May 2) Can
3) Have 4) Might

9 His suggestion may be of little value, but you discuss it all the same.
1) may 2) need
3) might 4) should

10 I went to the doctor yesterday and I wait for an hour.
1) had to 2) must
3) should 4) can

11 Hello, I speak to Tom, please?
1) shall 2) will
3) can 4) would

12 If you want to become a teacher, you go to the college.
1) may 2) should
3) have to 4) must

13 Sue be able to help them.
1) can 2) have to
3) will 4) shall

14 You cross the road without looking first. It's dangerous.
1) need not 2) must not
3) must 4) can not

15 I'll go now. My friends are waiting.
1) may 2) can
3) have to 4) be able to

16 I to work tomorrow.
1) must 2) should
3) could 4) have

17 You give your grandparents more attention.
1) would 2) may
3) ought to 4) has to

18 We haven't got much time. We hurry.
1) must 2) needn't
3) can 4) had to

19 you speak slowly, please?
1) Must 2) Could
3) May 4) Should

20 I leave the party early last night. I wasn't very well.
1) have to 2) was to
3) had to 4) must

Критерии оценки тестирования

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:
85-100% - оценка «отлично»
70-84% - оценка «хорошо»
50-69% - оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов – оценка «неудовлеторительно».

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по дисциплине СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности проводится в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

По дисциплине СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт в 6 семестре.

Назначение дифференцированного зачета – оценка достижения планируемых результатов по дисциплине с целью установления готовности обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Содержание дифференцированного зачета определяется в соответствии с рабочей программой дисциплины СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности.

Форма дифференцированного зачета – письменный.

Критерии оценивания:

«5» (отлично) – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «**5**» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

Вопросы для дифференцированного зачета

1. Россия в современном мире. Экономика отрасли
2. Роль образования в современном мире
3. Право и Закон
4. Моя будущая профессия
5. Государство и право
6. Правовая система
7. Отрасли права.
8. Юридическая профессия в англоязычных странах
9. Английский суд
10. Действия в суде
11. Трудовое право
12. Договорное право
13. Административное право
14. Расторжение контракта
15. Формы ведения бизнеса
16. Акционерное общество
17. Уголовное право
18. Деловое общение
19. Устройство на работу
20. Юридические документы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

Фонд оценочных средств по дисциплине

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН
на заседании ПЦК преподавателей
юридических дисциплин
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», зарегистрирован в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., регистрационный № 76207.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Хайдаев Ю.С., преподаватель «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАН
на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 4

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ 6

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 24

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств по дисциплине СГ.03 Безопасность жизнедеятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов (освоенные знания, сформированные умения) по дисциплине СГ.03 Безопасность жизнедеятельности.

Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в 3 семестре.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Освоение содержания дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	− соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; − использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	− актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; − область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	− выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	− порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	− участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности.	− психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	− действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; − соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны − владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; − выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; − демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; − осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; − определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	− нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; − основы военной безопасности и обороны государства; − организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; − основы строевой, огневой и тактической подготовки; − боевые традиции Вооруженных Сил России; − характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; − классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;

		− факторы формирования здорового образа жизни

Проверка и оценка результатов выполнения заданий

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1	Тестирование	**«5»** - 100 – 90% правильных ответов **«4»** - 89 - 80% правильных ответов **«3»** - 79 – 70% правильных ответов **«2»** - 69% и менее правильных ответов
2	Устные ответы	«**Отлично»**, если обучающийся: − полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником; − изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию; − отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. **«Хорошо»,** если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: − в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; − допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя. **«Удовлетворительно»** ставится в следующих случаях: − неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; − имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя. **«Неудовлетворительно»** ставится в следующих случаях: − не раскрыто основное содержание учебного материала; − обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала; − допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.
3	Письменные ответы	
4	Практические задания	**«Отлично»** выставляется, если обучающийся обстоятельно, с достаточной полнотой излагает программный материал, дает правильные формулировки, точные определения ключевых понятий, обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, правильно отвечает на дополнительные вопросы. **«Хорошо»** выставляется, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечаний преподавателя. **«Удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений программного материала, но при этом допускает неточности в формулировке правил или определений, излагает материал недостаточно связно и последовательно. **«Неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил работу.
5	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа состоит из подготовки рефератов, тестов, кроссвордов, творческих проектов, оформления документов: **«5»** - полностью выполненное задание, тема раскрыта; **«4»** - небольшие недочеты в раскрытии темы и ее понимании; **«3»** - не полностью выполненное задание и допущены ошибки; **«2»** - полностью отсутствует задание

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Типовые контрольные вопросы по разделу 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях

Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

1. Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи.
2. Ядерное, химическое и биологическое оружие.
3. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения.
4. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения.
5. Приборы радиационной и химической разведки и контроля
6. Правила поведения и действия людей в зонах заражения.
7. Средства индивидуальной защиты.
8. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях.
9. Защита населения и территорий при авариях.
10. Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара,
11. Обеспечение безопасности при эпидемии.
12. Обеспечение безопасности на территории ведения боевых действий.
13. Что понимается под стихийным бедствием?
14. Как следует поступать при землетрясении, если оно застало вас дома (на улице, в транспорте)?
15. В чём состоит обеспечение безопасности людей при угрозе извержения вулкана?
16. Что собой представляет ураган (буря, смерч)?
17. Какие меры безопасности следует предпринять при получении информации о надвигающемся урагане (буре, смерче)?
18. Как следует себя вести, если ураган или смерч застал вас на открытой местности?
19. Какие меры безопасности следует соблюдать при возникновении необходимости выхода на улицу сразу же после ослабления ветра во время урагана (бури, смерча)?
20. Что собой представляют и чем характеризуются снежные заносы (метель, буран, пурга, вьюга, сход лавин)?
21. Какие меры безопасности следует предпринять при получении информации о непосредственной угрозе снежных заносов (метели, буране, пурге, вьюге, сходе лавин)?
22. Какие меры следует предпринять при захвате снежной лавиной?
23. Что представляет собой и чем характеризуется сель (оползень)?
24. Какие работы проводятся для борьбы с селями?
25. Как следует спасать человека в случае захвата его селем?
26. Что следует предпринять при возникновении оползня?
27. Охарактеризуйте низовой (подземный) и верховой пожары.
28. Какие применяют способы тушения лесных (степных) пожаров?
29. Как следует проводить эвакуацию людей при угрозе пожара населённому пункту?
30. Перечислите меры безопасности при тушении торфяных пожаров.
31. Какие предупредительные мероприятия проводятся при угрозе наводнения?
32. Что следует делать, если наводнение застало вас дома (в поле, в лесу)?

Типовые контрольные вопросы по разделу «Основы военной службы»

1. Основные понятия о национальной безопасности России.
2. Общее содержание национальных интересов России и сферы их реализации.
3. Основные типы угроз национальной безопасности России и их характеристика.
4. Обеспечение национальных интересов России.
5. Военная доктрина Российской Федерации и её предназначение.
6. Военная организация государства и основные направления её развития.
7. Сущность системы руководства и управления Вооружёнными Силами Российской Федерации.
8. Российские Вооружённые Силы на современном этапе развития.
9. Наиболее значимые военные реформы, проведённые в России.
10. Предназначение и главные функции Вооружённых Сил России на современном этапе.

11. Состав и структура Вооружённых Сил РФ.

12. Основные задачи Вооружённых Сил РФ по обеспечению национальных интересов и безопасности России.

13. Виды Вооружённых Сил РФ, их структура и предназначение.

14. Самостоятельные рода войск Вооружённых Сил РФ.

15. Рода войск, входящие в виды Вооружённых Сил РФ, и их боевые возможности.

16. Пограничные войска Федеральной службы безопасности Российской Федерации (ФСБ России), их предназначение и задачи.

17. Внутренние войска Министерства внутренних дел РФ (МВД России), их предназначение и задачи.

18. Железнодорожные войска, их предназначение и задачи.

19. Войска гражданской обороны Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России), их предназначение и задачи.

20. Возрастание роли ВС РФ в современных условиях международной обстановки для обеспечения национальных интересов и безопасности России.

Типовые контрольные вопросы по разделу «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни»

1. Общие понятия о здоровье.
2. Репродуктивное здоровье – важный показатель состояния здоровья отдельного человека и общества в целом.
3. Характеристика основных критериев, определяющих состояние репродуктивного здоровья населения нашей страны.
4. Факторы, влияющие на здоровье человека и его благополучие.
5. Здоровый образ жизни – индивидуальная система поведения человека.
6. Основные показатели, которые определяют индивидуальную систему здорового образа жизни человека.
7. Психологическая уравновешенность и здоровье человека.
8. Основные составляющие здорового образа жизни.
9. Алкоголь и его влияние на здоровье человека.
10. Курение – вредная привычка, с которой трудно бороться.
11. В чём опасность курения, пьянства, наркомании?
12. На что воздействует никотин, алкоголь, наркотики?
13. Психоактивные вещества и наркотики.
14. Профилактика, направленная против употребления психоактивных веществ.
15. Какая существует статистика по смертности среди курящих, алкоголиков и наркоманов?
16. Сформируйте привычки здорового образа жизни.
17. Первая (доврачебная) помощь при ранениях.
18. Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.
19. Первая (доврачебная) помощь при ожогах.
20. Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током.

Тесты для проведения текущего контроля

Тест к разделу 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях

Вариант 1

1. Гражданская оборона – это:

а) Система общегосударственных мероприятий, направленных на защиту населения от оружия массового поражения в мирное и военное время;

б) Система мероприятий, направленных на оказание материальной помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий;

в) Гражданская защита от воздействия отравляющих веществ и сильнодействующих ядовитых веществ.

2. Силы и средства РСЧС подразделятся на:

а) Силы и средства наблюдения и контроля силы и средства ликвидации ЧС;
б) Оперативные группы по ликвидации ЧС.

3. Федеральный закон «О гражданской обороне» определяет задачи в области гражданской обороны и правовые основы их осуществления:

а) в мирное время;
б) при ведении военных действий;
в) по решению органов местного самоуправления.

4. Оповещение о чрезвычайной ситуации — это:

а) заблаговременная информация для населения о возможной опасности;
б) доведение до населения и государственных органов управления сообщения о проводимых защитных мероприятиях, обеспечивающих безопасность граждан во время чрезвычайных ситуациях или в военное время;
в) доведение до органов повседневного управления, сил и средств РСЧС и населения сигналов оповещения и соответствующей информации о чрезвычайной ситуации через систему оповещения РСЧС.

5. Ядерное оружие — это:

а) высокоточное наступательное оружие, основанное на использовании ионизирующего излучения при взрыве ядерного заряда в воздухе, на земле (на воде) или под землей (под водой);
б) оружие массового поражения взрывного действия, основанное на использовании светового излучения за счет возникающего при взрыве большого потока лучистой энергии, включающей ультрафиолетовые, видимые и инфракрасные лучи;
в) оружие массового поражения взрывного действия, основанное на использовании внутриядерной энергии.

6. Режим функционирования РСЧС:

а) Повседневной деятельности;
б) Строгой секретности;
в) Повышенной бдительности.

7. ЧС подразделяются на:

а) Локальные, местные, территориальные, региональные;
б) Локальные, местные, территориальные, региональные, федеральные и трансграничные;
в) Локальные, местные, федеральные и трансграничные.

8. Назовите закон, определяющий права и обязанности граждан России в области защиты от ЧС:

а) Закон РФ «О безопасности»;
б) Федеральный закон «Об обороне»;
в) Федеральный закон «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»;

9. Основным содержанием аварийно-спасательных работ являются действия по спасению людей. При большинстве чрезвычайных ситуаций они проводятся в четыре этапа. Какие? Выберите правильный ответ:

а) поиск и обнаружение пострадавших, обеспечение доступа спасателей к пострадавшим и работы по деблокированию пострадавших, оказание пострадавшим первой медицинской помощи, эвакуация пострадавших из зон опасности;
б) определение маршрутов поиска пострадавших, выдвижение спасателей к месту обнаружения пострадавших, проведение спасательных работ, первоочередное жизнеобеспечение пострадавших;
в) составление плана работ, определение методов проведения работ, проведение работ с применением инженерной техники, подведение итогов.

10. Как действовать по сигналу «Внимание всем!»?

а) Надеть средства защиты, покинуть помещение;
б) Быстро направиться в убежище;
в) Включить радио или телевизор и выслушать информацию органов ГОЧС.

11. Координирующим органом РСЧС на территориальном уровне, охватывающем территорию субъектов Российской Федерации, является комиссия по чрезвычайным ситуациям:

а)органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
б)межведомственная;

в)ведомственная.

12. Назовите систему, созданную в России для предупреждения и ликвидации ЧС:

а) система сил и средств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

б) система наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды;

в) Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС.

13. Удаление радиоактивных веществ, обеззараживание или удаление отравляющих веществ, болезнетворных микробов и токсинов с кожного покрова людей, а также с надетых средств индивидуальной защиты, одежды и обуви — это:

а) дезактивация;

б) дезинфекция;

в) санитарная обработка.

14. Средства коллективной защиты — это:

а) инженерные сооружения гражданской обороны для защиты от оружия массового поражения и других современных средств нападения;

б) легкие сооружения для защиты населения от побочного действия атмосферы;

в) средства защиты органов дыхания и кожи.

15. Бактериологическое оружие — это;

а) специальные боеприпасы и боевые приборы, снаряжаемые биологическими средствами, предназначенными для массового поражения живой силы, сельскохозяйственных животных и посевов сельскохозяйственных культур;

б) специальное оружие, применяемое для массового поражения сельскохозяйственных животных и источников воды;

в) оружие массового поражения людей на определенной территории.

ключ

Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ
1	а	**6**	а	**11**	а
2	а	**7**	а	**12**	в
3	б	**8**	в	**13**	в
4	в	**9**	а	**14**	а
5	в	**10**	в	**15**	а

Вариант 2

1. Режим функционирования РСЧС:

А) Повседневной деятельности;

Б) Строгой секретности;

В) Повышенной бдительности.

2. ЧС подразделяются на:

А) Локальные, местные, территориальные, региональные;

Б) Локальные, местные, территориальные, региональные, федеральные и трансграничные;

В) Локальные, местные, федеральные и трансграничные.

3. Назовите закон, определяющий права и обязанности граждан России в области защиты от ЧС:

А) Закон РФ «О безопасности»;

Б) Федеральный закон «Об обороне»;

В) Федеральный закон «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»;

4. Основным содержанием аварийно-спасательных работ являются действия по спасению людей. При большинстве чрезвычайных ситуаций они проводятся в четыре этапа. Какие? Выберите правильный ответ:

а) поиск и обнаружение пострадавших, обеспечение доступа спасателей к пострадавшим и работы по деблокированию пострадавших, оказание пострадавшим первой медицинской помощи, эвакуация пострадавших из зон опасности;

б) определение маршрутов поиска пострадавших, выдвижение спасателей к месту обнаружения пострадавших, проведение спасательных работ, первоочередное жизнеобеспечение пострадавших;

в) составление плана работ, определение методов проведения работ, проведение работ с применением инженерной техники, подведение итогов.

5. Как действовать по сигналу «Внимание всем!»?

А) Надеть средства защиты, покинуть помещение;

Б) Быстро направиться в убежище;

В) Включить радио или телевизор и выслушать информацию органов ГОЧС.

6. Координирующим органом РСЧС на территориальном уровне, охватывающем территорию субъектов Российской Федерации, является комиссия по чрезвычайным ситуациям:

а)органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

б)межведомственная;

в)ведомственная.

7. Назовите систему, созданную в России для предупреждения и ликвидации ЧС:

а) система сил и средств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

б) система наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды;

в) Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС.

8. Удаление радиоактивных веществ, обеззараживание или удаление отравляющих веществ, болезнетворных микробов и токсинов с кожного покрова людей, а также с надетых средств индивидуальной защиты, одежды и обуви — это:

а) дезактивация;

б) дезинфекция;

в) санитарная обработка.

9. Средства коллективной защиты — это:

а) инженерные сооружения гражданской обороны для защиты от оружия массового поражения и других современных средств нападения;

б) легкие сооружения для защиты населения от побочного действия атмосферы;

в) средства защиты органов дыхания и кожи.

10.Бактериологическое оружие — это;

а) специальные боеприпасы и боевые приборы, снаряжаемые биологическими средствами, предназначенными для массового поражения живой силы, сельскохозяйственных животных и посевов сельскохозяйственных культур;

б) специальное оружие, применяемое для массового поражения сельскохозяйственных животных и источников воды;

в) оружие массового поражения людей на определенной территории.

11.Гражданская оборона – это:

А) Система общегосударственных мероприятий, направленных на защиту населения от оружия массового поражения в мирное и военное время;

Б) Система мероприятий, направленных на оказание материальной помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий;

В) Гражданская защита от воздействия отравляющих веществ и сильнодействующих ядовитых веществ.

12. Силы и средства РСЧС подразделятся на:

А) Силы и средства наблюдения и контроля и силы и средства ликвидации ЧС;

Б) Оперативные группы по ликвидации ЧС.

13.Федеральный закон «О гражданской обороне» определяет задачи в области гражданской обороны и правовые основы их осуществления:

а) в мирное время;

б) при ведении военных действий;

в) по решению органов местного самоуправления.

14.Оповещение о чрезвычайной ситуации — это:

а) заблаговременная информация для населения о возможной опасности;

б) доведение до населения и государственных органов управления сообщения о проводимых защитных мероприятиях, обеспечивающих безопасность граждан во время чрезвычайных ситуациях или в военное время;

в) доведение до органов повседневного управления, сил и средств РСЧС и населения сигналов оповещения и соответствующей информации о чрезвычайной ситуации через систему оповещения РСЧС.

15.Ядерное оружие — это:

а) высокоточное наступательное оружие, основанное на использовании ионизирующего излучения при взрыве ядерного заряда в воздухе, на земле (на воде) или под землей (под водой);
б) оружие массового поражения взрывного действия, основанное на использовании светового излучения за счет возникающего при взрыве большого потоку лучистой энергии, включающей ультрафиолетовые, видимые и инфракрасные лучи;
в) оружие массового поражения взрывного действия, основанное на использовании внутриядерной энергии.

ключ

Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ
1	а	**6**	а	**11**	а
2	б	**7**	в	**12**	а
3	в	**8**	в	**13**	б
4	а	**9**	а	**14**	в
5	в	**10**	а	**15**	в

Тестовые задания
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях

Вариант 1

1. Как называются любые отклонения от обычного, нормального хода событий
а. паронормальные ситуации
б. пароненормальные ситуации
в. чрезвычайные ситуации
г. экстремальные ситуации

2. Чем характеризуется каждая чрезвычайная ситуация
а. химической сущностью
б. физической сущностью
в. своими, только её присущими причинами возникновения
г. особенностями воздействия на человека и среду

3. Как классифицируются чрезвычайные ситуации в соответствии с ГОСТом
а. по социальным последствиям
б. по характеру источника
в. по причине возникновения
г. по масштабу

4. Как подразделяются чрезвычайные ситуации по характеру источника
а. на природные и техногенные
б. на эколого-эргономические
в. на биолого-социальные
г. на военные

5. Что является основным источником чрезвычайных ситуаций природного характера
а. сверхъестественные силы
б. внеземные цивилизации
в. антропогенные силы противника
г. стихийные бедствия

6. Что представляют собой стихийные бедствия
а. однозначного ответа на этот вопрос нет
б. неопознанные природные явления
в. разрушительные природные явления значительного масштаба, в результате которых может возникнуть или возникла угроза жизни и здоровью людей
г. разрушительные природно-антропогенные процессы значительного масштаба, в результате которых может произойти разрушение или уничтожение материальных ценностей и компонентов окружающей природной среде

7. Как различают (классифицируют) техногенные чрезвычайные ситуации
а. по количеству погибших
б. по месту возникновения
в. по причине возникновения

г. по характеру основных поражающих факторов

8. Как подразделяются техногенные чрезвычайные ситуации по месту возникновения

а. на российские и зарубежные

б. на промышленные аварии

в. на пожары

г. на взрывы, а также опасные происшествия на транспорте

9. Как называется крупная авария, приведшая к человеческим жертвам

а. беда б. авария

в. Коллапс г. Катастрофа

10. Что представляет собой транспортная авария

а. уничтожение и повреждение транспортных сооружений и средств

б. происшествие, повлёкшее за собой уничтожение и повреждение транспортных сооружений и средств или ущерб окружающей среде

в. происшествие, повлёкшее за собой причинение пострадавшим тяжёлых телесных повреждений

г. происшествие, повлёкшее за собой гибель людей

11 Как подразделяются транспортные аварии

а. в зависимости от погодных условий

б. по видам транспорта

в. по видам и родам контроля

г. по поражающим факторам опасных грузов

12. В связи с чем возникают биолого-социальные чрезвычайные ситуации

а. в результате эпидемий б. в результате эпибиотий

в. в результате эпизоотий г. в результате эпифитотий

13. Какие организмы являются возбудителями заболеваний людей, животных и растений

а. водоросли и лишайники б. бактерии и вирусы

в. Риккетсии г. Грибки

14. Основные последствия чрезвычайных ситуаций

а. затопления и разрушения

б. радиоактивное загрязнение, химическое и бактериальное заражение

в. естественные пожары и радиоактивность

г. массовые пожары, опасные для жизни, здоровья и благополучия значительных групп населения

15. Какими бывают очаги поражения

а. разнородными б. простыми (однородными)

в. Мозаичными г. сложными (комбинированными)

Ключ

1	г	**6**	а	**11**	б
2	а	**7**	г	**12**	а
3	в	**8**	г	**13**	б
4	г	**9**	а	**14**	г
5	в	**10**	а	**15**	а

Вариант 2

1. Дополни предложение.

Выживание человека – это…

а) активное существование в среде себе подобных;

б) способ существования белковых тел;

в) активная деятельность, направленная на сохранение жизни, здоровья и работоспособности в экстремальных условиях;

г) Активная деятельность, направленная на улучшение качества жизни и здоровья человека в повседневных условиях.

2. Назовите основную цель вынужденного автономного пребывания человека в природе?

а) Отработка навыков поведения в природных условиях;

б) Вернуться к привычным условиям существования;

в) Совершенствовать свое духовное и физическое здоровье.

3. Как называется угол, отсчитанный по ходу движения часовой стрелки между направлениями на север и на ориентир?

а) Ориентир; б) Маршрут; в) Азимут.

4. По каким местным приметам можно определить стороны света:

А) стволам и коре деревьев, лишайнику и мху, склонам холмов, муравейникам, таянию снега;

Б) кустарнику и сухой траве, направлению течения ручьев и рек, наезженной колее;

В) полыньям на водоемах, скорости ветра, направлению комлей, валяющихся на дороге спиленных деревьев.

5.Укажите самый простой способ обеззараживания воды в полевых условиях из предложенных ниже:

А) очистка через фильтр из песка, ваты и материи;

Б) добавление в воду марганцовки;

В) кипячение воды

6. Ориентирование – это:

А) определение своего местонахождения относительно сторон горизонта;

Б) поиск пищи и воды в условиях вынужденного автономного существования;

В) нахождение человека в определенном месте в определенное время

7. В соответствии с УК РФ преступлением признаётся:

а) виновно совершаемое общественно опасное деяние, запрещённое кодексом под угрозой наказания;

б) действия граждан, сознательно нарушающих требования Конституции РФ, законодательных и нормативно-правовых актов;

в) противоправные действия, посягающие на честь и достоинство граждан

8. Уголовной ответственности подлежит лицо, достигшее ко времени совершения:

а) четырнадцатилетнего возраста б) шестнадцатилетнего возраста, а за ряд преступлений четырнадцатилетнего возраста в) шестнадцатилетнего возраста

9. Кто такие несовершеннолетние, согласно УК РФ?

а) Лица, которым ко времени совершения преступления исполнилось 14 лет;

б) Лица, которым ко времени совершения преступления исполнилось 14, но не исполнилось 18 лет;

в) Лица, которым ко времени совершения преступления не исполнилось 18 лет;

10. Какие виды наказаний могут назначаться несовершеннолетним, согласно ст.88 УК РФ?

а) Штраф при наличии заработка, арест, исправительные работы;

б) Пожизненное лишение свободы;

в) Штраф при наличии заработка, заключение в специальных учреждениях.

11. Штраф назначается:

а) при наличии у несовершеннолетнего осужденного самостоятельного заработка или имущества, на которое может быть обращено взыскание;

б) на родителей несовершеннолетнего осужденного

в) при достижении несовершеннолетним шестнадцатилетнего возраста

12. Обязательные работы назначается несовершеннолетним осужденным на срок:

а) от 10 до 100 часов б) от 20 до 120 часов в) от 40 до 160 часов

13. Исправительные работы назначается несовершеннолетним осужденным на срок

а) до 6 месяцев б) до 1 года в) от 6 месяцев до 2 лет

14. Продолжительность обязательных работ лицам в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет не может превышать:

а) 2 часа б) 3 часа в) 4 часа

15. При угрозе ножом или пистолетом следует:

а) выполнять требования б) проявить агрессию

в) вступить в борьбу г) начать переговоры

1	а	**6**	а	**11**	г
2	г	**7**	г	**12**	а
3	в	**8**	в	**13**	б
4	г	**9**	а	**14**	г
5	в	**10**	г	**15**	в

Тест к разделу 2. Основы военной службы
Вариант 1

1. Вооруженные Силы — это:

а) вооруженная система государства, обеспечивающая защиту его интересов, находящаяся в постоянной боеготовности для отпора возможной агрессии со стороны других государств;

б) составная часть государства, защищающая его рубежи от нападения противника, владеющая современной военной техникой и вооружением;

в) вооруженная организация государства, одно из важнейших орудий политической власти.

2. К видам Вооруженных Сил Российской Федерации относятся:

а)Сухопутные войска, Воздушно-космические Силы, Военно-Морской Флот;

б)Сухопутные войска, воздушно-десантные войска, танковые войска, мотострелковые войска;

в)Ракетные войска стратегического назначения, артиллерийские войска, войска противовоздушной обороны, мотострелковые войска.

3. Воздушно Космические Силы — это:

а) вид вооруженных сил, предназначенный для нанесения ударов по авиационным, сухопутным и морским группировкам противника, его административно-политическим, промышленно-экономическим центрам в целях дезорганизации государственного и военного управления, нарушения работы тыла и транспорта, а также ведения воздушной разведки и воздушных перевозок;

б) вид войск, предназначенный для проведения боевых действий в воздухе, подавления живой силы и техники противника, переброски в заданные районы воздушно-десантных войск, поддержки в военных операциях частей и соединений Военно-Морского Флота и Сухопутных войск;

в) род войск, обеспечивающий выполнение боевых задач в воздухе при ведении военных действий как на своей территории, так и на территории противника.

4. Военно-Морской Флот — это:

а) вид вооруженных сил, который предназначен для нанесения ударов по промышленно-экономическим районам (центрам), важным военным объектам противника и разгрома его военно-морских сил;

б) род войск, обеспечивающий выполнение боевых задач по разгрому военно-морских сил противника;

в) вид войск, обеспечивающий решение стратегических и локальных боевых задач с применением специальной военной техники и вооружения.

5. Сухопутные войска — это:

а) вид Вооруженных Сил, предназначенный преимущественно для ведения боевых действий на суше;

б) вид войск, предназначенный для решения стратегических и локальных боевых задач;

в) род войск, обеспечивающий выполнение боевых задач при ведении военных действий.

6. Специальные войска предназначены:

а) для выполнения первоочередных боевых задач в обороне или наступлении;

б) для выполнения специальных задач по обеспечению боевой и повседневной деятельности вооруженных сил;

в) для выполнения задач по разгрому противника на его территории.

7. Самоотверженное, мужественное исполнение военнослужащим своего воинского долга и служебных обязанностей в мирное время — это:

а) воинская доблесть;

б) воинская честь;

в) мужество.

8. Особо почетный знак, отличающий особенности боевого предназначения, истории заслуг воинской части, а также указывающий на ее принадлежность к Вооруженным Силам Российской Федерации, — это:

а) специальная грамота командования о присвоении воинской части гвардейского звания;

б) Боевое Знамя воинской части;

в) государственная награда воинской части за боевые заслуги.

9. Персональный воинский учет ведется:

а)специально уполномоченным сотрудником органа управления образованием района (города);

б)управлениями (отделами) кадров военных округов;

в) районными (городскими) военными комиссариатами.

10.Медико-юридический акт, осуществляемый врачебной комиссией или отдельным врачом-специалистом в целях определения степени годности призываемых граждан по состоянию здоровья и физическому развитию к военной службе, правильности распределения их по родам войск и военным специальностям, годности к поступлению в военно-учебные заведения, выявления необходимости лечения, возможности прохождения службы в отдельных климатических районах и других, — это:

а) медицинское освидетельствование;

б) военно-медицинская экспертиза;

в) предварительное медицинское заключение о состоянии здоровья допризывника.

11.Под увольнением с военной службы понимается:

а) убытие военнослужащего срочной службы в краткосрочный отпуск;

б) снятие военнослужащего со всех видов довольствия в связи с выходом в запас;

в) установленное законом освобождение от дальнейшего несения службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах.

12.Какой правовой акт устанавливает права и свободы военнослужащих:

а) Федеральный закон «О статусе военнослужащих»;

б) Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»;

в) Указ Президента Российской Федерации «О создании Вооруженных Сил Российской Федерации».

13. Под обороной государства понимается:

а) вооруженная система государства, обеспечивающая защиту его интересов от агрессии со стороны других государств;

б) система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по подготовке к вооруженной защите и вооруженная защита Российской Федерации, целостности и неприкосновенности ее территории;

в) система военных реформ, направленных на совершенствование Вооруженных Сил государства для подготовки их к вооруженной защите от агрессии.

14. Боевые традиции — это:

а) определенные правила и требования к несению службы и выполнению боевых задач;

б) исторически сложившиеся в армии и на флоте и передающиеся из поколения в поколение правила, обычаи и нормы поведения военнослужащих, связанные с образцовым выполнением боевых задач и несением воинской службы;

в) специальные нормы, предъявляемые к психологическим и нравственным качествам военнослужащего в период прохождения воинской службы.

15.Под воинской обязанностью понимается:

а) прохождение военной службы в мирное и военное время, самостоятельная подготовка к службе в Вооруженных Силах;

б) установленный законом почетный долг граждан с оружием в руках защищать свое Отечество, нести службу в рядах Вооруженных Сил, проходить вневойсковую подготовку и выполнять другие связанные с обороной страны обязанности;

в) долг граждан нести службу в Вооруженных Силах только в период военного положения и в военное время.

Ключ

1	а	**6**	б	**11**	б
2	б	**7**	б	**12**	а
3	а	**8**	б	**13**	б
4	а	**9**	в	**14**	б
5	а	**10**	а	**15**	б

Вариант 2

1. Персональный воинский учет ведется:

а)специально уполномоченным сотрудником органа управления образованием района (города);

б)управлениями (отделами) кадров военных округов;

в) районными (городскими) военными комиссариатами.

2. Медико-юридический акт, осуществляемый врачебной комиссией или отдельным врачом-специалистом в целях определения степени годности призываемых граждан по состоянию здоровья и физическому развитию к военной службе, правильности распределения их по родам войск и военным специальностям, годности к поступлению в военно-учебные заведения, выявления необходимости лечения, возможности прохождения службы в отдельных климатических районах и других, - это:

а) медицинское освидетельствование;

б) военно-медицинская экспертиза;

в) предварительное медицинское заключение о состоянии здоровья допризывника.

3. Под увольнением с военной службы понимается:

а) убытие военнослужащего срочной службы в краткосрочный отпуск;

б) снятие военнослужащего со всех видов довольствия в связи с выходом в запас;

в) установленное законом освобождение от дальнейшего несения службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах.

4. Какой правовой акт устанавливает права и свободы военнослужащих:

а) Федеральный закон «О статусе военнослужащих»;

б) Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»;

в) Указ Президента Российской Федерации «О создании Вооруженных Сил Российской Федерации».

5. Под обороной государства понимается:

а) вооруженная система государства, обеспечивающая защиту его интересов от агрессии со стороны других государств;

б) система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по подготовке к вооруженной защите и вооруженная защита Российской Федерации, целостности и неприкосновенности ее территории;

в) система военных реформ, направленных на совершенствование Вооруженных Сил государства для подготовки их к вооруженной защите от агрессии.

6. Боевые традиции - это:

а) определенные правила и требования к несению службы и выполнению боевых задач;

б) исторически сложившиеся в армии и на флоте и передающиеся из поколения в поколение правила, обычаи и нормы поведения военнослужащих, связанные с образцовым выполнением боевых задач и несением воинской службы;

в) специальные нормы, предъявляемые к психологическим и нравственным качествам военнослужащего в период прохождения воинской службы.

7. Под воинской обязанностью понимается:

а) прохождение военной службы в мирное и военное время, самостоятельная подготовка к службе в Вооруженных Силах;

б) установленный законом почетный долг граждан с оружием в руках защищать свое Отечество, нести службу в рядах Вооруженных Сил, проходить вневойсковую подготовку и выполнять другие связанные с обороной страны обязанности;

в) долг граждан нести службу в Вооруженных Силах только в период военного положения и в военное время.

8. Вооруженные Силы - это:

а) вооруженная система государства, обеспечивающая защиту его интересов, находящаяся в постоянной боеготовности для отпора возможной агрессии со стороны других государств;

б) составная часть государства, защищающая его рубежи от нападения противника, владеющая современной военной техникой и вооружением;

в) вооруженная организация государства, одно из важнейших орудий политической власти.

9. К видам Вооруженных Сил Российской Федерации относятся:

а)Ракетные войска стратегического назначения, Сухопутные войска, Воздушно-Космические Силы, Военно-Морской Флот;

б)Сухопутные войска, воздушно-десантные войска, танковые войска, мотострелковые войска;

в)Ракетные войска стратегического назначения, артиллерийские войска, войска противовоздушной обороны, мотострелковые войска.

10.Воздушно-Космические Силы - это:

а) вид вооруженных сил, предназначенный для нанесения ударов по авиационным, сухопутным и морским группировкам противника, его административно-политическим, промышленно-

экономическим центрам в целях дезорганизации государственного и военного управления, нарушения работы тыла и транспорта, а также ведения воздушной разведки и воздушных перевозок;

б) вид войск, предназначенный для проведения боевых действий в воздухе, подавления живой силы и техники противника, переброски в заданные районы воздушно-десантных войск, поддержки в военных операциях частей и соединений Военно-Морского Флота и Сухопутных войск;

в) род войск, обеспечивающий выполнение боевых задач в воздухе при ведении военных действий как на своей территории, так и на территории противника.

11. Военно-Морской Флот - это:

а) вид вооруженных сил, который предназначен для нанесения ударов по промышленно-экономическим районам (центрам), важным военным объектам противника и разгрома его военно-морских сил;

б) род войск, обеспечивающий выполнение боевых задач по разгрому военно-морских сил противника;

в) вид войск, обеспечивающий решение стратегических и локальных боевых задач с применением специальной военной техники и вооружения.

12. Сухопутные войска — это:

а) вид Вооруженных Сил, предназначенный преимущественно для ведения боевых действий на суше;

б) вид войск, предназначенный для решения стратегических и локальных боевых задач;

в) род войск, обеспечивающий выполнение боевых задач при ведении военных действий.

13. Самоотверженное, мужественное исполнение военнослужащим своего воинского долга и служебных обязанностей в мирное время — это:

а) воинская доблесть;

б) воинская честь;

в) мужество.

14. Особо почетный знак, отличающий особенности боевого предназначения, истории заслуг воинской части, а также указывающий на ее принадлежность к Вооруженным Силам Российской Федерации, — это:

а) специальная грамота командования о присвоении воинской части гвардейского звания;

б) Боевое Знамя воинской части;

в) государственная награда воинской части за боевые заслуги.

15. Персональный воинский учет ведется:

а)специально уполномоченным сотрудником органа управления образованием района (города);

б)управлениями (отделами) кадров военных округов;

в) районными (городскими) военными комиссариатами.

Ключ

1	в	**6**	а	**11**	б
2	а	**7**	в	**12**	а
3	в	**8**	в	**13**	б
4	а	**9**	а	**14**	б
5	в	**10**	а	**15**	б

Тесты к теме 2.1 Общие правила оказания первой помощи

Вариант 1

1. Если кровотечение сопровождается излияниями крови во внутренние органы, полости и ткани, то оно называется:

А) Полостным;

Б) Внутренним;

В) Закрытым.

2. Артериальное кровотечение возникает:

А) При повреждении какой-либо артерии в результате глубокого ранения;

Б) При поверхностном ранении в случае повреждения сосуда;

В) При неглубоком ранении в случае повреждения любого из сосудов.

3. Если кровь изливается на поверхность тела, то такое кровотечение называется:

А) Открытым;
Б) Наружным;
В) Поверхностным.

4. Временную остановку кровотечения можно осуществить:

А) Наложением асептической повязки на место кровотечения:
Б) Максимальным разгибанием конечности;
В) Минимальным сгибанием конечности;
Г) Пальцевым прижатием артериального сосуда выше раны.

5. Способ остановки кровотечения приданием возвышенного положения повреждённой конечности применяется:

А) При любых ранениях конечности;
Б) При поверхностных ранениях в случае венозного кровотечения;
В) При смешанном кровотечении.

6. Максимальное время наложения жгута летом не более:

А) 30 мин; Б) 60 мин;
В) 90 мин; Г) 120 мин.

7. Какую информацию необходимо указать в записке, прикрепляемой к кровоостанавливающему жгуту:

А) Фамилию, имя, отчество пострадавшего;
Б) Дату и время получения ранения;
В) Время наложения жгута (часы, минуты и секунды);
Г) Фамилию, имя и отчество наложившего жгут;
Д) Дату и точное время (часы и минуты) наложения жгута.

8. Основной материал при перевязке:

А) Марлевые (плоские) бинты;
Б) Трубчатые бинты;
В) Жгут.

9. Начинают и заканчивают повязку:

А) На более широкой части тела;
Б) На более узкой части тела;
В) На средней, не очень широкой и не очень узкой части тела.

10. Признаками перелома являются:

А) нарушение функции конечности, сильная боль при попытке движения ею, деформация и некоторое её укорочение, подвижность костей в необычном месте;
Б) тошнота и рвота, нарушение функции конечности, её деформация и подвижность;
В) временная потеря зрения и слуха, появление сильной боли при попытке движения конечностью.

11. При закрытом переломе прежде всего необходимо:

А) доставить пострадавшего в медицинское учреждение;
Б) дать обезболивающее средство;
В) провести иммобилизацию (обездвижить место перелома).

12. При открытом переломе прежде всего необходимо:

А) дать обезболивающее средство;
Б) провести иммобилизацию конечности в том положении, в котором она находится в момент повреждения;
В) на рану в области повреждения наложить стерильную повязку;
Г) остановить кровотечение.

13. При оказании первой помощи в случае перелома запрещается:

А) вставлять на место обломки костей и вправлять вышедшую кость;
Б) проводить иммобилизацию повреждённых конечностей;
В) останавливать кровотечение.

14. Пострадавшего (больного) при сотрясении головного мозга, повреждении позвоночника, травмах груди острых хирургических заболеваниях следует транспортировать:

А) на животе;
Б) сидя;
В) на спине.

15. Какова последовательность оказания первой помощи при ушибах:

А) На место ушиба приложить теплую грелку, обеспечить покой пострадавшему и доставить его в медицинское учреждение;

Б) На место ушиба наложить холод, тугую повязку, обеспечит покой пострадавшему и доставить его в медицинское учреждение;

В) На места ушиба нанести йодную сетку, обеспечит покой пострадавшему и доставить его в медицинское учреждение.

Ключ

1	а	**6**	а	**11**	а
2	а	**7**	а	**12**	в
3	б	**8**	в	**13**	в
4	в	**9**	а	**14**	а
5	в	**10**	в	**15**	а

Вариант 2

1. При вывихе прежде всего необходимо:

А) попытаться вправить сустав;

Б) доставить пострадавшего в медицинское учреждение;

В) сделать тугую повязку;

Г) дать пострадавшему обезболивающее средство.

2. При ожоге необходимо:

А) срезать ножницами одежду, на поврежденную поверхность на 5-10 мин. наложить холод, здоровую кожу вокруг ожога продезинфицировать, на обожженную поверхность наложить стерильную повязку и направить пострадавшего в медицинское учреждение;

Б) срезать ножницами одежду, повреждённую поверхность смазать йодом, а затем маслом, наложить стерильную повязку и направить пострадавшего в медицинское учреждение;

В) не срезая ножницами одежды, залить обожженную поверхность маслом, наложить стерильную повязку и направить пострадавшего в медицинское учреждение.

3. При отморожении организма прежде всего необходимо:

А) согреть отмороженный участок тела и пострадавшего в целом;

Б) дать пострадавшему горячий чай или кофе;

В) дать пострадавшему одну таблетку аспирина или анальгина;

Г) на отмороженный участок тела наложить стерильную повязку.

4. Какова последовательность оказания первой помощи при обмороке:

А) пострадавшего уложить на спину с несколько откинутой назад головой, расстегнуть воротник и дать доступ свежего воздуха, обрызгать лицо холодной водой и придать ногам возвышенное положение;

Б) пострадавшего уложить на живот, голову повернуть набок, расстегнуть воротник и дать доступ свежего воздуха, обрызгать лицо холодной водой и придать ногам возвышенное положение;

В) пострадавшего уложить на спину с несколько откинутой назад головой, расстегнуть воротник и дать доступ свежего воздуха, обрызгать лицо холодной водой и отпустить ноги ниже уровня туловища.

5. В случае поражения электрическим током если не произошло остановки сердца и дыхания, прежде всего необходимо:

А) создать покой пострадавшему и обследовать его;

Б) прекратить действие электрического тока на пострадавшего;

В) принять меры по доставке пострадавшего в медицинское учреждение или вызвать скорую помощь;

дать пострадавшему болеутоляющее и сердечное средство.

6. Каким способом можно прекратить действие электрического тока на пострадавшего:

А) отбросить от пострадавшего электрический повод одной рукой;

Б) отбросить от пострадавшего провод двумя руками;

В) намотать на руку тряпку и быстро отбросить провод;

Г) отбросить провод сухой палкой.

7. При оказании помощи пострадавшему от теплового или солнечного удара в первую очередь следует:

А) дать ему обильное питьё;

Б) вызвать «скорую помощь»;

В) перенести его в прохладное помещение.

8. При внутреннем кровотечении необходимо:

А. Приложить к области кровотечения тепло;

Б. Приложить к области кровотечения холод;

В. Наложить на область кровотечения тугую повязку.

9. Рубленные раны имеют:

А. Неодинаковую глубину, сопровождаются ушибом и размозжением мягких тканей;

Б. Имеют малую зону повреждения, ровные края;

В. Входное и выходное отверстие.

10. Верхнюю одежду с пострадавшего снимают в следующем порядке:

А. Сначала с поврежденной конечности, потом со здоровой;

Б. Сначала со здоровой конечности, потом с поврежденной;

В. С обеих конечностей одновременно.

11. При повреждении носа накладывают:

А. крестообразную повязку;

Б. Плащевидную повязку;

В. Спиралевидную повязку.

12. При растяжениях необходимо:

А. Приложить к поврежденному суставу холод, наложить тугую повязку и придать конечности возвышенное положение;

Б. Приложить к поврежденному суставу тепло, наложить тугую повязку и придать конечности возвышенное положение;

В. Приложить к поврежденному суставу холод, наложить тугую повязку и придать конечности пониженное положение;

13. При открытом переломе конечности необходимо:

А. Остановить кровотечение, обработать края раны антисептиком, на место перелома наложить стерильную повязку, дать обезболивающее средство, провести иммобилизацию;

Б. Остановить кровотечение, обработать рану антисептиком, на место перелома наложить стерильную повязку, дать обезболивающее средство, провести иммобилизацию;

В. Остановить кровотечение, обработать края раны антисептиком, на место перелома наложить стерильную повязку, дать обезболивающее средство, вправить торчащие из раны кости, провести иммобилизацию;

14. При переломе ребер повязку на грудную клетку накладывают:

А. В состоянии вдоха;

Б. В состоянии выдоха;

В. В расслабленном состоянии грудной клетки.

15. При переломе костей таза валик из одежды подкладывается под:

А. Голову;

Б. Спину;

В. Колени.

Ключ

1	а	**6**	а	**11**	а
2	б	**7**	в	**12**	а
3	в	**8**	в	**13**	б
4	а	**9**	а	**14**	в
5	в	**10**	а	**15**	в

Тесты по теме 2.3 Обеспечение здорового образа жизни

Вариант 1

1. Наиболее важным слагаемым здорового образа жизни является:

а) двигательный режим; б) рациональное питание;

в) личная и общественная гигиена; г) закаливание организма.

2. Умственную работу следует прерывать физкультурными паузами через каждые:

а) 25 – 30 мин; б) 40 – 45 мин;

в) 55 – 60 мин; г) 70 – 75 мин.

3. Какие элементы включает в себя здоровый образ жизни:

а) активный отдых; закаливание организма; раздельное питание; гигиена труда; гармонизация психоэмоциональных взаимоотношений;

б) двигательный режим; закаливание организма; рациональное питание; гигиена труда и отдыха; личная и общественная гигиена; гармонизация психоэмоциональных взаимоотношении;

в) двигательный режим; молочное питание; гигиена труда и отдыха; личная и общественная гигиена; гармонизация психоэмоциональных взаимоотношений;

г) двигательный режим; закаливание организма; вегетарианское питание; гигиена тела; гармонизация психоэмоциональных взаимоотношений

4. **Работа мышц благотворно действует, прежде всего:**

а) в целом на весь организм;

б) преимущественно на суставы;

в) на соединительно-тканные структуры опорно-двигательного аппарата;

г) преимущественно на нервные «стволы», иннервирующие мышцы.

5. Укажите уровень частоты сердечных сокращений у здорового человека:

а) 60 – 80 уд./мин.; б) 72 – 80 уд./мин;

в) 80 – 85 уд./мин.; г) 85 – 90 уд./мин.

6. Признаки наркотического отравления:

а) повышение мышечного тонуса, сужение зрачков, ослабление их реакции на свет, покраснение кожи;

б) тошнота и рвота, головокружение, кровотечение из носа, кашель, насморк;

в) горечь во рту, беспричинный смех, пожелтение кожи.

7. В соответствии с состоянием здоровья, физическим развитием, уровнем физической подготовленности, все школьники распределяются на следующие медицинские группы:

а) основную, подготовительную, специальную;

б) слабую, среднюю, сильную;

в) без отклонений в состоянии здоровья, с отклонениями в состоянии здоровья;

г) оздоровительную, физкультурную, спортивную.

8. Для предупреждения развития плоскостопия надо соблюдать следующие профилактические меры:

а) не носить слишком тесную обувь, обувь на высоком каблуке или на плоской подошве;

б) для уменьшения деформации свода стопы пользоваться супинаторами, постоянно выполнять корригирующие упражнения, укрепляющие мышцы стопы и голени;

в) выполнять общеразвивающие упражнения, упражнения для нижних конечностей;

г) все перечисленные.

9. С какой целью планируют режим дня:

а) с целью организации рационального режима питания;

б) с целью четкой организации текущих дел, их выполнения в установленные сроки;

в) с целью высвобождения времени на отдых и снятия нервных напряжений;

г) с целью поддержания высокого уровня работоспособности организма.

10. Оздоровительный эффект в занятиях с учащимися подросткового возраста достигается с помощью:

а) упражнений аэробной направленности средней и большой интенсивности;

б) изменения количества повторений одного и того же упражнения;

в) проведения занятий на обычной, увеличенной и уменьшенной площади;

г) упражнений с интенсивностью выше порога анаэробного обмена.

11. Группа, которая состоит из учащихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, с противопоказанием повышенные физических нагрузок, называется:

а) специальной медицинской группой;

б) оздоровительной медицинской группой;

в) группой лечебной физической культуры;

г) группой здоровья.

12. К основным типам телосложения относятся:

а) недостаточный, достаточный, большой;

б) легкий, средний, тяжелый;

в) астенический, нормастенический, гиперстенический;

г) астенический, суперстенический, мегастенический.

13. Группа, которая состоит из учащихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, при которых противопоказаны повышенные физические нагрузки, называется:

а) специальной медицинской группой;
б) оздоровительной медицинской группой;
в) группой лечебной физической культуры;
г) группой здоровья.

14. Что понимается под закаливанием:

а) купание в холодной воде и хождение босиком;
б) сочетание воздушных и солнечных ванн с гимнастикой и подвижными играми;
в) укрепление здоровья;
г) приспособление организма к воздействию внешней среды.

15. Чем регламентируются гигиенические нормы и требования:

а) распоряжением директора школы;
б) специальными санитарно-гигиеническими правилами (нормами) -СанПИН;
в) инструкцией учителя физической культуры (тренера);
г) учебной программой.

Ключ

1	в	**6**	а	**11**	б
2	а	**7**	в	**12**	а
3	в	**8**	в	**13**	б
4	а	**9**	а	**14**	б
5	в	**10**	а	**15**	б

Вариант 2

1. Порядок действий по определению признаков клинической смерти следующий:

а) определить наличие отечности нижних и верхних конечностей, убедиться в реагировании зрачков глаз на свет, в отсутствии речи у пострадавшего;
б) убедиться в отсутствии сознания, реакции зрачка на свет, дыхания и пульса на сонной артерии;
в) убедиться в полной дыхательной активности, в наличии у пострадавшего слуха, а также ушибов, травм головы или позвоночника.

2. Одной из составляющих здорового образа жизни является:

а) малоподвижный образ жизни;
б) оптимальный уровень двигательной активности;
в) небольшие и умеренные физические нагрузки;
г) курение и употребление алкоголя в небольших количествах.

3. Основной причиной умственного утомления являются:

а) длительная и интенсивная умственная деятельность;
б) длительная и интенсивная деятельность опорно-двигательного аппарата;
в) нарушение деятельности системы кровообращения.

4. В развитии инфекционного заболевания прослеживаются несколько последовательно сменяющихся периодов. Что это за периоды?

а) начальный период, период инфицирования, опасный период, пассивный период, заключительный период;
б) прединкубационный период, острое развитие болезни, пассивный период, выздоровление;
в) скрытый (инкубационный) период, начало заболевания, активное проявление болезни, выздоровление.

5. Отрицательное влияние алкоголя на органы человека характеризуется:

а) снижением защитной функции организма при переохлаждении;
б) развитием сахарного диабета, увеличением мочевого пузыря;
в) нарушением защитной функции печени, мозжечка.

6. Три основных признака наркомании и токсикомании — это:

а) вкусовая и биологическая зависимость, изменение сексуального влечения;
б) психическая и физическая зависимость, изменение чувствительности к наркотику;
в) зрительная и химическая зависимость, изменение материального положения.

7. Гиподинамия — это:

а) физическое перенапряжение организма;
б) избыток движения;
в) недостаток движения.

8 Пассивный курильщик — это человек:

а) находящийся в одном помещении с курильщиком;
б) выкуривающий до двух сигарет в день;
в) выкуривающий одну сигарету натощак.

9. Алкоголизм — это:

а) кратковременное состояние алкогольного опьянения;
б) заболевание на почве пьянства, в большинстве случаев с неблагоприятным прогнозом;
в) умеренное потребление спиртных напитков.в) произвести удар в области мечевидного отростка, приступить к непрямому массажу сердца и искусственной вентиляции легких, вызвать «скорую помощь» или срочно доставить пострадавшего в больницу.

10. Здоровый образ жизни – это

а) Занятия физической культурой
б) Перечень мероприятий, направленных на укрепление и сохранение здоровья
в) Индивидуальная система поведения, направленная на сохранение и укрепление здоровья.

11. Образование раковых опухолей у курильщиков вызывает

а) никотин
б) эфирные масла
в) цианистый водород

12. Что такое режим дня?

а) порядок выполнения повседневных дел
б) перечень повседневных дел, распределенных по времени выполнения
в) установленный распорядок жизни человека, включающий в себя труд, сон, питание и отдых

13. Назовите питательные вещества имеющие энергетическую ценность

а) вода, белки, жиры и углеводы
б) белки, жиры, углеводы
в) жиры и углеводы

14. Что такое витамины?

а) Органические химические соединения, необходимые для синтеза белков-ферментов.
б) Неорганические химические соединения, необходимые для работы организма.
в) Органические химические соединения, являющиеся ферментами.

15. Что такое двигательная активность?

а) Любая мышечная активность, обеспечивающая оптимальную работу организма и хорошее самочувствие
б) Выполнение каких-либо движений в повседневной деятельности
в) Количество движений, необходимых для работы организма

Ключ

1	**а**	**6**	**а**	**11**	**а**
2	**б**	**7**	**в**	**12**	**а**
3	**в**	**8**	**в**	**13**	**б**
4	**а**	**9**	**а**	**14**	**в**
5	**в**	**10**	**а**	**15**	**в**

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по дисциплине СГ.03 Безопасность жизнедеятельности проводится в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

По дисциплине СГ.03 Безопасность жизнедеятельности учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт в 4 семестре.

Назначение дифференцированного зачета – оценка достижения планируемых результатов по дисциплине с целью установления готовности обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Содержание дифференцированного зачета определяется в соответствии с рабочей программой дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности.

Форма дифференцированного зачета – устный дифференцированный зачет.

Критерии оценивания:

«5» (отлично) – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «**5**» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

Вопросы для дифференцированного зачета

1. Общие сведения о чрезвычайной ситуации. Авария, стихийное бедствие, катастрофа.
2. Биолого-социальные и социальные чрезвычайные ситуации.
3. Геологические чрезвычайные ситуации, их характеристика.
4. Гидрологические чрезвычайные ситуации.
5. Природные пожары и массовые заболевания.
6. Чрезвычайные ситуации социального характера, терроризм.
7. Обеспечение безопасности в экстремальных ситуациях.
8. Основные предпосылки возникновения чрезвычайных ситуаций.
9. Концепция национальной безопасности Российской Федерации.
10. Система стандартов безопасности труда.
11. Система «человек-среда обитания»: бытовая, производственная, городская, природная среда.
12. Глобальные проблемы обеспечения безопасности развития человечества.
13. Мониторинг окружающей среды.
14. Система управления охраной труда на объектах экономики.
15. Оценка обстановки при чрезвычайных ситуациях.
16. Внутренние и внешние угрозы безопасности личности, общества
17. Психофизиологическая деятельность человека и его роль в проблеме безопасности.
18. Основные законодательные акты обеспечения безопасности жизнедеятельности.
19. Безопасность быта и потребительских услуг.
20. Прогнозирование аварий и катастроф.
21. Основные направления обеспечения безопасности в организации, обществе.
22. Основные внутренние и внешние угрозы экономической безопасности.
23. Важнейшие международные документы в сфере охраны окружающей природной среды и безопасности человечества.

24. Система РСЧС, назначение, решаемые задачи, состав сил и средств, комплектование.
25. Система ГО, назначение, решаемые задачи, состав сил и средств, комплектование.
26. Основные принципы и мероприятия по защите населения, обучение населения и подготовка формирований.
27. Цель, виды, принципы и способы эвакуации и рассредоточения.
28. Порядок проведения эвакуации и рассредоточения.
29. Назначение, виды и классификация защитных сооружений, требования, предъявляемые к ним.
30. Укрытие населения в защитных сооружениях.
31. Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи.
32. Медицинские средства индивидуальной защиты.
33. Силы и средства, привлекаемые для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.
34. Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения.
35. Оказание первой помощи при различных видах травм.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

Фонд оценочных средств по дисциплине

СГ.04 Физическая культура

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН
на заседании ПЦК преподавателей
юридических дисциплин
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы дисциплины СГ.05 Физическая культура по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., рег. № 76207).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Кубиева С.И., преподаватель «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАН
на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 4

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ 6

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 10

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1.Область применения

Фонд оценочных средств по дисциплине СГ.04 Физическая культура является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов (освоенные знания, сформированные умения) по дисциплине СГ.04 Физическая культура.

Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в 4 семестре.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Освоение содержания дисциплины СГ.04 Физическая культура обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08	Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии / специальности	Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Физическая культура» осуществляется преподавателем в процессе проведения:

- практических занятий,
- тестирования,
- опроса,

Тестирование направлено на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области по дисциплине. Тестирование занимает часть учебного занятия (20-30 минут), правильность решения разбирается на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

На практических занятиях осуществляется защита представленных рефератов, а также сдача нормативов.

Продуктом самостоятельной работы студента, является реферат, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

КОНТРОЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ЮНОШИ								
	1 курс			2 курс			3 курс		
	«3»	«4»	«5»	«3»	«4»	«5»	«3»	«4»	«5»
Бег 100 м	15,9	15,3	14,9	15,7	15,0	14,8	15,4	14,8	14,7
Бег 1000 м	4,20	4,00	3,5	4,15	3,50	3,40	4,10	3.45	3,35
Бег 2000 м									
Бег 3000 м	16,00	14,30	13,50	15,30	14,0	13,40	15,00	13,50	13,20
Бег 6 минут	1250	1350	1500	1300	1400	1500	1350	1450	1550
Прыжки в длину	380	400	430	390	410	440	400	420	450
Прыжки в высоту	110	115	120	115	120	125	117	122	127
Прыжки в длину с места	190	205	220	195	210	230	205	220	235
Метание гранаты 500 гр./ 700 г.	23	25	29	25	28	32	27	32	34
Челночный бег 3х10 м	8,4	8,0	7,7	8,0	7,6	7,3	7,9	7.5	7,2
Подтягивание	6	7	8	8	10	11	7	9	12
Отжимание от пола	27	30	32	28	32	35	30	35	40
Подъём туловища из положения лёжа	21	25	27	23	26	30	25	28	31
Подъём туловища из положения лёжа за 30 минут.	21	27	30	22	28	31	23	29	32
Прыжки на скакалке за 1 мин.	45	60	75	60	75	90	75	80	95

КОНТРОЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ДЕВУШКИ								
	1 курс			2 курс			3 курс		
	«3»	«4»	«5»	«3»	«4»	«5»	«3»	«4»	«5»
Бег 100 м	18,0	17,5	17,2	17,9	17,3	17,0	17,8	17,0	16,8
Бег 1000 м	5,15	4.23	4,15	5,05	4,15	4,08	5,00	4,10	4,00
Бег 2000 м	14,00	12,50	12,00	13,3	12,30	11,30	13,00	11,30	11,20
Бег 3000 м									
Бег 6 минут	1000	1150	1250	1050	1200	1300	1080	1250	1350
Прыжки в длину	310	340	375	315	345	380	320	350	385
Прыжки в высоту	100	105	110	105	110	115	110	117	120
Прыжки в длину с места	160	180	200	165	185	505	170	190	210
Метание гранаты 500 гр./ 700 г.	14	16	20	15	17	21	16	18	23
Челночный бег 3х10 м	9,4	8,9	8,6	9,3	8,8	8,5	9,3	8,7	8,4
Подтягивание	5	9	12	5	10	13	7	11	14
Отжимание от пола	7	10	15	10	15	18	12	18	20
Подъём туловища из положения лёжа	18	22	26	20	27	35	30	35	37
Подъём туловища из положения лёжа за 30 минут.	16	21	23	17	22	25	18	23	26
Прыжки на скакалке за 1 мин.	60	75	90	75	90	105	90	105	120

Темы для рефератов

1. Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи.
2. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.
3. Социальные и биологические основы физической культуры и спорта.
4. Основы здорового образа жизни.
5. Россия - будущая столица Олимпиады.
6. Олимпийские виды спорта (История Олимпийских игр).
7. Нетрадиционные виды двигательной активности.
8. Профессионально важные двигательные (физические) качества. Средства и методы их совершенствования.
9. Контроль и самоконтроль за физическим развитием и состояния здоровья.
10. Организация и методика проведения ЛФК, корректирующая гимнастики.
11. Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи.
12. Профессионально-прикладная физическая подготовка работников разных профессий.
13. Основы методики развития физической способностей человека. Механизмы, лежащие в основе проявления быстроты, силы, выносливости, гибкости и ловкости (нервно-психические, биохимические и физиологические).
14. Средства и методы, применяемые для развития физической культуры.
15. Нетрадиционные виды гимнастики. Что мы знаем о стрессе. Методы снятия утомления.
16. История развития спортивных игр.
17. Физические качества человека.
18. Спорт в физическом воспитании студентов.
19. Вредные привычки и борьба с ними.
20. Профилактика травматизма.

Требование к написанию реферата

Объем работы не менее 25 страниц, печатного текста. Структура работы должна включить в себя:

план, введение (актуальность выбранной темы), первая глава по истории зарождения вида спорта в России, вторая глава выдающиеся спортсмены за последние годы, заключение, выводы и список литературы.

Тестовые задания по дисциплине

1. **Для предотвращения травм на занятиях физической культурой и спортом каждому занимающемуся рекомендуется выполнять следующие правила:**

1. Иметь для занятий соответствующие одежду, обувь, инвентарь и снаряжение;
2. Не стремиться сразу же к рекордным результатам, а улучшать свои спортивные показатели постепенно, без ущерба для здоровья;
3. Перед каждым занятием непременно выполнять разминочные упражнения, чтобы уменьшить вероятность растяжения и разрыва мышц, связок и сухожилий;
4. Обязательно пользоваться в необходимых случаях защитным снаряжением (щитками, шлемами, очками);
5. Верно ответ 1,2,3;
6. Верно ответ 1,2,3,4.

2. **Какая должна быть спортивная одежда легкоатлета?**

1. Лыжи, куртка, шапка;
2. Майка, шорты, шиповки;
3. Кроссовки, мяч, скакалка.

3. **Какая длина и частота спортивного шага?**

50-100 см., частота 120-150 шагов в минуту;
100-150 см., частота 150-200 шагов в минуту;
105-150 см., частота 180-200 шагов в минуту;

4. **Какие отрезки относятся к бегу на короткие дистанции?**

1. 500м.; 600м.; 800м.; 1500м.; 2000м.;
2. 30м.; 60м.; 100м.; 200м.; 400м.;
3. 3000м.; 4000м.; 5000м.;

5. **В каком направлении должен проводиться бег по стадиону?**

1. По часовой стрелке;

2. Против часовой стрелки.

6. **Сколько весит учебная граната для юношей?**

1.600гр.;

2. 700гр.; 3.800гр.

7. **Сколько в баскетбольной команде игроков?**

1.Четыре человека;

2.Пять человек;

3.Шесть человек.

8. **Какие основные элементы включает в себя здоровый образ жизни?**

1.Отказ от вредных привычек, рациональный суточный режим, закаливание;

2.Оптимальная двигательная активность, систематические занятия физической культурой;

3.Личная гигиена, рациональное питание;

4.Восстановительные мероприятия после болезни или получения травм, утомления или переутомления.

5.Верно ответы 1,2,3;

6.Верно ответы 1,2,3,4;

9. **Какие действия по закаливанию на начальном уровне возможны в условиях повседневной жизни?**

1.Физические упражнения с гирями на открытом воздухе в любое время года;

2. Обливание ледяной водой перед сном;

3.Ночной сон при открытой форточке, утренняя гигиеническая гимнастика при открытой форточке в любую погоду, влажные обтирания до пояса с использованием воды комнатной температуры, обливание ног прохладной водой перед сном;

4.Хождение на улице без головного убора.

10. **Какие продукты должны присутствовать в рационе человека активно тренирующегося?**

1. Мясные и молочные продукты;
2. Злаковые продукты, каши, макаронные изделия;
3. Бобовые продукты, овощи, фрукты;

4. Верно ответы 1,2,3;

5. Спортсмен принимает в пищу всё, что он любит;

6. Особого меню для занятия спортом не требуется.

11. **Кто следит за правилами исполнения замены в мини - футболе?**

1.Главный судья; 2. Судья хронометрист; 3.Помощник судьи.

12. **Какие меры помощи оказываются спортсмену при возникает кровотечение из носа?**

Первая медицинская помощь в этом случае заключается в следующем:

1.Усадить пострадавшего так, чтобы его спина была выпрямлена;

2. На 5-10 мин большим и указательным пальцами плотно прижать крылья носа к перегородке или ввести в носовые ходы специальные кровоостанавливающие тампоны;

3.Если носовое кровотечение не останавливается в течение 30—40 мин, пострадавшего необходимо доставить в лечебное учреждение;

4.В любом случае пострадавшего доставляют к врачу;

5.Верно ответ 1,2,3;

6.Верно ответ 1,2,3,4.

13. **Физическая культура это…..?**

1. Стремление к высшим спортивным достижениям;

2.Разновидность развлекательной деятельности человека;

3.Часть человеческой культуры.

14. **Чем характеризуется утомление?**

1.Отказом от работы организма;

2.Временным снижением работоспособности организма;

3.Повышенной частотой сердечных сокращений.

15. **Какие эксплуатационно-технические требования к одежде и обуви, для занятий физической культурой и спортом, обеспечивающие удобство и безопасность**?

1.Одежда и обувь должны быть легкими, не стеснять движений, защищать организм от излишней потери тепла, дождя и снега;

2.Ткань для спортивной одежды должна быть воздухопроницаемой и теплопроводной, хорошо впитывать пот и способствовать его испарению;

3.Обувь должна соответствовать особенностям строения стопы и не быть тесной;

4.Для любителя спорта одежда может быть любой;

5.Верно ответ 1,2,3;

6.Верно ответ 1,2,3,4.

16. **Какая помощь оказывается пострадавшему при ушибе?**

Справка*: Ушиб* - это закрытое, сопровождающееся внутренним кровотечением повреждение тканей тела вследствие удара тупым предметом или падения. Место ушиба, как правило, сразу же опухает, цвет кожи становится тёмно-красным, а потом изменяется на синий и жёлтый.

1. В первые минуты место ушиба растирают сухим полотенцем;

2. В первые минуты на место ушиба воздействуют холодом - мокрой повязкой, льдом, струёй холодной воды, а потом следует наложить тугую повязку и отправить пострадавшего в медпункт;

3. На место ушиба накладывают иммобилизирующую повязку;

4. Фиксируют ушибленную конечность бинтом и отправляют пострадавшего в медпункт.

17. **Как начинается игра в мини-футболе?**

1. Удором по неподвижному мячу, находящемуся в центре поля;

2. Вбрасыванием мяча судьёй;

3. Вратарь вводит мяч в игру.

18. **Какие действия спортсменов называются самостраховкой?**

1.Это действия спортсмена во время разминки, направленные для хорошей подготовки к работе лучезапястных суставов и пальцы кистей рук, а также голеностопных и коленных суставов;

2.Это проявляемое во время выполнения упражнений умения, занимающегося самостоятельно и своевременно найти выход из неожиданно возникшего опасного положения;

3.Самостраховкой называется умение вовремя прекратить выполнение упражнения или по ходу видоизменить его так, что это позволит получить наиболее высокий результат;

4. Самостраховка применяется только на занятиях гимнастикой.

19. **Кто ведёт отсчёт точного времени игры?**

Ответы:

1.Помощник главного судьи;

2.Судья – хронометрист;

3.Главный судья.

20. **Какие показатели самочувствия можно использовать при занятиях спортом?**

1.Показателем самочувствия является частота сердечных сокращений (ЧСС), которую можно измерить, приложив пальцы к запястью;

2.Оценить влияние физических упражнений на состояние сердечно - сосудистой системы, можно подсчитать ЧСС сначала в положении лежа за одну минуту времени, затем после подъема без резкого усилия в положении стоя;

3. Если разница между двумя подсчетами более 20 уд./мин, то это может свидетельствовать о недостаточном восстановлении функций организма;

4. Достаточно замерить пульс у спортсмена;

5.Верно ответ 1,2;

6.Верно ответ 1,2,3.

21. **Какая максимальная частота сердечных сокращений допускается при выполнении физических упражнений?**

1.120-150 ударов в минуту;

2.150-180;

3.200-220.

Выполнить практические задания

Задание № 1. Челночный бег.

Задание № 2. Подтягивание на перекладине для юношей

Задание № 3 Поднимание туловища за 1 минуту для девушек

Задание № 4. Прыжки через скакалку за 1 минуту

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по дисциплине СГ.04 Физическая культура проводится в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

По дисциплине СГ.04 Физическая культура учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт в 5 семестре.

Назначение дифференцированного зачета – оценка достижения планируемых результатов по дисциплине с целью установления готовности обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Содержание дифференцированного зачета определяется в соответствии с рабочей программой дисциплины СГ.04 Физическая культура.

Форма дифференцированного зачета – устный дифференцированный зачет.

Критерии оценивания:

«5» (отлично) – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «**5**» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

Вопросы для дифференцированного зачета

1. Раскрыть сущность физической культуры как общественного явления.
2. Цель и задачи физической культуры.
3. Компоненты физической культуры.
4. Раскрыть понятия: физическое воспитание, физическое развитие, физическая подготовка, физическое совершенство, спорт.
5. Современное состояние физической культуры и спорта в нашей стране
6. Роль физической культуры в становлении и укреплении здоровья и подготовке индивида к современным условиям жизни.
7. Организма человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
8. Функциональные системы организма.
9. Природные и социально-экологические факторы, влияющие на организм.

10. Утомление и восстановление при умственной и физической деятельности.
11. Гипокинезия и гиподинамия, их неблагоприятные воздействия на организм.
12. Средства физической культуры в совершенствовании организма, обеспечении его устойчивости к физической и умственной деятельности.
13. Изменения, происходящие в костной системе под влиянием физических нагрузок.
14. Изменения, происходящие в сердечно-сосудистой системе под влиянием физических нагрузок
15. Изменения, происходящие в дыхательной системе под влиянием физических нагрузок.
16. Изменения, происходящие в мышечной системе под влиянием физических нагрузок.
17. Строение и механизм сокращения скелетной мускулатуры.
18. Энергообеспечение мышечного сокращения.
19. Понятие здоровья. Функциональный подход в определении здоровья. Факторы, влияющие на состояние здоровья.
20. Понятие здорового образа жизни и его составляющих.
21. Режим труда и отдыха как составляющая ЗОЖ.
22. Режим и организация сна как составляющая ЗОЖ.
23. Режим питания как составляющая ЗОЖ.
24. Организация двигательной активности как составляющая ЗОЖ.
25. Профилактика и отказ от вредных привычек как составляющая ЗОЖ.
26. Изменения, происходящие в организме во время интеллектуальной деятельности, физиологическая стоимость умственного труда.
27. Средства физической культуры в регулировании умственной работоспособности.
28. Средства физической культуры.
29. Принципы физического воспитания.
30. Методы физического воспитания.
31. Основы формирования двигательных умений и навыков (этапы обучения).
32. Закономерности и принципы воспитания физических качеств.
33. Методика обучения двигательному действию и основные задачи на разных этапах становления двигательного действия.
34. Как определить уровень физической подготовленности?
35. Раскройте основы методики самомассажа.
36. Раскройте методику корригирующей гимнастики для глаз.
37. Каковы задачи подготовительной, основной и заключительной частей физкультурно-кондиционных занятий?
38. Перечислите и охарактеризуйте способы оценки и исправления осанки.
39. Значение, оценка и коррекция типа телосложения.
40. Назовите и раскройте методы количественной и качественной оценки показателей здоровья.
41. Что такое функциональное состояние организма? Назовите и раскройте методы его определения.
42. Раскройте структуру учебно-тренировочного занятия.
43. Назовите и раскройте методы регулирования психоэмоционального состояния.
44. Методика составления комплексов упражнений в зависимости от условий труда в различных формах производственной гимнастики и определение их места в течение рабочего дня.

45. Методика воспитание силы.
46. Методика воспитание быстроты.
47. Методика воспитание выносливости.
48. Методика воспитание гибкости.
49. Методика воспитание ловкости.
50. Понятие об общей физической подготовке (ОФП).
51. Зоны интенсивности нагрузок по частоте сердечных сокращений (ЧСС).
52. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий.
53. Основные методы самоконтроля, объективные и субъективные показатели.
54. Значение и оценка состояния дыхательной системы.
55. Значение и оценка состояния сердечно-сосудистой системы.
56. Значение и оценка физической подготовленности.
57. Значение и оценка физического развития.
58. Методика составления комплексов гимнастики (производственной и гигиенической) и определение их места в течение дня.
59. Физическая культура с целью активного отдыха и регулирования психоэмоционального состояния личности.
60. Бег как средство физической культуры.
61. Ходьба как средство физической культуры.
62. Ходьба на лыжах как средство физической культуры. Подбор, подготовка и установка лыжного инвентаря.
63. Спортивные игры как средство физической культуры. Основные технические приемы и правила игры (по выбору студента).
64. Плавание (или другое средство физкультурно-кондиционной тренировки) как средство физической культуры.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

Фонд оценочных средств по дисциплине

СГ.05 Основы бережливого производства

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН
на заседании ПЦК преподавателей
юридических дисциплин
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., рег. № 76207).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Шуаипова Э.А., преподаватель «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАН
на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 4

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ 6

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 16

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств по дисциплине СГ.05 Основы бережливого производства является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов (освоенные знания, сформированные умения) по дисциплине СГ.05 Основы бережливого производства.

Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в 4 семестре.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 07 *(ОК 01, ОК 03, ОК 04)* ПК 1.2, ПК 2.1	Уметь: - осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности; - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	Знать: - принципы и концепцию бережливого производства; - основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности); - методы выявления, анализа и решения проблем производства; - инструменты бережливого производства; - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; - виды потерь и методы их устранения; - современные технологии повышения производительности труда; - технологии внедрения улучшений производственного процесса; - систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда

Проверка и оценка результатов выполнения заданий

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1	Тестирование	**«5»** - 100 – 90% правильных ответов **«4»** - 89 - 80% правильных ответов **«3»** - 79 – 70% правильных ответов **«2»** - 69% и менее правильных ответов
2	Устные ответы	«**Отлично»**, если обучающийся: − полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником; − изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию; − отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. **«Хорошо»,** если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:
3	Письменные ответы	

		– в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; – допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя. **«Удовлетворительно»** ставится в следующих случаях: – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя. **«Неудовлетворительно»** ставится в следующих случаях: – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.
4	Практические задания	**«Отлично»** выставляется, если обучающийся обстоятельно, с достаточной полнотой излагает программный материал, дает правильные формулировки, точные определения ключевых понятий, обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, правильно отвечает на дополнительные вопросы. **«Хорошо»** выставляется, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечаний преподавателя. **«Удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений программного материала, но при этом допускает неточности в формулировке правил или определений, излагает материал недостаточно связно и последовательно. **«Неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил работу.
5	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа состоит из подготовки рефератов, тестов, кроссвордов, творческих проектов, оформления документов: **«5»** - полностью выполненное задание, тема раскрыта; **«4»** - небольшие недочеты в раскрытии темы и ее понимании; **«3»** - не полностью выполненное задание и допущены ошибки; **«2»** - полностью отсутствует задание

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация

Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса:

1. Раскройте определения понятиям «бережливое производство», «муда», «мура». Какова взаимосвязь между ними?
2. Можно ли назвать систему бережливого производства оптимизацией производственного процесса? Почему?
3. Какое название было присвоено первым принципам бережливого производства в научной литературе?
4. Какова цель и задачи концепции бережливого производства?
5. Что означает «встроенное качество» и «точно-вовремя»?
6. Какие методы используются в бережливом производстве? Дайте им определение.
7. Что представляет собой стратегия кайдзен?
8. Какой принцип использует компания тойота при определении прибыли согласно бережливому производству?
9. Что такое «Треугольник эффективности»? Раскройте основные компоненты треугольника.

Задание 2. Тестовый контроль:

1. В бережливом производстве цену на продукт устанавливает:

а) производитель; б) рынок;
в) потребитель; г) Тайити Оно.

2. При установлении цены Компания Тойота применяет:

а) затратный метод; б) беззатратный принцип;
в) принцип устранения потерь; г) все вышеперечисленное.

3. В бережливом производстве единственным путем повышения прибыли является:

а) повышение цены на продукт;
б) снижение затрат;
в) повышение качества продукта.

4. Треугольник эффективности позволяет:

а) увидеть процесс производства детально;
б) экономически просчитать потери;
в) снизить затраты.

5. Треугольник эффективности рассматривает процесс производства:

а) как непрерывный;
б) как идеальный;
в) через анализ 4-х параметров (качество, затраты, поставка, риски);
г) через работу компании МакДональде.

6. Повышением эффективности процесса является:

а) улучшение минимум одного параметра треугольника эффективности при
б) ухудшении всех остальных;
в) ухудшение одного или нескольких параметров треугольника эффективности при ухудшении всех остальных;
г) улучшение как минимум одного из параметров без ухудшения других показателей;
д) нет верного ответа.

7. Качество - это:

а) срок и характеристики поставки продукта;
б) техника безопасности, экологические риски, ущерб здоровью;
в) затраты на сырье, оплату труда, налоги;
г) соответствие продукта предъявляемым нормам и стандартам.

8. Риски - это:

а) срок и характеристики поставки продукта;
б) техника безопасности, экологические риски, ущерб здоровью;
в) затраты на сырье, оплату труда, налоги;
г) соответствие продукта предъявляемым нормам и стандартам.

9. Поставка - это:

а) срок и характеристики поставки продукта;
б) техника безопасности, экологические риски, ущерб здоровью;
в) затраты на сырье, оплату труда, налоги;
г) соответствие продукта предъявляемым нормам и стандартам.

10. Затраты - это:

а) срок и характеристики поставки продукта;
б) техника безопасности, экологические риски, ущерб здоровью;
в) затраты на сырье, оплату труда, налоги;
г) соответствие продукта предъявляемым нормам и стандартам.

11. Расчет цены продукции в бережливом производстве:

Себестоимость + Прибыль = Цена для покупателя.
Прибыль = Цена покупателя - Затраты на производство

12. Гемба - это:

а) место, где выполняется работа;
б) место, где создается ценность;
в) место возникновения и решения проблем;
г) все из перечисленного верно.

13. Муда это:

а) Создание добавляющей ценности;
б) Время на переналадку оборудования;
в) Встраивание контроля качества;
г) Потери;
д) Выравнивание производства.

Задание 3. Задание для внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка докладов по концепциям бережливого производства

1. Первые попытки внедрения некоторых элементов бережливого производства в производственный процесс.
2. Принципы бережливого производства Г. Форда.
3. Принципы бережливого производства Т. Оно.
4. Российский опыт внедрения концепции бережливого производства. Отечественные проекты «Бережливое делопроизводство».
5. Специфика применения методов бережливого производства в юридической деятельности.

Тема 1.2 Картирование потока создания ценности.

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса:

1. Объясните, что такое поток добавления ценности и зона добавления ценности.
2. Почему картирование считают наиболее эффективным способом управления потоком потребительской ценности?
3. Охарактеризуйте виды карт состояния.
4. Охарактеризуйте пять этапов картирования.
5. Какие существуют средства и методы картирования.
6. В чём цель картирования потока?
7. Что собой представляет функциональная блок-схема?
8. Какой инструмент бережливого производства позволяет отразить движения людей, материалов или информации?
9. Главная цель картирования?
10. Какие принципы бережливого производства поддерживает КПСЦ?
11. На каком этапе происходит определение границ картирования?
12. В чем цель хронометрирования в бережливом производстве?
13. Какие метрики используются диаграммой Спагетти?
14. Сколько шагов необходимо выполнить для построения карты текущего состояния потока создания ценности?
15. В чём цель применения цветового обозначения символов, применяемых для построения ПСЦ?
16. В чем отличие между КПСЦ идеального состояния и КПСЦ текущего состояния.
17. Каково значение КПСЦ идеального состояния?
18. Что можно отметить как проблему при построении КПСЦ текущего состояния?

Задание 2. Тестовый контроль:

1. Поток ценности это:

а) Управление информационными потоками от заказа до поставки;

б) Преобразование от сырья до готового продукта в руках потребителя;

в) Действия, которые требуется совершить, чтобы преобразовать сырье и информацию в готовое изделие и сервис.

2. На основании чего происходит выделение действий, добавляющих ценность:

а) По изменению себестоимости при продвижении от сырья до готового изделия

б) По влиянию на изменение степени готовности изделия

в) По влиянию на одобрение заказчиком готовой продукции

г) В зависимости от соответствия действующим стандартам по качеству

3. Что такое «VSM» (картография потока создания ценности)?

а) Графическое описание движения работы операторов на производственной площадке.

б) Графическое представление производственного процесса, отражающее материальные и информационные потоки вместе с ключевыми показателями.

в) Стандартизация рабочих мест с указанием времени добавления ценности продукту, движения работы оператора.

4. Какой элемент не входит в основные этапы картографии потока ценности?

а) карта текущего состояния

б) эффективность использования оборудования

в) разработка плана мероприятий, в котором указана последовательность изменений потока ценности

г) постановка целей

5. Карта потока создания ценности - это:

а) Взаимосвязь действий по изготовлению изделия.

б) Метод наблюдения, осуществляемый для изучения затрат времени.

в) Достаточно простая и наглядная графическая схема.

6. Кто обеспечивает качество продукции?

а) оператор, выполняющий работу; б) наладчик;

в) контролер; г) бригадир и мастер;

д) технологи; е) руководитель подразделения;

ж) только б, в и д з) каждый.

7. Потоком единичных ценностей называется ...

а) Поток создания ценности, в котором обрабатывается одновременно только одна единица продукции;

б) Автоматическая производственная линия;

в) Поток создания ценности, в котором передача материала с предыдущей операции на следующую происходит по одной штуке;

8. Перечислите способы расстановки станков:

а) Один человек, один станок; б) W компановка рабочих ячеек;

в) Один человек, два станка. г) Расстановка по потребительской ценности.

д) Становление выравненного потока единичных изделий.

е) По первому требованию заказчика.

9. Основные принципы создания потока единичных изделий позволяют

а) Получить информацию о качестве

б) Сократить запасы

в) Улучшить расположение рабочих участков

10. Время выполнения заказа - это

а) Время такта, разбитое на отдельные операции

б) Период от момента размещения заказа до изготовления и поставки

в) Время поставки заказа потребителю

г) Время выполнения операции или процесса

11. Направление движения потока в "ячейке" выбирается...

а) по часовой стрелке (слева направо), соответственно регулируя расстановку оборудования;

б) не однозначно, в зависимости от расположения оборудования;

в) против часовой стрелки (справа налево), соответственно регулируя расстановку оборудования.

12. Целями создания потока единичных изделий не является:

а) Сокращение времени выполнения заказа б) Прозрачность потока
в) Повышение гибкости процессов г) Устранение потерь в работе операторов
д) Стабильность ресурсов

Задание 3. Задание для практического занятия: выбор темы бережливого проекта для команды, разработка паспорта проекта, картирование потока создания ценностей по проекту.

Последовательность выполнения:

Определить тему бережливого проекта для фирмы, занимающейся юридическими услугами для физических и юридических лиц (процесс управления сотрудниками, процесс обслуживания клиентов и т.п.).

Разработать паспорт бережливого проекта по следующей схеме:

Тема проекта	
Проблемы, связанные с темой проекта	
Цели	
Ожидаемые выгоды (эффект)	
Состав команды (рабочей группы)	
Возможные риски	

Тема 1.3 Методы решения проблем

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса:

1. Какова роль потерь в концепции бережливого производства?
2. Что такое потери в бережливом производстве?
3. Сколько и какие виды потерь различают в современной концепции бережливого производства?
4. Какие инструменты описания процессов применимы при лишних движениях сотрудников и транспортировке?
5. Чем отличаются друг от друга потери при лишних движения сотрудников и потери при транспортировке?
6. Могут ли присутствовать все виды потерь одновременно в одном производственном процессе?

Задание 2. Тестовый контроль

1. Что такое проблема в бережливом производстве?

а) Действия человека, имеющие отклонения от установленного стандарта и приводящие к невыполнению требований заказчика;
б) Действия человека, имеющие отклонения от установленного стандарта;
в) Деталь, действие человека, машины имеющие отклонения от установленного стандарта и приводящие к невыполеннию требований заказчика;
г) Деталь, действие человека, машины, имеющие отклонения от установленного стандарта.

2. Где должна рассматриваться проблема?

а) На участке б) В кабинете в) В месте возникновения

3. За решение проблемы отвечает:

а) Руководитель отдела б) Наладчик
в) Оператор г) Ответственный сотрудник

4. Назовите составляющие решения проблем:

а) Место возникновения проблемы, получение вещественного доказательства, визуализация проблемы
б) Получение вещественного доказательства, диагностика обстоятельств возникновения проблемы визуализация проблемы
в) Место возникновения проблемы, получение вещественного доказательства, диагностика обстоятельств возникновения проблемы.

5. Основная цель ведения доски производственного анализа:

а) Расчет производительности
б) Управление производством по средствам визуального контроля
в) Расчет показателей ОЭО
г) Регистрация простоев.

6. Муда это:

а) Создание добавляющей ценности б) Время на переналадку оборудования
в) Встраивание контроля качества г) Потери
д) Выравнивание производства

7. Неравномерный темп операции на разных стадиях производства, который способствует ожиданию работы, это ....

а) Муда б) Мура
в) Мури г) Нури

8. Перегрузка оборудования и рабочих, это .....

а) Муда б) Мура
в) Мури г) Нури

9. Отметьте виды потерь:

а) Ремонт оборудования б) Перепроизводство
в) Ожидание г) Уборка рабочей зоны
д) Лишняя траектория е) Лишние движения
ж) Избыток запасов з) Переналадка оборудования
и) Лишние этапы обработки к) Исправление и брак

10. Назовите самый главный из видов потерь:

а) Ненужная транспортировка; б) Ожидание;
в) Лишний этап обработки; г) Перепроизводство;
д) Переделка и исправление брака; е) Ненужные движения;
ж) Избыточные запасы.

11. Это вид потерь появляется при задержке изделия на предыдущем этапе обработки, при простое или поломке оборудования:

а) Ненужная транспортировка; б) Перепроизводство;
в) Ожидание; г) Лишний этап обработки

Установите соответствие между родом потерь и действиями работника:

1. Муда 1 рода	а) Действия, не добавляющие изделию ценности, от которых можно и необходимо отказаться сразу
2. Муда 2 рода	б) Неоцененные перспективы, неиспользованные идеи
3. Муда 3 рода	в) Действия, которые не добавляют продукты ценности, но отказаться от них немедленно невозможно

Установите соответствие между типами потерь на производстве и способами борьбы с ними:

1. Перепроизводство товаров	а) Внедрение принципов вытягивающего производства
2. Ожидание	б) Применение «андон» при первом обнаружении брака
3. Ненужная транспортировка материалов	в) Стандартизация рабочего места и стандартизации рабочих процессов.
4. Ненужные движения	г) Работа на заказ
5. Дефекты продукции	д) Расположение следующей стадии производства в непосредственной близости к предыдущей

Раздел 2. Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности

Тема 2.1 Методы и инструменты бережливого производства

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса:

1. Что можно отнести к инструментам бережливого производства?
2. Что является наиболее популярными инструментами и методами бережливого производства?
3. Кто может применять методы бережливого производства?
4. Сколько инструментов в бережливом производстве?
5. Кто является инициатором начала производства при вытягивающей системе?
6. Какие пять японских слов включает термин 5S?
7. Опишите недостатки и преимущества инструментов бережливого производства?

Задание 2. Тестовый контроль:

1. Система 5S это:

а) Система планирования административно-хозяйственной деятельности.
б) Система, которая внедряется после стандартизации рабочих мест.
в) Система, направленная на эффективную организацию рабочих мест.
г) Система, обеспечивающая уборку рабочих мест.

2. На 1 -м этапе внедрения системы 5 S происходит...

а) уборка рабочего места
б) оценка нужности предметов на рабочем месте и устранение лишнего, не нужного
в) стандартизация организации рабочего места, соблюдение дисциплины

3. На 5-м этапе внедрения системы 5S происходит...

а) рационализация расположения предметов, находящихся на рабочем месте
б) совершенствование организации рабочего места, периодическое повторение предыдущих шагов, внедрение кайдзен-предложений
в) стандартизация организации рабочего места, соблюдение дисциплины

4. Если при сортировке выявляется предмет, частоту использования которого определить трудно, то:

а) Его надо ликвидировать
б) Его надо расположить в непосредственной близости от рабочей зоны
в) Его надо убрать на значительное удаление от рабочей зоны
г) Его надо пометить специальным ярлыком и если он не был востребован в течении смены, переместить из рабочей зоны на отведённое для хранения место.

5. На что влияет система 5 «S»?

а) На качество и периодичность уборки рабочих мест
б) На трудоемкость, рабочую последовательность и сложность выполняемой работы
в) На производительность, безопасность и качество.
г) Все вышеперечисленные

6. Работник для выполнения сборочной операции пользуется 3-мя инструментами:

1. тарировочным ключом 2. гаечным ключом 3. пневматическим гайковёртом. Гайковёртом пользуется каждый рабочий цикл, гаечным ключом - только для отдельной редкой модификации двигателя, тарировочным ключом проверяет каждый 5-й двигатель. В каком порядке по близости к оператору должны располагаться инструменты?

а) ближе всего тарировочный ключ, затем гаечный ключ, затем гайковёрт
б) ближе всего гайковёрт, затем гаечный ключ, затем тарировочный ключ
в) ближе всего гайковёрт, затем тарировочный ключ, затем гаечный ключ

7. На рабочем месте оператора 1 в результате сортировки был обнаружен ключ, который может быть использован наладчиком на рабочем месте оператора 2. Какое решение следует принять по обнаруженному ключу?

а) выкинуть
б) оставить на рабочем месте
в) оставить в зоне карантина и сообщить наладчику.

8. Выравнивание (Хейдзунка) - это...

а) выравнивание загрузки операторов на всех рабочих местах в сборочной линии.
б) равномерное производство каждого вида продукции в зависимости от объемов и сроков на выполнение заказа
в) выравнивание объема запасов на начало и конец месяца
г) спрямление технологических потоков

9. Для выравнивания производства по числу изделий создается

а) межоперационный запас
б) буферный запас
в) определенная последовательность производства изделий.

10. Определите последовательность изготовления модификаций изделий А, Б, С, Д при выравнивании производства по видам изделий в условиях бережливого производства:

б) AABCDAABCDAB
в) DDCCBBBAAAAA

11. При выравнивании производства предусматривается:

а) переход к системе работы «одна заявка - один заказ»
б) переход к системе работы «изготовление на заказ»
в) накопление заказов на планируемый период производства.

12. Что такое “Тянущая система”?

а) система, основанная на заказах подразделения заказчика в реальном времени. Задание на изготовление и подачу необходимого количества материалов выдается только заказчиком при помощи сигнала-карточки Канбан;

б) система точного планирования и исполнения графиков подачи деталей, как внутри цеха, так и между цехами, производствами, заводами. Задание на изготовление и подачу необходимого количества материалов выдается всем подразделениям одновременно

в) система точного планирования и исполнения графиков подачи деталей, как внутри цеха, так и между цехами, производствами, заводами. Задание на изготовление и подачу необходимого количества материалов выдается только заказчиком при помощи сигнала- карточки Канбан.

13. Как расшифровать 02-01-03?

а) номер полки, номер стеллажа, номер ячейки на полке
б) номер стеллажа, номер полки, номер ячейки на полке
в) номер ячейки на полке, номер полки, номер стеллажа

14. Какие задачи нужно решить при внедрении системы Канбан?

а) какие детали возить, в каком количестве, размеры тары, тележек и рабочих столов
б) размеры тары, тележек и рабочих столов
в) какие детали возить, в каком количестве

15. Условия, необходимые для внедрения тянущей системы:

а) стабильность всех процессов, движение заказа от последнего производственного участка к предыдущему

б) стабильность всех процессов, движение заказа от последнего производственного участка к предыдущему, поддержание необходимого оптимального запаса на каждом этапе производства

в) движение заказа от последнего производственного участка к предыдущему, поддержание необходимого оптимального запаса на каждом этапе производства

16. Что является НЗП?

а) НЗП - материалы в процессе подачи со склада на РМ, на РМ в ожидании дальнейшей обработки и в стадии самой обработки.
б) НЗП - материалы в процессе подачи со склада на РМ
в) НЗП - материалы на РМ в ожидании дальнейшей обработки и в стадии самой обработки.

17. Назовите этапы внедрения системы Канбан:

а) выбор маршрута транспортировщика, стандартизированная работа на рабочих местах, на складе

б) выбор маршрута транспортировщика, стандартизированная работа на рабочих местах, на складе, внедрение тянущей системы

в) стандартизированная работа на рабочих местах, стандартизированная работа на складе, внедрение тянущей системы.

18. Страховой запас - это ....

а) запас, который добавляется в систему подачи материалов с целью сглаживания разницы в графиках работы поставщика и заказчика.

б) запас, который добавляется в систему подачи материалов с целью покрытия имеющихся проблем. Под проблемами подразумеваются простои оборудования, брак, колебания спроса, нарушения или неравномерность закладки, опоздания транспортировки и проч.

в) необходимый запас в системе подачи материалов, уровня которого достаточно для обеспечения бесперебойной работы заказчика в условиях отсутствия проблем.

19. Производственный запас - это ....

а) запас, который добавляется в систему подачи материалов с целью сглаживания разницы в графиках работы поставщика и заказчика.

б) запас, который добавляется в систему подачи материалов с целью покрытия имеющихся проблем. Под проблемами подразумеваются простои оборудования, брак, колебания спроса, нарушения или неравномерность закладки, опоздания транспортировки и проч.

в) необходимый запас в системе подачи материалов, уровня которого достаточно для обеспечения бесперебойной работы заказчика в условиях отсутствия проблем.

20. Возвратный канбан - это...

а) карта, закрепленная за партией одного наименования детали и используемая в качестве заказа в системе подачи материалов по фиксированному объему.

б) карта заказа, используемая для поставки / производства следующей партии деталей в указанном количестве.

в) карта, закрепленная за одним контейнером и используемая в качестве заказа в системе подачи материалов по фиксированному времени.

21. Сигнальный канбан - это...

а) карта, закрепленная за партией одного наименования детали и используемая в качестве заказа в системе подачи материалов по фиксированному объему.

б) карта заказа, используемая для поставки / производства следующей партии деталей в указанном количестве.

в) карта, закрепленная за одним контейнером и используемая в качестве заказа в системе подачи материалов по фиксированному времени.

22. TPM - всеобщее обслуживание оборудования это...

а) обслуживание оборудования механиком, сотрудником БИХ и энергетиком

б) обслуживание, обеспечивающее его наивысшую эффективность в течение всего жизненного цикла с участием всего персонала

в) обслуживание оборудования всей производственной бригадой, в которой состоит оператор, работающий на этом оборудовании

23. Автономным обслуживанием оборудования называется...

а) обслуживание оборудования оператором на нём работающим

б) обслуживание оборудования группой механика

в) обслуживание оборудования всем персоналом независимо друг от друга

24. Что может быть пропущено?

а) достижение стабильной работы оборудования

б) сокращение времени переналадки оборудования

в) соблюдение дисциплины в обслуживании оборудования

25. Если из фактического времени работы оборудования исключить простои, связанные с поломками и ремонтом, то получается ...

