

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ЧСПК»

А.-С.С. Кагерманов

12 2021 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по выполнению и защите выпускной квалификационной работы
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

Рекомендовано

Методическим советом ГБПОУ «ЧСПК»

Протокол № 2 от 30.11.2021 г.

Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработаны в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе (утв. 17.07.2021 г., Протокол №7).

1. Общие положения

1.1. Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программе подготовки специалистов среднего звена (ПСССЗ) разработаны в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе (утв. 17.07.2021 г., Протокол №7).

1.2. Настоящие Методические указания регламентируют порядок организации, выполнения и защиты выпускных квалификационных работ в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Чеченский социально-правовой колледж» (далее – Колледж), выполняемых в форме дипломной работы (дипломного проекта) по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.3. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

1.4. В выпускной квалификационной работе должны быть продемонстрированы знания выпускника по выбранной теме, его подготовленность по специальности 39.02.01 Социальная работа в целом, умение анализировать и систематизировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических задач профессиональной деятельности.

1.5. Цель выпускной квалификационной работы - систематизация и закрепление теоретических знаний обучающегося по специальности/профессии при решении практических задач исследовательского и аналитического характера, а также выявление его способности к самостоятельной работе. Этим обуславливается необходимость творческого, а не формального подхода к выбору тематики, выполнению содержательной части работы, написанию и оформлению ВКР.

1.6. Выпускная квалификационная работа является документом, выполняемым студентом по учебному плану на завершающем этапе обучения в колледже. Она представляет собой комплексную самостоятельную работу, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ и исследование по одному из вопросов теоретического или практического характера, соответствующих профилю специальности.

1.7. Основными целями при выполнении ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических, административных и производственных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, анализа и овладения методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в квалификационной работе проблем;
- выявление уровня подготовленности студентов для самостоятельной работы в процессе предстоящей профессиональной деятельности.

1.8. В ходе выполнения ВКР решаются следующие задачи:

- систематизируется и анализируется теоретический материал по теме выпускной квалификационной работы;
- определяется объект, предмет и методы исследования;

- осуществляется сбор статистических данных, необходимых для анализа по теме исследования;
- проводится анализ собранной информации;
- формируются решения и предложения, исходя из результатов анализа.

1.18. Выпускная квалификационная работа - это самостоятельная творческая работа, поэтому студент несет персональную ответственность за:

- самостоятельность и высокое качество выполнения ВКР;
- выполнение графика ВКР;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с настоящими Методическими указаниями;
- своевременную корректировку выполненной работы с учетом рекомендаций руководителя ВКР;
- своевременное представление выполненной ВКР в учебную часть колледжа для получения допуска к защите своей работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

2. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной комплексной работой обучающегося, подводящей итоги изучения им учебных дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных образовательной программой.

2.1. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1.1 Темой ВКР является разработка одной или нескольких актуальных проблем, связанных с выбранной специальностью выпускника. Тема ВКР должна иметь практико-ориентированный характер. Перечень примерных тем ВКР:

- разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается соответствующими предметно-цикловыми комиссиями;
- утверждается колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

2.1.2. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. Обязательное требование - соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.1.3. При определении темы ВКР следует учитывать, что содержание выпускной квалификационной работы может основываться:

- на обобщении и продолжении выполненной ранее студентом курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных компетентно-ориентированных заданий при подготовке к экзамену по соответствующему профессиональному модулю.

2.1.4. Выбор темы выпускной квалификационной работы студентом осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), так как при ее прохождении студент должен собрать практический материал для ее выполнения.

2.1.5. Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.1.6. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.1.7. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

2.2. Руководство выпускной квалификационной работой

2.2.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются распорядительным актом колледжа.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

2.2.2. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

2.2.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается предметно-цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.2.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

2.2.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

2.2.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

2.2.7. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите. (Приложение 5)

2.2.8. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

2.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- содержание;
- введение;
- основная часть (разделы и подразделы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Каждый структурный элемент ВКР (кроме подразделов) должен начинаться с нового листа.

