

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ» (ГБПОУ «ЧСПК»)



ПЛАН-ГРАФИК

профориентационной работы
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Чеченский социально-правовой колледж»
по организации и проведению набора обучающихся
на 2023-2024 учебный год.

Основные цели:

1. Привлечение преподавательского состава, студентов к активному участию в научно обоснованной системе мер по профессиональной ориентации школьников и молодежи.

Задачи:

1. Активизация интереса школьников к выбору специальности/профессии посредством проведения профориентационных мероприятий (День открытых дверей, экскурсии, Ярмарки профессий и др.);
2. Организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего образования;

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственное лицо	Форма завершения
1. Организационная работа				
1.1.	Организация и проведение профориентационной работы;	Октябрь-май	Зам. директора по ВР	
1.2.	Проведение организационных инструктивных совещаний: с ответственными за профориентационную работу в колледже;	Октябрь-май	Зам. директора по ВР	План-график
2. Профессиональное информирование				
2.1.	Организация профориентационных групп из обучающихся колледжа разных курсов и специальностей	Октябрь	Зам. директора по ВР	Приказ
2.2.	Приказ о закреплении за преподавателями школ города для персонального проведения профориентации	октябрь - ноябрь	Зам. директора по ВР	Приказ

2.3.	Профориентационная работа по проекту «Билет в будущее» в районных и городских школах республики	в течение учебного года	Зам. директора по ВР Зав. производственной практики	Отчет
2.4.	Организация и проведение встреч, экскурсий, бесед с учащимися 9-х и 11-х классов об истории колледжа, профессиях и специальностях колледжа в рамках проекта «Билет в будущее»	Октябрь-май	Зам. директора по ВР Зав. производственной практики, преподаватели	Отчет
2.5.	Участие профориентационных групп из студентов колледжа разных курсов и специальностей в ярмарках рабочих и учебных мест «Центра занятости населения» Чеченской Республики	сентябрь-май	Зам. директора по ВР Зав. производственной практики, преподаватели	Отчет
3. Профориентационные мероприятия				
3.1.	Организация и проведение «Дня открытых дверей» в колледже для школьников города и близлежащих районов в рамках проекта «Билет в будущее»	октябрь-апрель	Зам. директора по ВР Зав. производственной практики Старший мастер	Отчет
3.4.	Организация председателями цикловых комиссий участие школьников города в ежегодных тематических мероприятиях: - проведение открытых уроков «Путешествие в мир профессий»; - проведение мероприятий месяца Социально-экономических и юридических дисциплин и МДК; - выступление агитбригады «Представление специальностей» для выпускников школ - профориентационная работа в рамках проекта «Билет в будущее» по компетенциям «Право и организация социального обеспечения» «Социальная работа», «Правоохранительная деятельность»	в течение учебного года	Заместитель по ВР Председатели цикловых комиссий	Отчет
3.6.	Проведение, с непосредственным участием школьников города 6-11 классов, преподавателями специальных дисциплин мастер-классов по профессиям в рамках проекта «Билет в будущее»	в течение учебного года	Заместитель по ВР, зав. отделениями, преподаватели спец. дисциплин	Отчет
3.8.	Отчеты ответственных о совершенствовании форм и методов профориентационной работы в закрепленных за ними	В течение года	Зам. директора по ВР Зав. производственной	Отчеты

	школах республики;		практики	
4. Профорientационная реклама				
5.1.	Обновление информационных стендов «Абитуриенту- 2024»	Март 2024 г.	Ответственный секретарь приемной комиссии	Информационные стенды
5.2.	Информирование на сайте колледжа о специальностях колледжа, о плане набора, правилах приема в колледж, о вступительных испытаниях для поступления в колледж	Февраль – июнь	Ответственный секретарь приемной комиссии	Информационное обеспечение приема и популяризация специальности и колледжа
5.3.	Подготовка справочно - информационного фонда профорientационной работы: - краткий проспект-справка о приеме в колледж; - обновление сайта колледжа; - рекламные проспекты для обучающихся школ и колледжей; - создание презентаций отделений колледжа; - рассылка информационных листовок о колледже в ОУ;	В течение года	Зам. директора по ВР, заведующие отделениями	Справка Сайт Буклеты Презентации

Заместитель директора по
Воспитательной работе



П.Т. Элибаева