а) фактическое время работы оборудования

б) время работы оборудования

в) производительное время работы оборудования

26. При исключении из общего времени работы оборудования плановых простоев получается

а) фактическое время работы оборудования

б) время работы оборудования

в) производительное время работы оборудования

27. Если из производственного процесса исключить незначительные остановки, это

а) фактическое время работы оборудования

б) время работы оборудования

в) производительное время работы оборудования.

Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса:

1. Назовите причины медленного внедрения бережливого производства
2. Какие проблемы, которые препятствуют внедрению передовых методик управления?
3. Охарактеризуйте миф внедрения бережливого производства «Бережливое производство приводит к увольнениям».
4. Охарактеризуйте миф внедрения бережливого производства «Бережливое производство требует значительных затрат на освоение и поддержание».
5. Опишите миф внедрения бережливого производства «Бережливое производство - это легко и просто».
6. Опишите миф внедрения бережливого производства «Бережливое производство - это просто снижение запасов».
7. Охарактеризуйте миф внедрения бережливого производства «Бережливое производство не требует затрат».
8. Какие формы в рабочей среде приобретает сопротивление?

Задание 2. Тестовый контроль:

1. Основной целью стандартизации работы является...

а) повышение эффективности за счет минимизации потерь в каждой операции
б) сокращение численности персонала
в) нормирование труда

2. Время такта это ...

а) время, за которое должно быть изготовлено одно изделие в соответствии с требованиями потребителя
б) время, за которое должна быть изготовлена партия изделий в соответствии с требованиями потребителя
в) фактическое время, затрачиваемое оператором на обработку единицы продукции

3. Что включает в себя время цикла на сборочном конвейере?

а) Время на работу, добавляющую ценность изделию.
б) Время на всю работу, которую работник совершает каждый раз, выполняя свою операцию.
в) Всё рабочее время, поделённое на количество сборочных циклов

4. Если время цикла значительно меньше, чем время такта, то...

а) Оператор не успевает делать свою работу
б) Оператор недозагружен
в) Это нормальный режим работы
г) Большие колебания

5. Периодическая работа - это:

а) Работа, которая выполняется через несколько определенных циклов, но результат её используется в каждом цикле.
б) Работа, которую оператор выполняет до и после каждого цикла.
в) Периодическое исправление возникающих дефектов в момент их обнаружения.
г) Все определения подходят.

6. Время цикла операции определяется:

а) По технико-нормировочным картам.
б) Прямым наблюдением.
в) По производительности оборудования.
г) Рассчитывается в зависимости от программы и фонда рабочего времени.

7. Стандартизированная работа это ...

а) Работа, которая описана по последовательности выполнения.
б) Работа, которая соответствует сертификатам международных стандартов качества.
в) Работа по стандарту.
г) Точное измерение и документирование действий, отражающее скорость производства, рабочую последовательность и объем запасов на рабочем месте.
д) Работа по внедрению стандартов на рабочих местах.

8. Определить загрузку оператора, если известны следующие данные: время такта 160 секунды, время цикла 119,9 секунды, время периодической работы 20,1 секунды:

а) 74,9%. б) 87,5%. в) 90%.

9. Оператор выполняет замену электрода через каждые 200 деталей. Были произведены три замера времени по замене электрода: 1000 секунд, 1200 секунд,1400 секунд. Определить время периодической работы, приходящееся на одну деталь:

а) 5 секунд б) 6 секунд в) 7 секунд

10. Укажите основные факторы, влияющих на стабильность процесса производства:

а) Человек б) Оборудование
в) Объем заказа г) Время цикла
д) Материал е) Метод

11. Какое время принимается вместо многоточия в формуле расчёта времени такта: Т такта = / дневную потребность:

а) чистое рабочее время за день
б) общее рабочее время в смене без обеденного перерыва
в) общее рабочее время в смене с регламентированными перерывами

12. Вставьте пропущенное выражение «Межоперационный запас это..... объем запасов, которые нужно хранить на каждом рабочем месте для поддержания ровного потока»:

а) страховой
б) минимальный необходимый
в) максимальный необходимый

13. Время ожидания = ...

а) Ттакта - Т цикла б) Ттакта + Т цикла в) Ттакта / Т цикла

14. Значимая работа это ....

а) работа, выполняемая оператором за полезное производственное время
б) работа, которая добавляет ценность продукции
в) вся необходимая работа, выполняемая оператором в течение рабочей смены

15. Если средневзвешенное время цикла больше времени такта -

а) работа выполнима
б) необходимо снизить время циклов по модификациям
в) необходимо изменить время такта

15. Рассчитайте время такта работы участка, если режим работы участка с 6.45 до 15.15 (1 смена), обед - 30 мин., 2 регламентированных перерыва по 15 мин., уборка рабочего места - 15 мин., суточная потребность -187 шт.:

а) 163,6 сек.
б) 139,5 сек.
в) 144,3 сек.

16. Определите соотношение простых и сложных изделий, если объем ежедневного заказа 100 изделий, втом числе: изделие А - 30 шт., изделие Б - 20 шт., изделие В - 20 шт., изделие Г - 10 шт., изделие Д - 10 шт., изделие Е - 10 шт.:

а) 3:2:2:1:1:1
б) 3:2:1:2:1:1

17. Определите загрузку по средне - взвешенному времени цикла, если ежедневный объем заказа - 50 шт., в том числе изделие А - 20 шт. (Тц = 100"), изделие Б - 20 шт. (Тц = 130"), изделие В - 10 шт. (Тц = 140"):

а) 120"
б) 130"

Тема 2.3 Технологии вовлечения и мотивации персонала

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса:

1. Какая модель позволяет ответить на вопрос: нужно ли вовлекать в процесс улучшения персонал компании?
2. Назовите какие части выделяет модель Г. Минцберга в составе персонала организации.
3. Кого мы относим к операционному ядру?
4. В модели Университет какой персонал привлекается в процессы улучшения?
5. Являются ли ключевыми участниками процесса улучшения техноструктура в модели Г.Форда?
6. Охарактеризуйте технологию вовлечения персонала «Хосин-Канри» (Hoshin Kanri).
7. Охарактеризуйте технологию вовлечения персонала «Система подачи кайдзен-предложений».

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по дисциплине СГ.05 Основы бережливого производства проводится в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

По дисциплине СГ.05 Основы бережливого производства учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт в 6 семестре.

Назначение дифференцированного зачета – оценка достижения планируемых результатов по дисциплине с целью установления готовности обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Содержание дифференцированного зачета определяется в соответствии с рабочей программой дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства.

Форма дифференцированного зачета – устный дифференцированный зачет.

Критерии оценивания:

«5» (отлично) – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «**5**» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

Вопросы для дифференцированного зачета

1. Принципы и концепция системы бережливого производства.
2. Сферы и направления бережливого офиса. Применение Lean в сфере услуг.
3. Принципы картирования процесса. Цели применения карт потоков.
4. Виды картирования. Этапы проведения картирования.
5. Карта целевого состояния потока создания ценности.
6. Карта идеального состояния потока создания ценности.
7. Карта текущего состояния потока создания ценности.
8. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы.
9. Определение ключевых причин возникновения проблемы.
10. Виды потерь в офисе и методы их устранения.
11. Технологии анализа проблем.
12. Кайдзен (непрерывное улучшение).
13. Методики решения проблем DMAIC (D-определяй, M-измеряй, A-анализируй, I-
14. C-управляй).
15. «Пять «S» (система рационализации рабочего места). Особенности 5S в офисе.
16. Методика всеобщего обслуживания оборудования TPM.
17. Методика быстрой переналадки SMED.
18. Канбан, поток единичных изделий.
19. Ключевые показатели эффективности работы.
20. Вовлечение персонала в бережливое производство.
21. Технологии мотивации и стимулирование качества.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

Фонд оценочных средств по дисциплине

СГ.06 Основы финансовой грамотности

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН
на заседании ПЦК преподавателей
юридических дисциплин
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы дисциплины СГ.06 Основы финансовой грамотности по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., рег. № 76207).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Шуаипова А.А., преподаватель «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАН
на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 4

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ 7

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 26

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1.Область применения

Фонд оценочных средств по дисциплине СГ.06 Основы финансовой грамотности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов (освоенные знания, сформированные умения) по дисциплине СГ.06 Основы финансовой грамотности.

Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в 6 семестре.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Освоение содержания дисциплины СГ.06 Основы финансовой грамотности обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Умения	Знания
ОК -1	- определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - этапы планирования для решения задач; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия
ОК -2	- определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска и осуществлять выбор необходимых источников информации; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	- информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия
ОК -3	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - определять и выстраивать траектории	- актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; - возможные траектории

	профессионального и личностного развития; -осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - производить расчеты по валютно-обменным операциям; -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; - грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; - определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	профессионального развития и самообразования; -различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - понятие иностранной валюты и валютного курса; -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;
ОК -4	- работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности
ОК -5	- грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях; - проявлять толерантность в коллективе; - оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ,	- принципы взаимодействия в коллективе; - правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ
ОК -7	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по *профессии (специальности),* осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	- правила экологической безопасности; - принципы бережливого производства

Проверка и оценка результатов выполнения заданий

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1	Тестирование	**«5»** - 100 – 90% правильных ответов **«4»** - 89 - 80% правильных ответов **«3»** - 79 – 70% правильных ответов **«2»** - 69% и менее правильных ответов
2	Устные ответы	«**Отлично»**, если обучающийся: − полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником; − изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию; − отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. **«Хорошо»,** если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: − в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; − допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя. **«Удовлетворительно»** ставится в следующих случаях: − неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; − имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя. **«Неудовлетворительно»** ставится в следующих случаях: − не раскрыто основное содержание учебного материала; − обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала; − допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.
3	Письменные ответы	
4	Практические задания	**«Отлично»** выставляется, если обучающийся обстоятельно, с достаточной полнотой излагает программный материал, дает правильные формулировки, точные определения ключевых понятий, обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, правильно отвечает на дополнительные вопросы. **«Хорошо»** выставляется, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечаний преподавателя. **«Удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений программного материала, но при этом допускает неточности в формулировке правил или определений, излагает материал недостаточно связно и последовательно. **«Неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил работу.
5	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа состоит из подготовки рефератов, тестов, кроссвордов, творческих проектов, оформления документов: **«5»** - полностью выполненное задание, тема раскрыта; **«4»** - небольшие недочеты в раскрытии темы и ее понимании; **«3»** - не полностью выполненное задание и допущены ошибки; **«2»** - полностью отсутствует задание

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. Деньги и операции с ними
Тема 1.1. Деньги и платежи

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса:

1. Какие типы и виды денежных средств существуют в современной экономике?
2. Какие преимущества для экономики предоставляют электронные и цифровые деньги?
3. Как взаимосвязаны финансовая доступность и сложность финансовых продуктов?
4. Дайте характеристику современных способов платежей: интернет-банкинг, смс- банкинг, мобильный банкинг, система быстрых платежей и др.
5. Охарактеризуйте цифровой рубль как третью форму национальной валюты в РФ.
6. Какие преимущества и недостатки для потребителей имеют квазиденьги?

Задание 2. Тестовый контроль:

1. У вас есть необходимая сумма на вашей дебетовой банковской карте, на электронном кошельке, а также у вас есть кредитная карта. В каком случае из перечисленных (или каких случаях) вам не придется платить комиссию за снятие наличных:

а) В случае снятияналичных с дебетовой карты в терминалебанка-эмитента.
б) В случае снятияналичных с кредитной карты в терминалебанка-эмитента.
в) В случае снятияналичных с электронного кошелька.
г) Во всех случаях.

2. Допустим, у вас есть банковская карта. Означает ли это, что у вас есть банковский счет?

а) Да.
б) Означает только, что есть банковский счет, который привязан к этой банковской карте, который, в свою очередь, может быть оформлен не на вас.
в) Нет, банковский счет никак не связан с банковской картой.
г) Недостаточно данных, чтобы ответить на вопрос.

3. Вам нужно срочно отправить деньги своему родственнику, проживающему в другом городе России. У родственника нет банковского счета. Какой способ отправки денег лучше выбрать?

а) Заказным письмом.
б) Через систему денежных переводов.
в) Приду в свой банк с наличными - они как-нибудь отправят.
г) Без открытия реципиентом банковского счета невозможно отправить ему деньги.

4. Является ли электронная платежная система банком?

а) Да.
б) Некоторые электронные платежные системы являются банками.
в) Нет.

5. Чем отличается электронный кошелек от банковского счета? Отметьте все правильные варианты:

а) Электронный кошелек может быть анонимным.
б) Деньги в электронном кошельке хранятся не на банковском счете.
в) Для доступа к средствам электронного кошелька достаточно помнить пароль.
г) К банковскому счету можно выпустить карту, а к электронному кошельку - нельзя.
д) Из электронного кошелька легче и дешевле вывести деньги (снять наличными).

6. Чем безналичные расчеты могут быть удобнее наличных? Отметьте все однозначно правильные варианты:

а) Быстрота совершения операций, даже с контрагентами, находящимися вне оперативной доступности.
б) Анонимность и конфиденциальность.
в) Отсутствие комиссий.
г) Невозможность потерять.
д) Наличие отметок, подтверждающих осуществление платежа.

7. Какие виды денег доступны для осуществления расчетов и платежей в современной экономике России? Отметьте все правильные варианты:

а) Наличные деньги б) Безналичные деньги
в) Продуктовые карточки г) Банковские карточки
д) Электронные деньги е) Натуральные продукты (как валюта товарного обмена)

ж) Квазиденьги з) Криптовалюта и) Все перечисленные варианты

8. Кто является эмитентом национальной валюты РФ?

а) Президент РФ б) Правительство РФ
в) Монетный двор г) Сбербанк России
д) Банк России е) Министерство финансов РФ

9. Какие средства платежа из нижеперечисленных используют электронные деньги для расчетов?

а) Предоплаченные карты
б) Деньги на счету мобильного телефона, которыми можно расплачиваться в магазинах через платежные терминалы
в) Банковские карты
г) Электронный кошелек
д) Криптовалюта
е) Все вышеперечисленные

10. Что из нижеперечисленного относится к квазиденьгам:

а) Криптовалюта
б) Бонусы, которые начисляют кешбэк-сервисы при совершении покупок в магазинах - партнерах
в) Авиамили, которые их владелец может обметать на авиабилет по определенным правилам
г) Предоплаченные карты
д) Постоплаченные карты
е) Денежные средства на банковских картах
ж) Все вышеперечисленное

11. Кто эмитирует криптовалюту?

а) Банк России
б) Всемирный банк (World Bank)
в) ООН (Объединенная Организация Наций)
г) Министерство финансов
д) Криптобанк
е) Создатель криптовалюты Сатоши Накомото
ж) Любой желающий, обладающий всем необходимым для процедуры майнинга криптовалюты

12. Средство накопления - это:

а) особый род актива, сохраняемый после передачи товаров и услуг и обеспечивающий его владельцу покупательную способность в будущем.
б) это отложенный спрос целевого или нецелевого характера.
в) такой актив, который может быть использован как средство платежа (или легко превращен в средство платежа) и имеет фиксированную номинальную стоимость.

13. При погашении долговых обязательств деньги выполняют функцию:

а) меры стоимости; б) средства платежа;
в) мировых денег; г) средства обращения.

14. Электронные деньги - это:

а) платёжное средство, существующее исключительно в электронном виде, то есть в виде записей в специализированных электронных системах.
б) совокупность всех денежных расчетов, осуществляемых в наличных и безналичных формах
в) особый род актива, сохраняемый после передачи товаров и услуг и обеспечивающий его владельцу покупательную способность в будущем.

15. При измерении стоимости товаров деньги выполняют функцию:

а) меры стоимости;
б) средства платежа;
в) мировых денег;
г) средства обращения.

16. Рационалистическая концепция объясняет возникновение денег:

а) объективными закономерностями развития воспроизводства, процесса товарного обмена;
б) как акт субъективного решения людей, соглашения между ними либо принятие государством закона.

Задание 3. Задание для практического занятия: решение задач на тему «Влияние инфляции на финансовые возможности человека. Издержки проведения платежей разного вида»:

Задача 1. Допустим, вы фрилансер, делаете красивые дизайнерские вещи, живете в России и основные заказы вы получаете из Финляндии. Суммы небольшие - от 1000 рублей до 7000 рублей. Однако оборот достаточный, чтобы составлять ваш основной доход. На этот доход вы живете - делаете покупки (в основном в реальных магазинах), расплачиваясь банковской картой, остаток переводите на банковский депозит. Определите, какой способ получения оплаты за свои изделия является для вас оптимальным с учетом выгод и издержек.

Задача 2. Вычислить темп инфляции, если средняя стоимость продовольственной корзины в 2023 году составляла 18800 рублей, а в 2022 году - 16900 рублей.

Задача 3. Дом, купленный в январе 2019 года за 4600 тыс. рублей, продали в январе 2022 года за 5750 тыс. рублей. Инфляция по годам составляла: 2019 год - 5%, 2020 год - 7%, 2022 год - 8%. Выгодную ли сделку совершил продавец?

Задача 4. Найти предполагаемую стоимость хлеба в 2024 году, если его настоящая стоимость 40 рублей, а предполагаемый темп инфляции в 2024 году 0,08.

Задача 5. Вклад 20000 рублей помещен 1 января с ежемесячным начислением 3%. Требуется найти ожидаемый доход через полгода, если предполагаемый темп инфляции составит 0,75% в месяц.

Задача 6. Цена стирального порошка (10 кв.) увеличилась с 1200 р. в сентябре (всего было продано 200 шт.) до 1800 р. в октябре, при этом уровень продаж снизился на 20%. Вычислить темп инфляции и разницу в прибыли, сделайте вывод.

Задача 7. В конце 2023 года юрист получал заработную плату в размере 77000 рублей. В январе 2024 года ставки оплаты труда были увеличены на 15%, но в тоже время инфляция в январе составила 4%. Вычислить реальный доход юриста за январь.

Тема 1.2. Покупки и цены Задание 1. Задание для письменного контроля:
Вариант 1.

1. Объясните, что включается в цену товара.
2. Найдите соответствие программам лояльности и их характеристикам:

1. Дисконтная	а) Предполагает начисление баллов за покупку. Эти баллы в последующем можно тратить на покупку других товаров, сервисные услуги и т.д.	I. Кешбэк в виде баллов в размере 10% от суммы покупки, начисляемый на карту лояльности. С помощью баллов клиент может оплатить до 30% от стоимости товара.
2. Накопительная	б) Предполагает получение скидки при последующих обращениях. Эта скидка может быть фиксированной или плавающей.	II. Баллы, начисляемые за покупки по карте, которые можно тратить в других магазинах, обменивать на промокоды и пр.
3. Партнерская	в) Коллаборация с другими брендами, в рамках которой клиент может тратить деньги в одной компании, а получать вознаграждение в другой..	III. Скидочная карта АЗС, предоставляющая скидку от 3% до 5% при заправке автомобиля.

Вариант 2.

1.Объясните, какие виды оплата товаров существуют в современных условиях.

2. Найдите соответствие программам лояльности и их характеристикам:

1. Общая	а) Предполагает начисление бонусов при выполнении клиентом определенного условия.	I. Дисконтная карта магазина, предоставляющая скидку 10%.
2. Сегментированная	б) Действует для всех клиентов одинаково без каких-либо ограничений. Стать участником может любой желающий, и он будет получать такие же привилегии, как и остальные.	II. Бесплатная доставка при покупке на сумму от 990 рублей.
3. Триггерная	в) Нацелена на определенную категорию клиентов — им она предоставляет дополнительные привилегии.	III. Повышенное начисление баллов для женщин в период с 6 по 10 марта.

Тема 1.3. Безопасное использование денег

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса:

1. По каким критериям выбирают добросовестного поставщика финансовых услуг?
2. Что относится к персональным данным при безопасном использовании денег?
3. Что относится к техникам социальной инженерии?
4. Какие признаки подлинности банкнот контролируются на просвет?
5. Какие признаки подлинности банкнот контролируются с использованием х8-х10 лупы?
6. Какие признаки подлинности банкнот контролируются при изменении угла зрения?
7. Какие признаки подлинности банкнот контролируются на ощупь?
8. Какие признаки подлинности банкнот контролируются в ИК-диапазоне и под воздействием УФ-излучения?
9. Назовите правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета.

Задание 2. Тестовый контроль:

1. Что из нижеперечисленного запрещено делать в целях безопасности?

а) сообщать кому-либо ПИН-код
б) сообщать сотруднику банка пароли из СМС
в) скачивать мобильное приложение банка из официальных магазинов
г) звонить самому по официальному номеру банковской организации, в случаях получения уведомления о переводе, который Вы не осуществляли

2. Что из этого мошенничество:

а) Вам звонят, представляются сотрудником банка и спрашивают номер карты, срок ее действия и код из трех цифр
б) Вам на почту приходит письмо от известного интернет-магазина, в котором предлагают перейти на его сайт
в) при покупке билетов в кино Вас перенаправляют на сайт процессинговой компании
г) Вам звонят по объявлению и просят продиктовать код из полученной СМС, чтобы перевести вам аванс за покупку

3. Если Вы сообщили постороннему человеку данные своей карты, после чего деньги с вашей карты были сняты, то:

а) ответственность за кражу денег несет банк
б) банк вернет деньги на карту
в) собственник карты виноват в потере денег и не получит возмещение от банка

4. Вам поступило SMS-сообщение о блокировке вашей карты. В тексте указан контактный номер телефона банка. Для уточнения информации с банком следует связаться:

а) по номеру телефона, указанному в SMS-сообщении
б) по номеру телефона, указанному на оборотной стороне вашей банковской карты
в) по номеру телефона, с которого было отправлено SMS-сообщение

5. На ваш электронный почтовый ящик поступило сообщение о выплате компенсации от госучреждения (собес, пенсионный фонд и пр.). В письме указаны: номер телефона и адрес электронной почты специалиста, номер телефона колл-центра учреждения и адрес сайта организации. Для выяснения деталей вам следует:

а) связаться со специалистом, приславшим сообщение, по электронной почте либо по его номеру телефона, указанному в письме;
б) позвонить по номеру колл-центра, указанному в электронном сообщении, или зайти по предложенной в SMS ссылке и уточнить там контактную информацию учреждения;
в) найти сайт госучреждения самостоятельно с использованием поисковых систем, затем позвонить по номеру телефона колл-центра, указанному на сайте.

6. На сайте бесплатных объявлений вы выставили товар на продажу. Чтобы покупатель смог оплатить ваш товар или внести предоплату на вашу банковскую карту, вам следует сообщить ему следующую информацию:

а) номер вашей банковской карты, либо номер сотового телефона, к которому привязана карта;
б) номер вашей банковской карты, срок её действия и CVC/CVV код, указанный на оборотной стороне карты;
в) номер телефона, к которому привязана карта, и код подтверждения из SMS-сообщения, поступившем вам во время проведения покупателем платежа.

7. Вы получили сообщение от знакомого с просьбой перевести пару тысяч на карту, номер которой он указал в сообщении. Ваши действия:

а) в ответном сообщении уточните ситуацию, убедитесь в необходимости срочного перевода, и только потом переведите деньги на указанную карту;

б) свяжитесь со знакомым по иным каналам связи для выяснения обстоятельств;

в) переведите денежные средства на указанную карту, а подробности узнайте потом при личной встрече, чтобы не обременять расспросами попавшего в сложную ситуацию знакомого.

8. Вам позвонили из «службы безопасности банка» и сообщили, что мошенники пытаются снять деньги с вашего счета. Ваши действия:

а) выполните указания звонившего по переводу денег на безопасный счет;

б) сообщите звонившему запрошенную им информацию о карте, чтобы он смог заблокировать операцию;

в) положите трубку и перезвоните в банк по официальному номеру самостоятельно.

9. Сколько минимум символов должен содержать в себе надежный пароль?

а) четыре

б) семь

в) десять

г) двенадцать

10. Как называется метод аутентификации, в котором пользователю для получения доступа к информации необходимо предъявить более одного доказательства своей легитимности?

а) двойственная аутентификация

б) дублирующая аутентификация

в) двухфакторная аутентификация

г) двухэтажная аутентификация

11. Как называется протокол, который обеспечивает шифрование передачи данных на безопасных сайтах?

а) HTTPS

б) HTTP

в) TCP/IP

г) WWW

12. Почему пожилые люди становятся чаще объектами мошеннических действий?

а) Снижение интеллекта

б) Одиночество

в) Дефицит общения

г) Доверчивость

13. Вам пришло письмо с печальной вестью: в Нигерии скончался ваш троюродный дедушка по маминой линии и завещал вам, как единственному наследнику, все свое многомиллиардное имущество. Для вступления в наследство необходимо оплатить налоговую пошлину. Ваши действия?

а) Покупаю билеты в Нигерию и вылетаю за наследством, налог оплачу на месте

б) Перевожу деньги по указанным в письме реквизитам и жду поступления унаследованных миллиардов

в) Удаляю письмо. Это мошенники.

14. Какой из этих паролей в наибольшей степени отвечает требованиям безопасности?

а) 01egl990

б) 123qwe456

в) 01928374q

г) MpLtGr5h7! V

15. Какие защитные признаки денежных знаков легче всего подделать?

а) визуально определяемые;

б) определяемые с помощью средств проверки;

в) латентно определяемые.

16. Как должен поступить обслуживающий банк, если торговая организация сдает ему ветхую банкноту?

а) отказать в приеме банкноты;

б) принять банкноту и зачислить сумму, эквивалентную номиналу на расчетный счет организации, а позднее сдать ее в подразделение ЦБРФ;

в) принять банкноту и сдать ее в подразделение ЦБРФ без зачисления суммы на расчетный счет организации;

17. Как называются банкноты и монеты, которые надорваны, имеют потертости, небольшие отверстия, проколы, посторонние надписи?

а) дефектные;
б) ветхие;
в) платежеспособные;
г) резервные.

18. Какие монеты подлежат обмену по номиналу?

а) сохранившие не менее 55% от первоначальной массы;
б) сохранившие не менее 50% от первоначальной массы;
в) сохранившие не менее 75% от первоначальной массы.

19. Как должен поступить кассир торговой организации, если покупатель передает ему ветхую банкноту?

а) отказать покупателю в приеме банкноты;
б) задержать покупателя и вызвать сотрудников полиции;
в) принять банкноту и сдать ее в обслуживающий банк;
г) принять банкноту и самостоятельно сдать ее в подразделение ЦБРФ

20. На каких условиях производится обмен банкнот и монеты Банка России?

а) без ограничения суммы обмена;
б) с ограничением суммы обмена;
в) без взимания платы (комиссии) за обмен;
г) с взиманием платы (комиссии) за обмен.

Раздел 2. Планирование и управление личными финансами

Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование

Задание 1. Тестовый контроль:

1. Доходы и расходы семьи за определенный период: месяц, полгода, год и т.д - это ...

а) семейные накопления
б) семейный бюджет
в) семейные потребности

2. Назовите период времени, который считается самым удобным для составления семейного бюджета.

а) 1 месяц
б) 1 год
в) 5 лет

3. Общая сумма, заработанная всеми членами семьи за месяц - это ...

а) доход семьи
б) финансы семьи
в) расходы семьи

4. К видам семейного бюджета можно отнести:

а) смешанный бюджет
б) совместный бюджет
в) раздельный бюджет
г) сбалансированный бюджет
д) дефицитный бюджет
е) профицитный бюджет
ж) все предложенные варианты

5. Сбалансированный бюджет - это...

а) расходы равны доходам
б) расходы превышают доходы
в) доходы больше расходов

6. Дефицитный бюджет - это...

а) расходы превышают доходы
б) доходы больше расходов
в) доходы равны расходам

7. Какие траты семьи можно отнести к необязательным?

а) продукты питания
б) покупка телефона последней модели
в) коммунальные платежи
г) поездка в Африку

8. Что из предложенных вариантов является расходами семьи?

а) пенсия бабушки
б) стипендия сына
в) детский сад дочери
г) кредит
д) занятия в музыкальной школе

9. Что из предложенных вариантов является доходами семьи?

а) занятия с репетитором
б) заработная плата родителей
в) занятия в музыкальной школе
г) проценты от вклада в банке
д) проценты от акций

10. Как изменился (увеличился или уменьшился) реальный доход семьи, если зарплата выросла на 30%, а рост цен составил 10%?

а) 18%
б) 19%
в) 20%
г) 10%

11. Как называется сумма денежных доходов членов семьи за определенный период?

а) реальный доход
б) совокупный доход
в) номинальный доход
г) валовой доход

12. К какой группе доходов семьи можно отнести картофель, выращенный на даче для потребления семьи?

а) доход от собственности
б) стоимость бесплатных услуг
в) стоимость натуральных поступлений из ЛПХ
г) доходы от продажи ЛПХ

13. К какому доходу относится оплата ежегодного отпуска на работе?:

а) оплата труда
б) смешанные доходы
в) социальные трансферты
г) доходы от самозанятости

14. Какие доходы освобождаются от налогообложения в РФ?

а) премии и зарплата
б) премии за достижения в науке
в) доходы от совмещения работы
г) рента за сданную квартиру

15. Укажите платежи, которые относятся к трансфертным:

а) премия
б) гонорар
в) оплата труда
г) стипендия

16. В какую группу можно отнести доходы врача, занимающегося частной практикой?

а) доходы от самореализации
б) предпринимательский доход
в) смешанные доходы
г) заработная плата

17. Какие товары не относится к группе потребительских?

а) алкоголь
б) табак

в) мебель
г) продукты

18. Что не относится к инвестиционным товарам?

а) телевизор
б) красная икра
в) компьютер
г) шкаф

19. Что не относится к сбережениям населения?

а) покупка золотых слитков
б) счет в банке
в) приобретение иностранной валюты
г) покупка кухонной техники

20. На что, по мнению социологов, средняя семья тратит большую часть своих доходов?

а) на одежду
б) на квартплату
в) на образование
г) на продукты питания

Тема 2.2. Личные сбережения

Задание 1. Тестовый контроль:

1. Сегодня вы закрываете открытый год назад депозит (процентная ставка 5,6 % годовых без капитализации). Согласно данным Росстата индекс потребительских цен (ИПЦ) за год составил 106%. Это значит, что, сняв деньги со счета, вы сможете купить товаров и услуг:

а) меньше, чем могли бы купить на эти деньги год назад;
б) больше, чем могли бы купить на эти деньги год назад;
в) столько же, сколько могли бы купить на эти деньги год назад;
г) не хватает данных для ответа.

2. Что из перечисленного покрывается российской системой страхования банковских вкладов:

а) текущие счета граждан в российских банках;
б) сбережения граждан в виде драгоценных металлов в российских банках;
в) вклады граждан в иностранных банках за границей;
г) сберегательные сертификаты на предъявителя в российских банках.

3. Если вкладчик банка взял кредит в этом банке, то в случае отзыва лицензии у банка этот вкладчик:

а) может вообще не погашать кредит;
б) теряет право на страховое возмещение по вкладу;
в) имеет право погасить часть кредита за счет вклада до получения страхового возмещения;
г) не может погасить часть кредита за счет вклада до получения страхового возмещения.

4. На территории Российской Федерации открывать вклады в пользу третьих лиц:

а) запрещено;
б) разрешено только в пользу близких родственников;
в) разрешено без ограничений;
г) разрешено только в целях накопления средств на пенсию.

5. В 2023 г. гражданин Иванов получил доход в виде процентов по всем своим вкладам в сумме 55 000 руб. Если ключевая ставка на 1 января 2023 г. составила 4,25 % годовых, то доход Иванова в виде процентов по вкладам:

а) не облагается налогом на доходы физических лиц (НДФЛ);
б) облагается НДФЛ в размере 1625 руб.;
в) облагается НДФЛ в размере 7150 руб.;
г) облагается НДФЛ в размере 12 500 руб.

6. Если вас уволили с работы, и ситуация в регионе не обещает быстрого трудоустройства, вам следует:

а) постараться сократить сбережения, увеличив текущее потребление;
б) в равной степени сократить текущее потребление и сбережения;
в) постараться сократить текущее потребление, увеличив сбережения;
г) взять кредит на срок ожидаемого снижения дохода.

7. В банке «Атлантида» у вас был открыт сберегательный вклад на сумму 1 млн руб. (с выплатой процентов в конце срока) и эскроу-счет для осуществления сделки купли-продажи квартиры (на сумму 4 млн руб.). На следующий день после регистрации прав на приобретенную квартиру в ЕГРН (Едином государственном реестре недвижимости) у банка была отозвана лицензия. Какую сумму страхового возмещения вы сможете получить:

а) 1 млн руб.;
б) 4 млн руб.;
в) 5 млн руб.;
г) для точного ответа не хватает данных.

8. Банк предлагает вам различные варианты вкладов сроком на 1 год под 7,5 % годовых. При каком из перечисленных ниже вариантов вы получите наибольший доход?

а) без капитализации;
б) с ежегодной капитализацией;
в) с ежеквартальной капитализацией;
г) с ежемесячной капитализацией.

9. Вы можете открыть вклад (на сумму 10 000 руб.) в расположенном рядом с домом банке «Копилка», который предлагает на выбор два вклада: «Богатей-ка» (ставка 8 % годовых, проценты начисляются ежеквартально по методу простых процентов) и «Собирай-ка» (ставка 7,8 % годовых, проценты начисляются ежемесячно по методу сложных процентов). Какой вклад позволит получить больший доход:

а) «Богатей-ка»;
б) «Собирай-ка»;
в) одинаково;
г) для точного ответа не хватает данных.

10. После оплачиваемой стажировки вам удалось накопить приличную сумму, которую вы планируете потратить через 9 месяцев на долгожданную поездку на Байкал. Какой депозит для вас будет более выгодным:

а) на 9 месяцев с фиксированной ставкой 6,5 % (без капитализации);
б) на 9 месяцев с фиксированной ставкой 6,2 % (с ежемесячной капитализацией процентов);
в) на 9 месяцев с дифференцированной процентной ставкой: первые 3 месяца - 4% годовых, вторые - 6 %, следующие - 7 %;
г) на вклад до востребования под 0,5 %, зато с возможностью снять деньги, когда понадобятся.

Тема 2.3. Кредиты и займы

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса:

1. Назовите основные принципы кредитования.
2. Когда выгодно оформлять кредитное страхование?
3. В каких ситуациях может быть выгодно брать кредиты в иностранной валюте?
4. Кто может быть заинтересован в вашей кредитной истории, и для чего этим лицам может быть нужна такая информация?
5. Как бы вы определили, при каких условиях причину обращения за кредитом следует считать разумной, а при каких — нет?
6. Почему, на ваш взгляд, процентные ставки по ипотеке в среднем ниже, чем по потребительским кредитам?
7. Ваш друг планирует купить машину в кредит. На что вы посоветуете ему в первую очередь обратить внимание при выборе организации-кредитора?
8. Чем отличается реструктуризация и рефинансирование кредита?
9. В чем преимущества и недостатки личного банкротства?
10. Когда гражданину могут предоставляться кредитные каникулы?

Задание 2. Тестовый контроль:

1. В чем разница между кредитом и займом:

а) кредит предполагает получение больших денежных сумм на длительный срок, а заём может быть на любую сумму;
б) кредит можно взять только в банке, а заём - у кого угодно.
в) за пользование кредитом начисляются проценты, а заём процентов не предполагает;
г) кредиты выдаются только в рублях, а займы - как в рублях, так и в валюте.

2. Какой тип начисления процентов по кредиту более выгоден заемщику:

а) простые проценты;
б) сложные проценты;
в) разницы нет;
г) нельзя ответить однозначно.

3. На какой максимальный срок гражданин может получить заём в микрофинансовой организации?

а) до зарплаты;
б) на один месяц;
в) на один год;
г) законодательных ограничений нет.

4. В чем основная особенность POS-кредитования:

а) кредит выдается на очень короткий срок - не более недели;
б) такой кредит нельзя получить без залога;
в) кредит можно оформить прямо в магазине, где продается желаемый товар;
г) в кредит выдается небольшая сумма (до 30 тыс. руб.), а погашается он одним платежом.

5. Что такое «льготный период» по кредитной карте:

а) период бесплатного банковского обслуживания;
б) период, когда начисляется повышенный кешбэк;
в) период, когда проценты на сумму задолженности не начисляются;
г) любое из вышеперечисленного.

6. На что нельзя обратить взыскание в ходе процедуры банкротства физического лица:

а) на единственную квартиру, купленную в ипотеку;
б) на коллекционное литературное издание, стоимостью более 3000 долларов;
в) на золотую медаль, полученную должником за победу в спортивном соревновании;
г) на загородный дом с огородом.

7. На покупку нового мебельного гарнитура Наталье не хватает 80 000 руб. Она планирует одолжить их на три месяца до получения премии. Какой вариант вы бы ей предложили:

а) заём в ломбарде под 0,3 % в день;
б) заём в МФО под 3 % в неделю;
в) кредит в банке под 20 % годовых;
г) взять в долг у соседа, который просит в качестве процентов 8000 руб. в конце срока.

8. Полгода назад Иван взял заём в ломбарде под залог золотых часов. Дела у него в это время шли не очень хорошо, и долг отдать не получалось. Спустя полтора месяца после истечения срока займа Ивану позвонили из ломбарда и сообщили, что большая часть долга погашена за счет реализации часов, ему осталось заплатить лишь небольшой остаток долга и проценты. Прав ли ломбард:

а) да, Ивану придется заплатить всю требуемую сумму;
б) нет, Иван должен заплатить только остаток долга;
в) нет, Иван должен заплатить только проценты;
г) нет, Иван ничего не должен ломбарду.

9. Год назад Михаил взял кредит на покупку автомобиля сроком на 2 года. Недавно он получил наследство и решил потратить его часть на погашение кредита, уведомив об этом банк за 30 дней. Однако в банке на просьбу о досрочном погашении ответили отказом, аргументировав тем, что кредитный договор не предполагал этой возможности - такого раздела там просто не было. На чьей стороне в данном случае закон:

а) прав Михаил: любой долг всегда можно вернуть досрочно по желанию заемщика;
б) прав Михаил: он может погасить долг досрочно, даже если это не оговорено в договоре, но кредитор вправе потребовать с него выплату процентов, начисленных вплоть до дня возврата займа;
в) прав банк: отношения с должником регламентируются заключенным договором, если досрочное погашение не предусмотрено, осуществить его нельзя;
г) прав банк: досрочное погашение по автокредитам не предусмотрено в принципе.

10. Заёмщик решил погасить часть долга досрочно, но не может определиться, что ему выбрать: уменьшить платеж или сократить срок. В каком варианте при прочих равных общая переплата по кредиту будет меньше?

а) при сокращении срока;

б) при уменьшении платежа;
в) переплата для обоих вариантов всегда одинакова;
г) досрочное погашение кредита запрещено законодательством.

Раздел 3. Риск и доходность

Тема 3.1. Инвестирование

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса:

1. По обыкновенным акциям не гарантируются ни размер дивиденда, ни даже его выплата. Почему, тем не менее, всегда находятся желающие приобрести такие акции?
2. Приведите аргументы за и против того, чтобы пользоваться услугами брокера и услугами доверительного управляющего на фондовом рынке.
3. Можно ли обойтись без брокеров и доверительных управляющих? Если да, то какие финансовые организации стали бы выполнять их функции?
4. Согласно закону функции брокера и доверительного управляющего на фондовом рынке не могут осуществлять индивидуальные предприниматели. Как вы думаете почему?
5. Какие еще формы «экзотического инвестирования» кроме указанных в учебнике вы знаете? Попробуйте обосновать их привлекательность по сравнению с депозитом в банке.

Задание 2. Тестовый контроль:

1. Какие характеристики актива не может учесть инвестор при принятии инвестиционных решений:

а) ликвидность;
б) риск;
в) реализованную доходность;
г) ожидаемую доходность.

2. Какой класс активов из перечисленных имеет максимальный риск:

а) золото;
б) облигации;
в) обыкновенные акции;
г) производные финансовые инструменты.

3. Какими не бывают ценные бумаги:

а) долговыми;
б) бездокументарными;
в) документальными;
г) долевыми.

4. Что неизвестно владельцу облигации определенного корпоративного эмитента:

а) номинал облигации;
б) дата выплаты ближайшего купона;
в) точная дата погашения;
г) из перечисленного всё известно.

5. Вы решили стать трейдером на рынке «Форекс». Внесли на депозит 500 долларов США, выбрав кредитное плечо 1:100. В этом случае вы можете работать с суммой, равной:

а) 50 000 долларов США;
б) 600 долларов США;
в) 5 000 долларов США;
г) не хватает данных для ответа.

6. Каким не бывает ПИФ:

а) закрытым;
б) открытым;
в) отрезным;
г) интервальным.

7. Частный инвестор Константин Захаров в 2023 г. Заработал 384 000 руб., а на ИИС положил 400 000 руб., воспользовавшись частью заработка жены. Какую максимальную сумму возврата НДФЛ он сможет получить в 2024 г., если у него нет никаких других вычетов, и он выбирает вариант возврата первого типа (от внесенной на счет суммы):

а) 16 000 руб.;
б)384 000 руб.;

в) 52 000 руб.;
г) 49 920 руб.

8. Какой максимальный налоговый вычет предусмотрен по индивидуальному инвестиционному счёту (ИИС)? Укажите наиболее полный и правильный ответ:

а) для вычета первого типа - 400 тыс. руб., для вычета второго типа - весь нетто-доход от операций по счету;
б) для вычета первого типа - 1 млн руб., для вычета второго типа - 400 тыс. руб.;
в) для вычета первого и второго типа - 1 млн руб.;
г) для вычета первого и второго типа - 400 тыс. руб.

9. Укажите неправильное утверждение среди предложенных:

а) ПИФ позволяет клиенту с малой суммой получить диверсифицированный портфель из самых разнообразных активов;
б) вложения гражданина в открытый ПИФ застрахованы в сумме до 1,4 млн руб.;
в) регулятор может ограничивать виды вложений ПИФов;
г) при покупке пая управляющая компания может брать надбавку к цене пая, а при продаже - скидку.

10. Какое свойство ценной бумаги означает способность быть быстро проданной и превращенной в денежные средства?

а) Ликвидность
б) Риск
в) Обращаемость
г) Доходность.

11. Каким путем осуществляется прямое участие государства в инвестиционной деятельности?

а) защита интересов инвесторов
б) принятие мер по прекращению и предупреждению нарушений антимонопольного законодательства РФ
в) совершенствование системы налогов, механизма начисления амортизации и использования амортизационных отчислений
г) проведение экспертизы инвестиционных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации
д) вовлечение в инвестиционный процесс временно приостановленных и законсервированных строек и объектов, находящихся в государственной собственности

12. Что относится к принципам инвестиционной деятельности?

а) добровольность инвестирования
б) минимизация риска инвестиций
в) защищенность инвестиций
г) равноправие участников

Тема 3.2. Страхование

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса:

1. Кому стоит покупать защитное страхование жизни (срочное, рисковое страхование жизни на случай смерти)?
2. Стоит ли покупать добровольное страхование ответственности автовладельца (ДСАГО или ДГО — добровольная гражданская ответственность)?
3. Какие меры управления рисками, связанными с владением и распоряжением жилым имуществом, можно предпринять?
4. На какие аспекты договора инвестиционного страхования жизни нужно обратить внимание при его покупке?
5. Какие существуют доводы в пользу покупки страхования выезжающих за рубеж?

Задание 2. Тестовый контроль:

1. К чистым рискам не относится:

а) риск ущерба из-за изменения валютного курса;
б) риск ущерба из-за пожара в квартире;
в) риск ущерба из-за кражи в офисном помещении;
г) риск ущерба жизни человека.

2. К спекулятивным рискам относится:

а) риск убытков, связанных с вынужденной остановкой производственной деятельности из-за пожара;
б) риск убытков, связанных с наводнением, затопившим предприятие;
в) риск убытков, связанных с внезапной смертью директора предприятия;
г) риск убытков, связанных с резким изменением стоимости основного сырья предприятия.

3. Молодые супруги для стен детской комнаты в своей новой квартире выбрали пластиковые панели. Прежде чем их купить, семья решила изучить отзывы покупателей, купивших такие же панели. Выяснилось, что панели оказались легко воспламеняющимися и должны подвергаться дополнительной обработке для повышения их огнеупорных качеств. Семья решила отказаться от этих панелей. Какой метод управления рисками использовала семья:

а) принятие риска;
б) снижение риска;
в) передачу риска;
г) уклонение от риска.

4. Страхователем является:

а) получатель страховой суммы в случае смерти застрахованного лица;
б) компания, принявшая на страхование все автомобили транспортного предприятия;
в) компания, купившая коллективное медицинское страхование для своих работников;
г) ребенок, чью жизнь застраховали родители.

5. К имущественному страхованию не относится:

а) страхование гражданской ответственности за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу третьих лиц;
б) страхование гражданской ответственности по договору;
в) страхование предпринимательских рисков;
г) медицинское страхование.

6. Лицензию на право заниматься страховой деятельностью не должны получать:

а) страховые брокеры;
б) страховые агенты;
в) страховые компании;
г) общества взаимного страхования.

7. По ГК РФ страховщик НЕ освобождается от выплаты страхового возмещения и страховой суммы, если страховой случай наступил вследствие:

а) террористического акта;
б) воздействия ядерного взрыва;
в) военных действий;
г) гражданской войны.

8. Международное соглашение по страхованию «Зеленая карта» относится к:

а) страхованию жизни и здоровья авиапассажиров;
б) страхованию ответственности перевозчиков на железнодорожном транспорте;
в) страхованию ответственности владельцев автомобилей;
г) страхованию ответственности владельцев магистральных газопроводов.

9. К обязательному частному страхованию в РФ относится:

а) страхование жизни и здоровья граждан;
б) страхование квартир как владельцами, так и арендаторами;
в) страхование договорной ответственности владельцев земельных участков;
г) страхование гражданской ответственности владельцев автомобилей.

10. Выкупная стоимость в накопительном страховании жизни - это:

а) сумма, которую получит страхователь в случае досрочного расторжения страхового договора;
б) сумма, которую получит страховщик в случае досрочного расторжения страхового договора;
в) сумма, которая всегда вычитается из страховой суммы, подлежащей выплате при окончании срока договора;
г) сумма, на которую увеличивается страховая выплата, если полис предусматривал участие страхователя в прибыли страховщика.

Тема 3.3. Предпринимательство

Задание 1. Тестовый контроль:

1. Кто впервые употребил понятия «бизнес» и «предприниматель»?

а) Р. Кантильон
б) Ж. Б. Сэй
в) Р. Хизрич
г) И. Шумпетер

2. Какой критерий предпринимательства считается ключевым в современной теории?

а) нацеленность на получение прибыли;
б) рисковый характер деятельности;
в) инновационное содержание деятельности;
г) законный характер деятельности.

3. Где используется нарушение рыночного равновесия в виде в виде разницы цен на товары в разных географических точках?

а) бизнес;
б) предпринимательство;
в) ресурсосбережение;
г) прагматизм.

4. Какая функция предпринимательства предполагает внедрение новых форм и методов управления?

а) организаторская;
б) ресурсная (хозяйственная);
в) социальная.

5. Какая функция предпринимательства предполагает удовлетворение потребностей общества в новых товарах и услугах?

а) организаторская;
б) ресурсная (хозяйственная);
в) социальная.

6. Какие положения относятся к классической модели предпринимательства?

а) максимизация прибыли на основе оптимального сочетания существующих факторов производства;
б) наибольшая отдача от имеющихся ресурсов на базе имеющихся технологий;
в) поиск новых, более эффективных технологий переработки ресурсов.

7. В какой концепции предпринимательство считается временным явлением в истории?

а) позитивная;
б) критическая;
в) прагматическая.

8. В какой концепции предпринимательство считается неизбежным компонентом экономики?

а) позитивная;
б) критическая;
в) прагматическая.

9. Какие черты предпринимательства свойственны критической концепции?

а) предприниматель будет всячески игнорировать требования клиента ради своей личной выгоды;
б) предприниматель будет всячески учитывать интересы общества, чтобы завоевать большую часть рынка;
в) предпринимательство - это постоянное историческое явление.

10. Какие черты предпринимательства свойственны прагматической концепции?

а) бизнес не порождает конфликтных ситуаций;
б) ориентируясь на спрос, бизнесмены создают самые благоприятные условия для жизни людей;
в) в погоне за прибылью предприниматель стремится подчинить интересы других своим собственным.

11. К заёмным источникам финансирования предпринимательского проекта относятся:

а) банковский кредит, гранты, прибыль компании;
б) средства от выпуска и продажи облигаций, уставный капитал, банковский кредит;
в) лизинг, банковский кредит, выпуск облигаций;
г) микрофинансирование, лизинг, уставный капитал.

12. К собственным источникам финансирования предпринимательского проекта относятся:

а) краудфандинг, лизинг;

б) чистая прибыль компании, уставный капитал;
в) кредит, факторинг;
г) акции, облигации.

13. Какая из характеристик уставного капитала общества с ограниченной ответственностью (ООО) не соответствует законодательству Российской Федерации:

а) уставный капитал ООО может быть частично или полностью оплачен денежными средствами;
б) минимальное значение уставного капитала должно соблюдаться только в течение первого года деятельности ООО;
в) в уставный капитал ООО может быть внесено имущество;
г) уставный капитал ООО разделен на доли.

14. Что из нижеперечисленного не соответствует законодательству Российской Федерации:

а) каждый учредитель ООО вносит сумму стоимости своей доли в уставный капитал;
б) внесение вкладов в уставный капитал ООО осуществляется в полном объеме до государственной регистрации компании;
в) оценка стоимости неденежных вкладов в уставный капитал должна производиться независимым оценщиком.

15. К основным целям кредита для предпринимателя не относится:

а) приобретение средств производства, недвижимости, транспорта;
б) создание ликвидного залогового обеспечения;
в) пополнение оборотных средств;
г) приобретение новых технологий.

16. К основным участникам лизинговой операции относятся:

а) лизингополучатель, лизингодатель, надзорные органы;
б) поставщик, лизингополучатель, лизингодатель, надзорные органы;
в) поставщик, лизингополучатель, лизингодатель, страховщик.

17. В договоре факторинга понятием «фактор» обозначают:

а) поставщика (продавца) товаров, работ, услуг;
б) покупателя товаров, работ, услуг;
в) факторинговую компанию, принимающую на себя дебиторскую задолженность покупателя, предоставляя при этом деньги поставщику товаров.

18. Бюджетное финансирование коммерческой организации в виде субсидий - это:

а) безвозвратное (при условии соблюдения требований о целевом назначении) предоставление денежных средств компаниям из соответствующих бюджетов в соответствии с утвержденной сметой государственных расходов;
б) возвратное беспроцентное предоставление денежных средств компаниям из соответствующих бюджетов в соответствии с утвержденной сметой государственных расходов;
в) возвратное под определенный процент предоставление денежных средств компаниям из соответствующих бюджетов в соответствии с утвержденной сметой государственных расходов.

Раздел 4. Финансовая среда

Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса:

1. Что делать, если пришло налоговое уведомление на ваш автомобиль, который угнали еще в начале отчетного налогового периода?
2. Что делать, если в налоговом уведомлении не учтена налоговая льгота, на которую собственник имеет право? Например, вы относитесь к категории граждан, которые полностью освобождаются от уплаты налога (например, на имущество).
3. Считаете ли вы оправданным повышение пенсионного возраста для поддержания сбалансированности пенсионной системы? Если нет, то какие иные способы сбалансировать объем взносов и выплат вы могли бы предложить?
4. Считаете ли вы оправданным введение в России добровольной пенсионной накопительной системы с автоматическим подключением участников?
3. Какие финансовые активы вы считаете наиболее выгодными с точки зрения формирования долгосрочных накоплений?

4. Какую задачу пенсионной системы — страхование от нетрудоспособности или социальную поддержку малоимущих — вы считаете более важной? Кто, кроме государства, может решать эти задачи?

5. Какие формы вложения в человеческий капитал вы считаете наиболее эффективными?

Задание 2. Тестовый контроль:

1. Отметьте все правильные утверждения:

а) сбор и налог - тождественные понятия в НК РФ;
б) госпошлина - это налог;
в) налог - это общественное благо;
г) все налоги уплачиваются в федеральный бюджет;
д) налоги бывают прямыми и косвенными;
е) все параметры налогов РФ (налоговый период, налоговая база, размер ставок, льготы и т. д) определяются НК РФ.

2. Транспортный налог является (отметить все правильные ответы):

а) универсальным налогом;
б) налогом только на физических лиц;
в) налогом только на юридических лиц;
г) региональным налогом;
д) федеральным налогом;
е) местным налогом;
ж) прямым налогом;
з) косвенным налогом.

3. Налог на профессиональный доход - это:

а) налог на доходы репетиторов, домохозяек, сиделок и других граждан, которые получают профессиональный доход от оказания подобных услуг;
б) налог на доходы граждан определенных профессий, который они должны уплачивать дополнительно к НДФЛ;
в) не просто налог, а специальный налоговый режим, которым могут воспользоваться физические лица добровольно при соответствии определенным критериям;
г) это специальный налоговый режим, который обязаны приметать физические лица при расчете и уплате налога на доходы, если они соответствуют определенным критериям.

4. Что является налоговой базой по земельному налогу:

а) рыночная стоимость земельного участка, в рублях;
б) рыночная стоимость земельного участка и недвижимого имущества, на нем расположенного (дома, сараи и т. д.), в рублях;
в) цена, по которой участок в своем время был куплен нынешним собственником, в рублях;
г) кадастровая стоимость земельного участка, в рублях;
д) размер земельного участка, в квадратных метрах.

5. Что является налоговой базой транспортного налога в случае автомобиля:

а) рыночная стоимость транспортного средства, в рублях;
б) кадастровая стоимость транспортного средства, в рублях;
в) мощность двигателя транспортного средства, в лошадиных силах;
г) пробег транспортного средства, в километрах;
д) возраст транспортного средства, в годах.

6. Каким нормативно-правовым документом напрямую устанавливается размер налоговой ставки по транспортному налогу:

а) приказом ГИБДД России;
б) указом Президента Российской Федерации;
в) Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведен и эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
г) Законом о транспортном налоге субъекта Российской Федерации;
д) нормативным правовым актом о транспортном налоге представительного органа муниципального образования.

7. С каких из перечисленных ниже объектов гражданин должен заплатить налог на имущество физических лиц:

а) квартира, которую он снимает;

б) автомобиль, который зарегистрирован на его имя;
в) дачный участок, который находится в его собственности;
г) гараж, который находится в его собственности;
д) комната в коммунальной квартире, которая находится в его собственности;
е) жилой дом, который находится в долевой собственности (доля гражданина равна 0,3).

8. Какие из перечисленных обстоятельств являются основанием для получения налоговых вычетов:

а) наличие ребенка дошкольного возраста;
б) наличие сына 20 лет, отчисленного из университета за неуспеваемость;
в) статус пенсионера;
г) инвалидность второй группы;
д) оплата обучения сестры в институте на очном отделении;
е) оплата лечения мамы;
ж) продажа квартиры, находящейся в собственности 2 года;
з) наличие на попечении ребенка 12 лет.

9. Какой именно налог гражданин должен уплатить в бюджет при продаже моторной лодки (по ряду причин он может быть освобожден от уплаты этого налога, но речь идет именно о его уплате):

а) налог на имущество физических лиц;
б) транспортный налог;
в) НДФЛ;
г) имущественный налоговый вычет;
д) водный налог.

10. В каких случаях из перечисленных вы должны самостоятельно составить и подать налоговую декларацию о полученных доходах и уплатить с них НДФЛ:

а) выигрыш в лотерею в размере 10 000 руб.;
б) дивиденды, полученные по ценным бумагам, которые по договору доверительного управления приобрел для вас банк;
в) арендная плата, полученная от сдачи квартиры;
г) зарплата, полученная от работодателя в рамках трудового контракта;
д) вознаграждение, полученное от ООО «Чебурашка» по договору оказания услуг;
е) доход, полученный от продажи игрушек собственного изготовления через Интернет.

11. Что из нижеперечисленного в общем случае является объектом налогообложения для транспортного налога (отметьте все правильные варианты):

а) велосипед;
б) мотоцикл;
в) грузовик;
г) весельная лодка;
д) катер;
е) мотосани;
ж) гидроцикл;
з) виндсёрф;
и) вертолет.

12. Какое утверждение правильное:

а) в распределительной системе взносы работников идут на финансирование выплаты им пенсий в будущем;
б) в распределительной системе все пенсионеры получают одинаковую пенсию;
в) в накопительной системе взносы работников определяют будущий размер их пенсии;
г) накопительная система хорошо защищает будущих пенсионеров с низкими доходами.

13. Какой фактор не является причиной кризиса пенсионных систем в современном мире:

а) увеличение продолжительности жизни;
б) сокращение рождаемости;
в) низкая доходность пенсионных накоплений;
г) повышение пенсионного возраста.

14. На кого распространяется добровольная пенсионная система с автоматическим подключением участников:

а) на всех жителей страны;

б) на всех, кто имеет право стать участником и заявил о своем желании войти в нее;
в) на всех, кто имеет право стать участником и не заявил о своем желании выйти из нее;
г) в каждой стране свои правила участия.

15. Что не было свойственно пенсионной системе в СССР:

а) учет пенсионных взносов велся по каждому участнику;
б) объем выплат пенсионерам превышал объем собираемых взносов;
в) пенсионная система не охватывала представителей всех профессий;
г) фонд, в который перечислялись взносы, не был отделен от государственного бюджета.

16. Какое условие может не выполняться, чтобы конкретный человек получал страховую пенсию в России:

а) этот человек является гражданином России;
б) за этого человека уплачивались страховые взносы;
в) у этого человека сформировано достаточное количество страховых баллов;
г) у этого человека сформирован достаточный страховой стаж;

17. Что гарантирует государство участникам в рамках негосударственного пенсионного обеспечения в России:

а) сохранность номинальной суммы первоначальных взносов;
б) сохранность суммы первоначальных взносов, индексируемой с учетом инфляции;
в) сохранность суммы первоначальных взносов и накопленный инвестиционный доход;
г) ничего из вышеперечисленного.

18. Что не является недостатком банковского вклада с точки зрения формирования долгосрочных накоплений:

а) доход по вкладу не может превысить уровень инфляции;
б) средства со вклада в любой момент можно снять и потратить на что-то нужное;
в) средства со вклада в любой момент можно снять и потратить на что-то ненужное;
г) на банковские вклады распространяется государственная система страхования.

Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере

Задание 1. Тестовый контроль:

1.Кто из перечисленных граждан не является потребителем финансовых услуг:

а) Сергей, пришедший в банк, чтобы узнать о предлагаемых условиях по вкладам;
б) Ростислав, заключивший договор с банком на получение кредита;
в) Ольга, индивидуальный предприниматель, заключившая договор о банковском обслуживании;
г) Анна, гражданка Франции, заключившая договор страхования с российской страховой фирмой на период пребывания в России.

2. Для защиты своих прав потребителя финансовых услуг Антону необходимо знать (выберите наиболее полный и правильный ответ):

а) только положения Закона «О защите прав потребителей»;
б) только положения Закона «О защите прав потребителей» и ГК РФ;
в) положения Закона «О защите прав потребителей», ГК РФ, нормативно-правовых актов, регулирующих отдельные сегменты финансового рынка;
г) ничего из вышеперечисленного.

3. К правам потребителей финансовых услуг непосредственно не относится:

а) право на информацию;
б) право быть услышанным;
в) право на здоровую окружающую среду;
г) право на безопасность.

4. Платежные агенты - это:

а) юридические лица (кроме кредитных организаций) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по приему платежей в пользу третьих лиц от физических лиц и не оказывающих им иные услуги;
б) кредитные организации, являющиеся посредниками при осуществлении безналичных расчетов между продавцами и покупателями;
в) любые граждане, осуществляющие оплату товаров и услуг;
г) продавцы товаров, получающие оплату за поставку товаров с отсрочкой.

5. Вместе с открытием банковского вклада на 50 000 руб. вам предлагают заключить договор инвестиционного страхования жизни (ИСЖ) еще на 150 000 руб. Как вы должны отреагировать на это предложение, если вы опытный и внимательный потребитель финансовых услуг:

а) обрадоваться: вместо одной финансовой услуги вам предлагают две;

б) насторожиться и подробно расспросить сотрудника банка о характеристиках каждого продукта, только после этого принять решение;

в) не беспокоиться: ведь в общей сложности вы перечислите банку 200 000 руб., а это гораздо меньше, чем максимальная сумма для возврата в системе страхования вкладов;

г) испугаться и поскорее покинуть банк, не вступая в дальнейшие разговоры.

6. Классическая финансовая пирамида предполагает получение доходов вкладчиками:

а) за счет размещения их денег на вкладах банков, руководители которых составляют верхушку пирамиды;

б) за счет размещения их денег в высокорисковые активы на финансовых рынках;

в) за счет средств участников пирамиды, пришедших после них;

г) за счет инвестиций в высокодоходные проекты по восстановлению пирамид в Египте и Перу.

7. Какие риски вы берете на себя, становясь клиентом «черного кредитора»:

а) риск использования персональных данных мошенниками;

б) риск столкнуться с нелегальными коллекторами;

в) риск потери имущества;

г) верно всё вышеперечисленное.

8. Какие меры предосторожности помогут защититься от фишинга:

а) не переходить по ссылкам из электронных писем, присланных с подозрительных адресов;

б) не брать кредиты, если на платежи по ним будет уходить более 30 % вашего ежемесячного дохода;

в) не вкладывать деньги в финансовые пирамиды;

г) не носить с собой банковскую карту.

9. Какова последовательность действий при нарушении прав потребителя страховых услуг по договору ОСАГО (в случае неудовлетворения требований на первом и втором этапах):

а) предъявить требование страховой компании, направить обращение финансовому уполномоченному, подать иск в суд;

б) направить обращение финансовому уполномоченному, предъявить требование страховой компании, подать иск в суд;

в) предъявить требование страховой компании, подать иск в суд, направить обращение финансовому уполномоченному;

г) направить обращение финансовому уполномоченному, подать иск в суд, предъявить требование страховой компании.

10. Роспотребнадзор имеет право:

а) проводить плановые и внеплановые проверки финансовых организаций;

б) инициировать гражданские дела;

в) оказывать консультационную помощь гражданам;

г) верно всё вышеперечисленное.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по дисциплине СГ.06 Основы финансовой грамотности проводится в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

По дисциплине СГ.06 Основы финансовой грамотности учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт в 3 семестре.

Назначение дифференцированного зачета – оценка достижения планируемых результатов по дисциплине с целью установления готовности обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Содержание дифференцированного зачета определяется в соответствии с рабочей программой дисциплины СГ.06 Основы финансовой грамотности.

Форма дифференцированного зачета – устный дифференцированный зачет.

Критерии оценивания:

«5» (отлично) – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «**5**» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

Вопросы для дифференцированного зачета

1. Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики.
2. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег.
3. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов.
4. Агрегаторы и маркетплейсы. Дифференциация цен.
5. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Возврат товара после покупки.
6. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета.
7. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета. Формирование подушки финансовой безопасности.
8. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Риски для сбережений и пути их минимизации.

9. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход.

10. Система страхования вкладов.

11. Цели заимствований. Основные инструменты заимствования.

12. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита.

13. Кредитный договор. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов.

14. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство.

15. Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска.

16. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС).

17. Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация.

18. Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов.

19. Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики.

20. Возможные источники финансирования малого бизнеса.

21. Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан.

22. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы.

23. Пенсионная система России. Виды пенсий.

24. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

Фонд оценочных средств по дисциплине

ОП.01 Теория государства и права

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН
на заседании ПЦК преподавателей
юридических дисциплин
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы дисциплины ОП.01 Теория государства и права по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., рег. № 76207).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Иножаева Э.А., преподаватель «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАН
на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 4

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ 6

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 18

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1.Область применения

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.01 Теория государства и права является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов (освоенные знания, сформированные умения) по дисциплине ОП.01 Теория государства и права.

Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в 4 семестре.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Освоение содержания дисциплины ОП.01 Теория государства и права обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2	- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - применять на практике нормы различных отраслей права; - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	- понятие, типы и формы государства и права; - роль государства в политической системе общества; - систему права Российской Федерации и ее элементы; - формы реализации права; - понятие и виды правоотношений; - виды правонарушений и юридической ответственности; - основы правового государства и гражданского общества; - основные типы современных правовых систем; - классификация социальных норм современного общества; - структуру и классификацию норм права.

Проверка и оценка результатов выполнения заданий

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1	Тестирование	**«5»** - 100 – 90% правильных ответов **«4»** - 89 - 80% правильных ответов **«3»** - 79 – 70% правильных ответов **«2»** - 69% и менее правильных ответов

2	Устные ответы	«**Отлично»**, если обучающийся: − полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником; − изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию; − отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. **«Хорошо»,** если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: − в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; − допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя. **«Удовлетворительно»** ставится в следующих случаях: − неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; − имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя. **«Неудовлетворительно»** ставится в следующих случаях: − не раскрыто основное содержание учебного материала; − обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала; − допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.
3	Письменные ответы	
4	Практические задания	**«Отлично»** выставляется, если обучающийся обстоятельно, с достаточной полнотой излагает программный материал, дает правильные формулировки, точные определения ключевых понятий, обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, правильно отвечает на дополнительные вопросы. **«Хорошо»** выставляется, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечаний преподавателя. **«Удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений программного материала, но при этом допускает неточности в формулировке правил или определений, излагает материал недостаточно связно и последовательно. **«Неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил работу.
5	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа состоит из подготовки рефератов, тестов, кроссвордов, творческих проектов, оформления документов: **«5»** - полностью выполненное задание, тема раскрыта; **«4»** - небольшие недочеты в раскрытии темы и ее понимании; **«3»** - не полностью выполненное задание и допущены ошибки; **«2»** - полностью отсутствует задание

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. Общее понятие о теории государства и права. Возникновение государства и права

Вопросы для устного опроса

1. Определение теории государства и права как науки.
2. Функции теории государства и права.
3. Особенности предмета науки теории государства и права
4. Методология познания основных общих закономерностей государства и права.
5. Классификация юридических наук.
6. Соотношение теории государства и права и других юридических наук.
7. Закономерности и основные пути формирования права как объективного явления общественной жизни
8. Изложите основные положение теории естественного права. Является ли она научной и насколько возможно ее применение в общественной жизни?
9. Особенности взглядов на право представителей исторической школы права.
10. В чем, с современной точки зрения, достоинства и недостатки научных положений реалистической школы права.

Вопросы по теме 1.1 Теория государства и права как наука и учебная дисциплина

1. Дайте определение предмета теории государства и права как науки и проведите его отличие от предмета учебной дисциплины.
2. Определите объект теории государства и права и его значение для изучения одноименной учебной дисциплины.
3. Объясните, в чем состоит методологическое значение теории государства и права для отраслевых юридических дисциплин.
4. Перечислите общенаучные методы и приемы изучения предметной области теории государства и права.
5. Объясните, в чем заключается связь частных научных методов теории государства и права и ее объекта изучения.
6. Раскройте содержание частноправовых методов теории государства и права.
7. Объясните, что означает термин «синергетика» и какое значение он имеет в методологии теории государства и права.

Вопросы по теме 1.2. Происхождение государства

1. Назовите социальные институты — носители общественной власти в первобытном обществе.
2. Назовите социальные регуляторы первобытного общества.
3. Объясните, в чем состоит роль неолитической революции в процессе образования государственности.
4. Охарактеризуйте предпосылки закономерного возникновения государства и права.
5. Объясните, с каким разделением труда связано формирование публичной власти.
6. Объясните, чем отличается публичная власть от социальной власти вообще.
7. Опишите роль теории насилия в понимании процессов возникновения государства и права.
8. Назовите общие недостатки и рациональные черты различных теорий происхождения государства и права.

Тестовый контроль:

1. Из указанных теорий происхождения государства не существует:

а) палеонтологическая
б) теологическая
в) договорная

2. Существует эта теория происхождения государства:
а) объединенная
б) патриархальная
в) матриархальная

3. Существует эта теория происхождения государства:
а) основная
б) указательная
в) договорная

4. Существует эта теория происхождения государства:
а) теория насилия
б) теория ласки
в) теория «кнута и пряника»

5. К мифологическим и религиозным концепциям относится эта теория:
а) геологическая
б) философская
в) теологическая

6. С каким понятием связана патриархальная концепция:
а) Патриарха
б) Отца нации
в) Отцов церкви

7. Кто являлся одним из авторов договорной теории:
а) Маркс
б) Спенсер
в) Руссо

8. Согласно теории Гоббса, люди создают государство, потому что:
а) они эгоистичны и без договора будут всё время враждовать
б) людям свойственно стремление к торговле
в) людям нравится подчиняться монарху

9. Каждый человек стремится к поиску авторитета. Эти убеждения свойственны:
а) теории насилия
б) договорной теории
в) психологической концепции

10. Марксистской концепции происхождения государства придерживался этот философ:
а) Беркли
б) Энгельс
в) Сартр

11. Марксистской концепции происхождения государства придерживался этот философ:
а) Ленин
б) Кант
в) Юм

12. Марксистской концепции происхождения государства придерживался этот философ:
а) Ницше
б) Маркс
в) Декарт

13. Какую из представленных теорий относят к волюнтаристическим:

а) расовую
б) классовую
в) межрасовую

14. Какую из представленных теорий относят к волюнтаристическим:
а) иррациональную
б) физическую
в) спортивную

15. Какую из представленных теорий относят к волюнтаристическим:
а) ирригационную
б) классовую
в) иррациональную

16. Существует эта теория происхождение древнерусского государства:
а) Варяжская
б) Антинорманская
в) Нормандская

17. Легитимность государственной власти означает:
а) ее законность
б) ее авторитет
в) принятие ее населением

18. Поддержка малого предпринимательства относится к:
а) административной функции государства
б) экономической функции государства
в) социальной функции государства

19. Не является признаком государства:
а) издание законов и подзаконных актов
б) официальное представительство всего общества
в) наличие одной нации

20. Не является признаком государства:
а) символика
б) наличие единого языка общения +
в) аппарат управления и насилия

Ключ

1	а	**11**	а
2	б	**12**	б
3	в	**13**	а
4	а	**14**	в
5	в	**15**	а
6	б	**16**	б
7	в	**17**	в
8	а	**18**	б
9	в	**19**	в
10	б	**20**	б

Раздел 2. Теория государства

Вопросы для устного опроса

1. Политика – это…
2. В государстве Г. всенародно избираемый президент одновременно является главой государства и главой правительства. При этом ответственность за свои действия правительство несёт перед президентом. Какова форма правления государства Г.?
3. Верны ли суждения о выборах в том, что они являются полностью открытыми и демократическими?

4. Политическая власть, в отличие от других видов власти

5. В объединении государств Б. каждое из них сохраняет свою самостоятельность: имеет собственное законодательство и независимую законодательную, исполнительную и судебную власти. Координацию между государствами осуществляет Стратегический комитет, обладающий незначительными правами. Какова форма государственно-территориального устройства объединения государств Б.?

6. Верны ли суждения о предпосылках формирования гражданского общества?

7. Укажите политическую партию, исходя из её участия в осуществлении власти

8. Содружество Независимых Государств, созданное по итогам встречи глав России, Украины, Белоруссии в Беловежской Пуще 7-8 декабря 1991 г., представляет собой пример конфедерации

9. Верны ли суждения о способах формирования у гражданина умений политического действия?

Тестовый контроль

1. Основной субъект политической власти:

a) Президент РФ;
b) государство;
c) граждане;
d) суд.

2. Неверный признак государства:

a) наличие территории, очерчиваемой границами государства;
b) отделение публичной власти от общества;
c) неисключительное право на взимание налогов;
d) наличие символики.

3. Каким органом власти выступает Парламент государства? законодательным;

a) исполнительным;
b) правоохранительным;
c) судебным.

4. Где возникли первые государства?

a) Греция;
b) Атланта;
c) Месопотамия;
d) Африка.

5. Внутренняя функция государства:

a) оборона страны;
b) расширение сфер влияния страны на международной арене;
c) взаимовыгодное сотрудничество;
d) производство общественных благ.

6. Устройство государственной власти, её организация и способы взаимодействия с обществом - … государства.

a) структура;
b) масштаб;
c) форма;
d) суверенитет.

7. Порядок формирования высших органов власти, полномочия должностных лиц:

a) форма правления;
b) форма государственного устройства;
c) вид политического режима;
d) форма территориального устройства;

8. Неверный признак государства:

a) создание правовых норм;

b) суверенитет;
c) неисключительное право на применение силы;
d) представительство общества.

9. Административно-территориальная структура государства, полномочия регионов внутри страны:

a) форма правления;
b) форма государственного устройства;
c) вид политического режима;
d) форма территориального устройства;

10. Каким органом власти выступает Правительство РФ?

a) законодательным;
b) исполнительным;
c) правоохранительным;
d) судебным.

11. Государство по виду политического режима может быть:

a) демократическое;
b) унитарное;
c) федеративное;
d) монархия.

12. В каком государстве высшие позиции в управлении страной занимает правитель, получивший верховную власть?

a) федерация;
b) республика;
c) анархия;
d) монархия.

13. Какая страна является примером абсолютной монархии?

a) Иордания;
b) Бельгия;
c) Оман;
d) Дания.

14. В какой стране глава государства является ещё и главой церкви?

a) Марокко;
b) Ватикан;
c) США;
d) Бельгия.

Ключ

1.	b	**8.**	c
2.	c	**9.**	c
3.	a	**10.**	a
4.	c	**11.**	a,b,c,d
5.	a,b,c,d	**12.**	c
6.	c	**13.**	c
7.	a,b,c,d	**14.**	b

Тест на тему: «Функции государства. Реализация основных функций современного государства»

Тестовый контроль

1. К основным внутренним функциям государства относятся:

а. установление и поддержание режима законности и правопорядка в обществе;
б. организация экономической жизни, денежного обращения в стране;

в. осуществление общественно значимых работ (строительство дорог, мостов, систем орошения и т. п.);
г. социальная функция — организация в обществе тех или иных систем здравоохранения, просвещения, помощи неимущим и инвалидам и т. п.

2. К главным внешним функциям государства относятся:
а. защита границ и оборона страны при нападении извне;
б. внешнеполитическая деятельность — представление страны в отношениях с другими странами;
в. организация экономических связей

3. Что относится к характеристикам функций государства?
а. Социальная значимость
б. Публично-властный характер
в. Все ответы правильные

4. Что не является фактором воздействия на государственные функции?
а. Научно-технический прогресс
б. Международная обстановка
в. Ни один из вариантов не подходит

5. По классификации продолжительности функции бывают ...
а. главными и производными
б. постоянными и временными
в. внутренними и внешними

6. Что относится к внутренним функциям?
а. Обеспечение правопорядка
б. Обеспечение обороны от внешних посягательств
в. Сотрудничество

7. Что не является внутренней функцией государства?
а. Финансовый контроль, налогообложение
б. Социальная функция
в. Интеграция в мировую экономику

8. Что относится к методам выполнения функций?
а. Принуждение
б. Рекомендации
в. Все ответы подходят

9. Какой метод выполнения государственных функций не существует?
а. Метод контроля и надзора
б. Метод насилия
в. Метод договорного регулирования

10. Что относится к методам выполнения функций?
а. Принуждение
б. Рекомендации
в. Все ответы подходят

Ключ

1	4	**6**	2
2	1,2,3	**7**	2
3	3	**8**	3
4	2	**9**	2
5	1,2	**10**	2

Вопросы по теме 2.2. Функции государства

1. Что такое функция государства?
2. Какими признаками характеризуется функция государства?

3. Как соотносятся понятия «функция государства» и «функция государственного органа»?

4. По каким критериям осуществляется систематизация функций государства?

5. Какие функции характеризуют государственную деятельность во внутригосударственной сфере?

6. Какие функции характеризуют государственную деятельность во внешнеполитической сфере?

7. В каких организационно-правовых формах осуществляется реализация функций государства?

8. Какие правовые средства и методы используются в процессе реализации функций государства?

Вопросы по теме 2.3 Механизм государства

1. Что такое государственный механизм?

2. Какое место в государственном механизме занимает государственный аппарат?

3. Что такое «материальные придатки» государства?

4. Какие принципы положены в основу формирования и функционирования государственных органов?

5. Какими функциональными полномочиями наделены должностные лица — представители государственной власти?

6. Какое место в государственном механизме занимают негосударственные структуры?

7. Как соотносятся государственные и негосударственные элементы государственного механизма?

8. Из каких социальных групп состоит негосударственный компонент государственного механизма?

9. Осуществите сравнительный анализ широкого и узкого подходов к пониманию соотношения государства и общества и на этой основе охарактеризуйте понятия «государственный механизм» и «механизм государства».

10. Охарактеризуйте структуру государственного механизма, определите место в нем аппарата государства.

11. При помощи метода теоретико-правового моделирования сконструируйте модель государственного органа; постройте иерархическую структуру аппарата государства.

12. Проведите анализ соотношения и взаимодействия государственных и негосударственных элементов государственного механизма; определите направления и методы их взаимного влияния.

Вопросы к теме 2.4. Формы государства

1. Что такое форма государства и из каких структурных элементов складывается форма современного государства?

2. Что такое форма правления? Какие формы правления существуют?

3. В чем отличие монархической формы правления от республиканской?

4. Что такое форма территориально-государственного устройства? Какие формы территориально-государственного устройства существуют?

5. В чем отличие унитарных государств от федеративных?

6. Что такое политический режим? Какие формы политических режимов существуют?

7. В чем отличие тоталитарных режимов от демократических?

8. Каким государством с точки зрения формы правления, территориально-государственного устройства и политического режима является современная Россия?

9. Проведите сравнительный анализ научных подходов к пониманию формы государства на различных исторических этапах.

10. Используя конкретные примеры, охарактеризуйте формы правления, административно-территориального устройства и политического режима современных государств.

11. Охарактеризуйте форму государства современной России, в чем ее отличие от формы государства, существовавшей в СССР и Российской империи.

Задание к разделу «Теория государства»

1. Объясните, почему сущностные признаки государства применимы для анализа любого исторического типа государства.

2. Объясните, в чем выражается взаимосвязь категорий «политическая, структурная и территориальная организация общества» и «форма государства».

3. Объясните, каким образом взаимосвязаны понятия «сущность государства» и «функции государства»

4. Изложите, как соотносятся понятия «механизм государства» и «государственный аппарат», «механизм государства» и «государственные корпорации».

Раздел 3. Теория права

Вопросы для устного опроса

1. Что понимается под системой права, назовите элементы системы права?
2. Как Вы можете сформулировать понятие «нормы права» и охарактеризовать структурные элементы нормы права?
3. Какие виды толкования права Вы знаете?
4. Что понимается под правоотношением и каковы признаки правоотношения?
5. Кто может быть субъектом правоотношения?
6. Каковы объекты правоотношений?
7. Что понимается под юридическими фактами?
8. По какому принципу строится система законодательства?
9. Какую роль играет правосознание в системе общественного сознания?
10. Каковы функции и значение правовой культуры в формировании правового государства?

Тест на тему «Право в системе социальных норм»

1) Этим признаком не может обладать мораль, им обладает только право. Какой это признак?

A. Может называться правилами поведения
B. Выступает как один из регуляторов общественных отношений
C. Обеспечивает и защищает силой государства
D. Способность поддерживать порядок в обществе

2) Выберите социальную норму, соответствующую определению:

«принятые в обществе представления о хорошем и плохом, правильном и неправильном, добре и зле, а также совокупность норм поведения, вытекающих из этих представлений»:

A. Обычаи
B. Религиозные нормы
C. Мораль
D. Правовые нормы

3) Назовите понятие, которое определяет способность чего-либо удовлетворить потребности и общества, и человека

A. Социальная значимость
B. Социальная ценность
C. Социальная норма

D. Функция права

4) Укажите неверную функцию права

A. Экологическая
B. Охранительная
C. Оценочная
D. Постановочная

5) К признакам права относятся:

A. Носит волевой характер, общеобязательно, регулирует правовые отношения, формально определено в письменной форме, имеется система и структура - отрасли и институты
B. Общеобязательно, способствует регулированию отношений в обществе, формальное закрепление необязательно, имеется система и структура - отрасли и институты
C. Носит необязательный характер, регулирует правовые отношения, формально определено в письменной форме, имеется система и структура - отрасли и институты
D. Нет верного ответа

6) Какая социальная норма схожа с правовыми нормами по форме закрепления - письменное закрепление.

A. Мораль
B. Некоторые религиозные нормы
C. Обычай
D. Все социальные нормы схожи с правовыми нормами по способу закрепления

7) Назовите понятие, которое определяет способность чего-либо удовлетворить потребности и общества, и человека

A. Социальная норма
B. Социальная значимость
C. Функция права
D. Социальная ценность

Правильные ответы:

1 - C
2 - C
3 - B
4 - D
5 - A
6 - B
7 - D

Раздел 3. Теория права

Вопросы по теме 3.1. Право в системе социального регулирования

1. Сформулируйте определение социальной нормы и перечислите признаки, ее характеризующие.
2. Перечислите и раскройте признаки социальных норм.
3. Назовите критерии классификации социальных норм, выделите и охарактеризуйте их основные виды.
4. Какое место занимает право в системе социального регулирования?
5. Какие признаки определяют специфику права по отношению к другим социальным регуляторам?
6. Как соотносятся в правовой норме нравственные и собственно юридические основания?
7. Как соотносятся нормы права и религии?
8. Как соотносятся правовые и технические нормы?
9. Используя методы исторического анализа и теоретического моделирования, осуществите реконструкцию систем социального регулирования в архаическом обществе, античном, средневековом, современном государствах. Как менялось соотношение социальных регуляторов в этих системах?

10. Проведите сравнительный анализ систем социального регулирования в СССР и России. Выделите общие и особенные черты.

Задание

1. Перечислите особенности, которыми обладают нормы права по сравнению с другими социальными нормами.
2. Охарактеризуйте взаимодействие правовых и иных социальных норм.
3. Объясните, возможны ли противоречия между правовыми и иными социальными нормами. Приведите примеры.
4. Перечислите признаки права.
5. Объясните, что такое принципы права и как они классифицируются.
6. Объясните, что такое функции прав и перечислите их.
7. Дайте определение норм права, их структурных элементов и перечислите их виды.
8. Объясните, что такое источник права и как они классифицируются.
9. Объясните, что такое правосознание и назовите его структуру.
10. Перечислите элементы, из которых состоит правовая культура.
11. Объясните, как соотносятся понятия «система права» и «система законодательства».

Вопросы по теме 3.3. Источники и формы права

1. Какой смысл вы вкладываете в категорию «источник права»?
2. Как соотносятся понятия «исток», «источник» и «юридическая форма» права?
3. Какие виды источников права вы знаете?
4. Какое место в системе формально-юридических источников права занимает нормативно-правовой акт?
5. Какие признаки характеризуют нормативно-правовой акт?
6. По каким критериям систематизируются нормативно-правовые акты?
7. Что такое закон и какие признаки его характеризуют?
8. Какие юридические формы права являются основными в системе источников современного российского права?
9. Проведите сравнительный анализ понятий «исток», «источник», «юридическая форма» права. Охарактеризуйте истоки российского права. Можно ли рассматривать в качестве истоков современного российского права правовые системы Российской империи и СССР?
10. Охарактеризуйте основные источники права. Какие источники права наиболее характерны для системы современного российского права? Как они соотносятся в рамках этой системы?
11. Осуществите характеристику нормативно-правового акта как основного источника современного российского права. Проведите систематизацию современного российского законодательства.

Решите следующие задачи.

1. К какому виду могут быть отнесены нормы, изложенные далее?

«Статья 14 УК РФ. Преступлением признается виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное настоящим Кодексом под угрозой наказания. Не является преступлением действие (бездействие), хотя формально и содержащее признаки какого-либо деяния, предусмотренного настоящим Кодексом, но в силу малозначительности не представляющее общественной опасности».

2. Сколько норм содержится в данной статье, содержание какого феномена права они раскрывают и к какому виду их можно отнести?

«Статья 49 Конституции РФ. 1. Каждый обвиняемый в совершении преступления считается невиновным, пока его виновность не будет доказана в предусмотренном федеральным законом порядке и установлена вступившим в законную силу приговором суда. Обвиняемый не обязан доказывать свою невиновность. Неустранимые сомнения в виновности лица толкуются в пользу обвиняемого».

3. Сколько правовых норм содержится в приведенной статье? Определите их виды согласно существующей классификации. Назовите их структурные элементы.

«Статья 1172 ГК РФ. Меры по охране наследства.

1. Для охраны наследства нотариус производит опись наследственного имущества в присутствии двух свидетелей, отвечающих требованиям, установленным пунктом 2 статьи 1124 настоящего Кодекса. При производстве описи имущества могут присутствовать исполнитель завещания, наследники и в соответствующих случаях представители органа опеки и попечительства. По заявлению лиц, указанных в абзаце втором настоящего пункта, должна быть по соглашению между наследниками произведена оценка наследственного имущества. При отсутствии соглашения оценка наследственного имущества или той его части, в отношении которой соглашение не достигнуто, производится независимым оценщиком за счет лица, потребовавшего оценки наследственного имущества, с последующим распределением этих расходов между наследниками пропорционально стоимости полученного каждым из них наследства.

2. Входящие в состав наследства наличные деньги вносятся в депозит нотариуса, а валютные ценности, драгоценные металлы и камни, изделия из них и не требующие управления ценные бумаги передаются банку на хранение по договору в соответствии со статьей 921 настоящего Кодекса.

3. Если нотариусу стало известно, что в состав наследства входит оружие, он уведомляет об этом органы внутренних дел.

4. Входящее в состав наследства и не указанное в пунктах 2 и 3 настоящей статьи имущество, если оно не требует управления, передается нотариусом по договору на хранение кому-либо из наследников, а при невозможности передать его наследникам — другому лицу по усмотрению нотариуса. В случае, когда наследование осуществляется по завещанию, в котором назначен исполнитель завещания, хранение указанного имущества обеспечивается исполнителем завещания самостоятельно либо посредством заключения договора хранения с кем-либо из наследников или другим лицом по усмотрению исполнителя завещания».

4. Сколько правовых норм содержится в данной статье? Какой способ изложения нормы права использован в данной статье? Какие структурные элементы правовой нормы в статье содержатся и к какому виду их можно отнести?

«Статья 454 ГК РФ. Договор купли-продажи.

1. По договору купли-продажи одна сторона (продавец) обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену).

2. К купле-продаже ценных бумаг и валютных ценностей положения, предусмотренные настоящим параграфом, применяются, если законом не установлены специальные правила их купли-продажи.

3. В случаях, предусмотренных настоящим Кодексом или иным законом, особенности купли и продажи товаров отдельных видов определяются законами и иными правовыми актами.

4. Положения, предусмотренные настоящим параграфом, применяются к продаже имущественных прав, если иное не вытекает из содержания или характера этих прав.

5. К отдельным видам договора купли-продажи (розничная купля-продажа, поставка товаров, поставка товаров для государственных нужд, контрактация, энергоснабжение,

продажа недвижимости, продажа предприятия) положения, предусмотренные настоящим параграфом, применяются, если иное не предусмотрено правилами настоящего Кодекса об этих видах договоров».

5. Какие источники права можно выделить в соответствии с данной статьей? «Статья 3 ГК РФ. Гражданское законодательство и иные акты, содержащие нормы гражданского права).

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации гражданское законодательство находится в ведении Российской Федерации.

2. Гражданское законодательство состоит из настоящего Кодекса и принятых в соответствии с ним иных федеральных законов (далее — законы), регулирующих отношения, указанные в пунктах 1 и 2 статьи 2 настоящего Кодекса. Нормы гражданского права, содержащиеся в других законах, должны соответствовать настоящему Кодексу.

3. Отношения, указанные в пунктах 1 и 2 статьи 2 настоящего Кодекса, могут регулироваться также указами Президента Российской Федерации, которые не должны противоречить настоящему Кодексу и иным законам.

4. На основании и во исполнение настоящего Кодекса и иных законов, указов Президента Российской Федерации Правительство Российской Федерации вправе принимать постановления, содержащие нормы гражданского права.

5. В случае противоречия указа Президента Российской Федерации или постановления Правительства Российской Федерации настоящему Кодексу или иному закону применяется настоящий Кодекс или соответствующий закон.

6. Действие и применение норм гражданского права, содержащихся в указах Президента Российской Федерации и постановлениях Правительства Российской Федерации (далее — иные правовые акты), определяются правилами настоящей главы.

7. Министерства и иные федеральные органы исполнительной власти могут издавать акты, содержащие нормы гражданского права, в случаях и в пределах, предусмотренных настоящим Кодексом, другими законами и иными правовыми актами».

Вопросы по теме 2.5. Государство в политической системе общества

1. Что такое политическая система общества?
2. Из каких элементов состоит политическая система общества?
3. Какое место занимает государство в политической системе общества?
4. Как соотносятся понятия «государственная» и «политическая» власть?
5. Каким образом взаимодействуют государственные и негосударственные элементы политической системы?
6. В чем особенность политико-правового статуса непризнанных государств?
7. Что такое легитимность государственной власти и какие типы легитимности вы знаете?
8. Какие модели взаимодействия государства и личности в рамках политической системы вы можете выделить?
9. Сконструируйте модель политической системы общества. Выделите и охарактеризуйте структурные элементы политической системы. Определите место в политической системе государства.
10. Проведите сравнительный анализ политических систем СССР и РФ.
11. Проанализируйте процесс легализации и легитимации государственной власти современной России.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.01. Теория государства и права проводится в соответствии с учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция.

По учебной дисциплине ОП.01. Теория государства и права учебным планом предусмотрен экзамен во 4 семестре.

Назначение экзамена – оценка достижения планируемых результатов по дисциплине с целью установления готовности обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Содержание экзамена определяется в соответствии с рабочей программой дисциплины ОП.01. Теория государства и права.

Форма экзамена – устный.

Критерии оценивания:

«5» (отлично) – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

Вопросы для экзамена

1. Предмет и методология теории государства и права.
2. Теория государства и права в системе наук.
3. Происхождение государства и права.
4. Особенности становления государственности у различных народов.
5. Основные теории происхождения государственности.
6. Общество и государство.
7. Гражданское общество и правовое государство.
8. Взаимодействие государства и права.
9. Правовой статус личности: понятие и структура.
10. Понятие и признаки государства.
11. Государственная власть: характерные черты и правовые формы осуществления.
12. Классификация государств.
13. Функции государства: понятие и виды.

14. Проблемы становления Российского правового государства.
15. Понятие формы государства.
16. Формы государственного правления.
17. Формы государственного устройства.
18. Механизм государства.
19. Функции современного Российского государства.
20. Государство, право и глобальные проблемы современности.
21. Политическая система общества.
22. Советское государство и право: особенности и уроки.
23. Понятие и признаки права.
24. Основные правовые учения.
25. Естественное право и позитивное право.
26. Правовой нигилизм и правовой идеализм.
27. Преемственность в праве;
28. Принципы права.
29. Функции права.
30. Право и закон.
31. Понятие и виды субъектов права.
32. Правовая система общества.
33. Система права.
34. Основные правовые семьи народов мира.
35. Виды социальных норм.
36. Норма права: понятие и признаки.
37. Классификация правовых норм.
38. Правовая культура общества и личности: понятие и элементы.
39. Правосознание.
40. Формы (источники) права.
41. Закон в системе нормативных правовых актов.
42. Законность: понятие и принципы.
43. Правовое регулирование: понятие, предмет, пределы.
44. Механизм правового регулирования.
45. Правотворчество и законотворчество.
46. Систематизация нормативных правовых актов (понятие, виды, значение).
47. Виды и способы правового регулирования.
48. Понятие и виды правовых отношений.
49. Содержание и объекты правовых отношений.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

Фонд оценочных средств по дисциплине

ОП.02 Конституционное право России

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН
на заседании ПЦК преподавателей
юридических дисциплин
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы дисциплины ОП.02 Конституционное право России по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., рег. № 76207).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Иножаева Э.А., преподаватель «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАН
на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 4

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ 8

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 16

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1.Область применения

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.02 Конституционное право России является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов (освоенные знания, сформированные умения) по дисциплине ОП.02 Конституционное право России.

Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в 4 семестре.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Освоение содержания дисциплины ОП.02 Конституционное право России обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

Проверка и оценка результатов выполнения заданий

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1	Тестирование	**«5»** - 100 – 90% правильных ответов **«4»** - 89 - 80% правильных ответов **«3»** - 79 – 70% правильных ответов **«2»** - 69% и менее правильных ответов
2	Устные ответы	«**Отлично»**, если обучающийся: – полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
3	Письменные ответы	

		– изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию; – отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. **«Хорошо»,** если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: – в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; – допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя. **«Удовлетворительно»** ставится в следующих случаях: – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя. **«Неудовлетворительно»** ставится в следующих случаях: – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.
4	Практические задания	**«Отлично»** выставляется, если обучающийся обстоятельно, с достаточной полнотой излагает программный материал, дает правильные формулировки, точные определения ключевых понятий, обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, правильно отвечает на дополнительные вопросы. **«Хорошо»** выставляется, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечаний преподавателя. **«Удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений программного материала, но при этом допускает неточности в формулировке правил или определений, излагает материал недостаточно связно и последовательно. **«Неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил работу.
5	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа состоит из подготовки рефератов, тестов, кроссвордов, творческих проектов, оформления документов: **«5»** - полностью выполненное задание, тема раскрыта; **«4»** - небольшие недочеты в раскрытии темы и ее понимании; **«3»** - не полностью выполненное задание и допущены ошибки; **«2»** - полностью отсутствует задание

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. Конституционное право - ведущая отрасль права Российской Федерации

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса

1. Конституционное право России - отрасль публичного или частного права?
2. Каковы функции конституционного права России в национальном праве?
3. По каким критериям принято делить право на отрасли? (предмет и метод правового регулирования).
4. Определите понятие и содержание предмета отрасли конституционного права России.
5. В чем специфика предмета «Конституционное право России»?
6. Назовите общие и специфические признаки норм конституционного права.
7. Что такое конституционно-правовой институт?
8. Дайте понятие конституционно-правовых отношений. Определите круг субъектов конституционно-правовых отношений.
9. В чем заключаются особенности конституционной ответственности?
10. Какие меры конституционной ответственности вам известны?

Задание 2. Тестовый контроль:

1. Какие субъекты конституционного права действуют на основе п. 1 ст. 4 Конституции России?

1. Суверенитет
2. Российская Федерация и ее субъекты
3. Территория

2. Какие субъекты конституционного права указываются в п. 2 ст. 11 Конституции России?

1. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, органы государственной власти
2. Государственная власть и органы государственной власти
3. Субъекты Российской Федерации

3. Что такое нормы-принципы?

1. Главные разделы учебного пособия
2. Важные положения любого документа
3. Один из видов норм Права, классифицируемых по юридической природе

4. Что такое конституционно-правовые нормы?

1. Правила поведения, установленные государством в Конституции и других нормативных актах, в основе которых лежат многосторонние проявления государственной власти
2. Внутренние (уставны правила общественных организаций)
3. Правила внутреннего распорядка

5. Какова структура конституционно-правовых норм?