Краткая характеристика структурных элементов.

2.3.1 Титульный лист

Титульный лист выпускной квалификационной работы является первым листом, он не нумеруется и заполняется по форме (Приложение 1).

Наименование колледжа пишется прописными (заглавными) буквами прямым шрифтом 14 кеглем в именительном падеже.

Слова **Выпускная квалификационная работа** пишутся прописными (заглавными) буквами, прямым жирным шрифтом 16 кеглем.

Наименование темы выпускной квалификационной работы пишется с прописной (заглавной) буквы строчными буквами, прямым жирным шрифтом 14 кеглем, в именительном падеже, единственного числа, без кавычек. Оно должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким.

Переносы слов и подчеркивания в надписях титульного листа не допускаются.

2.3.2. Задание на выпускную квалификационную работу

Задание составляется после выбора и закрепления темы, а также назначения руководителя выпускной квалификационной работы.

Задание на выпускную квалификационную работу оформляется руководителем совместно со студентом на специальном бланке по установленной форме, представленной в **Приложении 2**. В выпускной квалификационной работе задание размещается после титульного листа, является вторым по порядку листом, но не нумеруется.

2.3.3. Содержание

Содержание выпускной квалификационной работы включает наименование структурных элементов, в т.ч. введения, разделов и подразделов, заключения, списка использованных источников и приложений, с указанием номеров страниц, на которых размещаются эти материалы.

Слово **Содержание** записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной (заглавной) буквы строчными буквами, прямым жирным шрифтом 14 кеглем (**Прилож. 4**).

2.3.4 Введение

Введение должно содержать оценку современного состояния проблемы, решаемой в выпускной квалификационной работе, основание и исходные данные для ее выполнения.

Слово **Введение** пишется в виде заголовка с прописной (заглавной) буквы строчными буквами, прямым жирным шрифтом 14 кеглем.

Введение включает:

- обоснование темы выпускной квалификационной работы;
- актуальность и новизну исследования;
- цель и задачи исследования;
- указание объекта и предмета исследования, используемых методов анализа и литературных источников.

Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой студентом в настоящее время. *Цели и задачи* исследования формируются студентом и руководителем выпускной квалификационной работы.

Объект исследования выбирается или по месту прохождения преддипломной практики, или по месту работы студента - выпускника. *Объектом* исследования является то, что берется на рассмотрение, изучение и исследование. *Предмет* исследования отражает новые отношения, свойства и функции объекта.

Объем введения - 3-4 страницы текста.

2.3.5 Основная часть

Основная часть выпускной квалификационной работы должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты исследования. Основная часть должна включать, как правило, два-три раздела.

В *первом* разделе осуществляется выбор направления работы, обоснование выбора, а также методов решения задач, их сравнительная оценка. Это *теоретический раздел* выпускной квалификационной работы, в котором раскрывается суть выбранной проблемы исследования. Он может содержать исторический аспект решаемой проблемы, выполняется на основе нормативных документов и литературных источников. Студент должен представить анализ использованных источников и выразить свою точку зрения по проблеме исследования.

Работа над первым разделом должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих компетенций выпускника:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального личностного развития.

Второй раздел является аналитическим и посвящается анализу собранной статистической информации по проблеме исследования. Анализ охватывает основные показатели (в т.ч. технико-экономические) деятельности объекта исследования (на примере конкретного предприятия, организации учреждения). Результаты анализа представляются в виде таблиц, диаграмм графиков, использования компьютерной графики и разработки тестов программ анализа. Программное обеспечение может быть представлено в приложении.

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю ВКР оценить и отметить в отзыве уровень развития у студента таких компетенций как:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать и эффективность, и качество;
- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения нестандартных ситуациях;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности;
- работать с общим и специализированным программным обеспечением.

