



ПОЛОЖЕНИЕ **о Базовом центре карьеры профессиональных образовательных** **организаций Чеченской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Базового центра карьеры профессиональных образовательных организаций Чеченской Республики (далее - Базовый центр карьеры).

1.2. Базовый центр карьеры - регионально значимая структура, координирующая деятельность профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Чеченской Республики, по содействию занятости обучающихся и трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций.

1.3. Положение определяет основные цели, задачи и направления деятельности Базового центра карьеры.

1.4. Базовый центр карьеры является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский социально-правовой колледж» (далее – Колледж).

1.5. Официальное наименование Базового центра карьеры:

полное: Базовый центр карьеры профессиональных образовательных организаций Чеченской Республики;

сокращенное: БЦК ПОО Чеченской Республики.

1.6. Фактический и юридический адрес Базового центра карьеры: 364024, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Мохаммеда Бен Зайеда Аль Нахайяна, 10.

2. Основные цели и задачи деятельности **Базового центра карьеры**

2.1. Целью деятельности Базового центра карьеры является профессиональная ориентация граждан во время обучения в общеобразовательной организации и содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в Чеченской Республике.

2.2. Задачи Базового центра карьеры:

– координация реализации мероприятий по организации профессиональной ориентации в общеобразовательных организациях, в том числе разрабатывают и реализуют региональные программы и проекты, направленные на профессиональную ориентацию и трудоустройство молодежи; взаимодействуют с Участниками и партнерами системы

профессиональной ориентации и маршрутизации для организации и участия в мероприятиях профессиональной ориентации;

- на постоянной основе организация и проведение мероприятия для молодежи, в том числе ежегодные акции по профессиональной ориентации, а также мероприятия, направленные на формирование представления о предпринимательстве, и присоединяются к организации таких мероприятий;

- обеспечение информирования обучающихся о статистике трудоустройства выпускников по образовательным организациям и направлениям подготовки;

- обеспечение участия молодежи в мероприятиях, проводимых исполнительным органом в сфере занятости и центрами занятости;

- стимуляция и создание условий для устойчивого взаимодействия между общеобразовательными организациями, профессиональными образовательными организациями (далее – ПОО), а также работодателями в целях:

- подготовки и реализации образовательных программ общего образования, направленных на углубленное изучение обучающимися профильных предметов, необходимых для поступления в ПОО;

- формирования практических навыков, обучающихся с использованием материально-технической базы работодателя и ПОО;

- проведения подготовительной работы для заключения договоров о целевом обучении;

- создания условий для обучения специалистов, ответственных за профориентационную работу в общеобразовательных организациях, по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) профориентационной направленности.

- обеспечение участия выпускников и студентов в мероприятиях, проводимых исполнительным органом в сфере занятости и центрами занятости;

- отслеживание эффективности применения ПОО действующих механизмов, тиражируют лучшие практики, устанавливают целевые показатели результативности;

- осуществление мониторинга подачи заявок на целевое обучение от обучающихся на предложения работодателей на ЕЦП «Работа в России»;

- стимуляция и создание условий для устойчивого взаимодействия с работодателями, в том числе в целях организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся под руководством педагогических работников совместно с представителями работодателей;

- проведение оценки рисков нетрудоустройства студентов и выпускников;

- проведение разъяснительной работы с образовательными организациями и работодателями по вопросам прохождения несовершеннолетними обучающимися производственной практики;

- информирование о мероприятиях по развитию предпринимательских навыков Всероссийской программы по развитию молодежного предпринимательства;

- обеспечение реализации обучающих программ по развитию предпринимательских компетенций, акселерационных программ для развития предпринимательской идеи, личностного роста молодых людей, повышения готовности к выходу на трудовой рынок и развития дополнительной занятости;

- агрегация и предоставление в Министерство образования и науки Чеченской Республики информации о причинах нетрудоустройства выпускников.

Базовый центр карьеры выполняет организационно-техническое, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение деятельности Центров карьеры профессиональных образовательных организаций.

3. Организация деятельности Базового центра карьеры

3.1. Базовый центр карьеры осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

3.2. Базовый центр карьеры осуществляет следующие виды деятельности в области маршрутизации и содействия трудоустройству обучающихся и выпускников в профессиональных образовательных организациях:

- разработка плана мероприятий по содействию занятости студентов с вовлечением центров карьеры профессиональных образовательных организаций;

- координация деятельности центров карьеры в ПОО Чеченской Республики;

- информирование и консультирование специалистов центров карьеры ПОО;

- методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы маршрутизации и содействия трудоустройству обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций Чеченской Республики;

- анализ трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций Чеченской Республики;

- сбор и направление по согласованию с Министерством образования и науки Чеченской Республики, отчетов о достижении показателей эффективности деятельности Центров карьеры профессиональных образовательных организаций в установленном порядке в адрес соответствующих структурных подразделений Минпросвещения России (с приложением документа, подтверждающего соответствующие полномочия);