1. В основном, они состоят из диспозиции, при этом гипотеза предполагается, а санкция содержится в других отраслях права
2. Они состоят из четырех частей
3. Вообще не имеют внутренней структуры

6. Может ли возникнуть конституционно-правовое отношение между Правительством России и гражданином?

1. Нет, т.к. ни один из этих субъектов не является субъектом «первой группы»
2. Только в некоторых случаях
3. Всегда может

7. В каких правовых источниках содержатся конституционно-правовые нормы?

1. Конституции, законах и других нормативных актах, принятых государственными органами
2. В хозяйственных договорах
3. В судебных прецедентах

8. Какие общественные отношения регулируют нормы конституционного права?

1. Возникающие на основе и по поводу государственной власти
2. Связанные с внутренней структурой исполнительной власти
3. Возникающие на основе деликта

9. Что лежит в основе классификации конституционно-правовых норм?

1. Структура и содержание Конституции
2. Предписание Президента государства
3. Субъективно избранный критерий

10. Что значит закрепить в норме общественное отношение?

1. Установить права граждан по отношению к государству
2. Установить права государства по отношению к гражданам
3. Установить права и обязанности сторон, вступающих в отношение

Ключ

1	2	**6**	2
2	3	**7**	1
3	3	**8**	1
4	1	**9**	1
5	1	**10**	3

Раздел 3. Понятие, юридические свойства и сущность Конституции Российской Федерации

Темы для письменных эссе

1. Проблема мониторинга Конституции Российской Федерации.
2. Проблема легитимности Конституции Российской Федерации в контексте порядка ее принятия.
3. Конституционное Собрание Российской Федерации: понятие, назначение, проблема законодательного регулирования.

Задание для подготовки

1. Провести письменное сравнение Конституции РСФСР 12 апреля 1978 г. и Конституции РФ 1993 г. в виде двух колонок по следующим критериям:

- по структуре расположения конституционного материала;
- сравнить положения об основах общественного строя и политики Конституции РСФСР 1978 г. и основах конституционного строя Конституции РФ 1993 г.;
- сравнить содержание раздела "Государство и личность" Конституции РСФСР 1978 г. и главы "Права и свободы человека и гражданина" Конституции РФ 1993 г.;
- сравнить положения о федеративном устройстве в Конституции РСФСР 1978 г. и Конституции РФ 1993 г.;
- сравнить принципы организации и функционирования системы государственных органов в Конституции РСФСР 1978 г. и Конституции РФ 1993 г.;
- сравнить порядок изменения и принятия Конституции РСФСР 1978 г. и Конституции РФ 1993 г.

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса «Конституция Российской Федерации и ее развитие»

1. Что является высшей ценностью в Российской Федерации в соответствии с Конституцией РФ?
2. Может ли кто-то присвоить власть в Российской Федерации?
3. Из каких равноправных субъектов состоит Российская Федерация?
4. Кто является носителем суверенитета в Российской Федерации?
5. Какая обязанность возложена на государство второй статьёй Конституции Российской Федерации?
6. Что в Российской Федерации является высшим и непосредственным выражением власти народа?
7. Могут ли российского гражданина лишить гражданства?
8. Кем и когда была принята Конституция Российской Федерации?
9. Можно ли Российскую Федерацию назвать светским государством?

10. Имеют ли какие-либо субъекты Российской Федерации преимущества во взаимоотношениях с федеральными органами?

Практическое задание 2.
Викторина «Конституция - основной закон страны»,

1. Сколько статей в Конституции Российской Федерации? *Ответ: 137*
2. Сколько глав в Конституции Российской Федерации? Перечислите их.

Ответ: девять.

Глава 1. Основы конституционного строя
Глава 2. Права и свободы человека и гражданина
Глава 3. Федеративное устройство
Глава 4. Президент РФ
Глава 5. Федеральное Собрание
Глава 6. Правительство РФ
Глава 7. Судебная власть
Глава 8. Местное самоуправление
Глава 9. Конституционные поправки и пересмотр Конституции

3. Сколько разделов в Конституции Российской Федерации? *Ответ: два*
4. На сколько лет избирается Президент Российской Федерации? *Ответ: на 6 лет*
5. Когда была принята ныне действующая Конституция РФ? *Ответ: 12 декабря 1993 года*
6. Кто и что по Конституции Российской Федерации является высшей ценностью? *Ответ: Человек его права и свободы*
7. Какой документ явился политико-правовой основой Конституции РФ? Когда он был принят? *Ответ: Декларация о государственном суверенитете России 12 июня 1990года*
8. Что кроме прав человека и гражданина закреплено во П главе Конституции РФ? *Ответ: Свободы и обязанности*
9. Какие самостоятельные государственные единицы являются субъектами РФ? *Ответ: Республики, края, области, автономные округа, автономная область, 2 города федерального значения*
10. Кто является Верховным Главнокомандующим Вооруженными силами РФ? *Ответ: Президент РФ*
11. Как называется парламент Российской Федерации? Из каких палат состоит? *Ответ: Федеральное Собрание: Совет Федерации, Государственная Дума*
12. Что такое референдум? *Ответ: Всенародное голосование*
13. Кто является носителем суверенитета и источником власти в РФ? *Ответ: Многонациональный народ*
14. Какие группы прав человека и гражданина определены в Конституции РФ?

Ответ:

Гражданские (личные) права.
Политические права.
Социально- экономические права.
Экологические права.
Культурные права.

15. Кто осуществляет государственную власть в Российской Федерации? *Ответ: Президент РФ.* Федеральное Собрание (Совет Федерации, Государственная Дума), Правительство РФ, Суды РФ
16. Какие характеристики Российского государства закреплены в статье 1 Конституции РФ?

Ответ: Российская Федерация – Россия есть демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления.

17. Кто подписывает и обнародует федеральные законы? *Ответ: Президент РФ*
18. Как называется высший представительный и законодательный орган Российской Федерации?

Ответ: Федеральное Собрание

19. Сколько депутатов входит в Государственную Думу? *Ответ: 450 депутатов*
20. С какого возраста может избран гражданин депутатом Государственной Думы? *Ответ: достигнувший 21 года*

Раздел 3. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации

Тестовое задание

1. Российская Федерация (Россия) – это:

1 демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления

2 тоталитарное федеративное государство с республиканской формой правления

3 авторитарное федеративное правовое государство с монархической формой правления

2. Высшей ценностью статья 2 Конституции Российской Федерации признает

1 человека, его права и свободы

2 суверенитет

3 народовластие

4 единство экономического пространства

3. Государство, не имеющее официальную государственную религию и не признающее ни одно из вероучений обязательным, называется

1 светским

2 клерикальным

3 социальным

4 либеральным

4. Конституция России запрещает создание и деятельность общественных объединений, цели и действия которых направлены на…

1 нарушение целостности Российской Федерации

2 создание национально-культурных автономий

3 обеспечение международной защиты прав российских граждан 4 создание формирований по охране общественного порядка

5. Россия была провозглашена республикой

1) 12 декабря 1993 года +

2) 1 сентября 1917 года

3) 17 октября 1905 года

4) 4) 12 июня 1990 года

6. Заполните пропуск. Конституция РФ устанавливает _____ форму правления.

1 парламентарную

2 республиканскую

3 смешанную 4 президентскую

7. Суверенитет государственной власти проявляется в:

1 возможности проводить любую внешнеэкономическую политику

2 ее верховенстве

3 независимости

8. Каковы принципы конституционного строя Российской Федерации?

1 демократизм, законность, равноправие и интернациональное единство народов, социальная справедливость

2 демократизм и законность

3 соотношение интересов государства в целом и его составных частей, территориальная целостность РФ

4 свобода личности; равноправие граждан, народов в РФ

9. Функции демократического государства…

1 политическая и экономическая

2 политическая, экономическая, социальная, идеологическая +

3 социальная и идеологическая 4 социальная и экономическая

10. Какие способы осуществления власти народом закреплены в Конституции РФ?

1 непосредственно и через органы государственной власти и органы местного самоуправления

2 непосредственно

3 через органы государственной власти и через органы местного самоуправления

4 непосредственно и через органы местного самоуправления

11. В президентских республиках правительство возглавляет

1 министр обороны

2 министр иностранных дел

3 премьер-министр

4 президент

12. Государственная собственность делится…

1. на федеральную собственность и собственность субъектов РФ
2. на федеральную и муниципальную собственность
3. на собственность субъектов и муниципальную собственность
4. на федеральную собственность, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность

13. Режим единого экономического пространства включает в себя…

1 систему налогообложения, запрет введения и эмиссии других денег

2 систему налогообложения, запрет введения и эмиссии других денег, объявление рубля в качестве денежной единицы в РФ

3 объявление рубля в качестве денежной единицы в РФ, систему таможенных пошлин 4 систему налогообложения, запрет введения и эмиссии других денег и систему таможенных пошлин

14. Согласно Конституции РФ социальное государство – это…

1 государство, политика которого направлена на создание условий для достойной жизни и свободного развития человека

2 государство, политика которого направлена на создание условий для достойной жизни 3 государство, политика которого направлена на поддержку конкуренции и ограничения монополистической деятельности

4 государство, политика которого направлена на защиту всех форм собственности

15. По Конституции РФ запрещается…

1 наемный труд
2 принудительный труд
3 добровольный труд
4 детский труд

16. Государственная власть в РФ осуществляется на основе…

1 разделения на законодательную, исполнительную и судебную; единства власти; самостоятельности органов власти

2 единства власти; верховенстве Парламента РФ; иерархии органов власти

3 разделения на законодательную, исполнительную и судебную; независимости власти; верховенстве Конституционного суда РФ 4 не подходит ни один из ответов

17. С инициативой проведения референдума РФ должно выступить не менее…

1. миллионов граждан
2. 2 миллиона граждан
3. 2,6 миллиона граждан
4. 3 миллиона граждан

18. Носителем суверенитета в РФ является…

1. народ
2. президент
3 субъекты
4 парламент

19. Форма правления, закрепляемая Конституцией в РФ…

1 президентская
2 парламентская
3 республиканская
4 унитарная

20. Заполните пропуск. Суверенитет государства выражается в _____ государственной власти.

1 разделении
2 приоритете
3 легитимности
4 независимости

21. Политический режим в РФ…

1. демократически
2. тоталитарный
3. авторитарный
4. республиканский

22. Высшим непосредственным выражением власти народа является:

1. референдум;
2. выборы;
3. сход;
4. собрание

23. Социальное государство означает…

1 политика государства направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека
2 защиту от безработицы
3 гарантированное получение пенсий
4 пенсионное обеспечение граждан

24. В РФ признаются и защищаются следующие формы собственности…

1. государственная, муниципальная, собственность общественных организаций
2. частная, государственная, муниципальная
3. государственная, частная, колхозная
4. государственная, частная, партийная

25. Земля и другие природные ресурсы могут находиться…

1 в частной, государственной, муниципальной и иных формах собственности
2 только в государственной и муниципальной собственности
3 только в государственной собственности 4 в любых, кроме частной, формах собственности

26. Установление на территории РФ таможенных границ…

1 не допускается
2 допускается только в условиях военного положения
3 допускается в ряде республик в составе РФ 4 допускается в ряде краев и областей

27. Светское государство означает, что: 1) никакая религия не может устанавливаться в качестве государственной или обязательной; 2) религиозные объединения отделены от государства и равны перед законом; 3) господствующее положение занимает только одна религия; 4) деятельность религиозных объединений в государстве запрещена

1) 1, 2
2) 1, 3
3) 1, 4
4) 2, 4

28. Общественные и религиозные организации (объединения) осуществлять предпринимательскую деятельность…

1. не вправе
2. вправе, но только соответствующую целям, для достижения которых они созданы
3. вправе
4. вправе при условии получения лицензии 5 не подходит ни один из ответов

29. Правовой режим смертной казни в РФ…

1 действует мораторий в отношении исполнения и вынесения приговоров о смертной казни
2 применяется в случаях, установленных федеральным законом
3 отменен в большинстве субъектов РФ
4 действует мораторий в отношении исполнения приговоров о смертной казни

30. Заполните пропуск. В РФ признаются и защищаются равным образом _____ формы собственности.

1 частная, государственная, муниципальная и иные
2 частная и государственная
3 государственная и муниципальная 4 все государственные и кооперативные

Ключ

1	1	**11**	4	**21**	1
2	1	**12**	1	**22**	1
3	1	**13**	2	**23**	1
4	1	**14**	1	**24**	2
5	1	**15**	2	**25**	1
6	2	**16**	1	**26**	1
7	3	**17**	1	**27**	1
8	1	**18**	1	**28**	2
9	2	**19**	3	**29**	1
10	1	**20**	4	**30**	1

Раздел 5. Федеративное устройство России
Тестовое задание

1. Форма государственного устройства, когда из нескольких государств создается одно, – это…

а. федерация
б. конфедерация
в. унитарное государство
г. сообщество

2. Форма государства, при котором подданство заменяется на гражданство, – это

а. республика
б. монархия
в. конфедерация
г. сообщество

3. Субъекты РФ – это…

а. Москва
б. крупные города страны
в. Нижний Новгород
г. национальный район
д. не подходит ни один из ответов

4. В исключительную компетенцию России входят…

а. федеративное устройство и территория РФ
б. адвокатура и нотариат
в. обеспечение соответствия конституций и законов субъектов РФ Конституции РФ
г. владение, пользование и распоряжение природными ресурсами

5. Разграничение государственной собственности в РФ относится…

а. к совместному ведению Российской Федерации и субъектов РФ
б. к ведению Российской Федерации
в. к ведению субъектов
г. к совместному ведению Председателя Правительства РФ и главы исполнительных органов государственной власти соответствующего субъекта

6. По предметам ведения РФ принимаются следующие нормативно-правовые акты: 1) федеральные конституционные законы; 2) федеральные законы; 3) указы Президента РФ; 4) постановления Правительства РФ

а. 1, 3
б. 3, 4
в. 2, 3
г. 1, 2

7. В составе РФ находятся…

а. 21 субъект
б. 85 субъектов
в. 102 субъекта
г. 49 субъектов

8. В составе РФ находятся…

а. 15 республик
б. 49 республик
в. 22 республики
г. 10 республик

9. Если федеральный закон противоречит нормативному правовому акту субъекта РФ, принятому по предметам исключительного ведения субъекта, то применяется…

а. нормативно-правовой акт субъекта, если федеральный закон издан вне пределов полномочий РФ и совместной компетенции РФ и ее субъектов
б. нормативно-правовой акт субъекта РФ
в. федеральный закон

г. на территории данного субъекта применяется его нормативно-правовой акт, а на территории остальных субъектов РФ – федеральный закон

10. Денежной единицей Российской Федерации является

а. любая свободно конвертируемая валюта
б. рубль и денежные единицы республик в составе РФ
в. рубль
г. рубль и доллар

11. Вопросы разграничения государственной собственности находятся…

а. в совместном ведении РФ и ее субъектов
б. в ведении РФ
в. в ведении субъектов РФ
г. в ведении республик в составе РФ

12. **Границы между субъектами РФ…**

а. изменяться не могут
б. могут изменяться с их взаимного согласия
в. могут изменяться по решению Президента РФ 4 могут изменяться по решению Совета Федерации

13. Суверенитетом в России обладает…

а. Российская Федерация
б. Российская Федерация и каждый из ее субъектов
в. субъекты Федерации
г. каждый отдельный субъект РФ

14. Защита прав и свобод человека и гражданина находится…

а. в исключительном ведении РФ
б. в совместном ведении РФ и ее субъектов
в. в совместном ведении РФ и республик в ее составе
г. в исключительном ведении республик

15. На территории РФ официальным языком является:

а. русский, государственный язык республик в составе РФ
б. язык народа, проживающего на территории субъекта
в. государственный язык республики в составе РФ
г. английский

16. Государственными символами РФ являются:

а. флаг;
б. герб;
в. гимн;
г. Конституция РФ;
д. Президент РФ;
е. Вооруженные силы

17. В РФ находятся…

а. города федерального значения
б. городов федерального значения
в. 12 городов федерального значения
г. 1 город федерального значения

18. Вопросы федеративного устройства и территории РФ находятся…

а. в ведении РФ
б. в ведении субъектов РФ
в. в совместном ведении РФ и ее субъектов 4 в ведении республик в составе РФ

19. Статус краев и областей определяется…

а. Конституцией РФ и уставом края (области)
б. Федеральным конституционным законом
в. уставом края (области)
г. Конституцией РФ и конституцией края (области)

20. Статус республики может быть изменен…

а. по взаимному согласию РФ и республики
б. Российской Федерацией в одностороннем порядке
в. республикой в одностороннем порядке
г. о взаимное согласие республики и всех других субъектов РФ

21. В соответствии с Конституцией РФ во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти

а. все субъекты РФ между собой равноправны
б. республики имеют приоритет по сравнению с другими субъектами
в. все субъекты РФ между собой равноправны, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом
г. все субъекты РФ между собой равноправны, за исключением случаев, предусмотренных Федеративным договором

22. В сфере взаимоотношений с федеральными органами государственной власти субъекты РФ…

а. равноправны
б. республики имеют больше прав, так как они – государственно подобные образования
в. города федерального значения имеют наибольший объем прав
г. Москва имеет больше прав, чем другие субъекты

23. Кто вправе принимать решение об изменении наименования субъекта РФ?

а. Субъект РФ, т.к. это входит в его компетенцию
б. Президент Российской Федерации, т.к. он выступает гарантом Конституции РФ и главой государства
в. Президент Российской Федерации и субъект РФ в лице органов государственной власти, т.к. это входит в совместные предметы ведения РФ и ее субъектов
г. Совет Федерации Федерального Собрания, т.к. он является органом, представляющим интересы всех субъектов РФ

24. Конституционное право включает институт:

а. отрешения Президента Российской Федерации от должности
б. защиты деловой репутации
в. опеки и попечительства
г. доверительного управления имуществом

25. В Российской Федерации существует:

а. единое российское гражданство
б. возможность обладания гражданством республики в составе РФ без наличия гражданства РФ
в. гражданство и республик, и самой РФ

26. Что, характеризуете территориальное распределение государственной власти:

а. форма государственного устройства
б. форма правления
в. политический режим

27. К конституционным принципам российского федерализма относятся:

а. разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов Российской Федерации
б. выборность главы государства
в. равноправие и самоопределение народов вне Российской Федерации

28. В исключительном ведении Российской Федерации находится:

а. принятие и изменение Конституции Российской Федерации и федеральных законов, контроль за их соблюдением
б. разграничение государственной собственности
в. обеспечение соответствия конституций и законов республик, уставов, законов и иных нормативных актов краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов Конституции Российской федерации и федеральным законам

29. Федерация – это:

а. союз, объединение – форма государственного устройства, когда из нескольких государств создается одно

б. союз, объединение – форма государственного устройства
в. союз государств, сохраняющих свою самостоятельность, суверенитет

30. Форма государственного устройства России:
а. федеративная
б. унитарная
в. корпоративная 4 превентивная

31. Федеративное государство:
а. состоит из государственных образований
б. характерно для небольших по территории государств
в. характерно для многонациональных государств

32. Равноправие субъектов Российской Федерации определяется:
а. их равенством во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти
б. равенством их территорий
в. правом выхода из состава федерации

33. Принципами принятия в Российскую Федерацию нового субъекта являются:
а. добровольность
б. создание военно-политического блока
в. укрепление государственных границ Российской Федерации

Ключ

1	а	**12**	б	**23**	
2	а	**13**	а	**24**	
3	а	**14**	б	**25**	
4	а	**15**	а	**26**	
5	а	**16**		**27**	
6	г	**17**		**28**	
7	б	**18**		**29**	
8	в	**19**		**30**	
9	а	**20**		**31**	
10	в	**21**		**32**	
11	а	**22**		**33**	

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.02. Конституционное право России проводится в соответствии с учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция.

По дисциплине ОП.02. Конституционное право России учебным планом предусмотрен экзамен во 4 семестре.

Назначение экзамена – оценка достижения планируемых результатов по дисциплине с целью установления готовности обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Содержание экзамена определяется в соответствии с рабочей программой дисциплины ОП.02. Конституционное право России.

Форма экзамена – устный.

Критерии оценивания:

«5» (отлично) – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

Вопросы для экзамена

1. Понятие, предмет и методы конституционного права как отрасли права.
2. Конституционно-правовые нормы: понятие, виды.
3. Конституционно-правовые отношения понятие, виды, объекты, субъекты.
4. Источники конституционного права как отрасли национального права.
5. Соотношение конституционного права и других отраслей права.
6. Понятие и предмет науки конституционного права РФ.
7. Основные этапы конституционного развития в России.
8. Конституции РФ 1993 г.: общая характеристика.
9. Понятие и юридические свойства конституции Конституция РФ 1993г.
10. Правовая охрана и толкование Конституции РФ.
11. Понятие и основные черты конституционного строя РФ.
12. Понятие основ конституционного строя.
13. Российская Федерация-социальное государство.
14. Российская Федерация –светское государство.
15. Конституционно-правовые основы идеологического и политического плюрализма.
16. Российская Федерация - демократическое государство.

17. Конституционные характеристики Российской Федерации.
18. Понятие основ правового статуса личности в РФ
19. Принципы правового статуса личности в РФ
20. Правовые гарантии реализации конституционных норм в области прав и свобод человека и гражданина в РФ
21. Понятие и принципы гражданства РФ
22. Основания и порядок приобретения и прекращения гражданства РФ
23. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ
24. Правовой статус беженцев в РФ
25. Правовой статус вынужденных переселенцев в РФ
26. Право на политическое убежище в РФ
27. Конституционные права и свободы человека и гражданина в РФ: понятие и классификация
28. Личные права и свободы человека в РФ: общая характеристика основных личных прав
29. Политические права и свободы гражданина в РФ: общая характеристика основных политических прав
30. Социально-экономические права и свободы человека и гражданина в РФ: общая характеристика основных социально-политических прав и свобод человека РФ
31. Конституционные обязанности в РФ
32. Способы и механизмы защиты основных прав и свобод личности в РФ.
33. Пределы конституционных ограничений прав и свобод человека и гражданина в РФ: понятие, цели и виды
34. Конституционно-правовой статус РФ как федеративного государства.
35. Предметы ведения РФ и ее субъектов – понятие и принцип разграничения предметов ведения и полномочий между РФ и ее субъектами
36. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации
37. Понятие и виды автономий в РФ: общая характеристика
38. Понятие и основные признаки государственного органа и органа государственной власти.
39. Понятие избирательной системы и избирательного права Российской Федерации
40. Избирательный процесс в РФ: понятие, общая характеристика, стадии.
41. Конституционно-правовой статус Президента РФ.
42. Выборы Президента РФ.
43. Ответственность Президента РФ.
44. Полномочия Президента РФ.
45. Акты Президента РФ.
46. Конституционный статус Федерального собрания РФ.
47. Двухпалатная структура Федерального собрания РФ.
48. Совет Федерации: Состав, порядок формирования и структура.
49. Государственная Дума: состав, порядок формирования и структура.
50. Статус члена Совета Федерации и депутата ГД.
51. Законодательный процесс: понятие, общая характеристика, стадии.
52. Виды законов.
53. Конституционно-правовой статус Правительства РФ
54. Порядок формирования, состав и срок полномочий Правительства РФ.
55. Акты Правительства РФ.
56. Конституционная ответственность Правительства РФ.
57. Судебная власть, ее специфика и функции.

58. Конституционные принципы правосудия.
59. Конституционный Суд РФ: порядок формирования, структура, организация деятельности, компетенция.
60. Статус судьи Конституционного Суда РФ.
61. Принципы конституционного судопроизводства.
62. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ.
63. Конституционно-правовой статус судей и присяжных заседателей.
64. Конституционно-правовой статус Прокуратуры Российской Федерации.
65. Система органов государственной власти в субъектах РФ.
66. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: порядок выборов, состав и внутренняя организация, полномочия.
67. Система органов государственной власти в Республике Дагестан: общая характеристика.
68. Исполнительные органы Государственной власти субъектов РФ: порядок формирования, состав, полномочия.
69. Высшее должностное лицо субъекта РФ (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ).
70. Понятие местного самоуправления.
71. Система и принципы местного самоуправления в РФ.
72. Полномочия местного самоуправления, механизм их реализации.
73. Гарантии местного самоуправления.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

Фонд оценочных средств по дисциплине

ОП.03 Административное право

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН
на заседании ПЦК преподавателей
социально-экономических дисциплин
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы дисциплины ОП.03 Административное право по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., рег. № 76207).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Иножаева Э.А., преподаватель «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАН
на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 4

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ 6

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 15

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1.Область применения

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.03 Административное право является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов (освоенные знания, сформированные умения) по дисциплине ОП.03 Административное право.

Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме экзамена в 4 семестре.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Освоение содержания дисциплины ОП.03 Административное право обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	понятия государственного управления и государственной службы; законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права; административный процесс.

Проверка и оценка результатов выполнения заданий

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1	Тестирование	**«5»** - 100 – 90% правильных ответов **«4»** - 89 - 80% правильных ответов **«3»** - 79 – 70% правильных ответов **«2»** - 69% и менее правильных ответов

2	Устные ответы	«**Отлично»**, если обучающийся: − полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником; − изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию; − отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. **«Хорошо»,** если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: − в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; − допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя. **«Удовлетворительно»** ставится в следующих случаях: − неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; − имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя. **«Неудовлетворительно»** ставится в следующих случаях: − не раскрыто основное содержание учебного материала; − обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала; − допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.
3	Письменные ответы	
4	Практические задания	**«Отлично»** выставляется, если обучающийся обстоятельно, с достаточной полнотой излагает программный материал, дает правильные формулировки, точные определения ключевых понятий, обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, правильно отвечает на дополнительные вопросы. **«Хорошо»** выставляется, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечаний преподавателя. **«Удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений программного материала, но при этом допускает неточности в формулировке правил или определений, излагает материал недостаточно связно и последовательно. **«Неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил работу.
5	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа состоит из подготовки рефератов, тестов, кроссвордов, творческих проектов, оформления документов: **«5»** - полностью выполненное задание, тема раскрыта; **«4»** - небольшие недочеты в раскрытии темы и ее понимании; **«3»** - не полностью выполненное задание и допущены ошибки; **«2»** - полностью отсутствует задание

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения

Вопросы для фронтального опроса

1. Исполнительная власть в системе государственной власти.
2. Исполнительная власть: понятие, признаки.
3. Исполнительная власть и административное право.
4. Предмет административного права. Метод административно-правового регулирования. Функции административного права. Принципы административного права.
5. Система административного права.
6. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
7. Понятие административно-правовой нормы, ее структура. Виды административно-правовых норм.
8. Источники административного права: понятие, особенности, виды.
9. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.
10. Основания возникновения, изменения и прекращения административноправовых отношений.
11. Что включает в себя круг общественных отношений, регулируемых административным правом?
12. Какие методы административно-правового регулирования вы знаете?
13. Перечислите принципы административного права.
14. Какое соотношение административного права с другими отраслями права?
15. Охарактеризуйте систему административного права.
16. В чем отличие административного права от административного законодательства?

Тестовый контроль:

1. Административное право – это отрасль права, которая:

1) регулирует общественные отношения, возникающие в процессе организации и исполнительно - распорядительной деятельности государственного управления
2) определяет преступность и наказуемость деяний, опасных для данного общества
3) регулирует имущественные отношения и связанные с ними личные неимущественные отношения
4) регулирует основы социально-экономического, политического и территориального устройства

2. Источником административного права является:

1) Конституция РФ;
2) постановления Правительства РФ;
3) законы РФ;
4) все перечисленное.

3. Административный проступок – это:

1) нарушение общественного порядка
2) нарушение порядка деятельности трудового коллектива
3) нарушение воинской дисциплины
4) проступки, связанные с имущественными отношениями

4. С какого возраста граждане могут стать субъектами административной ответственности?

1) 14 лет 2) 16 лет
3) 18 лет 4) 21 год

5. Отличительной чертой, отличающей административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:

1) отношения на началах «власть-подчинение»;
2) договорный характер отношений субъектов;
3) судебный характер защиты нарушенных прав субъекта;
4) все перечисленное.

6. Административное наказание устанавливается:

1) КоАП
2) Федеральными законами;
3) законами субъекта федерации;
4) постановлениями правительства РФ;

7. Способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять права и обязанности и нести административную ответственность это:

1) административная правосубъектность;
2) административная деликтоспособность;
3) административная дееспособность;
4) административная правоспособность

8. Комплекс субъективных прав, юридических обязанностей, ответственности и гарантий прав граждан, закрепленный нормами административного права это:

1) административная правоспособность граждан;
2) административная дееспособность граждан;
3) административно-правовой статус граждан;
4) административная правосубъектность граждан

9. Формами реализации норм административного права являются:

1) исполнение; 2) соблюдение;
3) применение; 4) все перечисленное.

10. Что не относится к методам административного регулирования:

1) Предписания 2) Запреты
3) Одобрение 4) Рекомендации

Ключ

1	1	**6**	1
2	4	**7**	3
3	4	**8**	1
4	2	**9**	4
5	2,3	**10**	3

Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти

Вопросы для фронтального опроса

1. Правовые основы производства по делам об административных правонарушениях.
2. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
3. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
4. Правила наложения административных наказаний.
5. Административный штраф как вид административного наказания.
6. Административный арест как вид административного наказания.
7. Лишение специального права как вид административного наказания.
8. Административное выдворение как вид административного наказания.
9. Дисквалификация как вид административного наказания.
10. Виды административно-правовых отношений.

Тестовые задания

1. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, которые связаны с гражданской службой:

а) Уставы субъектов РФ

б) Нормативно - правовые акты государственных органов

в) оба ответа правильны

2. Государственная гражданская служба субъектов РФ ориентирована на:

а) повышение эффективности деятельности государственных органов субъектов РФ

б) обеспечение исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ

в) оказание помощи федеральным органам государственной власти

3. Какие из основ государственной гражданской службы РФ установлены ФЗ №79:

а) финансово - экономические

б) концептуальные

в) федеративные

4. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы является выбором из числа претендентов на занятие должности более:

а) старшего

б) достойного

в) образованного

5. Кто не относится к категориям должностей гражданской службы:

а) заместители руководителя

б) специалисты

в) руководители

6. Профессиональная служебная деятельность в аппарате федеральных судов относится к такому виду государственной службы:

а) Военная служба

б) Федеральная государственная гражданская служба

в) Правоохранительная служба

7. Группы работников, имеющие статус гражданского служащего:

а) Аппарат избирательных комиссий РФ

б) Руководители структурных подразделений государственных органов

в) оба варианта правильные

8. Должен ли государственный служащий в процессе профессиональной служебной деятельности учитывать культурные и иные особенности концессий:

а) да

б) нет

в) иногда

9. Гражданский служащий не может:

а) получать гонорары за публикации в качестве частного лица

б) состоять в политической партии, находящейся в оппозиции к руководству страны

в) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ

10. В список запретов для государственного служащего не включено:

а) состоять в профсоюзе

б) вступать в политические партии

в) использовать должностные полномочия для предвыборной агитации

11. К группам должностей гражданской службы не относится:

а) главные

б) низшие

в) высшие

12. В чем осуществляется направленность служебных обязанностей советников (помощников):

а) непосредственно обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих должности гражданской службы категории «руководители»

б) непосредственно обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ

в) все варианты правильные

13. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории «специалисты» всех групп должностей гражданской службы входит:

а) наличие высшего профессионального образования

б) наличие среднего профессионального образования

в) наличие курсов повышенной квалификации

14. Периодичность, с которой гражданские служащие проходят повышение квалификации:

а) не реже одного раза в три года

б) не реже одного раза в два года

в) не реже одного раза в пять лет

15. К целям учреждения должностей государственной службы относится:

а) обеспечение исполнения полномочий лица, замещающего государственную должность субъекта РФ

б) обеспечение исполнения полномочий органа государственной власти

в) оба варианта правильные

г) оба варианта не правильные

Ключ

1	в	**6**	б	**11**	б
2	б	**7**	в	**12**	в
3	а	**8**	а	**13**	а
4	б	**9**	в	**14**	а
5	а	**10**	а	**15**	в

Раздел 3 Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти
Тестовое задание

1. Административное право взаимодействует со следующими отраслями права:

a. частное право

b. конституционное право

c. финансовое право

d. трудовое право

e. семейное право

2. Структуру предмета науки административного права составляет изучение:

a. исторического развития административного права

b. форм и методов управления

c. новых задач и целей управления

d. методических рекомендаций по планированию управленческой деятельности

e. правового статуса субъектов административных правоотношений1

3. Предметом административно-правовой науки является исследование:

a. индивидуальных правоотношений между субъектами

b. правоотношений в сфере государственного управления

c. взаимосвязи субъекта и объекта административно-правовых отношений
d. объекта административно-правовых отношений

4. Задачами административно-правовой науки, направленных на совершенствование государственной управленческой деятельности, является:

a. толкование административно-правовых норм
b. выявление проблем административного права
c. издание локального нормативно акта
d. разработка новых понятий и принципов управленческой деятельности

5. Сущностью общественных отношений, возникающих в области предмета административного права, является:

a. регулятивная деятельность публичной администрации
b. охранительная деятельность публичной администрации
c. законодательная деятельность публичной администрации
d. созидательные деятельность публичной администрации
e. коммерческая деятельность публичной администрации

6. Принципами административного права являются:

a. негласности b. законность
c. федерализм d. свобода действий

7. Суть методов административно-правового регулирования управленческих отношений включает в себя:

a. предоставление возможности выбора одного из запрещенных административно-правовой нормой вариантов должного поведения
b. установление определенного порядка действий при управлении административно-правовыми отношениями
c. отсутствие возможности совершать действия, предусмотренные административно-правовой нормой в условиях, определенных данной нормой
d. предоставление определенных действий под страхом применения соответствующих юридических воздействий

8. Диспозитивный метод правового регулирования представляет собой:

a. метод властных предписаний
b. метод координации, предполагает юридическое равенство участников правоотношений
c. метод координации предполагает юридическое неравенство участников правоотношений
d. метод убеждения

9. Императивный метод правового регулирования представляет собой:

a. метод властных предписаний
b. метод координации, предполагает юридическое равенство участников правоотношений
c. метод координации предполагает юридическое неравенство участников правоотношений
d. метод рекомендаций

10. Механизм административно-правового регулирования представляет собой:

a. единую систему правовых средств, при помощи которой обеспечивается результативное правовое воздействие на общественные отношения в сфере государственного управления
b. систему правил, регулирующих общественные отношения
c. систему правил, регулирующих общественные отношения только в юрисдикционной сфере государственного управления

d. единую систему приемов и способов по регулированию отношений в сфере безопасности общества и личности

11. Принципами административно-правового регулирования являются принципы:

a. демократизма
b. равенства граждан перед законом и правоприменителем
c. справедливости
d. всесторонности и полноты
e. бюрократизма

12. Структура механизма административно-правового регулирования состоит из:

a. принципов административного права
b. административно-правовых норм
c. административно-правовых отношений
d. выполняемых функций органами государственного управления
e. мер административной ответственности

13. Основополагающие идеи, руководящие начала, лежащие в основе административного права и выражающие его сущность, представляют собой:

a. принципы административного права
b. методы административного права
c. предмет административного права
d. источники административного права

14. Нормам административного права присущи следующие характерные черты:

a. обеспечение публичных интересов
b. принудительность
c. позволительность
d. обеспечение личных интересов
e. одностороннее властвующее воздействие на субъекты права

Ключ

1	b c d	**8**	b
2	b c e	**9**	a
3	b	**10**	a
4	a b d	**11**	a b c
5	a b c	**12**	a b c
6	b c	**13**	a
7	b	**14**	a b e

Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс

Тестовое задание

1. Классификации: 1) административные и экономические; 2) прямые и косвенные; 3) убеждение и принуждение; 4) государственные и общественные - применимы к понятию

1. методы государственного управления
2. формы государственного управления
3. функции государственного управления
4. принципы государственного управления

2. К какому понятию относится следующее определение: «Активное моральное, психологическое и материальное воздействие на сознание и поведение людей с целью воспитания у них осознанного исполнения требований правовых и других социальных норм»?

1. принуждение 2. убеждение
3. поощрение 4. правовое воспитание

3. Определение "Способ воздействия субъекта управления на объект управления для достижения целей государственно-управленческой деятельности, средство практического осуществления ее функций" относится к понятию

1. метод государственного управления
2. административная ответственность
3. административно-правовое принуждение
4. форма государственного управления

4. Административно-правовое принуждение может применяться:

1. при возникновении обстоятельств, угрожающих общественной и личной безопасности граждан
2. при совершении лицом административного правонарушения
3. при совершении лицом уголовно наказуемого деяния
4. во всех перечисленных случаях

5. Установление административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы, запрещение (ограничение) движения автотранспорта и пешеходов, периодический государственный технический осмотр транспортных средств - подберите для этих мер общее родовое понятие.

1. меры специального пресечения
2. меры общего пресечения
3. меры административного предупреждения
4. меры административно-процессуального обеспечения

6. Обобщающим термином для обозначения двух понятий "меры административной ответственности" и "меры административного пресечения" является

1. меры административного предупреждения
2. меры административного принуждения
3. административно-восстановительные меры
4. меры административно-процессуального обеспечения

7. К какому понятию можно отнести следующую классификацию: общие - требование должностного лица о прекращении противоправных действий, отстранение от управления транспортным средством лица, находящегося в состоянии опьянения и т.д.; специальные - применение огнестрельного оружия, резиновых палок, наручников, физической силы?

1. меры административного пресечения
2. меры административного предупреждения
3. меры административно-процессуального обеспечения
4. меры административной ответственности

8. Для таких мер, как установление карантина, комендантского часа, запрещение движения автотранспорта, общим родовым понятием является

1. административное пресечение
2. административное предупреждение
3. административное наказание
4. общественно-правовое принуждение

9. Синонимом понятию "административные наказания" является понятие меры

1. административно-процессуального обеспечения
2. административного принуждения
3. административной ответственности
4. административного пресечения

10. Из перечисленных мер воздействия: 1) административные наказания; 2) административно-предупредительные меры; 3) правовое воспитание; 4) моральное

наказание; 5) меры административного пресечения - к мерам административного принуждения относятся:

1. 1,2,3,4,5
2. 1,2,5
3. 1,4
4. 3,4

11. К какому виду мер административного принуждения принадлежат: административное задержание, привод, личный досмотр, изъятие вещей и документов?

1. меры административно-процессуального обеспечения
2. общие меры пресечения
3. специальные меры пресечения
4. меры административного предупреждения

12. Из перечисленных мер: 1) требование должностного лица о прекращении противоправных действий; 2) проверка документов; 3) применение наручников; 4) изъятие вещей и документов - к мерам административного пресечения относятся:

1. 1,2
2. 1,3
3. 3,4
4. 1,2,3,4

13. Из приведенных мер воздействия: 1) предупреждение; 2) строгий выговор; 3) лишение права на охоту; 4) лишение свободы; 5) административный штраф; 6) административное задержание - мерами административной ответственности являются

1. 5,6
2. 1,3,5
3. 1,3,6
4. 1,2,5,6
5. 2,3,4,5,6

Ключ

1	1	**5**	4	**9**	2
2	2	**6**	2	**10**	1
3	1	**7**	1	**11**	1
4	4	**8**	2	**12**	4
				13	2

Практические задания

Задание 1. В городе N была создана новая администрация с целью улучшения оказания государственных услуг населению. Однако вскоре возникли жалобы от граждан о неэффективности работы администрации и отсутствии взаимодействия с местными сообществами. В ответ на это Министерство экономического развития предложило провести анализ функций и полномочий администраций.

Вопросы:

1. Каковы основные функции исполнительной власти в контексте административного права, и как они реализуются на уровне местных администраций?
2. Какие механизмы контроля и оценки эффективности работы исполнительной власти существуют в российском административном праве, и как они могут быть применены к администрации города N?
3. Каковы последствия для должностных лиц администрации за неисполнение своих обязанностей, согласно нормам КоАП РФ, и какие меры могут быть предприняты для улучшения работы администрации?

Задание 2. В рамках реформы местного самоуправления в районе X было решено создать дополнительные структуры публичной администрации для повышения прозрачности и доступности государственных услуг. Однако в процессе реализации реформы выявились проблемы с кадрами, финансированием и взаимодействием между учреждениями.

Вопросы:

1. Каковы основные отличия между государственным управлением и публичной администрацией в контексте административного права, и как они применимы к ситуации в районе X?
2. Какие принципы публичной администрации должны быть соблюдены для эффективного функционирования новых структур, и как они могут помочь решить проблемы, возникающие в районе X?
3. Каковы предусмотренные законом механизмы оценки и аудита работы новых структур публичной администрации, и какие правовые последствия могут возникнуть из-за их неэффективной работы?

Задание 3. В связи с введением нового закона об административных процедурах, сотрудники органа публичного администрирования «Гражданские услуги» сталкиваются с вопросами о правовой природе своей деятельности. Им необходимо определить, каким образом их действия соотносятся с нормами административного права и их обязательствами перед гражданами.

Вопросы:

1. Какова правовая природа публичного администрирования в контексте российской модели административного права, и как это отражается на деятельности органов «Гражданские услуги»?
2. Какие ограничивающие и обязывающие нормы административного права влияют на деятельность органов публичного администрирования, и как они должны интерпретироваться в контексте нового закона?
3. Каковы последствия для граждан, если деятельность органов публичного администрирования нарушает их права и законные интересы, согласно нормам КоАП РФ?

Задание 4. В ходе семинара по административному праву студенты обсуждают принципы, руководящиеся правилами и нормами данного сектора, включая принцип законности, принцип публичности и другие. Для иллюстрации своих аргументов, они исследуют, каким образом различные источники административного права (включая законы, подзаконные акты и международные договоры) влияют на практику государственного управления.

Вопросы:

1. Какие ключевые принципы административного права наиболее важны для обеспечения законности и порядка в деятельности органов власти, и как они проявляются в практике?
2. Каковы основные источники административного права в России, и каким образом они взаимодействуют друг с другом в контексте обеспечения прав граждан?
3. Как можно оценить влияние подзаконных актов на применение норм административного права, и какие примеры из практики государственного управления могут иллюстрировать эту связь?

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.03 Административное право проводится в соответствии с учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция.

По учебной дисциплине ОП.03 Административное право учебным планом предусмотрен экзамен во 4 семестре.

Назначение экзамена – оценка достижения планируемых результатов по дисциплине с целью установления готовности обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Содержание экзамена определяется в соответствии с рабочей программой дисциплины ОП.03 Административное право.

Форма экзамена – устный.

Критерии оценивания:

«5» (отлично) – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

Вопросы для экзамена

1. Предмет, метод и система административного права.
2. Наука административного права.
3. Административное право зарубежных стран: общая характеристика.
4. Административно-правовая норма.
5. Источники административного права.
6. Административно-правовые отношения.
7. Административно-правовой статус граждан РФ: Его виды.
8. Административно-правовые гарантии прав граждан.
9. Административные права, свободы и обязанности граждан.
10. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
11. Вопросы административного права в Конституциях РФ.
12. Административно-правовой статус корпораций, предприятий и учреждений.
13. Общественные и религиозные объединения как субъекты административного права.
14. Исполнительная власть, ее функции.
15. Система органов исполнительной власти.
16. Правительство РФ.
17. Президент РФ и исполнительная власть.
18. Понятие, принципы и система государственной службы.
19. Прохождение государственной службы.
20. Правовой статус государственного служащего.

21. Государственная гражданская служба.
22. Государственная военная служба.
23. Государственная правоохранительная служба
24. Административно-правовые формы.
25. Понятия, признаки и виды акта управления.
26. Административно-правовые методы.
27. Понятия и признаки административного правонарушения.
28. Понятия и признаки административной ответственности.
29. Административное принуждение понятие и меры.
30. Юридический состав административного правонарушения.
31. Субъекты административного правонарушения.
32. Административная ответственность несовершеннолетних.
33. Административная ответственность юридических лиц.
34. Система административных наказаний
35. Правила наложение административного наказания.
36. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
37. Дисциплинарная ответственность
38. Материальная ответственность.
39. Понятия и основные черты административного процесса.
40. Принципы административного процесса.
41. Понятия и виды административного производства.
42. Производство по делам об административных нарушениях.
43. Лица, участвующие в производстве по делам об административных правонарушениях.
44. Протокол об административном правонарушении.
45. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
46. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении.
47. Исполнение постановления о наложении административного взыскания.
48. Способы обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
49. Производство по обращениям граждан в органы исполнительной власти и местного самоуправления.
50. Способы обеспечения законности в исполнительной власти.
51. Государственный контроль и его виды.
52. Общественный контроль в управлении.
53. Административный надзор.
54. Федеральные органы исполнительной власти РФ.
55. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
56. Административная юрисдикция.
57. Административно-процедурная деятельность.
58. Административные договоры.
59. Федеральные органы исполнительной власти РФ.
60. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
61. Управление в области экономики
62. Управление в области финансов и кредита.
63. Управление в области использования природных ресурсов
64. Управление образованием и наукой
65. Управление в области здравоохранения и социального развития.
66. Управление в области связи и массовых коммуникаций
67. Управление в области культуры.
68. Управление в области труда, занятости.
69. Управление в области физической культуры, спорта, туризма.
70. Управление в области обороны.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

Фонд оценочных средств по дисциплине

ОП.04 Гражданское право

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН
на заседании ПЦК преподавателей
юридических дисциплин
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы дисциплины ОП.04 Гражданское право по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., рег. № 76207).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Иножаева Э.А., преподаватель «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАН
на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 4

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ 6

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 21

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1.Область применения

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.04 Гражданское право является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов (освоенные знания, сформированные умения) по дисциплине ОП.04 Гражданское право.

Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме экзамена в 4 семестре.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Освоение содержания дисциплины ОП.04 Гражданское право обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	классификация субъектов и объектов гражданского права; содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; формы и виды собственности; понятие и виды ограниченных вещных прав; понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; основные положения наследственного права; основы права интеллектуальной собственности.

Проверка и оценка результатов выполнения заданий

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1	Тестирование	**«5»** - 100 – 90% правильных ответов **«4»** - 89 - 80% правильных ответов **«3»** - 79 – 70% правильных ответов **«2»** - 69% и менее правильных ответов
2	Устные ответы	«**Отлично»**, если обучающийся: − полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником; − изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию; − отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. **«Хорошо»,** если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: − в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; − допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя. **«Удовлетворительно»** ставится в следующих случаях: − неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; − имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя. **«Неудовлетворительно»** ставится в следующих случаях: − не раскрыто основное содержание учебного материала; − обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала; − допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.
3	Письменные ответы	
4	Практические задания	**«Отлично»** выставляется, если обучающийся обстоятельно, с достаточной полнотой излагает программный материал, дает правильные формулировки, точные определения ключевых понятий, обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, правильно отвечает на дополнительные вопросы. **«Хорошо»** выставляется, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечаний преподавателя. **«Удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений программного материала, но при этом допускает неточности в формулировке правил или определений, излагает материал недостаточно связно и последовательно. **«Неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил работу.
5	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа состоит из подготовки рефератов, тестов, кроссвордов, творческих проектов, оформления документов: **«5»** - полностью выполненное задание, тема раскрыта; **«4»** - небольшие недочеты в раскрытии темы и ее понимании; **«3»** - не полностью выполненное задание и допущены ошибки; **«2»** - полностью отсутствует задание

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. Общие положения гражданского права

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса

1. Дайте определения понятиям: гражданское право; правоспособность; дееспособность; наследование; потребитель; сделка; договор; доверенность; представительство; эмансипация.
2. Перечислите субъекты гражданских правоотношений.
3. Перечислите и охарактеризуйте степени дееспособности.
4. Перечислите формы сделок. Какие основания существуют для их заключения?
5. Чем договор отличается от других форм сделок? Какие виды договоров существуют?
6. Какие условия должны быть оговорены в договоре обязательно? А какие могут быть оговорены дополнительно?
7. При каких условиях сделку можно признать недействительной?
8. Какими бывают доверенности? Приведите примеры, когда оформление доверенности необходимо.
9. Запишите элементы структуры обязательного права.
10. Какие условия являются обязательными при исполнении обязательства?

Раздел 3. Обязательственное право

Тестовый контроль: «Субъекты гражданского права»

1. Организации, как субъекты права, характеризуются такой правосубъектностью:
а) специальной
б) индивидуальной
в) единичной

2. В чём выражается специальная правосубъектность организаций выражается:
а) в их правилах
б) в их компетенции
в) в их нормах

3. Каким нормами регулируются правоотношения:
а) права
б) религии
в) морали

4. Субъектами права являе(ю)тся:
а) Юля и Юра, которые полюбили друг друга
б) старые друзья, которые заключили договор об аренде помещения
в) члены семьи, которые решают вопрос о летнем отдыхе

5. Пример, иллюстрирующий выполнение гражданином юридической обязанности:
а) Вавилов посещает своего брата в больнице.
б) Сергеев провожает детей в школу.
в) Семенов переходит дорогу на зелёный свет

6. Дееспособность физических лиц, в отличие от правоспособности:
а) приобретается постепенно
б) характеризует субъект правоотношения
в) связана с правами и обязанностями

7. Способность лица иметь права и обязанности в соответствии с законами государства получила название:
а) дееспособность
б) естественное право
в) правоспособность

8. Валерий учится в 5 классе. Укажите, какой вид деятельности включает его дееспособность:
а) оплатить проезд в метро
б) подарить велосипед однокласснику
в) купить спортивную форму

9. Субъекты правоотношения всегда обладают правоспособностью, так ли это:
а) нет

б) да
в) отчасти

10. Объектами правоотношения являются юридические и физические лица, так ли это:

а) да
б) отчасти
в) нет

11. Дееспособность подразумевает, что гражданин своими осознанными действиями осуществляет субъективные права и юридические обязанности, так ли это:

а) да
б) нет
в) отчасти

12. Правоспособность — это способность:

а) меть права и обязанности
б) распоряжаться своим трудом
в) осознавать свою ответственность

13. Физические лица:

а) люди
б) организации
в) предприятия

14. Юридические лица:

а) предприятия
б) организации
в) государственные органы

15. Какое название носит социальное отношение, которое регулируется нормами права:

а) правоотношение
б) объект правоотношения
в) правонарушение

Ключ

1	а	9	б
2	б	10	в
3	а	11	а
4	б	12	а
5	в	13	а
6	а	14	б
7	в	15	а
8	б		

Раздел 4. Наследственное право

Вопросы для устного опроса:

1. При наследовании умершего имущество переходит в каком порядке?
2. Кого не вправе лишить наследства завещатель?
3. С какой целью совершается завещательный отказ?
4. Кем должно быть подписано закрытое завещание?
5. Какие бывают формы завещания?
6. Для совершения какого завещания необходимы свидетели?
7. В каком порядке при наследовании умершего переходит имущество?
8. Может ли быть завещание сделано в устной форме?

Тест:

1. Ценность наследуемого имущества определяется исходя:

1. оценки его нотариусом
2. из условий его пользования
3. из соглашения сторон
4. из его рыночной стоимости

2. Основным методом правового регулирования наследственного права является…

1. Диспозитивный

2. Административный
3. Властный
4. Императивный

3. На какой момент определяется круг наследников?

1. На день составления завещания.
2. День определяется завещателем.
3. На день удостоверения завещания.
4. На день открытия наследства.

4. Могут ли призываться к наследованию юридические лица?

1. Нет, только РФ.
2. Нет, так как наследниками могут быть только физические лица.
3. Могут без всяких ограничений и условий.
4. Могут, если они существуют на день открытия наследства.

5. Закрытое завещание — это:

1. завещание, составленное без предоставления возможности ознакомиться с ним другим лицам, в том числе нотариусу
2. завещание, по которому наследство распределяется среди заранее известного, ограниченного круга лиц
3. завещание, признанное недействительным в судебном порядке
4. завещание, составленное до момента смерти наследодателя

6. Основным источником норм наследственного права является…

1. Налоговый кодекс РФ
2. ФЗ «Основы законодательства о наследовании»
3. Гражданский кодекс РФ часть 2
4. Гражданский кодекс РФ часть 3

7. Что считается местом открытия наследства?

1. Место жительства наследника, где находится основная часть имущества.
2. Последнее место жительства наследодателя, а если оно неизвестно - место нахождения имущества.
3. Место жительства наследников по закону.
4. Все перечисленное.

8. Нотариально заверенное завещание должно быть:

1. записано со слов завещателя нотариусом
2. заверено в БТИ
3. написано завещателем
4. написано завещателем или записано с его слов нотариусом

9. Может ли завещатель изменить или отменить завещание?

1. Да.
2. Да, в предусмотренных законом случаях.
3. Да, с согласия наследников.
4. Нет.

10. Может ли быть завещание составлено и удостоверено по доверенности?

1. Может.
2. Не может.
3. Может, если доверенность оформлена нотариально.
4. Может, если завещатель является нетрудоспособным.

11. Наследственное право является составной частью, какой отрасли российского права?

1. Трудового
2. Административного
3. Семейного
4. Гражданского

12. Можно ли лишить наследства наследника обязательной доли?

1. Да, с разрешения нотариуса.
2. Да, с согласия других наследников.
3. Нет.
4. Да.

13. Может ли быть завещание признано недействительным?

1. Да, по договоренности между наследниками и нотариусом.
2. Да, по основаниям признания сделок недействительными.
3. Да, с согласия наследников.
4. Нет.

14. «Завещательный отказ» — это:

1. оформленное в установленном порядке нежелание наследника получать наследство
2. установленный завещанием запрет на получение наследства в отношении одного или нескольких наследников
3. установленная в завещании обязанность одного или нескольких наследников за счет наследства исполнить обязанности имущественного характера в пользу указанного в завещании лица
4. вынесенное нотариусом решение в отказе совершения нотариального действия по удостоверению завещания

Ключ

1	4	**8**	4
2	4	**9**	1
3	4	**10**	2
4	4	**11**	4
5	1	**12**	4
6	4	**13**	2
7	2	**14**	3

Раздел 5. Основы права интеллектуальной собственности

Тестовые задания

1. Охрана прав на авторство, имя и защиту репутации действует:

1. бессрочно
2. в течение жизни автора плюс 30 лет после его смерти
3. в течение жизни автора
4. в течение жизни автора плюс 50 лет после его смерти

2. Товарный знак может быть уступлен:

1. только юридическому лицу в отношении всех товаров
2. по договору юридическому или физическому лицу в отношении всех или части товаров, для которых он зарегистрирован
3. только физическому лицу в отношении части товаров
4. по договору юридическому или физическому лицу в отношении всех товаров

3. Патент (свидетельство) удостоверяет:

1. только авторство
2. приоритет, авторство, исключительные права на их использование
3. только авторство и право на использование
4. только приоритет и авторство

4. Действие смежных прав (кроме прав на имя, защиту исполнения) продолжается:

1. бессрочно
2. в течение 50 лет после первого исполнения
3. в течение жизни исполнителя или постановщика плюс 50 лет
4. в течение жизни исполнителя или постановщика

5. Заявитель имеет право преобразовать заявку на изобретение в заявку на:

1. товарный знак
2. промышленный образец
3. фирменное наименование
4. полезную модель

6. Правовая охрана топологий интегральных микросхем распространяется:

1. на закодированную информацию
2. на топологию, способы технологии и закодированную информацию
3. на способы технологии ее изготовления
4. на саму топологию

7. Продление срока действия регистрации наименования места происхождения товара:

1. осуществляется по заявлению обладателя свидетельства
2. осуществляется по заявлению обладателя свидетельства и при предоставлении заключения компетентного органа, подтверждающего, что обладатель свидетельства находится в том же географическом объекте и производит товар с теми же особыми свойствами
3. не осуществляется
4. осуществляется по заявлению обладателя свидетельства, независимо от перемены его географического месторасположения

8. Объекты для патентования промышленного образца, отвечающие критерию патентоспособности – это:

1. конструкторское решение изделия, обусловленное исключительно его техническими функциями
2. объекты архитектуры промышленных сооружений
3. объекты печатной продукции
4. художественно-конструкторское решение изделия, определяющее его внешний вид

9. Экспертиза заявки на изобретение по существу начинается:

1. после получения ходатайства заявителя или третьих лиц, которое может быть подано в течение трехлетнего срока с даты поступления
2. после получения ходатайства заявителя или третьих лиц без ограничения срока
3. после завершения формальной экспертизы
4. после публикации сведений о заявке

10. Нарушение третьими лицами исключительного права патентообладателя на селекционное достижение заключается в:

1. действиях в личных некоммерческих целях
2. использовании селекционного достижения для создания других сортов и пород
3. действиях в экспериментальных целях
4. доведении до посевных кондиций для последующего размножения

Ключ

1	1	**6**	4
2	2	**7**	2
3	2	**8**	4
4	2	**9**	1
5	4	**10**	4

Практические задания

Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений

Вопросы к семинарскому занятию

1. Критерии классификации юридических лиц.
2. Коммерческие и некоммерческие организации – юридические лица.
3. Корпоративные и унитарные юридические лица.
4. Понятие и виды публично-правовых образований как субъектов (участников) гражданских правоотношений

Практические задания

Задание 1. Компания ООО «Альфа» и компания ПАО «Бета» приняли решение о реорганизации в форме слияния. В результате образуется новое юридическое лицо — ООО «Альфа-Бета». Однако, после завершения реорганизации оказалось, что компания «Альфа» имела кредиторов, о которых не было уведомлено в установленном порядке, и эти кредиторы начали предъявлять требования к ООО «Альфа-Бета».

Вопросы:

1. Какие этапы необходимо было выполнить при реорганизации компаний «Альфа» и «Бета» для надлежащего завершения слияния?

2. Каковы права кредиторов при реорганизации юридического лица согласно ГК РФ?

3. Может ли новое юридическое лицо быть привлечено к ответственности по обязательствам реорганизованных компаний? Обоснуйте.

4. В каком порядке должны быть удовлетворены требования кредиторов?

Задание 2. ООО «Горизонт» неоднократно нарушало требования законодательства о санитарной безопасности, что привело к подаче иска в суд о его принудительной ликвидации. Суд принял решение о ликвидации, однако участники ООО решили оспорить это решение, ссылаясь на незначительность нарушений.

Вопросы:

1. В каких случаях допускается ликвидация юридического лица по решению суда согласно ГК РФ?
2. Какие права и обязанности участников ООО возникают в случае принятия решения о ликвидации?
3. Возможно ли оспаривание судебного решения о ликвидации юридического лица, и какие основания для этого должны быть?
4. Каков порядок проведения ликвидации юридического лица после принятия решения суда?

Задание 3. АО «ТехИнвест», в уставном капитале которого доля государства составляет 51%, столкнулось с финансовыми трудностями, что привело к подаче заявления о банкротстве в арбитражный суд. Арбитражный суд ввел процедуру наблюдения, но одновременно государственные органы настаивают на предоставлении компании государственной помощи.

Вопросы:

1. Каковы особенности банкротства организаций с государственным участием в соответствии с законодательством РФ?
2. Может ли государственное участие повлиять на ход процедуры банкротства, и каким образом?
3. Какие меры государственной поддержки возможны в отношении АО «ТехИнвест» в процессе банкротства?
4. Какие стадии процедуры банкротства должны быть пройдены в данном случае, если государственная поддержка не будет оказана?

Задание 4. ООО «СтройПлюс» не способно погасить долг перед своими кредиторами, что стало причиной подачи кредиторами заявления о признании компании банкротом. В ходе процедуры выяснилось, что учредители общества неоднократно выводили активы компании на связанные лица.

Вопросы:

1. Каковы основания для признания юридического лица банкротом согласно российскому законодательству?
2. Какие последствия несет за собой вывод активов перед началом процедуры банкротства?
3. Могут ли учредители ООО «СтройПлюс» быть привлечены к субсидиарной ответственности, и на каких основаниях?
4. Каковы права кредиторов в ходе процедуры банкротства, и в каком порядке удовлетворяются их требования?

Задание 5. Фонд «Детская помощь» столкнулся с невозможностью исполнять свои финансовые обязательства перед партнерами и сотрудниками. Партнеры фонда подали заявление в арбитражный суд о признании фонда банкротом. Возник вопрос, возможна ли процедура банкротства для некоммерческой организации, и как она отличается от банкротства коммерческих организаций.

Вопросы:

1. Какие виды юридических лиц могут быть признаны банкротами согласно законодательству РФ?
2. Каковы особенности процедуры банкротства некоммерческих организаций по сравнению с коммерческими организациями?
3. Могут ли учредители фонда быть привлечены к ответственности за его долги, и если да, то на каких основаниях?
4. Какой акт должен принять суд

Задание 6. ООО «ТехСнаб» решило выделить новое юридическое лицо - ООО «ТехСнаб-Про». После завершения выделения выяснилось, что ООО «ТехСнаб» не уведомило о реорганизации всех своих кредиторов, а часть долгов по обязательствам осталась за первоначальной компанией.

Вопросы:

1. Каковы основные этапы реорганизации в форме выделения согласно ГК РФ?

2. Может ли ООО "ТехСнаб" нести ответственность по долгам первоначального юридического лица?

3. Какое решение вынесет суд, если кредиторы обратятся за защитой своих прав?

4. Какие действия должны предпринять кредиторы?

Задание 7. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации приняло решение о создании государственного унитарного предприятия (ГУП «ПромИнвест») для реализации стратегически важных проектов в сфере промышленности. В процессе деятельности ГУП «ПромИнвест» заключило несколько крупных договоров с коммерческими организациями и взяло на себя обязательства по предоставлению гарантий исполнения контракта.

Вопросы:

1. Каковы особенности правового статуса государственного унитарного предприятия согласно ГК РФ?

2. Может ли ГУП самостоятельно распоряжаться закрепленным за ним имуществом? Какие ограничения на это накладывает законодательство?

3. Какие особенности регулирования договорных обязательств возникают в случае участия ГУПа в гражданско-правовых отношениях?

4. Кто несет ответственность по обязательствам ГУП «ПромИнвест»?

Задание 8. Три предпринимателя решили открыть новый бизнес по производству и продаже строительных материалов. Они рассматривают различные организационно-правовые формы для создания своего предприятия: общество с ограниченной ответственностью (ООО), акционерное общество (АО) и производственный кооператив. Однако один из участников настаивает на создании полного товарищества, так как у них уже есть успешные совместные проекты.

Вопросы:

1. Какие основные отличия ООО, АО и производственного кооператива существуют с точки зрения прав и обязанностей участников?

2. Какой правовой режим ответственности участников применим в полном товариществе?

3. Какие факторы следует учитывать при выборе организационно-правовой формы для нового бизнеса?

4. Каковы правовые последствия выбора каждой из предложенных форм для участников и их имущества?

Задание 9. Автономная некоммерческая организация (АНО) «Научный центр инновационных технологий» была создана для поддержки научных исследований и разработки новых технологий. В процессе своей деятельности АНО заключает договоры с научными учреждениями и коммерческими предприятиями, а также получает гранты от государства и частных лиц. Некоторые из этих договоров подразумевают получение прибыли.

Вопросы:

1. Может ли автономная некоммерческая организация «Научный центр инновационных технологий» участвовать в коммерческой деятельности, и если да, то в каких пределах?

2. Каковы особенности правового положения АНО согласно ГК РФ?

3. Каково распределение полученной прибыли в некоммерческой организации?

Задание 10. В акционерном обществе «ИнвестТех» возник конфликт между акционерами по поводу порядка распределения дивидендов и принятия решений на общем собрании. Мажоритарные акционеры (владельцы 75% акций) принимают все важные решения, игнорируя интересы миноритарных акционеров (владельцев 5% акций). Миноритарные акционеры требуют пересмотра политики распределения прибыли и настаивают на праве голоса по ключевым вопросам.

Вопросы:

1. Каковы права и обязанности миноритарных и мажоритарных акционеров в акционерном обществе согласно ГК РФ и закону об акционерных обществах?

2. Какие права есть у миноритарных акционеров для защиты своих интересов?

3. В каких случаях мажоритарные акционеры обязаны учитывать мнение миноритарных акционеров?

4. Какие существуют механизмы разрешения конфликта между

Практические задания по теме 1.4. Объекты гражданских правоотношений

Задание 1. Гражданин Петров является коллекционером редких монет. В его собрании находятся уникальные экземпляры, датируемые XVIII-XIX веками, общая стоимость которых оценивается в несколько миллионов рублей. Петров решил застраховать свою коллекцию от возможной утраты или повреждения. Однако страховая компания, проанализировав состав коллекции, отказала ему в заключении договора, сославшись на то, что некоторые монеты могут являться культурным наследием государства и их отчуждение ограничено законом.

Вопросы:

1. Определите правовой режим редких монет как объектов гражданских прав. Обоснуйте, почему страховая компания отказала Петрову.
2. Какие особенности правового регулирования применяются к культурным ценностям как объектам гражданских прав?
3. Каким образом Петров может защитить свои права на коллекцию редких монет? Предложите возможные варианты решения данной ситуации.

Задание 2. Гражданка Иванова, являясь профессиональным художником, создала серию картин, посвященных красотам природы. Она решила реализовать свои исключительные права на данные произведения и заключила договор с крупной галереей о проведении персональной выставки и последующей продаже картин. Однако спустя некоторое время Иванова узнала, что галерея без ее согласия начала массово тиражировать репродукции ее картин и продавать их через интернет-магазин.

Вопросы:

1. Определите, к какой категории объектов гражданских прав относятся произведения живописи Ивановой. Охарактеризуйте особенности правового режима данных объектов.
2. Какие исключительные права Ивановой были нарушены действиями галереи? Укажите нормы гражданского законодательства, регулирующие данные правоотношения.
3. Предложите возможные способы защиты нарушенных прав Ивановой в сложившейся ситуации. Обоснуйте свою позицию ссылками на гражданское законодательство.

Задание 3. Гражданин Сидоров, являясь изобретателем уникального устройства для очистки воды, подал заявку на его патентование в Роспатент. После проведения экспертизы заявки Роспатент вынес решение об отказе в выдаче патента, мотивировав это тем, что устройство Сидорова, хотя и обладает новизной, но является слишком простым решением и не отвечает критерию изобретательского уровня. Сидоров не согласился с данным решением и обратился в суд с требованием об оспаривании отказа в выдаче патента.

Вопросы:

1. Определите, к какой категории объектов гражданских прав относится изобретение Сидорова. Охарактеризуйте особенности правового режима изобретений.
2. Раскройте критерии патентоспособности изобретений, предусмотренные гражданским законодательством. Объясните, почему Роспатент отказал в выдаче патента Сидорову.
3. Проанализируйте возможные действия Сидорова по защите своих исключительных прав на изобретение. Обоснуйте, какие аргументы он может представить в суде.

Задание 4. Гражданка Петрова, правообладателем товарного знака, заключила лицензионный договор с индивидуальным предпринимателем Ивановым. По условиям договора Иванов получил право на использование товарного знака Петровой в своей предпринимательской деятельности за определенное вознаграждение. Спустя некоторое время Петрова обнаружила, что Иванов без ее согласия передал часть прав по лицензионному договору третьему лицу - другому предпринимателю Сидорову.

Вопросы:

1. Определите, к какой категории объектов гражданских прав относится товарный знак как объект интеллектуальной собственности. Охарактеризуйте его правовой режим.
2. Какие права и обязанности сторон возникают в рамках лицензионного договора? Правомерны ли действия Иванова по передаче части прав третьему лицу?
3. Предложите возможные способы защиты нарушенных прав Петровой на товарный знак. Обоснуйте свою позицию с учетом норм гражданского законодательства.

Задание 5. Гражданин Морозов, являясь учредителем крупной компании, принял решение о ее реорганизации путем выделения нового юридического лица. В состав нового общества он решил включить ряд ценных объектов интеллектуальной собственности, принадлежащих его компании, в том числе зарегистрированные программы для ЭВМ, базы данных и ноу-хау, связанные с производственными технологиями. При этом Морозов не уведомил об этом решении ни работников компании, ни потребителей ее продукции.

Вопросы:

1. Определите, к каким категориям объектов гражданских прав относятся программы для ЭВМ, базы данных и ноу-хау, входящие в состав реорганизуемой компании Морозова.
2. Охарактеризуйте особенности правового регулирования нематериальных объектов, включаемых Морозовым в новое юридическое лицо. Оцените правомерность его действий.
3. Какие права третьих лиц (работников, потребителей) могли быть нарушены в ходе данной реорганизации? Предложите возможные способы их защиты.

Практические задания по теме 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности

Задание 1. Гражданин Михайлов является собственником [BAE1] загородного дома с земельным участком. Он заключил договор аренды части своего земельного участка с гражданином Ивановым сроком на 5 лет. Однако через 2 года после начала действия договора Михайлов решил продать свой дом с земельным участком, включая и арендуемую Ивановым часть. При этом Михайлов не предупредил Иванова о предстоящей продаже.

Когда Иванов узнал о продаже, он потребовал от нового собственника дома и земли, гражданина Петрова, продолжать действие договора аренды с ним до истечения оставшегося срока. Однако Петров отказался, сославшись на то, что договор аренды был заключен предыдущим владельцем без его ведома.

Вопросы:

1. Определите виды права собственности, которые имеют место в данной ситуации, и охарактеризуйте их.
2. Проанализируйте правовой статус Иванова как арендатора земельного участка. Оцените правомерность позиций Михайлова, Петрова и Иванова.
3. Какие способы защиты права собственности и арендных прав предусмотрены в данном случае? Предложите возможные варианты разрешения ситуации.

Задание 2. Гражданка Сидорова владеет квартирой, которую она приобрела в собственность 5 лет назад. В одной комнате этой квартиры она организовала частный музей редких предметов искусства, доступ в который открыт для всех желающих. Сидорова начала проводить экскурсии и взимать плату за посещение, что приносило ей дополнительный доход.

Однако через некоторое время к Сидоровой пришли представители местной администрации и потребовали прекратить коммерческую деятельность в жилом помещении, ссылаясь на то, что это нарушает права соседей и требования законодательства о жилищном фонде.

Вопросы:

1. Охарактеризуйте правовой режим частной собственности Сидоровой на квартиру. Правомерно ли использование ею жилого помещения для предпринимательской деятельности?
2. Какие ограничения и обременения права собственности Сидоровой могут быть применены в данной ситуации? Обоснуйте позицию администрации.
3. Какие способы защиты права собственности Сидоровой предусмотрены законодательством? Предложите возможные варианты разрешения данной ситуации.

Задание 3. Гражданин Николаев обратился в администрацию города с заявлением о бесплатном предоставлении ему земельного участка для индивидуального жилищного строительства. Николаев пояснил, что он является многодетным отцом и нуждается в улучшении жилищных условий для своей семьи. Администрация города, рассмотрев заявление, вынесла решение о передаче Николаеву в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

Однако выяснилось, что данный земельный участок ранее был передан в аренду сроком на 49 лет другому гражданину - Ивановой. Узнав об этом, Николаев обратился в суд с требованием о признании решения администрации недействительным и передаче ему земельного участка.

Вопросы:

1. Охарактеризуйте правовой режим публичной (муниципальной) собственности на земельные участки. Определите, в чем заключаются особенности данного права.

2. Проанализируйте правомерность действий администрации города по передаче земельного участка Николаеву. Оцените аргументы сторон.

3. Какие способы защиты права собственности могут быть применены Ивановой и Николаевым? Предложите возможные варианты разрешения данной ситуации.

Задание 4. Гражданка Рыбакова является собственником квартиры в многоквартирном доме. Она решила осуществить капитальный ремонт своей квартиры и обратилась к соседям с предложением о совместном проведении работ по ремонту и реконструкции общего имущества в доме. Однако большинство собственников квартир отказались участвовать в таких мероприятиях, сославшись на нехватку финансовых средств.

Несмотря на это, Рыбакова самостоятельно провела ремонт и реконструкцию фасада дома, крыльца, общих коммуникаций. После завершения работ она потребовала от соседей возмещения пропорциональной доли расходов, но получила отказ.

Вопросы:

1. Охарактеризуйте правовой режим общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

2. Определите права и обязанности Рыбаковой как собственника квартиры в отношении общего имущества. Оцените правомерность ее действий.

3. Какие способы защиты права общей собственности предусмотрены в данной ситуации? Предложите возможные варианты разрешения конфликта.

Задание 5. Гражданин Соколов является собственником земельного участка с расположенным на нем частным домом. Соколов решил продать этот земельный участок вместе с домом, для чего обратился в агентство недвижимости с просьбой оказать содействие в поиске покупателя. Однако в ходе подготовки сделки выяснилось, что часть земельного участка Соколова фактически занимает соседний домовладелец - гражданин Кузнецов, который самовольно огородил эту землю и возвел на ней хозяйственные постройки. Кузнецов отказывается освободить захваченную им территорию, ссылаясь на то, что фактически пользуется ею более 10 лет.

Вопросы:

1. Охарактеризуйте правовой режим частной собственности Соколова на земельный участок и расположенный на нем дом.

2. Проанализируйте правовое положение Кузнецова и правомерность его действий по захвату части земельного участка Соколова. Оцените перспективы разрешения данной ситуации.

3. Какие способы защиты права собственности Соколова предусмотрены законодательством в данном случае? Предложите возможные варианты решения проблемы.

Практические задания
по теме 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав

Задание 1. Гражданин Хохлов заключил с гражданином Филатовым договор, по которому Филатов предоставил ему в пользование свой загородный дом для проживания на период отпуска сроком на один месяц. После окончания отпуска Хохлов отказался освобождать дом, мотивируя это тем, что он имеет право продолжать проживание, так как в договоре не указаны четкие последствия истечения срока аренды. Филатов обратился в суд с иском о выселении Хохлова.

Вопросы:

1. Какие правовые основания могут быть использованы для защиты прав Филатова?

2. Имеет ли Хохлов право требовать дальнейшее пользование имуществом на основании сложившихся отношений?

3. Какое ограниченное вещное право реализуется в данной ситуации и в чем его особенность?

4. Какое решение должен вынести суд на основании норм Гражданского кодекса РФ?

Задание 2. Государственное предприятие «Союз» передало имущество, находящееся на балансе предприятия, в распоряжение муниципального учреждения «Ресурс» на основании договора о безвозмездной передаче. Впоследствии на это имущество был наложен арест в связи с долгами

«Союза». Учреждение «Ресурс» оспорило этот арест, ссылаясь на право оперативного управления на имущество и утверждая, что оно не может быть конфисковано для исполнения обязательств «Союза».

Вопросы:

1. Какое вещное право на имущество реализуется у предприятия «Ресурс»?
2. Может ли арест быть наложен на имущество, переданное в оперативное управление?
3. Каковы основные отличия права оперативного управления от права хозяйственного ведения?
4. Какое решение должен принять суд в данной ситуации?

Задание 3. Гражданин Павлов арендовал у гражданина Зотова земельный участок для ведения фермерского хозяйства сроком на пять лет. Спустя два года Павлов столкнулся с проблемой, что соседний участок, принадлежащий гражданину Крылову, не имеет выхода к общественной дороге. Крылов обратился в суд с иском о предоставлении сервитута через участок Павлова для проезда техники. Павлов возражает, указывая на значительные неудобства, которые это причинит его хозяйству.

Вопросы:

1. Имеет ли Крылов право требовать установления сервитута на земельный участок Павлова?
2. Каковы основания для установления сервитута согласно Гражданскому кодексу РФ?
3. Может ли Павлов требовать компенсацию за причиненные неудобства в связи с установлением сервитута?
4. Какое решение должен вынести суд?

Задание 4. Гражданин Сорокин решил продать свою долю в ООО «Люкс», в которое он внес в качестве вклада в уставный капитал комплекс зданий и оборудования, необходимых для производства и сбыта продукции. Покупатель, гражданин Ермаков, требует в договоре купли-продажи зафиксировать право собственности на предприятие как имущественный комплекс, а не только на долю в ООО.

Вопросы:

1. В чем заключается разница между продажей доли в уставном капитале ООО и предприятием как имущественным комплексом?
2. Какие права возникают у Ермакова после покупки доли в ООО? Входит ли в них право собственности на имущество, которое было внесено в уставный капитал?
3. Как согласно Гражданскому кодексу РФ осуществляется передача предприятия как имущественного комплекса?
4. Какие действия необходимо предпринять сторонам для надлежащего оформления сделки?

Задание 5. Гражданин Герасимов, являясь собственником квартиры в многоквартирном доме, обратился с иском против управляющей компании, которая установила на крыше дома базовую станцию сотовой связи без получения согласия жильцов. Герасимов утверждает, что это нарушает его право на пользование общим имуществом и ухудшает экологические условия проживания.

Вопросы:

1. Какое средство защиты права собственности реализует гражданин Герасимов?
2. Какие условия должны быть выполнены для удовлетворения негаторного иска?
3. Какие нормы Гражданского кодекса РФ регулируют установление оборудования на общем имуществе многоквартирного дома?
4. Какое решение может вынести суд в данной ситуации?

Практические задания по разделу 3. Обязательственное право

Задание 1. Общество с ограниченной ответственностью "Строй-Импорт" заключило договор поставки строительных материалов с компанией "Строй-Транс". Согласно договору, "Строй-Импорт" должен был поставить "Строй-Транс" 500 тонн кирпича в течение 30 дней с момента предоплаты.

"Строй-Транс" перечислила необходимую сумму предоплаты, но "Строй-Импорт" поставил только 300 тонн кирпича с задержкой в 5 дней. Представитель "Строй-Транс" неоднократно предъявлял претензии в адрес "Строй-Импорт" в связи с ненадлежащим исполнением обязательств.

Кроме того, в ходе осуществления поставки выяснилось, что качество 100 тонн кирпича не соответствует условиям договора. "Строй-Транс" отказалась принимать этот кирпич, потребовав замены.

Спустя месяц после поставки, директор "Строй-Импорт" умер. Наследники директора - его жена и трое детей обратились в суд с требованием о разделе наследственного имущества, включая права и обязанности ООО "Строй-Импорт".

Вопросы:

1. Каковы основания возникновения и виды обязательств согласно гражданскому законодательству в данной задаче? Охарактеризуйте обязательство, возникшее между ООО "Строй-Импорт" и ООО "Строй-Транс".

2. Как осуществляется перемена лиц в обязательстве в случае смерти директора ООО "Строй-Импорт"? Каков порядок раздела наследственного имущества, включая права и обязанности организации?

3. Проанализируйте исполнение обязательства по поставке кирпича. Каковы последствия нарушения условий исполнения договора поставки?

Задание 2. Индивидуальный предприниматель Максим Воронов заключил договор подряда с гражданином Андреем Смирновым на проведение ремонтных работ в его загородном доме. Согласно условиям договора, Воронов должен был выполнить ремонт крыши, замену окон и косметический ремонт внутренних помещений в течение 30 дней с момента получения предоплаты.

Смирнов перечислил Воронову 50% от общей стоимости работ в качестве предоплаты. Однако Воронов выполнил только часть работ по ремонту крыши, не приступив к остальным пунктам договора. При этом качество выполненных работ вызвало претензии со стороны Смирнова.

Недовольный ходом и результатами работ, Смирнов обратился к Воронову с требованием вернуть предоплату. Однако Воронов отказался, ссылаясь на то, что часть работ уже выполнена. В ответ Смирнов обратился в суд с иском о расторжении договора подряда и взыскании с Воронова суммы предоплаты.

Вопросы:

1. Охарактеризуйте обязательство, возникшее между Максимом Вороновым и Андреем Смирновым. Каковы основания возникновения и виды обязательств согласно гражданскому законодательству?

2. Какие стороны участвуют в договоре подряда? Проанализируйте возможные варианты перемены лиц в данном обязательстве.

3. Как должно быть исполнено обязательство по договору подряда? Оцените правомерность действий сторон в данной ситуации.

Задание 3. ООО "Мебель-Мастер" и ООО "Торговый Дом" заключили договор поставки мебельной продукции. Согласно договору, "Мебель-Мастер" должен был ежемесячно поставлять "Торговому Дому" определенный ассортимент и объем мебели. "Торговый Дом" в свою очередь обязался оплачивать поставленный товар в течение 10 банковских дней.

Первые два месяца стороны исполняли свои обязательства надлежащим образом. Однако на третий месяц "Торговый Дом" нарушил сроки оплаты поставленной мебели, что повлекло за собой возникновение у него задолженности перед "Мебель-Мастер".

Желая урегулировать сложившуюся ситуацию, директор "Мебель-Мастер" предложил директору "Торгового Дома" заключить соглашение о новации. Согласно этому соглашению, стороны договорились, что задолженность "Торгового Дома" будет погашена путем передачи "Мебель-Мастер" принадлежащего "Торговому Дому" нежилого помещения, используемого под склад.

Спустя некоторое время "Торговый Дом" отказался передавать помещение, сославшись на то, что оно было ошибочно включено в состав передаваемого имущества. "Мебель-Мастер" обратился в суд с иском о понуждении к исполнению соглашения о новации.

Вопросы:

1. Охарактеризуйте обязательство, возникшее между ООО "Мебель-Мастер" и ООО "Торговый Дом". Каковы основания возникновения и виды обязательств в данном случае?

2. Проанализируйте, как осуществляется перемена лиц в обязательстве в связи с заключением соглашения о новации. Каковы последствия неисполнения соглашения о новации?

3. Как должно быть исполнено обязательство по договору поставки? Оцените правомерность действий сторон в данной ситуации.

Практические задания по разделу 4. Наследственное право

Задание 1. Андрей Новиков в своем завещании разделил свое имущество поровну между двумя дочерями - Марией и Ольгой. Однако после его смерти выяснилось, что за несколько месяцев до этого Андрей оформил дарственную на квартиру в пользу своего друга Максима Громова. Мария и Ольга обратились в суд, требуя признать данную сделку недействительной и включить квартиру в состав наследственного имущества.

Вопросы:

1. Может ли завещание Андрея Новикова быть оспорено его дочерьми в части распределения квартиры? Ответ обоснуйте.
2. На каких основаниях Мария и Ольга могут требовать признания дарственной на квартиру недействительной?
3. Какое решение должен принять суд?

Задание 2. Николай Орлов завещал свой загородный дом и автомобиль племяннику Евгению Соловьеву. Однако после открытия наследства выяснилось, что Николай незадолго до смерти продал дом своему соседу Андрею Маркову, а автомобиль подарил дальней родственнице Ирине Лебедевой. Евгений Соловьев предъявил в суде требование о признании этих сделок недействительными.

Вопросы:

1. Какие правовые основания имеет Евгений Соловьев для оспаривания сделок, совершенных Николаем Орловым? Ответ обоснуйте.
2. Каковы последствия признания сделок по отчуждению дома и автомобиля недействительными?
3. Какие доказательства должен представить Евгений Соловьев, чтобы суд удовлетворил его требования?

Задание 3. Мария Князева, не имея близких родственников, заключила наследственный договор с Сергеем Дроновым. Согласно договору, Сергей обязался осуществлять за Марией уход и оказывать ей необходимую помощь в обмен на то, что Мария завещает ему свое недвижимое имущество после ее смерти. Спустя некоторое время Мария изменила свое решение и составила новое завещание, по которому все ее имущество должно было перейти к ее дальней родственнице Ольге Соколовой. После смерти Марии, Сергей Дронов обратился в суд с требованием о признании наследственного договора действительным.

Вопросы:

1. Какие правовые последствия влечет за собой заключение наследственного договора?
2. Какие основания могут послужить для изменения или расторжения наследственного договора?
3. Как должен решить данный спор суд?

Задание 4. После смерти Александра Рябова между его женой Еленой и его родной сестрой Татьяной возник спор о наследстве. Выяснилось, что за несколько месяцев до смерти Александр составил завещание, в котором всё свое имущество завещал Татьяне. Елена утверждала, что в последние дни жизни Александра, под влиянием Татьяны, он составил новое завещание в ее пользу, а первое завещание было уничтожено. Однако нотариус не обнаружил следов второго завещания.

Вопросы:

1. Какие правовые последствия влечет за собой составление Александром Рябовым двух завещаний с различными распоряжениями?
2. Какие доказательства должна представить Елена, чтобы опровергнуть действительность первого завещания Александра в пользу Татьяны?
3. Как должен решить данный спор нотариус?

Задание 5. После смерти Владимира Кузнецова открылось два наследственных дела. Его жена Наталья представила нотариусу завещание, согласно которому все имущество Владимира передавалось ей. Однако сын Владимира от первого брака, Михаил, заявил, что отец несколько лет

назад составил другое завещание, в котором разделил имущество поровну между Натальей и Михаилом. Михаил утверждал, что более позднее завещание в пользу Натальи было подделано.

Вопросы:

1. Какие правовые последствия наступают при наличии нескольких завещаний, составленных одним наследодателем?

2. Какие доказательства должен представить Михаил, чтобы опровергнуть действительность последнего завещания в пользу Натальи?

3. Как должен поступить нотариус при возникновении спора между наследниками по поводу действительности завещаний?

Практические задания по разделу 5. Основы права интеллектуальной собственности

Задание 1. Компания «Инновация» разработала новую технологию производства бумаги, которая значительно снижает себестоимость продукции. Данная технология была защищена патентом. Компания «Буммастер» начала использовать эту технологию в своем производстве без согласия «Инновации». Руководство «Инновации» обратилось в суд с иском о защите исключительных прав на изобретение.

Вопросы:

1. Какие меры защиты исключительных прав на изобретение может потребовать компания «Инновация»?

2. Какую ответственность может понести компания «Буммастер» за незаконное использование запатентованной технологии?

3. Какие доказательства должна представить компания «Инновация» для подтверждения своих прав на изобретение?

Задание 2. Издательство «Книголюб» заключило договор с автором Максимом Громовым на издание его книги. Согласно договору, издательство получало исключительные права на издание и распространение книги в течение 5 лет. Однако через 2 года издательство обанкротилось, и права на книгу перешли к другому издательству «Страница». Максим Громов обнаружил, что «Страница» изменила художественное оформление книги и опубликовала ее без его согласия.

Вопросы:

1. Какие нарушения авторских прав Максима Громова допустило издательство «Страница»?

2. Какие меры защиты авторских прав Максим Громов может предпринять?

3. Какую ответственность может понести издательство «Страница» за нарушение авторских прав?

Задание 3. Компания «Агрокор» разработала и запатентовала новую улучшенную сельскохозяйственную машину. Чтобы защитить коммерческую тайну, связанную с технологией производства данной машины, в трудовой договор с инженерами-разработчиками были включены положения о нераспространении конфиденциальной информации. Однако один из инженеров, Павел Соколов, уволившись из «Агрокор», стал работать в конкурирующей компании «Агромашины» и передал им информацию о технологии производства сельхозмашины.

Вопросы:

1. Какие меры защиты прав на коммерческую тайну может применить компания «Агрокор»?

2. Какую ответственность может понести Павел Соколов за разглашение коммерческой тайны?

3. Какую ответственность может понести компания «Агромашины» за использование незаконно полученной информации?

Задание 4. Дизайнерская компания «Стильный дом» разработала уникальный дизайн интерьера для элитного жилого комплекса. Однако застройщик «Элит-строй», увидев результаты работы «Стильного дома», решил самостоятельно воспроизвести этот дизайн без согласования с компанией-разработчиком.

Вопросы:

1. Какие права «Стильного дома» были нарушены действиями застройщика «Элит-строй»?

2. Какие меры защиты прав на промышленный образец может применить «Стильный дом»?

3. Какую ответственность может понести застройщик «Элит-строй» за незаконное использование дизайна?

Задание 5. Компания «Лучший вкус» разработала уникальный рецепт производства безалкогольного напитка, который пользовался большой популярностью у потребителей. Для защиты рецепта от конкурентов, данная информация была признана коммерческой тайной предприятия. Однако один из сотрудников лаборатории, Игорь Морозов, уволившись, передал рецепт конкурирующей компании «Свежий источник».

Вопросы:

1. Какие меры защиты коммерческой тайны может предпринять компания «Лучший вкус»?
2. Какую ответственность может понести Игорь Морозов за разглашение коммерческой тайны?
3. Какую ответственность может понести компания «Свежий источник» за использование незаконно полученной информации?

Задание 6. Компания «Модный бренд» зарегистрировала товарный знак в виде оригинального словесного обозначения «Элегант» для своей коллекции модной одежды и аксессуаров. Товары под этим товарным знаком пользовались большой популярностью у потребителей. Спустя некоторое время выяснилось, что конкурирующая компания «Модный стиль» начала производить и реализовывать аналогичную продукцию - одежду и аксессуары под обозначением «Элегантный стиль». «Модный стиль» использовал в рекламных материалах и на упаковке своей продукции изображение, практически идентичное товарному знаку «Элегант». Руководство компании «Модный бренд» обратилось в суд с требованием о защите своих исключительных прав на товарный знак.

Вопросы:

1. Какие нарушения прав на товарный знак допустила компания «Модный стиль»? Ответ обоснуйте с учетом положений Гражданского кодекса РФ.
2. Какие меры защиты прав на товарный знак может применить компания «Модный бренд» в данной ситуации? Перечислите возможные варианты.
3. Какую ответственность может понести компания «Модный стиль» за нарушение исключительных прав на товарный знак «Элегант»? Укажите виды ответственности и их правовые основания.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.04 Гражданское право проводится в соответствии с учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция.

По дисциплине ОП.04 Гражданское право учебным планом предусмотрен экзамен во 4 семестре.

Назначение экзамена – оценка достижения планируемых результатов по дисциплине с целью установления готовности обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Содержание экзамена определяется в соответствии с рабочей программой дисциплины ОП.04 Гражданское право.

Форма экзамена – устный.

Критерии оценивания:

«5» (отлично) – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

Вопросы для экзамена

1. Предмет гражданского права.
2. Метод гражданско-правового регулирования.
3. Система гражданского права.
4. Принципы гражданского права.
5. Наука и учебная дисциплина гражданского права: понятие, предмет, метод, состав и задачи.
6. Понятие, виды и общая характеристика источников российского гражданского права.
7. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и права.
8. Понятие и специфические черты гражданско-правовых отношений.
9. Классификация гражданско-правовых отношений.
10. Структура гражданско-правовых отношений.
11. Правоспособность граждан: понятие, конституционные черты, содержание.
12. Дееспособность граждан. Дифференциация граждан по объему их дееспособности. Эмансипация.
13. Виды дееспособности граждан
14. Ограниченно дееспособные граждане. Полностью недееспособные граждане.
15. Опека, попечительство и патронаж: понятие, назначение и роль в реализации гражданских прав и исполнении обязанностей.

16. Признание гражданина безвестно отсутствующим: основания, порядок и правовые последствия. Последствия явки гражданина, признанного безвестно отсутствующим.

17. Объявление гражданина умершим: основания, порядок и правовые последствия. Последствия явки гражданина, объявленного умершим.

18. Акты гражданского состояния.

19. Понятие и признаки юридического лица.

20. Правоспособность и дееспособность юридических лиц. Органы юридического лица.

21. Порядок создания юридических лиц.

22. Реорганизация юридических лиц.

23. Ликвидация юридических лиц.

24. Банкротство юридических лиц.

25. Виды и организационные формы юридических лиц.

26. Филиалы и представительства юридических лиц.

27. Хозяйственные товарищества как организационно-правовая форма юридических лиц.

28. Хозяйственные общества как организационно-правовая форма юридических

29. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как организационно-правовая форма юридических лиц.

30. Общая характеристика некоммерческих юридических лиц.

31. Участие России, ее субъектов и муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским правом.

32. Понятие защиты гражданских прав. Формы и средства защиты.

33. Способы защиты гражданских прав.

34. Самозащита гражданских прав.

35. Понятие, сущность, черты и принципы гражданско-правовой ответственности.

36. Виды и формы гражданско-правовой ответственности.

37. Основания (условия) гражданско-правовой ответственности.

38. Вина как условие гражданско-правовой ответственности. Случаи ответственности независимо от вины.

39. Возмещение убытков как форма гражданско-правовой ответственности.

40. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.

41. Понятие и виды объектов гражданских прав.

42. Вещи как объекты гражданского права. Понятие и юридическая классификация.

43. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданского правогражданских правоотношений.

44. Юридический факт, как основание возникновения, изменения и прекращения

45. Понятие и признаки сделок в гражданском праве.

46. Виды сделок в гражданском праве.

47. Условия действительности сделок.

48. Форма сделок.

49. Правовые последствия нарушения формы сделок.

50. Понятие и виды недействительности сделок. Общие и дополнительные последствия признания недействительности сделок.

51. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.

52. Пределы осуществления гражданских прав.

53. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей через представителя. Понятие и виды представительства.

54. Доверенность: понятие, форма и срок действия доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности и его последствия.

55. Сроки в гражданском праве: понятие, значение, место в системе юридических фактов.

56. Виды сроков в гражданском праве.

57. Понятие, виды, значение и характер сроков исковой давности.

58. Начало течения сроков исковой давности. Определение и исчисление сроков в гражданском праве.

59. Перерыв сроков исковой давности.

60. Приостановление сроков исковой давности.

61. Восстановление сроков исковой давности. Применение сроков исковой давности в судебной практике.

62. Требования, на которые исковая давность не распространяется. Сроки исковой давности по недействительной сделке.

63. Понятие права собственности.

64. Субъекты, объекты и содержания права собственности.

65. Приобретение и прекращение права.

66. Понятие и способы приватизации государственного и муниципального имущества в РФ.

67. Право общей собственности: понятие и виды.

68. Ограниченные вещные права: понятие и особенности.

69. Право хозяйственного ведения имуществом: понятие, личность правообладателя, основание возникновения и прекращения, содержание.

70. Право оперативного управления имуществом: понятие, личность правообладателя, основание возникновения и прекращения, содержание.

71. Защита права собственности и других вещных прав.

72. Понятие и система обязательственного права.

73. Понятия и виды обязательств.

74. Стороны обязательств. Множественность лиц в обязательстве и ее виды. Перемена лиц в обязательстве и ее формы.

75. Объекты и содержание обязательств.

76. Прекращение обязательств.

77. Исполнение обязательств: понятие, предмет и значение. Условия надлежащего исполнения обязательств.

78. Общая характеристика способов обеспечение исполнения обязательств.

79. Залог в системе способов обеспечения исполнения обязательств: понятие, предмет, виды и основание возникновения.

80. Поручительство и банковская гарантия как способы обеспечения исполнения обязательств.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

Фонд оценочных средств по дисциплине

ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН
на заседании ПЦК преподавателей
социально-экономических дисциплин
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., рег. № 76207).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Джауева Х.М., преподаватель «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАН
на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 4

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ 6

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 15

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1.Область применения

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов (освоенные знания, сформированные умения) по дисциплине ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности.

Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в 4 семестре.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Освоение содержания дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

Проверка и оценка результатов выполнения заданий

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1	Тестирование	**«5»** - 100 – 90% правильных ответов **«4»** - 89 - 80% правильных ответов **«3»** - 79 – 70% правильных ответов

		«2» - 69% и менее правильных ответов
2	Устные ответы	«**Отлично»**, если обучающийся: − полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником; − изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию; − отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. **«Хорошо»,** если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: − в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; − допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя. **«Удовлетворительно»** ставится в следующих случаях: − неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; − имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя. **«Неудовлетворительно»** ставится в следующих случаях: − не раскрыто основное содержание учебного материала; − обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала; − допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.
3	Письменные ответы	
4	Практические задания	**«Отлично»** выставляется, если обучающийся обстоятельно, с достаточной полнотой излагает программный материал, дает правильные формулировки, точные определения ключевых понятий, обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, правильно отвечает на дополнительные вопросы. **«Хорошо»** выставляется, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечаний преподавателя. **«Удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений программного материала, но при этом допускает неточности в формулировке правил или определений, излагает материал недостаточно связно и последовательно. **«Неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил работу.
5	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа состоит из подготовки рефератов, тестов, кроссвордов, творческих проектов, оформления документов: **«5»** - полностью выполненное задание, тема раскрыта; **«4»** - небольшие недочеты в раскрытии темы и ее понимании; **«3»** - не полностью выполненное задание и допущены ошибки; **«2»** - полностью отсутствует задание

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Формами текущего контроля для оценки освоения учебной дисциплины ОП.05 «Информационные технологии в юридической деятельности» являются: устный опрос, письменный опрос, оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций, наблюдение по итогам тестирования, выполнение проверочных работ. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения для создания, редактирования и форматирования документов, подготовки их к печати.
2. Назначение, создание, редактирование и форматирование документов в текстовом редакторе Microsoft Word.
3. Графический редактор в Microsoft Word.
4. Практическое назначение, создание и редактирование электронных таблиц с использованием формул, расчетов, математических, статистических, финансовых функций.
5. Особенности построения диаграмм на основе анализа и обработки
6. Понятие и типы обработки информации.
7. Передача и хранение информации.

Темы сообщений:

1. Классификация программных продуктов.
2. Специализированные программные продукты, используемые юристами своей в профессиональной деятельности.
3. Понятие текстового процессора, его функции и возможности.
4. Правила оформления текста в редакторе Microsoft Word.

Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Сформулируйте понятие справочной правовой системы.
2. Опишите виды информации, которые систематизируются в информационных массивах справочных правовых систем.
3. Перечислите виды систематизации законодательства, которые могут проводиться с использованием справочных правовых систем.
4. Опишите основные виды информационного поиска, которые реализованы в справочных правовых системах.
5. Дайте определение текущей редакции документа.
6. Перечислите реквизиты нормативного правового акта, по которым возможен поиск в справочной правовой системе по законодательству.
7. Опишите связи между документами, которые реализованы в справочных правовых системах. Охарактеризуйте инструменты изучения ретроспективы законодательства, которые реализованы в справочных правовых системах.
8. Сформулируйте направления развития справочных правовых систем.

Поиск юридической информации в справочно-правовых системах

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.

3. Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы.

4. Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.

5. Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы.

Задание 2. Тестовый контроль:

1. Информация это:

1- сообщения, находящиеся в памяти компьютера;

2- сообщения, находящиеся в хранилищах, данных;

3- предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений;

4- сообщения, зафиксированные на машинных носителях.

2. Целью информационных технологий является:

1- поддающееся многократной интерпретации представление информации в формализованном виде, пригодном для передачи, связи или обработки;

2- производство информации для ее анализа человеком и принятия на его основе решения по выполнению какого-либо действия;

3- сохранения данных пригодных для восприятия человеком;

4- среди перечисленных вариантов нет правильных определений.

3. Информационные технологии обеспечивают специалисту:

1- повышение персональной продуктивности;

2- информационное взаимодействие с другими людьми;

3- экономию времени;

4- всё вышеперечисленное.

4. Какие виды информационных технологий могут быть использованы в правовой сфере?

1- Технология баз данных;

2- Технологии хранилищ данных и интеллектуального анализа данных;

3- Телеконференция;

4- Все вышеперечисленное.

5. Выберите принципы информационных технологий:

1- интерактивный (диалоговый) режим работы с компьютером;

2- интегрированность (стыковка, взаимосвязь) с другими программными продуктами;

3- гибкость процесса изменения, как данных, так и постановок задач;

4- все вышеперечисленные варианты являются принципами.

6. Официальная правовая информация — это:

1- массив правовых актов и тесно связанных с ними справочных, нормативно-технических и научных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности;

2- информация правового характера, имеющая юридическое значение, исходящая от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, и направленная на создание, изменение, прекращение конкретных правоотношений;

3- материалы и сведения о законодательстве и практике его применение, не влекущие правовых последствий и обеспечивающие эффективную реализацию правовых норм;

4- информация, исходящая от полномочных государственных органов, имеющая юридическое значение и направленная на регулирование общественных отношений.

7. Автоматизированные системы управления – это:

1- комплекс средств, предназначенных для автоматизации управления конкретными объектами;

2- совокупность автоматизированных процессов по работе с документами, представленными в электронном виде, с реализацией концепции «безбумажного делопроизводства»;

3- это сложная программная система, предназначенная для извлечения, обработки и загрузки данных;

4- ни одно из перечисленных определений не подходит.

8. Для поиска информации в Интернете используют?

1- поисковые системы общего назначения;

2- различные механизмы поиска;

3- специальные поисковые серверы;

4- всё вышеперечисленное;

9. Выберите верное определение термина «электронная правовая базы данных»:

1- специфическая разновидность упорядочивания, приведения в определенную систему нормативно-правовой информации, посредством которой обеспечивается правовая информированность государственных и общественных структур, а также каждого гражданина в отдельности и доступность правовых актов для всех заинтересованных лиц;

2- совокупность правовых актов, лежащих в основе взаимоотношений юридических и физических лиц совокупность правовых актов, на основе которых формируется правовое заключение о взаимоотношениях юридических и физических лиц, делается прогноз на развитие таких отношений;

3- упорядоченный набор структурированной информации или данных, которые обычно хранятся в электронном виде в компьютерной системе;

4- среди вышеперечисленных вариантов нет правильного ответа.

10. Основным источником получения информации для включения ее в информационные банки системы КонсультантПлюс являются:

1- органы власти и управления на основании договоров об информационном обмене;

2- официальные источники публикаций;

3- любые СМИ;

4- сотрудники органов власти и управления на основе личных контактов.

11. Список всех редакций документа в системе КонсультантПлюс можно посмотреть с помощью:

1- кнопки «Редакции»;

2- кнопки «Справка»;

3- кнопки «Оглавление»

4- такой возможности в системе нет;

12. Редактор MS Word не позволяет сохранить документ в формате:

1- Txt;

2- Html;

3- Rtf;

4- avi.

13. Информационные технологии обеспечивают юридическим компаниям:

1- повышение эффективности работы предприятия;

2- получение и сохранение преимуществ в конкурентной борьбе;

3- поиск способов выхода их кризиса;

4- всё вышеперечисленное.

14. Цели информационной безопасности – своевременное обнаружение, предупреждение:

1- несанкционированного доступа, воздействия в сети;

2- инсайдерства в организации;

3- чрезвычайных ситуаций;

4- повреждения информации на физических источниках.

15. Основные объекты информационной безопасности:

1- Компьютерные сети, базы данных

2- Информационные системы, психологическое состояние пользователей;

3- Бизнес-ориентированные, коммерческие системы;

4- все вышеперечисленные.

16. Установка и удаление программ реализована в MS Windows (при стандартной конфигурации) в виде:

1- элемента меню основных приложений;

2- элемента Главного меню;

3- элемента Панели задач;

4- элемента Панели управления.

17. В 12-и ячейках столбца записаны значения прибыли торговой точки за каждый месяц в течение года. Какой тип диаграммы нецелесообразно использовать, для того чтобы отобразить рост прибыли за год?

1- график»

2- объемную гистограмму;

3- круговую диаграмму;

4- плоскую гистограмму.

18. Информационно-правовое обеспечение справочно-правовой системы «Гарант» включает…

1- регулярное информирование о новостях законодательства и судебной практики;

2- горячую линию информационно-правовой поддержки правовой консалтинг через интерфейс системы;

3- регулярное информирование о новостях законодательства и судебной практики, горячую линию информационно-правовой поддержки и правовой консалтинг через интерфейс системы;

4- нет правильного ответа.

19. Правовые акты, опубликованные на портале информационно-поисковой системы «Законодательство России» …

1- предназначены только для ознакомления;

2- являются неофициальной публикацией;

3- являются официальной публикацией;

4- нет правильного ответа.

20. В справочно-правовой системе «Гарант» поиск документов

осуществляется через раздел …

1- продукты и услуги;

2- новости и аналитика;

3- компания и партнеры;

4- энциклопедия решений;

Ключ

1	3	**11**	1
2	2	**12**	4
3	4	**13**	4
4	4	**14**	1
5	4	**15**	1
6	4	**16**	4
7	1	**17**	3
8	1	**18**	3
9	1	**19**	3
10	1	**20**	4

Практические задания
по теме «Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс»»

1. Охарактеризуйте структуру единого информационного массива системы «КонсультантПлюс».
2. Объясните принцип разбиения единого информационного массива системы «КонсультантПлюс» на разделы и информационные банки.
3. Опишите процесс ознакомления с описанием структурных единиц единого информационного массива системы «КонсультантПлюс».
4. Перечислите виды поиска, которые реализованы в системе «КонсультантПлюс». Объясните их назначение.
5. Укажите реквизиты, по которым возможен поиск документа в системе «КонсультантПлюс».
6. Определите назначение словаря финансовых и юридических терминов в системе «КонсультантПлюс».
7. Объясните понятие "текущая редакция документа". Объясните, как это понятие учитывается в поиске системы «КонсультантПлюс».
8. Опишите дерево-список документов.
9. Сформулируйте общие принципы работы со словарем поля.
10. Опишите особенности словаря поля «Принявший орган».
11. Перечислите особенности поиска в разделе информационного массива Судебная практика.
12. Сформулируйте механизм поиска по Правовому навигатору.
13. Укажите предназначение расширенного поиска по полям «Название» и «Текст документа».
14. Перечислите виды сортировки списка найденных документов в системе «КонсультантПлюс».
15. Сформулируйте особенности Быстрого поиска в системе «КонсультантПлюс».
16. Опишите процедуру уточнения списка найденных документов.
17. Перечислите операции, которые возможны со списком документов в системе «КонсультантПлюс».
18. Опишите предназначение электронных папок пользователя в системе «КонсультантПлюс». Какие логические операции возможны над электронными папками пользователя?
19. Опишите особенности поиска по разделу информационного массива Международные правовые акты.
20. Перечислите операции с текстом документа, которые возможны в системе «КонсультантПлюс». Какие виды связей между документами существуют в системе «КонсультантПлюс»?
21. Укажите предназначение закладок в текстах документа в системе «КонсультантПлюс». Каковы основные возможности системы по работе с закладками?
22. Опишите функцию "Документы на контроле".
23. Определите предназначение функции "История поисков". Перечислите инструменты анализа социально-правовой информации, которые существуют в системе «КонсультантПлюс».
24. Перечислите виды материалов, которые содержат Путеводители в системе «КонсультантПлюс».
25. Перечислите реализованные в системе «КонсультантПлюс» Путеводители и дайте их характеристику.
26. Опишите виды обзоров, которые представлены в системе «КонсультантПлюс».
27. Определите предназначение сервиса "Конструктор договоров"?

Задания по теме «Работа со справочно-правовой системой «Гарант»

1. Охарактеризуйте структуру информационного массива системы «Гарант».
2. Перечислите виды поиска в системе «Гарант».
3. Перечислите реквизиты документов, по которым возможен поиск в системе «Гарант».
4. Опишите поиск по Правовому навигатору в системе «Гарант».
5. Определите предназначение полей области «Контекстный поиск» в карточке запроса поиска по реквизитам.
6. Опишите логические условия, которыми объединяются слова и словосочетания, заданные в полях области «Контекстный поиск».
7. Опишите виды сортировки списка документов в системе «Гарант».
8. Опишите режим синхронного просмотра списка документа.
9. Перечислите операции со списком документов, которые возможны в системе «Гарант».
10. Определите предназначение электронных папок пользователя в системе «Гарант».
11. Перечислите операции с текстом документа, которые возможны в системе «Гарант». Опишите виды связей между документами в системе «Гарант».
12. Опишите процесс постановки документа на контроль в системе «Гарант».
13. Опишите назначение и процесс работы с Машиной времени в системе «Гарант».
14. Покажите на примере как поставить закладку в тексте документа в системе «Гарант».
15. Перечислите форматы, в которых можно сохранить список документов или передать текст документа в файл. Покажите на примере экспорт текста документа или его фрагмента в текстовый редактор MS Word.

Практические задания по теме «Работа со справочно-правовой системой «Гарант»

1. Найдите бланк больничного листа, введенный в июле 2011 г. Какой причине нетрудоспособности соответствует код 02017?
2. Найдите Закон «О защите прав потребителей» и откройте его по прямой ссылке, минуя список документов. Найдите графическую копию данного закона.
3. Укажите минимально и максимально возможные значения ставки транспортного налога для легкового автомобиля мощностью 149 лошадиных сил в г. Санкт-Петербурге.
4. Используя Энциклопедии решений, определите, являются ли срок и цена оказания консультационных услуг существенными условиями договора на их оказание.
5. Работник ежегодно имеет право на 33 календарных дня отпуска (28 дней основного и 5 дней дополнительного за ненормированный рабочий день). В прошлом рабочем году сотрудник в отпуске не был. В текущем году он уже использовал 28 дней отпуска. Определите, за сколько дней неиспользованного отпуска он может получить денежную компенсацию при продолжении трудовых отношений.
6. Найдите, сколько нормативных актов, посвященных социальной защите, пенсиям и компенсациям, вступили в силу в апреле 2015 г.
7. Постройте список федеральных законов, изменения в которых вступили в силу 1 июля 2015 г.
8. Найдите документы, за исключением распоряжений и соглашений, которые выпустило Правительство РФ после 1 октября 2015 г.
9. Определите, какими федеральными законами (исключая Трудовой кодекс РФ) установлены основания прекращения трудового договора.
10. Определите, какая ответственность установлена за недоброкачественный ремонт автомобиля.
11. Используя Поиск по ситуации, выясните, допускаются ли студенты медицинских учебных заведений к оказанию медицинской помощи.

12. Определите, какой документ утверждает форму налоговой декларации по НДФЛ (форма 3-НДФЛ). Установите на нем закладку под именем «3-НДФЛ» и сохраните ее в папку «Базовый поиск».

13. Определите размер государственной пошлины при подаче в суд искового заявления о расторжении брака. Укажите реквизиты закона и номер статьи. Установите закладку на найденной норме и сохранить ее под именем «Развод» в папку «Поиск по ситуации».

14. Найдите статьи, опубликованные в журнале «Законодательство и экономика» в мартовском номере за 2015 г.

15. Найдите в Толковом словаре объяснение термина «ликвидность» на русском и английском языках.

16. Используя подраздел Энциклопедии, Путеводители, схемы Основного меню, выясните, можно ли расторгнуть срочный трудовой договор с работником в период его временной нетрудоспособности.

17. Используя справочный материал Штрафы за нарушение ПДД, определите размер штрафа за управление транспортным средством водителем, не пристегнутым ремнем безопасности.

18. Используя Поиск по ситуации, постройте список документов, содержащих информацию о стипендиях студентам. Создайте фильтр «Законы», заполнив в карточке «Фильтр» поле «Тип» — «Закон». Воспользовавшись созданным фильтром, укажите количество законов в списке, содержащих информацию о стипендиях студентам.

Задания по теме «Работа со справочно-правовой системой «Кодекс»

1. Покажите пиктограмму, которая открывает Главную страницу системы «Кодекс». Опишите принцип формирования Главной страницы системы.
2. Укажите виды поиска, которые можно производить в системе «Кодекс». В каких случаях целесообразно использовать тот или иной вид поиска? Чем отличается поиск по атрибутам от интеллектуального?
3. Объясните, как и для чего используют кавычки в поисковой фразе.
4. Продемонстрируйте как открывается документ, полученный в результате поиска по атрибутам по контексту. Опишите принцип сортировки документов по умолчанию при поиске по атрибутам и при интеллектуальном поиске.
5. Опишите оптимальный вариант поиска Гражданского кодекса РФ.
6. Перечислите возможности для уточнения и сортировки полученного в результате поиска списка документов имеются в системе «Кодекс».
7. Опишите процесс размещения документов в Папки пользователя.
8. Объясните назначение закладок.
9. Опишите структуру представления и наполнения Папок пользователя.
10. Перечислите возможности сохранения, редактирования и печати форм отчетности в Microsoft Word и Microsoft Excel.
11. Покажите, как можно сравнить недействующие редакции в системе «Кодекс».
12. Отметьте все возможные способы печати выделенного фрагмента из системы.
13. Опишите процесс постановки документа на контроль.
14. Объясните, что означает выделение статьи зеленым цветом в тексте редакции при работе с сервисом «Сравнение редакций». Что означает красная метка у левой границы окна сравнения редакций.
15. Продемонстрируйте кнопки, которые содержит навигационная панель. Какие действия ни выполняют?
16. Объясните, как скопировать несколько разных фрагментов текста одного документа в Word.
17. Объясните назначение кнопки

18. Покажите, как можно удалить документ с контроля.
19. Объясните, что означает желтая полоса в окне сравнения редакций.
20. Покажите, как открыть оглавление документа

Практические задания по теме «Работа со справочно-правовой системой «Кодекс»

1. Найдите в российском законодательстве все нормативные акты, принятые за последние пять лет по теме «Средства массовой информации». Список найденных документов поместить в MS Word.
2. Найдите в российском законодательстве определение понятия «коммерческая тайна», поставьте закладку на определении. Окно закладок и определение поместите в документ MS Word.
3. Определите, какие деяния являются «преступлением в сфере компьютерной информации». Поставьте закладки на все виды преступлений. Документ, отвечающий на поставленный вопрос, поместите в папку «ПК».
4. Найдите определения следующих участников рынка ценных бумаг: брокера, дилера. Ответ сохраните в текстовом документе MS Word.
5. Сформируйте списки документов по темам «Информационная безопасность» и «Защита информации», в текстах которых содержатся словосочетания «защита информации» и «информационная безопасность», и поместите их в соответствующие папки.
6. Найдите примерный договор купли-продажи помещения. Заполните подготовленную в текстовом редакторе MS Word форму и сохраните в файле в личной папке.
7. Сохраните в текстовом редакторе MS Word определение, как трактуется в Законе «О рекламе» недобросовестная реклама.
8. Найдите в Трудовом кодексе РФ условия «испытаний при приеме на работу» и установите закладку на них.
9. Заполните подготовленную в текстовом редакторе MS Word форму заявления о выдаче паспорта для выезда из Российской Федерации и сохраните в файле в личной папке.
10. Найдите в ч. 2 Гражданского кодекса РФ с помощью поиска в тексте документа основные положения, относящиеся к договору аренды. Поставьте закладку в том месте, где упоминается данная информация.
11. Найдите форму договора аренды и сохраните его в файле в личной папке.
12. Найдите основные документы, регулирующие возмещение убытков при ДТП. Поставьте закладку.
13. В Гражданском кодексе РФ расставьте закладки на статьи с определениями видов сделок. Сохраните тексты указанных статей в текстовом документе Word.
14. В Налоговом кодексе РФ определите виды налоговых правонарушений и ответственность за них. Ответ оформите в виде таблицы и сохраните в файле в личной папке.

Виды налоговых правонарушений	Ответственность

15. Найдите Семейный кодекс РФ. Сравните действующую редакцию кодекса с первоначальной.
16. Найдите все действующие нормативные правовые акты России, без актов о внесении изменений и дополнений, и сравните с количеством документов в базе.
17. Найдите в атрибутном поиске по тексту все документы, содержащие слово «образование». Затем осуществите поиск по слову «образование» в интеллектуальном поиске. Сравните полученные результаты.
18. Найдите графическое изображение дорожной разметки в Правилах дорожного движения.
19. Найдите и откройте для заполнения форму туристской путевки (Утверждена приказом Минфина России от 9 июля 2007 г. № 60н).

20. Найдите и откройте для заполнения форму договора купли-продажи автомобиля.
21. Найдите, где в законодательстве установлено, что такое кража.
22. Найдите, чем регламентируется форма договора международного лизинга.
23. Найдите информацию по теме «Законодательство об инновационной деятельности».
24. Найдите, чем регламентируется правовой режим Антарктики.
25. Найдите максимальное число арбитражных решений, в которых суды используют «правила толкования международных торговых терминов».

Задания по теме «Справочные правовые системы: сопоставительный анализ»

1. Охарактеризуйте структуру информационного массива в СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».
2. Сравните поиск по тематическому классификатору в СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».
3. Сравните тематические классификаторы в СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».
4. Продемонстрируйте как в справочных правовых системах реализован поиск по классификатору ключевых понятий.
5. Определите операции, которые могут использоваться при записи условий поиска по виду документа и принявшему органу в СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».
6. Найдите операции, которые можно использовать при записи условия поиска по тексту документа в СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».
7. Укажите объекты, которые можно хранить в папках СПС «Консультант-Плюс», «Гарант», «Кодекс».
8. Покажите, как осуществляется доступ к редакции документа, действовавшей в определенный момент времени, в СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс». Отметьте различия в реализации.
9. Покажите на примерах, как в справочных правовых системах реализована возможность пользователю вставлять в текст документа собственные комментарии.
10. Приведите примеры получения списка официальных документов, разъясняющих просматриваемый документ в СПС «КонсультантПлюс», «Гарант» и «Кодекс». Отметьте различия.
11. Опишите особенности предустановленных и пользовательских фильтров в СПС «Гарант».
12. Перечислите операции над списками, которые можно осуществлять в СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс». Приведите примеры.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности проводится в соответствии с учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция.

По дисциплине ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт в 4 семестре.

Назначение дифференцированного зачета – оценка достижения планируемых результатов по дисциплине с целью установления готовности обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Содержание дифференцированного зачета определяется в соответствии с рабочей программой дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности.

Форма дифференцированного зачета – устный дифференцированный зачет.

Критерии оценивания:

«5» (отлично) – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «**5**» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

Вопросы для дифференцированного зачета

1. Характеристика понятия (термина) «информационная безопасность».
2. Характеристика понятия (термина) информационные технологии?
3. Характеристика понятия «Справочно-правовые системы»
4. Классификация программных продуктов.
5. Специализированные программные продукты, используемые юристами своей в профессиональной деятельности.
6. Понятие текстового процессора, его функции и возможности.
7. Правила оформления текста в редакторе Microsoft Word.
8. Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения.
9. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати.
10. Создание текстовых документов сложной структуры.

11. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций.
12. Подготовка текста к печати.
13. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа.
14. Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных.
15. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций.
16. Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах.
17. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.
18. Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы.
19. Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.
20. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс».
21. Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы.
22. Работа с интегрированным банком «Законодательство России»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

Фонд оценочных средств по дисциплине

ОП.06 Документационное обеспечение управления

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН
на заседании ПЦК преподавателей
юридических дисциплин
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., рег. № 76207).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Амагова Р.Х., преподаватель «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАН
на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 4

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ 6

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 15

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1.Область применения

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.06 Документационное обеспечение управления является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов (освоенные знания, сформированные умения) по дисциплине ОП.06 Документационное обеспечение управления.

Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в 4 семестре.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Освоение содержания дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.	− Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; − Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; − Оформлять информационно-справочную документацию; − Оформлять кадровую документацию; − Оформлять претензионно-исковую документацию.	− Терминологию в области документационного обеспечения управления; − Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; − Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; − Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. − Технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).

Проверка и оценка результатов выполнения заданий

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1	Тестирование	**«5»** - 100 – 90% правильных ответов **«4»** - 89 - 80% правильных ответов **«3»** - 79 – 70% правильных ответов **«2»** - 69% и менее правильных ответов
2	Устные ответы	«**Отлично»**, если обучающийся:

3	Письменные ответы	– полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником; – изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию; – отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. **«Хорошо»,** если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: – в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; – допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя. **«Удовлетворительно»** ставится в следующих случаях: – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя. **«Неудовлетворительно»** ставится в следующих случаях: – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.
4	Практические задания	**«Отлично»** выставляется, если обучающийся обстоятельно, с достаточной полнотой излагает программный материал, дает правильные формулировки, точные определения ключевых понятий, обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, правильно отвечает на дополнительные вопросы. **«Хорошо»** выставляется, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечаний преподавателя. **«Удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений программного материала, но при этом допускает неточности в формулировке правил или определений, излагает материал недостаточно связно и последовательно. **«Неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил работу.
5	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа состоит из подготовки рефератов, тестов, кроссвордов, творческих проектов, оформления документов: **«5»** - полностью выполненное задание, тема раскрыта; **«4»** - небольшие недочеты в раскрытии темы и ее понимании; **«3»** - не полностью выполненное задание и допущены ошибки; **«2»** - полностью отсутствует задание

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Формами текущего контроля для оценки освоения учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления являются: устный опрос, письменный опрос, оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций, наблюдение по итогам тестирования, выполнение проверочных работ. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности.

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Основные свойства документов и их функции в системе управления.
2. Понятие документа. Классификация документов: по виду оформления; по содержанию; по форме; по происхождению; по средствам фиксации; по срокам хранения.
3. Понятие документирования. Основные способы документирования.
4. Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в организациях (учреждениях).
5. Перечень основных государственных стандартов на унифицированные системы документации.
6. Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, финансовая и др.
7. Унифицированная система организационно-распорядительной документации.
8. Требования к оформлению документов.
9. Формуляр-образец ОРД.
10. Оформление реквизитов на документах.

Темы докладов:

1. Нормативно-правовые акты, регулирующие документационное обеспечение управления.
2. Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документов и документационного обеспечения управления.
3. Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему организационно-распорядительной документации.
4. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом.

Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Характеристика и состав справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок), требования к их оформлению.
2. Документирование деятельности коллегиальных органов.
3. Основные группы организационно-распорядительных документов.
4. Характеристика и состав организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции), требования к оформлению.
5. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению.
6. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций.
7. Заявления и приказы по личному составу. Личная карточка формы Т2 и личные дела.
8. Основные группы организационно-распорядительных документов.

9. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению.

10. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению.

11. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций.

12. Понятие договора. Основные разделы договоров.

13. Основные реквизиты и порядок оформления претензий, ответов на претензию.

14. Оформление претензионно-исковой документации.

15. Журнал регистрации претензий.

16. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата.

Темы докладов:

1. Оформление информационно-справочной документации.
2. Оформление организационно-распорядительной документации.
3. Оформление кадровой документации.
4. Оформление организационно-распорядительной документации.
5. Оформление кадровой документации.
6. Юридическая служба, выполняющая претензионно-исковую работу на предприятии.
7. Порядок оформления исковых заявлений и представление их в Арбитражный суд.

Темы сообщений:

1. Порядок оформления трудового договора,
2. Порядок оформления договора поставки,
3. Порядок оформления договора купли-продажи.

Раздел 3. Организация работы с документами в организациях (учреждениях)

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Понятия предложения, заявления и жалобы.
2. Прием и регистрация писем граждан. Рассмотрение и разрешение писем, срок рассмотрения.
3. Анализ писем граждан.
4. Средства изготовления, копирования и размножения документов.
5. Понятие документооборота. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы: прием и первичная обработка документов.
6. Этапы документооборота: распределение поступивших документов; регистрация документов и предварительное их рассмотрение;
7. Этапы документооборота: рассмотрение документов руководством организации (учреждения) и направление их на исполнение; исполнение и контроль за исполнением документов; текущее хранение документов.
8. Номенклатура дел. Обработка дел для последующего хранения.
9. Сдача дел в архив.
10. Регламентация работы службы ДОУ.

Темы докладов:

1. Примерное положение о службе документационного обеспечения управления и должностные инструкции.
2. Конфиденциальное делопроизводство. Гриф ограничения доступа к документу.
3. Организация рабочих мест.
4. Оформление обращений граждан.
5. Экспертиза ценности документов, оформление дел, составление описей.

Вопросы для подготовки сообщений:

1. Управление и делопроизводство. Организационные формы делопроизводства

2. Служба документационного обеспечения управления: основная задача и функции.

3. Служба документационного обеспечения управления: типовые структуры, должностной состав.

4. Автоматизированные системы работы с документами.

5. Электронный документооборот.

Тестовое задание

1. Документ – это:

1. Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.
2. Носитель информации, используемой в целях регулирования социальных отношений.
3. Информация, зафиксированная любым способом на любом носителе.

2. Подлинник документа – это:

1. Первый или единственный экземпляр документа.
2. Экземпляр документа, с которого снята копия.
3. Нет правильного ответа.

3. Юридическая сила документа – это:

1. Особенности внешнего оформления документа.
2. Свидетельство наличия в документе положений нормативного характера.
3. Способность документа порождать определенные правовые последствия.

4. Какой из перечисленных реквизитов не относится к реквизитам удостоверения?

1. Гриф утверждения.
2. Печать.
3. Отметка о заверении копии.
4. Виза согласования.
5. Подпись.

5. Какие реквизиты включаются в бланк письма?

1. Место составления или издания документа.
2. Заголовок к тексту.
3. Наименование организации.
4. Товарный знак (знак обслуживания).
5. Наименование вида документа.
6. Адресат.
7. Справочные данные об организации.

6. На каком экземпляре делового письма, подготовленном для отправки адресату по почте, проставляются визы?

1. На подлиннике, отправляемом адресату.
2. На копии, помещаемой в дело организации.
3. Оба ответа правильны.
4. Нет правильного ответа

7. Что должен сделать работник организации, визирующий документ, если он не согласен с его содержанием?

1. Отказаться от визирования документа.
2. Завизировать документ, выразив свое мнение.

8. Какой вариант заголовка к письму вы считаете правильным?

1. О договоре поставки.
2. О невыполнении договора оказания услуг от 07.08.2005 №22/10.
3. О невыполнении договора.

9. Как должна быть оформлена подпись, если заместитель руководителя организации имеет право подписывать документы вместо руководителя в случае его временного отсутствия?

1. Генеральный директор С.П. Семенов

2. Зам. генерального директора Подпись С.П. Семенов Подпись
3. И.о. генерального директора Л.И. Гладилин Подпись

10. Нужно ли заверять печатью организации приказы руководителя?

1. Да.
2. Нет.

11. Какое письмо заверяется печатью?

1. Гарантийное письмо.
2. Коммерческое предложение.
3. Письмо-просьба.

12. Какой вариант оформления резолюции руководителя является правильным?

1. Соколову М.П. Прошу подготовить заключение к 11.02.2024. Подпись руководителя 11.02.2024
2. Соколову М.П. Прошу рассмотреть. Подпись руководителя 11.02.2024

13. Какой вариант оформления отметки о наличии приложения в сопроводительном письме является правильным?

1. Приложение: упомянутое на 3 л. в 1 экз.
2. Приложение: по тексту на 3 л. в 1 экз.
3. Приложение: на 3 л. в 1 экз.

14. Должен ли исполнитель, подготовивший текст письма, визировать документ?

1. Да.
2. Нет.

15. Каков правильный вариант формулировки пункта распорядительной части приказа:

1. Главному бухгалтеру подготовить и представить на утверждение смету расходов на командировки в 2024 г. в срок до 10.11.2024.
2. Главному бухгалтеру Смирновой И.Л. подготовить и представить на утверждение смету расходов на командировки в 2024 г. в срок до 10.11.2024.
3. Главному бухгалтеру ООО «Агат» И.Л. Смирновой подготовить и представить на утверждение в срок до 10.11.2024 смету расходов на командировки в 2024 г.
4. Поручить главному бухгалтеру Смирновой И.Л. подготовить и представить на утверждение в срок до 10.11.2024 смету расходов на командировки в 2024 г.

16. Документооборот – это:

1. Передача документа из одной инстанции в другую в процессе его рассмотрения.
2. Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки.
3. Движение комплекса документов в процессе выработки, принятия и исполнения решений.

17. Какой документ относится к нерегистрируемым?

1. Письмо-запрос.
2. Жалоба гражданина.
3. Сопроводительное письмо.
4. Рекламное письмо.

18. Должен ли работник службы ДОУ, осуществляющий контроль за исполнением документов, напоминать исполнителям о приближении сроков исполнения, находящихся у них документов?

1. Да.
2. Нет.

19. Какой установлен максимальный срок исполнения обращений граждан?

1. 15 дней.
2. 30 дней.
3. 45 дней.
4. 60 дней.

20. В каких днях устанавливаются сроки исполнения документов?

1. В календарных днях.
2. В рабочих днях.
3. Нет правильного ответа.

Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности
Тестирование

1. _____ — это содержащаяся в документе или сопровождающая его информация, описывающая связи документа с деятельностью организации и с другими документами.

а. Содержание
б. Контент
в. Контекст
г. Структура

2. Документ является _____, если можно доказать, что он является тем, чем претендует быть, о чем свидетельствует достоверность значений его реквизитов.

а. Пригодным для использования
б. Аутентичным
в. Надежным
г. Достоверным

3. _____ документами определяется как область деятельности, включающая в себя эффективный и систематический контроль создания, получения, сохранения, использования и отбора (передачи) документов.

(Ответ: управление)

4. Сопоставьте ответственность по управлению документами с должностями.

1. Специалисты в области управления документами	Ответственны за применение основных организационных положений, направлений развития, стандартов, процедур и практики управления документами во всей организации
2. Руководящие работники	Ответственны и должны отчитываться за создание и сохранение целостных, достоверных, достоверных, аутентичных, пригодных для использования документов, отражающих их деятельность
3. Системные администраторы	Ответственны за компоненты управления документами, включая проектирование, внедрение и сохранение документных систем и их эксплуатационных характеристик
4. Все сотрудники организации	Ответственны за обеспечение того, чтобы все документы при их востребовании и использовании персоналом организации содержали точную информацию. Были доступными и удобочитаемыми

Ответ (1-3, 2-1, 3-4, 4-2)

5. Функции системы управления документами:

а. включение документов в систему управления документами
б. автоматическое заполнение документов
в. отбор (передача) документов на хранение или уничтожение
г. экспертиза ценности документов
д. доступ, защита, хранение документов
е. классификация документов

ж. регистрация документов

Тема 1.2 Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления
Задание. Унификация документов
Цель: Анализ цели унификации документации в организациях.

Описание задания:

Разделитесь на группы по 4-5 человек.
Каждая группа должна выбрать компанию (любой тип) и провести исследование:
Как унификация документов помогает улучшить работу организации?
Какие конкретные примеры унифицированных документов встречаются в вашей компании?
Создайте отчет, в котором будет проанализировано как цели и задачи унификации документы влияют на работы в данной компании.

Критерии оценки: глубина и полнота исследования, четкость представленных примеров, качество оформления отчета.

Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения

Тема 2.1 Оформление информационно-справочной документации
Задание. Изучение классификации деловых писем

Описание цели: Понять основные типы деловых писем и их назначение.

Шаги задания:
Изучить таблицу классификации деловых писем (включая гарантии, запросы, предложения и т.д.).
Составить краткое описание каждого типа письма, включающее: назначение; основные элементы; особенности написания.
Подготовить презентацию, в которой представить свою классификацию письма с примерами.

Критерии оценки: качество информации; точность описания; ясность и доступность изложения; дизайн презентации.

Задание. Проектирование социального письма
Описание цели: Научиться писать социальные письма, основанные на принципах эмпатии.
Шаги задания:
Ознакомьтесь с примерами социальных писем (например, письма о поддержке, юбилейные письма и т.д.).
Выберите типа социального письма, который вы хотите написать (например, поздравительное письмо для коллеги).
Напишите текст обоснования, почему вы выбрали именно эту тему.
Оформите письмо, уделяя внимание стилистике и языку.

Критерии оценки: уместность выбора темы; содержание письма; выражение эмоций и уважения; грамотность текста.

Тема 2.3 Оформление кадровой документации
Задание. Составление личного дела сотрудника
Описание цели: Научиться правильно оформлять личное дело сотрудника.

Подробное описание задания:

Ознакомьтесь с основными документами, которые входят в личное дело сотрудника.
Составьте шаблон личного дела, включив пункты:

личные данные;
образование;
трудовой стаж;
документы о трудоустройстве (трудовой договор, личное заявление);

рекомендации и прочие материалы.
Подготовьте примеры заполенных разделов личного дела (можно использовать вымышленные данные).
Оформите результаты работы в виде отчета в формате PDF.

Критерии оценки: полнота шаблона; реалистичность примеров; оригинальность подхода к оформлению.

Тема 2.4 Договорно-правовая документация

Задание. Исследование трудового договора

Описание цели: Изучить составляющие трудового договора и определить его ключевые моменты.

Подробное описание задания:

Изучите законодательные акты, касающиеся трудового договора.
Найдите два образца трудовых договоров (один из них – реальный, другой – образец).
Проанализируйте каждый договор, выделив:

основные условия (обязанности сторон, срок, оплата труда);

дополнительные условия (отпуска, испытательный срок, конфиденциальность).

Создайте презентацию (5-7 слайдов) с обобщением результатов анализа.
Подготовьте краткий отчет (1-2 страницы) о сведениях, полученных в ходе анализа.

Критерии оценки: качество анализа документов; полнота представления информации; логика и структура презентации; оформление отчета.

Раздел 3 Организация работы с документами в организациях (учреждениях)

Тема 3.2 Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства

Задание.

Описание цели: Разобраться в процедуре работы с письменными обращениями граждан.

Подробное описание задания:

Исследуйте законодательство об обращениях граждан.
Составьте алгоритм действий для обработки письменного обращения.
Найдите примеры обращений и ответов (не менее трех).
На основе примеров разработайте типовой ответ на обращение.
Подготовьте отчет о проделанной работе с рекомендациями по улучшению работы с обращениями.

Критерии оценки: качество алгоритма; разнообразие примеров; ясность и профессионализм типового ответа.

Задание. Исследование претензионных писем

Описание цели: анализ функции претензионных писем в деловых отношениях.

Подробное описание задания:

Изучите основные требования к составлению претензионного письма и его юридическую силу.
Найдите примеры успешных и неудачных претензионных писем (не менее трех примеров).
Составьте анализ каждого примера, отметив, какие элементы были успешными и какие привели к недостаткам.
На основе анализа разработайте шаблон претензионного письма, который включает важные элементы и рекомендации.
Подготовьте опросник на 5 вопросов, который можно использовать для сбора мнений о различных аспектах претензионного письма.

Критерии оценки: качество анализа примеров; практическая применимость шаблона; оригинальность вопросов в опроснике.

Задание. Работа с конфиденциальными документами. Анализ конфиденциальной информации

Цель: Понять, какие сведения относятся к конфиденциальной информации, и оценить риски их утечки.

Описание задания:

Изучите раздел 8.1.1 курса и определите, какие сведения можно считать конфиденциальными.

Составьте список из пяти категорий конфиденциальной информации, а также примеры для каждой категории.

Проведите анализ рисков на основе двух примеров описанных вами категорий. Для каждого примера:

определите, какие уязвимости могут привести к утечке;

предложите стратегии их защиты.

Подготовьте отчет объемом 2-3 страницы, в котором изложите все результаты.

Критерии оценки: полнота выбора категорий; глубина анализа рисков; практическое применение предложенных стратегий.

Задание. Исследование случаев утечки конфиденциальной информации

Цель: Изучить реальные случаи утечки конфиденциальной информации и их последствия для компаний.

Описание задания:

Найдите три реальных случая утечек конфиденциальной информации в любых отраслях.

Подготовьте анализ для каждого случая, включающий:

причины утечки;

последствия для компании;

принятые меры после инцидента.

На основе анализа подготовьте рекомендации для предотвращения подобных случаев.

Критерии оценки: глубина анализа случаев; четкость и логика рекомендаций; качество представленных данных.

Задание. Создание политики защиты конфиденциальной информации

Цель: Научиться разрабатывать внутреннюю политику по работе с конфиденциальными документами.

Описание задания:

Исследуйте лучшие практики по защите конфиденциальной информации в организациях.

Создайте проект политики защиты конфиденциальной информации, включая:

цели политики;

определение конфиденциальной информации;

меры по ее защите;

обязанности сотрудников.

Подготовьте презентацию, в которой обоснуете необходимость такой политики для компании.

Критерии оценки: полнота политики; соответствие лучшим практикам; качество аргументации в презентации.

Задание. Сравнительный анализ систем защиты документов

Цель: Овладеть навыками анализа и сравнения существующих систем защиты документов, содержащих конфиденциальную информацию.

Описание задания:

Изучите различные системы защиты документов, доступные на рынке (например, системы шифрования, управления доступом, радиочастотной идентификации и др.).

Создайте таблицу для сравнения хотя бы трех различных систем, в которой будут указаны:

тип защиты;
преимущества и недостатки;
стоимость и ресурсы для внедрения;
примеры использования в компаниях.

На основе сравнения подготовьте рекомендации по выбору системы защиты для малой и средней компании.

Критерии оценки: полнота и точность сравнения систем; логичность и обоснованность рекомендаций; уровень профессионализма и ясность таблицы.

Тема 3.3 Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации

Задание. Подготовка дел для архива

Цель: Научиться подготавливать документы для сдачи в архив.
Описание задания:
Выберите организацию (можете взять условную) и определите, какие документы необходимо подготовить для сдачи в архив в соответствии с текущими сроками.
Создайте пошаговый план подготовки документов.
Опишите, какие проверки нужно провести перед сдачей документов, чтобы убедиться в их готовности.
Напишите короткое руководство для сотрудников, как правильно оформлять документы перед передачей в архив.
Критерии оценки: логичность и последовательность плана; полнота и ясность инструкции; качество предложения.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.06 Документационное обеспечение управления проводится в соответствии с учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция.

По дисциплине ОП.06 Документационное обеспечение управления учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт в 4 семестре.

Назначение дифференцированного зачета – оценка достижения планируемых результатов по дисциплине с целью установления готовности обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Содержание дифференцированного зачета определяется в соответствии с рабочей программой дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления.

Форма дифференцированного зачета – устный дифференцированный зачет.

Критерии оценивания:

«5» (отлично) – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «**5**» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

Вопросы для дифференцированного зачета

1. Цель и задачи документационного обеспечения управления.
2. Понятие документирования. Основные способы документирования.
3. Понятие «документ», соотношение понятий «информация» и «документ».
4. Классификация документов по признакам.
5. Характеристика и состав организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции), требования к оформлению.
6. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению.
7. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата.
8. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций.
9. Развитие делопроизводство на современном этапе.

10. Система документации.
11. Документирование деятельности коллегиальных органов
12. Основные свойства документов и их функции документа.
13. Унификация и стандартизация документов.
14. Состав нормативно-методической базы современного делопроизводства.
15. Реквизит документа.
16. Юридическая сила документа.
17. Бланк документа.
18. Дайте определение постоянного и переменного реквизитов документа.
19. Функция организационно-правовой документации.
20. Формуляр документа.
21. Состав организационно-правовой документации.
22. Переменная часть реквизита документа.
23. Назовите основные требования к изготовлению, учету, использованию и хранению бланков с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.
24. Взаимоисключающие реквизиты.
25. Функция распорядительной документации.
26. В чем состоит особенность составления и оформления организационно-правовых документов?
27. Состав справочно-информационной документации.
28. Назначение справочно-информационной и справочно-аналитической документации.
29. Состав распорядительной документации.
30. Понятие «документооборот». Какими документами регламентируется документооборот в организации?
31. Основная характеристика определения следующих понятий: постановление, решение, приказ, распоряжение, указание.
32. Каким требованиям должен отвечать документооборот организации?
33. Процедура издания распорядительных документов.
34. Понятие «документопоток». Основные потоки документов.
35. В чем состоит особенность составления и оформления организационно-распорядительных документов?
36. В чем состоит особенность составления и оформления справочно-информационных документов?
37. Назовите назначение и основной принцип регистрации документов.
38. Особенности работы с входящими документами.
39. Состав справочно-аналитической документации.
40. Понятие «номенклатура дел».
41. В чем состоит особенность составления и оформления справочно-аналитических документов?
42. Особенности работы с исходящими документами.
43. Этапы экспертизы ценности документов.
44. Основные требования, предъявляемые к формированию дел.
45. Основные задачи автоматизации ДОУ.
46. Подготовка дел к хранению.
47. Назовите цели создания системы автоматизации делопроизводства и документооборота.

48. Как выражается объем документооборота?
49. Назовите системы и формы регистрации документов.
50. Функции и задачи системы срокового контроля.
51. Назовите этапы контроля за исполнением документов
52. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций.
53. Понятие договора. Основные разделы договоров.
54. Порядок оформления трудового договора.
55. Порядок оформления договора поставки.
56. Порядок оформления договора купли-продажи.
57. Основные реквизиты и порядок оформления претензий, ответов на претензию.
58. Оформление претензионно-исковой документации.
59. Журнал регистрации претензий.
60. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата.
61. Оформление информационно-справочной документации.
62. Оформление организационно-распорядительной документации.
63. Оформление кадровой документации.
64. Оформление организационно-распорядительной документации.
65. Оформление кадровой документации.
66. Юридическая служба, выполняющая претензионно-исковую работу на предприятии.
67. Порядок оформления исковых заявлений и представление их в Арбитражный суд.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН
на заседании ПЦК преподавателей юридических дисциплин
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., рег. № 76207).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Бибулатова М.А., преподаватель «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАН

на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»

Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 4
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ 7
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 58

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, и предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов (иметь практический опыт, знать, уметь) по профессиональному модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность.

Фонд оценочных средств включает материалы для текущей аттестации и промежуточной аттестации в форме экзамена по модулю.

По профессиональному модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность учебным планом предусмотрен экзамен по модулю в 5 семестре.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.

Освоение содержания профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Владеть навыками	осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.
Знать	понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; содержание российского трудового права; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

	формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.

Вышеперечисленные практический опыт, умения и знания направлены на формирование у обучающихся следующих профессиональных и общих компетенций:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки уровня освоения профессионального модуля

Профессиональный модуль – автономная структурная единица основной профессиональной образовательной программы, предусматривающая подготовку к выполнению определенной совокупности трудовых функций по основному виду деятельности.

Оценивание результатов обучения студентов по профессиональному модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль - проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении семестра. Текущий контроль осуществляется в виде непрерывного контроля. Контроль заключается в проверке подготовки обучающихся к занятиям разного вида; к оценке знаний и умений, формируемых у обучающихся на занятиях, при проектировании и в других видах самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

- тестирование;
- устный опрос на практических занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий;
- проведение контрольных работ;
- контроль самостоятельной работы в письменной, устной или компьютерной форме;
- оценка подготовки обучающегося к практическому занятию.

«**5**» (отлично) – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «**5**» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«**4**» (хорошо) – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«**3**» (удовлетворительно) – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.

«**2**» (неудовлетворительно) – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена по модулю за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

Экзамен по модулю является итоговой формой внешнего (с участием работодателей) независимого оценивания образовательных результатов по профессиональному модулю.

Экзамен по модулю – это совокупность регламентированных процедур, с помощью которых экзаменаторами-экспертами производится оценивание совокупности компетенций обучающихся, завершивших обучение по профессиональному модулю.

В ходе экзамена по модулю проверяется готовность обучающихся к выполнению определенного вида деятельности посредством оценивания их профессиональных и общих компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» ФГОС СПО, формируемых в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Экзамен по модулю проводится после изучения всех МДК модуля, прохождения учебной практики.

<table>
<tr><td rowspan="2">Элемент модуля</td><td colspan="2">Форма контроля и оценивания</td></tr>
<tr><td>Текущий контроль</td><td>Промежуточная аттестация</td></tr>
<tr><td>МДК 01.01
Административный процесс</td><td rowspan="3">устные ответы,
тестовые задания,
решение ситуационных задач</td><td>Дифференцированный зачет</td></tr>
<tr><td>МДК 01.02 Трудовое право</td><td>Дифференцированный зачет</td></tr>
<tr><td>МДК 01.03 Гражданский процесс</td><td rowspan="2">Комплексный дифференцированный зачет</td></tr>
<tr><td>УП.01 Учебная практика</td><td>Заполнение дневника по практике
Отчет по практике</td></tr>
<tr><td>ПП.01. Производственная практика</td><td>Заполнение дневника по практике
Отчет по практике</td><td>Дифференцированный зачет</td></tr>
</table>

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 01.01 Административный процесс

Тема 1.1. Понятие административного процесса

Вопросы для проведения опроса:

1. Нормы, регламентирующие порядок административного судопроизводства, в системе российского права.
2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации (структура, содержание).
3. Аналогия процессуального закона и права в административном судопроизводстве.
4. Гражданское и административное судопроизводство.
5. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, в арбитражном процессе.
6. Стадии административного судопроизводства. Задачи административного судопроизводства. Категории административных дел.

Уровень оценивания опроса:

5 (отлично) - за глубокое и полное понимание темы, обучающийся чётко отвечает на поставленные вопросы, делает обобщения, выводы. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа.

4 (хорошо) - если обучающийся отвечает на поставленные вопросы, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

3 (удовлетворительно) - если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, отвечает на поставленные вопросы, но излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности, нет выводов, своего суждения.

2 (неудовлетворительно) - если обучающийся совсем не ориентируется в теме, на поставленные вопросы не отвечает.

Задание 2. Тестовый контроль:

1. Способность иметь права и обязанности, закрепленные нормами административного права – это …

А) административная правоспособность
Б) административная правосубъектность
В) административная деликтоспособность
Г) административная дееспособность

2. Наиболее широким, охватывающим другие перечисленные понятия, является…

А) административная правосубъектность
Б) административная правоспособность
В) административная дееспособность
Г) административные обязанности
Д) административные права.

3. Условия и порядок приобретения и прекращения гражданства РФ определены в…

А) Федеральном законе от 31 мая 2002 г. «О гражданстве Российской Федерации»
Б) Законе РФ от 25 июля 1993 г. «О праве граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»
В) Федеральном законе от 15 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
Г) Конституции РФ

4. Документом, выданным иностранному гражданину в подтверждение его права на постоянное проживание в России является

А) вид на жительство
Б) миграционная карта
В) паспорт иностранного гражданина
Г) штамп в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина

Д) виза.

5. Коллегиальным органом исполнительной власти является…

А) Правительство РФ
Б) Совет Федерации Федерального Собрания
В) Федеральное министерство
Г) Совет Безопасности РФ.

6. Президент РФ руководит деятельностью…

А) министерства иностранных дел РФ
Б) министерства образования и науки РФ
В) министерства труда и социального развития РФ
Г) министерства финансов РФ.

7. Государственными служащими не являются лица, занимающие государственные должности…

А) членов Правительства;
б) сотрудника ФСБ России;
в) милиционера;
г) заместителя Министра;
д) государственного инспектора по охране земель.

8. Законодательством предусмотрено … категории государственных должностей государственной службы

А) четыре; б) одна; в) две; г) три; д) пять.

9. Государственной службой субъекта РФ является…ама

А) государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации
Б) служба в органах прокуратуры; в)-: служба в Вооруженных силах РФ;
В) служба в органах местного самоуправления; д)-: служба в органах внутренних дел.

10. Общий срок вступления в силу на всей территории РФ нормативных актов федеральных органов исполнительной власти…

А) по истечении 10 дней с момента официального опубликования.
Б) с момента официального опубликования
В) по истечении 5 дней с момента озвучивания в СМИ
Г) с момента регистрации в Министерстве юстиции РФ
Д) по истечении 7 дней с момента официального опубликования.

Ключ

1	А	**6**	А
2	А	**7**	А
3	А	**8**	А
4	А	**9**	А
5	А	**10**	А

Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса

1. Решение суда по административному делу, порядок его принятия. Вопросы, разрешаемые при принятии решения суда.
2. Требования, которым должно отвечать решение суда по административному делу.
3. Содержание решения по административному делу.
4. Устранение недостатков решения по административному делу принявшим его судом.
5. Законная сила решения суда по административному делу.
6. Немедленное исполнение решения суда по административному делу.
7. Определения суда по административным делам (порядок вынесения, особенности содержания, вступления в законную силу и исполнения).
8. Особенности производства по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов, а также актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

Задание 2. Тестовый контроль:

1. Какое специальное полномочие представителя должно быть особо оговорено в доверенности?

а) право заявлять отводы
б) право заявлять ходатайства
в) право задавать вопросы свидетелям
г) право изменить основания или предмет иска

2. Необходима ли доверенность адвокату для представления интересов гражданина в суде?

а) нет, ему достаточно иметь ордер, выданный соответствующим адвокатским образованием
б) да, но только в том случае, если доверитель делегирует ему специальные полномочия
в) в любом случае адвокату необходимо иметь доверенность

3. Может ли применяться в административном процессе аналогия?

а) может применяться только аналогия права
б) может применяться только аналогия закона
в) может применяться и аналогия права, и аналогия закона
г) не может применяться ни аналогия права, ни аналогия закона

4. Рассмотрение дел осуществляться:

а) только одним судьёй единолично
б) и единолично, и коллегиально
в) только коллегиально

5. Вопрос об отводе судье, рассматривающему делу единолично, разрешается:

а) тем же судьёй
б) председателем суда
в) вышестоящим судом

6. В каких случаях прокурор может обратиться в суд с заявлением в защиту законных интересов гражданина?

а) если гражданин выскажет такую просьбу прокурору
б) если гражданин по уважительным причинам не может сам обратиться
в) в любых случаях, когда сочтёт это необходимым

7. Кто может быть представителем гражданина в суде?

а)только адвокаты
б)только лица, имеющие высшее юридическое образование
в)только родственники гражданина
г)любы лица, которым это прямо не запрещено законом

8. Какие меры принуждения могут применяться к участникам административного судопроизводства?

а) штраф
б) административное задержание
в) лишение права слова в процессе
г) любая из вышеперечисленных

9. Кто может представлять доказательства в суде?

а) только истец
б) только ответчик
в) только истец или ответчик
г) любые лица, участвующие в деле

10. Какие доказательства принимает суд?

а) только относимые доказательства
б) только допустимые доказательства
в) только доказательства, которые одновременно являются относимыми и допустимыми
г) любые доказательства, выдвинутые сторонами

Ключ

1	г	**6**	в
2	б	**7**	б
3	В	**8**	а
4	б	**9**	г
5	а	**10**	в

Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса

1. Что такое административное правонарушение?
2. Может ли одно деяние одновременно быть административным правонарушением и преступлением?
3. В чем особенности административной ответственности военнослужащих?
4. Каковы особенности административной ответственности несовершеннолетних?
5. Какие виды административных взысканий определены законодателем?
6. Каковы правила наложения административных взысканий?
7. Какие обстоятельства являются смягчающими ответственность за правонарушения?
8. Какие обстоятельства являются отягчающими ответственность?
9. Каковы сроки наложения административных взысканий?
10. К каким категориям лиц не применяется административный арест?

Задание 2. Тестовый контроль:

1. В каком случае административный штраф считается оплаченным:

а) при условии получения органом, который вынес постановление, документа об оплате данного штрафа, либо наличия информации о такой уплате в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах

б) при условии оплаты полной суммы штрафа непосредственно лицу или органу, наложившему указанный вид наказания

в) при списании с банковского счета правонарушителя половины суммы штрафа через 25 дней после вынесения постановления

2. Не является административным правом гражданина:

а) право распоряжаться заработной платой по своему усмотрению

б) право проводить митинги и демонстрации

в) право поступать на государственную службу

3. Что из перечисленного может смягчить административную ответственность:

а) если административное правонарушение совершено беременной женщиной

б) если административное правонарушение совершено в условиях стихийного бедствия

в) если административное правонарушение совершено в состоянии опьянения

4. К целям административного наказания относят:

а) унижение человеческого достоинства правонарушителя

б) нанесение вреда деловой репутации организации-нарушителя

в) предупреждение совершения новых правонарушений

5. Административная дееспособность – это:

а) общие правила поведения индивидуальных субъектов

б) правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права

в) способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами

г) возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

6. Основанием для административной ответственности является:

а) правонарушение

б) административное правонарушение

в) административное правонарушение или преступление небольшой тяжести

г) преступление

7. Субъективная сторона административного правонарушения – это:

а) совокупность обстоятельств, характеризующих внешнюю сторону правонарушения: способ, характер, условия совершения деяния; последствия и т. д.

б) психическое отношение лица к совершенному деянию и его последствиям в форме умысла или неосторожности

в) общественные отношения, на которые совершено посягательство

8. Какой срок дается на погашение административного наказания:

а) 6 месяцев

б) 1 год

в) 3 года

г) 6 лет

9. Кто должен расписаться в протоколе административного задержания:

а) лицо, которое его составило и задержанное лицо

б) лицо, которое его составило и потерпевшее лицо

в) лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель

г) лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и свидетель

10. В каком случае предупреждение признается административным наказанием:

а) только если оно выносится в письменной форме

б) в любом случае, если выносится должностным лицом

в) только если оно сопровождается штрафом

Ключ

1	а	**6**	б
2	а	**7**	б
3	а	**8**	б
4	в	**9**	а
5	в	**10**	а

Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса

1. Что следует понимать под принципами правосудия? Покажите влияние права на судебную защиту на формирование принципов правосудия.
2. Перечислите основные принципы правосудия по административным делам.
3. Каковы основные средства обеспечения доступности административного судопроизводства?
4. В чем заключаются процессуальные гарантии независимости суда?
5. Каковы основные признаки справедливого правосудия по административным делам?
6. В чем проявляется специфика состязательности и диспозитивности административного судопроизводства?
7. Каким образом обеспечивается верховенства права и закона в административном судопроизводстве?

Задание 2. Тестовый контроль:

1. Какое специальное полномочие представителя должно быть особо оговорено в доверенности?

а) право заявлять отводы

б) право заявлять ходатайства

в) право задавать вопросы свидетелям

г) право изменить основания или предмет иска

2. Необходима ли доверенность адвокату для представления интересов гражданина в суде?

а) нет, ему достаточно иметь ордер, выданный соответствующим адвокатским образованием

б) да, но только в том случае, если доверитель делегирует ему специальные полномочия

в) в любом случае адвокату необходимо иметь доверенность

3. Может ли применяться в административном процессе аналогия?

а) может применяться только аналогия права

б) может применяться только аналогия закона

в) может применяться и аналогия права, и аналогия закона

г) не может применяться ни аналогия права, ни аналогия закона

4. Рассмотрение дел осуществляться:

а) только одним судьёй единолично

б) и единолично, и коллегиально

в) только коллегиально

5. Вопрос об отводе судье, рассматривающему делу единолично, разрешается:

а) тем же судьёй
б) председателем суда
в) вышестоящим судом

6. Кто из ниже перечисленных лиц не относится к лицам, участвующим в деле?

а) свидетель
б) прокурор
в) истец
г) ответчик
д) заявитель

7. В каких случаях прокурор может обратиться в суд с заявлением в защиту законных интересов гражданина?

а) если гражданин выскажет такую просьбу прокурору
б) если гражданин по уважительным причинам не может сам обратиться
в) в любых случаях, когда сочтёт это необходимым

8. Кто может быть представителем гражданина в суде?

а)только адвокаты
б)только лица, имеющие высшее юридическое образование
в)только родственники гражданина
г)любые лица, которым это прямо не запрещено законом

9. Какие меры принуждения могут применяться к участникам административного судопроизводства?

а) штраф
б) административное задержание
в) лишение права слова в процессе
г) любая из вышеперечисленных

10. Кто может представлять доказательства в суде?

а) только истец
б) только ответчик
в) только истец или ответчик
г) любые лица, участвующие в деле

Критерии оценки вопросов к тесту:

85 - 100% правильных ответов – «отлично»
69-84% правильных ответов – «хорошо»
51-68% правильных ответов – «удовлетворительно»
50% и менее – «неудовлетворительно»

Ключ

1	г	**6**	д
2	б	**7**	в
3	в	**8**	б
4	б	**9**	а
5	а	**10**	г

2.2. Типовые задания для оценки освоения МДК. 02.02 Трудовое право

Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса

1. Предмет трудового права как отрасли права.
2. Отношения, возникающие в процессе труда, и их дифференциация.
3. Трудовые отношения.
4. Роль государства в регулировании трудовых отношений.
5. Особенности и основные признаки современного метода трудового права.
6. Понятие трудового права как отрасли права.
7. Место трудового права в системе российского права и его отграничение от других отраслей права.
8. Сфера действия трудового права.
9. Цели, задачи и функции трудового права.

10. Система российского трудового права.

Задание 2. Тестовый контроль:

1. Предмет трудового права составляют следующие отношения:

а) отношения по рассмотрению трудовых споров
б) отношения по оплате сверхурочных работ
в) трудовые правоотношения
г) отношения по выплате пенсий

2. Субъектами трудового права являются:

а) государство
б) Министерство здравоохранения и социального развития РФ
в) граждане РФ
г) трудовой коллектив организации

3. Выберите правильное определение коллективного договора:

а) коллективный договор – это трудовой договор
б) коллективный договор – это правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей
в) коллективный договор – это договоренность сторон при отсутствии разногласий по поводу установления условий труда
г) коллективный договор – это соглашение между работником и работодателем по вопросам урегулирования трудовых споров между сторонами

4. Трудовой договор – это:

а) соглашение между профсоюзом и работником
б) соглашение между работником и работодателем
в) соглашение между профсоюзом и работодателем
г) соглашение между работодателем и представителем работника

5. Срочный трудовой договор заключается на срок:

а) 5 лет б) 3 года
в) 10 лет г) 1 год

6. В отсутствии какого из условий трудовой договор не может быть заключен:

а) испытательный срок
б) не разглашение тайны
в) обязанность работника работать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств работодателя
г) виды и условия социального страхования

7. Какова нормальная продолжительность рабочего времени:

а) 40 часов б) 39 часов
в) 36 часов г) 41 час

8. Правила и нормы по охране труда подразделяются на:

а) унифицированные
б) дифференцированные
в) отраслевые

9. При каких условиях на работника возлагается материальная ответственность:

а) при наличии упущенной выгоды
б) при совершении противоправного действия (бездействия)
в) при наличии нормального производственно-хозяйственного риска
г) при наличии вины

10. Органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров являются:

а) арбитражный суд б) суд общей юрисдикции;
в) профсоюз; г) комиссия по трудовым спорам;

Ключ

1	В	**6**	Д
2	В	**7**	А
3	Б	**8**	А
4	Б	**9**	В

5	А	**10**	Г

Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса

9. Решение суда по административному делу, порядок его принятия. Вопросы, разрешаемые при принятии решения суда.

10. Требования, которым должно отвечать решение суда по административному делу.

11. Содержание решения по административному делу.

12. Устранение недостатков решения по административному делу принявшим его судом.

13. Законная сила решения суда по административному делу.

14. Немедленное исполнение решения суда по административному делу.

15. Определения суда по административным делам (порядок вынесения, особенности содержания, вступления в законную силу и исполнения).

16. Особенности производства по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов, а также актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

Задание 2. Тестовый контроль:

1. Какое специальное полномочие представителя должно быть особо оговорено в доверенности?

а) право заявлять отводы

б) право заявлять ходатайства

в) право задавать вопросы свидетелям

г) право изменить основания или предмет иска

2. Необходима ли доверенность адвокату для представления интересов гражданина в суде?

а) нет, ему достаточно иметь ордер, выданный соответствующим адвокатским образованием

б) да, но только в том случае, если доверитель делегирует ему специальные полномочия

в) в любом случае адвокату необходимо иметь доверенность

3. Может ли применяться в административном процессе аналогия?

а) может применяться только аналогия права

б) может применяться только аналогия закона

в) может применяться и аналогия права, и аналогия закона

г) не может применяться ни аналогия права, ни аналогия закона

4. Рассмотрение дел осуществляться:

а) только одним судьёй единолично

б) и единолично, и коллегиально

в) только коллегиально

5. Вопрос об отводе судье, рассматривающему делу единолично, разрешается:

а) тем же судьёй

б) председателем суда

в) вышестоящим судом

6. В каких случаях прокурор может обратиться в суд с заявлением в защиту законных интересов гражданина?

а) если гражданин выскажет такую просьбу прокурору

б) если гражданин по уважительным причинам не может сам обратиться

в) в любых случаях, когда сочтёт это необходимым

7. Кто может быть представителем гражданина в суде?

а)только адвокаты

б)только лица, имеющие высшее юридическое образование

в)только родственники гражданина

г)любы лица, которым это прямо не запрещено законом

8. Какие меры принуждения могут применяться к участникам административного судопроизводства?

а) штраф

б) административное задержание

в) лишение права слова в процессе

г) любая из вышеперечисленных

9. Кто может представлять доказательства в суде?

а) только истец б) только ответчик

в) только истец или ответчик г) любые лица, участвующие в деле

10. Какие доказательства принимает суд?

а) только относимые доказательства

б) только допустимые доказательства

в) только доказательства, которые одновременно являются относимыми и допустимыми

г) любые доказательства, выдвинутые сторонами

Ключ

1	г	**6**	в
2	б	**7**	б
3	В	**8**	а
4	б	**9**	г
5	а	**10**	в

Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса

11. Что такое административное правонарушение?
12. Может ли одно деяние одновременно быть административным правонарушением и преступлением?
13. В чем особенности административной ответственности военнослужащих?
14. Каковы особенности административной ответственности несовершеннолетних?
15. Какие виды административных взысканий определены законодателем?
16. Каковы правила наложения административных взысканий?
17. Какие обстоятельства являются смягчающими ответственность за правонарушения?
18. Какие обстоятельства являются отягчающими ответственность?
19. Каковы сроки наложения административных взысканий?
20. К каким категориям лиц не применяется административный арест?

Задание 2. Тестовый контроль:

1. В каком случае административный штраф считается оплаченным:

а) при условии получения органом, который вынес постановление, документа об оплате данного штрафа, либо наличия информации о такой уплате в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах

б) при условии оплаты полной суммы штрафа непосредственно лицу или органу, наложившему указанный вид наказания

в) при списании с банковского счета правонарушителя половины суммы штрафа через 25 дней после вынесения постановления

2. Не является административным правом гражданина:

а) право распоряжаться заработной платой по своему усмотрению

б) право проводить митинги и демонстрации

в) право поступать на государственную службу

3. Что из перечисленного может смягчить административную ответственность:

а) если административное правонарушение совершено беременной женщиной

б) если административное правонарушение совершено в условиях стихийного бедствия

в) если административное правонарушение совершено в состоянии опьянения

4. К целям административного наказания относят:

а) унижение человеческого достоинства правонарушителя

б) нанесение вреда деловой репутации организации-нарушителя

в) предупреждение совершения новых правонарушений

5. Административная дееспособность – это:

а) общие правила поведения индивидуальных субъектов

б) правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права

в) способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами

г) возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

6. Основанием для административной ответственности является:

а) правонарушение

б) административное правонарушение

в) административное правонарушение или преступление небольшой тяжести

г) преступление

7. Субъективная сторона административного правонарушения – это:

а) совокупность обстоятельств, характеризующих внешнюю сторону правонарушения: способ, характер, условия совершения деяния; последствия и т. д.

б) психическое отношение лица к совершенному деянию и его последствиям в форме умысла или неосторожности

в) общественные отношения, на которые совершено посягательство

8. Какой срок дается на погашение административного наказания:

а) 6 месяцев б) 1 год

в) 3 года г) 6 лет

9. Кто должен расписаться в протоколе административного задержания:

а) лицо, которое его составило и задержанное лицо

б) лицо, которое его составило и потерпевшее лицо

в) лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель

г) лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и свидетель

10. В каком случае предупреждение признается административным наказанием:

а) только если оно выносится в письменной форме

б) в любом случае, если выносится должностным лицом

в) только если оно сопровождается штрафом

Ключ

1	а	**6**	б
2	а	**7**	б
3	а	**8**	б
4	в	**9**	а
5	в	**10**	а

Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса

8. Что следует понимать под принципами правосудия? Покажите влияние права на судебную защиту на формирование принципов правосудия.

9. Перечислите основные принципы правосудия по административным делам.

10.Каковы основные средства обеспечения доступности административного судопроизводства?

11.В чем заключаются процессуальные гарантии независимости суда?

12.Каковы основные признаки справедливого правосудия по административным делам?

13.В чем проявляется специфика состязательности и диспозитивности административного судопроизводства?

14.Каким образом обеспечивается верховенства права и закона в административном судопроизводстве?

Задание 2. Тестовый контроль:

1. Какое специальное полномочие представителя должно быть особо оговорено в доверенности?

а) право заявлять отводы

б) право заявлять ходатайства

в) право задавать вопросы свидетелям

г) право изменить основания или предмет иска

2. Необходима ли доверенность адвокату для представления интересов гражданина в суде?

а) нет, ему достаточно иметь ордер, выданный соответствующим адвокатским образованием

б) да, но только в том случае, если доверитель делегирует ему специальные полномочия

в) в любом случае адвокату необходимо иметь доверенность

3. Может ли применяться в административном процессе аналогия?

а) может применяться только аналогия права

б) может применяться только аналогия закона

в) может применяться и аналогия права, и аналогия закона

г) не может применяться ни аналогия права, ни аналогия закона

4. Рассмотрение дел осуществляться:

а) только одним судьёй единолично

б) и единолично, и коллегиально

в) только коллегиально

5. Вопрос об отводе судье, рассматривающему делу единолично, разрешается:

а) тем же судьёй

б) председателем суда

в) вышестоящим судом

6. Кто из ниже перечисленных лиц не относится к лицам, участвующим в деле?

а) свидетель б) прокурор

в) истец г) ответчик д) заявитель

7. В каких случаях прокурор может обратиться в суд с заявлением в защиту законных интересов гражданина?

а) если гражданин выскажет такую просьбу прокурору

б) если гражданин по уважительным причинам не может сам обратиться

в) в любых случаях, когда сочтёт это необходимым

8. Кто может быть представителем гражданина в суде?

а)только адвокаты

б)только лица, имеющие высшее юридическое образование

в)только родственники гражданина

г)любые лица, которым это прямо не запрещено законом

9. Какие меры принуждения могут применяться к участникам административного судопроизводства?

а) штраф б) административное задержание

в) лишение права слова в процессе г) любая из вышеперечисленных

10. Кто может представлять доказательства в суде?

а) только истец б) только ответчик

в) только истец или ответчик г) любые лица, участвующие в деле

Ключ

1	г	**6**	д
2	б	**7**	в
3	в	**8**	б
4	б	**9**	а
5	а	**10**	г

Тема 2.3. Источники трудового права

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса

1. Каковы критерии классификации источников права?

2. Какое место занимают международные трудовые нормы среди источников трудового права РФ?

3. Охарактеризуйте Конституцию как источник трудового права.

4. Назовите законы, являющиеся источниками трудового права.

5. Дайте характеристику Трудовому кодексу РФ.

6. Какие нормативные правовые акты принимаются Правительством РФ?

7. Приведите примеры иных нормативных актов, регулирующих применение труда граждан.

8. Какова роль нормативных актов Министерства здравоохранения и социального развития РФ?

9. Какую роль играют локальные нормативные акты в регулировании труда работников?

10. Назовите локальные нормативные правовые акты.

Тема 2.4. Субъекты трудового права

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса

1. Трудовое правоотношение.
2. Назовите систему правоотношений по трудовому праву.
3. Кто является субъектами трудового правоотношения?
4. Что составляет содержание трудового правоотношения?
5. Назовите основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
6. Из каких юридических актов возникает трудовое правоотношение?
7. В каких случаях трудовое правоотношение возникает из сложного юридического состава?

Задание 2. Тестовый контроль:

1. Кто является субъектами трудового права?

а) частный предприниматель и работник;

б) работник и работодатель;

в) проф. союз и государство.

2. Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем – это:

а) проф. союз;

б) работодатель;

в) работник.

3. По общему правилу, трудовая правосубъектность гражданина в качестве работника возникает с:

а) 18 лет; б) 16 лет; в) 14 лет.

4. Физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником это:

а) работодатель; б) работник; в) государство.

5. Юридическое лицо (организация) как субъект трудового права всегда обладает трудовой правосубъектностью:

а) общей; б) специальной; в) полной.

6. Кто имеет право заключать трудовой договор в качестве работодателя?

а) физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

б) физические лица, имеющие самостоятельный доход, достигшие возраста восемнадцати лет;

в) физические лица, достигшие возраста восемнадцати лет, при условии наличия у них гражданской дееспособности в полном объеме, а также лица, не достигшие указанного возраста, - со дня приобретения ими гражданской дееспособности в полном объеме.

7. Руководитель организации может работать по совместительству в других организациях только с разрешения:

а) собственника имущества организации;

б) вышестоящей организации;

в) руководителя исполнительной власти субъекта РФ.

8. В качестве работодателя могут выступать:

а) физические или юридические лица;

б) государство;

в) индивидуальные предприниматели.

9. Дайте понятие субъекта трудового права:

а) правовая характеристика участника отношений, определяющая его место и роль в данном правоотношении;

б) совокупность прав и обязанностей, полномочий предприятий, учреждений и организаций, предоставленных им законодательством с целью обеспечения осуществления возложенных на них функций;

в) участники общественных отношении, регулируемых трудовым законодательством, которые обладают определенными трудовыми правами и обязанностями и имеют возможность реализовывать их.

10. Дайте определение профсоюзной организации:

а) это общественное объединение людей, которые связаны общими профессиональными или производственными интересами;

б) это физическое или юридическое лицо, имеющее определенные права и обязанности;

в) это участники общественных отношений, регулируемых трудовым законодательством, которые могут обладать трудовыми правами и обязанностями и реализовывать их.

Ключ

1	а	**6**	в
2	г	**7**	г
3	г	**8**	г
4	г	**9**	г
5	в	**10**	а

Тема 2.5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса

1. Система профсоюзов, особенности правового регулирования порядка создания и деятельности профсоюзов.
2. Принципы деятельности профсоюзов.
3. Основные права профсоюзов в сфере нормотворчества, управления организацией, защиты прав и интересов работников.
4. Порядок учета мотивированного мнения профсоюза.
5. Гарантии деятельности профсоюзов.
6. Дискуссионные вопросы включения трудового коллектива и администрации в число субъектов трудового права.

Задача 2. Научный сотрудник Карпухин, производя опыт с новым электроприбором, получил смертельный разряд током, вследствие которого скончался на рабочем месте. Необходимый инструктаж Карпухиным был пройден, рабочее место соответствовало установленным требованиям охраны труда. Несет ли ответственность работодатель за гибель Карпухина?

Ответ: В соответствии с ч. 1 ст. 212 ТК РФ обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на представителей работодателя. Для достижения этой цели работодатель обязан обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов. Соответственно работник имеет право на безопасность труда при использовании перечисленного имущества, а также при осуществлении технологических процессов.

При возникновении опасности жизни или здоровью работника вследствие невыполнения представителями работодателя указанной обязанности работник может отказаться от выполнения трудовой функции, а также потребовать от полномочных государственных органов принятия мер по устранению допущенных представителями работодателя нарушений и привлечения их к установленным законодательством мерам ответственности. Таким образом, при соблюдении всех вышеперечисленных факторов, работодатель не может быть привлечен к ответственности за гибель работника Карпухина, так как рабочее место соответствовало установленным требованиям охраны труда.

Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса

1. Что понимается под трудовым правоотношением и каковы его отличительные признаки?
2. Раскройте понятие «содержание трудового правоотношения».
3. Какие юридические факты лежат в основании возникновения трудового правоотношения?
4. Сложные юридические составы как основание возникновения правоотношений.

Задание 2. Тестовый контроль:

1. Право на труд относится к правам

1) личным 2) политическим 3) социальным 4) культурным

2. К занятым не относятся

1) работающие по найму, а также имеющие иную оплачиваемую работу
2) занимающиеся в кружках дополнительного образования
3) самостоятельно обеспечивающие себя работой, в том числе предприниматели
4) избранные или назначенные на оплачиваемую должность

3. Выберите из списка человека, который может быть признан безработным.

1) врач в возрасте 66 лет
2) 15-летний школьник, уволенный по окончании школьных каникул
3) выпускник вуза, ищущий работу после его окончания и зарегистрированный в службе занятости
4) женщина, имеющая сына в возрасте 1 год 2 месяца и находящаяся в отпуске по уходу за ребенком

4. Право устроиться на работу имеет человек с

1) 14 лет 2) 15 лет 3) 18 лет 4) 21 года

5. На легкую работу может быть принят подросток в возрасте 14 лет при условии

1) согласия одного из родителей 2) согласия директора учебного заведения
3) завершения обучения 4) работы в ночную смену

6. К документам, необходимым для заключения трудового договора, не относится

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
2) трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства
3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
4) справка с места жительства о составе семьи

7. При увольнении по собственному желанию необходимо

1) предупредить работодателя письменно за 2 недели
2) предупредить работодателя устно за три дня
3) уведомить от дел кадров заказным письмом о прекращении работы
4) получить согласие профсоюзного комитета

8. К увольнению по инициативе работодателя относится

1) соглашение сторон 2) истечение срока договора
3) перевод работника на другую работу 4) сокращение численности работников

9. Отсутствие на рабочем месте без уважительных причин является правонарушением

1) административным 2) дисциплинарным 3) уголовным 4) гражданским

10. Разрешается применение труда лиц в возрасте до 18 лет в

1) игорном бизнесе 2) торговле табачными изделиями
3) уборке у лиц 4) ночных клубах

Ключ

1	3	**6**	4
2	2	**7**	1
3	3	**8**	4
4	1	**9**	2
5	1	**10**	3

Задача № 1

15-летняя Марина Иванова после окончания девяти классов решила устроиться на работу, продолжая обучение в 10 классе школы. Начальник почтового отделения, куда она обратилась с просьбой о трудоустройстве, отказал ей в приёме на работу, так как Марина не достигла возраста 16 лет, с которого допускается приём на работу. Прав ли начальник почтового отделения, отказав Марине в приёме на работу? Обоснуйте свой ответ.

Назовите две особенности трудоустройства несовершеннолетних.

Решение:

следующие элементы:

1. дан ответ на вопрос и приведено обоснование:

— нет, не прав, лица, получившие общее образование или получающие общее образование и достигшие возраста пятнадцати лет, могут заключать трудовой договор для выполнения лёгкого труда, не причиняющего вреда их здоровью;

2. названы две особенности трудоустройства несовершеннолетних:

— лица в возрасте до восемнадцати лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра;

— ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.

Задача № 2

По итогам конкурса на замещение должности секретаря-референта работодатель отказал 50-летней Анне Ивановне, полностью соответствующей по своим профессиональным качествам должностным требованиям. На работу была принята 19-летняя студентка, не имевшая опыта работы и специального образования. Анна Ивановна сочла свои права нарушенными и обратилась в суд. Правомерны ли претензии Анны Ивановны? Дайте обоснованный ответ. В рамках какого судопроизводства будет рассмотрено это дело? Какая процессуальная роль будет у Анны Ивановны в судебном разбирательстве?

Решение:

1) претензии Анны Ивановны правомерны.

2) Обоснование: трудовое законодательство запрещает дискриминацию по возрастному признаку в сфере труда, в том числе и при приеме на работу.

3) Дело будет рассматриваться в рамках гражданского судопроизводства.

4) Должна быть указана процессуальная роль: истец.

Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса

1. Дайте определение понятия «социальное партнерство»?
2. В чем состоит противоположность и общность интересов работников и работодателя?
3. Назовите формы участия работников в управлении организацией.
4. В каких случаях профессиональный союз и его организации представляют интересы всех работников независимо от членства в профсоюзе, а в каких случаях — только членов соответствующего профсоюза?
5. В каких случаях может быть избран «иной представитель» работников? Кто может быть избран в качестве иного представителя работников?

Задание 2. Тестовый контроль:

1. Кем и где разрабатывается и принимается Коллективный договор:

А. на референдуме.

Б. на сессии Государственной Думы.

В. на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.

Г. на общей конференции трудового коллектива.

2. Сторонами заключения коллективного договора являются:

А. Работодатель (физическое лицо) и работник.

Б. председатель профсоюзного комитета и работники.

В. собственник или лицо, им уполномоченное и трудовой коллектив.

Г. комитет по трудовым спорам и работники.

3. Испытания при приеме на работу не применимо к:

А. Лицам пенсионного возраста Б. Военнообязанным

В. Инвалидам Г. Работникам до 18 лет.

4. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:

А. только на администрацию.

Б. на все субъекты (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.

В. только на временных рабочих.

Г. На всех членов (субъектов) предприятия.

5. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд:

А. равенство трудовых прав граждан.

Б. свободный выбор вида деятельности.

В. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.

Г. расовая принадлежность.

6. Виды трудового договора по срокам действия:

А. Срочный, бессрочный, на время сезонной работы.

Б. Срочный, бессрочный, краткосрочный.
В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

7. При приеме на работу не требуется документ:

А. паспорт Б. свидетельство о рождении
В. трудовая книжка Г. диплом

8. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

А. 20 дней.
Б. Две недели.
В. В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.
Г. 3 месяца.

9. Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:

А. Лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо.
Б. Лицо прописано в другой области страны.
В. Ни в коем случае.
Г. Предусмотренных законодательством

10. Трудовой договор может прекратится по инициативе:

А. Собственника, работника, профсоюза.
Б. Собственника, работника, сотрудников милиции.
В. Работника, членов его семьи.
Г. Профсоюзного органа, начальника отдела кадров

Ключ

1	г	**6**	а
2	в	**7**	б
3	г	**8**	г
4	г	**9**	в
5	г	**10**	а

Тема 2.8. Занятость и трудоустройство

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса

1. Понятие занятости, формы занятости.
2. Понятие трудоустройства, его формы. Подходящая и *неподходящая работа.*
3. Понятие безработного. Порядок регистрации безработных
4. Пособие по безработице, его размеры и срок выплаты.
5. Общественные работы.
6. Специфика трудоустройства слабо защищенных категорий (инвалидов, несовершеннолетних)

Задание 2. Тестовый контроль:

1. Активная политика занятости направлена на:
   а) обеспечение полной, продуктивной занятости
   б) обеспечение частичной занятости
   в) зависит от региона
2. В соответствии с чем производится оплата труда граждан, занятых на общественных работах:
   а) в соответствии с законодательством РФ о труде и социальном страховании
   б) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации
   в) в соответствии с Законом о занятости
3. Безработица считается застойной, если длится:
   а) 1-2 месяцев б) 3-4 месяцев в) 6-12 месяцев
4. Безработица, возникшая при излишней занятости в отдельных отраслях, называется:
   а) плавной б) текучей в) постепенной
5. Что выступает критерием выделения первичных способностей:
   а) абстрактный труд б) степень их востребованности в) конкретный труд
6. Безработица, связанная с перестройкой в экономике, вследствие научно-технического развития, носит название:
   а) частичной б) структурной в) прерывистой

7. Какой занятостью называют максимальное удовлетворение потребностей общества при минимальных трудозатратах:
   а) эффективной б) удовлетворительной в) неэффективной
8. Безработица, связанная с подъемами и спадами экономики, называется:
   а) частичной б) циклической в) активной
9. Какой срок устанавливается не оформившим пенсию безработным гражданам пенсионного возраста период выплаты пенсии:
   а) 9 месяцев б) 18 месяцев в) 12 месяцев
10. К чему сводится пассивная политика занятости:
   а) к профессиональному обучению безработных
   б) к выплате пособий, доплат и компенсаций по безработице
   в) к содействию в трудоустройстве

Ключ

1	а	**6**	б
2	б	**7**	а
3	в	**8**	б
4	б	**9**	в
5	в	**10**	б

Тема 2.9. Трудовой договор

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса

1. Трудовой договор.
2. Кто является сторонами трудового договора?
3. Что такое правосубъектность стороны трудового договора?
4. Кто может быть нанимателем?
5. Являются ли филиалы и представительства субъектами трудового права?
6. Охарактеризуйте индивидуального предпринимателя как нанимателя по трудовому договору.
7. В каких случаях нанимателями могут быть граждане?
8. Назовите виды трудовых договоров по срокам их заключения?
9. При каких условиях может быть заключен срочный трудовой договор?
10. На какой срок могут заключаться трудовые договоры на сезонную работу?

Задание 2. Тестовый контроль:

1. Трудовой договор — это соглашение:
   а) между работником и работодателем о работе по обусловленной трудовой функции с подчинением внутреннему трудовому распорядку;
   б) о выполнении работы с оплатой по окончании работ;
   в) о выполнении по заданию работодателя любых работ

2. Работник — это:
   а) гражданин, выполняющий любую работу;
   б) физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;
   в) физическое лицо, вступившее в договорные отношения

3. На какой срок может быть заключен срочный трудовой договор?
   а) не более 3 лет;
   б) не более 4 лет;
   в) не более 5 лет

4. Трудовой договор считается заключенным:
   а) со дня его подписания работником и работодателем;
   б) со дня выдачи работнику копии приказа о приеме на работу;
   в) со дня издания приказа о приеме на работу

5. Обязательные условия трудового договора:
   а) определяются в коллективном договоре или соглашении;
   б) определяются по желанию сторон трудового договора;
   в) определены в ТК РФ и изменению не подлежат

6. Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительной причины, то:

а) работник увольняется за прогул;

б) трудовой договор аннулируется;

в) трудовой договор приостанавливается до выхода работника

7. Работодатель имеет право в общем порядке потребовать следующие документы от работника при заключении трудового договора:

а) документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку; справку с места жительства о прописке; пенсионное страховое свидетельство; документы воинского учета (для военнообязанных); в отдельных случаях документ об образовании;

б) документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку; справку с места жительства о прописке; характеристику с прежнего места работы; документы воинского учета (для военнообязанных); в отдельных случаях документ об образовании;

в) документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку; пенсионное страховое свидетельство; документы воинского учета (для военнообязанных); в отдельных случаях документ об образовании

8. По общему правилу, срок испытания работника при приеме на работу не может превышать:

а) 6 месяцев; б) 3 месяцев; в) 2 месяцев

9. В трудовую книжку не вносятся сведения:

а) о взысканиях; б) о переводах; в) о наградах и поощрениях

10. В случае изменения организационных или технологических условий труда работодатель вправе изменить определенные сторонами условия трудового договора в пределах трудовой функции:

а) только с согласия работника;

б) при условии предупреждения работника в письменной форме не менее чем за два месяца;

в) при условии предупреждения работника в письменной форме не менее чем за один месяц

Ключ

1	а	**6**	б
2	б	**7**	в
3	в	**8**	б
4	а	**9**	а
5	в	**10**	б

Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса

1. В чем состоит отличие неполного рабочего времени от сокращенного?
2. Как учитывается рабочее время, в каких условиях вводиться многосменный режим рабочего времени?
3. Кого нельзя привлекать к сверхурочной работе?
4. Кого нельзя привлекать к работе выполняемой вахтовым методом?
5. По каким признакам можно классифицировать перерывы в работе?
6. Каковы гарантии при отпусках?
7. Как суммируются основные и дополнительные отпуска?
8. Допускается ли разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части, отзыв из отпуска, замена денежной компенсацией?
9. В каких случаях возможно продление и перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска?
10. Кому и в связи с чем, предоставляются целевые отпуска?

Задание 2. Тестовый контроль:

1. Время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению, называется

А) время отдыха Б) неполное рабочее время

В) ненормированный рабочий день Г) выходной день Д) отпуск

2. Нормальная продолжительность рабочего времени НЕ может превышать

А) более 40 часов в неделю Б) 42 часов в неделю

В) 36 часов в неделю Г) 40 часов в неделю

3. Продолжительность ежедневной работы (смены) для учащихся общеобразовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте от 14 до 16 лет НЕ может превышать

А) 2,5 часа Б) 3,5 часа

В) 4,5 часа Г) 5 часов.

4. Право на использование отпуска за первый год работы в организации возникает у работника по истечении _____непрерывной работы в данной организации

А) 6 месяцев Б) 11 месяцев

В) 1-го года Г) 3-х месяцев

5. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается для работников в возрасте от 16 до 18 лет не более

А) 24 часов в неделю Б) 35 часов в неделю

В) 36 часов в неделю Г) 40 часов в неделю

6. Для работников в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность ежедневной рабочей смены НЕ может превышать

А) 4 часов Б) 5 часов В) 6 часов Г) 7 часов

7. Ночное время – это время

А) с 23 часов до 7 часов Б) с 22 часов до 6 часов

В) с 21 часа до 6 часов Г) с 24 часов до 8 часов

8. Привлечение работника к сверхурочной работе без его согласия допускается

А) при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование систем снабжения, газоснабжения, отопления, освещения и т.п.

Б) если работодатель предупредил об этом работника за 3 дня

В) если работодатель издал об этом приказ

Г) если работодатель согласовал этот вопрос с местным профсоюзным комитетом

9. Сверхурочные работы НЕ должны превышать для каждого работника

А) 4 часов в течение двух дней подряд

Б) 4 часов в неделю

В) 6 часов в течение двух дней подряд

Г) 6 часов в неделю

10. Особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени называется

А) сменная работа

Б) работа в режиме гибкого рабочего времени

В) ненормированный рабочий день

Г) сверхурочная работа

Ключ

1	а	**6**	б
2	г	**7**	б
3	а	**8**	а
4	а	**9**	а
5	б	**10**	в

Тема 2.11. Заработная плата. Гарантии и компенсации

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса

1. В чем заключается экономическая сущность оплаты труда работников?
2. Что включается в оплату труда?
3. Что такое заработная плата? Какие функции она выполняет?
4. Какие виды заработной платы вы знаете?
5. Охарактеризуйте факторы, определяющие уровень оплаты труда на предприятии.
6. Перечислите основные принципы оплаты труда.

7. Что предполагает организация оплаты труда на предприятии? Каковы элементы организации оплаты труда?

8. Что такое тарифная система? Из каких элементов она состоит?

9. Дайте определения тарифной ставки, тарифной сетки, тарифно-квалификационного справочника.

10. Какие формы оплаты труда предполагает тарифная система?

Задание 2. Тестовый контроль:

1. Оплата за комплекс работ, применяемая, главным образом, в строительстве, на дорожно-ремонтных работах

А) повременная оплата Б) аккордная оплата В) сдельная оплата

2. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера

А) доплата Б) премия

В) заработная плата Г) вознаграждение

3. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить

А) замечание Б) строгий выговор

В) увольнение по соответствующим основаниям Г) предупреждение

Д) выговор Е) штраф

4. Величина, отражающая сложность труда и квалификацию работника

А) тарификация работы Б) квалификационный разряд

В) тарифный разряд Г) трудовая функция

5. Минимальный размер оплаты труда устанавливается

А) Трудовым Кодексом РФ Б) федеральным законом

В) постановлением Правительства РФ Г) приказом работодателя

6. Оплата труда – это

А) система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд

Б) вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера

В) месячная заработная плата за труд работника

7. Заработная плата – это

А) вознаграждение за общественно-полезный труд

Б) вознаграждение за труд, не зависящее от квалификации работника и условий выполняемой работы

В) вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера

8. К основным понятиям оплаты и нормирования труда относятся

А) квалификационный разряд, тарифная система, тарификация работы

Б) условия труда, производственная деятельность

В) трудовой договор, рабочее время, время отдыха

9. Доля заработной платы, выплачиваемая в не денежной форме, НЕ может превышать от общей суммы заработной платы.

А) 10 % Б) 20%

В) 15 % Г) 50%

10. Минимальный размер оплаты труда устанавливается на всей территории РФ и НЕ может быть ниже

А) размера прожиточного минимума трудоспособного населения

Б) тарифной ставки

В) стоимости потребительской корзины в данном регионе

Г) среднедушевого размера на каждого члена семьи, установленного в субъекте РФ

Ключ

1	б	**6**	б
2	в	**7**	в
3	а	**8**	а
4	в	**9**	б
5	б	**10**	а

Тема 2.12. Трудовая дисциплина

Задание 1.

Дайте определение понятию «дисциплина труда», вставив и подчеркнув пропущенные слова.

Дисциплина труда - это …… для всех работников …… …… ……, определенным … …….. с …….. ……., …… ……., коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, …… …… ……. ……..

1. Перечислите основные обязанности работодателя, выполняемые им с целью соблюдения работниками дисциплины труда?

2. Назовите виды дисциплины труда?

3. Какие правовые методы регулирования трудовой дисциплины вы можете назвать?

4. Дайте определение понятию «правила внутреннего трудового распорядка» вставив и подчеркнув пропущенные слова:

Правила внутреннего трудового распорядка – это …….. …….. …….. организации, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами …… ……. .. …… работников, основные ……, ……. и …… сторон трудового договора, ……. работы, …….. ……., …… к работникам …….. …… и ……, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений.

5. Назовите два основным метода стимулирования, применяемые работодателем в отношении работников, добросовестно выполняющих свои трудовые обязанности?

6. Какие виды дисциплинарной ответственности вы можете назвать?

1. Дайте определение понятию «дисциплинарный проступок» вставив и подчеркнув пропущенные слова:

Дисциплинарный проступок – …… или …….. …… работником по ….. …….. возложенных … ……. …….. ……...

Задание 2. Тестовый контроль:

1. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором:

а) дисциплина труда б) время отдыха в) порядок труда

2. Одна из форм поощрения работников работодателем:

а) перевод на другое место работы

б) представление к званию лучшего по профессии

в) понижение в должности

3. Одна из форм поощрения работников работодателем:

а) перевод на другое место работы б) повышение в должности в) объявление благодарности

4. Один из видов дисциплинарных взысканий за совершение дисциплинарного проступка работником:

а) замечание б) арест в) понижение в должности

5. Один из видов дисциплинарных взысканий за совершение дисциплинарного проступка работником:

а) лишение годовой зарплаты б) арест в) выговор

6. Один из видов дисциплинарных взысканий за совершение дисциплинарного проступка работником:

а) лишение годовой зарплаты

б) увольнение по соответствующим основаниям

в) понижение в должности

7. Что учитывается при наложении дисциплинарного взыскания:

а) время совершения проступка

б) состояние совершившего проступок

в) тяжесть совершенного проступка

8. Что учитывается при наложении дисциплинарного взыскания:

а) обстоятельства совершенного проступка, при которых он был совершен

б) состояние совершившего проступок

в) время совершения проступка

9. Чем определяется трудовой распорядок:

а) нормами корпоративной этики

б) ценностными нормами и установками работника

в) правилами внутреннего трудового распорядка

10. Что работодатель должен затребовать от работника до применения дисциплинарного взыскания:

а) расписку б) письменное объяснение в) справку

Ключ

1	а	**6**	б
2	б	**7**	в
3	в	**8**	а
4	а	**9**	в
5	в	**10**	а

Тема 2.12. Трудовая дисциплина

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса

1. Что такое трудовая дисциплина?
2. Соотнесите термины и определения: дисциплинарный проступок, замечание, увольнение, выговор.
3. Обязан ли наниматель ознакомить работника с правилами внутреннего трудового распорядка?
4. Сколько методов обеспечения трудовой дисциплины существует?
5. Что такое поощрение в контексте трудовой дисциплины?
6. Что учитывается при наложении дисциплинарного взыскания?
7. Чем определяется трудовой распорядок?
8. Что работодатель должен затребовать от работника до применения дисциплинарного взыскания?
9. Не позднее какого срока со дня обнаружения проступка применяется дисциплинарное взыскание?
10. Сколько дисциплинарных взысканий может применяться за один дисциплинарный проступок?

Задание 2. Тестовый контроль:

1. Дисциплина труда — это:

а) обязательное для всех работников подчинение трудовому распорядку;

б) обязательное для всех работников соблюдение Трудового кодекса Российской Федерации;

в) обязательное для всех работников, кроме руководителя организации, соблюдение правил трудового распорядка.

2. Трудовой распорядок определяется:

а) работодателем;

б) Правительством Российской Федерации;

в) работодателем с учетом мнения профсоюзного органа организации.

3. Укажите, какое из поощрений за труд не входит в компетенцию работодателя?

а) объявление благодарности;

б) выдача премии;

в) награждение ценными подарками;

г) присвоение государственной премии;

д) представление к званию лучшего по профессии.

4. Укажите вид взыскания, не закрепленного в Трудовом кодексе Российской Федерации:

а) замечание; б) лишение премии;

в) выговор; г) увольнение.

5. Основные принципы трудового права нашли свое закрепление:

а) в Трудовом кодексе РФ;

б) в Гражданском кодексе РФ;

в) в Конституции РФ.

6. Принудительный труд в Российской Федерации разрешен в случаях:

а) необходимости поддержания трудовой дисциплины;

б) как мера ответственности за участие в забастовке;

в) принудительный труд в Российской Федерации запрещен.

7. Стороны трудовых отношений—это:

а) работник и работодатель;

б) работник, работодатель и посредник (например, биржа труда);

в) работодатель и посредник (например, биржа труда).

8. Коллективный договор — это:

а) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;

б) правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, заключаемых между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, региональном и территориальном уровнях.

9. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:

а) 18 лет; б) 12 лет; в) 16 лет.

10. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже является:

а) трудовой договор; б) личное дело; в) трудовая книжка.

Ключ

1	а	**6**	в
2	в	**7**	а
3	г	**8**	а
4	б	**9**	в
5	а	**10**	в

Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса

1. Дайте понятие и назовите условия наступления материальной ответственности по трудовому праву.

2. Охарактеризуйте виды материальной ответственности сторон трудового договора.

3. Покажите отличие материальной ответственности работников от гражданско-правовой ответственности за причинение вреда.

4. Назовите виды материальной ответственности работников.

5. Какие обстоятельства исключают материальную ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю?

6. В каких случаях наступает полная материальная ответственность работников?

7. В каком порядке и с какими работниками можно заключать письменные договоры о полной материальной ответственности?

8. Раскройте ограниченную материальную ответственность работников.

9. Каким образом и где может быть введена коллективная (бригадная) материальная ответственность?

10. Каков порядок возмещения ущерба, причиненного работодателю?

11.Покажите особенности материальной ответственности работодателя за вред, причиненный здоровью работника.

12. Назовите виды возмещения вреда, причиненного здоровью работника.

13.Расскажите о материальной ответственности работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.

Задание 2. Тестовый контроль:

1. Выберите правильный вариант ответа:

Материальная ответственность – это обязанность возместить причиненный ущерб?

А) да Б) нет

2. Исключите неверный вариант ответа:

Согласно ТК РФ, под прямым действительным материальным ущербом понимается:

А) ухудшение состояния имущества работодателя

Б) уменьшение имущества работодателя

В) полученные доходы

Г) неполученные доходы

3. Выберите правильные варианты ответа:

Трудовым законодательством предусмотрены следующие виды материальной ответственности:

А) частичная

Б) абсолютная

В) неполная

Г) индивидуальная

Д) коллективная

Е) коммунальная

4. Выберите правильный вариант ответа:

Работодатель обязан принять решение о возмещении им работнику причиненного материального ущерба:

А) не позднее одного месяца со дня поступления заявления работника

Б) не позднее десяти дней со дня поступления заявления работника

В) не позднее трех недель со дня поступления заявления работника

Г) не позднее шести месяцев со дня поступления заявления работника

5. Выберите правильные варианты ответа:

Несовершеннолетние работники несут полную материальную ответственность лишь за:

А) умышленное причинение ущерба

Б) разглашение сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных федеральными законами

В) ущерб, причиненный в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

Г) ущерб, причиненный в результате совершения преступления или административного проступка

Д) причинение ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей

6. Распределите основания наступления материальной ответственности по ее видам, вписав их буквенные обозначения в соответствующие графы:

1. Полная материальная ответственность	*2. Ограниченная материальная ответственность*
_____	_____

А) когда в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами на работника возложена материальная ответственность в полном размере за ущерб, причиненный работодателю при исполнении работником трудовых обязанностей

Б) при причинении ущерба имуществу работодателя по неосторожности

В) при причинении ущерба имуществу работодателя при нормальном хозяйственном риске

Г) при недостаче ценностей, вверенных работнику на основании специального письменного договора

Д) при недостаче ценностей, полученных работником по разовому документу

Е) при умышленном причинении ущерба

Ж) при причинении ущерба имуществу работодателя в условиях крайней необходимости

З) при причинении ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

И) при причинении ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда

К) при причинении ущерба имуществу работодателя не при исполнении работником трудовых обязанностей

1. Вставьте пропущенные слова:

Письменные договоры о полной материальной ответственности могут заключаться с работниками**,** непосредственно 1) _____ или 2)_____ денежные, товарные 3)_____ или иное 4)_____, достигшими возраста 5)_____ лет.

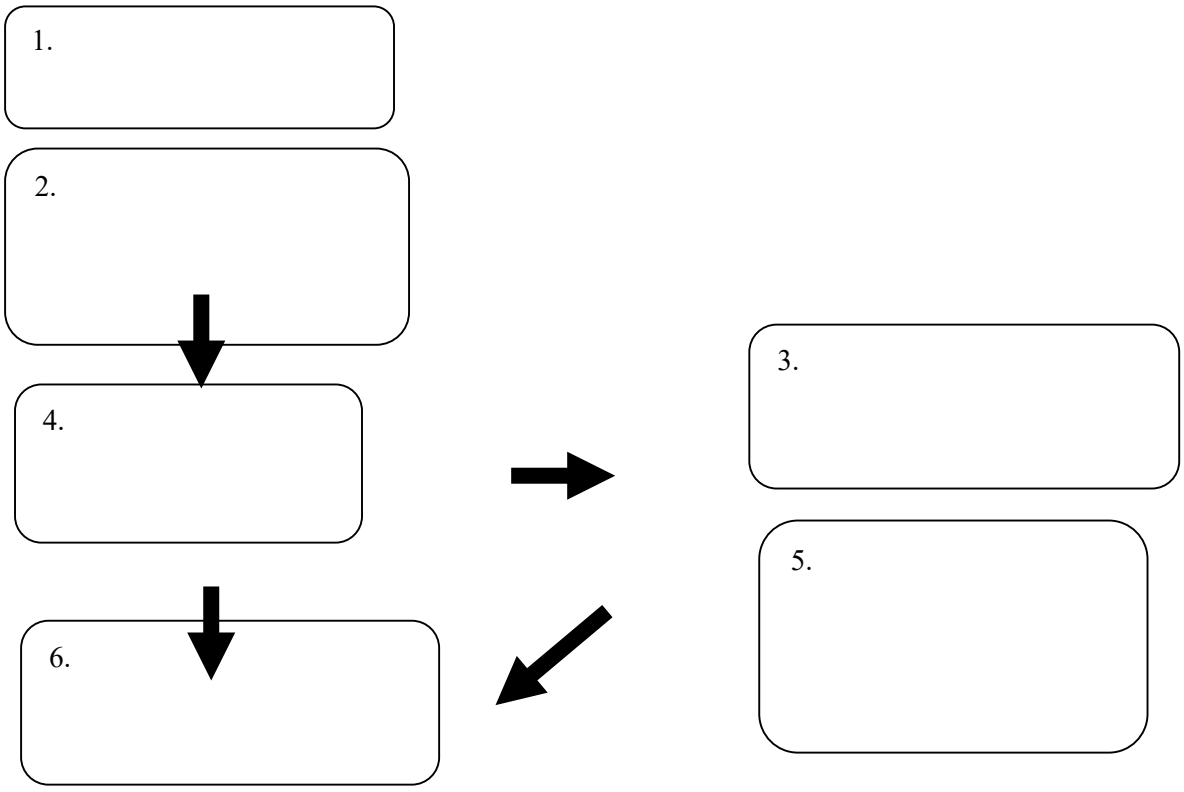
2. Вставьте пропущенное словосочетание:

Распоряжение работодателя о взыскании с работника причиненного материального ущерба должно быть издано не позднее 1)_____ со дня окончательного установления размера ущерба

3. Вставьте пропущенные слова:

Работодатель обязан возместить ущерб, причиненный имуществу работника, в 1)_____ размере по 2)_____ ценам, действующим в данной местности на день 3)_____ ущерба.

4. Заполните схему, списав в необходимой последовательности со ссылкой на нормы ТК РФ (статью, часть) действия работодателя по привлечению работника к материальной ответственности за причиненный ущерб, не превышающий среднемесячного заработка работника:



5. Ознакомьтесь с нормативными правовыми актами, указанными в списке, после чего письменно разрешите предложенную правовую ситуацию:

Вы устраиваетесь на работу заведующим складом для постоянного хранения составных частей, снимаемых с сельскохозяйственных машин, списанных и подлежащих списанию машин. Работодатель требует от вас заключения договора о полной материальной ответственности, утверждая, что без этого договора вы не имеете права исполнять свои трудовые обязанности.

Обоснованы ли требования работодателя?

_____
_____
_____
_____

6. Прочитайте описание ситуации. Письменно ответьте на следующие вопросы:

1. К какому виду материальной ответственности может быть привлечен Мотыгин?

_____
_____
_____
_____

2. Какая сумма причиненного материального ущерба может быть взыскана с Мотыгина?

_____

При изложении ответа на первый вопрос необходимо привести мотивированное обоснование своей позиции, указать ссылки на нормы трудового законодательства, которые вы использовали при ответе.

Описание ситуации:

Техник-механик Мотыгин в рабочее время диагностировал неисправности собственного трактора. В результате невнимательности Мотыгина приспособление КИ-13918М оказалось полностью утраченным. Стоимость этого приспособления, принадлежащего работодателю, с учетом износа составляет 50000 р. Среднемесячная заработная плата Мотыгина составляет 20000 рублей.

7. Прочитайте описание ситуации. Письменно ответьте на следующие вопросы:

1. Какая сумма подлежит взысканию с Киселева?

_____
_____
_____
_____

_____

2. Не позднее какой даты работодатель может сделать распоряжение о взыскании с Киселева суммы причиненного ущерба?

_____

_____

3. Обязан ли работодатель принять предлагаемый Киселевым прибор в счет возмещения причиненного материального ущерба?

_____
_____
_____

При изложении ответов необходимо привести мотивированное обоснование своей позиции, указать ссылки на нормы трудового законодательства, которые вы использовали при ответе.

Описание ситуации:

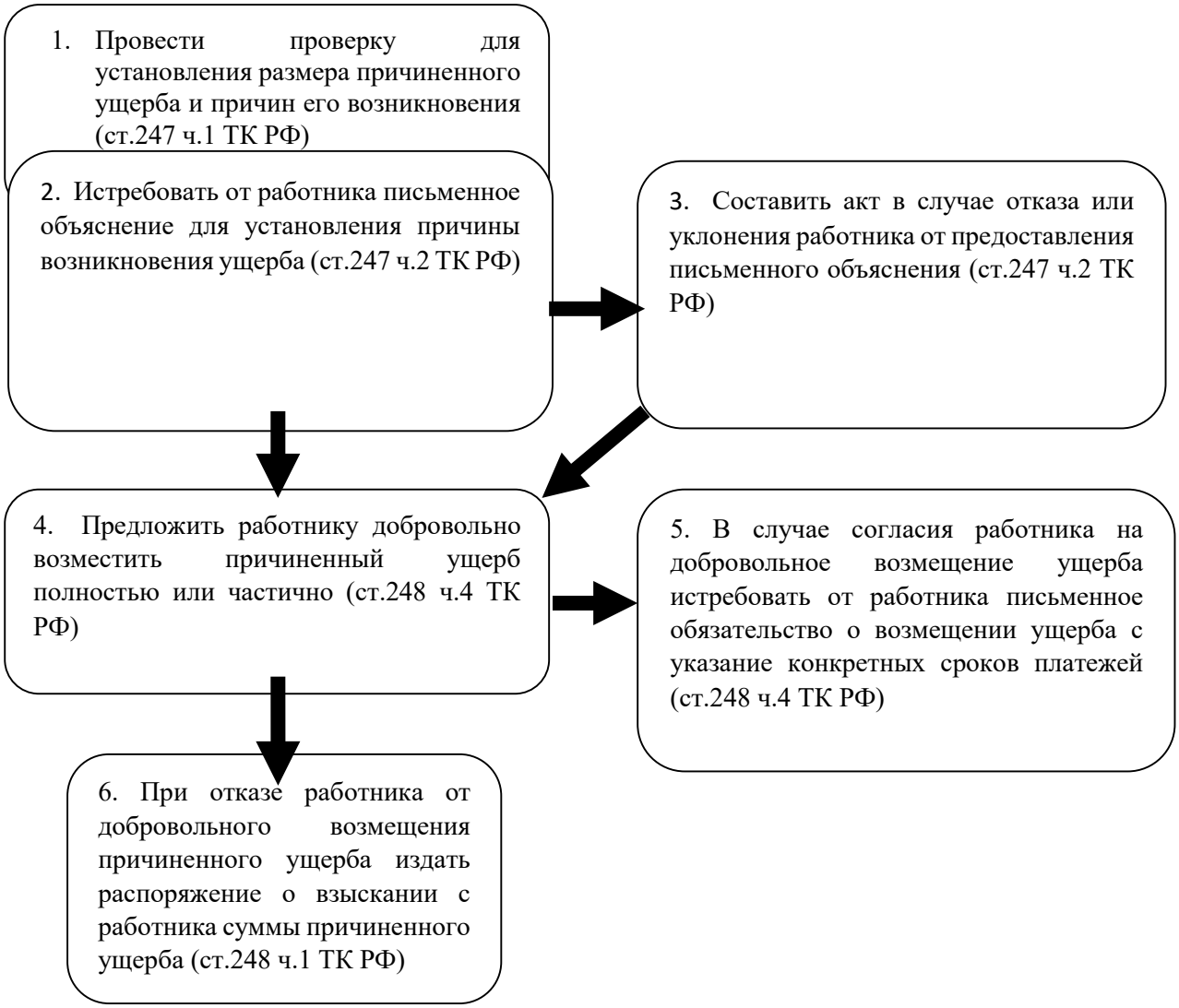
05.09.2017 года Киселев по неосторожности привел в негодность прибор, принадлежащий работодателю. Окончательно размер причиненного ущерба по результатам проведенной проверки был установлен 15.09.2017 года в сумме 12000 рублей. Среднемесячная заработная плата Киселева составляет 10000 рублей. Киселев в счет возмещения причиненного ущерба готов передать работодателю собственный аналогичный прибор, находящийся в рабочем состоянии.

Правильные ответы на тестовые задания

Задание № 1 – А
Задание № 2 – В
Задание № 3 – Г, Д
Задание № 4 – Б
Задание № 5 – А, В, Г
Задание № 6 –

1. Полная материальная ответственность	*2. Ограниченная материальная ответственность*
А, Г, Д, Е, З, И, К	Б, В, Ж

Задание № 7 – 1) обслуживающими 2) использующими 3) ценности 4) имущество 5) 18
Задание № 8 – 1) одного месяца
Задание № 9 – 1) полном 2) рыночным 3) возмещения
Задание № 10 –



Тема 2.14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса

1. Что означает понятие охраны труда?
2. Являются ли идентичными понятия «охрана труда» и «техника безопасности»?
3. К чему приводит воздействие на работника вредного производственного фактора?
4. Являются ли инструкции по ОТ для работников
5. Что подразумевается под производственной деятельностью?
6. На чем основывается законодательство об охране труда РФ?
7 Кто управляет ОТ в организации?
8. На кого распространяется действие ФЗ «Об основах охраны труда в Российской федерации»?
9. Что следует понимать под требованиями ОТ?
10. Указы Президента РФ по вопросам ОТ относятся к законодательным или нормативным правовым актам?

Задание 2. Тестовый контроль:

1. Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия: (ст. 57 ТК РФ)

А. Условия оплаты труда, компенсации за работу с вредными условиями труда, условия, определяющие характер работы.

Б. Место работы, трудовая функция, режим рабочего времени и отдыха.

В. Условия об обязательном социальном страховании работника.

Г. Все вышеперечисленные положения являются обязательными условиями трудового договора.

2. Срочный трудовой договор заключается на срок: (ст. 58 ТК РФ)

А. Не более 6 месяцев. Б. Не более трех лет.

В. Не более пяти лет. Г. Не более семи лет.

3. Работодатель заключил с работником срочный трудовой договор на 3 месяца, по истечении которого ни одна из сторон не потребовала расторжения договора, и работник продолжает трудиться. Следует ли заключать новый трудовой договор? (ст. 58 ТК РФ)

А. Необходимо заключить трудовой договор на неопределенный срок.

Б. Условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

В. Работник не имеет права продолжать работать без оформления трудовых отношений с работодателем, следует переоформить срочный трудовой договор.

4. Срок испытания при приеме на работу для работников не может превышать: (ст.70 ТК РФ)

А. 1-го месяца. Б. 2-х месяцев.

В. 3-х месяцев. Г. 1 года.

5. Какой максимальный испытательный срок при приеме на работу предусмотрен законодательством для работников и руководителей организации? (ст.70 ТК РФ)

А. Не более 3-х месяцев для всех категорий.

Б. Не более 6 месяцев для всех категорий.

В. Для работников – не более 3 месяцев, для руководителей организации и их заместителей не более 6 месяцев.

6. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем: (ст.80 ТК РФ)

А. За 1 день. Б. За неделю.

В. За 2 недели. Г. За 1 месяц.

7. Допускается ли расторжение трудового договора по инициативе работодателя в период отпуска или временной нетрудоспособности работника? (ст. 81 ТК РФ)

А. Допускается при сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя.

Б. Не допускается, за исключением случаев ликвидации организации, либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем.

В. Не допускается, за исключением случая смены собственника имущества организации.

8. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать: (ст.91 ТК РФ)

А. 30 часов в неделю. Б. 40 часов в неделю.

В. 45 часов в неделю. Г. 36 часов в неделю.

9. Законодательством установлена сокращенная продолжительность рабочего времени для следующих категорий работников: (ст. 92 ТК РФ)

А. В возрасте до 18 лет.

Б. Занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

В. Являющихся инвалидами I и II групп.

Г. Всех перечисленных в ответах «А» - «В».

10. Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на: (ст. 96 ТК РФ).

А. 30 минут без последующей отработки. Б. 1 час без последующей отработки.

В. 2 часа с последующей отработкой. Г. 3 часа с последующей отработкой.

Ключ

1	г	**6**	в
2	в	**7**	а
3	б	**8**	б
4	в	**9**	г
5	в	**10**	б

Тема 2.15. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования.

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса

1. Перечислите основные права и обязанности работника и работодателя в сфере подготовки и дополнительного профессионального образования.

2. Дайте определение квалификации работника. Определите основные способы установления квалификационных требований.

3. Охарактеризуйте значение профессиональных стандартов и квалификационных справочников для определения квалификации работника.

4. Что понимается под профессиональным обучением? Какие разновидности профессионального обучения существуют?

5. Перечислите формы ученичества. Дайте им краткую характеристику.

6. Какими договорами может быть опосредовано ученичество?

7. Кто является стороной ученического договора?

8. Каков срок и содержание ученического договора?

Задание 2. Тестовый контроль:

1. По письменному обращению работника, не получившего трудовую книжку после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее … рабочих дней со дня обращения работника:

а) 3 б) 5 в) 7

2. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременными женщинами:

а) допускается, если это оговорено в трудовом договоре с работником

б) не допускается, за исключением случаев ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем

в) допускается, если работник не возражает

3. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей:

а) через десять дней после подписания трудового договора

б) в день подписания трудового договора

в) со дня, определенного трудовым договором

4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется продолжительностью … календарный день в удобное для них время:

а) 31

б) 28

в) 24

5. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более … часов в неделю:

а) 28

б) 46

в) 36

6. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора регламентируется:

а) Конституцией РФ

б) Трудовым кодексом РФ

в) Международными договорами РФ

7. По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу:

а) если издан приказ об увольнении

б) если он получил расчет

в) в любом случае

8. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать … часов в день:

а) 4 б) 6 в) 3

Ключ

1	а	**5**	в
2	б	**6**	б
3	в	**7**	в
4	а	**8**	а

Тема 2.16. Трудовые споры

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса

1. Понятие трудового спора. Соотношение трудового спора с конфликтом, разногласием.
2. Причины и условия трудовых споров.
3. Влияние социально-экономической ситуаций на возникновение трудовых споров.
4. Стороны трудовых споров. Предмет трудового спора.
5. Дифференциация трудовых споров по различным основаниям.
6. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.
7. Источники регулирования отношений по разрешению трудовых споров.
8. Общая характеристика регулирования разрешения трудовых споров в ТК РФ.
9. Общая характеристика регулирования разрешения индивидуальных трудовых споров в ГПК РФ.

Задание 2. Тестовый контроль:

1. Органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров являются:

а) примирительная комиссия; б) суд общей юрисдикции;
в) профсоюз; г) комиссия по трудовым спорам;
д) арбитражный суд.

2. Имеет ли право работник, минуя комиссию по трудовым спорам (КТС), обратиться за защитой своих прав в суде:

а) нет;
б) да;
в) да, но только после письменного уведомления об этом работодателя.

3. За защитой своих трудовых прав работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам:

а) в 3-месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
б) в 6-месячный срок;
в) в течение 1 года;
г) в месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4. В течение какого времени можно обжаловать решение комиссии по трудовым спорам:

а) в течение 7 дней; б) в течение 1 месяца;
в) в течение 10 дней; г) в течение 1 года.

5. Какие виды трудовых споров рассматриваются непосредственно в судах:

а) о переводе на другую работу;
б) о наложении на работника дисциплинарных взысканий;
в) об оплате труда;
г) отсутствие КТС в организации;
д) возмещение материального ущерба работнику;
е) незаконное увольнение;
ж) отказ в приеме на работу.

6. Этапами рассмотрения коллективного трудового спора являются:

а) рассмотрение вышестоящей профсоюзной организацией;
б) рассмотрение примирительной комиссией;
в) рассмотрение трехсторонней комиссией по урегулированию споров;
г) рассмотрение с участием посредника;
д) рассмотрение комиссией по трудовым спорам;
е) рассмотрение в арбитражном суде;
ж) рассмотрение трудовым арбитражем.

7. трудовой спор – это

а) Ситуация в которой сталкиваются интересы различных субъектов
б) Неурегулированные разногласия между сторонами трудовых отношений, поступившие на разрешение спец. Органа
в) Разногласия по трудовым вопросам
г) Все варианты верны

8. Трудовые споры делятся на:

а) Индивидуальные
б) Коллективные
в) Профсоюзные
г) Групповые

9. Посредник при рассмотрении коллективного трудового спора:

а) единолично принимает решение по спору;

б) помогает сторонам спора выработать согласованную позицию и тем самым разрешить спор, но сам решение не принимает;

в) принимает решение в соответствии и с рекомендациями государственного органа по урегулированию коллективных трудовых споров.

10. Участниками индивидуального трудового спора являются:

а) два сотрудника

б) сотрудник и работодатель

Ключ

1	б,г	**6**	б,г,ж
2	б	**7**	б
3	а	**8**	а,б
4	в	**9**	б
5	а, в, ж, е	**10**	б

2.3. Типовые задания для оценки освоения МДК. 02.03 МДК 01.03 Гражданский процесс

Раздел 3. Гражданский процесс

Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса

1. Понятие гражданского процессуального нрава, его предмет и метод.
2. Источники гражданского процессуального права.
3. ГПК РФ: значение, структура, характеристика разделов. Применение нормативных актов судом при рассмотрении и разрешении гражданских дел.
4. Понятие гражданского процесса, его задачи и цели.
5. Понятие стадии гражданского процесса. Краткая характеристика стадий.
6. Принципы гражданского процессуального права (общая характеристика).
7. Понятие участников гражданского процесса, их процессуальные права и обязанности.
8. Стороны, их процессуальные права и обязанности.
9. Процессуальное соучастие: понятие и виды.
10. Понятие ненадлежащего ответчика и правила его замены.
11. Процессуальное правопреемство.
12. Понятие и виды третьих лиц, их права и обязанности.
13. Участие прокурора в гражданском процессе.
14. Формы участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц.
15. Понятия и виды судебного представительства. Доверенность.

Задание 2. Тестовый контроль:

1. Предмет гражданского процессуального права составляет:

А) правоотношения, возникающие при рассмотрении гражданских дел арбитражными судами;

Б) правоотношения, возникающие при рассмотрении гражданских дел судами общей юрисдикции;

В) правоотношения, возникающие при рассмотрении гражданских дел третейскими судами;

Г) правоотношения, возникающие при рассмотрении гражданских дел товарищескими судами;

2. Система гражданского права состоит из:

А) общей, особенной и специальной частей;

Б) Общей и специальной частей;

В) Особенной и специальной частей;

Г) общей и особенной частей

3. Стадией гражданского процесса не является:

А) подготовка дела к судебному разбирательству;

Б) кассационное производство;
В) исковое производство;
Г) судебное разбирательство.

4. Принцип непосредственности заключается в следующем:

А) суд при рассмотрении дела должен лично и непосредственно воспринимать доказательства по делу;
Б) стороны в гражданском процессе должны лично и непосредственно участвовать в деле на всех стадиях процесса;
В) в случае замены судьи при рассмотрении дела по существу, процесс продолжается дальше;
Г) в случае отсутствия стороны в судебном заседании по уважительной причине, судебное заседание начинается с начала.

5. Признаком сторон является:

А) они являются участниками одного спорного материального правоотношения;
Б) общность их интересов в процессе;
В) истец обладает большим объемом прав, чем ответчик;
Г) стороны могут представлять интересы друг друга в суде.

6. К функциональным признакам правосудия относятся:

А) принцип равенства всех перед законом и судом;
Б) принцип осуществления правосудия только судом;
В) принцип независимости судей;
Г) принцип законности.

7. Рассмотрение и разрешение гражданского дела судом должно осуществляться:

А) в пределах четырнадцати дней; Б) в пределах одного месяца;
В) в пределах двух месяцев; Г) в пределах трех месяцев.

8. В гражданском процессе возможна:

А) замена ненадлежащего истца; Б) замена ненадлежащего ответчика;
В) замена ненадлежащего прокурора; Г) замена ненадлежащего судьи.

9. К правомочиям представителя истца, которые должны обязательно оговариваться в доверенности, относятся:

А) отказаться от иска; Б) заявлять ходатайства;
В) давать пояснения суду; Г) задавать другим участникам процесса вопросы.

10. Дела о расторжении брака подведомственны судам общей юрисдикции, если:

А) супруги согласны на расторжение брака и у супругов нет общих несовершеннолетних детей;
Б) один из супругов признан судом безвестно отсутствующим;
В) у супругов имеются общие несовершеннолетние дети.

Ключ

1	б	**6**	г
2	г	**7**	в
3	в	**8**	б
4	а	**9**	а
5	а	**10**	б,в

Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса

1. Что понимается под гражданским процессуальным правоотношением?
2. Каковы элементы гражданского процессуального правоотношения?
3. Что такое гражданская процессуальная правоспособность?
4. Что такое гражданская процессуальная дееспособность?
5. Кто относится к субъектам гражданских процессуальных правоотношений?
6. Кто относится к участникам гражданских процессуальных правоотношений?
7. Кто относится к лицам, участвующим в деле?
8. Кто относится к участникам, содействующим осуществлению правосудия?

Задание 2. Тестовый контроль:

1. Стороной в гражданском процессе является:

а) истец;
б) свидетель;
в) переводчик.

2. Принцип гражданского процесса, согласно которому истцу и ответчику предоставлены одинаковые возможности защищать свои права, - это принцип:

а) процессуального равноправия сторон;
б) законности;
в) гласности.

3. Прокурор в гражданском процессе обладает правом:

а) подачи заявления в целях правовой защиты муниципального образования;
б) заключения мирового соглашения;
в) замены ответчика.

4. Субъекты гражданского процесса – это:

а) участники гражданских процессуальных отношений;
б) система судов, которые уполномочены рассматривать гражданские дела;
в) названные законом стороны гражданского судопроизводства.

5. Стадия гражданского процесса – это:

а) имеющая единую цель группа процессуальных действий;
б) решение, принимаемое судом по окончанию рассмотрения дела;
в) определенный этап развития науки гражданского процессуального права.

6. Прокурор в гражданском процессе:

а) может отказаться от поданного заявления по защите другого лица;
б) является стороной процесса;
в) обязан уплачивать судебные расходы, если самостоятельно подал заявление в защиту неопределенной группы лиц.

7. Цену иска в гражданском процессе:

а) называет истец;
б) суд изменить не может;
в) определяет ответчик.

8. Результатом приказного производства в гражданском процессе является:

а) судебный приказ;
б) встречный иск;
в) судебное поручение.

9. Мировое соглашение в гражданском процессе:

а) оба ответа верные;
б) это достижение сторонами компромисса и примирения посредством взаимных уступок;
в) утверждается судом.

10. Стадия гражданского процесса, в которой пересматривается дело, уже вступившее в законную силу:

а) надзорное производство;
б) апелляционное производство;
в) особое производство.

Ключ

1	а	**6**	а
2	а	**7**	а
3	а	**8**	а
4	а	**9**	а
5	а	**10**	а

Тема 3.3. Подсудность гражданских дел

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса

1. Каковы критерии отнесения гражданских дел судам общей юрисдикции?
2. Назовите виды подсудности в гражданском судопроизводстве?
3. Назовите правила родовой подсудности?
4. Назовите подвиды территориальной подсудности?
5. Какие дела отнесены к подсудности мировых судей?

6. Как определяется подсудность дел районным судам?
7. Какие дела подлежат рассмотрению в судах субъектов и ВС РФ?
8. Каковы последствия нарушения правил подсудности гражданского дела?

Задание 2. Тестовый контроль:

1. Вопросы о компетенции между органами государственной власти РФ и субъектов РФ подлежат рассмотрению в:

а) Конституционном Суде РФ; б) судах общей юрисдикции;
в) арбитражных судах; г) третейских судах.

2. Подведомственность подразделяется на:

А) единичную и множественную;
Б) единичную, множественную и смешанную;
В) законную и договорную;
Г) императивную и альтернативную.

3. Общее правило территориальной подсудности означает:

А. Иск предъявляется по месту жительства (нахождения) истца;
Б. Иск предъявляется по месту нахождения ответчика;
В. Иск предъявляется в суд по соглашению сторон;
Г. Таковой подсудности не предусмотрено.

4. Несоблюдение правил судебной подведомственности является основанием для:

А) отказа в принятии заявления к производству;
Б) прекращения производства по делу;
В) оставления заявления без рассмотрения;
Г) нет правильного ответа.

5. Подведомственность – это:

А) относимость нуждающихся в разрешении споров о праве и других юридических вопросов к ведению какого-либо государственного или иного органа, т.е. свойство юридических дел, в силу которого они подлежат разрешению определенными юрисдикционными органами;
Б) относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров о праве;
В) относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров суду, компетентному рассмотреть то или иное гражданское дело;
Г) свойство спора, состоящее из его признаков, в зависимости от которых дела распределяются между судами.

6. Подсудность подразделяется на:

А) подсудность судов общей юрисдикции и арбитражных;
Б) подсудность Конституционного суда, судов общей юрисдикции и арбитражных;
В) родовую и территориальную;
Г) законную, договорную и территориальную.

7. Дела о расформировании избирательных комиссий муниципального образования подсудны:

А) мировым судьям; Б) районным судам;
В) суду субъекта РФ; Г) электориальным органам.

8. Подсудность дел строго определенному суду – это:

А) исключительная; Б) договорная;
В) альтернативная; Г) связанная.

9. Дела об установлении отцовства относятся к одному из следующих видов подсудности:

А) исключительная; Б) договорная;
В) альтернативная; Г) связанная.

10. Дела о несостоятельности (банкротстве) индивидуального предпринимателя подведомственны:

А) арбитражным судам; Б) третейским судам;
В) судам общей юрисдикции; Г) коммерческим судам.

Ключ

1	а	**6**	в
2	б	**7**	б
3	б	**8**	а

4	а	**9**	в
5	а	**10**	а

Тема 3.4. Лица, участвующие в деле

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса

1. Понятие и признаки сторон в гражданском процессе.
2. Права и обязанности сторон в гражданском процессе.
3. Понятие, признаки и виды третьих лиц в гражданском процессе.
4. Понятие и основания процессуального правопреемства.
5. Прокурор как участник гражданского процесса.
6. Формы и основания участия прокурора в гражданском процессе.
7. Права и обязанности прокурора в гражданском процессе.
8. Основания и формы участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц.

Задание 2. Тестовый контроль:

1. Стороной в гражданском процессе является:

а) истец;
б) свидетель;
в) переводчик.

2. Принцип гражданского процесса, согласно которому истцу и ответчику предоставлены одинаковые возможности защищать свои права, — это принцип:

а) процессуального равноправия сторон;
б) законности;
в) гласности.

3. Прокурор в гражданском процессе обладает правом:

а) подачи заявления в целях правовой защиты муниципального образования;
б) заключения мирового соглашения;
в) замены ответчика.

4. Субъекты гражданского процесса – это:

а) участники гражданских процессуальных отношений;
б) система судов, которые уполномочены рассматривать гражданские дела;
в) названные законом стороны гражданского судопроизводства.

5. Стадия гражданского процесса – это:

а) имеющая единую цель группа процессуальных действий;
б) решение, принимаемое судом по окончанию рассмотрения дела;
в) определенный этап развития науки гражданского процессуального права.

6. Прокурор в гражданском процессе:

а) может отказаться от поданного заявления по защите другого лица;
б) является стороной процесса;
в) обязан уплачивать судебные расходы, если самостоятельно подал заявление в защиту неопределенной группы лиц.

7. Цену иска в гражданском процессе:

а) называет истец;
б) суд изменить не может;
в) определяет ответчик.

8. Результатом приказного производства в гражданском процессе является:

а) судебный приказ;
б) встречный иск;
в) судебное поручение.

9. Мировое соглашение в гражданском процессе:

а) оба ответа верные;
б) это достижение сторонами компромисса и примирения посредством взаимных уступок;
в) утверждается судом.

10. Стадия гражданского процесса, в которой пересматривается дело, уже вступившее в законную силу:

а) надзорное производство;

б) апелляционное производство;
в) особое производство.

Ключ

1	а	**6**	в
2	а	**7**	а
3	а	**8**	а
4	а	**9**	а
5	а	**10**	а

Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса

1. Понятие и виды судебных расходов. Государственная пошлина. Судебные издержки.
2. Судебные штрафы. Понятие, основания наложения и размер судебных штрафов.
3. Понятие и виды процессуальных сроков.
4. Исчисление процессуальных сроков.
5. Последствия пропуска процессуальных сроков.
6. Приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков.
7. Понятие, виды судебных расходов.
8. Государственная пошлина.
9. Издержки, связанные с рассмотрением дела.
10. Освобождение от уплаты судебных расходов.
11. Распределение судебных расходов между сторонами и их возмещение.
12. Судебные штрафы.

Задание 2. Тестовый контроль:

1. Размер государственной пошлины устанавливается:

1) прокурором; 2) представителем истца;
3) законом; 4) судом

2. Судебные штрафы — это:

1) имущественная санкция, применяемая к лицам, участвующим в деле и содействующим правосудию, а также к иным субъектам за неисполнение возложенных на них законом или судом гражданско-процессуальных обязанностей;
2) имущественная санкция, применяемая к гражданам за нарушение ими норм гражданского процессуального законодательства;
3) сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу;
4) денежные взыскания, налагаемые судом на граждан и должностных лиц за допущенные ими нарушения норм гражданского процессуального законодательства.

3. Процессуальный срок — это:

1) предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого самим судьей, участниками процесса, иными лицами, обязанными выполнить предписания суда, должно или может быть совершено отдельное процессуальное действие либо завершена совокупность действий;
2) предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого стороны могут и должны совершить определенные процессуальные действия;
3) предусмотренный законом промежуток времени, в течение которого суд должен совершить определенные процессуальные действия;
4) предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого свидетель, эксперт, переводчик должны совершить определенные процессуальные действия.

4. Укажите срок, который установлен законом для:

1) исправления недостатков искового заявления;
2) отложения разбирательства дела;
3) подачи заявления о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам;
4) представления письменных или вещественных доказательств.

5. Может ли суд продлить срок задержания

1) нет 2) да, на срок до 24 часов
3) да, на срок до 48 часов 4) да на срок до 72 часов

6. Каков срок апелляционного обжалования постановления судьи об избрании в качестве меры пресечения заключения под стражу или об отказе в этом

1) 3 суток со дня его вынесения 2) 7 суток со дня его вынесения
3) 10 суток со дня его вынесения 4) 30 суток со дня его вынесения

7. Какой суд рассматривает жалобу (представление) на незаконность (необоснованность) применения меры пресечения в виде заключения под стражу

1) районный суд или приравненный к нему военный суд
2) суд присяжных заседаний
3) суд субъекта Российской Федерации или приравненный к нему военный суд
4) президиум суда субъекта Российской Федерации или приравненного к нему военного суда

8. Срок содержания под стражей по общему правилу не должен превышать

1) 1 месяц 2) 2 месяца
3) 3 месяца 4) 6 месяцев

9. Ходатайство дознавателя о продлении до 6 месяцев срока содержания под стражей обвиняемого вносится

1) с согласия районного или приравненного к нему военного прокурора
2) с согласия министра внутренних дел
3) с согласия прокурора субъекта Российской Федерации или приравненного к нему военного прокурора
4) с согласия генерального прокурора Российской Федерации или его заместителя

10. Ходатайство следователя о продлении свыше 12 месяцев срока содержания под стражей лица, обвиняемого в совершении особо тяжкого преступления, вносится

1) с согласия районного или приравненного к нему военного прокурора
2) с согласия прокурора субъекта Российской Федерации или приравненного к нему военного прокурора
3) с согласия Генерального прокурора России
4) с согласия председателя Следственного Комитета России либо руководителя следственного органа исполнительной власти при соответствующем федеральном органе исполнительной власти

Ключ

1	3	**6**	4
2	4	**7**	1
3	1	**8**	1
4	3	**9**	2
5	4	**10**	1

Тема 3.6. Доказательства и доказывание

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса

1. Дайте определение понятия «судебные доказательства».
2. Что представляет собой процесс доказывания в гражданском процессе?
3. Назовите основные свойства доказательств в гражданском процессе.
4. Какие обстоятельства не подлежат доказыванию по гражданским делам?
5. Дайте характеристику видам оценки доказательств по гражданским делам.
6. Назовите основания классификации доказательств в гражданском процессе.
7. Какие доказательства, согласно ГПК РФ, относятся к письменным доказательствам?
8. Дайте характеристику личным доказательствам.
9. В чем заключается отличие прямых и косвенных доказательств?
10. Чем отличаются первоначальные и производные доказательства в гражданском процесссе?

Задание 2. Тестовый контроль:

1. Судебное доказывание — это:

1) деятельность, направленная на установление обстоятельств дела с помощью судебных доказательств;

2) деятельность, направленная на обнаружение и собирание доказательств;
3) деятельность по собиранию и оценке доказательств.

2. Какие обстоятельства (юридические факты) не входят в предмет доказывания?

1) факты — основания заявленного иска;
2) факты, имеющие исключительно процессуальное значение;
3) доказательственные факты.

3. Кому из участников процесса принадлежит право определения предмета доказывания?

1) суду;
2) сторонам;
3) прокурору;
4) суду и сторонам.

4. Укажите легальное определение понятия доказательств:

1) полученные в предусмотренном законом порядке сведения о фактах, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела;
2) любые фактические данные, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела;
3) любые фактические данные, полученные в соответствии с законом и обладающие юридической силой;
4) любые фактические данные, позволяющие своевременно и правильно разрешить гражданское дело.

5. Какая из классификаций доказательств отсутствует в теории гражданского процесса?

1) прямые и косвенные;
2) первоначальные и производные;
3) личные и вещественные;
4) допустимые и относимые

6. Какой из органов обеспечивает доказательства до возбуждения дела в суде?

1) нотариат;
2) прокурор;
3) суд;
4) органы государственного управления, дающие заключение по делу.

7.Письменные доказательства — это:

1) документы, содержащие сведения об обстоятельствах, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела, выполненные посредством цифровой, графической записи, в том числе полученные посредством факсимильной, электронной и иной связи либо иным, позволяющим установить достоверность документа способом;
2) объяснение стороны или третьего лица, содержащее сведения о фактах, которые должна доказать другая сторона или третье лицо;
3) предметы, на которых посредством знаков выражены сведения о фактах, имеющие значение для решения дела;
4) сообщение сторон об интересующих суд фактах.

8. Вещественные доказательства — это:

1) предметы, на которых посредством знаков выражены сведения о фактах, имеющие значение для решения дела;
2) предметы, вещи, которые внешним видом, качеством, свойствами, особыми приметами, оставленными на них следами, местом нахождения, могут служить средством установления обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела;
3) документы, выполненные в форме цифровой, графической записи, в том числе полученные посредством факсимильной, электронной и иной связи либо иным, позволяющим установить достоверность документа способом;
4) предметы, которые своим внешним видом служат установлению обстоятельств, имеющих значение для дела.

9. Что из перечисленного не является средством доказывания?

1) аудиозапись;
2) видеозапись;

3) заключение эксперта;

4) показания лица, участвующего в рассматриваемом деле в качестве представителя.

10. Средства доказывания в гражданском процессе:

1) технические средства видео- и фотофиксации, которые используются для записи судебного заседания

2) источники получения доказательств судом

3) методы, с помощью которых суд истребует доказательства

Ключ

1	1	**6**	1
2	1	**7**	4
3	4	**8**	2
4	1	**9**	4
5	4	**10**	2

Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса

1. Кто может быть инициатором возбуждения гражданского дела?
2. Какое значение имеют принципы гражданского процессуального права для науки, законотворчества, судебной практики?
3. По каким критериям принято классифицировать принципы гражданского процессуального права? Может ли суд выносить на обсуждение обстоятельства, на которые стороны не ссылались?
4. Какие права сторон относятся к числу диспозитивных? Приведите несколько примеров таких полномочий.
5. В каких случаях рассмотрение гражданского дела происходит в закрытом судебном заседании?
6. Дела, какой категории подлежат коллегиальному рассмотрению по первой инстанции в судах общей юрисдикции?
7. Допускается ли по действующему законодательству рассмотрение одним и тем же составом суда других дел до окончания рассмотрения данного дела?
8. В чем заключается принцип равноправия сторон в гражданском процессе?
9. На каком языке ведется гражданское судопроизводство? Какие гарантии предусматривает закон для лиц, не владеющих языком, на котором ведется судопроизводство?

Задание 2. Тестовый контроль:

1. В деятельности судов принято делить гражданские иски по категориям правоотношений

1) трудовые

2) алиментные

3) жилищные

4) иски о присуждении

2. В открытом судебном заседании его фиксация в письме5нной форме и с помощью аудиозаписи …

1) допускается без ограничений

2) допускается с разрешения суда

3) не допускается

4) допускается только с согласия лиц, участвующих в деле

3. Процессуальные действия, направленные на извлечение судом из заключения эксперта сведений о фактах и доведение их до восприятия участников процесса

1) оглашение заключения эксперта

2) исследование заключения эксперта

3) обоснование заключения эксперта

4) обеспечение заключения эксперта

4. При подготовке дела к судебному разбирательству судья:

1) разъясняет переводчику его права и обязанности

2) проверяет явку участников процесса

3) по ходатайству сторон истребует от организаций или граждан доказательства, которые

стороны не могут получить самостоятельно
4) объявляет состав суда

5. Иск к юридическому лицу предъявляется в суде

1) по месту жительства истца
2) по месту нахождения юридического лица или его имущества
3) по месту нахождения юридического лица
4) по месту нахождения имущества юридического лица

6. Жалоба на действия судебного пристава-исполнителя рассматривается:

1) в судебном заседании с извещением должника, взыскателя и судебного пристава-исполнителя
2) в судебном заседании без извещения должника и взыскателя
3) единолично судьей вне рамок судебного заседания

7. Какое процессуальное положение занимает лицо, заявляющее самостоятельные требования, вступающее в уже возникший процесс?

1) представитель ответчика
2) истец
3) третье лицо, заявляющее самостоятельные требования
4) представитель истца

8. Иск о расторжении брака — это иск:

1) преобразовательный
2) о признании
3) о присуждении

9. Как называются стороны в исполнительном производстве?

1) взыскатель и должник
2) судебный пристав-исполнитель и должник
3) кредитор и должник
4) истец и ответчик

10. Процессуальный срок — это:

1) предусмотренный законом промежуток времени, в течение которого суд должен
2) совершить определенные процессуальные действия
3) предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение
4) которого стороны могут и должны совершить определенные процессуальные действия
5) предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого свидетель, эксперт, переводчик должны совершить определенные процессуальные действия
6) предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого самим судьей, участниками процесса, иными лицами, обязанными выполнить предписания суда, должно или может быть совершено отдельное процессуальное действие либо завершена совокупность действий

Ключ

1	4	**6**	1
2	2	**7**	3
3	2	**8**	2
4	3	**9**	1
5	2	**10**	6

Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса

1. Какие документы относятся к судебным постановлениям?
2. Каково отличие судебного решения от судебного определения?
3. В чем сущность судебного решения?
4. Каково значение судебного решения?
5. Какие требования предъявляются к судебному решению?
6. Каково содержание судебного решения?
7. Как устраняются недостатки судебного решения?
8. Каким образом судебное решение вступает в законную силу?

9. Каковы пределы действия законной силы судебного решения?
10. Каково содержание судебного определения?
11. Как вступает определение суда в законную силу?

Задание 2. Тестовый контроль:

1. В подготовке дела к судебному разбирательству участвуют

1) судья и стороны
2) судья, стороны и иные лица, участвующие в деле
3) судья

2. Подготовка дела к судебному разбирательству является

1) обязательной стадией гражданского судопроизводства
2) необязательной стадией гражданского судопроизводства

3. После осуществления всех необходимых действий в рамках подготовки дела к судебному заседанию судья выносит

1) решение о назначении дела к слушанию
2) постановление о назначении дела к слушанию
3) определение о назначении дела к слушанию

4. Каков срок подготовки дела к судебному разбирательству?

1) 7 дней
2) 10 дней
3) 14 дней
4) подготовка дела к судебному разбирательству не ограничена процессуальным сроком, но должна быть завершена с учетом срока, установленного для производства в суде первой инстанции

5. В случае систематического противодействия стороны своевременной подготовке дела к судебному разбирательству судья может

1) наложить штраф
2) взыскать в пользу другой стороны компенсацию за фактическую потерю времени
3) возбудить уголовное дело
4) совершить любое из указанных действий

6. Перечень действий по подготовке дела к судебному разбирательству является

1) исчерпывающим
2) открытым

7. О подготовке дела к судебному разбирательству судья выносит решение

1) постановление
2) определение
3) акт

8. Проведение подготовительных действий возможно только

1) до возбуждения гражданского дела
2) после возбуждения гражданского дела
3) до или после возбуждения гражданского дела

9. Предварительное судебное заседание проводится

1) с участием сторон
2) с участием сторон и иных участников процесса

10. Предварительное судебное заседание проводится

1) по всем делам
2) по наиболее сложным делам
3) по наиболее сложным делам и в тех случаях, когда его необходимость будет определена судом

Ключ

1	2	**6**	2
2	1	**7**	2
3	3	**8**	2
4	4	**9**	1
5	2	**10**	3

Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство, производство у мировой судьи

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса

1. Что такое приказное производство**?**
2. Основные черты приказного производства**?**
3. Процедура приказного производства**?**
4. Результат приказного производства**?**
5. Как ответчик может отменить заочное решение**?**
6. Кто может обратиться с заявлением о выдаче судебного приказа**?**

Задание 2. Тестовый контроль:

1. Заочное рассмотрение дела – это действия:

1. истца и ответчика по отношению друг к другу;
2. суда, направленное на разбирательство гражданских дел при отсутствии ответчика или уголовных дел при отсутствии подсудимого;
3. судьи, направленные на оформление документов до начало первого судебного заседания

2. О рассмотрении дела в порядке заочного производства суд:

1. выносит определение;
2. издает приказ;
3. оформляет справку

3. Суд не вправе рассмотреть дело в порядке заочного производства, если:

1. ответчик не явился в суд и не сообщил об уважительных причинах неявки;
2. истец изменил предмет иска;
3. истец изменил основания иска

4. При рассмотрении дела в порядке заочного производства суд проводит судебное заседание в:

1. особом порядке;
2. специальном порядке;
3. общем порядке

5. Копия заочного решения высылается ответчику:

1. не позднее трех дней со дня его принятия с уведомлением о вручении;
2. в течение месяца;
3. не позднее пяти дней со дня его принятия без уведомления о вручении

6. В резолютивной части заочного решения суда обязательно указывается:

1. срок подачи заявления об отмене заочного решения суда;
2. Ф.И.О. истца;
3. адрес проживания ответчика

7. Заочное решение суда:

1. не может быть обжаловано;
2. может быть обжаловано только ответчиком;
3. может быть обжаловано обеими сторонами

8. Заявление об отмене заочного решения суда не содержит:

1. просьбу лица, подающего заявление;
2. обстоятельства, свидетельствующие об уважительности причин неявки ответчика в судебное заседание, о которых он не имел возможности своевременно сообщить суду;
3. состав суда, рассматривающий дело в порядке заочного производства

9. Заявление об отмене заочного решения суда:

1. не подлежит оплате государственной пошлиной;
2. подлежит оплате государственной пошлиной;
3. подлежит оплате государственной пошлиной частично

10. Ответчик имеет право подать заявление об отмене заочного решения:

1. не позднее пяти дней с даты его получения;
2. не ранее 20 дней с даты его получения;
3. в течение 7 дней с даты его получения.

Ключ

1	2	**6**	1
2	1	**7**	3
3	2,3	**8**	3

4	3	**9**	1
5	1	**10**	3

Задача № 1

Мировой судья по заявлению Наврузовой вынес решение о расторжении брака супругов Наврузовых и разделе совместно нажитого имущества. Ответчик подач на решение апелляционную жалобу, указав, что является азербайджанцем и плохо владеет русским языком. Судья не обеспечил ему переводчика, нарушив, таким образом, требование ст. 9 ГПК РФ. Во время судебного заседания Наврузов признал требования истицы, однако, как указал в жалобе, полагая, что речь идет только о расторжении брака, а не о закреплении за Наврузовой половины дома и другого имущества, которое он. Наврузов, приобретал во время брака исключительно на собственные средства. Наврузова не согласна с доводами, приведенными в жалобе, указала, что решение суда с точки зрения семейного прав законно и обоснованно: суд законно расторг брак на основании согласия ее мужа и закрепил за ней половину совместно нажитого имущества. Подлежит ли жалоба Наврузовой удовлетворению? Оцените доводы сторон с точки зрения принципов гражданского процессуального права: законности, государственного языка судопроизводства.

Решение:

Мировым судьей был нарушен принцип законности и принцип государственного языка судопроизводства, т.к согласно ч.2 ст 9 ГПК РФ лицам, участвующим в деле и не владеющим языком, на котором ведется гражданское судопроизводство, разъясняется и обеспечивается право давать объяснения, заключения, выступать, заявлять ходатайства, подавать жалобы на родном языке или на любом свободно избранном языке общения, а также пользоваться услугами переводчика. В соответствии с п.3 ч.4 ст.330 ГПК РФ апелляционная жалоба подлежит удовлетворению, и согласно ч.5 ст.330 ГПК РФ суд апелляционной инстанции рассматривает дело по правилам производства в суде первой с предоставлением переводчика. Согласно ч.1 ст.34 СК РФ имущество, нажитое супругами во время брака, является их совместной собственностью, и ч.3 ст.34 СК РФ право на общее имущество супругов принадлежит также супругу, который в период брака осуществлял ведение домашнего хозяйства, уход за детьми или по другим уважительным причинам не имел самостоятельного дохода, судом должно быть принято решение о равном разделении имуществ.

Задача № 2

Индивидуальный предприниматель В. решил обжаловать постановление правительства РФ, регулирующее порядок лицензирования деятельности в области полиграфической деятельности. По его мнению, оно противоречит Конституции РФ, ряду Федеральных законов и его необходимо обжаловать в Высший Арбитражный суд РФ. Дайте правовую оценку ситуации.

Решение:

Индивидуальный предприниматель, несколько не прав. Так, пленум Верховного Суда РФ в п.1 постановления N 10 от 21 декабря 1993 г. «О рассмотрении судами жалоб на неправомерные действия, нарушающие права и свободы граждан» обратил внимание судов на то, что в соответствии со ст.46 Конституции РФ, ст.1 и 3 Закона РФ от 27 апреля 1993 г. «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» гражданами могут быть обжалованы в суд любые действия (решения) государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и их объединений, общественных организаций, объединений или должностных лиц, кроме действий (решений), проверка которых отнесена законодательством к исключительной компетенции Конституционного Суда РФ либо в отношении которых предусмотрен иной порядок судебного обжалования. Предприниматель должен обратиться не Высший Арбитражный суд, а в Конституционный суд РФ, так как это несоответствие входит в компетенцию Конституционного суда РФ: «В целях защиты основ конституционного строя, основных прав и свобод человека и гражданина, обеспечения верховенства и прямого действия Конституции Российской Федерации на всей территории Российской Федерации Конституционный Суд Российской Федерации: 1) разрешает дела о соответствии Конституции Российской Федерации: а) федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации, Совета Федерации, Государственной Думы, Правительства Российской Федерации(Статья 3 ФКЗ О Конституционном Суде Российской Федерации).

Тема 3.10. Особое производство

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса

1. В чём отличия особого производства от искового рассмотрения и разрешения гражданско-правовых споров?
2. Какие дела рассматриваются в судах общей юрисдикции в порядке особого производства?
3. Какие факты, имеющие юридическое значение, и при каких условиях могут быть установлены в судебном порядке?
4. Понятие и сущность особого производства?
5. Установление фактов, имеющих юридическое значение?
6. Порядок усыновления (удочерения) ребенка?
7. Порядок объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)?

Задание 2. Практическая работа №1

1) Дайте определения:

Особое производство –

_____

Составьте перечень дел, которые рассматриваются в порядке особого производства.

_____

2) Продолжите перечень:

К фактам, имеющим юридическое значение, установление которых производится в порядке гражданского судопроизводства, относятся:

1. факты родственных отношений…
2. …..
3. …..
4. …..
5. …..

3) Определите состав лиц, участвующих в деле об установлении ребёнка

_____

_____

4) Определите подсудность дел о признании гражданина безвестно отсутствующим или объявлении гражданина умершим.

_____

_____

об ограничении дееспособности гражданина по плану:

1. основание
2. Место подачи заявления
3. Содержание заявления
4. Участники дела
5. Решение суда, его последствия

_____

_____

6) Дайте характеристику дел о признании гражданина недееспособным:

1. Основание
2. Субъект
3. Подготовка дела
4. Заявители
5. Место подачи заявления
6. Рассмотрение дела
7. Решение суда, его последствия

7) Продолжите перечень:

Основания для рассмотрения вопроса об эмансипации:

1. достижение возраста 16 лет
2. …..
3. …..
4. …..

Задание 3. Тестовый контроль:

1. На что направлена организация производства?

а) оптимальное сочетание производственных процессов в пространстве и времени
б) на оптимизацию численности рабочих
в) на оптимальное сочетание производственных процессов в цехах и производствах
г) на минимизацию затрат на производство продукции

2. Что из перечисленного не относится к формам организации производства?

а) размещение б) концентрация,
в) специализация, г) кооперирование.

3. Признаком какой формы организации производства является наличие специальных оборудования и технологии?

а) комбинирование, б) концентрация,
в) специализация, г) кооперирование.

4. Какая форма организации присутствует в данном случае: предприятие занимается изготовление исключительно автомобилей?

а) комбинирование, б) концентрация,
в) специализация, г) кооперирование.

5. Как называется форма организации производства, при которой происходит расширение номенклатуры выпускаемых предприятием изделий?

а) размещение б) концентрация,
в) специализация, г) диверсификация.

6. Как называется специализация, которая предусматривает осуществление на предприятии определенной стадии технологического процесса?

а) Предметная б) Технологическая
в) Подетальная г) Смешанная

7. Что такое производственная идентичность?

а) это наличие у двух видов бизнеса одинаковых принципов организации производства и труда, материально-технического обеспечения и сбыта, управления персоналом и т.п.
б) это расширение номенклатуры выпускаемых предприятием изделий или увеличение сфер деятельности фирмы
в) это установление длительных производственных связей по совместному изготовлению продукции или оказанию услуг между специализированными отраслями, предприятиями, цехами
г) это присутствие производственно-технической близости двух видов бизнеса

8. Что из перечисленного является предпосылкой кооперирования?

а) наличие постоянной потребности в определенных материалах, полуфабрикатах, комплектующих изделиях
б) увеличение и частая смена номенклатуры производимой продукции, расширение ассортимента, освоение новых технологий
в) наличие обособленных отраслей, предприятий и сосредоточение на них производства определенной продукции или определенной стадии технологического процесса
г) наличие системы мер и мероприятий, направленных на рациональное сочетание труда с существенными элементами производства, орудиями и предметами труда

9. Основной недостаток диверсификации:

а) дополнительные капитальные затраты
б) рост объема продаж
в) производственная идентичность
г) зависимость от поставщиков

10. На чем основывается кооперирование?

а) на диверсификации
б) на совместном изготовлении продукции
в) на существовании отлаженной системы управления
г) на разделении труда

Ключ

1	а	**6**	б
2	а	**7**	г
3	в	**8**	а
4	в	**9**	а

5	г	**10**	б

Тема 3.11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса

1. Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в кассационном порядке.
2. Право кассационного обжалования (опротестования): срок и порядок реализации.
3. Возбуждение кассационного производства.
4. Порядок рассмотрения кассационной жалобы (протеста) в суде второй инстанции.

Задание 2. Тестовый контроль:

1. В рамках апелляционного производства обжалованию подлежат:

1) вступившие в законную силу решения и определения суда первой инстанции;
2) любые судебные акты суда общей юрисдикции;
3) вступившие в законную силу решения и определения мирового судьи;
4) не вступившие в законную силу решения и определения мирового судьи;
5) вступившие в законную силу решения и определения суда первой инстанции**;**
6) решения и определения суда первой инстанции, не вступившие в законную силу.

2. Апелляционное производство может быть возбуждено по инициативе:

1) прокурора - процессуального истца;
2) лиц, участвующих в деле;
3) представителя стороны;
4) лица, которое не было привлечено к участию в деле и вопрос о правах и об обязанностях которого был разрешен судом;
5) органа управления, участвующего в деле с целью дачи заключения (ст. 47 ГПК РФ);
6) третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора;
7) свидетеля;
8) законного представителя.

3. Апелляционное производство возбуждается посредством подачи:

1) апелляционной жалобы;
2) апелляционного протеста прокурора;
3) частной жалобы;
4) апелляционного представления прокурора;
5) заявления заинтересованных лиц.

4. Апелляционная жалоба (представление) подаются:

1) непосредственно в суд апелляционной инстанции;
2) через суд, принявший обжалуемое решение;
3) мировому судье;
4) по выбору заинтересованного лица.

5. Срок апелляционного обжалования решения суда составляет:

1) три месяца со дня принятия решения суда;
2) один месяц со дня объявления резолютивной части решения суда;
3) один месяц со дня принятия решения в окончательной форме;
4) 10 дней со дня принятия решения в окончательной форме.

6. Апелляционная жалоба (представление) не могут содержать:

1) ходатайство лица о рассмотрении апелляционной жалобы в его отсутствие;
2) просьбу о приобщении дополнительных доказательств;
3) заявление об изменении исковых требований;
4) ходатайство о вызове свидетелей;
5) ходатайство о восстановлении пропущенного срока на подачу апелляционной жалобы.

7. Апелляционная жалоба подлежит оплате в размере:

1) 50 процентов размера государственной пошлины, подлежащей уплате при подаче искового заявления неимущественного характера;
2) не подлежит оплате;
3) 50 процентов размера государственной пошлины, подлежащей уплате при подаче искового заявления.

8. Рассмотрение дела судом апелляционной инстанции производится:

1) единолично судьей;
2) по ходатайству лиц, участвующих в деле, коллегиально;
3) коллегией судей;
4) в зависимости от правовой и фактической сложности дела;
5) судьей с участием присяжных заседателей.

9. Рассмотрение дела судом апелляционной инстанции проводится:

1) без вызова лиц, участвующих в деле;
2) в судебном заседании по правилам производства в суде первой инстанции;
3) решение данного вопроса отнесено к компетенции апелляционного суда;
4) путем использования систем видеоконференц-связи.

10. Суд апелляционной инстанции вправе:

1) устанавливать новые факты и исследовать новые доказательства;
2) принимать отказ истца от иска;
3) утверждать мировое соглашение сторон;
4) принимать встречный иск к рассмотрению;
5) оценивать дополнительно представленные доказательства;
6) выходить за пределы доводов, изложенных в апелляционной жалобе.

Ключ

1	6	**6**	3
2	1,2,3,4,8	**7**	1
3	1,4	**8**	1,3
4	2	**9**	2
5	3	**10**	2,3,5

Тема 3.12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса

1. Какие судебные постановления, вступившие в законную силу, не могут быть пересмотрены в порядке надзора?
2. Назовите лиц, имеющих право на подачу надзорной жалобы.
3. При каком условии право принесения надзорного представления имеют должностные лица органов прокуратуры?
4. Какие должностные лица органов прокуратуры имеют право принесения надзорного представления?
5. В какой срок могут быть поданы надзорные жалоба, представление на судебные постановления, вступившие в законную силу?
6. Каковы последствия пропуска срока обжалования судебного постановления в порядке надзора?
7. Какие условия необходимы по закону для восстановления срока обжалования судебного постановления в порядке надзора?
8. В каких целях право внесения в Президиум Верховного Суда Российской Федерации представления о пересмотре судебного постановления в порядке надзора имеет Председатель Верховного Суда Российской Федерации или его заместитель?
9. Кто и при каком условии вправе приостановить исполнение решения суда до окончания производства в суде надзорной инстанции?
10. Извещаются ли лица, участвующие в деле, о времени и месте рассмотрения дела Президиумом Верховного Суда Российской Федерации?

Задание 2. Тестовый контроль:

1. Подать апелляционную или кассационную жалобы:

А. может только истец;
Б. может только ответчик.
В. могут обе стороны

2. Подать апелляционную жалобу можно:

А. когда решение суда уже вступило в законную силу;
Б. когда решение суда не вступило в законную силу;

В. когда решение суде еще не вынесено.

3. Подать апелляционную жалобу можно для:

А. административных дел в течение 15 дней;

Б. арбитражных деле в течение 30 дней;

В. уголовных дел в течение 10 дней

4. При подаче апелляционной жалобы, если в доказательную базу вводятся новые сведения:

А. необходимо пояснять причину их отсутствия в первом процессе;

Б. пояснять причину их отсутствия в первом процессе не надо;

В. нельзя пояснять причину их отсутствия в первом процессе

5. В апелляционном процессе судебное решение:

А. не может полностью заменять решение суда первой инстанции;

Б. может полностью заменять решение суда первой инстанции;

В. должно полностью заменять решение суда первой инстанции

6. Моментом вступления апелляционного суда в законную силу считается:

А. момент его оглашения;

Б. период его оглашения;

В. декада его оглашения

7. Требует оплаты госпошлины:

А. только апелляционный суд:

Б. только кассационный суд;

В. апелляционный и кассационный суд

8. Кассационное требование подается в течение:

А. месяца

Б. шести месяцев:

В. 10 дней;

9. Кассационное требование возможно подать:

А. сразу, как в суд первой инстанции;

Б. только после подачи апелляционной жалобы;

В. одновременно с подачей апелляционной жалобы

10. Кассационные инстанции:

А. работают с постановлениями, не вступившими в законную силу

Б. разбирают решения, которые уже в законной силе;

В. рассматривают постановления, которым нужно вступить в законную силу

11. Кассационные инстанции:

А. сначала начинает разбор того же дела;

Б. рассматривают то же дело, с новыми обстоятельствами

В. только анализирует работу предыдущих судов.

12. Коллегией судей в составе трех человек представлен суд:

А. кассационной инстанции;

Б. первой инстанции;

В. апелляционной инстанции

Ключ

1	б	**4**	б	**7**	в	**10**	б
2	а	**5**	б	**8**	б	**11**	в
3	б	**6**	а	**9**	б	**12**	а

Тема 3.13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса

1. Какая точка зрения о месте международного гражданского процесса в науке, на ваш взгляд, наиболее аргументирована и почему?
2. Назовите известные вам международные договоры, регулирующие отечественное производство с участием иностранных лиц.
3. Назовите известные вам способы легализации иностранных документов, предоставляемых в российские суды.
4. Раскройте понятие дипломатического иммунитета и назовите лиц, обладающих им.
5. Определите подведомственность и подсудность дел с участием иностранных лиц.

6. Определите направления развития сотрудничества государств в области международного гражданского процесса.

Задание 2. Тестовый контроль:

1. В соответствии с Гражданским процессуальным кодексом РФ, отказ в принудительном исполнении решения иностранного суда допускается в Российской Федерации в случае, если:

1) решение, по праву страны, на территории которой оно принято, не вступило в законную силу;
2) сторона, против которой принято решение, была лишена возможности принять участие в процессе;
3) истек срок предъявления решения к принудительному исполнению

2. В соответствии с законодательством РФ определение наследственного статута в отношении движимости подчиняется праву страны

1) последнего места жительства наследодателя
2) последнего постоянного места жительства наследодателя
3) места нахождения вещи
4) гражданства наследодателя

3. В соответствии с законодательством РФ определение наследственного статута в отношении недвижимого имущества определяется по праву страны

1) места нахождения вещи
2) гражданства наследодателя
3) места жительства наследодателя
4) гражданства наследника

4. В соответствии с Семейном кодексом РФ, усыновление гражданами детей производится по законодательству государства

1) гражданства усыновителя
2) гражданства ребенка
3) места жительства ребенка
4) места жительства усыновителя

5. Внешнеэкономическая сделка, совершенная с нарушением письменной формы, ничтожна

1) да, поскольку закон прямо предусматривает ее недействительность
2) да, поскольку любая недействительная сделка является ничтожной
3) нет, поскольку стороны могут доказывать заключение такой сделки
4) нет, поскольку ее недействительность может быть оспорена

6. Гражданская правоспособность граждан Российской Федерации за рубежом определяется

1) законодательством Российской Федерации и страны их пребывания
2) правом Российской Федерации
3) правом иностранного государства, в котором находятся эти граждане
4) правом тех государств, на территории которых имел место факт, с наличием которого
5) связано возникновение, изменение или прекращение правоотношений

7. Дееспособность иностранца в Российской Федерации определяется

1) правом государства, гражданином которого он является
2) правом Российской Федерации
3) правом государства, из которого он прибыл в российскую федерацию
4) не признается

8. Если лицо, наряду с гражданством иностранного государства, имеет гражданство РФЮ, к условиям заключения брака применяется законодательство

1) РФ
2) места заключения брака
3) места жительства супругов
4) этих двух сторон

9. Защита личных неимущественных прав иностранцев в Российской Федерации

1) осуществляется по выбору, применяется право страны, где имело место действие, послужившее основанием для требования о защите прав или право страны, где потерпевший имеет постоянное место жительства
2) осуществляется по праву страны, откуда прибыл потерпевший

3) осуществляется на основании решения суда, то есть суд определяет, на основе какого права будет осуществляться защита прав потерпевшего

4) не осуществляется, иностранец имеет право только на защиту имущественных прав

Из перечисленного:

1) доступ иностранных лиц к правосудию;

2) положение иностранных лиц в процессе;

3) международная подсудность;

10. Имеет ли гражданин РФ, осужденный к лишению свободы судом иностранного государства, право ходатайствовать об отбытии наказания в Российской Федерации?

а) имеет;

б) не имеет;

в) он обязан отбыть наказание в том государстве;

г) имеет право, если в Российской Федерации имеется соответствующее его наказанию учреждение.

Ключ

1	1,2,3	**5**	1
2	1	**6**	1
3	1	**7**	1
4	1	**8**	1
5	1	**9**	1
6	1	**10**	1

Тема 3.14. Исполнительное производство

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса

1. Источники исполнительного производства.
2. Задачи и принципы исполнительного производства
3. Органы принудительного исполнения.
4. Исполнение требований, содержащихся в исполнительных документах, органами, организациями и гражданами.
5. Исполнение исполнительных документов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
6. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.
7. Виды исполнительных документов.
8. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
9. Разъяснение исполнительного документа, способа и порядка его исполнения.
10. Сроки в исполнительном производстве.
11. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.

Задание 2. Тестовый контроль:

1. Исполнительное право – это:

А. сфера деятельности, регулирующая правоотношения, в которых материальное право или охраняемый законом интерес, нарушенные и оспоренные в суде, подтвержденные судебным актом, реализуются должниками добровольно.

Б. вид судебного механизма, при котором кредитор взыскивает задолженность

В. отрасль права, регулирующая правоотношения, в которых материальное право или охраняемый законом интерес, нарушенные и оспоренные в суде, подтвержденные судебным актом, реализуются через механизм государственного понуждения.

2. Задачами исполнительного производства являются:

А. правильное и своевременное исполнение судебных актов;

Б. защита нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций;

В. представление интересов потерпевших в суде

3. После того, как исполнительный лист поступает в распоряжение ФССП, у пристава может отклонить или возбудить исполнительное производство в течение:

А. пяти дней;

Б. одного месяца; В. трех дней

4. НЕ относится к этапам возбуждения исполнительного производства:

А. подача заявления в ФССП лично судебному приставу;

Б. получение взыскателем исполнительных документов из суда;
В. направление взыскателем документов в суд

5. Копии постановления из ФССП в обязательном порядке направляются:

А. должнику;
Б. приставу;
В. взыскателю

6. Не является стадией исполнительного производства:

А. возбуждение;
Б. принудительное исполнение;
В. рассмотрение деталей события

7. Чтобы передать заявление в ФССП, взыскателю отведено с момента вынесения судебного решения:

А. 3 года; Б.
6 месяцев;
В. 3 дня

8. К мерам принудительного исполнения НЕ относят:

А. наложение денежного взыскания;
Б. арест денежных средств;
В. отъем имущества

9. Исполнительное производство:

А. не имеет сроков ограничения;
Б. ограничена сроком 2 месяца;
В. ограничена сроком 1 год

10. Окончание исполнительного производства НЕ возможно в случаях:

А. отзыва исполнительного документа взыскателем;
Б. ликвидации или банкротство юридического лица;
В. иска должника

Ключ

1	в	**6**	в
2	а, б	**7**	а
3	в	**8**	в
4	в	**9**	б
5	в	**10**	в

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Оценочные средства промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу МДК 01.01 Административный процесс

Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу МДК 01.01 Административный процесс проводится в соответствии с учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция.

По междисциплинарному курсу МДК 01.01 Административный процесс учебным планом предусмотрен дифференцированный зачет в 4 семестре.

Назначение дифференцированного зачета – оценка достижения планируемых результатов по дисциплине с целью установления готовности обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Содержание дифференцированного зачета определяется в соответствии с рабочей программой Содержание дифференцированного зачета определяется в соответствии с рабочей программой ПМ.01 Правоприменительная деятельность**.**

Форма дифференцированного зачета – устный дифференцированный зачет.

Критерии оценивания:

«5» (отлично) – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

Вопросы для дифференцированного зачета

1. Понятие и сущность административного процесса.
2. Характерные черты административного процесса.
3. Понятие и общая характеристика принципов административного процесса.
4. Сущность принципов административного процесса.
5. Понятие, структура и виды административно-процессуальных норм.
6. Реализация административно-процессуальных норм.
7. Понятие, структура и виды административно-процессуальных отношений.
8. Общая характеристика субъектов административного процесса.
9. Органы, наделенные полномочиями по ведению административного производства.
10. Участники административного процесса
11. Обстоятельства, исключающие возможность участие в административном процессе.
12. Понятие и общая характеристика доказательств.
13. Классификация доказательств.
14. Понятие доказывания в административном процессе.
15. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по делу.
16. Собирание доказательств
17. Проверка и оценка доказательств
18. Обжалование в административном производстве
19. Общая характеристика мер обеспечения административного процесса.
20. Административное задержание физического лица.
21. Наложение ареста на имущество.
22. Иные меры, выражающиеся в принудительных пресекательных действиях
23. Повод и основание для начала административного процесса

24. Стадии административного процесса.
25. Начало административного процесса.
26. Обстоятельства, исключающие возможность участия в административном процессе.
27. Сроки подготовки дела. Протокол об административном правонарушении
28. Использование технических средств в административном производстве.
29. Удостоверение факта отказа от подписания процессуального документа.
30. Процессуальные действия в отношении лиц, участвующих в административном процессе.
31. Экспертиза в административном производстве.
32. Иные процессуальные действия на стадии подготовки дела.
33. Вопросы, решаемые при рассмотрении. Сроки рассмотрения.
34. Лица, участвующие в рассмотрении дела.
35. Процессуальные документы, используемые при рассмотрении.
36. Право обжалования и опротестования. Порядок обжалования.
37. Судебное рассмотрение жалобы.
38. Сроки обжалования и опротестования. Порядок рассмотрения жалоб и протестов.
39. Процессуальные действия при обжаловании и опротестовании.
40. Общее правило исполнения постановлений.
41. Специальные положения по исполнению постановления.
42. Законодательные основы исполнения административного взыскания.
43. Принципы исполнительного производства.
44. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления. Освобождение от административной ответственности.
45. Исполнение постановления о вынесении предупреждения, наложении штрафа.
46.Исполнение постановления о конфискации, взыскании стоимости предмета административного правонарушения.
47. Исполнение постановления о лишении специального права.
48. Исполнение постановления об административном аресте.
49. Исполнение постановления о лишении права заниматься определенной деятельностью.
50. Исполнение постановления о депортации.
51. Исполнение постановления об исправительных работах.
52. Исполнение постановления в части возмещения имущественного ущерба.

1.2. Оценочные средства промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу МДК 01.02 Трудовое право

Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу МДК 01.02 Трудовое право проводится в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

По междисциплинарному курсу МДК 01.02 Трудовое право учебным планом предусмотрен комплексный дифференцированный зачёт в 4 семестре.

Назначение дифференцированного зачета – оценка достижения планируемых результатов по междисциплинарному курсу с целью установления готовности обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Содержание дифференцированного зачета определяется в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность.

Форма дифференцированного зачета – устный дифференцированный зачет.

Критерии оценивания:

«5» (отлично) – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «**5**» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.
«2» (неудовлетворительно) – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету
МДК 01.02 Трудовое право

1. Предмет трудового права как отрасли права и науки.
2. Метод трудового права.
3. Понятие трудового права. Его отграничение от смежных отраслей права (гражданского, предпринимательского, административного, права социального обеспечения).
4. Система трудового права как отрасли и как науки.
5. Сфера действия норм трудового права.
6. Цели и задачи трудового законодательства.
7. Роль и функции трудового права.
8. Источники трудового права: понятие и виды.
9. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.
10. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
11. Закон РФ “О занятости населения в Российской Федерации” (общая характеристика)
12. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации. Общее и специальное законодательство о труде.
13. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.
14. Разграничение компетенции между РФ и субъектами РФ в сфере регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
15. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц.
16. Принципы трудового права.
17. Запрещение принудительного труда.
18. Субъекты трудового права: понятие и виды. Юридический статус субъекта трудового права.
19. Основные трудовые права и обязанности работника.
20. Работодатель как субъект трудового права.
21. Основная функция профсоюзов.
22. Порядок принятия решений работодателем с учетом мнения профсоюзного органа.
23. Система правоотношений в науке трудового права.
24. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты и содержание.
25. Содержание трудового правоотношения.
26. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых
27. правоотношений.
28. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовым правоотношением. Их субъекты и содержание.
29. Принципы социального партнерства.
30. Понятие и стороны коллективного договора, его значение в условиях рыночной экономики.
31. Структура и содержание коллективного договора.
32. Порядок заключения коллективных договоров и сроки их действия.
33. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением.
34. Ответственность сторон социального партнерства.
35. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.
36. Понятие безработного. Гарантии и компенсации безработным.
37. Право граждан на трудоустройство через посредничество службы занятости.
38. Свобода труда. Запрещение принудительного труда.
39. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде.
40. Стороны трудового договора.
41. Содержание трудового договора.

42. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу.
43. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия
44. Трудовая книжка и ее значение.
45. Виды трудовых договоров.
46. Срочный трудовой договор.
47. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Отличие совместительства от совмещения профессий (должностей).
48. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых.
49. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации. Порядок рассмотрения споров по результатам аттестации.
50. Понятие и виды переводов на другую работу.
51. Временный перевод на другую работу.
52. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменение подведомственности организации, ее реорганизации.
53. Общие основания прекращения трудового договора.
54. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
55. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя без вины работника.
56. Увольнение работника за нарушение трудовых обязанностей.
57. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
58. Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников.
59. Порядок увольнения работника и производства расчета.
60. Выходные пособия.
61. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.
62. Защита персональных данных работника.
63. Ученический договор: его содержание, срок, форма и действие.

1.3. Оценочные средства промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу МДК 01.03 Гражданский процесс

Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу МДК 01.03 Гражданский процесс проводится в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

По междисциплинарному курсу МДК 01.03 Гражданский процесс учебным планом предусмотрен комплексный дифференцированный зачёт в 5 семестре.

Назначение дифференцированного зачета – оценка достижения планируемых результатов по междисциплинарному курсу с целью установления готовности обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Содержание дифференцированного зачета определяется в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность.

Форма дифференцированного зачета – устный дифференцированный зачет.

Критерии оценивания:

«5» (отлично) – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «**5**» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету
по МДК 01.03 Гражданский процесс

1. Понятие гражданского процессуального нрава, его предмет и метод.
2. Источники гражданского процессуального права.
3. ГПК РФ: значение, структура, характеристика разделов. Применение нормативных актов судом при рассмотрении и разрешении гражданских дел.
4. Понятие гражданского процесса, его задачи и цели.
5. Понятие стадии гражданского процесса. Краткая характеристика стадий.
6. Принципы гражданского процессуального права (общая характеристика).
7. Понятие участников гражданского процесса, их процессуальные права и обязанности.
8. Стороны, их процессуальные права и обязанности.
9. Процессуальное соучастие: понятие и виды.
10. Понятие ненадлежащего ответчика и правила его замены.
11. Процессуальное правопреемство.
12. Понятие и виды третьих лиц, их права и обязанности.
13. Участие прокурора в гражданском процессе.
14. Формы участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц.
15. Понятия и виды судебного представительства. Доверенность.
16. Понятие судебного доказательства
17. Предмет доказывания по гражданским делам. Факты, не подлежащие доказыванию по гражданским делам.
18. Понятия и правила судебного доказывания.
19. Письменные доказательства: понятия, порядок исследования.
20. Вещественные доказательства: понятия, порядок исследования.
21. Судебные расходы.
22. Процессуальные сроки. Разумные сроки судопроизводства.
23. Понятия и виды подведомственности гражданских дел.
24. Понятия и виды подсудности гражданских дел.
25. Общая характеристика приказного (документального) производства.
26. Понятие иска и его элементы. Виды исков.
27. Понятия и виды обеспечения иска.
28. Возбуждение гражданского дела в суде.
29. Понятия стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
30. Понятие стадии судебного разбирательства гражданских дел. Отложение гражданского дела. Отличия отложения от приостановления гражданского дела.
31. Прекращение гражданского дела, его отличия от оставления заявления без рассмотрения.
32. Оставление заявления без рассмотрения.
33. Протокол судебного заседания.
34. Понятие и содержание судебного решения.
35. Заочное производство: понятие, условия вынесения заочного решения, порядок его пересмотра.
36. Понятие, содержание и виды определений суда первой инстанции.
37. Понятие и правовая природа особого производства.
38. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
39. Усыновление (удочерение) ребенка.
40. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление умершим.
41. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.
42. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
43. Рассмотрение дел о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.
44. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
45. Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Задачи кассационного производства.

46. Порядок рассмотрения дела в кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции.

47. Понятие и назначение стадии апелляционного производства. Полномочия апелляционной инстанции.

48. Процессуальный порядок рассмотрения дел в суде апелляционной инстанции. Пределы рассмотрения дела. Основания для отмены судебных постановлений.

49. Сущность и значение стадии надзорного производства.

50. Порядок рассмотрения дел и полномочия суда надзорной инстанции.

51. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений.

52. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

53. Третейские суды: понятие, виды, порядок рассмотрения споров.

54. Исполнительное производство: понятие, органы исполнения, участники исполнительного производства, исполнительные документы.

1.1. Требования к дифференцированному зачету по практикам

Целью оценки по практики является оценка:

1) профессиональных и общих компетенций;

2) практического опыта и умений.

Дифференцированный зачет по практикам выставляется на основании данных Дневника, отчета о прохождении практики, аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика. Уровень подготовки студентов при проведении практики оценивается решением – зачтено с оценкой /не зачтено с оценкой.

Критерии оценивания:

«отлично» - отчет содержит полную информацию, основанную на изученных в ходе прохождения практики материалах; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (приложения к дневнику); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания, отчет выполнен в полном объеме.

«хорошо» - отчет содержит неполную информацию; выступление сопровождается демонстрационным материалом (приложения к дневнику); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы, отчет выполнен в полном объеме.

«удовлетворительно» - выступающий демонстрирует поверхностные знания, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал (приложения к дневнику), отчет выполнен не в полном объеме.

«неудовлетворительно» - отчет не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала, отчет и дневник содержат грубые нарушения в оформлении и содержании

3.5. Оценочные средства к экзамену по профессиональному модулю ПМ.02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов

3.5.1 Спецификация экзамена

Назначение экзамена – оценка достижения планируемых результатов по профессиональному модулю с целью установления готовности обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы, независимая оценка результатов обучения с участием работодателей.

Содержание экзамена определяется в соответствии с рабочей программой модуля.

Форма экзамена - выполнение комплексного практического задания

Структура экзамена.

Экзамен по модулю проводится, как **выполнение комплексного практического задания** - для оценивания вида профессиональной деятельности;
технология оценивания - сопоставление продемонстрированных параметров деятельности

3.5.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности реализация различных технологий розничных продаж в страховании и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

Критерии оценивания

«**5**» (отлично) – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «**5**» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«**4**» (хорошо) – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«**3**» (удовлетворительно) – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.

«**2**» (неудовлетворительно) – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

3.5.3 Вопросы и задания для экзамена по профессиональному модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность

Вопросы по МДК.01.01 Административный процесс

1. Понятие и сущность административного процесса. Характерные черты административного процесса. Понятие, структура и виды административно-процессуальных норм. Реализация административно-процессуальных норм.
2. Понятие, структура и виды административно-процессуальных отношений. Общая характеристика субъектов административного процесса.
3. Органы, наделенные полномочиями по ведению административного производства. Участники административного процесса.
4. Обстоятельства, исключающие возможность участие в административном процессе.
5. Понятие и общая характеристика доказательств. Классификация доказательств. Понятие доказывания в административном процессе.
6. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по делу. Собирание доказательств. Проверка и оценка доказательств.
7. Обжалование в административном производстве
8. Общая характеристика мер обеспечения административного процесса.
9. Административное задержание физического лица. Наложение ареста на имущество.
10. Повод и основание для начала административного процесса. Стадии административного процесса.
11. Начало административного процесса. Обстоятельства, исключающие возможность участия в административном процессе.
12. Сроки подготовки дела. Протокол об административном правонарушении
13. Использование технических средств в административном производстве.
14. Удостоверение факта отказа от подписания процессуального документа.

15. Процессуальные действия в отношении лиц, участвующих в административном процессе.
16. Экспертиза в административном производстве.
17. Вопросы, решаемые при рассмотрении. Сроки рассмотрения. Лица, участвующие в рассмотрении дела.
18. Процессуальные документы, используемые при рассмотрении. Право обжалования и опротестования. Порядок обжалования.
19. Судебное рассмотрение жалобы. Сроки обжалования и опротестования. Порядок рассмотрения жалоб и протестов. Процессуальные действия при обжаловании и опротестовании.
20. Общее правило исполнения постановлений. Специальные положения по исполнению постановления.
21. Законодательные основы исполнения административного взыскания.
22. Принципы исполнительного производства.
23. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления. Освобождение от административной ответственности.
24. Исполнение постановления о вынесении предупреждения, наложении штрафа.
25. Исполнение постановления о конфискации, взыскании стоимости предмета административного правонарушения.
26. Исполнение постановления о лишении специального права.
27. Исполнение постановления об административном аресте.
28. Исполнение постановления о лишении права заниматься определенной деятельностью.
29. Исполнение постановления о депортации.
30. Исполнение постановления об исправительных работах.
31. Исполнение постановления в части возмещения имущественного ущерба.

Вопросы по МДК.01.02 Трудовое право

1. Понятие трудового права. Его отграничение от смежных отраслей права (гражданского, предпринимательского, административного, права социального обеспечения).
2. Система трудового права как отрасли и как науки. Сфера действия норм трудового права. Цели и задачи трудового законодательства.
3. Роль и функции трудового права. Источники трудового права: понятие и виды.
4. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.
5. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
6. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации. Общее и специальное законодательство о труде.
7. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц.
8. Принципы трудового права. Запрещение принудительного труда.
9. Субъекты трудового права: понятие и виды. Юридический статус субъекта трудового права.
10. Основные трудовые права и обязанности работника. Работодатель как субъект трудового права.
11. Основная функция профсоюзов. Порядок принятия решений работодателем с учетом мнения профсоюзного органа.
12. Система правоотношений в науке трудового права. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты и содержание. Содержание трудового правоотношения.
13. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
14. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовым правоотношением. Их субъекты и содержание.
15. Понятие и стороны коллективного договора, его значение в условиях рыночной экономики. Структура и содержание коллективного договора.
16. Порядок заключения коллективных договоров и сроки их действия.
17. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением. Ответственность сторон социального партнерства.
18. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.
19. Понятие безработного. Гарантии и компенсации безработным. Право граждан на трудоустройство через посредничество службы занятости.
20. Свобода труда. Запрещение принудительного труда.

21. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора.

22. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Трудовая книжка и ее значение.

23. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор.

24. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Отличие совместительства от совмещения профессий (должностей).

25. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации. Порядок рассмотрения споров по результатам аттестации.

26. Понятие и виды переводов на другую работу. Временный перевод на другую работу.

27. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменение подведомственности организации, ее реорганизации.

28. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

29. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя без вины работника.

30. Увольнение работника за нарушение трудовых обязанностей.

31. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

32. Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников.

33. Порядок увольнения работника и производства расчета. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.

34. Защита персональных данных работника.

35. Ученический договор: его содержание, срок, форма и действие.

Вопросы по МДК 01.03 Гражданский процесс

1. Понятие гражданского процессуального нрава, его предмет и метод. Источники гражданского процессуального права.

2. ГПК РФ: значение, структура, характеристика разделов. Применение нормативных актов судом при рассмотрении и разрешении гражданских дел.

3. Понятие гражданского процесса, его задачи и цели. Понятие стадии гражданского процесса. Краткая характеристика стадий.

4. Принципы гражданского процессуального права (общая характеристика). Понятие участников гражданского процесса, их процессуальные права и обязанности.

5. Стороны, их процессуальные права и обязанности. Процессуальное соучастие: понятие и виды.

6. Понятие ненадлежащего ответчика и правила его замены. Процессуальное правопреемство.

7. Понятие и виды третьих лиц, их права и обязанности. Участие прокурора в гражданском процессе.

8. Формы участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц.

9. Понятия и виды судебного представительства. Доверенность.

10. Понятие судебного доказательства. Предмет доказывания по гражданским делам. Факты, не подлежащие доказыванию по гражданским делам.

11. Понятия и правила судебного доказывания. Письменные доказательства: понятия, порядок исследования.

12. Вещественные доказательства: понятия, порядок исследования. Судебные расходы.

13. Процессуальные сроки. Разумные сроки судопроизводства.

14. Понятия и виды подведомственности гражданских дел.

15. Понятия и виды подсудности гражданских дел.

16. Общая характеристика приказного (документального) производства.

17. Понятие иска и его элементы. Виды исков. Понятия и виды обеспечения иска.

18. Возбуждение гражданского дела в суде.

19. Понятия стадии подготовки дела к судебному разбирательству.

20. Понятие стадии судебного разбирательства гражданских дел. Отложение гражданского дела. Отличия отложения от приостановления гражданского дела.

21. Прекращение гражданского дела, его отличия от оставления заявления без рассмотрения.

22. Оставление заявления без рассмотрения.

23. Протокол судебного заседания.

24. Понятие и содержание судебного решения.

25. Заочное производство: понятие, условия вынесения заочного решения, порядок его пересмотра.

26. Понятие, содержание и виды определений суда первой инстанции.

27. Понятие и правовая природа особого производства.

28. Установление фактов, имеющих юридическое значение.

29. Усыновление (удочерение) ребенка.

30. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление умершим.

31. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.

32. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).

33. Рассмотрение дел о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.

34. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.

35. Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Задачи кассационного производства.

36. Порядок рассмотрения дела в кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции.

37. Понятие и назначение стадии апелляционного производства. Полномочия апелляционной инстанции. Процессуальный порядок рассмотрения дел в суде апелляционной инстанции. Пределы рассмотрения дела. Основания для отмены судебных постановлений.

38. Сущность и значение стадии надзорного производства. Порядок рассмотрения дел и полномочия суда надзорной инстанции.

39. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений.

40. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Третейские суды: понятие, виды, порядок рассмотрения споров.

41. Исполнительное производство: понятие, органы исполнения, участники исполнительного производства, исполнительные документы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю

ПМ.02 Правоохранительная деятельность

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН
на заседании ПЦК преподавателей
юридических дисциплин
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., рег. № 76207).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Амагова Р.Х., преподаватель «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАН
на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 4
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ 7
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 26

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, и предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов (иметь практический опыт, знать, уметь) по профессиональному модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность.

Фонд оценочных средств включает материалы для текущей аттестации и промежуточной аттестации в форме экзамена по модулю.

По профессиональному модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность учебным планом предусмотрен экзамен по модулю в 5 семестре.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.

Освоение содержания профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Владеть навыками	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
Уметь	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений
Знать	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

Вышеперечисленные практический опыт, умения и знания направлены на формирование у

обучающихся следующих профессиональных и общих компетенций:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	**Правоохранительная деятельность**
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки уровня освоения профессионального модуля

Профессиональный модуль – автономная структурная единица основной профессиональной образовательной программы, предусматривающая подготовку к выполнению определенной совокупности трудовых функций по основному виду деятельности.

Оценивание результатов обучения студентов по профессиональному модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль - проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении семестра. Текущий контроль осуществляется в виде непрерывного контроля. Контроль заключается в проверке подготовки обучающихся к занятиям разного вида; к оценке знаний и умений, формируемых у обучающихся на занятиях, при проектировании и в других видах самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

- тестирование;
- устный опрос на практических занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий;
- проведение контрольных работ;
- контроль самостоятельной работы в письменной, устной или компьютерной форме;
- оценка подготовки обучающегося к практическому занятию.

«**5**» (отлично) – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «**5**» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«**4**» (хорошо) – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«**3**» (удовлетворительно) – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.

«**2**» (неудовлетворительно) – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена по модулю за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

Экзамен по модулю является итоговой формой внешнего (с участием работодателей) независимого оценивания образовательных результатов по профессиональному модулю.

Экзамен по модулю – это совокупность регламентированных процедур, с помощью которых экзаменаторами-экспертами производится оценивание совокупности компетенций обучающихся, завершивших обучение по профессиональному модулю.

В ходе экзамена по модулю проверяется готовность обучающихся к выполнению определенного вида деятельности посредством оценивания их профессиональных и общих компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» ФГОС СПО, формируемых в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Экзамен по модулю проводится после изучения всех МДК модуля, прохождения учебной практики.

<table>
<tr><td rowspan="2">Элемент модуля</td><td colspan="2">Форма контроля и оценивания</td></tr>
<tr><td>Текущий контроль</td><td>Промежуточная аттестация</td></tr>
<tr><td>МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы</td><td rowspan="3">устные ответы,
тестовые задания,
решение ситуационных задач</td><td>Дифференцированный зачет</td></tr>
<tr><td>МДК 02.02 Уголовный процесс</td><td>Дифференцированный зачет</td></tr>
<tr><td>МДК 02.03 Уголовное право</td><td rowspan="2">Комплексный дифференцированный зачет</td></tr>
<tr><td>УП.02 Учебная практика</td><td>Заполнение дневника по практике
Отчет по практике</td></tr>
<tr><td>ПП.02. Производственная практика</td><td>Заполнение дневника по практике
Отчет по практике</td><td>Дифференцированный зачет</td></tr>
</table>

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы

Раздел 1 Судоустройство и правоохранительные органы
Задание 1. Вопросы для фронтального опроса

1. Предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы». Соотношение курса «Судоустройство и правоохранительные органы» с другими учебными дисциплинами.
2. Законодательство о судоустройстве и правоохранительных органах.
3. Понятие судебной власти, ее сущностные характеристики и свойства, соотношение судебной власти с другими ветвями государственной власти. Суд как орган судебной власти.
4. Понятие правосудия и его признаки, отличие от других форм государственной деятельности. Понятие судопроизводства как средства (формы) осуществления судебной власти. Соотношение понятий «судебная власть», «правосудие», «судопроизводство».
5. Понятие и значение принципов правосудия, их признаки и система.
6. Законность как принцип правосудия. Охрана прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правосудия.
7. Осуществление правосудия только судом. Независимость судей и подчинение их только Конституции Российской Федерации и федеральному закону. Гарантии обеспечения независимости судей.
8. Участие граждан в отправлении правосудия. Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.
9. Право на судебную защиту. Обеспечение доступа к правосудию. Право на компенсацию за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок
10. Обеспечение права на получение квалифицированной юридической помощи при осуществлении правосудия. Осуществление правосудия на основе состязательности и равноправия сторон. Презумпция невиновности.
11. Открытое разбирательство дел во всех судах (гласность в деятельности судов). Язык судопроизводства и делопроизводства в судах. Гарантии права участников судопроизводства на пользование родным языком.
12. Судебная система Российской Федерации: понятие, признаки. Суды, составляющие судебную систему РФ (общая характеристика). Федеральные суды и суды субъектов Российской Федерации, их соотношение.
13. Понятие судебных инстанций. Соотношение понятий «звено судебной системы» и «судебные инстанции». Суды первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанции.
14. Суды общей юрисдикции (общая характеристика): место в судебной системе Российской Федерации, система, задачи. Законодательство Российской Федерации о судах общей юрисдикции.
15. Мировые судьи: место в судебной системе Российской Федерации, порядок назначения (избрания), компетенция.
16. Районный суд: место в судебной системе Российской Федерации, состав, компетенция.
17. Верховный суд республики, краевой (областной) суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа: место в судебной системе Российской Федерации, состав, структура, компетенция.
18. Апелляционный суд общей юрисдикции: порядок образования, состав, структура, компетенция.
19. Кассационный суд общей юрисдикции: место в судебной системе Российской Федерации, порядок образования, состав, структура, компетенция.
20. Военные суды (общая характеристика): место в судебной системе Российской Федерации, система, задачи.
21. Гарнизонный военный суд: место в судебной системе Российской Федерации, состав, компетенция.
22. Окружной (флотский) военный суд: место в судебной системе Российской Федерации, состав, структура, компетенция.
23. Апелляционный военный суд: место в судебной системе Российской Федерации, состав, структура, компетенция.