В *третьем* разделе автор выпускной квалификационной работы разрабатывает предложения по совершенствованию функционирования объекта исследования, представляет свои решения по его преобразованию, исходя из результатов анализа исследования, выполненного в первых двух разделах, также имеющегося прогрессивного отечественного и зарубежного опыта. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный, обобщенный характер.

Разделы выпускной квалификационной работы, как правило, делятся на подразделы. Раздел может содержать от двух до четырех подразделов. Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами.

Каждый раздел выпускной квалификационной работы должен заканчиваться выводом.

2.3.6 Заключение

Слово **Заключение** пишется в виде заголовка (симметрично тексту по центру) с прописной (заглавной) буквы строчными буквами, прямым жирным шрифтом 14 кеглем.

Завершающей частью выпускной квалификационной работы является *заключение*, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада студента на защите (Приложение 8).

Объем заключения - 3-4 страницы текста.

2.3.7 Список использованных источников

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- Указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

- Постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Каждый литературный источник должен иметь следующие данные: фамилию и инициалы автора (авторов), полное название (без кавычек), место издания, название издательства, год издания, общее количество страниц.

При использовании источников на иностранных языках их список размещается после литературы на русском языке, в последовательности букв латинского алфавита. Порядковая нумерация при этом сохраняется общая.

Использование в качестве источников материалов Internet допустимо при ссылках на официальные сайты. Пример оформления списка использованных источников представлен в **Приложении 7**.

Для уточнения отдельных данных в тексте применяются сноски.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления».

Ссылки на источники содержат «его номер» по списку, заключенный в квадратные скобки - [4, с. 58], [7, с. 29-31] – для учебной литературы и периодических изданий или [4] – для интернет-ресурсов и нормативных правовых актов).

2.3.8 Приложения

В выпускной квалификационной работе приложения размещаются после списка использованных источников. Порядковая нумерация страниц при этом сохраняется.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть и которые дополняют выпускную квалификационную работу:

- промежуточные расчеты (например, формы отчетности аналитические расчетные таблицы, декларации и др.);
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- материалы о внедрении результатов ВКР;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 40-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Оформление текста ВКР производится в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

2.4. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

Алгоритм выполнения выпускной квалификационной работы включает себя:

2.4.1. *Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы.*

При формировании названия темы следует учитывать следующие особенности:

- название должно быть конкретным и кратким, содержать проблему объект и предмет исследования;
- название не должно быть ни публицистичным, ни информативным, не содержать слова «проблемы», «роль», «посредством»;
- недопустимы неопределенные формулировки (например, «Исследование некоторых вопросов ...»), а также штампы (например, «К вопросу о ...»);
- желательно, чтобы название темы состояло из логического подлежащего и логического сказуемого (например, «Налоговое консультирование информационное обслуживание налогоплательщиков: оценка тенденции»).

Так как в большинстве случаев выпускная квалификационная работа выполняется по материалам конкретной организации (предприятия), ее тема должна формироваться с указанием объекта исследования, что отмечается в титульном листе в круглых скобках (на примере ООО ...)

2.4.2. *Работа студента над темой начинается* с изучения задания, которое он получает от руководителя. После изучения задания составляется календарный план с установлением контрольных сроков выполнения отдельных этапов выпускной квалификационной работы (**Приложение 2**).

Студент обязан выполнять все требования руководителя ВКР, установленные сроки представлять ему подготовленные материалы по этапам выполнения работы, посещать консультации по его указанию.

Выполнение выпускной квалификационной работы, в свою очередь делится на несколько этапов: подготовительный, исполнительный и заключительный (оформительский).

Подготовительный этап осуществляется в течение преддипломной практики. Студент, выбрав объект исследования, собирает необходимые данные, изучает литературу по теме работы, проводит анализ имеющихся решений по аналогичным проблемам, составляет проект плана выполнения выпускной квалификационной работы (ее содержания).