- формирование и предоставление аналитической информации в части маршрутизации и содействия трудоустройству обучающихся и выпускников Министерству образования и науки Чеченской Республики;

- организация мероприятий по обучению и повышению квалификации (семинары, мастер-классы, тренинги и другие мероприятия) руководителей и специалистов Центров карьеры и профессиональных образовательных организаций Чеченской Республики;
- организация мероприятий по содействию занятости выпускников (ярмарки вакансий, «Дни карьеры», «Дни работодателей», экскурсии на предприятия, семинары, тренинги и другие мероприятия, связанные с трудоустройством выпускников);
- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- ведение страниц в социальных сетях в сети Интернет;
- организация и проведение мероприятий, направленных на выявление кадровых потребностей региона, информирование о состоянии рынка труда региона, имеющихся вакансиях;
- мониторинговая деятельность (трудоустройства выпускников; заключения договоров о целевом обучении ПОО с работодателями);
- организация и проведение мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся и содействию трудоустройству выпускников, встреч с работодателями;
- взаимодействие с работодателями по закрытию кадровой потребности;
- повышение конкурентоспособности выпускников ПОО на рынке труда, содействие в их трудоустройстве;
- подготовка информации для работодателей о реализуемых ПОО программах, количестве студентов и выпускников по профессиям, специальностям, сферам профессиональной деятельности;
- иные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами.

4. Основные направления деятельности

4.1. Деятельность Базового центра карьеры направлена на координацию, межуровневое и межведомственное взаимодействие, укрепление партнерских связей ПОО, работодателей, органов власти региона.

4.2. Работа Базового центра карьеры включает формирование предложений по:

- повышению эффективности маршрутизации и содействию трудоустройству студентов и выпускников;
- развитию специальных компетенций студентов, востребованных работодателями;
- содействию самозанятости и предпринимательских инициатив студентов и выпускников ПОО, по средствам приобретения профессиональных навыков по открытию собственного дела и оформлению в качестве индивидуальных предпринимателей и самозанятых;
- развитию мобильной профориентации студентов и содействию трудоустройству выпускников через социальные сети;

– формированию у студентов выпускных групп ПОО навыков эффективного поиска работы, планирования профессиональной карьеры и взаимодействия с работодателями.

4.3. В целях повышения компетентности сотрудников ПОО, осуществляющих работу по профессиональной ориентации и содействию трудоустройству, Базовый центр карьеры организует обучение руководителей Центров карьеры ПОО региона по их запросу.

4.4. В целях повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда региона Базовый центр карьеры организует проведение региональных массовых мероприятий по подготовке выпускников ПОО к выходу на рынок труда и содействию в их трудоустройстве (ярмарки вакансий, «Дни карьеры», презентации работодателей, экскурсии на предприятия, тренинги и другие мероприятия).

4.5. Работа Базового центра карьеры является открытой, информация о его деятельности размещается в специально отведенном разделе официального сайта Колледжа.

4.6. Базовый центр карьеры обращается за консультационной помощью по вопросам трудоустройства студентов и выпускников из числа инвалидов, обеспечения условий труда для инвалидов в Базовую профессиональную образовательную организацию Чеченской Республики.

5. Управление Базовым центром карьеры

5.1. Базовый центр карьеры использует расчетный счет, печать, штамп и реквизиты организации, на базе которой он создан.

5.2. Руководитель Колледжа назначает лицо, осуществляющее руководство Базового центра карьеры, его функциональные обязанности; определяет круг лиц, обеспечивающих работу Базового центра карьеры, закрепляет их в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

5.3. Назначенный руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Базового центра карьеры.

5.4. Руководитель имеет право в пределах своей компетенции готовить проекты приказов и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Базового центра карьеры.

5.5. Руководитель Базового центра карьеры обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовывать составление и своевременное предоставление аналитико-статистической отчетности о деятельности Базового центра карьеры.

5.6. Базовый центр карьеры обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения на официальном сайте организации.

6. Права и ответственность

6.1. Базовый центр карьеры имеет право:

- запрашивать и получать от центров карьеры ПОО Чеченской Республики информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на него задач;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Базового центра карьеры, по согласованию с директором Колледжа, а в отдельных случаях - по согласованию с Министерством образования и науки Чеченской Республики;
- представлять от имени директора Колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Базового центра карьеры, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами власти и организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;
- проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящих в компетенцию Базового центра карьеры;
- давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Базового центра карьеры;
- приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию Базового центра карьеры.

6.2. Базовый центр карьеры несет ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.3. Ответственность специалистов Базового центра карьеры устанавливаются Уставом, локальными нормативными актами Колледжа и действующим законодательством РФ.

7. Ликвидация Базового центра карьеры

7.1. Ликвидация и переименование Базового центра карьеры осуществляется приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики.