



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ЧСПК»)

ПРИНЯТО

Решением Совета Учреждения
ГБПОУ «ЧСПК»
(протокол от 27.02.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ «ЧСПК»
от 27.02.2024 № 09/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов
в ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»

Грозный-2024

Локально-нормативный акт № 81

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж» (далее – Колледж, - Положение) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (изменения на 10.07.2023 г.);

- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 года (изменения на 08.04.2014 г.).

1.2. Основной задачей деятельности Колледжа по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Колледжа на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов-ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Колледжа влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Колледжа, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Колледжа.

Под личной заинтересованностью работника Колледжа понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Колледжа, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Колледжа.

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Колледже осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Колледжа и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Колледжа от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Колледжем.

3. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник Колледжа при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы Колледжа, прежде всего в отношении целей его деятельности; Колледжа без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов; раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Колледжа при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Колледжа или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Колледжа.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Колледжа

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя Колледжа сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника Колледжа передается в структурное подразделение или должностному лицу Колледжа, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников Колледжа о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Колледже

5.1. Работники Колледжа обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов, и порядком их разрешения в Колледже (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.2. Способами урегулирования конфликта интересов в Колледже могут быть:

- ограничение доступа работника Колледжа к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ Колледжа или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Колледжа;
- перевод работника Колледжа на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- отказ работника Колледжа от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Колледжа;
- увольнение работника Колледжа по основаниям, установленным ТК РФ;
- иные способы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа Колледжа, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Колледжа.

6. Ответственность работников учреждения за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику Колледжа могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

– в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

– в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

– по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований законодательства, может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед Колледжем ответственность в размере убытков, причиненных им этому Колледжу. Если убытки причинены Колледжу несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Колледжем является солидарной.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение утверждается директором Колледжа и вступает в силу с момента утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором Колледжа.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

_____ (наименование должности представителя нанимателя (работодателя))

_____ (ФИО)

от _____

_____ (ФИО, должность работника учреждения, контактный телефон)

Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее _____
сообщение _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение _____
_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности _____

ПЕРЕЧЕНЬ
типовых ситуаций конфликта интересов и порядок
их разрешения в Колледже

1 ситуация. Заинтересованность в совершении учреждением сделки.

Пример. **Для бюджетного учреждения**

Руководитель (заместитель руководителя) Колледжа, а также лицо, входящее в состав органов управления Колледжа, признаются лицами, заинтересованными в совершении Колледжем тех или действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица:

- являются близкими родственниками представителя организации или гражданина, с которыми Колледж заключает (намеревается заключить) сделку;
- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Колледжа, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Колледжем, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжениями имуществом Колледжа.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и Колледжа, являющегося следствием заинтересованности в совершении Колледжа тех или иных действий, в том числе, сделок:

1) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Колледжа, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Колледжа или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Колледжа;

2) если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Колледж, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Колледжа в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить в письменной форме о своей заинтересованности органу управления Колледжем или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена структурным подразделением.

В случае если данный порядок не был соблюден, а сделка заключена, она может быть признана судом недействительной. В этом случае заинтересованное лицо несет перед Колледжем ответственность в размере убытков, причиненных им Колледжу. Если убытки причинены Колледжу несколькими

заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

2 ситуация. Руководитель (работник) Колледжа в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

1 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в Колледже является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника Колледжа.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника Колледжа;
- 2) сообщить в письменной форме руководителю Колледжа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) руководитель Колледжа может принять решение об отстранении работника Колледжа от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

2 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в Колледже является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя Колледжа.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя Колледжа;
- 2) сообщить в письменной форме руководителю Республиканского органа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3 ситуация. Работник Колледжа, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Колледжа.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме руководителю Колледжа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель Колледжа сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

2) руководитель Колледжа может принять одно из решений:

– об отстранении работника Колледжа от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков Колледжа является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника Колледжа или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Колледжа;

– о переводе такого работника Колледжа на иную должность;

– об изменении круга должностных обязанностей работника Колледжа;

4 ситуация. Работник Колледжа принимает решение о закупке Колледжем товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме руководителю Колледжа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель Колледжа сообщает о личной заинтересованности руководителю структурного подразделения);

2) руководитель Колледжа может принять одно из решений:

– об отстранении работника Колледжа от исполнения обязанностей по осуществлению закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами;

– о переводе работника Колледжа на иную должность;

– об изменении круга должностных обязанностей работника Колледжа;

5 ситуация. Работник Колледжа, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с Колледжа.

Пример: работник Колледжа, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых Колледжу контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком Колледжа.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику Колледжа следует сообщить в письменной форме руководителю Колледжа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) руководитель Колледжа может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;
- о временном отстранении работника Колледжа от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Колледжа.

6 ситуация. Работник учреждения, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника учреждения, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник Колледжа получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в Колледже.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;

2) работнику Колледжа следует сообщить в письменной форме руководителю Колледжа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель Колледжа сообщает о личной заинтересованности руководителю Республиканского органа);

3) руководитель Колледжа может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;
- об изменении круга должностных обязанностей работника Колледжа;

4) руководителю Колледжа может быть рекомендовано вернуть дарителю дорогостоящий подарок;

5) руководителю Колледжа и подчиненному ему работнику Колледжа следует разъяснять положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

7 ситуация. Работник Колледжа участвует в принятии решений об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Колледжа с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Пример: организация, заинтересованная в заключении договора с

Колледжем, предлагает трудоустройство работнику Колледжа, участвующему в принятии решений о заключении таких договоров, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника Колледжа.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику Колледжа следует сообщить в письменной форме руководителю Колледжа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель Колледжа сообщает о личной заинтересованности руководителю структурного подразделения);

2) руководитель Колледжа может принять решение об отстранении работника Колледжа временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

3) руководитель Колледжа может быть временно отстранен от принятия решения в отношении указанной организации. Необходимо помнить, что законодательством установлены ограничения на распоряжение имуществом бюджетным учреждениям, а также согласование совершения крупных сделок: в бюджетном учреждении – Республиканского органа.

8 ситуация. Работник Колледжа использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

– установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.