На данном этапе руководитель советует, как начать работу по раскрытию темы, корректирует календарный план работы, дает рекомендации по подбору литературы, оказывает помощь студенту в формулировании актуальности и новизны, цели и задач проводимого исследования, определения объекта и предмета исследования.

Исполнительный этап заключается в формировании материала выпускной квалификационной работы, приведении в соответствующий вид и обобщении собранной информации. На этом этапе руководитель выступает как оппонент, указывает на недостатки аргументации выдвигаемых автором положений, стиля изложения материала, приводимых примеров и доказательств, консультирует студента по вопросам устранения выявленных недостатков.

На **заключительном этапе** студент занимается оформлением работы и подготовкой ее к защите и защите. На данном этапе руководитель советует студенту как лучше представить материал работы с позиций объективности, достоверности, доказательности и наглядности, оказывает помощь в формировании выводов.

2.4.3 *Оформление выпускной квалификационной работы*

Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать заданию. Наименование темы работы в текстовых материалах должно совпадать с наименованием, утвержденным приказом директора колледжа. ВКР брошюруется в типовую твердую папку, принятую условиями архивирования документов колледжа.

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Текст работы должен быть четким, качественным. Исправления, наклейки не допускаются.

Сокращение русских слов и словосочетаний должно соответствовать требованиям установленным стандартом (ГОСТ Р 7.0.12 - 2011).

Текст, набранный на компьютере в текстовом редакторе Word for Windows, должен быть форматирован по ширине листа и оформлен следующим образом:

- ширина полей (параметры страницы): сверху - 2 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см;
- шрифт основного текста: обычный, размер 14 кегль Times New Roman;
- межсимвольный интервал - обычный;
- межстрочный интервал - полупетерный.
- Абзацный отступ - 1,25.
- Текст таблиц набирается прямым шрифтом размером 12(11) кегль, через один интервал;
- порядковая нумерация страниц проставляется арабскими цифрами в нижней части листа по центру, размер шрифта 12 кегль;
- формулы должны быть оформлены в редакторе формул Equation Editor вставлены в документ как объект.

Изложение материала выпускной квалификационной работы должно быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Изложение текста осуществляется в безличной форме, например: «...значение коэффициента принято...», или «...принимается»; «В результате анализа... получено...» и т.п.

Изложение материала дипломной работы должно быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Текст работы излагается в безличной форме, например: «Значение коэффициента... принято...», или «... принимается»; «В результате анализа... получено...» и т.п.

В тексте должны применяться научные и специальные термины обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, при их отсутствии - общепринятые в литературе по профилю подготовки обучающихся.

Не допускается применять:

- обороты разговорной речи и профессионализмы;
- для одного и того же понятия различные научно-технические специальные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова при наличии равнозначных слов и терминов на русском языке;
- математические знаки без числовых значений (т.е. для замены слов) например: > (больше), < (меньше), = (равно), ≠ (не равно), а также знака: № (номер), % (процент) и др.

В тексте должны применяться научные и специальные термины обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в литературе по профилю подготовки специалиста.

Иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы и др.) и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Все иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, фотографии) размещают сразу после первой ссылки на них.

К тексту работы, таблицам или графическим материалам при необходимости пояснений приводят примечания. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания и печатать с прописной буквы с абзаца.

После списка использованных источников в выпускной квалификационной работе помещают приложения. Приложения оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы на последующих листах. В тексте выполненной работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием, в верхней ее части справа, слова «Приложение» и его обозначения. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность, например, «Приложение 1».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной (заглавной) буквы отдельной строкой. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение».

При подготовке студентом рукописи выпускной квалификационной работы особое внимание следует уделить тому, насколько логично и последовательно изложен материал; выделены ли основные положения и достаточно ли они аргументированы; удалось ли показать новизну в выполненной работе; насколько убедительны и доказательны формулировки и выводы. Одновременно проверяется правильность оформления всех структурных элементов работы.