24. Кассационный военный суд: место в судебной системе Российской Федерации, состав, структура, компетенция.

25. Арбитражные суды (общая характеристика): место в судебной системе Российской Федерации, система, задачи. Законодательство Российской Федерации об арбитражных судах.

26. Арбитражный суд субъекта Российской Федерации: место в судебной системе Российской Федерации, состав, полномочия.

27. Арбитражный апелляционный суд: место в судебной системе Российской Федерации, состав, структура, полномочия.

28. Арбитражный суд округа (арбитражный кассационный суд): место в судебной системе Российской Федерации, состав, структура, полномочия.

29. Суд по интеллектуальным правам: место в судебной системе Российской Федерации, состав, структура, полномочия.

30. Верховный Суд Российской Федерации (общая характеристика): место в судебной системе Российской Федерации, состав, полномочия. Законодательство Российской Федерации о Верховном Суде Российской Федерации.

31. Пленум Верховного Суда Российской Федерации: состав, полномочия, порядок работы. Разъяснения Пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам судебной практики, их значение.

32. Президиум Верховного Суда Российской Федерации: состав, полномочия, порядок работы.

33. Судебные коллегии Верховного Суда Российской Федерации: состав, порядок формирования, полномочия.

34. Председатель Верховного Суда Российской Федерации, его полномочия. Заместители Председателя Верховного Суда Российской Федерации. Председатели судебных коллегий Верховного Суда Российской Федерации.

35. Конституционный Суд Российской Федерации: место в судебной системе Российской Федерации, состав суда, полномочия. Законодательство Российской Федерации о Конституционном Суде Российской Федерации.

36. Решения Конституционного Суда Российской Федерации, их юридическое значение.

37. Статус судей в Российской Федерации: общая характеристика. Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к судьям.

38. Формирование судейского корпуса. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Порядок отбора кандидатов и наделения их полномочиями судей. Срок полномочий судьи. Присяга судей.

39. Независимость и неприкосновенность судьи. Недопустимость вмешательства в деятельность суда.

40. Приостановление и прекращение полномочий судьи.

41. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества и их полномочия.

42. Судебный департамент при Верховном Суде РФ. Система и полномочия.

43. Федеральная служба судебных приставов. Система органов и полномочия.

44. Виды деятельности по выявлению и расследованию преступлений: оперативно-розыскная деятельность и предварительное расследование (предварительное следствие, дознание в общем порядке, дознание в сокращенной форме). Их общая характеристика и соотношение.

45. Система, состав и полномочия органов предварительного следствия. Следственный комитет РФ. Руководитель следственного органа: круг полномочий, взаимодействие со следователем. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности следователей.

46. Органы дознания, их система, задачи и полномочия.

47. Органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность: система, задачи, полномочия.

48. Прокуратура Российской Федерации: понятие, задачи, функции. Место прокуратуры в системе органов государственной власти. Правовые основы организации и деятельности прокуратуры РФ. Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ.

49. Система органов и организаций прокуратуры: общая характеристика.

50. Система и структура территориальных прокуратур.

51. Виды, особенности организации и деятельности специализированных прокуратур.

52. Генеральная прокуратура Российской Федерации. Генеральный прокурор Российской Федерации, порядок его назначения, полномочия.

53. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров. Порядок назначения на должность прокурора. Присяга прокурора. Статус прокурорских работников. Основания освобождения прокуроров от должности.

54. Понятие, сущность и задачи прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Отрасли прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования.

55. Иные направления деятельности прокуратуры РФ: уголовное преследование, участие прокурора в рассмотрении дел судами, рассмотрение и разрешение заявлений, жалоб и иных обращений в органы прокуратуры координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие прокурора в правотворческой деятельности, международное сотрудничество прокуратуры.

56. Понятия адвокатской деятельности и адвокатуры. Роль адвокатуры в обеспечении права каждого на получение квалифицированной юридической помощи. Законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ.

57. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. Осуществление адвокатской деятельности на основе соглашения между адвокатом и доверителем. Оказание юридической помощи бесплатно.

58. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката. Реестры адвокатов.

59. Права и обязанности адвоката. Гарантии независимости адвоката. Страхование риска профессиональной имущественной ответственности адвоката.

60. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация.

61. Федеральная адвокатская палата и адвокатская палата субъекта РФ, их органы и полномочия. Взаимодействие с органами юстиции.

62. Министерство юстиции Российской Федерации и его органы на местах. Функции и полномочия Минюста России.

63. Нотариат как институт, призванный обеспечивать защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариальных действий от имени РФ. Система органов нотариата.

64.Частная детективная и охранная деятельность.

Критерии оценивания

«Отлично», если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.

«Хорошо», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.

«Удовлетворительно» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

«Неудовлетворительно» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

Задание 2. Тестовый контроль:

1. Что не относится к функциям правоохранительных органов:

а) охрана правопорядка
б) борьба с преступностью
в) издание специальных нормативно-правовых актов
г) препятствие правонарушениям

2. Кто не относится к правоохранительным органам:

а) суд
б) полиция
в) прокуратура
г) Государственная Дума

3. В задачи какого правоохранительного органа входит разбор преступлений и назначение справедливых наказаний:

а) суда
б) полиции
в) прокуратуры
г) нотариата

4. В задачи какого органа входит оказание юридической помощи гражданам:

а) суда
б) полиции
в) прокуратуры
г) адвокатуры

5. Что входит в обязанности полиции:

а) прием и регистрация заявлений
б) пресечение правонарушений
в) профилактика правонарушений среди молодежи
г) все перечисленное

6. Имеют ли право представители полиции доставить человека в состоянии наркотического опьянения в больницу:

а) имеют
б) не имеют ни в коем случае
в) имеют, но только с разрешения родственников
г) имеют, но только с разрешения самого человека

7. Возрастные рамки присяжных заседателей:

а) 20-80 лет
б) 25-64 лет
в) 25-50 лет
г) 30-60 лет

8. Кто является представителем обвинения в суде:

а) прокурор
б) адвокат
в) судья
г) нотариус

9. Независимость судей означает, что они:

а) подчиняются исключительно Конституции и иным законам
б) имеют больше прав, чем другие граждане
в) не должны подчиняться всем действующим законам
г) могут нарушать некоторые законы

10. В задачи какого правоохранительного органа входит пропаганда правового образа жизни среди молодого поколения:

а) суда
б) полиции
в) прокуратуры
г) адвокатуры

11. Кто имеет право стать судьей согласно Конституции РФ:

а) гражданин, достигший совершеннолетия
б) честный и принципиальный человек, поступивший на службу в правоохранительные

органы
в) студент юридического факультета, практикующийся в адвокатуре
г) профессиональный юрист с пятилетним стажем работы

12. Какой термин не относится к понятию «адвокатура»:
а) ответчик
б) консультация
в) юридическая помощь
г) государство

13. Какой правоохранительный орган следит за обеспечением прав и свобод граждан:
а) нотариат
б) ФСБ России
в) адвокатура
г) прокуратура

14. Что в РФ является последней инстанцией по правам человека:
а) Европейский Суд по правам человека
б) Верховный Суд РФ
в) городской (районный) суд
г) областной суд

15. Что относится к отличительным признакам правоохранительной деятельности:
а) осуществляется специально уполномоченными на то органами и организациями
б) применяются с помощью мер принуждения
в) подотчетность вышестоящим органам и соответствующим международным организациям
г) осуществляется адвокатами для защиты прав граждан

16. Чем регулируется деятельность правоохранительных органов:
а) судебным прецедентом
б) Уголовным кодексом РФ
в) Гражданским процессуальным кодексом РФ
г) Гражданским кодексом РФ

17. Какое место занимает судебная власть среди других видов государственной власти:
а) выше исполнительной, но зависит от законодательной
б) на одном уровне с законодательной, но зависит от исполнительной
в) на одном уровне с исполнительной, но зависит от законодательной
г) не зависит от них и занимает равное с ними положение

18. Что является признаком судебной власти:
а) взаимодействие с органами исполнительной власти
б) в исключительных случаях может осуществляться органами исполнительной власти
в) процессуальный характер деятельности
г) судебные решения не имеют силу закона

19. Что входит в судебную систему РФ:
а) все суды, кроме конституционных
б) конституционные суды, суды общей юрисдикции, арбитражные суды
в) только федеральные суды
г) только суды общей юрисдикции

20. Кем назначается Генеральный прокурор РФ:
а) Президентом РФ
б) Советом Федерации РФ
в) Государственной Думой РФ
г) Конституционным Судом РФ

21. Кто занимается оформлением завещания:
а) судья б) прокурор
в) адвокат г) нотариус

22. Что не относится к правоохранительным органам:
а) адвокатура б) суд
в) прокуратура г) органы внутренних дел

23. В каком году в России ввели суд присяжных:
а) 1802 б) 1864
в) 1905 г) 1917

24. Кто накладывает санкцию на арест подозреваемого:

а) следователь
б) прокурор
в) суд
г) адвокат

25. Какой орган государственной власти осуществляет надзор за соблюдением законов на территории РФ:

а) Федеральная служба безопасности РФ
б) Министерство юстиции РФ
в) Прокуратура РФ
г) Министерство внутренних дел РФ

26. Что не входит в систему органов предварительного следствия:

а) Следственный комитет при Прокуратуре РФ
б) следственные органы ФСБ России
в) комиссии Федерального собрания, осуществляющие парламентские расследования
г) следственные органы ФСКН России

27. Кто назначает на должность и снимает с должности Министра юстиции РФ:

а) Президент РФ
б) Совет Федерации РФ
в) Государственная Дума РФ
г) Конституционный Суд РФ

28. Кто является субъектом правоохранительных органов:

а) лица и органы, уполномоченные осуществлять правоохранительную деятельность
б) граждане и организации, являющиеся участниками того или иного судебного процесса
в) те должностные лица, которые наделены властью применять меры государственного принуждения за неисполнения закона

29. Чем обеспечивается независимость судей:

а) Гражданским кодексом РФ
б) Конституцией РФ
в) Уголовным кодексом РФ
г) Трудовым кодексом РФ

30. Что не входит в задачи криминальной полиции:

а) предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений по делам, по которым производство предварительного следствия обязательно
б) розыск лиц, уклоняющихся от исполнения уголовного наказания
в) розыск без вести пропавших лиц
г) охрана общественного порядка

Критерии оценки для тестирования:

«5» - 85-100% верных ответов
«4» - 69-84% верных ответов
«3» - 51-68% верных ответов
«2» - 50% и менее

Ключ

1	в	**11**	г	**21**	г
2	г	**12**	г	**22**	а
3	а	**13**	г	**23**	б
4	г	**14**	а	**24**	в
5	г	**15**	б	**25**	в
6	а	**16**	в	**26**	в
7	б	**17**	г	**27**	а
8	а	**18**	в	**28**	а
9	а	**19**	б	**29**	б
10	б	**20**	б	**30**	г

Практические задания

Тема 1.2. Судебная власть и система органов, осуществляющих ее в Российской Федерации

Задание 1. На основании ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», ФКЗ «О статусе судей в Российской Федерации» и главы 7 Конституции Российской Федерации «Судебная власть и прокуратура» укажите с нормативным закреплением в данных актах:

- кем может осуществляться судебная власть в РФ?
- посредством каких видов судопроизводства осуществляется судебная власть?
- какие суды действуют в РФ?

Задание 2. Найдите в Конституции РФ и ФКЗ «О статусе судей в Российской Федерации» статьи, в которых закреплены гарантии независимости судей в РФ и подчинения их только Конституции РФ и федеральному закону.

Тема 1.5. Суды общей юрисдикции

Задание 1. На личном приеме граждан к мировому судье обратились:

- Петрова с исковым заявлением к бывшему супругу о разделе совместно нажитого имущества (телевизора, холодильника, стиральной машины, легкового автомобиля)
- Сидоров с исковым заявлением к Калининой о взыскании алиментов на несовершеннолетнюю дочь
- Сестры Федина, Трошина, Лебедева с иском к своей сестре Михайловой о признании права собственности на наследственное имущество и его разделе
- Иванова к своему супругу о расторжении брака и взыскании алиментов на ребенка
- Калугин с иском АПК-5 о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за вынужденный прогул

Укажите, какие заявления в соответствии с ФЗ «О мировых судьях в РФ» будут приняты мировым судьей к своему производству?

МДК 02.02 Уголовный процесс

Раздел 1. Уголовный процесс

Вопросы для устного опроса

1. Понятие, признаки и задачи уголовного процесса. Публично-правовой характер уголовного процесса. Уголовный процесс и правосудие.
2. Система уголовного процесса. Понятие стадии, ее характеристики. Классификация стадий.
3. Понятие, структура и значение уголовно-процессуального права. Связь уголовно-процессуального права с другими отраслями права, знания и деятельности. Наука уголовно-процессуального права.
4. Уголовно-процессуальные нормы: понятие, структура, виды.
5. Уголовно-процессуальная форма, ее признаки и значение. Уголовно-процессуальные гарантии. Уголовно-процессуальные документы, их виды и значение.
6. Источники уголовно-процессуального права.
7. Пределы действия уголовно-процессуального закона. Аналогия уголовно-процессуального закона. Толкование.
8. Принципы уголовного судопроизводства: понятие, система. Принцип законности.
9. Разумный срок уголовного судопроизводства.
10. Осуществление правосудия только судом. Независимость судей.
11. Уважение чести и достоинства личности. Охрана прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве.
12. Неприкосновенность личности. Неприкосновенность жилища.
13. Тайна переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений.
14. Презумпция невиновности. Обеспечение подозреваемому и обвиняемому права на защиту.
15. Состязательность сторон. Свобода оценки доказательств.
16. Язык уголовного судопроизводства.
17. Право на обжалование процессуальных действий и решения.

18. Суд. Полномочия суда. Состав суда.

19. Процессуальный статус прокурора. Действия и решения прокурора по поступившему к нему уголовному делу с обвинительным заключением или обвинительным актом.

20. Следователь, его полномочия. Руководитель следственного органа.

21. Процессуальный статус дознавателя, начальника подразделения дознания, начальника органа дознания.

22. Потерпевший, его права и обязанности. Частный обвинитель.

23. Гражданский истец, его права и обязанности. Гражданский иск в уголовном судопроизводстве: основания и порядок предъявления.

24. Представители потерпевшего, гражданского истца и частного обвинителя.

25. Подозреваемый и обвиняемый. Их права и обязанности.

26. Законные представители несовершеннолетнего подозреваемого и обвиняемого.

27. Защитник, его полномочия. Приглашение, назначение и замена защитника. Отказ от защитника. Обязательное участие защитника.

28. Гражданский ответчик. Представитель гражданского ответчика.

29. Иные участники уголовного судопроизводства.

30. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.

31. Обстоятельства, подлежащие доказыванию.

32. Доказательства, признаки доказательств. Недопустимые доказательства. Порядок признания доказательства недопустимым.

33. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого

34. Показания потерпевшего. Показания свидетеля как вид доказательства.

35. Заключение и показания эксперта. Заключение и показания специалиста.

36. Вещественные доказательства. Порядок признания предметов и документов вещественными доказательствами по уголовным делам в сфере экономики. Хранение вещественных доказательств.

37. Протоколы следственных действий и судебного заседания. Иные документы.

38. Доказывание: понятие, цель, элементы доказательственной деятельности. Использование в доказывании результатов оперативно- розыскной деятельности.

39. Задержание подозреваемого: основания, условия, процессуальный порядок.

40. Меры процессуального принуждения: понятие, цели. Система мер процессуального принуждения.

41. Подписка о невыезде, личное поручительство. Основание, процессуальный порядок избрания.

42. Наблюдение командования воинской части. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым. Основание и процессуальный порядок избрания.

43. Залог. Основание и процессуальный порядок избрания.

44. Запрет определенных действий. Домашний арест. Основание и процессуальный порядок избрания.

45. Заключение под стражу. Основание и процессуальный порядок избрания. Сроки заключения под стражу. Отмена или изменение меры пресечения.

46. Иные меры процессуального принуждения. Основания применения.

47. Наложение ареста на имущество: основание, процессуальный порядок применения. Порядок продления срока применения меры процессуального принуждения в виде наложения ареста на имущество.

48. Реабилитация: основания возникновения права на реабилитацию. Возмещение имущественного и морального вреда.

49. Возбуждение уголовного дела как стадия уголовного судопроизводства. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела.

50. Поводы и основания для возбуждения уголовного дела. Процессуальное оформление поводов для возбуждения уголовного дела.

51. Предварительное расследование как стадия уголовного судопроизводства. Формы предварительного расследования: дознание и предварительное следствия.

52. Общие условия предварительного расследования. Подследственность, признаки подследственности.

53. Понятие и система следственных действий. Классификация следственных действий. Условия правомерности их производства.

54. Привлечение в качестве обвиняемого: значение, основание, процессуальный порядок. Допрос обвиняемого: предмет и порядок допроса. Изменение и дополнение обвинения.

55. Осмотр, виды осмотра. Процессуальный порядок проведения различных видов осмотра.

56. Освидетельствование. Процессуальный порядок проведения. Обыск и выемка. Процессуальный порядок проведения.

57. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись телефонных переговоров. Получение информации о соединении между абонентами и (или) абонентскими устройствами.

58. Допрос. Очная ставка. Процессуальный порядок проведения различных видов допроса.

59. Опознание. Процессуальный порядок проведения различных видов опознания.

60. Следственный эксперимент. Проверка показаний на месте. Процессуальный порядок проведения.

61. Производство судебной экспертизы. Процессуальный порядок назначения. Обязательное назначение судебной экспертизы. Дополнительная и повторная судебные экспертизы. Комиссионная и комплексная судебные экспертизы.

62. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Основания, условия приостановления. Действия следователя после приостановления предварительного следствия.

63. Прекращение уголовного дела. Основания, условия и процессуальный порядок.

64. Окончание предварительного следствия с обвинительным заключением. Ознакомление с материалами уголовного дела.

65. Обвинительное заключение: понятие, структура, значение.

66. Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением

67. Дознание: порядок и сроки дознания.

68. Основание и порядок производства дознания в сокращенной форме. Особенности доказывания при производстве дознания в сокращенной форме. Особенности судебного производства по уголовному делу, дознание по которому производилось в сокращённой форме.

69. Подготовка уголовного дела к судебному заседанию. Содержание и значении стадии уголовного судопроизводства.

70. Общий порядок подготовки к судебному заседанию.

71. Предварительное слушание: основания, порядок проведения. Виды решений, принимаемых судьей на предварительном слушании.

72. Общие условия судебного разбирательства: понятие и значение. Пределы судебного разбирательства.

73. Общие условия судебного разбирательства: понятие и значение. Пределы судебного разбирательства.

74. Участие обвинителя, подсудимого, защитника, потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика в судебном разбирательстве.

75. Судебное разбирательство как стадия уголовного процесса. Структура судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания.

76. Судебное следствие: порядок исследования доказательств.

77. Прения сторон. Последнее слово подсудимого. Удаление суда в совещательную комнату.

78. Приговор: понятие и значение. Требования, предъявляемые к приговору. Виды приговоров. Описательно-мотивировочная часть обвинительного и оправдательного приговора.

79. Особый порядок судебного разбирательства. Основания применения особого порядка и порядок рассмотрения уголовного дела.

80. Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.

81. Особенности производства у мирового судьи.

82. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей. Права присяжных заседателей. Полномочия судьи и присяжных заседателей. Особенности судебного следствия.

83. Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок и сроки принесения апелляционных жалобы, представления.

84. Порядок рассмотрения уголовного дела судом апелляционной инстанции. Основания отмены или изменения судебного решения в апелляционном порядке. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.

85. Исполнение приговора как стадия уголовного судопроизводства. Вступление приговора в законную силу и обращение его к исполнению. Суды, разрешающие вопросы, связанные с исполнением приговора. Порядок рассмотрения вопросов, связанных с исполнением приговора.

86. Предмет судебного разбирательства в кассационном порядке. Порядок подачи кассационной жалобы, представления. Рассмотрение кассационной жалобы, представления. 87. Пределы прав суда кассационной инстанции. Решение суда кассационной инстанции.

87. Пересмотр судебных решений в порядке надзора. Порядок подачи надзорных жалобы, представления. Рассмотрение надзорной жалобы, представления. Основание отмены или изменения судебных решений в порядке надзора.

88. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

89. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.

90. Производство о применении принудительных мер медицинского характера.

91. Прекращение уголовного дела или уголовного преследования в связи с назначением меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа.

92. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц

Критерии оценивания

«Отлично», если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.

«Хорошо», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.

«Удовлетворительно» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

«Неудовлетворительно» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

Тестовый контроль

1. Уголовный процесс является:

1. Материальным правом
2. Прикладным правом
3. Процессуальным правом
4. Нематериальным правом

2. Источниками уголовно-процессуального права является

1. УК РФ
2. Указы и распоряжения Президента
3. Постановления и распоряжения Глав субъекта РФ
4. УПК РФ

3. В каком законодательном акте закреплены основополагающие принципы и положения судоустройства и судопроизводства в РФ

1. УПК РФ
2. УК РФ
3. Конституция РФ
4. ГПК РФ

4. Действие УПК РФ касается

1. Только пространства 2. Только времени
3. Только лиц 4. Только пространства, времени и лиц

5. Уголовное судопроизводство имеет своим назначением

1.Защиту интересов государства
2.Защиту интересов участников уголовного процесса
3. Защиту интересов суда
4. Защиту прав и законных интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений

6. Уголовное судопроизводство осуществляется в

1.Одномесячный срок 2. Трехмесячный срок
3. Семимесячный срок 4. Разумный срок

7. Для уголовного судопроизводства наиболее важно

1. Уголовное преследование и назначение виновным справедливого показания
2. Отказ от уголовного преследования невиновных, освобождение их от наказания
3. Реабилитация каждого, кто необоснованно подвергся уголовному преследованию
4. И первое, и второе, и третье отвечает назначению уголовного судопроизводства

8. Уголовное преследование осуществляется

1. Следователем, дознавателем, прокурором 2. Судом;
3. Органами полиции 4. Органами внутренних дел

9. Уголовный процесс состоит из стадий

1. Двух 2. Трех
3. Восьми 4. Девяти

10. Стадия уголовного процесса завершается

1. Окончанием дознания
2. Началом предварительного следствия
3. Постановлением приговора
4. Принятием итогового процессуального решения

11. В качестве стадии уголовного процесса выступает

1. Первичная проверка материалов
2. Предварительное расследование
3. Предъявление обвинения
4. Ознакомление обвиняемого с материалом уголовного дела

12. Уголовный процесс начинается со стадии

1.Получения сообщения о преступлении
2. Рассмотрение заявления о преступлении
3. Возбуждения уголовного дела
4. Принятия уголовного дела к производству

13. На какой стадии уголовного процесса решается вопрос о назначении судебного заседания

1. На стадии возбуждения уголовного дела
2. На стадии предварительного расследования
3. На стадии подготовки к судебному заседанию
4. На стадии судебного разбирательства

14. Уголовный процесс России является

1. Обвинительным 2. Состязательным
3. Судебно-следственным 4. Смешанным

15. Принципы уголовного процесса отличаются от общих условий производства в отдельных стадиях

1. Принадлежностью к правовым нормам
2. Тем, что закреплены в законе
3. Действием на всех или нескольких стадиях уголовного процесса
4. Декларативным характером

16. В соответствии с принципом законности

1. Никакие доказательства не имеют заранее установленной силы
2. Правосудие по уголовному делу в РФ осуществляется только судом
3. Обвинительный приговор не может быть основан на предположениях
4 Нарушение следователем норм УПК влечет за собой признание недопустимыми полученных таким путем доказательств

17. В соответствии с принципом осуществления правосудия только судом

1. Никто не может быть признан виновным в совершении преступления и подвергнут уголовному наказанию не иначе как по приговору суда
2. Никто не может быть задержан по подозрению в совершении преступления или взят под стражу при отсутствии законных оснований
3. Никто не может быть подвергнут пыткам
4. Суд создает необходимые условия для исполнения сторонами их процессуальных обязанностей и осуществления, предоставленных им прав

18. В чем проявляется принцип осуществления правосудия только судом

1. В обязанности суда возбудить уголовное дело при обнаружении признаков преступления
2. В обязанности суда прекратить уголовное дело при отказе прокурора от обвинения
3. В признании лица невиновным при прекращении уголовного дела по реабилитирующему основанию
4. В признании лица виновным только по приговору суда

19. Принцип уважения чести и достоинства личности запрещает

1. Производство личного обыска подозреваемого
2. Осуществление действий, унижающих честь участника уголовного судопроизводства
3. Контроль и запись телефонных переговоров без судебного решения
4. Наложение ареста на имущество обвиняемого

20. Принцип неприкосновенности личности предусматривает, что

1. Содержание под стражей до судебного решения допускается на срок не более 48 часов
2. Арест, заключение под стражу и содержание под стражей допускается только в отношении особо опасных преступников
3. В отношении несовершеннолетних не может быть избрана мера пресечения, связанная с лишением свободы
4. Лица женского пола не могут быть подвергнуты личному обыску

21. В соответствии с принципом охраны прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве

1. Дознаватель, следователь, прокурор и суд обязаны предупредить всех допрашиваемых свидетелей, что их показания могут использоваться в качестве доказательств в ходе дальнейшего производства по уголовному делу
2. Действия и решения должностных лиц, ущемляющие права участников судопроизводства, могут быть обжалованы в порядке, установленном УПК
3. Участникам уголовного судопроизводства должны быть разъяснены их права и обеспечена возможность осуществления этих прав
4. Допрашиваемые лица должны быть предупреждены об уголовной ответственности за дачу ложных показаний

22. Из презумпции невиновности следует

1. Обязанность доказывания возлагается на обвиняемого
2. Недоказанная виновность означает доказанную невиновность
3.Обвиняемый по делам частного обвинения обязан доказать свою невиновность
4. Обвиняемый, содержащийся под стражей, не может избирать и быть избранным в представительные органы государственной власти

23. В каком случае обязанность доказывания невиновности может быть возложена на обвиняемого

1. По делам частного обвинения
2. Если сам обвиняемый ходатайствует об этом
3. Если обвиняемый имеет защитника
4. На обвиняемого не может быть возложена эта обязанность

24. Презумпция невиновности означает, что

1. Неустранимые сомнения в невиновности обвиняемого могут быть положены в основу обвинительного приговора
2. Оправдательный приговор не может быть основан на предположениях
3. Помимо бремени доказывания обвинения сторона обвинения несет и бремя опровержения доводов, приводимых в защиту подозреваемого или обвиняемого
4. Дознаватель, следователь, прокурор обязаны доказать виновность подозреваемого, обвиняемого

25. Какое из утверждений является неправильным

1. Принцип уголовного процесса обязательно закреплен в законе
2. Публичность уголовного процесса обуславливает проведение открытого судебного разбирательства
3. Принцип законности обращен к любому участнику уголовного процесса
4. Презумпция невиновности предполагает толкование неустранимых сомнений в виновности в пользу обвиняемого

26. Из принципа состязательности уголовного судопроизводства следует, что

1. Стороны обвинения и защиты равноправны на всех стадиях процесса
2. Суд создает необходимые условия для исполнения сторонами их процессуальных обязанностей и осуществления, предоставленных им прав
3. На стадии предварительного расследования защитник вправе самостоятельно производить отдельные следственные действия
4. Защитник опровергает доводы обвинения

27. Право обвиняемого на защиту не включает в себя

1. Право пользоваться помощью защитника или отказаться от нее
2. Право знать, в чем именно он обвиняется
3. Право представлять доказательства по делу
4. Право не являться по вызовам следствия

28. При оценке доказательств судом, присяжными заседателями, прокурором, следователем, дознавателем

1. Главную роль играет наличие формальных доказательств
2. Должны отдать предпочтение показаниям потерпевших от преступлений
3. С недоверием отнестись к показаниям обвиняемого
4. Они должны руководствоваться законом и совестью

29. Судопроизводство в военных судах РФ ведется

1. на языке, которым владеет председательствующий на судебном заседании
2. на русском языке или языке национальной республики
3. только на русском языке
4. на языке большинства населения данной личности

30. Какие из нижеследующих утверждений правильны

1. В Верховном Суде республики, входящей в РФ, уголовное судопроизводство ведется только на государственном языке этой республики
2. В Верховном Суде РФ производство по уголовным делам ведется только на русском языке
3. В районном суде судопроизводство ведется на языке, которым владеет подсудимый
4. Уголовное судопроизводство во всех судах ведется только на русском языке

Критерии оценки для тестирования:

«5» - 85-100% верных ответов
«4» - 69-84% верных ответов
«3» - 51-68% верных ответов
«2» - 50% и менее

Ключ

1	3	**11**	2	21	3
2	4	**12**	3	22	2
3	3	**13**	3	23	4
4	4	**14**	4	24	3
5	4	**15**	3	25	1
6	4	**16**	4	26	2
7	4	**17**	1	27	4
8	1	**18**	4	28	4
9	9	**19**	2	29	3
10	4	**20**	1	30	2

МДК 02.03 Уголовное право

Вопросы для фронтального опроса

1. Понятие, предмет, метод, задачи и система уголовного права РФ (ст. 1 и 2 УК). Соотношение уголовного права с другими отраслями права.
2. Принципы уголовного права РФ (ст. 3-8 УК).
3. Уголовное законодательство РФ. Структура УК РФ. Структура уголовно-правовых норм Общей и Особенной частей УК. Виды диспозиций и санкций норм Особенной части УК (ст. 1 УК).
4. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила уголовного закона (ст.9 и 10 УК).
5. Действие уголовного закона в пространстве (принципы: территориальности, гражданства, реальный и универсальный). Выдача лиц, совершивших преступление (ст.11-13 УК).
6. Толкование уголовного закона: понятие, виды, значение.
7. Понятие и признаки преступления. Отграничение преступлений от иных видов правонарушений. Малозначительность деяния (ст.14 УК).
8. Законодательная классификация преступлений и ее уголовно-правовое значение (ст. 15 УК).
9. Уголовная ответственность: понятие, содержание, возникновение, реализация, прекращение. Соотношение понятий уголовной ответственности и уголовного правоотношения.
10. Понятие состава преступления и его юридическое значение. Виды составов преступления и критерии их классификации. Соотношение понятий преступления и состава преступления (ст.8 и 14 УК).
11. Элементы и признаки состава преступления. Основные и факультативные признаки состава преступления. Троякое значение факультативных признаков.
12. Понятие объекта преступления и его юридическое значение. Виды объектов преступления Предмет преступления. Потерпевший в уголовном праве (ст.2 УК).
13. Общественно опасное деяние: понятие, признаки, формы, значение. Условия привлечения лица к уголовной ответственности за бездействие.
14. Общественно опасные последствия: понятие, виды, юридическое значение.
15. Понятие, критерии и значение причинной связи в уголовном праве.
16. Понятие вины: содержание, форма, социальная сущность и степень вины (ст.5, 24, 25, 26 УК).
17. Умысел и его виды (законодательная и теоретические классификации) – (ст. 25 УК).
18. Неосторожность и ее виды. Невиновное причинение вреда (ст. 26, 28 УК).
19. Преступления с двумя формами вины (ст. 27 УК РФ).
20. Мотив и цель преступления: понятие, классификация и значение.
21. Субъект преступления: понятие, признаки и значение. Специальный субъект преступления и его значение (ст. 19 УК).
22. Возрастной признак субъекта преступления. Порядок установления возраста субъекта. «Возрастная невменяемость» (ст. 20 УК).
23. Понятие, критерии и значение невменяемости. Уголовная ответственность лиц, с психическим расстройством, не исключающим вменяемости (ст. 21, 22 УК).
24. Понятие, виды и значение стадий совершения преступления. Определение момента окончания преступления (ст. 29, 30 УК).
25. Приготовление к преступлению: понятие, квалификация, наказуемость. Отличие приготовления к преступлению от обнаружения умысла и от покушения на преступление (ст. 30, 66 УК).
26. Покушение на преступление: понятие, квалификация и наказуемость. Виды покушения. Отличие покушения от приготовления к преступлению и от оконченного преступления (ст. 30 , 66 УК).
27. Добровольный отказ от совершения преступления: понятие, признаки, значение. Отличие добровольного отказа от деятельного раскаяния. Особенности добровольного отказа соучастников преступления (ст.31 УК).
28. Соучастие в преступлении: понятие, признаки, значение (ст. 32 , 67 УК).
29. Виды соучастников преступления. Основания их ответственности. Назначение наказания за преступление, совершенное в соучастии. Эксцесс исполнителя (ст. 33, 34, 36, 67 УК).
30. Формы соучастия и их влияние на квалификацию преступления (ст. 33 и 35 УК).

31. Соучастие в преступлении со специальным субъектом. Понятие и уголовно-правовое значение неудавшегося соучастия (ст.34 и ст.30 УК).

32. Совокупность преступлений: понятие, виды и значение. Отличие совокупности преступлений от конкуренции уголовно-правовых норм (ст. 17 УК).

33. Понятие и значение рецидива преступления. Виды рецидива (законодательная и теоретическая классификации) - (ст. 18 и 68 УК).

34. Необходимая оборона: понятие и условия правомерности действий при необходимой обороне. Понятие и значение мнимой обороны. Превышение пределов необходимой обороны. Провокация обороны (ст. 37, п. «ж» ст. 61 УК).

35. Причинение вреда при задержании преступника: понятие и условия правомерности действий при задержании преступника. Отличие от необходимой обороны (ст. 37, 38, п. «ж» ст. 61 УК).

36. Крайняя необходимость: понятие и условия правомерности действий, совершаемых в состоянии крайней необходимости. Отличие от необходимой обороны (ст. 37, 39, п. «ж» ст. 61 УК).

37. Понятие, признаки и цели уголовного наказания (ст. 43 УК).

38. Система уголовных наказаний: понятие, виды и значение. Законодательная и теоретическая классификации видов наказаний (ст. 44, 45, 88 УК).

39. Штраф. Злостное уклонение от уплаты штрафа (ст.46 УК).

40. Лишение права занимать определённые должности или заниматься определенной деятельностью (ст. 47 УК).

41. Лишение специального, воинского почетного звания, классного чина или государственных наград (ст. 48 УК РФ).

42. Обязательные работы. Злостное уклонение от отбывания обязательных работ (ст. 49 УК)

43. Исправительные работы. Злостное уклонение от отбывания исправительных работ (ст. 50 УК)

44. Ограничение свободы. Злостное уклонение от отбывания ограничения свободы.

45. Принудительные работы. Уклонение от отбывания принудительных работ (ст. 53^{1} УК).

46. Лишение свободы на определенный срок: понятие, содержание, значение. Виды и порядок назначения исправительных учреждений (ст. 56, 58 УК).

47. Пожизненное лишение свободы. Смертная казнь (ст. 57, 59 УК).

48. Общие начала назначения наказания (ст. 6, 60 УК).

49. Обстоятельства, смягчающие наказание. Назначение наказания при наличии смягчающих обстоятельств. Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление (ст. 61, 62, 64 УК).

50. Обстоятельства, отягчающие наказание (ст. 63 УК).

51. Назначение наказания за неоконченное преступление (ст. 30, 66 УК).

52. Назначение наказания при рецидиве преступлений (ст. 18, 68 УК).

53. Назначение наказания по совокупности преступлений (ст. 17, ч. 4 ст. 56, ст. 69 УК).

54. Назначение наказания по совокупности приговоров (ст. 70 УК).

55. Условное осуждение: понятие, порядок назначения, испытательный срок. Отмена условного осуждения или продление испытательного срока (ст. 73, 74 УК)

56. Понятие и юридическая природа освобождения от уголовной ответственности. Виды освобождения от уголовной ответственности и их классификация (ст.75,76, 76^{1}, 78,84, 85, 90, 91 УК).

57. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием (ст. 75 УК)

58. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим (ст. 76 УК).

59. Освобождение от уголовной ответственности по делам о преступлениях в сфере экономической деятельности (ст. 76^{1} УК).

60. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности привлечения к уголовной ответственности (ст. 78 УК).

61. Понятие и юридическая природа освобождения от уголовного наказания. Виды освобождения от уголовного наказания и их классификация. Отличие освобождения от уголовного наказания от освобождения от уголовной ответственности.

62. Условно-досрочное освобождение от наказания. Замена неотбытой части наказания более мягким наказанием (ст. 79, 80 УК).

63. Освобождение от наказания в связи с болезнью (ст. 81 УК).
64. Отсрочка отбывания наказания (ст. 82 УК).
65. Отсрочка отбывания наказания больным наркоманией (ст. 81^1 УК).
66. Освобождение от наказания в связи с истечением срока давности обвинительного приговора суда (ст. 83 УК).
67. Амнистия и помилование (ст. 84, 85 УК).
68. Судимость: понятие, сроки погашения, снятие судимости (ст. 86 УК).
69. Уголовная ответственность несовершеннолетних: понятие и значение несовершеннолетнего в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних (ст. 87 УК).
70. Виды наказаний, применяемых к несовершеннолетним, порядок их назначения. Освобождение несовершеннолетнего, совершившего преступление, от наказания (ст. 88, 89, 92 УК).
71. Принудительные меры воспитательного воздействия: понятие, виды, основания и порядок их назначения (ст. 90, 91, 92 УК).
72. Принудительные меры медицинского характера: понятие, виды, цели. Основания применения принудительных мер медицинского характера, их продление, изменение (ст. 97-104 УК).
73. Конфискация имущества как иная мера уголовно - правового характера (ст. 104^1-104^3 УК).

Критерии оценивания

«Отлично», если обучающийся:
- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.

«Хорошо», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.

«Удовлетворительно» ставится в следующих случаях:
- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

«Неудовлетворительно» ставится в следующих случаях:
- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

Задание 2. Тестовый контроль:

1. Кумулятивная санкция предусматривает:
а. исключительно один (основной) вид наказания
б. исключительно дополнительный вид наказания
в. возможность совмещения несколько видов наказания

2. К факультативным признакам объективной стороны относятся:
а. причинная связь между деянием и последствиями, место совершения преступления
б. место преступления, способ его совершения, орудие
в. место преступления, само деяние и его последствия

3. Что не относится к субъективной стороне преступления:
а. вина
б. мотив

в. окружающая обстановка

4. Имеет ли значение, если преступление совершено из-за религиозной вражды:

а. отягчает наказание

б. не имеет

в. смягчает наказание

5. К формам хищения не относится:

а. кража

б. присвоение

в. вымогательство

6. Что не является элементом состава преступления:

а. субъект

б. объект

в. наказание

7. В чем основное отличие уголовной отрасли права от других:

а. метод регулирования правоотношений

б. суровость санкций

в. предмет и метод регулирования правоотношений

8. Возможна ли аналогия закона в российском уголовном праве

а. в исключительных случаях

б. невозможна

в. возможна

9. Как исчисляется срок обязательных работ:

а. в месяцах

б. в неделях

в. в часах

10. За совершение изнасилования ответственность наступает с:

а. 18 лет

б. 14 лет

в. 16 лет

11. Последствия могут быть:

а. материальными или нематериальными

б. тяжкими или нетяжкими

в. квалифицированными или неквалифицированными

12. Какое наказание относится к основным:

а. штраф

б. обязательные работы

в. ограничение свободы

13. Как определяется время совершения преступления:

а. время совершения опасного для общества деяния вне зависимости от последствий

б. время, когда наступили опасные последствия

в. приобретение орудия для совершения опасного деяния

14. Толкование уголовного закона по способу не может быть:

а. обыденным

б. грамматическим

в. систематическим

15. Лицо достигло определенного возраста:

а. в день своего рождения

б. на следующий день после дня рождения

в. за сутки до дня рождения

16. Каковы критерии невменяемости:

а. медицинский и юридический

б. биологический и медицинский

в. юридический и биологический

17. Когда возможно обратное действие уголовного закона:

а. если оно смягчает санкцию

б. если установлены новые виды наказания

в. если положение лица, совершившего преступление, ухудшается в результате этого

18. Как называется отношение субъекта к деянию и последствиям:

а. вина

б. мотив

в. цель

19. В зависимости от характера преступного деяния выделяют:

а. особо опасные преступления

б. преступления небольшой тяжести

в. неопасные преступления

20. Что относится к объекту преступления:

а. пострадавший человек

б. вещь, которой был причинен вред

в. охраняемые уголовным правом общественные отношения

21. Приготовление к преступлению подразумевает:

а. поиск соучастников

б. покупку оружия

в. создание каких-либо условий для совершения преступного деяния (умышленно)

22. Какая категория преступлений совершается только с умыслом:

а. особо тяжкие

б. средней тяжести

в. малозначительные

23. Не относится к смягчающим обстоятельствам:

а. достижение пенсионного возраста

б. беременность

в. психическое принуждение к совершению преступного деяния

24. Предусмотрено ли соучастие в преступлении, совершенном по неосторожности:

а. нет

б. да

в. только в исключительных случаях

25. Какого вида диспозиции уголовной правовой нормы не существует:

а. описательной

б. ссылочной

в. доктринальной

26. В какой момент наступает окончание уголовной ответственности:

а. при вынесении оправдательного приговора

б. при погашении судимости

в. при окончании отбывания наказания

27. Какого вида повторения преступлений не существует:

а. реальная совокупность

б. рецидив

в. универсальная совокупность

28. Уголовное наказание может назначаться:

а. судом и прокурором

б. только судом

в. судом и определенными законом иными государственными органами

29. Каков характер определения понятия «преступление»:

а. материально-формальный

б. материальный

в. нематериальный

30. Что происходит при эксцессе исполнителя:

а. он действует под влиянием сильного душевного переживания

б. он совершает преступление, которое не входило в изначальный умысел соучастников

в. он отказывается от совершения преступления

31. К признакам преступления не относится:

а. презумпция невиновности;

б. общественная опасность;

в. наказуемость.

32. Применение уголовного закона по аналогии:

а. не допускается;
б. допускается прокурором;
в. допускается только судом.

33. Источниками уголовного права являются:
а. Конституция РФ, Уголовный кодекс РФ;
б. Постановления Пленума Верховного суда РФ, обвинительные приговоры;
в. научные монографии и статьи в области уголовно-правовых исследований.

34. В чем заключается воспитательная функция уголовного права?
а. В формировании у граждан законопослушного поведения;
б. В возможности добровольного отказа довести начатое преступление до конца;
в. В предупреждении и удержании потенциальных преступников от совершения преступлений.

35. Положение, согласно которому наказание должно назначаться в соответствие с характером и степенью общественной опасности совершенного преступления, — это принцип:
а. справедливости;
б. вины;
в. законности.

36. Совокупность элементов, наличие которых позволяет квалифицировать деяние как преступление, - это:
а. состав преступления;
б. система уголовного права;
в. уголовное правоотношение.

37. Если за умышленное деяние максимальный срок наказания ограничен тремя годами лишения свободы – это:
а. преступление небольшой тяжести;
б. преступление средней тяжести;
в. тяжкое преступление.

38. Общественные отношения, на которые направлено преступление, - это его:
а. объект;
б. предмет;
в. объективная сторона.

39. Что относится к обязательным признакам субъективной стороны состава преступления?
а. Вина;
б. Цель;
в. Мотив.

40. Состав убийства в состоянии аффекта, предусмотренного ст. 107 УК РФ, является:
а. привилегированным;
б. усеченным;
в. квалифицированным.

Критерии оценки для тестирования:
«5» - 85-100% верных ответов
«4» - 69-84% верных ответов
«3» - 51-68% верных ответов
«2» - 50% и менее

Ключ

1	в	**11**	а	**21**	в	**31**	а
2	б	**12**	в	**22**	а	**32**	а
3	в	**13**	а	**23**	а	**33**	а
4	а	**14**	а	**24**	а	**34**	а
5	в	**15**	б	**25**	в	**35**	в
6	в	**16**	а	**26**	в	**36**	а
7	в	**17**	а	**27**	в	**37**	а
8	б	**18**	в	**28**	б	**38**	а
9	в	**19**	б	**29**	а	**39**	а
10	б	**20**	в	**30**	б	**40**	

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Оценочные средства промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы

Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы проводится в соответствии с учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция.

По междисциплинарному курсу МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы учебным планом предусмотрен дифференцированный зачет в 4 семестре.

Назначение дифференцированного зачета – оценка достижения планируемых результатов по дисциплине с целью установления готовности обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Содержание дифференцированного зачета определяется в соответствии с рабочей программой Содержание дифференцированного зачета определяется в соответствии с рабочей программой ПМ.02 Правоохранительная деятельность**.**

Форма дифференцированного зачета – устный дифференцированный зачет.

Критерии оценивания:

«5» (отлично) – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

Вопросы для дифференцированного зачета

1. Правоохранительные органы, общая характеристика, их задачи и система.
2. Предмет и система учебной дисциплины «Судоустройство и правоохранительные органы России», его место в системе смежных юридических дисциплин.
3. Общая характеристика нормативных актов, изучаемых в учебной дисциплине «Судоустройство и правоохранительные органы».
4. Понятие судебной власти и ее место в системе государственной власти.
5. Судья. Статус судьи. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.
6. Порядок наделения судей полномочиями. Несменяемость судей и срок полномочий судьи.
7. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи.
8. Судейское сообщество и его органы, порядок их формирования и функции.
9. Квалификационные коллегии судей, их состав, порядок избрания, компетенция.
10. Присяжные и арбитражные заседатели, их назначение и участие в осуществлении правосудия.
11. Судебная система РФ.
12. Звенья судебной системы федеральных судов.
13. Верховный Суд РФ: порядок назначения судей, состав и структура.
14. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и компетенция.
15. Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования и компетенция.
16. Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их назначение и особенности компетенции.

17. Система и структура военных судов в РФ. Компетенция военных судов.

18. Порядок назначения судей, состав и структура Федерального суда общей юрисдикции области, края. Компетенция Федерального суда общей юрисдикции области, края.

19. Компетенция Федерального суда общей юрисдикции района, города, района в городе.

20. Мировые судьи, общая характеристика, подсудность, организация работы.

21. Система Арбитражных судов РФ. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.

22. Конституционный Суд РФ: задачи, состав и организация работы.

23. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ: общая характеристика и законодательное регулирование организации и деятельности.

24. Понятие правосудия. Формы осуществления правосудия. Принцип осуществления правосудия только судом.

25. Понятие и виды судебных инстанций. Первая инстанция (рассмотрение дела по существу) в деятельности федеральных судов общей юрисдикции. Апелляционная инстанция в деятельности федеральных судов РФ.

26. Система органов прокуратуры РФ. Принципы организации и деятельности прокуратуры.

27. Структура центрального аппарата Генеральной прокуратуры РФ. Полномочия Генерального прокурора РФ по руководству системой органов прокуратуры.

28. Виды специализированных прокуратур.

29. Военная прокуратура и система ее органов.

30. Прокуратуры городов и районов: состав, порядок назначения работников.

31. Прокуратуры субъектов РФ: структура, порядок назначения работников.

32. Общая характеристика направлений деятельности прокуратуры. Понятие прокурорского надзора и его задачи. Отрасли прокурорского надзора.

33. Меры поощрения и дисциплинарной ответственности работников прокуратуры. Порядок привлечения их к административной и уголовной ответственности.

34. Органы, осуществляющие предварительное следствие. Разграничение подследственности между ними.

35. Органы дознания: назначение, общая характеристика, виды.

36. Следственный комитет РФ и его задачи, подследственность уголовных дел. Система органов Следственного комитета РФ и структура его центрального аппарата.

37. Министерство внутренних дел РФ и его органы: задачи, функции и структура центрального аппарата МВД.

38. Следственный аппарат МВД. Подследственность дел следователям МВД.

39. Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков как орган предварительного следствия и дознания.

40. Федеральные органы государственной безопасности: их задачи, система и направления деятельности.

41. Министерство юстиции РФ: система органов, основные функции.

42. Судебные приставы: их назначение, виды, система органов.

43. Адвокатская деятельность и организация адвокатуры в РФ. Понятие адвокатуры, ее задачи и принципы организации.

44. Задачи, функции и правовые основы нотариата в РФ. Требования, предъявляемые к нотариусам, порядок наделения нотариусов полномочиями. Права, обязанности и ответственность нотариуса.

1.2. Оценочные средства промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу МДК 02.02 Уголовный процесс

Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу МДК 02.02 Уголовный процесс проводится в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

По междисциплинарному курсу МДК 02.02 Уголовный процесс учебным планом предусмотрен комплексный дифференцированный зачёт в 5 семестре.

Назначение дифференцированного зачета – оценка достижения планируемых результатов по междисциплинарному курсу с целью установления готовности обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Содержание

дифференцированного зачета определяется в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность.

Форма дифференцированного зачета – устный дифференцированный зачет.

Критерии оценивания:

«5» (отлично) – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «**5**» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Стадия возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
2. Подозреваемый и обвиняемый, их процессуальное положение.
3. Институт реабилитации в уголовном судопроизводстве.
4. Защитник, его процессуальное положение.
5. Гражданский иск в уголовном процессе.
6. Прокурор в уголовном процессе.
7. Понятие и виды уголовного преследования.
8. Понятие доказательств и их свойства.
9. Классификация доказательств.
10. Вещественные доказательства.
11. Понятие процесса доказывания и его элементы.
12. Предмет и пределы доказывания.
13. Предмет и значение показаний свидетеля и потерпевшего.
14. Предмет и значение показаний обвиняемого и подозреваемого.
15. Заключение и показания эксперта.
16. Протоколы следственных и судебных действий. Иные документы.
17. Понятие и виды процессуального принуждения.
18. Меры пресечения, их понятие и система.
19. Задержание подозреваемого в совершении преступления.
20. Основание и порядок применения в качестве меры пресечения заключения под стражу.
21. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве. Сущность, понятие, особенности отводов отдельных участников процесса.
22. Принцип независимости судей и особенности его реализации в уголовном судопроизводстве.
23. Разумный срок уголовного судопроизводства.
24. Понятие, признаки и система следственных действий.
25. Иные меры процессуального принуждения.
26. Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.
27. Апелляционное обжалование и порядок рассмотрения уголовного дела в суде апелляционной инстанции.
28. Заключение и показания специалиста
29. Особенности предварительного расследования в форме дознания. Сокращенное дознание.
30. Судебное следствие. Сущность, этапы, порядок производства.

31. Исполнение приговора.
32. Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство.
33. Привлечение лица в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения.
34. Принудительные меры медицинского характера. Понятие и порядок их применения.
35. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.
36. Обыск и выемка: основания и порядок производства.
37. Частный обвинитель: понятие, процессуальное положение.
38. Понятие и общие условия проведения следственных действий.
39. Понятие и значение стадии возбуждения уголовного дела. Порядок возбуждения уголовного дела. Отказ в возбуждение уголовного дела.
40. Уголовно-процессуальная деятельность и уголовно-процессуальные отношения. Уголовно-процессуальная форма.
41. Понятие, значение и общие условия предварительного расследования.
42. Уголовно-процессуальные функции.
43. Понятие и основания приостановления производства по уголовному делу в стадии предварительного расследования.
44. Источники уголовно-процессуального права. Значение постановлений Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ.
45. Основание и порядок прекращения уголовного дела и уголовного преследования в стадии предварительного расследования.
46. Понятие, значение и система принципов уголовного процесса.
47. Стадии уголовного процесса: понятие, задачи.
48. Принцип уважения чести и достоинства личности. Принцип неприкосновенности жилища.
49. Понятие, значение, содержание и форма обвинительного заключения, обвинительного акта, обвинительного постановления.
50. Принципы презумпции невиновности и обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту.
51. Общий порядок подготовки к судебному заседанию.
52. Принцип состязательности сторон. Принцип свободной оценки доказательств.
53. Основания и порядок проведения предварительного слушания в стадии подготовки судебного заседания.
54. Принципы законности и публичности при производстве по уголовному делу.
55. Понятие и значение стадии судебного разбирательства. Решения, принимаемые в этой стадии.
56. Общие условия судебного разбирательства, устанавливающие взаимоотношение участников судебного разбирательства.
57. Принцип неприкосновенности личности. Охрана прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве.
58. Общие условия судебного разбирательства, устанавливающие его порядок и процедуру.
59. Язык уголовного судопроизводства.
60. Понятие, значение, свойства приговора. Виды приговоров. Постановление приговора.
61. Понятие и классификация участников уголовного процесса.
62. Особенности процессуального порядка рассмотрения дела судом с участием присяжных заседателей.
63. Суд как орган судебной власти в уголовном процессе. Состав суда.
64. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.
65. Потерпевший: понятие, процессуальное положение.
66. Особенности производства у мировой судьи.
67. Уголовно-процессуальные гарантии.
68. Особенности производства по делам несовершеннолетних.
69. Гражданский истец: понятие, процессуальное положение. Представитель гражданского истца.
70. Гражданский ответчик: понятие, процессуальное положение. Представитель гражданского ответчика.
71. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.
72. Следователь и руководитель следственного органа, их процессуальное положение.
73. Производство в кассационной инстанции.

74. Органы дознания, начальник подразделения дознания, дознаватель, их процессуальное положение.
75. Производство в надзорной инстанции.
76. Иные участники уголовного судопроизводства: свидетель, эксперт, специалист, переводчик, понятой.
77. Действие уголовного процессуального закона во времени, в пространстве и по кругу лиц.
78. Частный обвинитель в уголовном судопроизводстве.
79. Использование результатов ОРД в процессе доказывания.
80. Производство судебной экспертизы

1.3. Оценочные средства промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу МДК 02.03 Уголовное право

Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу МДК 02.03 Уголовное право проводится в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

По междисциплинарному курсу МДК 02.03 Уголовное право учебным планом предусмотрен комплексный дифференцированный зачёт в 4 семестре.

Назначение дифференцированного зачета – оценка достижения планируемых результатов по междисциплинарному курсу с целью установления готовности обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Содержание дифференцированного зачета определяется в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность.

Форма дифференцированного зачета – устный дифференцированный зачет.

Критерии оценивания:

«5» (отлично) – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «**5**» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Понятие, предмет, метод и задачи уголовного права. Уголовное право и смежные отрасли права (уголовно-исполнительное и уголовно-процессуальное право).
2. Принципы уголовного права: понятие и виды.
3. Источники современного уголовного права России.
4. Понятие уголовного закона, его основные черты и значение. Действующее уголовное законодательство Российской Федерации.
5. Основные изменения, внесенные в УК РФ (1998-2011 г.г.), как отражение современной уголовно-правовой политики.
6. Строение и система уголовного закона. Структура статей Особенной части УК.
7. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила уголовного закона.
8. Действие уголовного закона в пространстве.
9. Выдача лиц, совершивших преступление.
10. Понятие и виды толкования уголовного закона.
11. Понятие и признаки преступления.

12. Категории преступлений. Право суда на изменение категории преступления.
13. Понятие множественности преступлений и ее отличие от единичных сложных преступлений.
14. Совокупность преступлений и ее виды.
15. Рецидив преступлений, его виды и значение.
16. Понятие уголовной ответственности и ее отличие от иных видов юридической ответственности.
17. Понятие, элементы, признаки и значение состава преступления.
18. Виды составов преступлений.
19. Квалификация преступлений: понятие, основание, виды и этапы. Значение квалификации преступлений.
20. Понятие и виды объектов преступления. Предмет преступления.
21. Общественно опасное деяние (действие или бездействие).
22. Понятие и виды общественно опасных последствий.
23. Причинная связь и ее уголовно-правовое значение.
24. Факультативные признаки объективной стороны преступления и их значение.
25. Понятие и признаки субъекта преступления. Субъект преступления и личность преступника. Специальный субъект преступления и его виды.
26. Невменяемость и ее критерии. Уголовная ответственность лиц с психическим расстройством, не исключающим вменяемость.
27. Умысел и его виды.
28. Неосторожность и ее виды. Невиновное причинение вреда.
29. Ответственность за преступление, совершенное с двумя формами вины.
30. Факультативные признаки субъективной стороны преступления и их значение.
31. Ошибка в уголовном праве, ее виды и значение.
32. Приготовление к преступлению.
33. Покушение на преступление и его виды.
34. Добровольный отказ от преступления.
35. Понятие и признаки соучастия в преступлении.
36. Виды соучастников преступления.
37. Формы соучастия в преступлении.
38. Ответственность соучастников преступления. Эксцесс исполнителя преступления.
39. Необходимая оборона. Превышение пределов необходимой обороны.
40. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.
41. Крайняя необходимость.
42. Физическое или психическое принуждение, обоснованный риск, исполнение приказа или распоряжения как обстоятельства, исключающие преступность деяния.
43. Понятие и цели наказания. Отличие наказания от других мер уголовно–правового характера.
44. Система и виды наказаний.
45. Штраф. Порядок его исполнения.
46. Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью. Порядок исполнения этого вида наказания.
47. Обязательные работы. Исправительные работы. Порядок их исполнения.
48. Принудительные работы. Порядок их исполнения.
49. Ограничение свободы. Арест. Порядок их исполнения.
50. Лишение свободы на определенный срок. Назначение осужденным к лишению свободы вида исправительного учреждения.
51. Пожизненное лишение свободы. Смертная казнь. Порядок их исполнения.
52. Общие начала назначения наказания.
53. Обстоятельства, смягчающие наказание. Назначение наказания при наличии смягчающих обстоятельств.
54. Обстоятельства, отягчающие наказание.
55. Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление. Назначение наказания при вердикте присяжных заседателей о снисхождении.
56. Назначение наказания в случае нарушения досудебного соглашения о сотрудничестве.

57. Назначение наказания за неоконченное преступление, за преступление, совершенное в соучастии, и при рецидиве преступлений.
58. Назначение наказания по совокупности преступлений.
59. Назначение наказания по совокупности приговоров.
60. Условное осуждение.
61. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием и примирением с потерпевшим.
62. Освобождение от уголовной ответственности по делам о преступлениях экономической направленности
63. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности.
64. Условно-досрочное освобождение от отбывания от наказания. Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания.
65. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки.
66. Освобождение от наказания в связи с болезнью.
67. Отсрочка отбывания наказания.
68. Отсрочка отбывания наказания больным наркоманией.
69. Освобождение от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда.
70. Амнистия. Помилование.
71. Судимость. Погашение и снятие судимости.
72. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним.
73. Назначение наказания несовершеннолетнему.
74. Принудительные меры воспитательного воздействия, применяемые к несовершеннолетним.
75. Принудительные меры медицинского характера.
76. Конфискация имущества как мера уголовно–правового характера.
77. Основные системы и источники уголовного права зарубежных стран.
78. Основные школы в науке уголовного права: классическая, антропологическая и социологическая.
79. Понятие преступности. Основные показатели, характеризующие преступность.
80. Понятие причин и условий преступности.
81. Предупреждение преступности.
82. Понятие и виды убийства. Убийство без смягчающих и отягчающих обстоятельств.
83. Убийство при отягчающих обстоятельствах.
84. Убийство при смягчающих обстоятельствах.
85. Причинение смерти по неосторожности. Доведение до самоубийства.
86. Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью.
87. Умышленное причинение средней тяжести и легкого вреда здоровью
88. Побои. Истязание.
89. Похищение человека. Незаконное лишение свободы.
90. Торговля людьми. Использование рабского труда.
91. Изнасилование. Насильственные действия сексуального характера.
92. Нарушение правил охраны труда.
93. Нарушение неприкосновенности частной жизни.
94. Нарушение тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных или иных сообщений.
95. Незаконный оборот специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации.
96. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение антиобщественных действий.
97. Понятие, признаки, формы и виды хищения.
98. Кража.
99. Мошенничество. Причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием.
100. Присвоение или растрата.
101. Грабеж.
102. Разбой.

103. Вымогательство.

1.1. Требования к дифференцированному зачету по практикам

Целью оценки по практики является оценка:

1) профессиональных и общих компетенций;

2) практического опыта и умений.

Дифференцированный зачет по практикам выставляется на основании данных Дневника, отчета о прохождении практики, аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика. Уровень подготовки студентов при проведении практики оценивается решением – зачтено с оценкой /не зачтено с оценкой.

Критерии оценивания:

«отлично» - отчет содержит полную информацию, основанную на изученных в ходе прохождения практики материалах; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (приложения к дневнику); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания, отчет выполнен в полном объеме.

«хорошо» - отчет содержит неполную информацию; выступление сопровождается демонстрационным материалом (приложения к дневнику); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы, отчет выполнен в полном объеме.

«удовлетворительно» - выступающий демонстрирует поверхностные знания, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал (приложения к дневнику), отчет выполнен не в полном объеме.

«неудовлетворительно» - отчет не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала, отчет и дневник содержат грубые нарушения в оформлении и содержании

3.5. Оценочные средства к экзамену по профессиональному модулю ПМ.02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов

3.5.1 Спецификация экзамена

Назначение экзамена – оценка достижения планируемых результатов по профессиональному модулю с целью установления готовности обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы, независимая оценка результатов обучения с участием работодателей.

Содержание экзамена определяется в соответствии с рабочей программой модуля.

Форма экзамена - выполнение комплексного практического задания

Структура экзамена.

Экзамен по модулю проводится, как **выполнение комплексного практического задания** - для оценивания вида профессиональной деятельности;

технология оценивания - сопоставление продемонстрированных параметров деятельности

3.5.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности реализация различных технологий розничных продаж в страховании и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

Критерии оценивания

«**5**» (отлично) – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «**5**» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«**4**» (хорошо) – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«**3**» (удовлетворительно) – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.

«**2**» (неудовлетворительно) – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

3.5.3 Вопросы и задания для экзамена по профессиональному модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность

1. Законодательство о судоустройстве и правоохранительных органах.
2. Понятие судебной власти, ее сущностные характеристики и свойства, соотношение судебной власти с другими ветвями государственной власти. Суд как орган судебной власти.
3. Понятие правосудия и его признаки, отличие от других форм государственной деятельности. Понятие судопроизводства как средства (формы) осуществления судебной власти. Соотношение понятий «судебная власть», «правосудие», «судопроизводство».
4. Осуществление правосудия только судом. Независимость судей и подчинение их только Конституции Российской Федерации и федеральному закону. Гарантии обеспечения независимости судей.
5. Участие граждан в отправлении правосудия. Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.
6. Право на судебную защиту. Обеспечение доступа к правосудию. Право на компенсацию за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок
7. Судебная система Российской Федерации: понятие, признаки. Суды, составляющие судебную систему РФ (общая характеристика). Федеральные суды и суды субъектов Российской Федерации, их соотношение.
8. Суды общей юрисдикции (общая характеристика): место в судебной системе Российской Федерации, система, задачи. Законодательство Российской Федерации о судах общей юрисдикции.
9. Мировые судьи: место в судебной системе Российской Федерации, порядок назначения (избрания), компетенция.
10. Районный суд: место в судебной системе Российской Федерации, состав, компетенция.
11. Верховный суд республики, краевой (областной) суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа: место в судебной системе Российской Федерации, состав, структура, компетенция.
12. Апелляционный суд общей юрисдикции: порядок образования, состав, структура, компетенция.
13. Кассационный суд общей юрисдикции: место в судебной системе Российской Федерации, порядок образования, состав, структура, компетенция.
14. Военные суды (общая характеристика): место в судебной системе Российской Федерации, система, задачи.
15. Арбитражные суды (общая характеристика): место в судебной системе Российской Федерации, система, задачи. Законодательство Российской Федерации об арбитражных судах.
16. Арбитражный суд субъекта Российской Федерации: место в судебной системе Российской Федерации, состав, полномочия.

17. Арбитражный апелляционный суд: место в судебной системе Российской Федерации, состав, структура, полномочия.

18. Арбитражный суд округа (арбитражный кассационный суд): место в судебной системе Российской Федерации, состав, структура, полномочия.

19. Суд по интеллектуальным правам: место в судебной системе Российской Федерации, состав, структура, полномочия.

20. Верховный Суд Российской Федерации (общая характеристика): место в судебной системе Российской Федерации, состав, полномочия.

21. Законодательство Российской Федерации о Верховном Суде Российской Федерации.

22. Конституционный Суд Российской Федерации: место в судебной системе Российской Федерации, состав суда, полномочия. Законодательство Российской Федерации о Конституционном Суде Российской Федерации.

23. Федеральная служба судебных приставов. Система органов и полномочия.

24. Виды деятельности по выявлению и расследованию преступлений: оперативно- розыскная деятельность и предварительное расследование (предварительное следствие, дознание в общем порядке, дознание в сокращенной форме). Их общая характеристика и соотношение.

25. Система, состав и полномочия органов предварительного следствия. Следственный комитет РФ. Руководитель следственного органа: круг полномочий, взаимодействие со следователем. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности следователей.

26. Органы дознания, их система, задачи и полномочия.

27. Органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность: система, задачи, полномочия.

28. Прокуратура Российской Федерации: понятие, задачи, функции. Место прокуратуры в системе органов государственной власти. Правовые основы организации и деятельности прокуратуры РФ. Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ.

29. Понятия адвокатской деятельности и адвокатуры. Роль адвокатуры в обеспечении права каждого на получение квалифицированной юридической помощи. Законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ.

30. Понятие, сущность и назначение уголовного процесса.

31. Уголовно-процессуальное право в системе Российского права.

32. Система действующего уголовно-процессуального законодательства.

33. Сущность и значение уголовно-процессуального закона. Его действие во времени, пространстве и по лицам.

34. Источники уголовно-процессуального права.

35. Понятие и виды процессуальных функций.

36. Стадии и производства в уголовном процессе.

37. Понятие, значение и система принципов уголовного процесса.

38. Законность при производстве по уголовному делу. Осуществление Правосудия только судом. Независимость судей и присяжных заседателей.

39. Презумпция невиновности, её сущность и значение для уголовно-процессуальной деятельности.

40. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту.

41. Потерпевший и его представитель в уголовном судопроизводстве. Их права, обязанности и ответственность.

42. Специалист в уголовном процессе.

43. Формы использования специальных знаний в уголовном процессе.

44. Эксперт как участник уголовного судопроизводства.

45. Случаи обязательного участия защитника в уголовном судопроизводстве. Отказ от защитника.

46. Процесс доказывания и его структура.

47. Доказывание как процесс познания. Цель доказывания в уголовном судопроизводстве.

48. Уголовно-процессуальные отношения, их особенности.

49. Предмет и пределы доказывания по уголовным делам.

50. Понятие и классификация доказательств. Допустимость, относимость и достоверность доказательств.

51. Сущность и значение судебного разбирательства. Пределы судебного разбирательства в суде 1-ой инстанции. Роль суда и судьи в судебном заседании.

52. Подготовительная часть судебного разбирательства.

53. Сущность, значение и содержание судебного следствия. Возобновление судебного следствия.

54. Производство экспертизы в суде.

55. Прения сторон и реплики. Последнее слово подсудимого.

56. Приговор суда, его понятие, значение и виды. Требования, предъявляемые к приговору.

57. Содержание и форма приговора. Виды приговоров.

58. Понятие преступления по уголовному праву РФ.

59. Задачи Уголовного кодекса Российской Федерации.

60. Принцип гуманизма в уголовном праве.

61. Источники российского уголовного права. Взаимосвязь уголовного права с другими отраслями отечественного права.

62. Понятие уголовного закона и его структура.

63. Действие уголовного закона во времени. Опубликование и введение в действие уголовного закона. Обратная сила уголовного закона.

64. Принципы действия уголовного закона в пространстве и по кругу лиц.

65. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием, в связи с примирением с потерпевшим и назначением судебного штрафа.

66. Действие уголовного закона в отношении лиц, совершивших преступление вне пределов России. Выдача лиц, совершивших преступление.

67. Смертная казнь и пожизненное лишение свободы. Условия их применения.

68. Понятие уголовного права. Его предмет, задачи и функции.

69. Принудительные меры воспитательного воздействия, применяемые к несовершеннолетним. Сущность, виды и основания их применения.

70. Отсрочка отбывания наказания (ст. 82 УК РФ). Отсрочка отбывания наказания больным наркоманией (ст. 82^1 УК РФ). Условия их применения и основания их отмены.

71. Система наказаний по российскому уголовному праву.

72. Мотив и цель преступления. Их уголовно-правовое значение.

73. Объективная сторона преступления, ее содержание и значение.

74. Понятие, признаки и цели наказания по уголовному праву России.

75. Амнистия и помилование и их уголовно-правовое значение.

76. Объект преступления, его виды и значение. Предмет преступления и потерпевший от преступления.

77. Освобождение от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда.

78. Понятие рецидива преступлений и его виды. Правовые последствия рецидива.

Перечень практических задач

Задача 1.

Прокурор, изучив уголовное дело по обвинению С. в убийстве из хулиганских побуждений, утвердил обвинительное заключение и направил дело для рассмотрения в районный суд.

Правильно ли поступил прокурор района? Дела о каких преступлениях компетентен рассматривать районный суд? Какие нормативные акты определяют компетенцию районного суда и подсудность ему споров и дел?

Задача 2.

Во время совещания судей председательствующий по делу, не согласившись с мнением двух других судей, настаивающих на возвращении дела прокурору, разъяснил им, что он составит обвинительный приговор, который должен быть подписан всеми судьями и провозглашён в судебном заседании; судьи же имеют право изложить своё несогласие в виде особого мнения.

Выслушав председательствующего, судьи подписали приговор, составленный им, представив в письменном виде своё особое мнение.

Какие принципы уголовного процесса нарушены? Каковы последствия допущенного нарушения закона?

Задача 3.

Ганза Л.О. был осуждён по ч.1 ст. 264 УК РФ за то, что, проезжая на собственном автомобиле по улице города, увидел перебегавшего дорогу восьмилетнего Литвинова И.А., но не принял

необходимых мер к остановке автомашины и совершил наезд на ребёнка, причинив ему тяжкие телесные повреждения.

Определите, кто должен быть признан потерпевшим по данному делу?

Раскройте понятие и процессуальное положение потерпевшего и законного представителя потерпевшего?

Задача 4.

Прибывший спустя несколько часов на место столкновения грузового автомобиля с пассажирским автобусом следователь не застал первоначальной обстановки, т.к. грузовик и автобус были отведены на обочину дороги, чтобы освободить проезд для транспорта. Однако, среди пассажиров автобуса оказался корреспондент газеты, который сфотографировал обстановку и впоследствии представил фотоснимки следователю. Эти снимки были приобщены к делу и наряду с показаниями свидетелей сыграли большую роль в исследовании обстоятельств происшествия как на предварительном следствии, так и в суде.

К какому виду источников доказательств относятся указанные фотоснимки, и при каких условиях они могут быть использованы?

Задача 5.

Обвиняемые в даче ложный показаний свидетели Юрков О.Н., Весенин Л.Д. и Лобова М.И. дважды не явились в судебное заседание. Уважительных причин неявки у них не было. Всё это время подсудимые проживали по месту прописки, работали. Суд вынес решение о заключении подсудимых под стражу в целях обеспечения производства по делу. Все подсудимые были приговорены к наказанию, не связанному с лишением свободы, и освобождены из-под стражи в зале суда.

Соответствует ли закону решение суда об избрании данной меры пресечения?

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю

ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН
на заседании ПЦК преподавателей
юридических дисциплин
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., рег. № 76207).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Дугаева Р.С., преподаватель «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАН
на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 4
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ 9
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 41

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, и предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов (иметь практический опыт, знать, уметь) по профессиональному модулю ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Фонд оценочных средств включает материалы для текущей аттестации и промежуточной аттестации в форме экзамена по модулю.

По профессиональному модулю ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты учебным планом предусмотрен экзамен по модулю в 6 семестре.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.

Освоение содержания профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Владеть навыками	− информирования, консультирования и приема граждан, представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; − приема и регистрации заявлений и документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; − формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; − подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; − формирования и ведения баз данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; − поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; − выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; − организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; − общения с лицами пожилого возраста, инвалидами и другими категориями граждан.
Уметь	− информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; − осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; − оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; − формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг

	государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; − осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; − формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; − составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; − пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; − использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; − поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; − выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; − правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); − правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении; − давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; − следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.
Знать	− содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; − способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; − порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; − процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения; − порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; − компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения; − порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; − полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; − государственные стандарты социального обслуживания; − административные регламенты в области социального обеспечения; − основные понятия общей психологии, основы психологии личности; − современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; − особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; − ос основные правила профессиональной этики и приемы делового общения.

Вышеперечисленные практический опыт, умения и знания направлены на формирование у обучающихся следующих профессиональных и общих компетенций:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**
ПК 3.1.	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки уровня освоения профессионального модуля

Профессиональный модуль – автономная структурная единица основной профессиональной образовательной программы, предусматривающая подготовку к выполнению определенной совокупности трудовых функций по основному виду деятельности.

Оценивание результатов обучения студентов по профессиональному модулю ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль - проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении семестра. Текущий контроль осуществляется в виде непрерывного контроля. Контроль заключается в проверке подготовки обучающихся к занятиям разного вида; к оценке знаний и умений, формируемых у обучающихся на занятиях, при проектировании и в других видах самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом

текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

- тестирование;
- устный опрос на практических занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий;
- проведение контрольных работ;
- контроль самостоятельной работы в письменной, устной или компьютерной форме;
- оценка подготовки обучающегося к практическому занятию.

«**5**» (отлично) – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «**5**» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«**4**» (хорошо) – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«**3**» (удовлетворительно) – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.

«**2**» (неудовлетворительно) – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена по модулю за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

Экзамен по модулю является итоговой формой внешнего (с участием работодателей) независимого оценивания образовательных результатов по профессиональному модулю.

Экзамен по модулю – это совокупность регламентированных процедур, с помощью которых экзаменаторами-экспертами производится оценивание совокупности компетенций обучающихся, завершивших обучение по профессиональному модулю.

В ходе экзамена по модулю проверяется готовность обучающихся к выполнению определенного вида деятельности посредством оценивания их профессиональных и общих компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» ФГОС СПО, формируемых в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Экзамен по модулю проводится после изучения всех МДК модуля, прохождения учебной практики.

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
МДК. 03.01. Право социального обеспечения	устные ответы, тестовые задания, решение ситуационных задач	Дифференцированный зачет
МДК 03.02. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан		Дифференцированный зачет
МДК 03.03 Психология социально-правовой деятельности		Комплексный дифференцированный зачет
УП.03 Учебная практика	Заполнение дневника по практике Отчет по практике	
ПП.03. Производственная практика	Заполнение дневника по практике Отчет по практике	Дифференцированный зачет

Проверка и оценка результатов выполнения заданий

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1	Тестирование	**«5»** - 100 – 90% правильных ответов **«4»** - 89 - 80% правильных ответов **«3»** - 79 – 70% правильных ответов **«2»** - 69% и менее правильных ответов
2	Устные ответы	«**Отлично»**, если обучающийся: − полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником; − изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию; − отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. **«Хорошо»,** если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: − в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; − допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя. **«Удовлетворительно»** ставится в следующих случаях: − неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; − имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя. **«Неудовлетворительно»** ставится в следующих случаях: − не раскрыто основное содержание учебного материала; − обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала; − допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.
3	Письменные ответы	
4	Практические задания	**«Отлично»** выставляется, если обучающийся обстоятельно, с достаточной полнотой излагает программный материал, дает правильные формулировки, точные определения ключевых понятий, обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, правильно отвечает на дополнительные вопросы. **«Хорошо»** выставляется, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечаний преподавателя. **«Удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений программного материала, но при этом допускает неточности в формулировке правил или определений, излагает материал недостаточно связно и последовательно. **«Неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил работу.
5	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа состоит из подготовки рефератов, тестов, кроссвордов, творческих проектов, оформления документов: **«5»** - полностью выполненное задание, тема раскрыта; **«4»** - небольшие недочеты в раскрытии темы и ее понимании; **«3»** - не полностью выполненное задание и допущены ошибки; **«2»** - полностью отсутствует задание

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

МДК. 03.01. Право социального обеспечения
Раздел 1 Право социального обеспечения

Вопросы для фронтального опроса

1. Предмет права социального обеспечения.
2. Функции права социального обеспечения.
3. Метод права социального обеспечения.
4. Понятие права социального обеспечения как отрасли и науки.
5. Принципы права социального обеспечения.
6. Пенсионное обеспечение граждан на основе принципов всеобщности, справедливости и солидарности поколений.
7. Условия, определяющие право на пособие по безработице
8. Правоотношения по социальному обслуживанию
9. Понятие и юридическое значение страхового стажа
10. Понятие иждивения
11. Обязательное медицинское страхование
12. Реабилитация инвалидов
13. Условия назначения и продолжительность выплаты пособия по временной нетрудоспособности
14. Условия назначения трудовой пенсии по инвалидности.
15. Круг лиц, пользующихся правом на льготы по системе социального обеспечения.
16. Материнский (семейный) капитал.
17. Пособие по безработице: условия назначения, размеры, порядок выплаты.
18. Общая характеристика Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
19. Общая характеристика Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

Тестовый контроль

1. Социальное обеспечение как отрасль права – это:

А) комплекс норм права, предметом регулирования которых служит распределение определенной доли валового внутреннего продукта, состоящее в предоставлении гражданам социальных услуг и льгот, а также осуществление, восстановление и защита социальных прав граждан;

Б) совокупность средств и методов предоставления государством социальных льгот, выплат, медицинской помощи и лекарственных препаратов;

В) порядок осуществления государственного страхования граждан в случае изменения их имущественного положения в целях минимизации последствий такого изменения.

2. К средствам негосударственного социального обеспечения относят:

А) средства юридических лиц и граждан;

Б) региональный бюджет;

В) внебюджетный государственный социальный фонд.

3. К какому виду социального обеспечения относится предоставление гражданам социального обслуживания на дому?

А) к денежной выплате;

Б) к услугам и льготам;

В) к натуральной помощи.

4. В чем состоит экономическая функция права социального обеспечения?

А) В возможности осуществления государством намеченной социальной политики, то есть создания таких условий, при которых гражданин может жить достойно и свободно развиваться;

Б) Если у граждан падает заработок или наступает иной страховой случай, то их доход выравнивается посредством предоставления материальных благ со стороны государства;

В) В оказании влияния государства на продолжительность жизни населения, увеличение рождаемости и уменьшения показателей смертности.

5. В чьем ведении находится социальное обеспечение населения?

А) В исключительном ведении РФ;
Б) В ведении субъектов РФ;
В) В совместном ведении РФ и регионов.

6. Что не относится к видам социального обеспечения в рамках обязательного соцстрахования в связи с материнством?

А) Пособие по безработице;
Б) Пособие по беременности и родам;
В) Ежемесячное пособие по уходу за ребенком.

7. Определенные виды социального обеспечения являются … права социального обеспечения.

А) предметом;
Б) средствами;
В) объектом.

8. Что включает в себя юридический факт, который приводит к возникновению, изменению или прекращению отношения в сфере социального обеспечения?

А) Оба ответа верные;
Б) Волеизъявление гражданина на получение определенного вида соцобеспечения;
В) Объективные обстоятельства, которые являются основанием реализации гражданином субъективного права на соцобеспечение.

9. Системное формирование способностей в быту, а также профессиональной, общественной и других сферах деятельности, которые ранее отсутствовали у инвалида – это:

А) реабилитация;
Б) абилитация;
В) социальная защита инвалидов.

10. Что не входит в страховой стаж?

А) Период прохождения службы в учреждениях уголовно-исполнительной системы;
Б) Период, в течение которого гражданин получал пособие по безработице;
В) Время, в течение которого один из родителей ухаживал за каждым ребенком до достижения им возраста 5 лет.

Ключ

1. А	**6. А**
2. А	**7. В**
3. Б	**8. А**
4. Б	**9. Б**
5. В	**10. В**

Задание 3. Тестовый контроль:

1. Под социальным обеспечением понимается:

А) перераспределение благ в соответствии со строгой целевой направленностью
Б) форма выражения социальной политики государства, направленной на материальное обеспечение определенных категорий граждан в случае наступления юридически значимых событий
В) любые формы помощи населению со стороны государства

2.Виды социального обеспечения это:

А) государственное обязательное социальное страхование
Б) государственное добровольное страхование
В) негосударственное социальное обеспечение

3. К видам государственного обязательного социального страхования не относятся:

А) обязательное пенсионное страхование
Б) добровольное медицинское страхование
В) обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством

4. Источниками права социального обеспечения являются:

А) дисциплинарные уставы
Б) акты территориального общественного самоуправления
В) акты Правительства России

5. К субъектам права социального обеспечения относятся:

А) человек, которому предоставляется социальное обеспечение

Б) орган, который предоставляет социальное обеспечение

В) человек, которому предоставляется социальное обеспечение, и орган, который предоставляет социальное обеспечение

6. Каковы финансовые источники выплат государственных пособий:

А) Часть государственных пособий выплачивается из средств Фонда социального страхования РФ, часть – из ассигнований бюджетов различных уровней

Б) Государственные пособия выплачиваются из всех фондов обязательного социального страхования

В) Все пособия выплачиваются из средств Фонда социального страхования РФ

7. Страховой стаж-это

А) Общий трудовой стаж

Б) время работы и иной деятельности, которое засчитывается в страховой стаж, учитываемое при определении размера трудовой пенсии

В) суммарная продолжительность периодов работы и иной деятельности, в течение которых уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, а также иных периодов, засчитываемых в трудовой стаж

8. В России назначают следующие виды трудовой пенсии:

А) трудовая пенсия за выслугу лет

Б) трудовая социальная пенсия

В) трудовая пенсия по инвалидности

9. Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 166- ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»:

А) устанавливает право на государственную пенсию определённым категориям граждан

Б) устанавливает право на трудовую пенсию определенным категориям граждан

В) устанавливает право на пенсию лицам, имеющим особые заслуги перед Отечеством

10. Пенсии за выслугу лет – это:

А) Ежемесячные денежные выплаты, назначаемые гражданам, которые имеют стойкое нарушение функций организма, как при наличии у них необходимого трудового (страхового) стажа, так и без него

Б) Ежемесячная денежная выплата, устанавливаемая гражданам в связи с длительной, определенной законом работой или профессиональной деятельностью, и назначаемая, как правило, независимо от возраста получателя при оставлении этой работы или завершении этой деятельности

В) Это гарантированная государством минимальная социальная помощь, предоставляемая указанным в законе лицам, независимо от их трудового стажа, уплаты страховых взносов, выплачиваемая при достижении установленного возраста

Ключ

№ вопроса	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ответ	б	а	б	в	в	а	в	в	а	б

Тема 1.2. Правоотношения в сфере социального обеспечения

Тестовый контроль

1. Обращение в Социальный фонд России с заявлением о назначении страховой пенсии по инвалидности является:

а. субъективной обязанностью гражданина
б. объективным правом
в. объективной обязанностью
г. субъективным правом гражданина

2. Выберите верные соотношения между типами и видами правоотношений в социальном обеспечении:

а. Правоотношения с относительно неопределенным сроком
б. Правоотношения, прекращающиеся однократным исполнением обязанностей
в. Правоотношения с абсолютно известным сроком

1. Выплата пособия по временной нетрудоспособности
2. Выплата единовременного пособия при рождении ребенка
3. Выплата пособия по уходу за ребенком

3. Смерть в социально-обеспечительных правоотношениях является юридическим фактом — основанием для:

а. возникновения и прекращения правоотношений
б. прекращения правоотношений
в. изменения и прекращения правоотношений
г. возникновения, изменения и прекращения правоотношений

4. Основной особенностью социально-обеспечительных правоотношений является:

а. обязанность гражданина по доказыванию права на социальное обслуживание
б. обязанность уполномоченных органов доказать право гражданина на социальное обслуживание
в. обязанность каждого гражданина по уплате взносов во внебюджетные фонды
г. обязанность уполномоченных органов по предоставлению социального обслуживания

5. К процедурным правоотношениям в сфере социального обеспечения относят:

а. достижение пенсионного возраста
б. болезнь гражданина
в. отказ в назначении страховой пенсии по старости
г. проведение медико-социальной экспертизы

6. Какие из приведенных видов правоотношений отсутствуют для сферы социального обеспечения?

а. имущественные и личные неимущественные
б. процессуальные
в. субсидиарные
г. материальные

7. Правоотношения в сфере социального обеспечения — это:

а. урегулированные нормами права фактические отношения по поводу предоставления денежных выплат, услуг, льгот, возникающие между государственными органами (учреждениями и иными уполномоченными государством лицам и физическими лицами, имеющими на них право
б. урегулированные федеральным законодательством фактические отношения по поводу предоставления гражданам различных видов социального обслуживания
в. урегулированные законодательством фактические отношения по поводу предоставления социальной поддержки, возникающие между государственными органами (учреждениями) и иными уполномоченными государством лицам и физическими лицами, имеющими на них право
г. урегулированные федеральными законами фактические отношения по поводу предоставления денежных выплат, услуг, льгот, возникающие между государственными органами и гражданами Российской Федерации, имеющими на них право

Ключ

№ вопроса	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
ответ	г	а-1; б-2; в-3;	б	г	г	в	а

Тема 1.3. Стаж в праве социального обеспечения

1. Что из приведенного исключено в целях подтверждения свидетельскими показаниями?

а. период службы в армии
б. период работы гражданина в качестве инженера на заводе
в. период получения пособия по безработице
г. период работы в угольной промышленности

2. В случае совпадения по времени периодов деятельности, зачисляемых в страховой стаж, при исчислении страхового стажа:

а. продолжительность данных периодов суммируется

б. учитывается один из таких периодов по выбору лица, обратившегося за назначением страховой пенсии
в. учитывается один из таких периодов в зависимости от размера заработной платы и условий труда
г. учитывается один из таких периодов в зависимости от величины уплаченных страховых взносов

3. Пенсия за выслугу лет может быть назначена:
а. гражданам, осуществляющим борьбу с чрезвычайными ситуациями
б. служащим органов местного самоуправления
в. федеральным государственным служащим
г. судьям

4. Специальный (профессиональный) стаж зависит от:
а. продолжительности работы в одной организации (учреждении)
б. особенностей производственных условий
в. работы в определенных климатических условиях
г. работы в сложных погодных условиях

5. После регистрации гражданина в качестве застрахованного лица основным документом, подтверждающим страховой стаж, является:
а. трудовая книжка работника
б. трудовой договор с работодателем
в. выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица
г. справка работодателя

6. Периоды социально полезной деятельности, включаемые в страховой стаж в силу прямого указания закона, засчитываются в него при условии:
а. если за ними следовали периоды работы и (или) иной деятельности (независимо от их продолжительности), указанные в ст.11 Закона о страховых пенсиях
б. если им предшествовали и (или) за ними следовали периоды работы и (или) иной деятельности продолжительностью не менее одного года, указанные в ст.11 Закона о страховых пенсиях
в. если им предшествовали периоды работы и (или) иной деятельности (независимо от их продолжительности), указанные в ст.11 Закона о страховых пенсиях
г. если им предшествовали и (или) за ними следовали периоды работы и (или) иной деятельности (независимо от их продолжительности), указанные в ст.11 Закона о страховых пенсиях

7. Стаж в праве социального обеспечения — это:
а. основание для признания лица застрахованным
б. вид правоотношения
в. юридический факт в сложном составе
г. основание для назначения страховой пенсии по старости

8. Период пребывания в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период мобилизации, действия военного положения, в военное время, при возникновении вооруженных конфликтов, при проведении контртеррористических операций, а также при использовании Вооруженных Сил Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации:
а. засчитывается в страховой стаж по прежнему месту работы
б. засчитывается в выслугу лет
в. засчитывается в страховой стаж как иной период
г. засчитывается в специальный (профессиональный) стаж, дающий право на досрочное назначение страховой пенсии по старости

9. Свидетельство о рождении ребенка при подсчете страхового стажа:
а. является документом, подтверждающим количество иждивенцев
б. относится к документам, подтверждающим страховой стаж
в. не требуется
г. не является документом, подтверждающим страховой стаж

10. Основными условиями для зачисления календарных периодов в страховой стаж являются:
а. начисление и уплата страховых взносов в СФР

б. трудовая или иная общественно полезная деятельность
в. осуществление трудовой деятельности на территории РФ
г. прямое указание закона

Ключ

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	б	б	в	б	в	а	в	в	б	а

Тема 1.4. Страховые пенсии по старости

1. Страховая пенсия по старости с 2015 г на общих основаниях назначается:
а. при наличии общего трудового стажа у женщин пять лет, у мужчин — 10 лет
б. женщинам — по достижении возраста 55 лет, мужчинам — 60 лет
в. при количестве баллов не менее 15
г. женщинам — по достижении возраста 60 лет, мужчинам — 65 лет

2. С 1 января 2015 г Закон о трудовых пенсиях:
а. утратил силу
б. применяется, за исключением некоторых положений
в. преобразован в Закон о страховых пенсиях
г. не применяется, за исключением некоторых положений

3. Индивидуальный пенсионный коэффициент применяется при:
а. расчете страховой пенсии
б. расчете пенсионного капитала
в. определении возраста дожития
г. определении размера пенсионных накоплений

4. В Российской Федерации государство несет ответственность по обязательствам Социального фонда России перед застрахованными лицами:
а. административную
б. солидарную
в. субсидиарную
г. гражданско-правовую

5. Сумма индивидуального пенсионного коэффициента ежегодно рассчитывается:
а. только для периодов трудовой деятельности, осуществляемой после 1 января 2015 г
б. для всех периодов трудовой и иной общественно полезной деятельности застрахованного лица
в. для периодов с 1 января 2002 г по 1 января 2015 г
г. для всех периодов трудовой деятельности застрахованного лица

6. Основной нормативный правовой акт, регулирующий правоотношения в сфере пенсионного обеспечения по старости граждан, работающих по трудовому договору:
а. Закон о страховых пенсиях
б. Федеральный закон «О занятости населения»
в. Закон о трудовых пенсиях
г. Закон о государственном пенсионном обеспечении

Ключ

№ вопроса	1	2	3	4	5	6
ответ	б;в	г	а	в	г	в

Тема 1.5. Страховые пенсии по инвалидности

1. Инвалидность I группы устанавливается на срок 2 года, с последующим переосвидетельствованием

2. По достижении инвалидом пенсионного возраста:
а. назначается страховая пенсия по старости, при условии наличия 15 лет страхового стажа
б. назначается страховая пенсия по старости, при условии наличия 15 лет страхового стажа и количества баллов не менее 30
в. продолжает выплачиваться страховая пенсия по инвалидности
г. назначается страховая пенсия по старости

3. **Определение видов нарушений функций организма человека используется:**

а. для установления степени ограничения способности к жизнедеятельности
б. для установления группы инвалидности
в. для признания лица инвалидом
г. во всех указанных случаях

4. В случае признания лица инвалидом пенсия назначается:

а. со дня признания лица инвалидом, если обращение с заявлением о назначении пенсии последовало не позднее 12 месяцев с даты проведения экспертизы
б. со дня проведения экспертизы, если обращение с заявлением о назначении пенсии последовало не позднее шести месяцев с даты проведения экспертизы
в. со дня обращения с соответствующим заявлением, если оно последовало не позднее 12 месяцев с даты проведения экспертизы
г. с даты прохождения переосвидетельствования, если обращение с заявлением о назначении пенсии последовало не позднее шести месяцев с даты проведения экспертизы

5. Составьте верную последовательность:

- признание уважительной причины пропуска срока переосвидетельствования 4
- пропуск инвалидом срока переосвидетельствования, установленного для его группы инвалидности 1
- восстановление выплаты пенсии по инвалидности 6
- приостановка выплаты пенсии по инвалидности 2
- направление заявления о восстановлении пропущенного срока по уважительной причине 3
- прохождение переосвидетельствования 5

6. В случае признания человека инвалидом датой установления инвалидности считается:

а. день вынесения заключения экспертизы
б. день прохождения экспертизы
в. день поступления заявления гражданина о прохождении соответствующей экспертизы
г. день поступления заключения в территориальное отделение Социального фонда России

7. Категория «ребенок-инвалид» устанавливается на срок:

а. один год, три, семь лет
б. один, два, три года или до достижения ребенком возраста 14 лет
в. один, два года, пять лет или пожизненно
г. один, два года, пять лет или до достижения ребенком возраста 18 лет

8. Способность к чему исключается при определении основных категорий жизнедеятельности человека?

а. самообслуживанию
б. общению
в. восприятию
г. обучению

9. Возможность изменения размера какой выплаты предусмотрена законодательством в зависимости от группы инвалидности, а также в т.ч. от наличия периодов трудовой деятельности в сельском хозяйстве?

а. определяемой прожиточным минимумом выплаты к социальной помощи
б. фиксированной выплаты к страховой пенсии по возрасту
в. фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности
г. определяемой прожиточным минимумом выплаты к трудовой пенсии

10. Инвалидом признается лицо, имеющее нарушение здоровья:

а. приводящее к ограничению способности к трудовой деятельности
б. приводящее к ограничению жизнедеятельности
в. с временным расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами
г. со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами

Ключ

№ вопроса	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
ответ		б	г	а		б	г	в	в	г	а	в

Тема 1.6. Страховые пенсии по случаю потери кормильца

1. Право на пенсию по случаю потери кормильца возникает в случае:

а. объявления лица, являющегося кормильцем, умершим
б. признания лица, являющегося кормильцем, безвестно отсутствующим
в. смерти кормильца
г. все варианты ответа верны

2. При вступлении в новый брак страховая пенсия по случаю потери кормильца:

а. не сохраняется
б. сохраняется в любом случае
в. сохраняется при условии отсутствия иных источников дохода
г. сохраняется только в том случае, если она была установлена до вступления в новый брак

3. Можно обойтись без этих документов при подготовке пакета документов к заявлению о назначении страховой пенсии по случаю потери кормильца:

а. о прохождении военной службы по призыву
б. о смерти кормильца
в. о рождении ребенка
г. о признании лица инвалидом

4. Отчим и мачеха приобретают право на пенсию по случаю потери кормильца:

а. если они воспитывали и содержали умерших пасынка или падчерицу не менее пяти лет
б. если они воспитывали и содержали умерших пасынка или падчерицу не менее трех лет
в. независимо от продолжительности воспитания и содержания, умерших пасынка или падчерицы
г. если они воспитывали и содержали умерших пасынка или падчерицу не менее десяти лет

5. Члены семьи умершего считаются состоявшими на его иждивении, если они:

а. находились на его полном материальном обеспечении
б. получали частично от него материальную помощь
в. находились на полном государственном обеспечении
г. имели заработок и пенсию по случаю потери кормильца

Ключ

№ вопроса	1	2	3	4	5
ответ	г	б	а	а	а

Тема 1.7. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению

1. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или на дополнительное (пожизненно ежемесячное материальное обеспечение, назначаются:

а. все перечисленные виды выплат
б. пенсия за выслугу лет и одна из выплат по выбору гражданина
в. только пенсия за выслугу лет
г. пенсия за выслугу лет или одна из выплат по выбору гражданина

2. Родители военнослужащих, умерших после увольнения с военной службы вследствие военной травмы, имеют право на:

а. получение государственной пенсии по случаю потери кормильца
б. одновременное получение пенсии за выслугу лет и государственной пенсии по случаю потери кормильца
в. одновременное получение государственной пенсии по случаю потери кормильца и страховой пенсии по старости
г. получение одной пенсии по выбору получателя

3. Родители военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы по призыву вследствие военной травмы, имеют право на пенсию по случаю потери кормильца по достижении возраста:

а. 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины)
б. 50 и 45 лет (соответственно мужчины и женщины)

в. 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины)
г. вне зависимости от возраста

4. Отсутствует возможность одновременного назначения государственной пенсии по случаю потери кормильца и:

а. пособия по безработице
б. пособия по временной нетрудоспособности
в. страховой пенсии по старости
г. социальной пенсии по инвалидности

5. Государственное пенсионное обеспечение по старости, по инвалидности и по случаю потери кормильца:

а. соответствует страховым пенсиям по старости, по инвалидности и по случаю потери кормильца
б. предоставляется определенным категориям граждан, перечисленным в специальных нормативных актах
в. предоставляется в виде социальных пенсий
г. предоставляется всем гражданам согласно принципу всеобщности социального обеспечения на равных основаниях

6. Право на одновременное получение двух пенсий предоставляется:

а. гражданам, получающим страховую пенсию по инвалидности, по достижении пенсионного возраста
б. вдовам военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы по призыву вследствие военной травмы, не вступившим в новый брак
в. федеральным государственным гражданским служащим
г. гражданам, достигшим возраста 80 лет

7. Этот вид пенсий отсутствует по отношению к государственному пенсионному обеспечению:

а. пенсии за выслугу лет гражданам из числа космонавтов
б. пенсии за выслугу лет военнослужащим
в. социальные пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца
г. страховые пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца

Ключ

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7
ответ	б	г	а	г	б	б	г

Тема 1.13. Установление, выплата и доставка пенсий

1. Срок для предоставления недостающих документов по общему правилу составляет:

а. 3 месяца
б. 1 месяц
в. 2 месяца
г. 10 дней

2. Работодатель за установлением страховой пенсии для своих работников:

а. обращается в случае, если будущий пенсионер состоит с ним в трудовых отношениях
б. не имеет права обращаться, за исключением случаев выплаты средств пенсионных накоплений
в. имеет право обращаться с их письменного согласия
г. не имеет права обращаться

3. В случае возобновления выплаты страховой пенсии после ее приостановления:

а. неполученные суммы указанной пенсии выплачиваются в полном объеме с учетом индексации и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии
б. неполученные суммы указанной пенсии выплачиваются без учета индексации и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии
в. неполученные суммы указанной пенсии не выплачиваются
г. неполученные суммы указанной пенсии выплачиваются только при условии, что причины, послужившие основанием для приостановления выплаты, будут признаны уважительными

4. В случае признания гражданина банкротом в соответствии с ФЗ от 26 октября 2002 г № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротств» выплата страховой пенсии:

а. продолжается без ограничений
б. приостанавливается
в. прекращается
г. продолжается без учета индексации

5. Страховая пенсия может выплачиваться по доверенности, срок действия которой не должен превышать:

а. 7 лет
б. 1 год
в. 10 лет
г. 3 года

6. По общему правилу документы, необходимые для установления и выплаты страховой пенсии:

а. запрашиваются в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных организациях
б. выдаются в Социальном фонде России
в. запрашиваются у заявителя
г. запрашиваются у работодателя

7. Для назначения страховой пенсии по старости в автоматическом режиме необходимо:

а. обратиться с заявлением о назначении страховой пенсии по старости в форме электронного документа
б. иметь 100 и выше размер ИПК
в. зарегистрироваться на официальном сайте Социальный фонд России
г. достичь пенсионного возраста

8. В случае неполучения установленной страховой пенсии в течение шести месяцев подряд приостановление выплаты страховой пенсии производится:

а. на 5 месяцев начиная с 1-ого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок
б. на 6 месяцев начиная с 1-ого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок
в. на 3 месяца начиная с 1-ого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок
г. на 12 месяцев начиная с 1-ого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок

9. Общий срок для рассмотрения уполномоченным органом заявления о назначении страховой пенсии составляет:

а. 10 дней
б. 15 дней
в. 30 дней
г. 5 дней

10. Ежегодное подтверждение пенсионером факта обучения по очной форме обучения по образовательным программам требуется для случаев:

а. наличия академической задолженности
б. дистанционного обучения
в. обучения в иностранной образовательной организации
г. достижения пенсионером 18 лет и поступления в вуз
д.

Ключ

№ вопроса	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ответ	а	в	а	б	г	а	г	б	а	г

Тема 1.15. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

1. Событие, в результате которого застрахованный получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору, которое повлекло в т.ч. временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть, — это:

а. юридический факт
б. профессиональное заболевание
в. страховой случай
г. несчастный случай на производстве

2. Освидетельствование пострадавшего на производстве проводится в учреждении медико-социальной экспертизы:

а. на основании заявления пострадавшего или его представителя
б. по обращению работодателя
в. по обращению Социального Фонда России
г. во всех перечисленных случаях

3. Размер пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием исчисляется:

а. исходя из среднемесячного заработка застрахованного и ограничен максимальной величиной
б. исходя из среднемесячного заработка застрахованного и составляет 75% среднемесячного заработка
в. исходя из среднемесячного заработка застрахованного и составляет 100% среднемесячного заработка
г. исходя из фиксированного размера такого пособия

4. Размер страховых выплат застрахованным в рамках страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний зависит от:

а. степени утраты трудоспособности
б. утраты трудоспособности вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания
в. факта получения травмы на рабочем месте
г. факторов профессионального риска

5. Документами, подтверждающими факт несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, являются:

а. решение суда
б. акт о несчастном случае на производстве или акт о профессиональном заболевании
в. заключение государственного инспектора по охране труда о причинах повреждения здоровья
г. листок нетрудоспособности

6. Страховщиком в правоотношениях по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является:

а. работодатель
б. Социальный фонд России
в. Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования
г. гражданин

7. Обеспечение по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний осуществляется в виде:

а. оплаты дополнительных расходов, связанных с медицинской, социальной и профессиональной реабилитацией
б. ежемесячных страховых выплат
в. единовременной страховой выплаты
г. все вышеперечисленное

8. Профессиональное обучение и получение дополнительного профессионального образования:

а. включается в обеспечение по страхованию по заявлению гражданина

б. включено в обеспечение по страхованию в случае соответствующего заключения медико-социальной экспертизы
в. включается в обеспечение по страхованию только в случае установления прямых последствий страхового случая
г. не включено в обеспечение по страхованию

9. Обязательность уплаты страхователями страховых взносов является:

а. целью страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
б. основанием для страхового возмещения
в. задачей страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
г. принципом страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

10. Ежемесячные страховые выплаты застрахованным производятся в течение всего периода стойкой утраты им профессиональной трудоспособности:

а. но не более одного года
б. без ограничения
в. но не более трех лет
г. но не более пяти лет

Ключ

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	г	г	в	а;б	б;г	б	г	б	г	б

Практические задания

Тема 1.1. Право социального обеспечения как отрасль российского права. Принципы и источники права социального обеспечения

Задание 1. В Конституционный Суд РФ обратилась группа граждан, которым было отказано в назначении досрочной пенсии по старости на том основании, что организация, в которой они осуществляли профессиональную деятельность, является частной, в то время как пенсионное законодательство связывает право на досрочное пенсионное обеспечение для лиц этой профессиональной группы только с работой в государственных и муниципальных организациях.

Сформулируйте позицию Конституционного Суда РФ, основываясь на действии принципов права социального обеспечения.

Задание 2. Двум гражданам — П. и М., имеющим равный страховой стаж и одинаковую заработную плату, пенсия была назначена в разных размерах. Выяснилось, что П., размер пенсии которого оказался больше, имеет на иждивении несовершеннолетнего ребенка. М., полагая, что наличие ребенка не должно влиять на размер страховой пенсии, обратился за разъяснениями к юристу.

Сформулируйте ответ юриста, основываясь на действии принципов права социального обеспечения.

Задание 3. Житель Новгородской области С. обратился в органы социальной защиты населения по месту жительства с заявлением о назначении ему социальной доплаты к пенсии. Свое право на доплату он обосновал следующим образом. Размер назначенной ему страховой пенсии по старости выше величины прожиточного минимума, установленного органами государственной власти Новгородской области, в которой он проживал постоянно, но ниже, чем прожиточный минимум в Санкт-Петербурге, где он находится в гостях у дочери последние два месяца. В назначении социальной доплаты к пенсии ему было отказано. Этот отказ он обжаловал в суде.

Сформулируйте решение суда, основываясь на действии принципов права социального обеспечения.

Задание 4. Гражданке Н., имеющей страховой стаж 3 месяца, в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ было назначено пособие по беременности и родам в размере, равном минимальному размеру оплаты труда за каждый полный месяц отпуска по беременности и родам. Она обратилась к работодателю с требованием назначить ей пособие в ином

размере, соответствующем ст. 6 Конвенции МОТ № 183 об охране материнства, который мог бы обеспечить достойное существование ей и ее ребенку.

Сформулируйте ответ работодателя.

Задание 5. С заявлением о назначении пособия по уходу за ребенком до полутора лет обратилась М., бабушка ребенка. Мать ребенка (дочь М.) является студенткой выпускного курса института, пишет выпускную квалификационную работу и готовится к сдаче государственных экзаменов, поэтому ухаживать за ребенком и вызвалась М. Однако в назначении пособия М. было отказано со ссылкой на то, что она является пенсионеркой и потому права на такое пособие не имеет. М. обратилась в суд, полагая, что отказом в назначении пособия нарушено ее право на социальное обеспечение для воспитания детей, закрепленное в ст. 39 Конституции РФ.

Сформулируйте решение суда.

Тема 1.3. Стаж в праве социального обеспечения

Задание 1. Гражданка Р. является домохозяйкой с 2013 г. и до настоящего времени трудовую деятельность не осуществляет. Ее детям пять и семь лет. Супруг Р., работая инженером, уплачивает за нее страховые взносы в СФР с указанной даты.

Допускается ли действующим законодательством возможность уплаты страховых взносов в СФР за другое лицо?

Входит ли указанный период уплаты страховых взносов в страховой стаж гражданки Р.?

Задание 2. Гражданка А. отработала пять лет медицинской сестрой в дошкольном учреждении, потом четыре года — воспитателем в детском санатории, затем 17 лет работала учителем в частной школе.

Какие виды стажа и какой продолжительности можно выделить у гражданки А.?

Задание 3. Гражданка К. в течение восьми лет работала учителем истории в общеобразовательной школе. Затем после рождения ребенка она в течение 10 лет не работала, поскольку была занята уходом за ребенком-инвалидом. Вновь К. продолжила трудовую деятельность в должности педагога технического колледжа уже в возрасте 43 лет и проработала на этом месте 12 лет.

Какова продолжительность страхового и специального (профессионального) стажа у гражданки К.?

Задание 4. Трудовая деятельность гражданина Н. складывалась следующим образом: четыре года он учился в техникуме, два года служил в армии, 15 лет работал в Мурманской области, в том числе первые три года по Списку № 1, а затем переехал в Новгородскую область, где в течение семи лет также был занят на работе по Списку № 1.

Какова продолжительность общего, страхового и специального (профессионального) стажа Н.?

Задание 5. Стаж гражданина П. составляет 36 лет. Документально подтвержден стаж в течение 11 лет, из них пять лет он проработал машинистом электропоезда в Московском метрополитене. Документы о предыдущей работе (25 лет) в метрополитене не сохранились.

Какой период стажа можно доказать свидетельскими показаниями? Какие последствия для П. влечет утрата документов, подтверждающих факт работы в метрополитене?

Тема 1.4. Страховые пенсии по старости

Задание 1. Гражданин Б. обратился в возрасте 65 лет в СФР за назначением страховой пенсии по старости. В назначении пенсии ему было отказано, поскольку его ИПК на дату обращения составлял 13, страховой стаж — 14 лет.

Дайте правовую оценку правомерности отказа в назначении страховой пенсии по старости с учетом действующего законодательства, исходя из того, что обращение Б. состоялось текущей календарной датой.

Проконсультируйте заявителя относительно его пенсионных прав и возможности получения страховой пенсии по старости.

Задание 2. В юридическую консультацию обратился гражданин Ю. с рядом вопросов о порядке начисления и выплаты накопительной пенсии. В частности, его интересует:

- почему в программе накопительной пенсии участвуют только граждане 1967 года рождения и моложе;
- какая разница между СФР и негосударственным пенсионным фондом;

- что будет с теми, кто до настоящего времени не определился с формированием пенсионных накоплений;
- будет ли осуществляться выплата сумм пенсионных накоплений в качестве накопительной пенсии на протяжении всей жизни или до достижения пенсионером определенного возраста;
- за счет каких средств будет выплачиваться накопительная пенсия за пределами возраста дожития?

Проконсультируйте гражданина Ю. со ссылками на нормы действующего законодательства РФ.

Задание 3. Гражданка Киргизии Н. переехала на постоянное место жительства в Россию. Через 10 лет, которые она проработала на швейном производстве, по достижении 60 лет, она обратилась за назначением страховой пенсии по старости.

Будет ли стаж трудовой деятельности Н. в Киргизии засчитан в стаж для получения страховой пенсии по старости в Российской Федерации? Проконсультируйте Н. с позиции сотрудника СФР.

Задание 4. Менеджер И. по достижении 62 лет обратился в СФР с целью получения страховой пенсии по старости. Сотрудник Фонда сообщил И. о том, что в соответствии с действующим законодательством пенсионный возраст повышен и действует так называемый переходный период. Следовательно, в 62 года страховая пенсия по старости может быть назначена только льготным категориям пенсионеров, к которым И. не относится.

Проконсультируйте И. о порядке действий в данной ситуации. При решении кейса исходите из того, что обращение И. состоялось текущей календарной датой.

Будет ли иметь И. право на страховую пенсию по старости, если до обращения в СФР он уволился с работы?

Задание 5. Гражданка В. имеет страховой стаж в размере девяти лет, родила двоих детей. По достижении 56 лет обратилась в отделение СФР за назначением страховой пенсии.

Соблюдены ли В. условия, необходимые для назначения страховой пенсии по старости?

Как сотрудник СФР подготовьте В. мотивированный ответ исходя из того, что обращение В. состоялось текущей календарной датой.

Тема 1.5. Страховые пенсии по инвалидности

Задание 1. В территориальное отделение СФР обратилась гражданка П., 60 лет, за назначением страховой пенсии по инвалидности. От соседки П. слышала, что в случае установления инвалидности ей полагается ежемесячная денежная выплата. Инвалидность П. II группы подтверждается соответствующим заключением МСЭ и справкой.

В связи с тем, что П. является получателем страховой пенсии по старости, сотрудники СФР предложили ей выбрать вид пенсионного обеспечения: по старости или по инвалидности. Относительно установления ежемесячной денежной выплаты сотрудники ответили отказом.

Правомерна ли консультация сотрудников СФР? Подготовьте ответ со ссылками на нормы действующего законодательства

Задание 2. В ходе военных учений военнослужащий по призыву Ш. получил травму. Комиссия установила ему III группу инвалидности, и он был демобилизован из Вооруженных сил РФ. Ш. обратился в территориальное отделение СФР.

Как сотрудник СФР разъясните, на какие выплаты Ш. имеет право. Какая пенсия ему будет назначена, если до призыва на военную службу Ш. не работал?

Задание 3. Гражданка Л., 26 лет, обратилась в СФР за назначением пенсии по инвалидности. По заключению МСЭ она была признана инвалидом II группы в связи с травмой, полученной в результате дорожно-транспортного происшествия. До инвалидности Л. получила высшее образование. По окончании учебы вышла замуж, родила ребенка и ухаживала за ним в течение трех лет. В СФР ей отказали в назначении страховой пенсии по инвалидности.

Правомерно ли решение СФР?

Дайте правовую консультацию о правах Л. в сфере пенсионного обеспечения по инвалидности. Составьте мотивированный ответ Л. в СФР.

Задание 4. Гражданину П. была установлена II группа инвалидности и назначена соответствующая пенсия. Через некоторое время он устроился на работу. При этом пенсия по инвалидности продолжала выплачиваться в течение трех месяцев. После того, как в СФР поступила информация, что П. имеет место работы и заработок, выплата пенсии была прекращена. СФР обратился в суд с тем, чтобы взыскать с П. излишне выплаченные денежные средства за последние три месяца, в течение которых он осуществлял трудовую деятельность.

Подготовьте отзыв на заявление СФР. Правомерна ли его позиция?

Тема 1.6. Страховые пенсии по случаю потери кормильца

Задание 1. После гибели супругов К. в результате аварии на предприятии в марте прошлого года за пенсией 2 апреля текущего года обратились:

- сын 19 лет — инвалид II группы вследствие военной травмы, полученной в период службы по призыву (инвалидность установлена три месяца назад);
- дочери-двойняшки 13 лет;
- сестра погибшей 48 лет, работающая на дому, чтобы иметь возможность ухаживать за детьми погибших (срок ее договора истекает в мае текущего года).

Определите, кому из них будет назначена пенсия и на какой срок.

Дайте юридическую консультацию о порядке обращения за пенсией по случаю потери кормильца.

Имеет ли значение срок, в течение которого заинтересованные лица обращаются за получением пенсионного обеспечения по случаю потери кормильца?

Задание 2. У гражданки А. (57 лет) умер супруг-пенсионер. После его смерти она устроилась на работу операционистом, однако по истечении трех лет работы решила уволиться.

Имеет ли право Л. на получение пенсии по случаю потери кормильца при изложенных обстоятельствах?

Каким образом изменится решение в зависимости от причины увольнения Л. с места работы?

Задание 3. В результате гибели гражданина В. от несчастного случая на производстве без кормильца осталась его семья:

- жена, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;
- дочь 2,5 лет;
- сын 1985 года рождения, работающий по трудовому договору;
- первая жена — инвалид III группы, которой в соответствии с устной договоренностью между бывшими супругами выплачивались ежемесячные суммы в качестве материальной помощи;
- дочь от первого брака — студентка вуза (пятый курс очной формы обучения), 22 года, замужем;
- мать (60 лет, пенсионер), работает Главой администрации сельского поселения;
- брат, инвалид II группы, работает неофициально.

Дочь от первого брака обратилась к юристу с вопросом о том, кто из членов семьи имеет право на получение пенсии по случаю потери кормильца.

Дайте правовую консультацию.

Разъясните также, какие основания прекращения выплаты страховой пенсии по случаю потери кормильца предусмотрены действующим законодательством РФ.

Задание 4. Гражданка У., 18 лет, обучается по очной форме обучения в колледже (платная основа). Три месяца назад у нее умерла мать, совместно с которой она проживала. При обращении в СФР за получением пенсии по случаю потери кормильца ей было отказано, поскольку У. является совершеннолетней и имеет возможность трудоустроиться.

Поясните, является ли решение СФР правомерным.

Какие обстоятельства могут повлиять на принятие решения о назначении У. пенсии по случаю потери кормильца?

Задание 5. Супруг П. пропал без вести в ноябре 2017 г. В мае 2021 г. судом принято решение о признании П. безвестно отсутствующим. У П. трое несовершеннолетних детей: один от предыдущего брака и двое — совместных с пропавшим супругом. За получением пенсии по случаю потери кормильца П. не обращалась.

Кто из членов семьи П. имеет право на получение пенсии по случаю потери кормильца и в каком размере?

Приведите примеры из судебной практики по аналогичным делам.

Тема 1.14. Пособия и компенсационные выплаты в праве социального обеспечения

Задание 1. В листке нетрудоспособности, выданном гражданину М., была допущена орфографическая ошибка, в связи с чем в СФР ему было отказано в выплате пособия по временной нетрудоспособности.

Поясните, каким образом следует действовать М. в сложившейся ситуации.

Инженер ООО «М.» С. болел в течение девяти рабочих дней апреля и четырех рабочих дней мая. Заработок инженера С. вместе с постоянной надбавкой и премией составил: в феврале — 62 200 руб. (20 рабочих дней), в марте — 67 000 руб. (21 рабочий день). Страховой стаж С. составляет семь лет и три месяца.

Определите право С. на пособие по временной нетрудоспособности и размер пособия.

Какие документы следует предоставить С. и куда обратиться за получением пособия?

Задание 2. Гражданка М., находясь в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трех лет, родила второго ребенка. На работу перед вторыми родами она не выходила. Супруг Н. получил травму в результате дорожно-транспортного происшествия и признан инвалидом II группы, в настоящее время не работает. На учет в женскую консультацию встала на сроке 10 недель беременности.

На какие пособия М. имеет право?

Дайте правовую консультацию по этому вопросу со ссылками на нормы действующего законодательства.

Задание 3. Имея двоих детей в возрасте двух и пяти лет, К. забеременела в третий раз. На работу она не выходила и находится в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трех лет. Супруг К. работает в сфере IT, заработная плата 175 000 руб. в месяц. Совместно с К. проживает ее мать (56 лет, не работает).

Какие пособия будут выплачены К.?

На какие дополнительные льготы и выплаты она имеет право после рождения третьего ребенка?

Задача 4.

С 15.03.1985 по 16.06.1990 гражданин Петров учился в вузе.

С 01.07.1990 по 20.07.1992 проходил службу в армии.

С 21.07.1992 по 30.09.1998 работал юрисконсультом в ООО «Ротарь».

С 01.10.1998 по 20.04.1999 – период временной нетрудоспособности.

С 21.04.1999 по 01.08.2005 – безработный.

С 01.09.2005 по 01.10.2011 осуществлял деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Определите продолжительность страхового стажа гражданина Петрова. Имеет ли право гражданин Петров на получение страховой пенсии по старости?

Решение: Обучение в ВУЗе и период безработицы не зачисляются в страховой стаж. Военная служба по контракту, как и служба по призыву, включается в страховой стаж, как и другие приравненные к ней периоды (см. закон № 4468-1 от 12.02.1993). Но только при условии, что до начала службы или после ее завершения сотрудник работал по трудовому договору или занимался иной деятельностью, во время которой за него отчислялись страховые взносы в ПФР (ст. 11 Федерального закона № 400-ФЗ от 28.12.2013). Таким образом, служба в армии в страховой стаж не зачисляется.

Страховой стаж с 21.07.1992 по 30.09.1998 – 6 лет 2 месяца 10 дней.

Страховой стаж с 01.10.1998 по 20.04.1999 – 6 месяцев 20 дней.

Страховой стаж с 01.09.2005 по 01.10.2011 – 6 лет 1 месяц 1 день.

Итого: 12 лет 10 месяцев 1 день.

Гражданин Петров на получение страховой пенсии по старости не имеет, так как не достиг пенсионного возраста.

Задача 5

Иванова в течение 7 лет работала в районах Крайнего Севера, 4 года находилась в отпуске по уходу за ребенком, 5 лет проживала совместно с супругом за границей, где не была трудоустроена.

Определите продолжительность общего и специального страхового стажа Ивановой. Имеет ли право гражданка Иванова на досрочный выход на пенсию? Какие периоды работы засчитываются в страховой стаж, а какие включаются в него?

Решение:

Общий стаж = 7+4=11 лет.

Специальный страховой стаж – 11 лет.

В условиях задачи не уточнено, что супруг Ивановой работал за границей по направлению в дипломатических представительствах и консульских учреждениях РФ, поэтому в общий стаж не включается.

Женщине для досрочного выхода на пенсию в 55 лет нужно отработать 15 лет в районах Крайнего Севера, иметь страховой стаж не менее 15 лет. Таким образом, гражданка Иванова не имеет право на досрочный выход на пенсию.

МДК.03.02. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан
Раздел 2. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса

1. Понятие и сущность социального государства.
2. Основные этапы (фазы) развития социального государства в странах Западной Европы.
3. Правовые основы социального государства.
4. Экономическая основа социального государства.
5. Особенности становления социального государства в Российской Федерации.
6. Основные этапы становления и развития социального государства в России.
7. Понятие и сущность социальной политики государства.
8. Функции социального государства.
9. Принципы социального государства.
10. Понятие социальных стандартов.
11. Система государственных социальных стандартов в Российской Федерации.
12. Правовое регулирование социальных стандартов.
13. Что такое социальная работа как профессиональный вид деятельности?
14. Назовите объект и субъект социальной работы.
15. Назовите основные цели и задачи социальной работы.
16. Назовите основные направления и виды социальной работы.
17. Что понимается под системой социального обслуживания населения?
18. Понятие и цели социальной защиты.
19. Принципы социального обслуживания
20. Срочное социальное обслуживание пожилых людей и инвалидов.
21. Правовые основы социального обслуживания.
22. Понятие социального обслуживания. Формы социального обслуживания.
23. Виды социального обслуживания.
24. Дайте определение понятия социальной защиты и назовите объекты социальной защиты.
25. Дайте определение социального риска.
26. Перечислите виды бедности и поясните, что понимается под абсолютной, относительной и субъективной бедностью (нуждаемостью).
27. Что такое прожиточный минимум? Как определяется прожиточный минимум? Что такое потребительская корзина?
28. перечислите основные формы социальной работы.
29. Типология социальных проблем семьи.
30. Перечислите современные технологии социальной работы с многодетными семьями.
31. Задачи государственной молодежной политики.
32. Содержание понятий «молодежная политика», «государственная молодежная политика», «общественная молодежная политика».
33. Нормативно-правовое обеспечение сферы молодежной политики в Российской Федерации.
34. Процесс социализации подростков.
35. Факторы, виды и формы детской и подростковой дезадаптации.
36. Геронтология: сущность, предмет, объект, задачи.
37. Старение, старость как фундаментальный биологический и социальный процесс.
38. Геронтологические стереотипы. Стереотипы старения женщин и мужчин.
39. Форма устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
40. Опека и попечительство.
41. Нормативно – правовая основа при работе с лицами из групп риска.
42. Показатели материальной обеспеченности людей.
43. социальная работа в пенитенциарной системе.
44. Профессиональная этика социального работника.

45. Задачи этики социальной работы.
46. История происхождения этики, морали.
47. Основные принципы взаимодействия социального работника и получателя социальных услуг.
48. Социальная работа в США.
49. Социальная работа в Великобритании
50. Социальная работа в Германии и Франции

Задание 2. Тестовый контроль:

1. В какой статье Конституции закреплено положение, что Российская Федерация является социальным государством?

1) статья 2;
2) статья 7;
3) статья 10;
4) статья 22.

2. Обязывает ли Конституция РФ создание дополнительных форм социального обеспечения и благотворительность?

1) в статье 41;
2) да, в статье 39;
3) нет, данное положение вообще не упоминается в тексте Конституции.

3. Какова продолжительность рабочего дня молодых работников в возрасте 17 лет?

1) 2,5 часа;
2) 4 часа;
3) 5 часов;
4) 7 часов.

4. Какова продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска для работающих инвалидов?

1) не менее 30 дней;
2) не менее 28 дней;
3) не менее 35 дней;
4) не менее 56 дней.

5**. Социальное государство – это:**

1) светское государство, политика которого направлена на равенство религиозных объединений; никакая религия не может устанавливаться в качестве государственной или обязательной;
2) правовое государство, политика которого направлена на признание, соблюдение и защиту прав и свобод человека, и гражданина;
3) государство, политика которого направлена на создание социальных условий для достойной жизни и свободного развития человека;
4) государство, политика которого направлена на признание и защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; гарантируются единство экономического пространства, свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств.

6. Социальная защита-это:

1) государственная система материального обеспечения и обслуживания престарелых нетрудоспособных граждан, семей с детьми, а также лиц, нуждающихся в социальной помощи;
2) форма организации осуществления права на социальное обеспечение малоимущими лицам вне связи с трудовой деятельностью и уплатой страховых взносов;
3) комплекс мер по оказанию помощи некоторым группам трудоспособных граждан, временно оказавшихся в тяжелом экономическом положении, путем предоставления им необходимой информации, финансовых средств, кредитов, обучения, переобучения, правозащиты и введения иных льгот;
4) совокупность законодательно закрепленных экономических и правовых гарантий, обеспечивающих соблюдение важнейших социальных прав граждан и достижение социально приемлемого уровня жизни.

7. Социальное обеспечение – это:

1) форма выражения социальной политики государства, направленная на обеспечение занятости трудоспособных граждан;
2) форма выражения социальной политики государства, направленная на материальное обеспечение определенных категорий граждан в случаях наступления событий, признаваемых государством на данном этапе своего развития социально значимыми;
3) форма выражения социальной политики государства, направленная на обеспечение жильем малообеспеченных категорий граждан из государственных, муниципальных и других жилищных фондов;
4) форма выражения социальной политики государства, направленная на поддержание частного предпринимательства.

8. Видами социальной помощи являются:
1) страховые пособия и трудовые пенсии;
2) социальные пособия и социальные пенсии;
3) медицинская помощь и лечение;
4) пенсии и пособия особым субъектам (военнослужащие, государственные служащие и др.).

9. К принципам института социального обслуживания относятся:
1) адресность;
2) справедливость;
3) доступность;
4) конфиденциальность.
5) сохранение пребывания гражданина в привычной, благоприятной среде.

10. Социальное обслуживание предоставляется бесплатно следующим категориям граждан:
1) пенсионерам по старости;
2) гражданам, пострадавшим в результате вооруженных конфликтов;
3) многодетным семьям;
4) несовершеннолетним детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
5) инвалидам.

11. К формам социального обслуживания относятся:
1) социальное обслуживание на дому;
2) пенсионное обеспечение;
3) полустационарное социальное обслуживание;
4) медицинское обслуживание;
5) стационарное социальное обслуживание.

12. К обстоятельствам, дающим право гражданину на предоставление социального обслуживания на дому, относятся:
1) частичная утрата способности к самообслуживанию;
2) нуждаемость в постоянном постороннем уходе;
3) отсутствие средств к существованию;
4) частичная утрата способности самостоятельно передвигаться;
5) частичная утрата способности обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

13. К поставщикам социальных услуг, предоставляющих социальное обслуживание на дому, относятся:
1) комплексные центры социального обслуживания населения;
2) территориальные центры социальной помощи семье и детям;
3) центры социального обслуживания;
4) социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних;
5) центры (отделения) социальной помощи на дому.

14. Право на стационарное социальное обслуживание имеют:
1) граждане без определенного места жительства и занятий;
2) граждане пожилого возраста, полностью утратившие способность осуществлять самообслуживание;
3) инвалиды (I и II групп старше 18 лет);
4) дети-инвалиды, оставшиеся без попечения родителей;
5) беременные женщины.

15. Закон, определяющий социальную политику в области социальной защиты инвалидов
1) «О государственном пенсионном обеспечении»

2) «О социальной защите инвалидов в РФ»
3) «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»

16. Медико-социальная экспертиза осуществляется

1) муниципальной службой МСЭ
2) государственной службой МСЭ
3) региональной службой МСЭ

17. Виды профилактики инвалидности

1) первичная профилактика;
2) вторичная профилактика;
3) специфическая профилактика;
4) третичная профилактика.

18. Государственная служба медико-социальной экспертизы создана

1) в 1967 году;
2) в 1993 году;
3) в 1991 году;
4) в 1988 году;
5) в 1996 году.

19. Государственная социальная политика РФ по инвалидам

1) обеспечение соблюдение прав и свобод инвалидов;
2) обеспечение медицинской реабилитации;
3) создание условий для инвалида по интеграции в общество;
4) создание условий для индивидуального лечения;
5) изменение и реформирование здравоохранения.

20. Инвалидность – это

1) ограничения жизнедеятельности;
2) показатель здоровья населения;
3) наличие хронического заболевания;
4) социальная недостаточность;
5) последствие травмы.

21. По инвалидности Россия среди стран мира занимает

1) 105 место;
2) 113 место;
3) 99 место;
4) 101 место;
5) 122 место.

22. Приказ Минздрава РФ от 15 января 2020 года N 8 «Об утверждении Стратегии формирования здорового образа жизни населения, профилактики и контроля неинфекционных заболеваний на период до 2025 года» определяет

1) организацию работы медицинских организаций;
2) реализацию государственной демографической политики, направленной на формирование здорового образа жизни;
3) деятельность медицинских работников;
4) методы борьбы с острыми заболеваниями;
5) цели, задачи и принципы государственной политики Российской Федерации в области общественного здоровья.

23. Какая наука изучает молодежь как социальную группу:

1) политология;
2) правоведение;
3) социология;
4) педагогика.

24. Несовершеннолетний может быть признан полностью дееспособным в результате:

1) трудоустройства на работу на полный рабочий день;
2) трудоустройства по срочному трудовому договору;
3) эмансипации;
4) получения крупного наследства.

25. Граждане какого возраста в России относятся к категории молодежь:

1) от 14 до 25 лет;
2) от 14 до 30 лет;
3) от 16 до 30 лет;
4) от 16 до 35 лет.

26. Малолетние граждане в возрасте 6-14 лет не имеют право самостоятельно:

1) совершать мелкие бытовые сделки;
2) совершать сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды, не требующие нотариального удостоверения либо государственной регистрации;
3) совершать сделки по распоряжению средствами, предоставленными законным представителем или с согласия последнего третьим лицом для определённой цели или для свободного распоряжения;
4) распоряжаться своими заработком, стипендией и иными доходами.

27. Как называют поведение, отклоняющееся от общепринятых общественных норм:

1) конформистским;
2) девиантным;
3) антиобщественным;
4) неформальным.

28. В каком возрасте, согласно закону РФ, гражданин может вступить в законный брак:

1) с 14 лет;
2) с 16 лет;
3) с 18 лет;
4) с 21 года.

29. Вопросы и ситуации, которые прямо или косвенно влияют на человека и, с точки зрения значительного числа членов общества, являются достаточно серьёзными проблемами, требующими коллективных усилий по их преодолению:

1) социальные проблемы;
2) социальные задачи;
3) социальные индексы.

30. Условно все проблемы можно разделить на:

1) социально-экономические;
2) социально-практические;
3) социально-теоретические.

31. По характеру отношений социальные проблемы могут быть:

1) межнациональными;
2) теоретическими;
3) политическими;

32. По характеру отношений социальные проблемы могут быть:

1) рабочими;
2) трудовыми;
3) практическими.

33. Одна из социальных проблем:

1) безработица;
2) занятость;
3) отдых.

34. С помощью этого процесса регулируется поведение человека:

1) адаптация;
2) рождение;
3) зачатие.

35. Свойство личности, выражающееся в способности меняться, подстраиваться под предлагаемые обстоятельства:

1) адаптивность;
2) обструкция;
в) отменность.

36. Дезадаптированные дети и подростки, имеющие близкий к норме уровень дезадаптации, который обусловлен особенностями темперамента, наличием легких дисфункций мозга, нарушением внимания, недостаточностью возрастного развития, особенностями социально-психологической и педагогической ситуации воспитания и развития:

1) трудновоспитуемые дети;
2) «трудные» подростки;
3) фрустрированные подростки.

37. Как называется наука о старости и старении

1) валеология
2) социология
3) геронтология
4) медицина.

38. Права и обязанности опекунов и попечителей несовершеннолетних определяются законодательством:

1) семейным;
2) гражданским;
3) гражданским процессуальным;
4) административным.

39. Опека и попечительство над несовершеннолетними устанавливается:

1) при лишении судом родителей родительских прав;
2) в случае смерти одного из родителей;
3) в случае осуждения матери за совершенное правонарушение;
4) в случаях, указанных в п. «б» и «в».

40. Опека устанавливается над:

1) малолетними, гражданами, ограниченными в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками;
2) малолетними, гражданами, недееспособными вследствие психического расстройства;
3) гражданами, злоупотребляющими наркотическими средствами;
4) гражданами, злоупотребляющими спиртными напитками и страдающими психическим расстройством.

41. Попечительство устанавливается над:

1) лицами в возрасте до 14 лет и гражданами, недееспособными вследствие психического расстройства;
2) гражданами, недееспособными вследствие психического расстройства;
3) лицами в возрасте от 14 до 18 лет, гражданами, ограниченными в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками;
4) гражданами, ограниченными в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками и недееспособными вследствие психического расстройства.

42. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей по месту жительства их подопечных осуществляет:

1) орган опеки и попечительства;
2) прокуратура;
3) суд;
4) орган полиции.

43. Опекун или попечитель может быть назначен только с:

1) его согласия;
2) согласия подопечного;
3) согласия родственников подопечного;
4) его согласия с учетом согласия подопечного.

44. Этика — это наука:

1) которая изучает добродетели;
2) об общепринятых и повторяющихся формах поведения людей
3) о морали, нравственности;
4) о нравах, обычаях.

45. Мораль — это:

1) общепринятые в рамках социальной общности (группы)правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации;
2) форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе;
3) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передача социального и культурного опыта от поколения к поколению;

4) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.

Ключ

1. 2)	11. 1); 3); 5)	21.2)	31. 3)	41. 3)
2. 2)	12. 1); 4); 5)	22. 2)	32. 2)	42. 1)
3. 4)	13. 1); 3); 5)	23. 3)	33. 1)	43. 1)
4. 1)	14. 2); 3); 4)	24. 3)	34. 1)	44. 3)
5. 3)	15. 2)	25. 4)	35. 1)	45. 2)
6. 1)	16. 2)	26. 4)	36. 1)	
7. 2)	17. 1); 2); 4)	27. 2)	37. 3)	
8. 2)	18. 5)	28. 3)	38. 1)	
9. 1); 3); 4); 5)	19. 1); 3)	29. 1)	39. 1)	
10. 2); 4)	20.1); 2); 4);	30. 1)	40. 2)	

Тема 2.8. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами

1. В статье 5.1 какого закона предусмотрен учет сведений об инвалидах, в том числе о детях-инвалидах, включая сведения о группе инвалидности, об ограничениях жизнедеятельности, о нарушенных функциях организма и степени утраты профессиональной трудоспособности инвалида?

а. Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»
б. Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»
в. Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
г. Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

2. Какой критерий НЕ относится к оценке государственной политики в отношении инвалидов?

а. координация национальной политики в отношении инвалидов
б. наличие специализированных школ для инвалидов
в. судебные и административные механизмы реализация прав инвалидов
г. наличие официально признанной политики в отношении инвалидов, специального антидискриминационного законодательства

3. Какую роль играют неправительственные организации в социальной политике в отношении инвалидов?

а. играют управляющую роль в социальной политике в отношении инвалидов
б. играют роль наблюдателей в отношении инвалидов
в. заменяют государственные органы в случае необходимости
г. помогают правительствам в выявлении нужд и предложении решений

4. В каком году был принят к исполнению Указ Президента «О мерах по формированию доступной для инвалидов среды жизнедеятельности»?

а. в 1992 году
б. в 1995 году
в. в 1994 году
г. в 2000 году

5. Какой документ был утвержден распоряжением Правительства РФ от 2 сентября 2024 года

а. комплексная программа «Социальная поддержка инвалидов»
б. целевая программа «Доступная среда»
в. Концепция по повышению уровня занятости инвалидов в Российской Федерации на период до 2030 года

Ключ

№ вопроса	1	2	3	4	5
Ответ	в	б	г	а	в

МДК 03.03. Психология социально-правовой деятельности
Раздел 3. Психология социально-правовой деятельности

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса

1. Что такое «психология»?
2. Как психология связана с философией?
3. Как психология связана с биологическими науками?
4. Как психология связана с социологией?
5. Как психология связана с историей?
6. Как психология связана с педагогикой?
7. Как психология связана с техническими науками?
8. Что такое психика?
9. Что изучают отрасли фундаментальной психологии?
10. Что изучают отрасли прикладной психологии?
11. Перечислите некоторые отрасли фундаментальной психологии?
12. Перечислите некоторые отрасли прикладной психологии?
13. Перечислите основные тенденции современной психологии?
14. Чем отличаются по целям научная и практическая психология?
15. Каковы основные задачи научных исследований в психологии?
16. Перечислите методы научной психологии?
17. Перечислите методы практической психологии?
18. Каковы основные функции психических состояний?
19. По каким основаниям психические состояния могут быть разделены на группы?
20. Какие состояния называют обычными и необычными (измененными)?
21. Какие психические состояния называют нормальными, аномальными и патологическими?
22. Как определяются эмоциональные, мотивационные и когнитивные психические состояния?
23. В чем проявляются психические состояния, положительно и отрицательно влияющие на психические процессы и поведение человека, продолжительные и кратковременные, осознаваемые и неосознаваемые психические состояния?
24. Что представляет собой аффект как психическое состояние?
25. Дайте характеристику внимания как психического явления
26. Какие вы знаете виды внимания?
27. Дайте характеристику непроизвольного и произвольного внимания.
28. Что вы знаете о послепроизвольном внимании?
29. Назовите основные свойства внимания и раскройте их суть.
30. Что такое память?
31. По продолжительности память бывает?
32. Какая память наиболее точно удерживает информацию?
33. Какая память является самой сильной и преобладающей?
34. Осмысленное запоминание достигается?
35. По характеру психической активности память может быть?
36. Вид памяти, основанный на установлении в запоминаемом материале смысловых связей, называется памятью?
37. Вербальная память
38. Что такое интеллект? Какие существуют трактовки этого понятия?
39. Какие виды интеллекта существуют?
40. Назовите и охарактеризуйте стадии развития интеллекта.
41. Назовите основные характеристики мышления.
42. Эмоции. Основные характеристики процесса.
43. Функции эмоций
44. Эмоции и чувства разница.
45. Что такое эмоциональный интеллект?
46. 4 составляющие эмоционального интеллекта
47. Чем эмоциональный интеллект помогает карьере?
48. Как использовать эмоции на пользу карьере?
49. Что является интегративной характеристикой человека как индивида?

50. Чем личностное поведение человека отличается от индивидного?
51. Каковы закономерности развития личности?
52. В чём принципиальное различие в описании структуры личности К. Платонова и Д. Леонтьева?
53. Что является основными условиями развития личности?
54. Что такое коммуникация?
55. В чём особенности общения как информационного обмена?
56. Какие виды информации исходят от коммуникатора?
57. Что такое вербальная и невербальная коммуникации?
58. Что является самой главной целью общения?
59. Что такое социализация?
60. Как происходит социализация?
61. Какие этапы социализации существуют?
62. Какие факторы влияют на успешную социализацию?

Задание 2. Тестовый контроль:

1. Психология — это наука:

а) о человеке;
б) душе;
в) отношениях между людьми;
г) психике.

2. Особое место психологии в системе наук определяется слиянием:

а) объекта и предмета познания;
б) субъекта и объекта познания;
в) предмета и целей познания;
г) целей и задач познания.

3. Термином *«psyche»* обозначают:

а) личность;
б) психику;
в) душу;
г) поведение.

4. Одна из групп психических явлений, объединяемых по функциональному назначению в целостной структуре психики:

а) психические процессы;
б) психические методы;
в) психические технологии.

5. К познавательным психическим процессам относится:

а) стресс;
б) внимание;
в) эмоции.

6. К эмоциональным психическим процессам относится:

а) ощущение;
б) чувства;
в) мышление.

7. К эмоциональным психическим процессам относится:

а) внимание;
б) аффекты;
в) представление.

8. Восприятие часто принято называть …

а) перцепцией;
б) наблюдательностью;
в) апперцепцией;
г) осязанием.

9. Большинство современных исследований внимания проводится в рамках … когнитивной психологии, которая начиналась с анализа внимания и памяти:

а) зарубежной;
б) отечественной;

в) оба варианта верны.

10. Один из основных методов изучения внимания:

а) избирательное зрение;

б) избирательное слушание;

в) избирательное видение.

11. Один из основных методов изучения внимания:

а) избирательное зрение;

б) избирательное слушание;

в) избирательное видение.

12. Один из основных методов изучения внимания:

а) избирательное зрение;

б) избирательное слушание;

в) избирательное видение.

13. Способность к воспроизведению прошлого опыта:

а) память;

б) воображение;

в) запоминаемость.

14. По продолжительности память бывает:

а) оперативная;

б) кратковременная;

в) длительная.

15. Какая память наиболее точно удерживает информацию:

а) оперативная;

б) долговременная;

в) мгновенная.

16. Какая память является самой сильной и преобладающей:

а) зрительная;

б) осязательная;

в) слуховая.

17. Осмысленное запоминание достигается:

а) сравнением;

б) сохранением;

в) все варианты верны.

18. Информация, которая хранится в генотипе:

а) внутренняя память;

б) моторная память;

в) образная память.

19. Запоминание может быть:

а) непреднамеренное;

б) многократное;

в) случайное.

20. К видам памяти относятся:

а) распределенная и устойчивая;

б) произвольная и непроизвольная;

в) преактивная и ретроактивная.

21. Отсутствием памяти называется:

а) Апперцепция;

б) Традукция;

в) Амнезия.

22. Познавательная способность, определяющая готовность человека к усвоению и использованию знаний и опыта, а также к разумному поведению в проблемных ситуациях – это …

а) интеллект;

б) мышление;

в) эвристика;

г) гипотеза.

23. К.Спирмен разработал … теорию интеллекта

а) четырёхфакторную;
б) трёхфакторную;
в) однофакторную;
г) двухфакторную.

24. Идея количественного определения интеллектуального развития детей с помощью тестов принадлежит…

а) А. Бине;
б) Г. Айзенку;
в) Дж. Равену;
г) Дж. Кеттеллу.

25. Тип эмоциональных переживаний:

а) неуравновешенность;
б) эмоциональный стресс;
в) воображение.

26. Положительные эмоции в детском возрасте развиваются через:

а) игру;
б) общение;
в) внимание.

27. Что относится к фазе стресса:

а) фаза истерики;
б) фаза возбуждения;
в) фаза истощения.

28. Наиболее мощный вид эмоциональных реакций это:

а) настроение; б) чувство; в) аффект.

29. Реакция не только на текущие события, но и воспоминания это:

а) характер; б) эмоции; в) темперамент.

30. Что такое эмоция:

а) переживание; б) болезнь; в) увлечение.

31. При помощи чего эмоция передается точнее всего:

а) молчания; б) мимики; в) речи.

32. Воспитание является частью процесса социализации, так ли это:

а) да; б) нет; в) отчасти.

33. Процесс социализации происходит на протяжении всей жизни, так ли это:

а) да; б) отчасти; в) нет.

34. Индивидуальность человека заключается в:

а) качествах характера; б) богатстве; в) красоте.

35. Индивидуальность человека заключается в:

а) желании; б) способностях; в) красоте.

36. Какие качества характеризуют человека, как личность:

а) внешние данные;
б) общественная активность;
в) особенности темперамента.

37. Личность, несоответствующая требованиям общества:

а) отсталая;
б) преступная;
в) сильная.

38. Человек формируется как личность, когда он:

а) получает еду и питье;
б) учится ходить на двух ногах;
в) растёт и развивается среди людей.

39. Личностями являются:

а) совершеннолетние;
б) все люди;
в) дееспособные.

40. Процесс, который называется общением:

а) множественные, непосредственные контакты незнакомых людей, а также коммуникация, опосредованная различными видами массовой информации;

б) сложный процесс взаимодействия между людьми, заключающийся в обмене информацией, а также в восприятии и понимании партнерами друг друга;

в) авторитарная, директивная форма воздействия на партнера по общению с целью достижения контроля над его поведением и внутренними установками, принуждения к определенным действиям или решениям.

41. Как называется общение, которое имеет своей целью извлечение выгоды от собеседника с использованием различных приемов (лесть, запугивание, обман и пр.):

а) манипулятивное;

б) светское;

в) деловое.

42. Прямым общением называют:

а) неполный психологический контакт при помощи письменных или технических устройств, затрудняющих или отдаляющих во времени получение обратной связи между участниками общения;

б) включение в процесс общения «дополнительного» участника как посредника, через которого происходит передача информации;

в) естественный контакт «лицом к лицу» при помощи вербальных и невербальных средств, когда информация лично передается одним из его участников другому.

43. При каком стиле общения оба участника чувствуют себя личностью:

а) авторитарный;

б) демократический;

в) индивидуальный.

44. Коммуникативной стороной общения называют:

а) обмен информацией;

б) восприятия друг друга;

в) взаимодействие.

45. Что относится к неречевому общению:

а) взгляд;

б) телефонный разговор;

в) чтение стихотворения вслух.

46. К невербальным средствам общения относят ...

а) жесты; б) мимику;

в) позы; г) все вышеперечисленное.

Ключ

1. г	11. б	21. в	31. б	41. а
2. б	12. б	22. а	32. а	42. в
3. в	13. а	23. г	33. в	43. б
4. а	14. а	24. а	34. а	44. а
5. б	15. в	25. б	35. б	45. а
6. б	16. а	26. а	36. в	46. г
7. б	17. в	27. в	37. б	
8. а	18. а	28. в	38. в	
9. а	19. а	29. б	39. б	
10. б	20. б	30. а	40. б	

Практические задания

Тема 3.7. Личность

Задание 1. Существуют разные точки зрения на соотношение биологического и социального в структуре личности.

Первая. Личность формируется обществом; биологические же особенности человека не оказывают на процесс существенного влияния.

Вторая. Личность определяется биологическими, наследственными факторами; никакое общество не может изменить то, что заложено в человеке природой.

Третья. Личность есть феномен общественного развития человека; сложный процесс развития и формирования личности обусловлен единством биологического и социального.

В этом процессе биологические факторы выступают как природные предпосылки, а социальные — как движущая сила психического развития человека в формировании его личности.

Какую из указанных точек зрения следует считать правильной? Почему?

Задание 2. Выделите особенности, которые отражают поведение индивида, и особенности, которые отражают поведение личности. Дайте обоснование своего выбора.

Старательность, низкая адаптация к темноте, общительность, хорошая координация обеих рук, медленная скорость узнавания, большая эмоциональная возбудимость, трудолюбие, аккуратность, высокая сенсорная чувствительность.

Задание 3. Из приведенных примеров выберите те, которые характеризуют поведение человека как индивида и как личность. Обоснуйте ответы.

1. У девочки наблюдается медлительность в моторике, в речи, в мышлении, в возникновении чувств. Она медленно и с трудом переключается с одного вида деятельности на другой.
2. Сотрудник рассказывает коллеге, как он распределяет рабочее время.
3. Учитель внес предложения, осуществление которых значительно повысило успеваемость в школе.
4. У студента К. прекрасная дикция и приятный голос.
5. Мальчик записался в шахматный клуб.
6. Девушка отличается выразительной мимикой, резкими движениями и быстрой походкой.

Задание 4. Напишите перечень личностных свойств и распределите их по группам в соответствии с психологической структурой личности: познавательная сфера, потребностно-мотивационная сфера, эмоциональная сфера, волевая сфера, способности, характер, самосознание.

Задание 5. Приведите примеры проявления такого личностного свойства, как тревожность на различных возрастных этапах - в подростковом, зрелом, старческом возрасте.

Задание 6. Спрогнозируйте, какие личностные черты могут сформироваться у ребенка в различных социальных условиях: при благоприятных и неблагоприятных воспитательных воздействиях.

Задание 7. Составьте психологический портрет хорошо знакомого вам человека. Перечислите основные личностные черты, которыми он обладает. Напишите, как можно взаимодействовать с данным человеком, учитывая особенности его личности.

Какие виды и свойства внимания проявляются в следующих ситуациях?

Тема 3.3. Внимание

Задание 1. Какие виды и свойства внимания проявляются в следующих ситуациях?

1. Гроссмейстер ведет одновременную игру с несколькими опытными шахматистами.
2. Выпускник усиленно готовится к экзамену по геометрии.
3. Читая рассказы Л. Н. Толстого, школьница слышит громкую музыку, доносящуюся из окна.
4. Ученикам нужно прослушать небольшой рассказ и назвать встретившиеся в нем прилагательные.
5. Рабочую тишину в классе нарушают звуки сигнализации припаркованной во дворе школы машины.
6. Получив новые учебники, дети стали с интересом их рассматривать, не обращая внимания на речь учителя.
7. Испытуемые по команде психолога в течение пяти минут должны находить в тексте и максимально быстро подчеркивать буквы «к» и «а».
8. Учитель химии во время демонстрации опыта говорит ученикам, что сейчас окраска раствора в пробирке должна измениться.
9. Перед объяснением нового материала учитель предупреждает учащихся о том, что тема очень сложная.
10. Корректор проверяет ошибки в напечатанной статье.
11. Секретарь набирает на компьютере текст приказа под диктовку начальника.
12. Примерно 65—70% времени переводчик слушает речь оратора и одновременно передает ее содержание на другом языке.
13. Заканчивается урок, учащиеся пытаются разобраться в материале, но время от времени они отвлекаются, заговаривают друг с другом. Чтобы активизировать их деятельность, учитель резко повышает голос. Класс успокаивается, но ненадолго, а вскоре снова начинает шуметь. Учителю приходится снова повысить голос.

Задание 2. Проранжируйте действия, требующие распределения внимания, в порядке нарастания степени трудности.

1. Читать про себя с полным пониманием текста и одновременно записывать под диктовку слова.
2. Чистить картошку и одновременно смотреть любимую телепередачу.
3. Ходить по гимнастическому бревну, декламируя при этом стихи.
4. Вести автомобиль и разговаривать при этом с пассажиром на иностранном языке (язык изучается четыре месяца).
5. Вести автомобиль и беседовать с коллегой о работе.
6. Читать про себя с полным пониманием текст и одновременно записывать названия категорий, к которым относятся диктуемые слова.
7. Осуществлять синхронный перевод речи оратора, говорящего в среднем темпе.

Задание 3. Определите, какие способы привлечения внимания (повторение, новизна, изменение интенсивности, контрастные цвета, формы или размер ы, искусственное подогревание общественного интереса) использованы в следующих случаях.

1. Женщина нарисовала на своей черной машине белую полосу.
2. Учитель повышает голос и кричит: «Тихо!»
3. У прилавка на рынке, где можно поторговаться, постоянно собирается много покупателей.
4. Мать постоянно твердит своему ребенку: «Не забудь убрать свою комнату».
5. Взрослый человек обливает каждого встречного из водяного пистолета.
6. Новый преподаватель входит в аудиторию и молча ждет, когда установится тишина.

Задание 4. Определите, какие виды памяти проявляются в следующих ситуациях.

1. При встрече девушка называет номер своего телефона знакомому и тот через некоторое время безошибочно его набирает.
2. Учитель предлагает классу посмотреть в окно и рассказать, что ученики только что увидели.
3. Школьник получил задание выучить к торжественному вечеру большое стихотворение.
4. Проходя мимо кондитерской, девочка почувствовала знакомый запах и вспомнила, что покупала здесь ванильное пирожное.
5. Мама посылает сына в магазин, перечисляя ему названия продуктов, и просит повторить то, что он услышал.
6. Ребенок рассказывает на уроке параграф, который он выучил накануне.
7. Услышав по телефону голос, девушка сразу же узнала своего приятеля.
8. Девочки разучивают на уроке хореографии новый танец и повторяют каждое движение по несколько раз.
9. Дети надолго запомнили интересный рассказ, с которым их познакомили на творческом вечере известного писателя.
10. Молодой человек по памяти подобрал услышанную ранее мелодию.
11. По возвращении из путешествия юноша еще долго мысленно бродил полюбившимися маршрутами.
12. Попробовав однажды рыбий жир, ребенок испытывает отвращение каждый раз, когда видит его.

Тема 3.4. Память и мышление

Задание 1. Какие процессы и явления памяти проявляются в следующих ситуациях?

1. Известный мнемонист Ш. отличался выдающейся памятью. Однажды ему была дана сложная математическая формула. Он просмотрел таблицу с формулой, закрыл глаза, затем воспроизвел ее с точностью.
2. Ученик излагает материал по истории, заданный неделю назад и воспроизводит 70% содержания учебника. Спрошенный через месяц по тому же вопросу, он вспоминает только 45%.
3. На экзамене по математике ученик долгое время никак не мог вспомнить необходимую формулу. Стоило учителю показать юноше только часть формулы, как он безошибочно определил бином Ньютона.

4. Ученица, плохо знающая литературу и путающая литературных героев, легко перечисляет имена кинозвезд и может охарактеризовать образы, которые они создали на экране.

5. Мальчик никак не мог выучить большое стихотворение, хотя и много раз повторял его. Решив, что с задачей ему не справиться, он лег спать и утром повторил его без ошибок.

6. Во время экзаменационной сессии студенты за три дня усваивают больше материала, чем за несколько месяцев до этого.

Задание 2. Проведите диагностику объема кратковременной зрительной памяти.
В течение 20 с продемонстрируйте испытуемому таблицу, затем уберите ее и после этого попросите его записать на бланке те числа, которые он запомнил.

13	91	47	39
65	83	19	51
23	94	71	87

Оценка кратковременной зрительной памяти производится по количеству правильно воспроизведенных чисел. Норма взрослого человека — 7 и выше.

Задание 3. Проведите диагностику объема кратковременной слуховой памяти. Разбейтесь по парам. Зачитайте по очереди друг другу набор из 10 слов. Воспроизведенное сразу после прочтения количество слов составляет объем кратковременной памяти испытуемого.

Задание 4. Школьнику необходимо через неделю воспроизвести достаточно большой текст на иностранном языке. В день, предшествующий испытанию, он принимается за дело и, хотя учит текст с 15.00 до 23.00, воспроизвести его не в состоянии.

Какая помощь родителей будет в данном случае наиболее полезна?

1. Объяснить, что текст надо заучивать не целиком, а по частям.
2. Рассказать о целесообразности распределения повторений во времени.
3. Посоветовать попытаться воспроизвести текст утром, принимая во внимание явление реминесценции.
4. Посоветовать попытаться воспроизвести текст утром, так как при этом удастся избежать ретроактивного торможения.

Задание 5. Определите причины забывания в каждом из следующих примеров.

1. Вчера вечером мальчик выучил наизусть стихотворение, а теперь не может вспомнить третью строчку.
2. Девушка так обрадовалась, когда узнала, что выиграла в лотерею, что забыла о стоящем на плите кофе. В результате кофе пригорел.
3. Новый сотрудник пришел на прием без галстука, поскольку забыл его надеть, и все над ним смеялись. Однако ему никто не говорил, что вечер будет официальным.
4. Накануне вечером девушка смотрела новости, где передавали прогноз погоды, но в это время мечтала о предстоящем летнем отпуске. Теперь она не может вспомнить, ожидается ли сегодня дождь.

Задание 6. В какой из ситуаций обращение к мышлению не требуется?

1. Все 30 лампочек елочной гирлянды неожиданно погасли, но телевизор работал.
2. Во время урока учитель задал вопрос «Как по-английски “граница”?»
3. Надо было разжечь костер, но ни спичек, ни зажигалки у туристов не нашлось.
4. Передвинуть тяжелый шкаф можно было только вчетвером, но Сидоров был совершенно один.

Задание 7. Определите, какие виды мышления проявляются в приведенных ниже ситуациях.

1. Написание журналистом аналитической статьи.
2. Изготовление портным выкройки по имеющимся размерам.
3. Составление свидетелем словесного описания преступника.
4. Собирание ребенком конструктора.
5. Проектирование дизайнером интерьера помещения.

6. Составление учителем вопросов к контрольной работе.
7. Принятие диспетчером по управлению движением транспорта решения о немедленных действиях.
8. Нахождение автослесарем поломки в автомобиле.
9. Составление архитектором будущего плана постройки.
10. Перекладывание вещей на полке с места на место с целью найти способ наилучшего их размещения.
11. Решение учебной задачи новым способом.

Задание 8. Придумайте рассказ, в котором встречаются слова: ключ, шляпа, лодка, сторож, кабинет, дорога, дождь. Время на работу 10 минут. После завершения работы прочитайте некоторые из рассказов вслух.

Рассказ оценивают по следующим критериям: законченность рассказа, яркость и оригинальность образов, необычность сюжета, неожиданность концовки.

Задание 9. Определите, какие приемы создания образов использовались в следующих примерах.

1. В мифах и легендах древности описываются различные фантастические существа — кентавры, минотавры, сфинксы, драконы и т.д.
2. Изобретатели конструируют аэросани, танки-амфибии, вертолеты, дирижабли, подводные лодки и т.п.
3. Фантасты в своих произведениях используют такой сюжет, как путешествие во времени.
4. В сказках часто используются такие образы, как ковер-самолет, сапоги-скороходы, шапка-невидимка.
5. У Н. В. Гоголя в романе «Мертвые души» ярко представлены образы Манилова, Собакевича, Плюшкина и т.п.
6. В рекламных роликах показывают увеличенные изображения представляемых продуктов.

Тема 3.8. Психология человека в обществе. Общение

Вопросы:

1. Что такое коммуникация и какова ее структура?
2. Что такое метакоммуникация и каковы ее функции в коммуникативном процессе?
3. Выделите основные элементы деловой коммуникации и дайте им характеристику.
4. Что такое обратная связь и какова ее функция в коммуникации?
5. Какие стороны сообщения должны быть раскрыты при его получении согласно модели Ш. фон Туна?
6. Какую информацию несет метасообщение?
7. Что выступает в качестве средств коммуникации? Какие виды средств коммуникации вам известны?
8. Каковы основные принципы коммуникации?
9. Что такое барьеры коммуникации? Каковы основные коммуникативные барьеры?
10. Каким образом можно преодолеть барьеры коммуникации?
11. Что такое конфликт? В чем причины возникновения конфликтов в деловом общении?
12. Выделите и охарактеризуйте основные стадии протекания конфликтов.
13. Охарактеризуйте основные стратегии поведения в конфликте.
14. Раскройте эффективность применения стратегии «Сотрудничество» в конфликтной ситуации.
15. Что такое «конфликтоген» и «синтон»? В каких формах проявляются конфликтогены и синтоны? Приведите примеры.
16. Каковы уровень конфликтности и особенности поведения в конкретной ситуации у различных психотипов?
17. Как нужно вести себя в условиях конфликта?

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Оценочные средства промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу МДК. 03.01. Право социального обеспечения

Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу МДК. 03.01. Право социального обеспечения проводится в соответствии с учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция.

По междисциплинарному курсу МДК. 03.01. Право социального обеспечения учебным планом предусмотрен дифференцированный зачет в 6 семестре.

Назначение дифференцированного зачета – оценка достижения планируемых результатов по дисциплине с целью установления готовности обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Содержание дифференцированного зачета определяется в соответствии с рабочей программой Содержание дифференцированного зачета определяется в соответствии с рабочей программой ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**.**

Форма дифференцированного зачета – устный дифференцированный зачет.

Критерии оценивания:

«5» (отлично) – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

Вопросы для дифференцированного зачета

1. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.
2. Понятие права социального обеспечения как отрасли и науки, его предмет и метод правового регулирования.
3. Система права социального обеспечения (как отрасли и научной дисциплины).
4. Принципы права социального обеспечения.
5. Общая характеристика материальных отношений по социальному обеспечению.
6. Процедурные и процессуальные правоотношения в сфере социального обеспечения.
7. Субъекты общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения.
8. Источники права социального обеспечения. Локальные акты как источники права социального обеспечения.
9. Понятие, виды, субъекты обязательного социального страхования.
10. Страховые платежи в государственные внебюджетные фонды как основной источник финансирования социального страхования.
11. Социальный фонд РФ: правовой статус, порядок образования, направления деятельности.
12. Фонд социального страхования: правовой статус, порядок образования, направления деятельности.
13. Понятие трудового стажа и его классификация.
14. Специальный трудовой стаж: понятие, юридическое значение.
15. Страховой стаж: понятие, порядок исчисления, юридическое значение.

16. Порядок подтверждения страхового стажа. Подтверждение стажа свидетельскими показаниями.

17. Общая характеристика пенсионного законодательства РФ.

18. Общая характеристика Федерального закона «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.01 № 173-ФЗ.

19. Понятие трудовой пенсии, виды трудовых пенсий.

20. Субъекты права на трудовую пенсию.

21. Условия назначения трудовой пенсии по старости, ее структура, базовый фиксированный размер.

22. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования.

23. Сохранение права на досрочное назначение трудовой пенсии в связи с особыми условиями труда.

24. Сохранение права на досрочное назначение трудовой пенсии отдельным категориям граждан.

25. Преобразование пенсионных прав в расчетный пенсионный капитал. Валоризация.

26. Понятие инвалидности, ее группы, их юридическое значение.

27. Порядок признания гражданина инвалидом.

28. Условия назначения трудовой пенсии по инвалидности, структура и размер пенсии.

29. Условия назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца.

30. Структура и размер трудовой пенсии по случаю потери кормильца.

31. Понятие и виды государственных пенсий. Круг лиц, обеспечиваемых государственными пенсиями.

32. Понятие пенсии за выслугу лет. Круг лиц, обеспечиваемых данной пенсией. Выплата пенсий работающим пенсионерам.

33. Пенсия за выслугу лет военнослужащим.

34. Пенсия за выслугу лет федеральным государственным служащим.

35. Назначение пенсий за выслугу лет космонавтам и работникам летно-испытательного состава.

36. Назначение пенсий работникам здравоохранения и образования.

37. Круг лиц, обеспечиваемых социальной пенсией, условия ее назначения.

38. Сроки назначения пенсий.

39. Удержания из пенсий.

40. Понятие пособий и их классификация. Компенсационные выплаты.

41. Пособие по временной нетрудоспособности: условия назначения, сроки выплаты.

42. Пособие по беременности и родам.

43. Пособие на детей и по уходу за малолетними детьми.

44. Материнский капитал.

45. Пособие по безработице.

46. Социальное пособие на погребение.

47. Понятие социального обслуживания и его виды.

48. Содержание пожилых граждан и инвалидов в учреждениях социального обслуживания.

49. Профессиональное обучение и трудоустройство инвалидов.

50. Обеспечение инвалидов средствами передвижения и транспортными средствами. Протезирование.

51. Социальная помощь на дому.

52. Полустационарное социальное обслуживание.

53. Виды страхового обеспечения в соответствии с ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Право на их получение.

54. Право человека на социальное обеспечение в международных актах.

55. Условия назначения трудовой пенсии по инвалидности.

56. Размеры и сроки выплаты пособия по безработице.

57. Правоотношения по оказанию бесплатной медицинской помощи в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения.

58. Виды и формы социального обслуживания

59. Обязательное медицинское страхование.

60. Круг лиц, имеющих право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению.

1.2. Оценочные средства промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу МДК.03.02. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан

Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу МДК.03.02. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан проводится в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

По междисциплинарному курсу МДК.03.02. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан учебным планом предусмотрен комплексный дифференцированный зачёт в 6 семестре.

Назначение дифференцированного зачета – оценка достижения планируемых результатов по междисциплинарному курсу с целью установления готовности обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Содержание дифференцированного зачета определяется в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Форма дифференцированного зачета – устный дифференцированный зачет.

Критерии оценивания:

«5» (отлично) – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «**5**» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Понятие и структура правовых основ социальной работы.
2. Международные правовые акты в сфере социальной защиты (Всеобщая декларация прав человека, Конвенция о правах инвалидов и др.).
3. Конституция РФ как основа правового регулирования социальной работы.
4. Федеральный закон и подзаконные акты в сфере социальной защиты.
5. Федеральный закон №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»: основные положения.
6. Права инвалидов на реабилитацию и абилитацию.
7. Медико-социальная экспертиза: порядок проведения.
8. Доступная среда для инвалидов: правовые аспекты.
9. Правовые основы социального обслуживания граждан пожилого возраста (ФЗ №442 «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»).
10. Виды социальных услуг для пожилых людей.
11. Право на социальное обеспечение и пенсионные выплаты.
12. Семейный кодекс РФ: основные положения о защите прав детей.
13. Федеральный закон №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».
14. Правовые меры поддержки многодетных и малообеспеченных семей.
15. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
16. Правовые механизмы ресоциализации и трудовой адаптации бывших осужденных.

17. Административная и уголовная ответственность за нарушение прав социально уязвимых групп.
18. Этические и правовые аспекты деятельности социального работника
19. Дайте определение молодежной политики. Каковы ее цели и задачи в РФ?
20. Основные нормативно-правовые акты регулирующие молодёжную политику в России.
21. Какие возрастные категории молодежи выделяются в российской политике?
22. Особенности социализации в подростковом возрасте
23. Проблемы девиации в социализации
24. Роль семьи и образования в социализации
25. Нормативно-правовая база социальной работы в УИС (ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в РФ»)
26. Социально психологические особенности женщин осужденных.
27. Факторы, затрудняющие социальную адаптацию женщин после освобождения.
28. Субъекты и объекты социального сопровождения. Какие категории приемных семей нуждаются в социальном сопровождении?
29. Формы и методы работы с приемными семьями
30. Основные показатели материальной обеспеченности

1.3. Оценочные средства промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу МДК 03.03. Психология социально-правовой деятельности

Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу МДК 03.03. Психология социально-правовой деятельности проводится в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

По междисциплинарному курсу МДК 03.03. Психология социально-правовой деятельности учебным планом предусмотрен комплексный дифференцированный зачёт в 6 семестре.

Назначение дифференцированного зачета – оценка достижения планируемых результатов по междисциплинарному курсу с целью установления готовности обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Содержание дифференцированного зачета определяется в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Форма дифференцированного зачета – устный дифференцированный зачет.

Критерии оценивания:

«5» (отлично) – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «**5**» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. 1. Предмет, цели и задачи психологии социально-правовой деятельности.
2. Основные методы психологии в социально-правовой сфере.
3. Дайте определение психологии как науки.
4. Назовите основные этапы развития психологии.

5. В чем отличие житейской психологии от научной.
6. Девиантное поведение: психологические причины и профилактика.
7. Профессионально важные качества юриста (следователя, адвоката, судьи).
8. Дайте определение психических процессов. Чем они отличаются от психических состояний и свойств личности?
9. Психологические особенности принятия юридических решений.
10. Какие барьеры могут возникать при обмене информации?
11. Назовите основные виды психических процессов и их краткую характеристику.
12. Как взаимосвязаны познавательные, эмоциональные и волевые процессы?
13. Психология конфликтов в социально-правовой деятельности.
14. Какие методы исследования используются в психологии?
15. Психологические приемы эффективной коммуникации в юридической практике.
16. В чем состоит связь психологии с педагогикой?
17. Чем занимается когнитивная психология?
18. Профессиональная этика юриста: психологические аспекты.
19. Проблема стресса и эмоционального выгорания.
20. Дайте определение внимания. Чем оно отличается от других психических процессов?
21. Назовите основные формы проявления внимания.
22. Какие виды внимания существуют?
23. Основные функции памяти. Какова роль памяти в жизни человека?
24. Какие виды памяти выделяют по продолжительности хранения информации?
25. Дайте определение эмоций. Назовите их основные функции.
26. Чем эмоции отличаются от чувств и настроений?
27. Дайте определение понятия «индивид». Чем индивид отличается от личности и индивидуальности?
28. Дайте определение общения как обмена информацией.
29. В чем разница между вербальной и невербальной коммуникацией? Приведите примеры.
30. Назовите основные функции общения в процессе передачи информации.

1.1. Требования к дифференцированному зачету по практикам

Целью оценки по практики является оценка:

1) профессиональных и общих компетенций;

2) практического опыта и умений.

Дифференцированный зачет по практикам выставляется на основании данных Дневника, отчета о прохождении практики, аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика. Уровень подготовки студентов при проведении практики оценивается решением – зачтено с оценкой /не зачтено с оценкой.

Критерии оценивания:

«отлично» - отчет содержит полную информацию, основанную на изученных в ходе прохождения практики материалах; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (приложения к дневнику); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания, отчет выполнен в полном объеме.

«хорошо» - отчет содержит неполную информацию; выступление сопровождается демонстрационным материалом (приложения к дневнику); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы, отчет выполнен в полном объеме.

«удовлетворительно» - выступающий демонстрирует поверхностные знания, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал (приложения к дневнику), отчет выполнен не в полном объеме.

«неудовлетворительно» - отчет не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены

принципиальные ошибки при изложении материала, отчет и дневник содержат грубые нарушения в оформлении и содержании

3.5. Оценочные средства к экзамену по профессиональному модулю ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

3.5.1 Спецификация экзамена

Назначение экзамена – оценка достижения планируемых результатов по профессиональному модулю с целью установления готовности обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы, независимая оценка результатов обучения с участием работодателей.

Содержание экзамена определяется в соответствии с рабочей программой модуля.

Форма экзамена - выполнение комплексного практического задания

Структура экзамена.

Экзамен по модулю проводится, как **выполнение комплексного практического задания** - для оценивания вида профессиональной деятельности;

технология оценивания - сопоставление продемонстрированных параметров деятельности

3.5.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности реализация различных технологий розничных продаж в страховании и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

Критерии оценивания

«**5**» (отлично) – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «**5**» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«**4**» (хорошо) – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«**3**» (удовлетворительно) – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.

«**2**» (неудовлетворительно) – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

3.5.3 Вопросы и задания для экзамена по профессиональному модулю ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Теоретические вопросы

1. Право социального обеспечения как отрасль российского права. Принципы и источники права социального обеспечения
2. Правоотношения в сфере социального обеспечения
3. Стаж в праве социального обеспечения
4. Страховые пенсии по старости
5. Страховые пенсии по инвалидности
6. Страховые пенсии по случаю потери кормильца

7. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению
8. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и членам их семей
9. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф
10. Пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим и работникам летно-испытательного состава. Пожизненное содержание судей
11. Пенсионное обеспечение граждан из числа космонавтов и членов их семей
12. Пенсионное обеспечение военнослужащих в соответствии с Законом РФ от 12.02.1993г. № 4468-1
13. Установление, выплата и доставка пенсий
14. Пособия и компенсационные выплаты в праве социального обеспечения
15. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
16. Государственная социальная помощь
17. Меры социальной поддержки в праве социального обеспечения
18. Социальное и медицинское обслуживание
19. Понятие социального государства, социальная политика
20. Социальная работа как наука, учебная дисциплина, профессиональная деятельность
21. Сущность и содержание социального обслуживания и социальной защиты населения
22. Направления, формы и методы социальной работы
23. Семья как объект социальной работы
24. Социальная работа с молодежью и детьми групп риска
25. Социальная геронтология
26. Социально – правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами
27. Социальная помощь при принятии ребенка в семью
28. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации
29. Социальная защита малообеспеченных слоев населения
30. Социальная работа в пенитенциарных учреждениях
31. Этические основы социальной работы
32. Зарубежный опыт социальной работы
33. Психология как наука. Отрасли психологии. Методы психологии.
34. Психические состояния человека. Психология познавательных процессов. Ощущение и восприятие как главный источник познания человеком себя и окружающего мира
35. Внимание
36. Память и мышление
37. Интеллект и речь человека
38. Психология личности. Эмоционально-волевая сфера личности человека
39. Личность
40. Психология человека в обществе. Общение
41. Социализация личности, формирование социальной установки

Перечень практических задач

Задача 1. Гражданин И. отбывал наказание в местах лишения свободы в общей сложности восемь лет. Из них пять лет работал на производствах, включенных в Список № 1, остальное время был занят на швейном производстве. До осуждения к лишению свободы он отработал 12 сезонов на лесозаготовках, в том числе один сезон (шесть месяцев) не полностью. Кроме того, окончил техникум с трехгодичным обучением.

Определите виды стажа гражданина И. Имеет ли он право на досрочное пенсионное обеспечение по старости?

Задача 2. В. работает учителем начальных классов более 25 лет. В ответ на заявление о досрочном назначении страховой пенсии по старости получила отказ, поскольку пять лет работала учителем не в общеобразовательной школе, а в детском санатории. В. обратилась к юристу с вопросами:

Неужели пять лет добросовестной работы учителем (со всеми записями, приказами, повышением квалификации) не могут быть засчитаны в стаж? Возможно ли добиться справедливости через суд?

Составьте письменное правовое заключение по данному вопросу.

Задача 3. Гражданка Н. работала на заводе в течение 15 лет. В последние 5 лет завод находился в состоянии простоя (не по вине работников). По достижении пенсионного возраста Н. обратилась в отделение СФР за назначением страховой пенсии по старости. Пенсия была назначена, однако в страховой стаж Н. не были включены 3 года простоя, поскольку за эти годы не уплачивались страховые взносы работодателем. Н. обратилась в региональное Министерство социальной защиты населения.

Верно ли Н. избрала способ защиты нарушенных прав? Соответствует ли позиция СФР требованиям действующего законодательства?

Подготовьте аргументированный письменный ответ на отказ СФР.

Задача 4. А. проходил обучение в военном вузе (пять лет), затем проходил военную службу по контракту (восемь лет), после чего был уволен из рядов Вооруженных сил РФ (в связи с организационно-штатными мероприятиями). В течение 2,5 лет он работал менеджером на бетонном заводе, пять лет — менеджером в коммерческой фирме по продаже строительных материалов, шесть лет — старшим специалистом в администрации муниципального района.

Определите виды и продолжительность стажа Л. Каким образом будет осуществляться исчисление стажа Л.? Может ли Л. претендовать на получение пенсии за выслугу лет?

Задача 5. В юридическую консультацию вуза обратился сотрудник полиции с вопросом о льготном исчислении выслуги лет.

Дайте правовую консультацию о порядке льготного исчисления выслуги лет сотрудникам полиции.

Задача 6. На правовом форуме размещено сообщение следующего содержания:
«Я — преподаватель. Недавно уволилась с постоянного места работы. Нашла другое учебное заведение (государственное), но там предложили нагрузки только на полставки. Мне сказали, что не могут трудоустроить как постоянного работника, так как якобы существует положение о том, что для постоянного трудоустройства нужно предоставить, как минимум, ставку. Трудоустроилась на условиях совместительства, но опять же при условии, что у меня будет запись в трудовой, что я где-нибудь работаю на постоянной основе. Эту запись мне сделали в другом образовательном учреждении, но негосударственном, также дали небольшую нагрузку (полной ставки опять нет).
Вопросы:

- будет ли формироваться страховой стаж (перечисления в налоговую / социальный фонд будут производиться из двух учебных заведений; с того места, где я числюсь совместителем, — каждый месяц, а с того места, где я числюсь постоянным работником, — по факту, то есть не каждый месяц)?
- будет ли формироваться педагогический стаж (с учетом всего вышеизложенного)?

Проконсультируйте заявителя.

Задача 7. В 2022 г. С. официально оформила отпуск по уходу за ребенком (внучкой) и находилась в нем 11 месяцев. В январе 2023 г. С. вышла на пенсию в возрасте 58 лет. С. обратилась к сотруднику СФР с вопросом:
Вошли ли 11 месяцев ухода за ребенком в страховой стаж и учтены ли при расчете размера пенсии?

Проконсультируйте заявителя.

Задача 8. Гражданин Ф. работал 8 лет 6 месяцев на Крайнем Севере, а также 6 лет и 2 месяца на работах по Списку № 2. При обращении за консультацией, сотрудник отделения СФР сообщил Ф., что он не имеет права на выход на пенсию в 55 лет, поскольку данные периоды работы должны суммироваться и не подлежат учету как самостоятельные и независимые друг от друга основания для досрочного назначения страховой пенсии по старости. Ф. обратился к юристу за консультацией.

Поясните Ф., каким образом считается специальный (профессиональный) стаж с учетом положений действующего законодательства.

Правильно ли проконсультировал Ф. сотрудник отделения СФР?

Задача 9. Л. работал трактористом, имеет 31 год стажа работы в сельской местности. В настоящее время он является получателем страховой пенсии по старости.

Полагается ли Л. повышение фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости в размере 25 % от суммы установленной фиксированной выплаты к соответствующей страховой пенсии?

Составьте мотивированный ответ заявителю.

Задача 10. Водитель-механик П., по достижении пенсионного возраста обратился в отделение СФР за назначением страховой пенсии по старости. После рассмотрения документов СФР отказал в назначении пенсии, поскольку у П. отсутствует необходимое количество баллов (ИПК). П. обратился к юристу.

Правомерен ли отказ СФР в данном случае?

Составьте письменную правовую консультацию по следующим вопросам:

- каким образом П. может получить информацию о количестве баллов, необходимом для назначения страховой пенсии по старости в текущем календарном году;
- каким образом П. может получить информацию о личном размере ИПК;
- каким образом П. может увеличить размер ИПК?

Задача 12. Супруга А. скончалась в больнице. Через год после смерти супруги вдовец А. случайно узнал от соседа о пенсионных накоплениях и что их можно унаследовать. После обращения в отделение СФР А. получил отказ в связи с пропуском срока.

Может ли быть восстановлен срок для обращения с заявлением о выплате средств пенсионных накоплений в данном случае? Является ли неосведомленность уважительной причиной для пропуска срока?

Задача 13. Молодой адвокат Ц. успешно приступил к адвокатской деятельности, провел несколько консультаций, выиграл в суде первое дело, получил гонорар. Коллеги сообщили, что с полученных денежных средств адвокат обязан уплатить тариф страхового взноса на обязательное пенсионное обеспечение.

В каком порядке осуществляется формирование пенсионных прав адвокатов?

Верно ли проконсультировали коллеги Ц.?

Задача 14. Г. служила в таможенных органах в течение 3,5 лет. Затем прошла обучение на экономическом факультете в течение четырех лет, родила двоих детей. После выхода из отпуска по уходу за вторым ребенком трудоустроилась бухгалтером, работала бухгалтером на разных предприятиях в течение девяти лет. По обращении в СФР Г. не засчитали в страховой стаж периоды службы в таможенных органах, обучения в вузе и период ухода за первым ребенком.

Определите, соблюдены ли Г. условия, необходимые для назначения страховой пенсии по старости. Правомерны ли действия СФР?

Подготовьте Г. мотивированное правовое заключение.

Задача 15. Гражданин Х. является получателем страховой пенсии по старости, а также получает пенсию за выслугу лет, связанную с участием Х. в боевых действиях. СФР прекратил выплачивать Х. фиксированную выплату к страховой пенсии по старости, ссылаясь на то, что Х. не может получать две выплаты. Х. обратился к юристу за консультацией.

Имеет ли право Х. на получение двух пенсий? Правомерно ли СФР лишил Х. фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости?

Проконсультируйте заявителя.

Задача 16. Гражданка Ю. обратилась в СФР с вопросом, может ли она вернуть денежные средства, уплаченные в счет добровольных взносов, поскольку ей отказали в назначении страховой пенсии по старости.

Проконсультируйте заявителя. Составьте проект запроса в СФР от имени Ю.

Задача 17. Гражданин З. 1959 года рождения в марте прошлого года подал заявление на назначение пенсии по старости. Пенсия не назначена по причине отсутствия подтверждения деятельности из Казахстана и Белоруссии (соответствующие запросы направлены). В стаж трудовой деятельности З. входят периоды работы: в Казахстане с 1977 по 1995 г., в Белоруссии с 2001 по 2007 г., в России с 2015 г. по настоящее время.

З. обратился в юридическую консультацию вуза с вопросами:

- какие периоды трудовой деятельности, при их подтверждении, могут войти в стаж для назначения пенсии?
- будут ли учитываться при определении ИПК страховые взносы, уплачиваемые в Казахстане и Белоруссии?

Задача 18. Гражданин Н. более 30 лет прожил в Мурманской области, является пенсионером по выслуге лет. Продолжил трудовую деятельность в г. Москве, по достижении пенсионного возраста получил право на назначение страховой пенсии по старости. Ему была назначена страховая пенсия по старости без учета «северного» повышающего коэффициента.

Проконсультируйте Н., при каких условиях применяется повышающий коэффициент. По каким причинам возможен такой отказ? Правомерно ли решение СФР?

Задача 19. Гражданин С. проходил военную службу по контракту. Во время службы уплачивал за себя страховые взносы с целью приобретения права на страховую пенсию по старости по достижении пенсионного возраста. При обращении в СФР за назначением страховой пенсии по старости С. получил отказ, поскольку не имеет страхового стажа.

Правомерен ли отказ СФР? Проконсультируйте С. со ссылками на положения действующего законодательства.

Подготовьте мотивированный ответ С. от имени СФР.

Задача 20. М. — инвалид с детства III группы. По достижении 50-летнего возраста оформила страховую пенсию по старости. В 55 лет прошла освидетельствование МСЭ, и М. была установлена II группа инвалидности.

Будет ли произведен перерасчет пенсии и как изменится ее размер?

Сохранится ли установленная надбавка за инвалидность с детства?

Подготовьте ответ заявителю.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю

ПМ.04. Делопроизводитель, код 21299

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный – 2025

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН
на заседании ПЦК преподавателей
юридических дисциплин
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы профессионального модуля ПМ.04. Делопроизводитель, код 21299 по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., рег. № 76207).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.04. ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ, КОД 21299.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Абубакарова Р.В., преподаватель «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАН
на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 4
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ 10
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 20

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.04. Делопроизводитель, код 21299 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, и предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов (иметь практический опыт, знать, уметь) по профессиональному модулю ПМ.04. Делопроизводитель, код 21299.

Фонд оценочных средств включает материалы для текущей аттестации и промежуточной аттестации в форме экзамена по модулю.

По профессиональному модулю ПМ.04. Делопроизводитель, код 21299 учебным планом предусмотрен экзамен по модулю в 6 семестре.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.

Освоение содержания профессионального модуля ПМ.04. Делопроизводитель, код 21299 обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Владеть навыками	Прием и первичная обработка входящих документов. Предварительное рассмотрение и сортировка документов на регистрируемые и нерегистрируемые. Подготовка входящих документов для рассмотрения руководителем. Регистрация входящих документов. Организация доставки документов исполнителям. Контроль исполнения документов в организации. Ведение базы данных документов организации. Ведение информационно-справочной работы. Обработка, регистрация и отправка исходящих документов Составление и оформление служебных документов. Составление и ведение номенклатуры дел структурного подразделения. Проверка правильности оформления документов и отметки об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения. Формирование дела. Контроль правильного и своевременного распределения и подшивки документов в дела. Передача документов во временное пользование Проверка сроков хранения документов, составление протокола работы экспертной комиссии по подготовке документов к хранению, акта о передаче на уничтожение документов, не подлежащих хранению Оформление дел постоянного, долговременного сроков хранения. Оформление обложки дел постоянного, долговременного сроков хранения. Передача дел в архив организации. Формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов.
Уметь	Проверять правильность доставки корреспонденции; правильность и целостность вложения. Оценивать содержание поступивших документов с целью их распределения. Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации при работе с документами организации. Определять маршрут движения конкретного документа и доводить документы до исполнителей в определенные сроки Работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации. Вести учет прохождения документальных материалов. Постановка документа на контроль. Осуществлять промежуточный контроль и контроль при наступлении даты исполнения. Информировать руководителя об исполнении. Снять документ с контроля и направить исполненный документ в дело.

	Обобщать и анализировать результаты контроля за исполнением документов. Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации. Пользоваться базами данных, в том числе удаленно. Вести учет документов организации. Осуществлять справочно-информационную работу с использованием баз данных документов. Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации. Применять правила русского языка при проверке документов перед отправкой. Проверять правильность оформления и комплектность исходящих документов. Сортировать документы по способам доставки, при необходимости, упаковывать документы и оправлять. Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, информационно-справочными системами при работе с документами организации. Применять установленный состав реквизитов в зависимости от вида документа. Правильно располагать и оформлять реквизиты на листе при составлении документа. Применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности Применять правила русского языка. Разрабатывать номенклатуру дел структурного подразделения. Формулировать заголовки дел и определять сроки их хранения. Организовывать работу по формированию дел в соответствии с утвержденной номенклатурой дел организации. Формировать документы в дела с учетом их специфики. Систематизировать документы внутри дела. Организовывать хранение документов в процессе их исполнения и текущее хранение исполненных документов. Организовывать работу по учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства. Применять информационно-коммуникационные технологии при работе с документами Осуществлять экспертизу ценности документов. Оформлять документы экспертной комиссии. Готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив. Составлять и оформлять описи дел постоянного и долговременного сроков хранения. Использовать номенклатуру дел при составлении описей дел.
Знать	Нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления. Структура организации, руководство структурных подразделений. Современные информационные технологии работы с документами. Порядок работы с поступающими документами. Порядок работы с документами при передаче их на исполнение в подразделения. Правила организации и формы контроля исполнения документов в организации. Типовые сроки исполнения документов. Принципы работы со сроковой картотекой. Назначение и технология текущего и предупредительного контроля. Правила составления аналитических справок по организации работы с документами и контролю исполнения документов. Правила создания и ведения баз данных служебных документов в организации. Системы электронного документооборота. Правила и сроки отправки исходящих документов Виды документов, их назначение. Требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными правовыми актами и государственными стандартами.

	Правила составления и оформления информационно-справочных, организационных, управленческих документов. Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления Виды номенклатур, общие требования к номенклатуре, методика ее составления и оформления Правила согласования номенклатуры дел с ведомственными архивами и экспертной комиссией Порядок формирования и оформления дел, специфика формирования отдельных категорий дел. Правила хранения дел, в том числе с документами ограниченного доступа. Правила выдачи и использования документов из сформированных дел Порядок выдачи документов для использования работникам организации, предоставление документов по запросам внешних организаций. Критерии разделения документов на группы в соответствии с ценностью информации, содержащейся в них Порядок использования типовых или ведомственных перечней документов, определения сроков хранения в процессе экспертизы ценности документов. Порядок создания, организации и документирования работы экспертной комиссии. Правила составления и утверждения протокола работы экспертной комиссии. Правила составления и утверждения акта о выделении документов, не подлежащих хранению. Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок оформления и передачи дел в архив организации. Правила технической обработки и полного оформления дел постоянного и временного хранения. Правила передачи дел в архив организации. Правила составления описи дел постоянного и временного хранения в соответствии с нормативно-методическими документами

Вышеперечисленные практический опыт, умения и знания направлены на формирование у обучающихся следующих профессиональных и общих компетенций:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций

ВД 4	**Выполнение работ по должности служащего Делопроизводитель, код 21299**
ПК 4.1.	Осуществлять организацию планирования работы и исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя, в том числе с использованием автоматизированных систем
ПК 4.2.	Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.
ПК 4.3.	Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции в том числе с использованием автоматизированных систем
ПК 4.4.	Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем
ПК 4.5.	Осуществлять организацию работы с документами для текущего и последующего хранения

1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки уровня освоения профессионального модуля

Профессиональный модуль – автономная структурная единица основной профессиональной образовательной программы, предусматривающая подготовку к выполнению определенной совокупности трудовых функций по основному виду деятельности.

Оценивание результатов обучения студентов по профессиональному модулю Выполнение работ по должности служащего Делопроизводитель, код 21299 осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль - проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении семестра. Текущий контроль осуществляется в виде непрерывного контроля. Контроль заключается в проверке подготовки обучающихся к занятиям разного вида; к оценке знаний и умений, формируемых у обучающихся на занятиях, при проектировании и в других видах самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

- тестирование;
- устный опрос на практических занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий;
- проведение контрольных работ;
- контроль самостоятельной работы в письменной, устной или компьютерной форме;
- оценка подготовки обучающегося к практическому занятию.

«**5**» (отлично) – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «**5**» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«**4**» (хорошо) – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«**3**» (удовлетворительно) – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.

«**2**» (неудовлетворительно) – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена по модулю за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

Экзамен по модулю является итоговой формой внешнего (с участием работодателей) независимого оценивания образовательных результатов по профессиональному модулю.

Экзамен по модулю – это совокупность регламентированных процедур, с помощью которых экзаменаторами-экспертами производится оценивание совокупности компетенций обучающихся, завершивших обучение по профессиональному модулю.

В ходе экзамена по модулю проверяется готовность обучающихся к выполнению определенного вида деятельности посредством оценивания их профессиональных и общих компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» ФГОС СПО, формируемых в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Экзамен по модулю проводится после изучения всех МДК модуля, прохождения учебной практики.

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
МДК 04.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами	устные ответы, тестовые задания, решение ситуационных задач	Комплексный дифференцированный зачет
МДК 04.02 Организация текущего хранения документов и обработка для последующего хранения		
УП.02 Учебная практика	Заполнение дневника по практике Отчет по практике	

Проверка и оценка результатов выполнения заданий

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1	Тестирование	**«5»** - 100 – 90% правильных ответов **«4»** - 89 - 80% правильных ответов **«3»** - 79 – 70% правильных ответов **«2»** - 69% и менее правильных ответов
2	Устные ответы	«**Отлично»**, если обучающийся: − полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником; − изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию; − отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. **«Хорошо»,** если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: − в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; − допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя. **«Удовлетворительно»** ставится в следующих случаях: − неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; − имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя. **«Неудовлетворительно»** ставится в следующих случаях: − не раскрыто основное содержание учебного материала; − обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
3	Письменные ответы	

		– допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.
4	Практические задания	**«Отлично»** выставляется, если обучающийся обстоятельно, с достаточной полнотой излагает программный материал, дает правильные формулировки, точные определения ключевых понятий, обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, правильно отвечает на дополнительные вопросы. **«Хорошо»** выставляется, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечаний преподавателя. **«Удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений программного материала, но при этом допускает неточности в формулировке правил или определений, излагает материал недостаточно связно и последовательно. **«Неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил работу.
5	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа состоит из подготовки рефератов, тестов, кроссвордов, творческих проектов, оформления документов: **«5»** - полностью выполненное задание, тема раскрыта; **«4»** - небольшие недочеты в раскрытии темы и ее понимании; **«3»** - не полностью выполненное задание и допущены ошибки; **«2»** - полностью отсутствует задание

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

МДК 04.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса

1. Характеристика делопроизводства в учреждениях русского государства XV-XVII вв.
2. Основные черты делопроизводства XVIII в. в центральных и местных учреждениях России.
3. Характеристика делопроизводства в высших и центральных государственных учреждениях России XIX – начала XX в.
4. Становление и развитие советского делопроизводства до 1943 г.
5. Проблемы совершенствования делопроизводства в период с 1960 по 1991 гг., их нормативная регламентация.
6. Служба делопроизводства в учреждениях дореволюционной России.
7. Обзор отечественной литературы XIX-XX вв. по вопросам делопроизводства.
8. Что такое делопроизводство?
9. Делопроизводство - обработка входящего документа
10. Чем отличаются понятия "документ" и "официальный документ"?
11. Чем делопроизводство отличается от документооборота?
12. Какие основные нормативные документы регламентируют ДОУ в России
13. Документы, регламентирующие структуру компании
14. Виды документов в деятельности организации
15. Управление документами. Распределение ответственности
16. Этапы обработки документов в организации
17. Оптимизация документооборота. Структура предприятия
18. Управление документами. Принципы организации порядка
19. Внутренний и внешний документооборот
20. Прохождение входящего документа
21. Прохождение исходящего документа
22. Штрихкодирование
23. Что такое СЭД/ECM?
24. Понятие бизнес-процесса
25. Как описать бизнес процессы?
26. Методы описания процессов
27. Для чего нужна автоматизация делопроизводства?
28. Виды информации. Документированная и недокументированная информация
29. Предмет и методы информационно-правового регулирования
30. Комплексный характер информационного права. Соотношение информационного права со смежными отраслями

Задание 2. Тестовый контроль:

ВАРИАНТ № 1

1. Документационное обеспечение управления – отрасль деятельности, обеспечивающая _____ и _____ с _____ документами.

