

Договор о практической подготовке обучающихся

г. Грозный

« 10 » января 20 22 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский социально-правовой колледж», именуемое в дальнейшем Колледж, в лице директора **Кагерманова Абу-Салиха Сайдалиевича** действующего на основании Устава № 695-п от 10.06.2021 г., с одной стороны, и Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице **Баширова Усмана Цокаевича** действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация производственной практики обучающихся (далее - практическая подготовка) по специальности **39.02.01 Социальная работа**

1.2. Для организации практической подготовки в форме производственной практики по

- ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми;

- ПМ.03 Социальная работа с лицами, оказавшимися в ТЖС

- ПМ.04 Выполнение работ по профессии 26527 «Социальный работник»;

по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

- ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

- ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих код 23369 «Кассир»;

по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

- ПМ.01 Обеспечение прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ;

- по профессии 46.01.03 Делопроизводитель

Организация направляет, а **Профильная организация** принимает обучающихся согласно Приложению 2

1.3. Реализация практической подготовки, осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. **Организация** обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней, до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименный список обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в сроки, установленные п.1.2 настоящего договора;

2.1.6. Формирует группы в случае применения групповых форм проведения практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. заключает с обучающимися срочные трудовые договоры при наличии вакантных должностей.

2.3. **Организация** имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. **Профильная организация** имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Ответственности сторон

3.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору.

3.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 5 (пяти) лет.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

Государственное бюджетное профессионального образовательное учреждение «Чеченский социально-правовой колледж»
364024, ЧР, г. Грозный, ул. Мохаммеда Бен Зайеда Аль Нахайяна, 10
Тел.: 8(712) 29-56-86
Банковские реквизиты:
ИНН 2013004077
КПП 201301001
Отделение НБ ЧР
л/с 20946Щ30830
БИК 019690001
Р/с 03224643960000009400

Директор

А-С.С.Кагерманов

(подпись)

М.П.

Профильная организация:

Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики
364006, Чеченская Республика, г. Грозный,
Деловая улица, 15
ИНН 2005000311
КПП 201401001
ОГРН 1022002542506

(наименование должности, фамилия, имя, отчество при наличии)

М.П.



План проведения практической подготовки в Профильной организации

Вид практики	Специальность, направление, профиль подготовки	Наименование профессионального модуля	Курс	Количество студентов	Период прохождения практики	
					начало	окончание
Производственная	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	<p><i>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</i></p> <p><i>- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;</i></p> <p><i>- ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</i></p> <p><i>- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;</i></p> <p><i>- ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих код 23369 «Кассир»;</i></p>	2-3			
Преддипломная практика	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		3			

Производственная	39.02.01 Социальный работник	<i>ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидов на дому</i>	1			
Производственная	39.02.01 Социальная работа	<i>ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами; - ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми; - ПМ.03 Социальная работа с лицами, оказавшимися в ТЖС - ПМ.04 Выполнение работ по профессии 26527 «Социальный работник»;</i>	2-3			
Преддипломная практика	39.02.01 Социальная работа		3			
Производственная	40.02 01 Право и организация социального обеспечения	<i>ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ</i>	2-3			
Преддипломная практика	40.02 01 Право и организация социального обеспечения		3			