На заключительном этапе полностью подготовленная и проверенная руководителем выпускная квалификационная работа подписывается студентом и руководителем. Руководитель готовит письменный отзыв, характеризующий процесс выполнения студентом выпускной квалификационной работы по всем разделам и на соответствие требованиям по ее содержанию и оформлению, предъявляемым к данной форме отчетности, положительные стороны и недостатки, степень активности и самостоятельности автора.

Содержание и форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы представлена в **Приложении 5**.

Качество выполнения ВКР определяется тем, насколько студент овладел навыками сбора исходной информации, ее обработки, анализа, обобщения и формулировки научно обоснованных выводов, содержащихся в предлагаемых решениях, а также логической последовательности изложения материала темы.

2.5 Рецензирование выпускных квалификационных работ

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работодателей, работников других организаций, преподавателей других образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Рецензенты ВКР назначаются приказом директора колледжа не позднее, чем **за месяц до защиты**.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ВКР.

На рецензирование одной ВКР должно быть предусмотрено не более пяти часов.

В случае выполнения ВКР несколькими выпускниками, пишется общая рецензия на всю выпускную квалификационную работу.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем **день до защиты ВКР**.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии **не допускается**.

Заместитель директора в соответствии с должностными обязанностями при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в ГЭК не позднее, чем **за пять дней** до начала государственной итоговой аттестации. Примерное содержание рецензии см. в **Приложении 6**.

2.6 Защита выпускных квалификационных работ

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

До начала работы Государственной экзаменационной комиссии студенты представляет секретарю ГЭК следующие материалы:

- выпускную квалификационную работу;
- отзыв руководителя;
- рецензию.

Учебная часть готовит зачетные книжки студентов, итоговую сводную ведомость с полученными за весь период обучения оценками, бланки протоколов заседаний ГЭК.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Во время доклада студент может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР. В докладе должны найти отражение (**Приложение 9**):

- актуальность темы;
- цели и задачи выпускной квалификационной работы;
- характеристика объекта и предмета исследования;

- содержательный анализ проблемы по разделам выпускной квалификационной работы с привлечением демонстрационных материалов;
- результаты работы, рекомендации и предлагаемые решения, обоснование возможности их реализации.

В свое выступление студент не должен включать теоретические положения, заимствованные из нормативных или литературных источников, т.к. они не являются предметом защиты. Внимание должно быть сосредоточено на собственных разработках. В ходе доклада активное использование иллюстрационных материалов способствует усилению доказательности выводов и предложений.

Защита ВКР сопровождается презентацией (Приложение 10).

По окончании доклада председатель предлагает членам ГЭК и присутствующим задавать вопросы выпускнику, относящиеся, в основном, к теме выпускной квалификационной работы, а также вопросы теоретического и практического характера по дисциплинам, изученным в колледже.

После ответов на вопросы членов ГЭК зачитываются отзыв и рецензия и студенту дается право для ответов на замечания рецензента. Если замечания существенные или студент не согласен с точкой зрения рецензента, то он должен обосновать свое несогласие; если замечания незначительные, он может с ними согласиться. На этом процесс защиты завершается.

Защита выпускной квалификационной работы каждым студентом оформляется в виде протокола заседания ГЭК по защите ВКР. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами ГЭК.

При определении оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов Государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Студенту, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка установленного образца об обучении в колледже.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неважной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в колледже не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решает организуемой по приказу руководителя колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

2.7. Критерии оценки выпускных квалификационных работ

Защита выпускной квалификационной работы заканчивается выставлением оценок по четырех балльной системе:

- **«Отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал (графики, таблицы, схемы и др.), свободно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы.

- **«Хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ критический разбор практики, последовательное изложение материала соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования. Во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов.