2. Понятие «документационное обеспечение управления» является синонимом термина:

1) документоведение;
2) делопроизводство;
3) документирование.

3. Соответствие между системами и видами организационно-распорядительной документации:

1.организационно-правовая	А. указание, решение
2. плановая	Б. программа, график, схема
3. кадровая	В. протокол, деловое письмо, объяснительная записка
4. распорядительная	Г. справка отчётного характера

5. справочно-информационная	Д. учредительный договор, положение о персонале, инструкция по делопроизводству
6. справочно-аналитическая	Е. сводка, акт, отзыв
7. отчётная	Ж. коллективный договор, анкета, аттестационная форма

4. Последовательность составления и оформления организационно-распорядительных документов:

1. структура и штатная численность;
2.устав организации;
3.инструкция по делопроизводству
4.учредительный договор;
5. регламенты работы аппарата управления.

5. …….. **- система документации, созданная по единым правилам и требованиям, содержащая информацию, необходимую для управления в определенной сфере деятельности.**

6. При государственной регистрации создаваемого юридического лица решение о его создании в регистрирующий орган представляется в виде протокола:

1) на бланке организации;
2) на листе формата А 4;
3) на бланке организации или на листе формата А 4.

7. Последовательность проставления реквизитов организационно-распорядительных документов:

1. гриф утверждения документа;
2. место составления или издания документа;
3. наименование вида документа;
4. регистрационный номер документа;
5. отметка об исполнении документа и направлении его в дело;
6. визы согласования документа.

8. Соответствие между назначением и местом менеджера в системе управления и его деятельностью в области делопроизводства:

1.высший уровень (руководитель объекта управления)	А. визирование структуры и штатной численности, подписание представлений к назначению на должности, составление обязательства о неразглашении коммерческой тайны
2.средний уровень (начальник структурного подразделения)	Б. подготовка проектов распоряжений, простановка ознакомительных виз, составление/подписание объяснительных записок
3.низший уровень (менеджер-исполнитель)	В. наложение резолюций на поступающие на его имя деловые письма, подписание внешних справок, утверждение документов государственной отчётности

9. Реквизитами, обеспечивающими юридическую силу документов, являются:

1) наименование организации;
2) отметка об исполнении документа и направлении его в дело;
3) дата документа;
4) регистрационный номер;
5) идентификатор электронной копии документа.

10. Управление организацией осуществляется посредством составления и …….. организационно-распорядительных документов, которые являются основой, средством и ……реализации менеджмент-деятельности во всех её областях, по всем её видам и во всех её ……

11. Место правовых актов в иерархии правовой информации:

1. О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства Российской Федерации о труде и охране труда [Текст]: постановление Правительства РФ от 9 сентября

1999 г. № 1035;
2. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст]: федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
3. ГОСТ 6.10.1-88. Унифицированные системы документации (УСД). Основные положения;
4. Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера [Текст]: указ Президента от 6 марта 1997 года № 188.

ВАРИАНТ № 2

1. Согласно действующему российскому законодательству, обязательным в документообороте организаций является наличие:

1) положения о персонале;
2) коллективного договора;
3) правил внутреннего трудового распорядка.

2. Соответствие между нормативными правовыми актами и сферой их действия:

1. Об информации, информатизации и защите информации: федеральный закон от 20 февраля 1995г. № 24-ФЗ	А. регулирует отношения, связанные с передачей информации, охраной ее конфиденциальности в целях обеспечения баланса интересов обладателей информации
2. О коммерческой тайне: федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ	Б. Действие распространяется на отношения, возникающие при совершении гражданско-правовых сделок и в других предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях. Действие не распространяется на отношения, возникающие при использовании иных аналогов собственноручной подписи.
3. Об электронной цифровой подписи: федеральный закон от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ	В. регулирует отношения, возникающие при формировании и использовании информационных ресурсов на основе создания, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, распространения и предоставления потребителю документированной информации …….

3. Унифицированная форма утверждена для:

1) правил внутреннего трудового распорядка;
2) положения о персонале;
3) графика отпусков;
4) трудового договора.

4. Управленческие решения, принимаемые в условиях коллегиальности, документируются посредством:

1) указаний;
2) распоряжений;
3) приказов;
4) решений.

5. Организация работы с документами - организация документооборота, ……. …… и …… документов в текущей деятельности учреждения.

6. Последовательность этапов работы с внутренними организационно-распорядительными документами:

1.регистрация документа;
2.исполнение документа;
3.подписание (утверждение) документа руководителем организации;
4.проверка правильности оформления документа;
5.составление проекта документа исполнителем;
6.согласование документа;
7.проставление отметки об исполнении;
8.передача документа исполнителю;

9. контроль исполнения документа.
10. подшивка документа в дело.

7. Соответствие между терминами и определениями:

1.срок исполнения документа	А. срок исполнения документа, установленный нормативно-правовым актом
2.типовой срок исполнения документа	Б. срок, установленный нормативно-правовым актом, организационно-распорядительным документом или резолюцией
3.индивидуальный срок исполнения документа	В. срок исполнения документа, установленный организационно-распорядительным документом организации или резолюцией

8. …… **документ - вид письменного документа, в котором фиксируют решение …… и …… вопросов, а также вопросов ……., взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности органов власти, учреждений, предприятий, организаций, их подразделений и должностных лиц.**

9. Типовым управленческим документом является:
1) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
2) исковое заявление;
3) учредительный договор;
4) доверенность на получение материальных ценностей.

10. Соответствие между видами организационно-распорядительных документов и сроками их хранения:

1.штатное расписание организации по месту разработки и утверждения	А.5 л., ЭПК
2. докладная записка	Б. Пост.
3. приказ по личному составу	В. 75 л.

11. Резолюция документа - реквизит, состоящий из надписи на документе, сделанной ……. …….. и содержащей … ……

ВАРИАНТ № 3

1**. Порядок работы с входящими организационно-распорядительными документами включает:**
1. приём документа, проверка правильности адресования и наличия приложений;
2. ……;
3. постановка на документе отметки о поступлении;
4. регистрация;
5. передача документа должностному лицу-адресату;
6. рассмотрение документа должностным лицом;
7. .....……;
8. передача документов исполнителю;
9. ……;
10. исполнение документа,
11. подшивка документа в дело.

2. Для проведения экспертизы ценности документов в организации создаётся:
1) ЭК;
2) ЦЭК;
3) ЭПК.

3. Соответствие между нарушениями в области документационного обеспечения управления и юридической ответственностью менеджмента организации:

1. нарушения требований, установленных ГОСТ Р 6.30-2003	А. административный штраф в размере от 5 до 10 МРОТ
2. невыполнение в установленный срок предписания Государственной инспекции труда об устранении нарушений в области документационного обеспечения управления персоналом	Б. лишение права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок от двух до пяти лет, либо арест на срок от четырёх до шести месяцев
3. нарушение в процессе организации работы с кадровыми документами норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников	В. юридическая ответственность не предусмотрена

4. …….. - перечень разрешенных к применению унифицированных форм документов.

5. Стандартизация организационно-распорядительной документации – это установление:

1) единообразия состава и форм документов, посредством которых осуществляется управление организацией;
2) состава организационно-распорядительных документов постоянного срока хранения;
3) единообразных форм документов, посредством которых осуществляется управление организацией.

6. Соответствие между видами форм аналитики документооборота и целями их использования:

1. маршрутно-технологическая карта	А. представляет собой графическую интерпретацию процессов составления организационно-распорядительных документов
2. операграмма	Б. позволяет определить количество, состав исполнителей, порядок движения и трудоёмкость обработки организационно-распорядительных документов в структурном подразделении
3. документограмма	В. содержит полную информацию об организации работы с организационно-распорядительным документом определённого вида

7**. Анализ документооборота является неотъемлемой частью исследования ……**

8. Одним из основополагающих принципов проектирования систем документационного обеспечения управления является:

1) принцип унификации;
2) принцип интеграции;
3) принцип дифференциации.

10. Соответствие между понятиями и аспектами реализации соответствующих им процессов:

1. совершенствование системы документационного обеспечения управления	А. введение табеля унифицированных форм документов
2. показатели рациональности системы документационного обеспечения управления	Б. однократность пребывания документа в одном структурном подразделении или у одного исполнителя
	В. выполнение различных делопроизводственных операций параллельно с целью повышения оперативности исполнения документов
	Г. введение строгого контроля исполнения документов

11. Методологической основой управления документными ресурсами современных организаций является:

1) инновационный менеджмент;
2) маркетинг;
3) информационный менеджмент.

Ключ

Вариант№1	**Вариант№2**	**Вариант№3**
1.документирование, организацию работы, официальными;	**1.** 3;	**1.** предварительное рассмотрение (сортировка, разметка), внесение сведений из резолюции в журнал регистрации, контроль исполнения документа;
2. 2;	**2.** 1-В, 2- А, 3-Б;	**2.** 1;
3. 1-Д, 2-Б, 3-Ж, 4-А, 5-В, 6-Е, 7-Г;	**3.** 3;	**3.** 1-В, 2-А, 3-Б;
4. 4, 2, 5, 1, 3;	**4.** 4;	**4.** табель унифицированных форм документов;
5. унифицированная система документации;	**5.** хранения, использования;	**5.**2;
6. 2;	**6.** 5, 4, 6, 3, 1, 8, 9, 2, 7, 10;	**6.** 1-В, 2-А, 3-Б;
7. 3,2,6,1,4,5;	**7.** 1-Б, 2-А, 3-В;	**7.** системы управления организацией;
8. 1-В, 2- А, 3- Б;	**8.** организационно-распорядительный, административных, организационных, управления;	**8.** 1;
9. 1,3,4;	**9.** 3;	**9.** постоянный коэффициент среднего уровня производительности труда, объём документооборота, численность работников аппарата управления;
10. оформления, результатом, функциям;	**10.** 1- Б, 2-А,3-В;	**10.** 1-А,Г, 2 - Б, В;
11. 2,4,1,3;	**11.** должностным лицом, принятое им решение;	**11.** 3.

МДК 04.02 Организация текущего хранения документов и обработка для последующего хранения

Задание 1. Вопросы для фронтального опроса

1. Какие основные разделы включает в себя номенклатура дел?
2. В каком порядке располагаются разделы в сводной номенклатуре дел?
3. Какая схема систематизации документов используется в номенклатуре дел?
4. Как определить состав документов, подлежащих включению в номенклатуру дел?
5. Какие источники используются для выявления состава документов?
6. Какие критерии применяются для отбора документов?
7. Как определить срок хранения документов и их принадлежность к разделу номенклатуры дел?
8. Кто отвечает за разработку номенклатуры дел?
9. Какие этапы включает в себя процесс разработки номенклатуры дел?
10. Какие источники используются при разработке номенклатуры дел?
11. Согласование и утверждение номенклатуры дел
12. С кем необходимо согласовать номенклатуру дел?
13. Кто утверждает номенклатуру дел?
14. Каков порядок согласования и утверждения номенклатуры дел?
15. Ежегодная корректировка номенклатуры дел
16. Почему необходимо ежегодно корректировать номенклатуру дел?
17. Кто отвечает за корректировку номенклатуры дел?

18. Какие изменения могут вноситься в номенклатуру дел?
19. Каков порядок корректировки номенклатуры дел?
20. Вопросы на тему "Составление итоговой записи о количестве и категориях дел, сформированных в делопроизводстве":
21. Какова цель составления итоговой записи о количестве и категориях дел?
22. Кто несет ответственность за составление итоговой записи?
23. В какой срок должна быть составлена итоговая запись?
24. Какую информацию должна содержать итоговая запись?
25. Какие категории дел учитываются при составлении итоговой записи?
26. Как определяется количество дел в каждой категории?
27. Каков порядок составления итоговой записи?
28. Какие реквизиты должны быть оформлены в итоговой записи?
29. Где хранится итоговая запись?
30. Как используется итоговая запись в делопроизводстве?
31. Каковы возможные ошибки при составлении итоговой записи?

Задание 2. Тестовый контроль:

1. Какой принцип систематизации дел предполагает, что документы группируются в дела в соответствии с функциями и видами деятельности организации?

1. Структурно-функциональный
2. Хронологический
3. Предметно-вопросный
4. Тематический

2. Какое понятие используется для обозначения единицы учета и хранения документов?

1. Папка
2. Дело
3. Архивный фонд
4. Номенклатура

3. Какой принцип систематизации дел предполагает, что документы группируются по конкретным вопросам, проблемам, направлениям деятельности?

1. Структурно-функциональный
2. Хронологический
3. Предметно-вопросный
4. Тематический

4. Какой из перечисленных нормативных документов устанавливает правила организации документов в дела?

1. ГОСТ Р 7.0.8-2013 СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения
2. Федеральный закон "Об архивном деле в Российской Федерации"
3. Государственная система документационного обеспечения управления. ГСДОУ
4. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях

5. Какие основные принципы систематизации документов в дела выделяют?

1. Структурно-функциональный, хронологический, предметно-вопросный, тематический
2. Плановый, оперативный, исторический
3. Централизованный, децентрализованный, смешанный
4. Единый, многоуровневый, распределенный

6. Какие основные элементы включает номенклатура дел?

1. Наименование, сроки хранения, количество дел, примечания
2. Индекс, заголовок дела, количество листов, срок хранения
3. Индекс, заголовок дела, срок хранения, примечания
4. Наименование организации, индекс, заголовок дела, количество томов, срок хранения, примечания

7. Что является основным регистрационным документом, в котором фиксируется движение документов внутри организации?

1. Журнал учета документов

2. Реестр регистрации входящих документов
3. Журнал регистрации распорядительных документов
4. Книга учета и движения документов

8. Какие основные функции выполняет учет документов в организации?

1. Контроль за сохранностью, обеспечение поиска документов, анализ состава и объема документов
2. Регистрация, систематизация, классификация документов
3. Своевременное исполнение и последующее хранение документов
4. Контроль за исполнением документов, систематизация документов, обеспечение доступа к документам

9. Какой вид учета используется для фиксации сведений о документах, поступающих в организацию?

1. Индивидуальный учет
2. Суммарный учет
3. Количественный учет
4. Регистрационно-контрольный учет

10. Какой принцип используется при составлении номенклатуры дел?

1. Хронологический
2. Структурно-функциональный
3. Предметно-вопросный
4. Тематический

11. Что является основанием для формирования дел в организации?

1. Номенклатура дел
2. Опись дел
3. Классификатор документов
4. Типовая инструкция по делопроизводству

12. Какой вид систематизации документов предполагает группировку документов по органам власти, структурным подразделениям, должностным лицам?

1. Архивация документов
2.Индивидуальный учет
3. Номенклатура дел
4. Устав организации

13. Какой критерий используется для оценки значимости документов?

1. Историческая ценность
2.Административная ценность
3.Информационная ценность
4.Все вышеперечисленное

14. Какое из следующих является признаком документа с исторической ценностью?

1. Содержит информацию о событиях или людях, имеющих историческое значение
2. Является единственным источником информации о конкретном событии
3. Имеет культурную или образовательную ценность
4. Все вышеперечисленное

15. Какой срок хранения установлен для документов с административной ценностью, которые используются для текущих операций?

1. До тех пор, пока документ не будет заменен более новым
2. 1 год
3. 5 лет
4. 10 лет

16. Какая комиссия принимает решение об определении сроков хранения документов?

1. Экспертная комиссия по оценке значимости документов
2. Комиссия по делам архивов
3. Комиссия по документообороту
4. Ни одна из вышеперечисленных

17. Какой из следующих документов имеет срок хранения "постоянно"?

1.Устав организации
2.Договор купли-продажи
3. Приказ о назначении на должность

4.Счет-фактура

18. Какая из перечисленных функций не относится к оперативному хранению документов?

(a) Хранение текущих документов
(b) Защита документов от порчи и утраты
(c) Обеспечение быстрого доступа к документам
(d) Архивация документов

19. Какие из перечисленных способов хранения документов относятся к оперативному хранению?

(a) Папки-регистраторы
(b) Картотеки
(c) Делопроизводственные шкафы
(d) Архивные стеллажи

20. Какое правило размещения документов в оперативном хранении является наиболее важным?

(a) Хронологический порядок
(b) Алфавитный порядок
(c) Порядок поступления
(d) Порядок важности

21. Какой из перечисленных видов документов хранится в оперативном хранении самый короткий срок?

(a) Распоряжения
(b) Письма
(c) Справки
(d) Акты

22. Какая из перечисленных должностей несет ответственность за организацию оперативного хранения документов у исполнителей?

(a) Секретарь
(b) Делопроизводитель
(c) Архивариус
(d) Руководитель организации

23. Какие из перечисленных требований предъявляются к помещению для оперативного хранения документов?

(a) Сухость и проветриваемость
(b) Температурный режим
(c) Освещенность
(d) Все перечисленное

24. Какой из перечисленных способов защиты документов от несанкционированного доступа является наиболее эффективным?

(a) Замок на двери
(b) Контроль доступа по картам
(c) Установка сигнализации
(d) Наличие охранника

25. Каков срок хранения документов по личному составу?

(A) 50 лет
(B) 75 лет
(C) 100 лет
(D) Постоянно

26. Какой вид документов относится к постоянному хранению?

(A) Приказы по основной деятельности
(B) Личные дела сотрудников
(C) Бухгалтерская отчетность
(D) Все вышеперечисленные

27. Какая операция не входит в подготовку документов к длительному хранению?

(A) Подшивка
(B) Нумерация
(C) Переплет
(D) Ламинирование

28. Что необходимо проверить перед сдачей документов в архив?

(A) Полноту и комплектность
(B) Соответствие срокам хранения
(C) Правильность оформления
(D) Все вышеперечисленные

29. Какой документ регламентирует правила хранения документов в архиве?

(A) Закон об архивном деле
(B) Правила организации государственного архивного фонда
(C) Инструкция по делопроизводству
(D) Приказ о создании архива

30. Какая из перечисленных функций не относится к оперативному хранению документов?

(a) Хранение текущих документов
(b) Защита документов от порчи и утраты
(c) Обеспечение быстрого доступа к документам
(d) Архивация документов

Ключ к тесту:

1-1.	11-1.	21.c
2-2.	12-3	22.a, b
3-3.	13-4.	23. d
4-4.	14-4.	24.c
5-1.	15-1.	25. B
6-3.	16-1.	26. D
7-4	17-1.	27.D
8-1.	18. d	28.D
9-4.	19.a, b, c	29.B
10-2.	20.c	30.B

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Оценочные средства промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу МДК 04.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами

Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу МДК 04.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами проводится в соответствии с учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция.

По междисциплинарному курсу МДК 04.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами учебным планом предусмотрен дифференцированный зачет в 6 семестре.

Назначение дифференцированного зачета – оценка достижения планируемых результатов по дисциплине с целью установления готовности обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Содержание дифференцированного зачета определяется в соответствии с рабочей программой Содержание дифференцированного зачета определяется в соответствии с рабочей программой ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего Делопроизводитель, код 21299**.**

Форма дифференцированного зачета – устный дифференцированный зачет.

Критерии оценивания:

«5» (отлично) – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

Вопросы для дифференцированного зачета

1. Каковы основные принципы документирования управленческой деятельности?
2. Какие виды документов используются в управленческой деятельности?
3. Как классифицируются документы по различным признакам?
4. Какие требования предъявляются к составлению управленческих документов?
5. Какие существуют способы оформления и реквизиты управленческих документов?
6. Какие функции выполняет служба делопроизводства в организации?
7. Как организуется документооборот в организации?
8. Какие существуют системы регистрации и учета документов?
9. Как обеспечивается сохранность документов?
10. Какие средства и технологии используются для автоматизации работы с документами?
11. Какова роль электронного документооборота в управленческой деятельности?
12. Как организовать эффективную работу с входящей корреспонденцией?
13. Какие меры принимаются для защиты конфиденциальной информации в документах?
14. Как обеспечить соблюдение сроков исполнения документов?
15. Каковы особенности документирования в различных отраслях и сферах деятельности?
16. Оптимизация документооборота. Структура предприятия
17. Управление документами. Принципы организации порядка
18. Внутренний и внешний документооборот
19. Прохождение входящего документа

20. Прохождение исходящего документа
21. Штрихкодирование
22. Что такое СЭД/ECM?
23. Понятие бизнес-процесса
24. Как описать бизнес процессы?
25. Методы описания процессов
26. Для чего нужна автоматизация делопроизводства?
27. Виды информации. Документированная и недокументированная информация
28. Предмет и методы информационно-правового регулирования
29. Какая информация считается документированной?
30. Что относится к документированной информации?

1.2. Оценочные средства промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу МДК 04.02 Организация текущего хранения документов и обработка для последующего хранения

Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу МДК 04.02 Организация текущего хранения документов и обработка для последующего хранения проводится в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

По междисциплинарному курсу МДК 04.02 Организация текущего хранения документов и обработка для последующего хранения учебным планом предусмотрен комплексный дифференцированный зачёт в 6 семестре.

Назначение дифференцированного зачета – оценка достижения планируемых результатов по междисциплинарному курсу с целью установления готовности обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Содержание дифференцированного зачета определяется в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего Делопроизводитель, код 21299.

Форма дифференцированного зачета – устный дифференцированный зачет.

Критерии оценивания:

«5» (отлично) – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «**5**» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Что такое Инструкция по делопроизводству и каковы ее основные задачи?
2. Какие разделы обычно включает в себя Инструкция по делопроизводству?
3. Как регламентируется порядок текущего хранения документов в Инструкции по делопроизводству?
4. Какие требования предъявляются к помещениям и оборудованию для хранения документов?
5. Как организуется прием и регистрация документов в текущем делопроизводстве?
6. Какие способы формирования и группировки документов применяются в текущем хранении?

7. Как обеспечивается сохранность документов в текущем делопроизводстве?
8. Какова роль ответственного за текущее хранение документов?
9. Как контролируется соблюдение порядка текущего хранения документов?
10. В чем заключается значение Инструкции по делопроизводству для эффективной организации текущего хранения документов?
11. Какие документы относятся к делам постоянного хранения?
12. Какие требования предъявляются к оформлению описей дел постоянного хранения?
13. Как составляется и утверждается опись дел постоянного хранения?
14. В каком порядке нумеруются дела постоянного хранения?
15. Как формируются разделы описи дел постоянного хранения?
16. Какие документы включаются в дела по личному составу?
17. Какие виды описей дел по личному составу существуют?
18. Как составляется опись дел по личному составу?
19. Какие реквизиты указываются в описи дел по личному составу?
20. Как проводится экспертиза ценности дел по личному составу?
21. Какие документы относятся к делам временного срока хранения свыше 10 лет?
22. Какие требования предъявляются к оформлению описей дел временного срока хранения свыше 10 лет?
23. Как составляется и утверждается опись дел временного срока хранения свыше 10 лет?
24. В каком порядке нумеруются дела временного срока хранения свыше 10 лет?
25. Как формируются разделы описи дел временного срока хранения свыше 10 лет?
26. Структура сводной номенклатуры дел
27. Каковы основные разделы сводной номенклатуры дел?
28. В каком порядке располагаются разделы в сводной номенклатуре дел?
29. Схема систематизации документов в номенклатуре дел
30. Какая схема используется для систематизации документов в номенклатуре дел?

1.1. Требования к дифференцированному зачету по учебной практике

Целью оценки по учебной практике является оценка:

1) профессиональных и общих компетенций;

2) практического опыта и умений.

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании данных Дневника, отчета о прохождении практики, аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика. Уровень подготовки студентов при проведении практики оценивается решением – зачтено с оценкой /не зачтено с оценкой.

Критерии оценивания:

«отлично» - отчет содержит полную информацию, основанную на изученных в ходе прохождения практики материалах; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (приложения к дневнику); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания, отчет выполнен в полном объеме.

«хорошо» - отчет содержит неполную информацию; выступление сопровождается демонстрационным материалом (приложения к дневнику); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы, отчет выполнен в полном объеме.

«удовлетворительно» - выступающий демонстрирует поверхностные знания, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал (приложения к дневнику), отчет выполнен не в полном объеме.

«неудовлетворительно» - отчет не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала, отчет и дневник содержат грубые нарушения в оформлении и содержании

3.5. Оценочные средства к экзамену по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего Делопроизводитель, код 21299

3.5.1 Спецификация экзамена

Назначение экзамена – оценка достижения планируемых результатов по профессиональному модулю с целью установления готовности обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы, независимая оценка результатов обучения с участием работодателей.

Содержание экзамена определяется в соответствии с рабочей программой модуля.

Форма экзамена - выполнение комплексного практического задания

Структура экзамена.

Экзамен по модулю проводится, как **выполнение комплексного практического задания** - для оценивания вида профессиональной деятельности;

технология оценивания - сопоставление продемонстрированных параметров деятельности

3.5.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности реализация различных технологий розничных продаж в страховании и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

Критерии оценивания

«**5**» (отлично) – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «**5**» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«**4**» (хорошо) – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«**3**» (удовлетворительно) – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.

«**2**» (неудовлетворительно) – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

3.5.3 Вопросы и задания для экзамена по профессиональному модулю

1. История организации и технологии делопроизводства в России
2. Система делопроизводства
3. Документированная информация
4. Информационно-документационное обеспечение работы аппарата управления
5. Организация документооборота
6. Регистрация и контроль исполнения документов
7. Особенности организации локальных систем работы с документами
8. Организационное построение службы документационного обеспечения управления
9. Компьютеризация делопроизводства. Программное обеспечение компьютера
10. Средства и технологии создания и обработки текстовой информации
11. Форматирование документов и их печать
12. Средства и технологии работы с электронными таблицами
13. Средства и технология работы создания презентаций
14. Использование технологии OLE

15. Электронные базы данных в системе делопроизводства
16. Средства передачи электронных документов и обеспечение их сохранности
17. Технология автоматизации создания и использования документов. Шаблоны документов
18. Использование инструмента. Слияние для подготовки комплексных документов
19. Интернет-ресурсы и веб-технологии
20. Общие принципы систематизации дел и учет документов организации
21. Оценка значимости документов и определение сроков их хранения
22. Оперативное хранение документов у исполнителей
23. Подготовка документов и дел к длительному и постоянному хранению

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

Методические рекомендации

по выполнению и защите индивидуального проекта

Грозный - 2025

Методические рекомендации по выполнению и защите индивидуального проекта предназначены для обучающихся ГБПОУ «ЧСПК» при реализации основной образовательной программы среднего общего образования (далее – общеобразовательная подготовка) на 1 курсе.

Рекомендации составлены в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский социально-правовой колледж».

Методические рекомендации рассмотрены на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж» и рекомендованы к утверждению (протокол заседания № 4 от 03.06.2025 г.).

Рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин (протокол № 10 от 28.05.2025 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 4

1. Проблематика, выбор темы и руководство индивидуальным проектом 5
2. Состав, структура и содержание основных элементов индивидуального проекта 6
3. Оформление индивидуального проекта 8
4. Подготовка индивидуального проекта к защите 10
5. Подготовка презентации к защите индивидуального проекта 11
6. Критерии оценки индивидуального проекта 13

Приложения

ВВЕДЕНИЕ

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Рекомендации разработаны в целях оказания помощи обучающимся и преподавателям в подготовке индивидуальных проектов и успешной их защите.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

– сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

– способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

– сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

– способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение 1 года в рамках самостоятельной работы и должен быть представлен в виде завершенного учебного исследования или разработанного проекта.

Индивидуальный проект должен иметь практическую направленность, может быть сопряжен с характеристикой профессиональной подготовки по специальности или профессии, и выражен в форме продукта проектной деятельности в любой из следующих работ:

- ***письменная работа*** (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, статья, стендовый доклад, газета, учебное иллюстративное пособие, чертеж, сравнительный анализ, путеводитель, словарь терминов, плакат и др.);
- ***творческая работа*** (сценарий акции/тематического мероприятия, фото-/изоальбом, видеофильм, компьютерная анимация, веб-квест, рекламы (антирекламы), спектакль, радиопередачи, интервью, виртуальная экскурсия и др.);
- ***материальный объект*** (макет, модель или иное конструкторское изделие, коллекция, стендовая презентация, серии иллюстраций, демонстрация электронных пособий, стенд, электронная газета и др.);
- ***отчетные материалы по социальному проекту*** (анкета для поведения социологического опроса, анализ результатов социологического исследования и др.), могут включать в себя как тексты, так и мультимедийные продукты. При этом создается интеллектуальный продукт в современной электронной форме.

Проекты, выполняемые обучающимися, могут быть отнесены к одному из трех типов: **исследовательский; информационно-поисковый; практико-ориентированный**.

Исследовательский тип работы требует хорошо продуманной структуры, обозначения цели, обоснования актуальности предмета исследования, обозначения источников информации, продуманных методов, ожидаемых результатов. Исследовательские проекты полностью подчинены логике пусть небольшого, но исследования и имеют структуру, приближенно или полностью совпадающую с подлинным научным исследованием.

Информационно-поисковый проект требует направленности на сбор информации о каком-то объекте, физическом явлении, возможности их математического моделирования, анализа собранной информации и ее обобщения, выделения фактов, предназначенных для практического использования в какой-либо области. Проекты этого типа требуют хорошо продуманной структуры, возможности систематической коррекции по ходу работы над проектом. Такие проекты могут быть интегрированы в исследовательские и стать их органичной частью.

Практико-ориентированный проект отличается четко обозначенным с самого начала конечным результатом деятельности участников проекта.

Процедуру работы над проектом можно разбить на 6 этапов. Этапы работы над проектом можно представить в виде следующей схемы (Приложение 6):

подготовительный:

- определение руководителей проектов;
- поиск проблемного поля;
- выбор темы и её конкретизация;
- формирование проектной группы;

поисковый:

- уточнение тематического поля и темы проекта, её конкретизация;
- определение и анализ проблемы;
- постановка цели проекта;

аналитический:

- анализ имеющейся информации;
- поиск информационных лакун;
- сбор и изучение информации;
- поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности;
- составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ;
- анализ ресурсов;

практический:

- выполнение запланированных технологических операций;
- текущий контроль качества составления проекта;
- внесение (при необходимости) изменений в разработку проекта;

презентационный:

- подготовка презентационных материалов;
- презентация проекта;
- изучение возможностей использования результатов проекта;

контрольный:

- анализ результатов выполнения проекта;

– оценка качества выполнения проекта.

1. Проблематика, выбор темы и руководство индивидуальным проектом

При определении тематического поля проекта можно опираться, например, на потребности человека в различных областях жизнедеятельности: колледж, дом, досуг, отдых, общественно полезная деятельность, производство и предпринимательство, общение. При этом основополагающим принципом должна стать самостоятельность выбора обучающегося – основа для формирования его ответственности за процесс и результат работы.

Первая ступень в процессе выполнения проекта - поиск проблемы. Найти проблему, которую можно исследовать и которую хотелось бы разрешить. Нужно четко сформулировать **проблему проекта**.

Тематика индивидуального проекта непосредственно связана с постановкой проблемы проекта. Выбор темы индивидуального проекта имеет исключительно большое значение.

Тематика индивидуальных проектов по учебным предметам разрабатывается преподавателями ПЦК общеобразовательного цикла. Перечень тем индивидуальных проектов ежегодно обновляется.

Тематика индивидуальных проектов рассматривается на заседании ПЦК общеобразовательного цикла и доводится до сведения обучающихся за 2 месяца до начала их выполнения.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы индивидуального проекта вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

Основным критерием при выборе темы служит познавательный и практический интерес обучающихся. Это относится, прежде всего, к обучающимся, которые продолжительное время целеустремленно, с интересом собирали и обрабатывали материал по той или иной теме.

Одинаковые темы индивидуальных проектов могут выполнять несколько обучающихся, если круг рассматриваемых вопросов различен, что находит отражение в содержании проекта.

Выбор темы индивидуального проекта сопровождается консультацией руководителя проекта, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению и защите проектов.

Основными функциями руководителя проекта являются:

– консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения индивидуального проекта;

– оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;

– контроль хода выполнения проекта.

После выбора темы индивидуального проекта начинается самостоятельная работа обучающегося по выполнению.

2. Состав, структура и содержание основных элементов индивидуальных проектов

Тема работы должна быть сформулирована грамотно, с литературной точки зрения, и отражать содержание проекта.

Форма работы должна соответствовать содержанию. Не принято писать работу от первого лица. Текст теоретической части должен быть написан в неопределенном наклонении («рассматривается», «определяется» и т.п.).

2.1 В работе должна прослеживаться научность и литературность языка. Письменная речь должна быть орфографически грамотной, пунктуация соответствовать правилам, словарный и грамматический строй речи разнообразен, речь выразительна.

2.2 Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

Культура оформления определяется тем, насколько она аккуратно выполнена, содержит ли она наглядный материал (рисунки, таблицы, диаграммы и т.п.). В оформлении работы должен быть выдержан принцип необходимости и достаточности. Перегрузка «эффектами» ухудшает качество работы.

Содержание индивидуального проекта представляет собой составленный в определенном порядке развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в каждом параграфе. Правильно построенное содержание служит организующим началом в работе обучающихся, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

Содержание индивидуального проекта обучающийся составляет совместно с руководителем, с учетом замысла и индивидуального подхода.

Однако при всем многообразии индивидуальных подходов к содержанию проектов традиционным является следующий:

Структура описания проекта содержит в себе:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание (Приложение 2);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников (Приложение 3);
- приложения.

Согласно традиционной структуре основная часть должна содержать не менее 2-3 глав.

Проработка источников сопровождается выписками, конспектированием. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитаты. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в индивидуальном проекте. Поэтому при выписке цитат и конспектировании следует сразу же делать ссылки: автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы.

Собрав и изучив информационные источники и практический материал, обучающийся приступает к написанию индивидуального проекта. Это сложный этап работы над темой, требующий сосредоточенности и упорного труда.

Хотя индивидуальный проект выполняется по одной теме, в процессе ее написания обучающийся использует весь имеющийся у него запас знаний и навыков, приобретенных и приобретаемых при изучении смежных учебных дисциплин.

Излагать материал рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания из информационных источников.

На титульном листе индивидуального проекта указывается наименование учебного заведения, специальность/профессии, фамилия и инициалы обучающегося, тема, фамилия и инициалы руководителя (Приложение 1).

Содержание отражает в строгой последовательности расположение всех составных частей работы: введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список информационных источников, приложения. По каждой из глав и параграфов в содержании отмечаются номера страниц, соответствующие началу конкретной части проекта (Приложение 2).

Введение индивидуального проекта имеет объем 1-2 страницы. В нем отражаются следующие признаки (Приложение 6):

- *актуальность проблемы, темы*, ее теоретическая значимость и практическая целесообразность, коротко характеризуется современное состояние проблемы в теоретическом и практическом аспектах;
- *цель* и совокупность поставленных *задач* для ее достижения;
- *предмет исследования* - конкретные основы теории, методическое обеспечение, инструментарий и т.д.;
- *объект исследования,* на материалах которого выполнен индивидуальный проект, его отраслевая и ведомственная принадлежность, месторасположение;
- *период исследования* – указываются временные рамки;
- *теоретическая основа* – труды отечественных и зарубежных ученых по исследуемой проблеме;
- *информационная база* – обзор использованных законодательных и нормативных актов и т.п.;
- *объем и структура индивидуального проекта* – композиционный состав - введение, количество глав, заключение, число использованных информационных источников, приложений, таблиц, рисунков.

Основная часть индивидуального проекта состоит из совокупности, предусмотренных содержанием работы параграфов.

Содержанием **первой главы** являются, как правило, теоретические аспекты по теме, раскрытые с использованием информационных источников. Здесь рекомендуется охарактеризовать сущность, содержание основных теоретических положений предмета исследуемой темы, их современную трактовку, существующие точки зрения по рассматриваемой проблеме и их анализ.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора. Точно так же общепринятыми должны быть и формулы расчета.

Вторая глава посвящается общей характеристике объекта исследования, характеристике отдельных структурных элементов объекта исследования, порядку их

деятельности и функционирования, а также разработке выводов и предложений, вытекающих из анализа проведенного исследования. В ней предлагаются способы решения выявленных проблем. Вторая глава является результатом выполненного исследования.

Заключение. Здесь в сжатой форме дается общая оценка полученным результатам исследования, реализации цели и решения поставленных задач. Заключение включает в себя обобщения, краткие выводы по содержанию каждого вопроса индивидуального проекта, положительные и отрицательные моменты в развитии исследуемого объекта, предложения и рекомендации по совершенствованию его деятельности.

Список использованных источников составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. (Приложение №3).

Библиографический список нумеруется от первого до последнего названия. Подзаголовки к отдельным типам документов не делаются, каждый документ выносится отдельно.

В **приложении** приводятся копии документов, сравнительные таблицы, схемы и др.

3. Оформление индивидуального проекта

Индивидуальный проект должен быть надлежащим образом оформлен (таблица 1). Все листы проекта и приложения следуют переплести. Индивидуальный проект структурируется следующим образом:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Содержание (Приложение 2).
3. Содержательная часть работы
4. Приложения

Таблица 1- ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Требование	Содержание требования
Параметры страницы	- размер бумаги стандартного формата А4 (210 х 297 мм); - поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, - ориентация: книжная
Параметры шрифта	- шрифт: TimesNewRoman; - кегель: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках, таблицах; - начертание – обычное; - цвет - чёрный - расстановка переносов – автоматическая
Параметры абзаца	- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»; - красная строка – 1,25 см. - интервалы перед и после абзацев отсутствуют; - междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в таблицах и подстрочных ссылках
Нумерация страниц	- арабскими цифрами; - нумерация страниц сквозная от титульного листа, на титульном листе не проставляется, порядковый номер проставляется со второй страницы; - номер страницы располагается внизу по центру; - приложения, иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц
Введение, название глав, заключение, список	- каждый структурный элемент индивидуального проекта необходимо начинать с новой страницы и иметь заголовок, напечатанный прописными буквами,

использованных источников	расположенный в середине строки без точки в конце; - подразделы, пункты и подпункты располагаются по порядку друг за другом и печатаются строчными буквами
Оформление структурных элементов	- заголовки разделов следует печатать с абзацного отступа с ПРОПИСНОЙ буквы без точки в конце, не подчеркивая; - разделы, подразделы и пункты следует нумеровать арабскими цифрами без точки; - номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой (пример – 1.1, 1.2 и т.д.); подразделы могут состоять из одного или нескольких пунктов; номер пункта включает номер раздела, подраздела и пункта, разделенные точкой (пример – 1.1.1, 1.1.2 и т.д.); - после номера раздела, подраздела, пункта в тексте точку не ставят; - если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется; если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется; - разделы и подразделы должны иметь заголовки; если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой; - заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая; - заголовки структурных элементов от последующего текста должны отделяться двумя межстрочными расстояниями; - заголовки разделов основной части и заголовки подраздела или пункта отделяются от последующего текста одним межстрочным расстоянием;
Ссылки на структурные элементы и фрагменты текста	- иллюстрировать пояснительную записку необходимо, исходя из определённого общего замысла по тщательно продуманному плану, при ссылках в тексте на структурные элементы письменной работы или другие формы представления материала необходимо указывать их названия и порядковые номера Например, «... в разделе 1 были рассмотрены...», «... согласно 1.1» «...в соответствии с таблицей 1», (Таблица 1), «... на рисунке 1», (Рисунок 1), «... по формуле (1)», «... в уравнении (1)», «... в перечислении (1)», «... в приложении А», (Приложение А) и т.п. - если в тексте приводится только одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, то в ссылке следует указывать: «...на рисунке», «...в таблице», «...по формуле», «...в уравнении», «...в перечислении», «...в приложении»; - ссылки на документ в целом приводятся в виде порядкового номера этого документа в списке литературы, который указывается в квадратных скобках без точки; - ссылки на фрагмент документа следует приводить в скобках в виде порядкового номера документа по списку литературы с отделенным от него запятой порядковым номером страницы, содержащей данный фрагмент, перед которым записывается буква «с» с точкой Например: [1, с.3]; - если фрагмент в источнике размещается на нескольких страницах, их номера записывают через тире Например: [12, с.110 – 115]
Рисунки	- все рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице; - рисунки могут быть цветными; - рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией; - слово «Рисунок», его номер и наименование располагают посередине строки под рисунком; - после номера рисунка ставится тире; точка в конце наименования рисунка не ставится. Пример оформления рисунка

<table>
<tr>
<td></td>
<td>

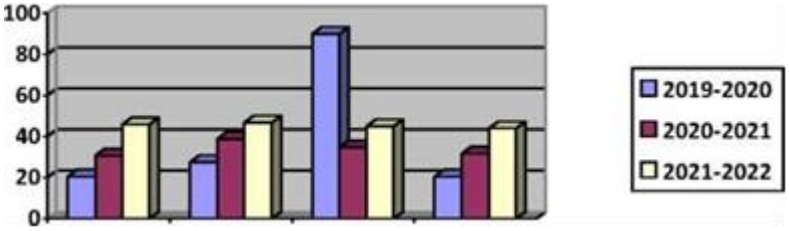
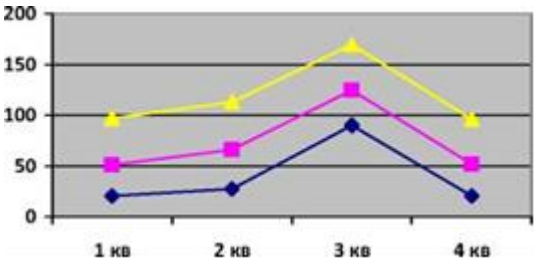
Рисунок 1. Сведения об учреждениях социального обслуживания

- чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы документации (ЕСКД); если рисунок один, то он все равно нумеруется;
- при ссылках на рисунки следует писать «… в соответствии с рисунком 1». Выше и ниже каждого рисунка должно быть оставлено одно межстрочное расстояние.
</td>
</tr>
<tr>
<td>Таблицы</td>
<td>
- все таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице; наименование таблицы, при его наличии, следует над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире; точка в конце наименования таблицы не ставится.

Таблица 1 - Местность проживания респондентов

<table>
<tr><th>Варианты ответа</th><th>Абс.</th><th>%%</th></tr>
<tr><td>в городе</td><td>307</td><td>76,2</td></tr>
<tr><td>в сельской местности</td><td>90</td><td>22,3</td></tr>
<tr><td>Нет ответа</td><td>6</td><td>1,5</td></tr>
</table>

- таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист; при другой лист слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы;
- таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы; если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае каждой части таблицы повторяется головка, а во втором случае – боковик;
- при делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк, при этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы;
- если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками;
если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками;
- ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается; если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.
- таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией; если таблица одна, то она все равно нумеруется;
- допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте;
- при ссылке на таблицу следует писать слово «таблица» с указанием ее номера; выше и ниже
</td>
</tr>
</table>

Оформление диаграмм и графиков	Например: Диаграмма 2.1 - Динамика доходов предприятия за последние 3 года, тыс. руб  График 2.1 - Динамика расходов предприятия за последние 3 года, тыс.руб. 
Формулы	Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено одно межстрочное расстояние. В формулах допускается применение следующих математических знаков: равенство «=», плюс «+», минус «- », умножение «х», деление «:». Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы в пояснительной записке следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей пояснительной записки арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если формула одна, то она все равно нумеруется Пример оформления формулы:
Список использованных источников	Сведения об источниках можно располагать двумя способами: 1) в порядке появления ссылок на источники в тексте пояснительной записки; 2) в порядке значимости видов источников информации: - федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим годам); - постановления Правительства РФ (в той же последовательности); - иные нормативные правовые акты; - иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.); - монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); - иностранная литература; - интернет-ресурсы. Список использованных источников следует нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. *Пример описания сведений о федеральном законе:* Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ [Текст] // Российская газета. – 2012. – 31 декабря. – С.2-10. *Пример описания сведений об указе Президента РФ:* О мерах по оздоровлению государственных финансов: Указ Президента Российской Федерации от 11 декабря 2011 г. №1374 // Российская газета. – 2011. – 15 декабря. - С.3-5. *Пример описания сведений о Постановлении Правительства РФ:* О государственной комиссии по торговле, качеству товаров и защите прав потребителей: Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2010 г.//Собрание законодательства РФ. - 2010. - №30. - Ст.3529. *Пример описания сведений о ГОСТе и СНиПе:* ГОСТ Р 1.5–92 ГСС. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов. – М.: Изд-во стандартов, 1994. СНиП 2.09.02-85. Производственные здания. – М.: ЦИТП Госстроя СССР, 1986. *Пример описания сведений об учебном пособии одного автора:* Бор М.З. Основы экономических исследований. – М.:ДИС, 2020.

	Пример описания сведений о статье из источников: Никитин А.Е. Эффективность использования солнцезащитных средств при боковом освещении в промышленных зданиях//Современные проблемы 25 охраны труда: Сб. научных статей/НИИ труда. – М., 2022. – С.34-37. Устав городского округа «Город Чита» // Чит. обозрение. – 2018. – 28 мая. – С.14-22. *Пример описания сведений об иностранной литературе:* Шевелёва С.А. English on Economics = Английский для экономистов: учеб. пособие для вузов / С.А. Шевелёва. – М.: ЮНИТИ, 2021. *Пример описания электронного ресурса:* Интернет шаг за шагом [Электронный ресурс]. - http://www.stagebystage.ru
Приложения	Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте индивидуального проекта на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте индивидуального проекта. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь,Ъ, Ы. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Если в отчете одно приложение, то оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Возможна нумерация приложений (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) Приложения должны иметь общую с остальной частью пояснительной записки сквозную нумерацию страниц

Индивидуальный проект должен быть представлен преподавателю в папкескоросшивателе.

4. Подготовка индивидуального проекта к защите

Закончив написание и оформление индивидуального проекта, его основные положения надо обсудить с руководителем. После просмотра и одобрения индивидуального проекта руководитель его подписывает и составляет отзыв. В отзыве руководитель характеризует проделанную работу по всем разделам.

Подготовив индивидуальный проект к защите, обучающийся готовит выступление, наглядную информацию (схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал) для использования во время защиты.

Процедура защиты индивидуальных проектов определяется руководителем проекта. Для выступления основных положений индивидуального проекта, обоснования выводов и предложений отводится не более 15 минут. После выступления обучающийся отвечает на заданные вопросы по теме.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5. Подготовка презентации к защите индивидуального проекта

Презентация индивидуального проекта представляет собой документ, отображающий графическую информацию, содержащуюся в проекте, достигнутые автором работы результаты и предложения по совершенствованию исследуемого предмета. Презентация индивидуального проекта содержит основные положения для

защиты, графические материалы: диаграммы, рисунки, таблицы, карты, чертежи, схемы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет защиты проекта.

Для того чтобы лучше и полнее донести свои идеи до тех, кто будет рассматривать результаты исследовательской работы, надо подготовить текст выступления. Он должен быть кратким, и его лучше всего составить по такой схеме:

1) почему избрана эта тема;
2) какой была цель исследования;
3) какие ставились задачи;
4) какие гипотезы проверялись;
5) какие использовались методы и средства исследования;
6) каким был план исследования;
7) какие результаты были получены;
8) какие выводы сделаны по итогам исследования;
9) что можно исследовать в дальнейшем в этом направлении.

Требования к докладу автора индивидуального проекта

Доклад к индивидуальному проекту – это речь для ее защиты объемом 1-1,5 листа компьютерного текста.

В докладе (на 5-8 минут) кратко и четко излагаются основные положения индивидуального проекта. Для большей наглядности целесообразно подготовить презентацию в программе Microsoft PowerPoint.

Доклад и презентацию необходимо согласовать с руководителем индивидуального проекта. Речь необходимо не зачитывать, а рассказывать, держаться уверенно.

Примерная структура доклада на защите индивидуального проекта (согласовывается с руководителем проекта)

1. Обращение. «Добрый день, уважаемые студенты и преподаватели, вашему вниманию предоставляется индивидуальный проект по теме _____. Если групповой проект, указать кто работал над проектом.

2. Цель работы. (Целью моего (нашего) проекта было создание / разработка / исследование / расширений знаний о .....)

3. Назвать задачи проекта (что сделано для того, чтобы достичь цели. Задача моего (нашего) проекта - организовать / создать / провести / найти/ разработать ....)

4. Раскрыть содержание проекта (назвать актуальность, использованные источники, основные проблемы, вопросы, этапы)_____

5. Объект и предмет исследования. «Объектом исследования является: … Предмет исследования: …»

6. Краткий обзор используемой литературы. Приводится краткий обзор используемой литературы по избранной проблеме (степень разработанности проблемы)

7. Основное содержание работы. Дается краткое содержание глав. Из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты.

8. Сделать вывод (Я считаю, мне удалось достичь цели, потому что...)

Не забудьте по окончании повествования поблагодарить комиссию за внимание.

Во время защиты лучше рассказывать, а не читать

Требования к оформлению электронной презентации автора индивидуального проекта (примерные)

Электронная презентация создается в редакторе Power Point и является иллюстративным материалом к докладу при защите исследовательского проекта. Презентация представляет собой совокупность слайдов, раскрывающих основное содержание избранной темы. Электронная презентация состоит не более чем из 10 слайдов и имеет следующее содержание:

Первый слайд: титульный лист с указанием наименования образовательной организации, темы исследовательского проекта, Ф.И.О. студента, учебной группы, специальности, Ф.И.О. руководителя.

Второй слайд: цель и задачи исследовательской работы.

Третий слайд: актуальность темы, объект и предмет исследования.

Четвертый – девятый слайды: содержание работы, основные результаты проведенного анализа исследуемой области, выводы. Результаты могут быть представлена в виде таблиц, графиков, диаграмм и схем, которые размещаются на отдельных слайдах и озаглавливаются.

Десятый слайд: характеристика используемой литературы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст. Материал, используемый в докладе, презентации должен строго соответствовать содержанию исследовательской работы.

На защиту исследовательской работы отводится до 8 минут.

И еще несколько пожеланий:

1. Произносить надо немногим более текста слайда. Нельзя отвлекаться от темы текущего слайда.

3. Текстом желательно владеть, не допускать больших пауз. Желательно обойтись без «эээ». Лучше сделать маленькую паузу и перевести дыхание.

5. Пользуйтесь указкой. Это лучше выглядит, чем показывать пальцем.

6. Будьте уверены, но не самоуверенны.

7. Все объяснения должны быть логичны, кратки и понятны.

6. Критерии оценки индивидуального проекта

Критерии оценивания индивидуальных проектов обучающихся

Критерии оценки содержания проекта	Содержание критерия оценки	Количество баллов
Актуальность поставленной проблемы (до 4 баллов)	Аргументированность актуальности	От 0 до 1
	Определение целей	От 0 до 1
	Определение и решение поставленных задач	От 0 до 1
	Новизна работы	От 0 до 1
Теоретическая и практическая ценность (до 7 баллов)	Возможность применения на практике результатов проектной деятельности	От 0 до 2
	Соответствие заявленной теме, целям и задачам проекта	От 0 до 2
	Проделанная работа решает проблемные теоретические вопросы в определенной научной области	От 0 до 2
	Автор в работе указал теоретическую и практическую	От 0 до 1

	значимость	
Качество содержания проектной работы (до 6 баллов)	Структурированность и логичность, которая обеспечивает понимание и доступность содержания	От 0 до 2
	Выводы работы соответствуют поставленным целям	От 0 до 2
	Наличие исследовательского аспекта в работе	От 0 до 2
Оформление работы (до 9 баллов)	Титульный лист	От 0 до 1
	Оформление содержания, заголовков разделов, подразделов	От 0 до 2
	Оформление рисунков, графиков, схем, таблиц, приложений	От 0 до 2
	Информационные источники	От 0 до 2
	Форматирование текста, нумерация и параметры страниц	От 0 до 2
ИТОГО:		**До 26 баллов**

Критерии оценки защиты проекта	**Содержание критерия оценки**	**Количество баллов**
Презентация проекта (до 7 баллов)	Структура презентации	От 0 до 2
	Оформление слайдов	От 0 до 2
	Представление информации	От 0 до 3
Грамотная речь, владение специальной терминологией по теме работы в выступлении (до 9 баллов)	Грамотная речь	От 0 до 3
	Владение специальной терминологией	От 0 до 3
	Ответы на вопросы	От 0 до 3
ИТОГО:		**До 16 баллов**

Таблица соответствия

Баллы индивидуального проекта	**Оценка по пятибалльной системе**
35-42	Отлично
31-34	Хорошо
26-30	Удовлетворительно
Меньше 26	Неудовлетворительно

Приложение 1
Образец оформления титульного листа индивидуального проекта

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

Учебный предмет _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

Тема _____

_____

Автор: _____,
ФИО
студент (ка) I курса группы № _____
по специальности
_____
наименование

Руководитель: _____
ФИО
преподаватель ГБПОУ «…..…….»

Оценка: _____ /_____/

подпись руководителя _____

Грозный – 20_____

Приложение 2

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ		3
1	…….	6
1.1	…….	6
1.2	……..	12
2	……..	15
2.1	……..	15
2.2	……..	19
2.3	……..	22
ЗАКЛЮЧЕНИЕ		23
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ		25
ПРИЛОЖЕНИЕ		

Приложение 3
Образец оформления списка информационных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон N 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. - Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. - 158 с.; 20 см. - 1000 экз. - ISBN 978-5-392-26365-3. - Текст: непосредственный.

2. Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства: художественная критика / П. П. Каменский; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев; Библиотека Российской академии наук. - Санкт-Петербург: БАН, 2017. - 215, [1] с.: портр.; 21 см. - Библиогр. в подстроч. примеч. - Имен. указ.: с. 206-215. - 300 экз. (1-й з-д 1–100). - ISBN 978-5-336-00204-1. - Текст: непосредственный.

3. Романова, Л. И. Английская грамматика: тестовый комплекс / Л. Романова. - Москва: Айрис: MagnaMedia, 2014. - 1 CD-ROM. - (Океан знаний). - Загл. с титул. экрана. - Текст. Изображение. Устная речь: электронные.

4. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 19.02.2018). - Текст: электронный.

5. Электронная библиотека: библиотека диссертаций: сайт / Российская государственная библиотека. - Москва: РГБ, 2003 -. URL: http://diss.rsl.ru/?lang=ru (дата обращения: 20.07.2018). - Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. - Текст: электронный.

Приложение 4

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»

Отзыв руководителя на индивидуальный проект

По специальности _____

Студента(ки) группы _____

ФИО _____

По теме: _____

_____

Критерии оценки содержания проекта	**Содержание критерия оценки**	**Количество баллов**	**Фактическое кол-во баллов**
Актуальность поставленной проблемы (до 4 баллов)	Аргументированность актуальности	От 0 до 1	
	Определение целей	От 0 до 1	
	Определение и решение поставленных задач	От 0 до 1	
	Новизна работы	От 0 до 1	
Теоретическая и практическая ценность (до 7 баллов)	Возможность применения на практике результатов проектной деятельности	От 0 до 2	
	Соответствие заявленной теме, целям и задачам проекта	От 0 до 2	
	Проделанная работа решает проблемные теоретические вопросы в определенной научной области	От 0 до 2	
	Автор в работе указал теоретическую и практическую значимость	От 0 до 1	
Качество содержания проектной работы (до 6 баллов)	Структурированность и логичность, которая обеспечивает понимание и доступность содержания	От 0 до 2	
	Выводы работы соответствуют поставленным целям	От 0 до 2	
	Наличие исследовательского аспекта в работе	От 0 до 2	
Оформление работы (до 9 баллов)	Титульный лист	От 0 до 1	
	Оформление содержания, заголовков разделов, подразделов	От 0 до 2	
	Оформление рисунков, графиков, схем, таблиц, приложений	От 0 до 2	
	Информационные источники	От 0 до 2	
	Форматирование текста, нумерация и параметры страниц	От 0 до 2	
ИТОГО:		**До 26 баллов**	
Критерии оценки защиты проекта	**Содержание критерия оценки**	**Количество баллов**	
Презентация проекта (до 7 баллов)	Структура презентации	От 0 до 2	
	Оформление слайдов	От 0 до 2	
	Представление информации	От 0 до 3	
Грамотная речь, владение специальной терминологией по теме работы в выступлении (до 9 баллов)	Грамотная речь	От 0 до 3	
	Владение специальной терминологией	От 0 до 3	
	Ответы на вопросы	От 0 до 3	
ИТОГО:		**До 16 баллов**	

Вывод (рекомендуемая оценка выполненной работы) _____

_____

_____

Руководитель _____ / _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20 _____ г.

Приложение 5

Краткий словарь «проектных» терминов

Актуальность – показатель исследовательского этапа проекта. Определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью в новых данных; потребностью практики. Обосновать актуальность – значит объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Вопросы проекта – вопросы, на которые предстоит ответить участникам проектной группы, чтобы в достаточной мере уяснить и раскрыть тему проекта.

Выход проекта – продукт проектной деятельности.

Гипотеза – обязательный элемент в структуре исследовательского проекта; предположение, при котором на основе ряда факторов делается вывод о существовании объекта, связи или причины явления, причём этот вывод нельзя считать вполне доказанным. Чаще всего гипотезы формулируются в виде определённых отношений между двумя или более событиями, явлениями.

Групповой проект – совместная учебно-познавательная, исследовательская, творческая или игровая деятельность обучающихся – партнёров, имеющая общие проблему, цель, согласованные методы и способы решения проблемы, направленная на достижение совместного результата.

Жанр проекта – то же, что и форма продукта проектной деятельности.

Задачи проекта – это выбор путей и средств для достижения цели. Постановка задач основывается на дроблении цели на подцели.

Заказчик проекта – лихо или группа лиц, испытывающих затруднения в связи с имеющейся социальной проблемой, разрешить которую, призван данный проект.

Защита проекта – наиболее продолжительная и глубокая форма презентации проекта, включающая вопрос-ответный и дискуссионный этапы. Используется, как правило, для исследовательских проектов.

Индивидуальный проект – проект, выполняемый одним обучающимся под руководством педагога.

Информационный проект – проект, в структуре которого акцент проставлен на презентации.

Исследовательский проект – проект, главной целью которого является выдвижение и проверка гипотезы.

Консультант – педагог или специалист, выполняющий роль эксперта и организатора доступа к необходимым ресурсам. Приглашается к участию в проекте, если содержательная компетенция руководителя проекта в ряде случаев недостаточна.

Координация проекта – способ управления работой проектной группы обучающихся; может быть открытой (явной) или скрытой.

Методы исследования – основные способы проведения исследования.

Монопроект – проект, проводящийся в рамках одного учебного предмета.

Оппонент – на защите проекта обучающийся, имеющий цель с помощью серии вопросов выявить в проекте противоречия или другие недочёты.

Портфолио (папка) проекта – подборка материалов проекта.

Практико-ориентированный проект – проект, основной целью которого является изготовление средства, пригодного для разрешения какой-либо проблемы прикладного характера.

Презентация проекта – публичное предъявление результатов проекта.

Проблема – социально-значимое противоречие, разрешение которой является прагматической целью проекта. Проблемой может быть, например, противоречие между потребностью и возможностью её удовлетворения, недостаток информации о чём-либо

или противоречивый характер этой информации, отсутствие единого мнения о событии, явлении и др.

Продукт проектной деятельности – разработанное участниками проектной группы реальное средство разрешения поставленной проблемы.

Проект:

1) Реалистичный замысел о желаемом будущем. Содержит в себе рациональное обоснование и конкретный способ своей практической осуществимости.

2) Метод обучения, основанный на постановке социально-значимой цели и её практическом достижении. В отличие от проектирования, проект как метод обучения не привязан к конкретному содержанию и может быть использован в ходе изучения любого предмета, а также может являться межпредметным.

Проектирование:

1) Процесс разработки проекта и его фиксации в какой-либо внешне выраженной форме. Основные этапы проектирования: обоснованный выбор будущего продукта; разработка проекта и его документальное оформление; макетирование и моделирование; практическое оформление; экономическая и экологическая оценка проекта и технологии; защита проекта.

2) Возможный элемент содержания образования, в отличие от проекта, как метода обучения.

Проектная деятельность – форма учебной деятельности, структура которой совпадает со структурой учебного проекта.

Проектные ситуации – различные специальные проблемы, которые можно разрешить с использованием метода проектов.

Результаты проекта:

1) выход проекта;

2) портфолио проекта;

3) педагогический результат, выражающийся в развитии личностной и интеллектуальной сфер обучающегося, формировании у него определённых общих компетенций и др.

Ролевой проект (игровой) – проект, в котором изначально определены лишь роли участников и правила взаимоотношений между ними, тогда как структура, форма продукта и результаты остаются открытыми до самого конца.

Руководитель проекта – преподаватель, непосредственно координирующий проектную деятельность группы, индивидуального исполнителя.

Структура проекта – последовательность этапов учебного проекта. Обязательно включает в себя постановку социально значимой проблемы, планирование деятельности по её достижению, поиск необходимой информации, изготовление с опорой на неё продукта, презентацию продукта, оценку и анализ, проведённого проекта. Может включать и другие этапы.

Творческий проект – проект, центром которого является творческий продукт – результат самореализации участников проектной группы.

Телекоммуникационный проект (учебный) – групповой проект, организованный на основе компьютерной телекоммуникации.

Учебный проект – проект, осуществляемый обучающимися под руководством преподавателя и имеющий не только прагматическую, но и педагогическую цель.

Цель проекта – модель желаемого конечного результата (продукта).

Приложение 6

Опорная схема «Основные этапы работы над ПРОЕКТОМ»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
по специальности

40.02.04 Юриспруденция

Грозный - 2025

Рабочая программа воспитания по специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечения разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», зарегистрирован в Минюсте РФ 01 декабря 2023 г., регистрационный № 76207.

Авторы-составители:

Элибаева П.Т., заместитель директора по ВР;

Эхаев Т.С., педагог-воспитатель по ДНВ;

Висарханова И.Ш., социальный-педагог;

Асуева М.А., педагог-психолог.

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
ГБПОУ «ЧСПК»
протокол № 9 от 11.06.2025

С учетом мнения Совета студентов
протокол №10 от 09.06.2025

С учетом мнения Совета родителей
протокол № 6 от 05.06.2025

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ	**4**
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	**7**
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	**8**
РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	**10**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	**Содержание**
Наименование программы	Программа воспитания по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция на период 2024 -2028 гг.
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», зарегистрирован в Минюсте РФ 01 декабря 2023 г., регистрационный № 76207
Цель программы	Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой)
Сроки реализации программы	на базе основного общего – 2 года 10 месяцев.
Исполнители программы	*Директор, заместители директора в сфере учебной, учебно-производственной, воспитательной деятельности, а также курирующий административно-хозяйственную работу, сотрудники учебной части, заведующие отделением, преподаватели, кураторы, тьюторы (при наличии), члены Студенческого совета, представители Родительского комитета (его аналога), представители организаций – работодателей, в первую очередь, организаторы баз практик.*

Реализация РПВ направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Данная рабочая программа воспитания (далее – РПВ) разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-

методического объединения по общему образованию (утв. протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона об образовании в части ***формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи****, является обязательным.*

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	**ЛР 2**
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**

Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	**ЛР 5**
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	**ЛР 6**
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	**ЛР 8**
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	**ЛР 9**
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	**ЛР 11**
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	**ЛР 13**
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 14**

Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	**ЛР 15**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, инициативный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 16**
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессиональной чистоты, объективности, беспристрастности и правила делового поведения	**ЛР 17**
Проявляющий бережное отношение к сохранности и использованию мирового документального наследия	**ЛР 18**
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	**ЛР 19**
Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 20**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	**ЛР 21**
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	**ЛР 22**
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	**ЛР 23**

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- форсированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой и осуществляется в двух направлениях:

- наличие условий для воспитания обучающихся: формирование воспитательного пространства и развитие образовательной (воспитательной) среды;
- эффективность проводимых мероприятий, направленных на профессионально-личностное развитие обучающихся, формирование квалифицированных специалистов, готовых к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе.

Показатели внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, и эффективности реализации рабочей программы воспитания отражены в таблице

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание организационно-педагогических условий для осуществления воспитания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания в ГБПОУ «ЧСПК» укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора колледжа, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, старшего воспитателя по духовно-нравственному воспитанию, педагога-психолога, кураторов, преподавателей, мастеров производственного обучения, библиотекаря, руководителя физического воспитания. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Обеспечение воспитательной работы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение осуществляется в колледже в соответствии с ттребованиями к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

ГБПОУ «ЧСПК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами: библиотека, актовый зал, спортивный зал со спортивным инвентарем, учебные мастерские, аудитории, кабинет психолога, кабинет социального педагога (старшего воспитателя по духовно-нравственному воспитанию).

Колледж самостоятельно определяет место проведения мероприятий воспитательной работы, отраженных в календарном плане.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации chspk.prof95.ru и в социальной сети инстаграм, телеграмм на официальной странице колледжа.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

на период 2025 – 2026 учебный год

Грозный 2025 г.

В ходе реализации воспитательной деятельности в колледже, студенты принимают активное участие в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/;

«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Абилимпикс»; субъектов Российской Федерации (*в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий*), в том числе «День города» и др. а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

Дата	**Содержание и формы деятельности** ***Содержание - общая характеристика с учетом примерной программы. Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.***	**Участники** ***(курс, группа, члены кружка, секции, и т.п.)***	**Место проведения**	**Ответственные**	**Коды ЛР**
СЕНТЯБРЬ 2024 год					
02.09.	День знаний!	1 курс	Во дворе колледжа	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	2
ПН.еженедельно	Разговоры о важном	Все группы	В аудиториях колледжа	Заместитель директора по ВР	1-12
Ежемесячно	Проведение бесед со студентами: «Правила внутреннего распорядка колледжа»	Все курсы	В аудиториях колледжа	Зам.директора по ВР, кураторы, педагог воспитатель по ДНВ	2
02.09.-06.09	Сбор информации об инвалидах и об обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья.	Все курсы	«ЧСПК»	Социальный педагог; кураторы групп	
02.09-15.09	Выявление обучающихся из малоимущих семей, сирот и полусирот	Все курсы	«ЧСПК»	Соц. педагог; кураторы групп	
02.09	Формирование социального паспорта группы	Все курсы	«ЧСПК»	Соц.педагог; кураторы групп	
02.09	Формирование актива группы	Все курсы	«ЧСПК»	Кураторы групп	
02.09	Открытое мероприятие ко дню солидарности в борьбе с терроризмом «Молодежь против террора» (*по плану Администрации района*)	1 курс	Актовый зал	Зам. директора по ВР, педагог организатор	3
02.09	Кураторский час «Мы против терроризма»	Все курсы	В аудиториях колледжа	Кураторы групп	5
02.09	Флеш-моб «Молодежь против террора»	студсовет	«ЧСПК»	педагог организатор	3
06.09	Кураторский час «6 сентябрь - День гражданского согласия, единения и примирения»	Все курсы	В аудиториях колледжа	Кураторы групп	5
06.09	Выборы общеколледжного студенческого совета	Все курсы	Актовый зал	Заместитель директора по ВР; педагог – организатор	2,7
11.09	Кураторский час по профилактике ДТП	Все курсы	В аудиториях колледжа	Кураторы групп	3
16.09	Адаптация студентов нового набора в колледже, ознакомление с профессией. Анкетирование.	1 курсы	«ЧСПК»	Педагог-психолог; кураторы групп	13

16.09	Кураторский час «Чеченская женщина – хранительница домашнего очага»; «Мехкан нана»; «Роль женщины в семье и в обществе»; «Имя женщины – мир»	Все курсы	В аудиториях колледжа	Кураторы групп	5,6
16.09	Оформление книжно- иллюстрированной выставки ко Дню Чеченской женщины «Мехкан нана»	Все курсы	Библиотека	Библиотекарь	5,6
16.09	Выставка плакатов «Сий долу нохчийн зуда»	Все курсы	Во дворе колледжа	Педагог-организатор; Кураторы групп; старостат	11
23.09	Кураторский час по профилактике правонарушений и беспризорности	Все курсы	Во дворе колледжа	Кураторы групп	3
В течении месяца	Встречи с работниками правоохранительных органов по профилактике правонарушений.	1 курсы	Аудитория колледжа	Заместитель директора по ВР; педагог-организатор	3
В течении месяца	Проведение санитарных часов	Все курсы	«ЧСПК»	Кураторы групп; старостат	21
В течении месяца	Общеколледжное родительское собрание: «Духовно-нравственное воспитание детей -обязанность родителей» Выборы родительского комитета группы.	Все курсы	«ЧСПК»	Заместитель директора по ВР; педагог-воспитатель по ДНВ Кураторы групп	12
В течении месяца	Проведение индивидуальных бесед с нарушителями дисциплины.	Все курсы	Аудитория колледжа	Заместитель директора по ВР; педагог -воспитатель по ДНВ	7
ОКТЯБРЬ					
ПН.еженедельно	Разговоры о важном	Все группы	В аудиториях колледжа	Заместитель директора по ВР	1-12
02.10	Акция ко Дню пожилого человека	Волонтеры «ЧСПК»	Выезд	Социальный педагог	6,23
02.10	Посещение Национального музея ко дню празднования города Грозного	1 курсы	Выезд	Педагог-организатор; кураторы	5
02.10	Кураторский час на тему: «Грозный – любимый наш город!»	Все курсы	В аудиториях колледжа	Кураторы групп	5
04.10	Мероприятие ко Дню учителя Литературно-музыкальная композиция ко Дню учителя	Все курсы	Актовый зал	Заместитель директора по ВР; педагог-организатор; студсовет	2,16
04.10	Выставка плакатов на выбор ко Дню Города «Мой любимый Грозный» и ко Дню учителя «Мой Учитель!»	Все курсы	Во дворе колледжа	Педагог-организатор; студсовет	11
04.10	Оформление книжно- иллюстрированной выставки ко Дню празднования города Грозного	Все курсы	Библиотека	Библиотекарь	11
05.10	Флешмоб ко Дню молодежи «Мы будущее России»	Активисты	во дворе колледжа	Педагог-организатор; студсовет	1,5
05.10	Спортивные мероприятия ко Дню молодежи	все курсы	спортивный зал	Педагог-организатор; советник директора по воспитанию	5,7
07.10.	Тематические уроки «Мой Город, мой выбор»	Все курсы	В аудиториях колледжа	Кураторы групп	15
12.10	Открытый урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	1 курс	В аудитории колледжа	Зам. директора по ВР; педагог-организатор; преподаватель физики	15
14.10	Кураторский час «День отца»	Все курсы	В аудиториях колледжда	Кураторы групп	12
14.10	Флеш-моб «День отца»	студсовет	«ЧСПК»	педагог организатор	12,14
14.10	Фотоакция «Вместе с папой»	Все курсы	«ЧСПК»	Краторы групп	12

16.10.	Кураторский час профилактике экстремизма и терроризма	Все курсы	В аудиториях колледжа	Кураторы групп	3
23.10	Кураторский час по профилактике употребления наркотиков, алкоголя, табака и других ПАВ	Все курсы	В аудиториях колледжа	Кураторы групп	9
28.10	Фестиваль «Золотая осень» с ограниченным числом участников	Все курсы	Актовый зал	Заместитель директора по ВР; педагог-организатор; студсовет	11,13
В течении месяца	Экологические мероприятия с привлечением обучающихся в рамках акции «Чистый город» *(Субботник)*	Все курсы	В стенах колледжа	Заместитель директора по АХЧ; заместитель директора по ВР	21
В течении месяца	Проведение бесед, с обучающимися на тему: «Ислам не приемлет наркотики и психотропные вещества»	Все курсы	Аудитория колледжа	Педагог-воспитатель по ДНВ	9
В течении месяца	Всемирный день ходьбы	1 курс	Выезд	Преподаватель физической культуры	22
НОЯБРЬ					
ПН.еженедельно	Разговоры о важном	Все группы	В аудиториях колледжа	Заместитель директора по ВР	1-12
04.11	Мовлид в честь священного месяца «Рабби – Уль – Авваль»	-	В стенах колледжа	Педагог-воспитатель по ДНВ	5
05.11.	Кураторский час ко Дню народного единства (молодежная акция)	Все курсы	В аудиториях колледжа	Кураторы групп	5
11.11.	Кураторский час ко Дню толерантности	Все курсы	В аудиториях колледжа	Кураторы групп	8,23
16.11	Международный день ТОЛЕРАНТНОСТИ (благотворительная акция)	1 курс	Выезд	Заместитель директора по ВР; педагог-психолог; педагог-организатор	8
18.11	Кураторский час ко Дню Матери	Все курсы	В аудиториях колледжа	Кураторы групп	6
18.11.	Выставка плакатов ко Дню матери	Все курсы	В стенах колледжа	Педагог-организатор Кураторы групп; старостат	6
18.11	Оформление книжно- иллюстрированной выставки « О судьбах матерей»	Все курсы	Библиотека	Библиотекарь	6
23.11	Открытый урок на тему: «Всероссийская акция безопасности студентов в сети ИНТЕРНЕТ»	1 курс	В аудитории колледжа	Преподаватель информатики; педагог – организатор	10,14
25.11	Кураторский час на тему: « Правила поведения в интернете» в рамках Всероссийского урока безопасности подростков в сети ИНТЕРНЕТ	Все курсы	В аудиториях колледжа	Кураторы групп	10,14
В течении месяца	Шахматный турнир	1 курсы	Выезд	Преподаватель физической культуры	9,13
В течении месяца	Семинар «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»	1 курс	В аудитории колледжа	Мед.сестра	9
В течении месяца	Проведение индивидуальных бесед, на тему: «Внешний вид обучающихся»	Все курсы	Аудитория колледжа	Заместитель директора по ВР; Педагог-воспитатель по ДНВ	3,11
ДЕКАБРЬ					
ПН.еженедельно	Разговоры о важном	Все группы	В аудиториях колледжа	Заместитель директора по ВР	1-12
02.12.	Акция «Остановите ВИЧ-СПИД» к Всемирному Дню борьбы со СПИДом	1 курс	В аудитории колледжа	Мед. сестра	9

02.12.	Открытый урок памяти ко Дню неизвестного солдата в рамках патриотического воспитания.	1 курс	В аудитории колледжа	Заместитель директора по ВР; педагог-организатор; преподаватель истории	1,5
02.12	День Юриста	1 курс	Актовый зал	Заместитель директора по ВР; преподаватель проф. дисциплин	3
04.12-25.12	Подготовка аудиторий и актового зала к Новому году	Все курсы	«ЧСПК»	Зам. директора по ВР; педагог-организатор; кураторы; студсовет	2,8
05.12	День добровольцев (Волонтера)	1 курс	выездное мероприятие	студсовет	8,6
09.12.	Кураторские часы ко Дню Героев Отечества	Все курсы	В аудиториях колледжа	Кураторы групп	1
09.12.	Урок мужества с просмотром отрывков из кинофильма «Герои нашей страны»	1 курсы	В аудиториях колледжа	Кураторы групп	1
09.12.	Книжная выставка в библиотеке	Активисты	В библиотеке	Библиотекарь	1,2,5
09.12.	Кураторский час ко Дню борьбы с коррупцией	Все курсы	В аудиториях колледжа	Кураторы групп	2
11.12.	Кураторский час «День Конституции РФ», «Конституция – основной закон, по которому мы живем»	Все курсы	В аудиториях колледжа	Кураторы групп	1
20.12-28.12	Конкурс на лучшую новогоднюю стенгазету «Новый год у ворот»	Все курсы	В стенах колледжа	Педагог-организатор; Кураторы групп	2
28.12.	Новогоднее мероприятие	Все курсы	Актовый зал	Заместитель директора по ВР; педагог-организатор; студсовет	2
В течении месяца	Лекция: Ислам о соблюдении законности и правопорядка	Все курсы	Аудитория колледжа	Педагог-воспитатель по ДНВ	12
В течении месяца	Общеколледжное родительское собрание Групповое собрание.	Все курсы	Актовый зал	Заместитель директора по ВР; педагог- организатор; кураторы	
ЯНВАРЬ 2026 год					
ПН.еженедельно	Разговоры о важном	Все группы	В аудиториях колледжа	Заместитель директора по ВР	1-12
09.01.2025г.	Акция «День восстановления Государственности Чеченского народа»	Все курсы	В аудиториях колледжа	Кураторы групп	2,3
20.01.	Кураторский час по профилактике экстремизма и терроризма	Все курсы	В аудиториях колледжа	Кураторы групп	10
27.01	Кураторский час «Блокадный хлеб»	1 курс	В аудиториях колледжа	преподаватель истории	5
27.01.	Беседа ко Дню памяти жертв Холокоста	1 курс	В аудиториях колледжа	преподаватель истории	5
В течении месяца	Семинар по профилактике терроризма и экстремизма	1 курс	В аудитории колледжа	Педагог-воспитатель по ДНВ	3
ФЕВРАЛЬ					
ПН.еженедельно	Разговоры о важном	Все группы	В аудиториях колледжа	Заместитель директора по ВР	1-12
03.02.	Кураторский час по профилактике экстремизма и терроризма	Все курсы	В аудиториях колледжа	Кураторы групп	3

12.02.	Акция «Подари книгу»	все курсы	В библиотеке колледжа	Библиотекарь	16
19.02.	Кураторский час ко Дню защитника Отечества	Все курсы	В аудиториях колледжа	Кураторы групп	1
22.02	Флеш-моб «Звезда победы»	студсовет	«ЧСПК»	педагог организатор	1,5
22.02	Беседа с просмотром видеоролика «Депортация Чеченского народа»	Все курсы	«ЧСПК»	Кураторы групп	1,5
22.02	Открытый урок «Депортация Чеченского народа»	1 курс	В аудиториях колледжа	преподаватель Истории, Вайнахская этика	1,5
22.02	Выставка в библиотеке «Депортация Чеченского народа»	1 курс	В библиотеке колледжа	Библиотекарь	1,5
24.02.	Кураторский час по профилактике правонарушений и беспризорности	Все курсы	В аудиториях колледжа	Кураторы групп	3,16
В течении месяца	Семинар по противодействию распространения ваххабитской идеологии в молодежной среде	Все курсы	Актовый зал	Педагог-воспитатель по ДНВ	3,9
В течении месяца	Общеколледжное родительское собрание Групповое собрание.	Все курсы	Актовый зал	Заместитель директора по ВР; педагог- организатор; кураторы	
МАРТ					
ПН.еженедельно	Разговоры о важном	Все группы	В аудиториях колледжа	Заместитель директора по ВР	1-12
01.03.	Конкурс ко Дню Джигита «А ну-ка парни!»	1,2 курсы	Актовый зал	Заместитель директора по ВР; педагог – организатор; кураторы групп	1
03.03.	Беседа «Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом»	Все курсы	В аудиториях колледжа	Педагог-воспитатель по ДНВ;	9,20
05.03.	Праздничное мероприятие к Международному женскому Дню 8 Марта	Все курсы	Актовый зал	Заместитель директора по ВР; педагог – организатор	2,11
05.03.	Выставка плакатов к Международному женскому Дню 8 Марта	Все курсы	В стенах колледжа	Педагог- организатор; кураторы групп	2
18.03.	Тематический урок на тему: «Россия и Крым – общая судьба»	Все курсы	В аудиториях колледжа	Кураторы групп	1,5
22.03	Кураторский час ко Дню Конституции ЧР	Все курсы	В аудиториях колледжа	Кураторы групп	1,5
22.03.	Открытое мероприятие ко Дню Конституции ЧР	1 курсы	Актовый зал	Заместитель директора по ВР; педагог – организатор; преподаватели юрид. дисциплин	1
25.03.	Открытый кураторский час на тему: Пропаганда здорового образа жизни «В здоровом теле-здоровый дух»	1 группа	В аудиториях колледжа	Заместитель директора по ВР; педагог-организатор, кураторы	9
В течении месяца	Турнир по волейболу	1 курсы	спортзал	Преподаватель физической культуры	22
АПРЕЛЬ					
ПН.еженедельно	Разговоры о важном	Все группы	В аудиториях колледжа	Заместитель директора по ВР	1-12
12.04.	Открытый кураторский час ко Дню Космонавтики	1 курс	В аудитории колледжа	Преподаватель истории	5

В течении месяца	Урок с просмотром видеофильма «Без срока давности»	1 курс	В аудитории колледжа	Преподаватель истории	1,5
15.04	Кураторский час ко Дню Мира в Чеченской Республике - День отмены КТО	1 курс	В аудиториях колледжа	Кураторы групп	1,5
22.04.	Брейн-ринг «Бойвза, беза хьайн мотт»	1 курс	Актовый зал	Зам.директора по ВР; педагог-организатор; преподаватель чеченского языка	5
23.04.	Книжная выставка ко Дню Чеченского языка «Язык – душа народа»	Все курсы	библиотека	Библиотекарь	5
24.04.	Мероприятие ко Дню Чеченского языка, синкъерам «Вайн г1иллакхаш»	1 ,2 курсы	Актовый зал	Зам. директора по ВР; педагог-организатор; преподаватель чеченского языка	6,5
29.04.	Кураторский час по профилактике суицидальных наклонностей	Все курсы	В аудиториях колледжа	Кураторы групп	7,20
МАЙ					
ПН.еженедельно	Разговоры о важном	Все группы	В аудиториях колледжа	Заместитель директора по ВР	1-12
01.05.	Флеш-моб к Празднику Весны и Труда	Совет студентов	Выезд	Педагог-организатор, совет студентов	1,4
06.05.	Кураторский час ко Дню Победы – 9 мая	Все курсы	В аудиториях колледжа	Кураторы групп	5,8
07.05.	Кураторский час ко Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики	Все курсы	В аудиториях колледжа	Кураторы групп	5,8
07.05.	Книжная выставка ко Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики	Все курсы	Библиотека	Библиотекарь	1,5
27.05.	Мероприятие посвященное празднованию «Общероссийский День библиотек»	Все курсы	Актовый зал	Библиотекарь	13
В течении месяца	Ислам о трудолюбии, дозволенном и запретном	Все курсы	Актовый зал	Педагог-воспитатель по ДНВ	12
В течении месяца	Общеколледжное родительское собрание. Групповое собрание.	Все курсы	Актовый зал	Зам. директора по ВР; педагог-организатор; кураторы групп	
ИЮНЬ					
ПН.еженедельно	Разговоры о важном	Все группы	В аудиториях колледжа	Заместитель директора по ВР	1-12
04.06.	Кураторский час к Всемирному Дню охраны окружающей среды	Все курсы	В аудиториях колледжа	Кураторы групп	10,21
10.06	Кураторский час «Налог на профессиональный доход» (самозанятость) по трудовому и налоговому законодательству и преимуществам официального трудоустройства	Все курсы	В аудиториях колледжа	Кураторы групп	16,21
11.06.	Кураторский час ко Дню России	Все курсы	В аудиториях колледжа	Кураторы групп	1,5
11.06.	Флеш-моб ко Дню России	совет студентов	во дворе колледжа	Педагог-организатор, совет студентов	1,5
30.06.	Вечер для выпускников	Выпускные группы	Актовый зал	Администрация колледжа	11

В течении года	Встречи с работниками правоохранительных органов по профилактике правонарушений.	1 курсы	В стенах колледжа	Зам. директора по ВР; педагог-организатор; педагог-воспитатель по ДНВ	9,3
В течении года	Проведение санитарных часов	Все курсы	В аудиториях колледжа	Кураторы групп	
В течении года	Групповые итоговые собрания	Все курсы	В аудиториях колледжа	Кураторы групп	
В течение года	Проведение разъяснительных беседы с обучающимися на тему: «Ваххабизман, экстремизман зулам».	Все курсы	Аудитория колледжа	Педагог-воспитатель по ДНВ	9,20
АВГУСТ					
22.08.	Экскурсии в музей Славы им. Первого Президента ЧР, Героя России А.А. Кадырова	1 курс	Выезд	Педагог-организатор; Кураторы групп	1,2,5
22.08	Флеш-моб ко Дню Государственного Флага Российской Федерации	совет студентов	выезд	педагог-организатор, совет студентов	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 11.06.2025 г. №21

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для государственной итоговой аттестации

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

форма обучения - очная

Грозный - 2025

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК преподавателей юридических дисциплин

Протокол № 10 от 28.05.2025 г.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г., рег. № 76207).

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Амагова Р.Х., преподаватель «Чеченский социально-правовой колледж».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»

Протокол № 4 от 03.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА 4

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ 6

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) 8

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Оценочные материалы разработаны для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В рамках по специальности 40.02.04 Юриспруденция СПО предусмотрено освоение квалификации: «Юрист».

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

Таблица №1.

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
ВД.02 Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
$ВД_{н1}$.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты (по выбору)	$ПМ_{н1}$.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты (по выбору)

1.1. Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице №2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

Таблица № 2

Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	**Код проверяемого требования**	**Наименование проверяемого требования к результатам**
1	2	3
ВД 01	**Вид деятельности 1.** Правоприменительная деятельность	
	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
	ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
	ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ВД 02	**Вид деятельности 2.** Правоохранительная деятельность	

	ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.
	ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
	ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
ВД 03	**Вид деятельности 1.** Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты	
	ПК 3.1.	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
	ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
	ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
	ПК 3.4.	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 40.02.04 Юриспруденция определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 40.02.04 Юриспруденция на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ

Государственная итоговая аттестация выпускников по ППСЗ проводится в соответствии с ФГОС СПО в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

2.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	**3:00:00**

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как часть программы ГИА должна включать:

3.1. Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2. Тематика дипломных проектов (работы) по специальности.

1. Правовое регулирование системы социального обеспечения в Российской Федерации.
2. Гарантированность социального обеспечения при наступлении социального риска.
3. Основные функции социального обеспечения.
4. Роль государственных и муниципальных программ в системе социальной защиты населения.
5. Понятие и виды материальных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.
6. Понятие и виды процедурных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.
7. Реализация принципов права социального обеспечения в современных социально-экономических условиях.
8. Организационно-правовые формы социального обеспечения в России.
9. Государственная социальная помощь в Российской Федерации.
10. Правоотношения по поводу предоставления социальных услуг по системе социального обеспечения.
11. Ориентация социального обеспечения на достойный уровень жизни.
12. Социальная защита материнства, отцовства и детства по законодательству Российской Федерации.
13. Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации.
14. Вопросы применения процессуальных норм при установлении пенсий.
15. Правовая характеристика источников права социального обеспечения.
16. Общая характеристика трудового стажа в праве социального обеспечения.
17. Правовая процедура подтверждения трудового стажа в праве социального обеспечения.

18. Основные положения Стратегии долгосрочного развития пенсионной системы Российской Федерации

19. Основные положения законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

20. Правовые основы пенсионной системы Российской Федерации.

21. Правовые основы пенсионного обеспечения по старости на общих основаниях в современных условиях реформирования пенсионной системы.

22. Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда по законодательству Российской Федерации.

23. Досрочные пенсии по старости по социальным причинам и состоянию здоровья.

24. Пенсионное обеспечение граждан, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

25. Правовые аспекты установления досрочных страховых пенсий по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в организациях для детей.

26. Правовые основы назначения досрочных страховых пенсий по старости лицам, осуществлявшим лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения в учреждениях здравоохранения.

27. Досрочное пенсионное обеспечение творческих работников в Российской Федерации.

28. Досрочное пенсионное обеспечение работников гражданской авиации.

29. Накопительная пенсионная система Российской Федерации.

30. Правовые основы установления страховых пенсий по инвалидности в Российской Федерации.

31. Законодательство Российской Федерации о страховых пенсиях по случаю потери кормильца.

32. Пенсии по случаю потери кормильца в Российской Федерации: понятие, виды, общая характеристика.

33. Процедура обращения за установлением пенсии.

34. Актуальные вопросы организации выплаты и доставки пенсий и других социальных выплат.

35. Особенности выплаты пенсий гражданам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

36. Вопросы пенсионного обеспечения военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, и членов их семей.

37. Процессуальные сроки в пенсионном обеспечении.

38. Федеральный закон от 15.12. 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» как самостоятельный закон в системе пенсионного законодательства Российской Федерации.

39. Пенсии за выслугу лет в системе пенсионного обеспечения Российской Федерации

40. Правовой анализ пенсионного обеспечения и социальной помощи граждан, пострадавшим в результате аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча».

41. Законодательство Российской Федерации, регламентирующее порядок предоставления мер социальной поддержки граждан, пострадавших в результате аварии на ЧАЭС.

42. Вопросы негосударственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации.

43. Компенсационные выплаты в праве социального обеспечения.

44. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

45. Государственные пособия гражданам, имеющим детей: понятие, виды, общая характеристика.

46. Порядок предоставления региональных пособий гражданам, имеющим детей.
47. Социальная защита инвалидов по законодательству Российской Федерации.
48. Социальная поддержка семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.
49. Социальная поддержка многодетных семей в Российской Федерации.
50. Правовое регулирование социального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Российской Федерации.
51. Меры социальной поддержки ветеранов в Российской Федерации.
52. Система социального обслуживания в Российской Федерации на современном этапе.
53. Сравнительный анализ работы социальных служб в России и за рубежом.
54. Органы и организации, осуществляющие социальное обеспечение в Российской Федерации: понятие, виды, правовой статус.
55. Комплексные центры социального обслуживания населения как самостоятельное учреждение органов социального обслуживания граждан в России.
56. Ответственность за совершение правонарушений и преступлений в сфере социального обеспечения.
57. Международные договоры в области социального обеспечения.
58. Субсидии как одна из форм социальной поддержки отдельных категорий граждан.
59. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, по законодательству Российской Федерации.
60. Приемная семья как инновационный институт семейного права.
62. Правовые основы установления опеки и попечительства над несовершеннолетними детьми.
63. Правовые основы процедуры усыновления (удочерения) детей в России.
63. Правовые особенности процедуры лишения и ограничения родителей в родительских правах в Российской Федерации.
64. Общая характеристика Административных регламентов в области социального обеспечения и их реализация.
65. Структура и основные направления деятельности органов социальной защиты населения.
66. Взаимодействие территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации с партнерами пенсионного процесса.
67. Общая характеристика предоставления государственных услуг Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.
68. Профилактика коррупционных проявлений в системе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.3. Структура и содержание дипломного проекта (работы).

Структура и содержание дипломного проекта (работы) определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включают в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть (главы, параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломного проекта

(работы), круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

Основная часть дипломного проекта (работы) включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломного проекта (работы) должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта (работы). В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломного проекта (работы).

Вторая глава посвящается анализу практического материала. В этой главе содержится:

- анализ материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью дипломного проекта (работы) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы) (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем дипломного проекта (работы) должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст дипломного проекта (работы) должен быть подготовлен с использованием текстового редактора Microsoft Word со следующими параметрами: шрифт - Times New Roman, размер шрифта (кегль) - 14, выравнивание текста - по ширине, междустрочный интервал - полуторный, отступ для первой строки абзаца - 1,25-1,5 см; поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 15 мм.

3.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы)

Оценка результатов дипломного проекта (работы) проводит руководитель дипломного проекта (работы) (далее - руководитель) путем написания отзыва на дипломный проект и рецензент путем составления рецензии.

Отзыв на дипломный проект (работу) должен быть подготовлен руководителем дипломной работы не позднее 10 дней с момента представления ему текста дипломного проекта (работы).

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, проявленные обучающимся способности, оцениваются уровень освоения им компетенций, а также степень самостоятельности и личный вклад обучающегося в раскрытие проблемы и разработку предложений по её решению, анализ отчета о проверке на объем заимствований. Завершается текст отзыва выводом о допуске обучающегося к защите дипломного проекта (работы).

Руководитель обязан знакомить обучающегося с отзывом.

Дипломный проект (работа) подлежит обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами по тематике дипломных проектов (работ) из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов, представителей работодателей и др.

Рецензенты дипломных проектов (работ) определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломный проект (работу) в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

3.5. Порядок оценки защиты дипломного проекта (работы).

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Критерии оценки защиты дипломного проекта (работы):

- уровень теоретической и практической подготовки выпускника;
- правильность и полнота ответа на поставленные вопросы;
- качество представленного демонстративного материала;
- способность аргументировать и отстаивать свою точку зрения;
- вести научную дискуссию.

Оценка **«отлично»** ставится в том случае, если:

- тема дипломного проекта (работы) актуальна;
- обучающийся свободно владеет теоретическим и практическим материалом по теме дипломного проекта (работы);
- обучающийся способен выявить и грамотно сформулировать одну, две или более проблем по теме исследования и предложить варианты их разрешения;
- дипломный проект (работа) успешно защищена: умело и грамотно построен доклад, даны грамотные ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии;

- дипломный проект (работа) имеет положительный отзыв руководителя и положительную рецензию и (или) рекомендации;

- обучающийся может поддержать дискуссию во время защиты дипломного проекта (работы) по исследуемым вопросам.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если:

- тема дипломного проекта (работы) актуальна;

- обучающийся владеет теоретическим материалом по теме исследования, но при ответах на вопросы бывает не точен;

- обучающийся способен выявить и сформулировать одну, две проблемы;

- имеются отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспектам дипломного проекта (работы);

- дипломный проект (работа) имеет положительный отзыв руководителя и положительную рецензию.

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если:

- структура и оформление дипломного проекта (работы) в основном соответствуют установленным требованиям, но есть недочеты;

- в работе не дается обоснования предлагаемых мероприятий; обучающийся слабо ориентируется в том, о чем докладывает;

- выступление на защите не иллюстрируется наглядными материалами;

- выступление на защите плохо структурировано;

- есть ошибки в ответах на вопросы председателя, членов экзаменационной комиссии;

- дипломный проект (работа) имеет положительный отзыв руководителя или положительную рецензию.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- работа по структуре и содержанию не соответствует требованиям методических указаний по выполнению дипломного проекта (работы);

- тема дипломного проекта (работы) не раскрыта;

- выводы и рекомендации носят декларативный характер, большой объем заимствований и цитирований, затруднения с самостоятельными выводами и обоснованием вариантов решения выявленных проблем;

- работа получила отрицательный отзыв научного руководителя и (или) отрицательную рецензию;

- при защите обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлен раздаточный материал.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника;

- ответы на вопросы;

- оценка рецензента;

- отзыв руководителя.

Общую оценку за защиту дипломного проекта (работы) и процедуру защиты члены государственной экзаменационной комиссии выставляют коллегиально с учетом содержания дипломного проекта (работы) и процедуры защиты.

3.6. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления

инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.