- **«Удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

- **«Неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в Методических рекомендациях и указаниях по выполнению дипломных работ. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный иллюстрационный материал.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

Форма обучения очная

ПЦК преподавателей социально-экономических дисциплин

Специальность: 39.02.01 Социальная работа

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Зам. директора по УР

_____ Т.В. Цукаева

« _____ » _____ 20 ____ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)**

по теме:

Автор работы

подпись

дата

ФИО

Руководитель работы

подпись

дата

ФИО

Выпускная квалификационная работа

защита с оценкой « _____ »

« _____ » _____ 20 ____ г.

Секретарь ГЭК _____

Грозный - 20 _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УР
_____ Т.В. Цукаева
«_____» _____ 20____ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы

Студента (ки) _____
Фамилия, имя, отчество

Специальность 39.02.01 Социальная работа

Форма обучения _____ курс _____ № группы _____

1. Тема «_____»
2. Срок сдачи законченной работы «_____» _____ 20____ г.
3. Содержание выпускной квалификационной работы (перечень вопросов, подлежащих разработке):
 - 3.1 _____
 - 3.2 _____
 - 3.3 _____
 - 3.4 _____
 - 3.5 _____
 - 3.6 _____
 - 3.7 _____

Руководитель _____
(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Задание получил _____ ФИО. «_____» _____ 20____ г.
подпись

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»

Календарный план выполнения ВКР

Студента (ки) _____
Фамилия, имя, отчество

Специальность 39.02.01 Социальная работа

№ п/п	Наименование раздела работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
6	Подбор и анализ исходной информации		
7	Составление и утверждение руководителем плана (структуры) ВКР		
8	Написание введения		
9	Работа над разделами ВКР (главами, параграфами)		
10	Подготовка заключения и списка использованных источников		
11	Предоставление чернового варианта ВКР руководителю		
12	Работа над устранением замечаний руководителя ВКР		
13	Оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями		
14	Предоставление руководителю ВКР полного текста работы (чистой вариант). Получение отзыва руководителя ВКР		
15	Предоставление готовой ВКР рецензенту. Получение рецензии		
16	Подготовка доклада для защиты ВКР на заседании ГЭК		

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	6
1.1
1.2
1.3	
2 ВТОРОЙ РАЗДЕЛ	
2.1	
2.2	
3 ТРЕТИЙ РАЗДЕЛ	
3.1	
3.2	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ
 «ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Студента (ки) _____
Фамилия, имя, отчество

Специальность 39.02.01 Социальная работа

Форма обучения _____ курс _____ № группы _____

Тема _____

1. Актуальность, новизна _____

2. Оценка содержания работы _____

3. Отличительные особенности работы _____

4. Практическое значение работы и рекомендации по внедрению ее результатов _____

5. Замечания и недостатки _____

6. Рекомендуемая оценка выполнения работы _____

Рецензент _____
(ФИО, место работы, ученая степень, ученое звание и занимаемая должность)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись

М.П.

С рецензией ознакомлен _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись студента)

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон N 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. - Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. - 158 с.; 20 см. - 1000 экз. - ISBN 978-5-392-26365-3. - Текст: непосредственный.

2 Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК: текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года: [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. - Москва: Эксмо, 2017. - 350 с.; 20 см. - (Актуальное законодательство). - 3000 экз. - ISBN 978-5-04-004029-2. - Текст: непосредственный.

3

4 Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения. Учебное пособие. В 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. - Волгоград: ВолгГТУ, 2017. - 89, [3] с.: ил.; 21 см. - Библиогр.: с. 92. - 65 экз. - ISBN 978-5-9948-2526-6. - Текст: непосредственный.

5 Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства: художественная критика / П. П. Каменский; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев; Библиотека Российской академии наук. - Санкт-Петербург: БАН, 2017. - 215, [1] с.: портр.; 21 см. - Библиогр. в подстроч. примеч. - Имен. указ.: с. 206-215. - 300 экз. (1-й з-д 1-100). - ISBN 978-5-336-00204-1. - Текст: непосредственный.

6 Жабко, Е. Д. Справочно-библиографическое обслуживание в электронной среде: теория и практика: монография / Российская национальная библиотека. - Санкт-Петербург: РНБ, 2006. - 387, [1] с. - Из содерж.: 2.1.

Электронный каталог как основное средство библиографического доступа. - С. 101-114. - Текст: непосредственный.

7 Романова, Л. И. Английская грамматика: тестовый комплекс / Л. Романова. - Москва: Айрис: MagnaMedia, 2014. - 1 CD-ROM. - (Океан знаний). - Загл. с титул. экрана. - Текст. Изображение. Устная речь: электронные.

8 Правительство Российской Федерации: официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). - Текст: электронный.

9 Электронная библиотека: библиотека диссертаций: сайт / Российская государственная библиотека. - Москва: РГБ, 2003 -. URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). - Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. - Текст: электронный.

(Следует обратить внимание, что все источники располагаются в алфавитном порядке. Сначала указывается фамилия автора, потом - его инициалы. При оформлении списка использованной литературы отсутствует разделительный знак кавычки. Иностранные издания и издания на других языках приводятся в списке после литературы на русском языке.)

В образце даты издания не верные!!!

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В данной дипломной работе рассматривается важность анализа хозяйственной деятельности предприятия. Актуальность и практическая значимость темы настоящей дипломной работы обусловлена рядом причин. В настоящее время, произошло масса позитивных сдвигов в российской экономике: преодолен кризис неплатежей, большая российских предприятий работает стабильно и успешно, но по причинам отсутствия стабильной экономической конъюнктуры большое значение приобретает анализ деятельности предприятия.

В процессе исследования мною были изучены теоретические аспекты анализа платежеспособности и ликвидности, оценки типа финансовой устойчивости, рассмотрена методика диагностики банкротства предприятия.

.....

Для стабилизации финансовой ситуации на предприятии, для повышения его ликвидности и платежеспособности можно рекомендовать проведение следующих мероприятий:

- привлечение кредитов в оборот предприятия содействует временному улучшению финансового состояния при условии, что привлеченные средства не замораживаются в обороте, а своевременно возвращаются;
- привлечение маркетинговых служб для улучшения сбыта готовой продукции, повышения ее конкурентоспособности и качества и др.

Таким образом, цель, поставленная при исследовании темы, достигнута, задачи решены.

Примерная схема доклада на защите ВКР

(При подготовке текста доклада следует использовать содержание введения, практической части и заключения ВКР, из которых взять все самое важное и значимое. При подготовке текста особое внимание следует уделить четкости и лаконизму формулировок).

Уважаемый председатель и члены аттестационной комиссии! Вашему вниманию предлагается дипломная работа на тему: «_____».

Актуальность и значимость проблем _____ предопределили выбор темы дипломного исследования.

Целью ВКР явилось изучение, анализ и обобщение проблем (вопросов) _____

Целевая направленность исследования обусловила необходимость решения следующих задач:

1. Анализ и обобщение материалов по избранной теме из литературных источников и результатов практической деятельности организаций (предприятий).
2. Выявление закономерностей в области _____, положительных моментов и недостатков в этой сфере.
3. Определение способов и средств по устранению выявленных недостатков и путей повышения эффективности решения исследуемой проблемы.

Предметом дипломного исследования явились вопросы _____. **Объектом** исследования избраны _____.

По результатам проведенного дипломного исследования сделаны следующие выводы: *(выводы берутся из практической части и заключения ВКР. Первый вывод для любой ВКР должен еще раз подтвердить актуальность и важность ее проблематики. Остальные выводы формулируются на основе содержания конкретной работы и могут не соответствовать предлагаемой схеме. Количество выводов может быть сколь угодно большим, но не менее трех-четырех. Их оптимальное количество – пять-шесть выводов):*

Во-первых, работа, проведенная в рамках дипломного исследования, подтвердила актуальность его темы. На сегодняшний день решение проблем особенно важно _____ для _____.

Во-вторых, в российской и зарубежной научной литературе предлагаются различные подходы к решению вопросов _____ (или: среди изученных точек зрения российских и зарубежных авторов по проблеме нет единства мнений относительно. _____).

В-третьих, наиболее распространенной точкой зрения на решение проблемы _____ является _____ (здесь надо кратко раскрыть основное содержание используемых подходов к решению проблемы. Дать им свою оценку, т.е. отметить их положительные и отрицательные стороны, возможность и проблемы практического использования и вероятный эффект от их применения).

В-четвертых, в рамках дипломного исследования нами самостоятельно на основе _____ данных проведен анализ (или расчет) _____.

По результатам анализа сформулированы выводы относительно _____. В целом проведенный анализ позволил выявить (вскрыть, рассчитать и т.п.) _____, что служит подтверждением возможности и целесообразности практической реализации предлагаемых в научной литературе методов анализа.

В-пятых, нами предложено _____ (здесь желательно дать хотя бы одну рекомендацию - предложение относительно выбранной темы дипломного исследования).

Спасибо за внимание!

(Все выступление не должно превышать 10 минут. Оно должно быть четким и лаконичным. Его необходимо несколько раз прочитать обязательно вслух до защиты, например, накануне вечером. Выступая на защите, желательно не механически зачитывать текст по бумажке, а говорить свободно).

Общие требования к содержанию алгоритм создания мультимедийной презентации выпускной квалификационной работы

Важным этапом подготовки к защите ВКР является подготовка презентации. Презентация - системный итог исследовательской работы студента по теме, в нее вынесены все основные результаты исследовательской деятельности.

Выполнение презентаций для защиты ВКР позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетенции студентов.

Прежде чем приступить к созданию мультимедийной презентации необходимо написать тезисы выступления или составить развернутый план-конспект выступления. Выступление должно содержать основные положения и составлять примерно 7-10 минут. Мультимедийная презентация не должна быть перегружена слайдами.

Наиболее широко распространённый и удобный вариант создания презентаций - использование программы Power Point Microsoft Office 2003, Power Point Microsoft Office 2007.

Создание презентации требует творческого подхода, а применение алгоритма её выполнения будет во многом этому способствовать. В содержание первого слайда выносятся полное наименование образовательного учреждения, согласно уставу, тема выпускной квалификационной работы, фамилия, имя, отчество студента, фамилия, имя, отчество руководителя.

Рисунки и фотографии на слайдах должны соответствовать содержанию выступления. Слайд не должен быть перегружен текстом. Объем материала, представленного в одном слайде, должен отражать в основном заголовок слайда. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала. Шрифт, выбираемый для презентации, должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Следует выбрать оптимальное сочетание цветов слайда и текста.

Последовательно в каждый слайд вводим ту информацию, которая требуется для изложения доклада.

В структуру мультимедийной презентации рекомендуется включать:

Слайд № 1:

- 1.1. Название образовательного учреждения, где выполнена работа.
- 1.2. Тема ВКР.
- 1.3. Фамилия, имя, отчество автора, курс, учебная группа.
- 1.4. Фамилия, имя, отчество, должность научного руководителя.

Слайд № 2: Цель и задачи, которые решались в ходе выполнения работы.

Слайд № 3: Основные выводы по главе 1.

Слайд № 4: Основное содержание главы 2 по организации и методике исследования.

Слайд № 5: Описание этапов проведения исследования.

Слайд № 6: Основное содержание главы 3 по обобщению результатов исследования (диаграммы, графики).

Слайд № 7: Основные выводы (не более 5-ти) по проведению исследования.

Слайд № 8: Основное содержание практических рекомендаций.

Файл презентации выполняется в программу MS PowerPoint или в программе, выполняющей аналогичные функции.

Файл презентации должен быть записан на Flash-память с указанием Ф.И.О. студента.